

UDALBATZARRARI

Donostia Kultura Enpresa Erakundearen Administrazio Kontseiluak, 2021eko martxoaren 23an egindako bilkuran, honako erabaki hau hartu zuen:

2015ean Donostia Kulturaren organigrama onartu zenean aurreikusi zen hainbat zerbitzutan egokitzapen batzuk egiteaz gain egiturazko lanpostu berri batzuen beharra ere izango zela.

2016 berriz Kultur Hiriburutza urtea izan zen eta harek legadu bat sortu zuen.

Ondoren, 2017 eta 2018ko lan eskarmentuak aztertu ziren.

Ondorioz, 2018 amaieran eta 2019 hasieran Antzerkia eta Dantza saileko eta Museoetako saileko organigramak aldatu ziren eta zerbait beranduago, 2019ko apirilean Festa-jarduerak Teknikaria eta Liburuzaina UTZ lanpostuen beste dotazio bat sortzea onartu zen.

Azkenik, 2020 urtea barne hausnarketa urtea izan da egituraren beharrezkoak ikusten diren lanpostu batzuei dagokienez.

Egindako azterketatik ondorioztatzen da hiru lanpostu berri sortu behar direla eta komeni dela xedapen-zatian adierazten diren lanpostuei esleitutako funtzioen bat aldatzea.

Horrenbestez, Donostia Kulturaren Zuzendari kudeatzaileak 2021eko martxoaren 16ko dataz idatzitako txostenean xedapen zatian adierazten den lanpostuen sorrera proposatu du.

Proposamena langileen ordezkariekin negoziatu da.

Sortuko diren lanpostu berriei behin behineko ordainsariak esleitu zaizkie eta aldatuko diren lanpostuei ere bai, nahiz eta azken horien

AL AYUNTAMIENTO PLENO

El Consejo de Administración de la Entidad Pública Empresarial Donostia Kultura, en sesión celebrada el día 23 de marzo de 2021, adoptó el siguiente acuerdo:

En 2015, cuando se aprobó el organigrama de Donostia Kultura, ya se preveía que además de realizar algunos ajustes en algunos servicios, habría necesidad de algunos puestos de trabajo nuevos.

2016 fue el año de la Capitalidad Cultural y ello conllevó también un legado.

Tras todo ello, se analizaron las experiencias de 2017 y 2018.

En consecuencia, a finales de 2018 y a principios de 2019 se modificaron los organigramas del área de Teatro y Danza y del área de Museos y más tarde en abril de 2019 se aprobó la creación de una dotación adicional de los puestos de Técnico/a de actividades Festivas y de Bibliotecario/a UTC.

Por último, 2020 ha sido un año de reflexión interna en relación a algunos puestos de trabajo que se ven necesarios estructuralmente.

Del análisis efectuado se desprende la necesidad de crear tres puestos nuevos así como la conveniencia de modificar alguna función asignada a los puestos que se indican en la parte dispositiva.

En base a todo ello, el Director-gerente de Donostia Kultura ha emitido con fecha 16 de marzo de 2021 propuesta de creación de tres puestos, en los términos que se detallan en la parte dispositiva de esta propuesta.

La propuesta se ha negociado con la representación del personal.

A los puestos de nueva creación se les han asignado niveles salariales provisionales y a los puestos que se modifican también, aunque la valoración actual de estos últimos

egungo balorazioa ez den aldatzen, indarrean dagoen Lanpostuak Balioesteko Sistemari eusteko Araudi Teknikoak aurreikusten duen moduan.

Ticketing eta marketin Teknikaria lanpostuaren urteko kostua, egungo ordainsari eta gizarte gastuen arabera kalkulatuta, 53,500 €koa da eta organigraman Komunikazioa eta Irudia sailean kokatuko da.

Jazzaldiaren prentsa eta komunikazio arduraduna lanpostuaren urteko kostua, egungo ordainsari eta gizarte gastuen arabera kalkulatuta, 53,500 €koa da eta organigraman Musika sailean kokatuko da.

Publiko Arretarako Koordinatzailea lanpostuaren urteko kostua, egungo ordainsari eta gizarte gastuen arabera kalkulatuta, 44.300 €koa da eta organigraman Produkzio sailean kokatuko da.

Publiko arretarako administrari laguntzailea-Antzokiak, Publiko arretarako administrari laguntzailea-San Telmo eta Publiko arretarako administrari laguntzailea-San Telmo2 lanpostuetan lehen funtzioa aldatzen da, jarduera-esparrua norberaren zentrutik Donostia Kultura erakunde osora zabaltzen baita.

Nahiko kreditua dago Donostia Kulturako aurrekontuan gastua finantzatzeko.

Lanpostuak langile interinoekin beteko dira eta behin betikoz betetzeko prozesuak abiatuko dira, aplikagarria den araudiak eta bereziki, Estatuko Aurrekontu Orokorren Legeak onartzen duenean.

Hori horrela, 41. artikuluaen arabera, Udalbatzak, udal tutoretza gauzatzeko, EEPren langile zerrenda onartu beharko du.

Horregatik guztiagatik, 2019ko uztailaren 3an Presidentziak emandako ebazpenaren bitartez eman zaizkidan eskumenak erabiliz, Donostia Kultura Enpresa Erakunde Publikoaren Administrazio Kontseiluari proposatzen diot erabaki hauek hartzea:

no varía, tal y como se recoge en la vigente Normativa Técnica para el mantenimiento del sistema de valoración de puestos de trabajo.

El puesto Técnico/a de ticketing y marketing supone un coste anual, calculado sobre las retribuciones y gastos sociales actuales de 53,500 € y se incluirá dentro del organigrama en el área de Comunicación e Imagen.

El puesto Responsable de Prensa y Comunicación del Jazzaldia supone un coste anual, calculado sobre las retribuciones y gastos sociales actuales de 53,500 € y se incluirá dentro del organigrama en el área de Música.

El puesto Coordinador/a de Atención al Público supone un coste anual, calculado sobre las retribuciones y gastos sociales actuales de 44,300 € y se incluirá dentro del organigrama en el área de Producción.

En los puestos Auxiliar Administrativo de Atención al Público-Teatros, Auxiliar Administrativo de Atención al Público- San Telmo y Auxiliar Administrativo de Atención al Público- San Telmo2 cambia la primera función, ya que su marco de actuación se amplía desde el propio centro a la totalidad de la Entidad Donostia Kultura.

Existe crédito suficiente en el presupuesto de Donostia Kultura para financiar dicho gasto.

Los puestos se cubrirán con personal interino y los procesos para cobertura definitiva se iniciarán cuando lo permita la normativa de aplicación y en particular la Ley de Presupuestos Generales del Estado.

Dicho esto, el artículo 41 de los Estatutos de la EPE establece que el Ayuntamiento Pleno, en ejercicio de la tutela municipal, deberá aprobar la plantilla del Ente.

Por todo ello, en virtud de las atribuciones que me fueron conferidas por la Resolución de la Presidencia de 3 de julio de 2019, propongo al Consejo de Administración de la Entidad Pública Empresarial Donostia

Kultura que adopte los siguientes:

ERABAKIAK

Lehenengoa.- I. Eranskinean zehaztuta dagoen DONOSTIA KULTURA Enpresa Erakunde Publikoaren Komunikazioa eta Irudia, Musika eta Produzioa sailen organigramaren aldaketa onartzea.

Bigarrena.- Ondoren aipatzen diren lanpostuak sortzea eta horien katalogo orriak onartzea. Atxikitzen dira:

- Ticketing eta marketin Teknikaria
- Jazzaldiaren prentsa eta komunikazio arduraduna
- Publiko Arretarako Koordinatzailea

Hirugarrena.- Ondoren zerrendatzen diren lanpostuen katalogo orrien aldaketa onartzea. Atxikitzen dira:

Publiko arretarako administrari laguntzailea-Antzokiak

Publiko arretarako administrari laguntzailea-San Telmo

Publiko arretarako administrari laguntzailea-San Telmo2

Laugarrena.- Erabaki hau Udalbatzari aurkeztea, behin betiko izaeraz onets dadin.

EEPren Estatutuetako 41, artikularen arabera, Udalbatzak, udal tutoretza gauzatzeko, EEPren langile zerrenda onartu behar du.

Horiek horrela, honako erabaki hau har dezala eskatzen zaio Udalbatzarrari:

ERABAKIA

Ondoren aipatzen diren lanpostuak sortzea:

ACUERDOS

Primero.- Aprobar la modificación del organigrama de las áreas de Comunicación e Imagen, Música y Producción de la Entidad Pública Empresarial DONOSTIA KULTURA detallada en el anexo. I

Segundo.- Aprobar la creación de de los siguientes puestos de trabajo y sus correspondientes hojas de catálogo, que se adjuntan:

- Técnico/a de ticketing y marketing
- Responsable de Prensa y Comunicación del Jazzaldia
- Coordinador/a de Atención al Público

Tercero.- Aprobar la modificación de las hojas de catálogo que se adjuntan, correspondientes a los siguientes puestos:

- Auxiliar Administrativo de Atención al Público-Teatros.
- - Auxiliar Administrativo de Atención al Público- San Telmo.
- Auxiliar Administrativo de Atención al Público- San Telmo2.

Cuarto.- Elevar el presente acuerdo al Pleno del Ayuntamiento para que proceda a su aprobación definitiva.

El artículo 41 de los Estatutos de la EPE establece que el Ayuntamiento Pleno, en ejercicio de la tutela municipal, deberá aprobar la plantilla del Ente.

En base a lo expuesto, se propone al Ayuntamiento Pleno la adopción del siguiente:

ACUERDO

Aprobar la creación de los siguientes puestos de trabajo:

- Ticketing eta marketin Teknikaria
- Jazzaldiaren prentsa eta komunikazio arduraduna
- Publiko Arretarako Koordinatzailea
- Técnico/a de ticketing y marketing
- Responsable de Prensa y Comunicación del Jazzaldia
- Coordinador/a de Atención al Público

Donostian, 2021eko martxoaren 29an.

Jon Insausti Maisterrena

Lehendakariordea