



**DONOSTIA
SAN SEBASTIÁN**

► Donostia Kirola

Anoeta pasealekua, 18 | Tel. 943481850 | udala_kirolak@donostia.eus | www.donostiakirola.eus
20014 Donostia / San Sebastián

**KIROL MATERIALAREN ERABILERA UZTEA
CESIÓN DE USO DE MATERIAL DEPORTIVO**

ESKATZAILEAREN DATUAK / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE:

Izen-abizenak / Nombre y apellidos	NAN-IFK / DNI-CIF

ERAKUNDE HONEN ORDEZ / EN REPRESENTACIÓN DE:

Eraukundearren Izena / Nombre de la entidad	NAN-IFK / DNI-CIF

Helbidea / Domicilio

Telefonoa	E-mail

Eskatzaile naizen aldetik, behean adierazitako helbide elektronikoa izendatzen dut jakinazpenak jasotzeko lehentasunezko bidetza, eta onartu egiten dut, orobat, behean adierazitako telefonora deik egiteko bidea izatea ere.	Como solicitante designo como medio preferente de recepción de notificaciones la dirección de correo electrónico señalada y acepto poder recibir comunicaciones en el teléfono indicado.
--	--

AZALTZEN DUT / EXPONGO:

Ondorengo ekitaldia antolatzeko / Que para la realización de la siguiente actividad

ESKATZEN DUT / SOLICITO

Ondorengo materiala / El siguiente material	Instalazioa / Instalación

	Data / Fecha	Ordua / Hora
Jasoketa / Recogida		
Itzulketa / Depósito		

SINADURA / FIRMA

:Donostian,

JASOTZEA / RECOGIDA		ITZULTZEA / DEPOSITO	
Data / Fecha		Data / Fecha	
Ordua / Hora		Ordua / Hora	
Jasoketaren sinadura / Firma de entrega:		Itzultzen duenaren sinadura / Firma de recepción	
Izena / Nombre Eskatzailea / Solicitante		Izena / Nombre Langilea / Trabajador	

OHARRAK / OBSERVACIONES:



DONOSTIA
SAN SEBASTIÁN

► Donostia Kirola

Anoeta pasealekua, 18 | Tel. 943481850 | udala_kirolak@donostia.eus | www.donostiakirola.eus
20014 Donostia / San Sebastián

BAIMENA

KUPek aipatutako ekipamendua erabiltzeko baimena ematen du, baldintza hauekin :

BALDINTZAK

Xedea. Erabilera arauak

KUPek utzi dizkion ekipamenduak lagaparenaren xedea den jarduerarako soilik erabili ahal izango ditu LAGAPEN-HARTZAILEAK eta aipatutako egunean erabili ere..

Utzi beharreko gauzak utzi baino lehen, zer egoeratan dauden begiraraziko dio teknikari batí KUPek. Hala, erabiltzeko moduan dauden gauzak bakarrak utzik ditu KUPek, nahiz eta LAGAPEN-HARTZAILEAK ere begiratzen nahi duena begiratzeko modua izango duen. Hori guztia ematea akta batean jasoko da.

Aktaren sinadurekin LAGAPEN-HARTZAILEAK utzitako ekipamenduaren egoera eta baldintzak ezagutzen eta onartzen dituela eta horien egoerarekin ados dagoela adieraziko du formalki, eta ekipamendua hartutako egoera berean itzultzea konpromisoa hartuko du.

LAGAPEN HARTZAILEAren kontura izango dira lagaparenaren ondorioz eragindako gastu guztiak.

LAGAPEN-HARTZAILEAren konturako gastuak

LAGAPEN HARTZAILEAren kontura izango dira lagaparenaren ondorioz eragindako gastu guztiak.

LAGAPEN HARTZAILEAk bere gain hartuko ditu garraio gastuak nahiz KUPek materiala ematekoan eta hartzekoan eginarazitako ikuskaritzak gastuak ere.

LAGAPEN HARTZAILEAK ordaindu behar ditu materialean izandako kalte, haustura edo matxura guztiak, eta baita materiala erabiltzeko garaien haren eragindako kalteak ere.

Orobat, LAGAPEN HARTZAILEAK bere gain hartuko ditu KUPek ekipamendua ezarritako egunean eta orduan behar bezala ez jasotzeak KUPI eragindako gastu guztiak ere, eta baita besterik (hirugarrenei) legozkieken kalte-ordainen kargu ere.

LAGAPEN HARTZAILEAK 300,00 €ko fidantza edo banku-abala entregatu beharko dio KUPI, kontratuko betebeharrak betetzeko. Fidantza hori KUPen alde KUTXABANeko 20950611091061447982 kontuan transferentzia eginda jarriko da.

LAGAPEN HARTZAILEAK aipatutako gastuak ordaindu ondoren, jarritako fidantza edo abala itzuliko da. Hala jokatu ezean, KUPek fidantza edo abala erabiliko du gastu horiek kobratzen.

Donostia,

Sinadura / Firma:
Teknikaria / Tecnico:

Idazki honen bidez emandako datuak KUPen fitxategi automatizatuetara pasako dira, Kirol Patronatuak dituen eskumenen baitan egin behar dituen eginkizunak egiteko modua izan dezan. Dena dela, datu pertsonalak babesteari buruzko Legeak jarzen duena aintzakotzat hartu eta datu horiek ikusi eta zuzentzeko eskuidea duzu, erregistroan eskabide bat sartuta.

AUTORIZACIÓN

El PMD cede la utilización del equipamiento solicitado para el evento concreto y según las condiciones siguientes:

CONDICIONES

Destino. Normas de utilización

EL SOLICITANTE está obligada a usar el equipamiento del PMD con el único propósito de realizar la actividad para la que fue cedido, y en la fecha señalada.

Previo a la entrega el PMD podrá encargar que se realice, una revisión del estado de uso del equipamiento que se va a entregar, de manera que se entregará solo aquel que esté en correctas condiciones para su utilización, sin perjuicio de las comprobaciones que deseé realizar EL SOLICITANTE

Con la firma de la recogida EL SOLICITANTE declarará formalmente que conoce y acepta las presentes condiciones y la situación, estado y condiciones del equipamiento entregado, está de acuerdo y conforme con su estado y se compromete a devolverlo en el estado en que lo recibe.

El solicitante será responsable del material durante todo el periodo de cesión y hasta el momento de la recepción.

Gastos a cargo de EL SOLICITANTE.

Serán a cargo de EL SOLICITANTE todos los gastos derivados de la cesión.

EL SOLICITANTE, se hará cargo de los gastos derivados del transporte, así como de las revisiones tanto a la entrega como a la recepción del material, que pueda encargar el PMD.

EL SOLICITANTE deberá satisfacer el importe de todos los daños, roturas o averías sobre el material, así como de los daños que el material pueda ocasionar en el período de cesión .

Asimismo EL SOLICITANTE se hará cargo de todos los gastos en que pueda incurrir el PMD derivados de la cesión, así como consecuencia de no disponer del equipamiento en correcto estado en la fecha y hora señalada para su recepción por el PMD, incluso de las indemnizaciones a terceros que procedan.

Para garantizar EL SOLICITANTE el pago del cumplimiento de las obligaciones contractuales, debe depositar una fianza o aval bancario por importe de 300,00Euros, a favor del PMD. El pago se debe efectuar mediante transferencia bancaria en su cuenta de la KUTXABANK número 20950611091061447982 .

Una vez realizado por EL SOLICITANTE el pago de todos los gastos señalados, se procederá a la devolución de la fianza o aval bancario depositado, en caso contrario el PMD ejecutará la fianza o aval bancario para realizar el cobro

Sinadura / Firma:
KUPeko Kudeatzailea / Gerente del PMD

Los datos facilitados en este formulario pasarán a formar parte de los ficheros automatizados propiedad del PMD, para el ejercicio de sus funciones propias en el ámbito de sus competencias, de conformidad con la LOPD, podrá ejercer sus derechos de acceso y rectificación mediante instancia en el registro.