

UDALBATZARI

Behar berrietara moldatu behar dituzte haien baliabideak udal jarduera alorrek. Hortaz, izendatuta dituzten eginbeharrak eguneratu beharrean daude, bai eta lanpostu berriak sortu eta organigramak egokitu ere.

Alkateak, bere aldetik, txosten bat egin du, alorraren antolamendu egitura dela eta. Proposamena dakar zenbait antolamendu neurri hartzea, Donostiako Gobernu Batzarrak onetsi beharreko lanpostuen zerrenda aldatzea eragingo dutenak.

Adierazi behar da egun, eta 2007tik, web eduki digitalak eta sare sozialak mantentzeko eta kudeatzeko eginkizuna Udaleko Informatika Zentroan (egun, DonostiaTIK) egon dela, eginkizunen osagai teknikoagatik eta komunikazio unitate zentralizaturik ez zegoelako. Komunikazio unitate hori sortzeko erabakiaren ondorioz, beharrezkoa da DonostiaTIKi izendaturiko eginbeharra hori, Udalak berreskuratzea.

Eginkizun hori DonostiaTIKeko web teknikari bat (webmaster) ari da egiten. Teknikari horren plaza goi mailako teknikariarena da, sailkapen taldeko A1 azpitaldekoa. Webeko eta sare sozialetako eduki digitalei eusteko eginkizuna Udala bera zuzenean kudeatzen hastek plaza hori Udalaren funtzionarioen plantillan sartzea dakar.

Halaber, honako proposamen hau langileen ordezkariekin negoziatu dugu.

Horiek horrela direla, hona hemen Gobernu Batzarrari proposatutako

ERABAKIAK

Udalak berak zuzenean kudeatzea ezartzea web atariko eta sare sozialetako edukiak mantendu eta kudeatzeko eginkizunak zuzentzeko modutzat.

AL AYUNTAMIENTO PLENO

Las diferentes áreas de actuación municipal, deben adaptar sus recursos a las nuevas necesidades, lo que requiere la actualización de las actividades que tienen encomendadas, la creación de los puestos necesarios y la adaptación de sus organigramas.

Por parte de Alcaldía se ha efectuado informe en relación con la estructura organizativa del Área. La propuesta consiste en la adopción de diversas medidas organizativas que comportan la modificación de la relación de puestos de trabajo, objeto de aprobación por la Junta de Gobierno Local.

Se ha de señalar que en la actualidad, y desde el año 2007 la función de mantenimiento y gestión de los contenidos digitales web y redes sociales se residenciaron en el CIM, actualmente DonostiaTIK, atendiendo a la importancia de la parte técnica de sus funciones, y porque no existía una Unidad de Comunicación centralizada. Con la decisión de crear dicha Unidad de Comunicación, se hace necesario que el Ayuntamiento recupere para sí la función encomendada a DonostiaTIK.

Esta función viene siendo desempeñada por un Técnico/a de Web (webmaster) de DonostiaTIK, cuya plaza es de Técnico/a Superior, perteneciente al subgrupo de clasificación A1. El establecimiento de la gestión directa de la función de mantenimiento de los contenidos digitales web y redes sociales por el Ayuntamiento tiene como consecuencia que esta plaza se incorpore a la plantilla de personal funcionario de este Ayuntamiento.

Asimismo, la presente propuesta ha sido objeto de negociación con la representación del personal.

A la vista de cuanto antecede, se propone al Excmo. Ayuntamiento Pleno la adopción de los siguientes

ACUERDOS

Establecer la gestión directa por el propio Ayuntamiento como forma de gestión de las funciones de mantenimiento y gestión de los contenidos del portal web y redes sociales.

Donostian, 2018ko otsailaren 26an.

PERTSONEN ZUZENDARIA,

O.E.

LEHENDAKARITZAKO ETA GARDENTASUNEKO,
GIZA BALIABIDEETAKO ETA BERRIKUNTZAKO
ZINEGOTZI ORDEZKARIA,

Sin.: Ana Salustiano Esnoz

Sin.: Juan Ramón Viles Mitxelena

GIZA BALIABIDEAK ANTOLATZEKO ETA
KUDEATZEKO ZERBITZUAREN BURUA,

Sin.: Maribel Iñiguez Azurmendi