

## TOKI ADMINISTRAZIOA

## 3

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

## DONOSTIAKO KIROLETAKO UDAL PATRONATUA

*Udal Kirol Patronatuko Gerentziaren Ebazpena, 2025eko aurrekontu ekitaldiko kirolerako diru laguntzen emakida arautzen duten oinarrien onarpena.*

2024ko apirilaren 15ean onartutako «Donostiako Udalaren eta diru-laguntzak jasotzen dituzten haren mendeko erakunde eta entitateen 2024-2026ko Kirolaren Plan Estrategikoan» ezarritako helburuak erreferentziatzat hartuta, KUPek diru-laguntza batzuk ematen dizkie urtero Donostian kirola dinamizatzen duten eragileei.

Helburu estrategikoei eta espezifikoek zehazten dute eranskinetako bakoitza.

Laguntzeko diruaren kopurua 851.000,00 €-koa da. Diru horren banaketa oinarri hauek arautzen dute, eta lehiaketa bidez egingo da. Era berean, eskaeren azterketa eta diru kopuruaren zehaztasuna hiru eranskinetan azaltzen dira. Lau eranskin horiek kirola egiteko hiru era desberdinei dagozkien: eskola kirola, kirol elkartegintza eta biztanle guztiei zuzendutako kirola.

— Eskola kirola I. eranskinean azaltzen da. Onuradunak Donostiako lehen hezkuntzako ikastetxeak dira eta xedea ikasleak eskola kiroleko jardueretan parte har dezaten bultzatzea da. Berari dagokion diru kopurua: 255.000,00 €.

— Kirol elkartegintza bultzatzea II. eranskinean aurreikusten da eta diru laguntzen onuradunak Donostiako kirol elkarteak dira, bere egiturak garatu eta sendotu ahal izateko. Horretarako 495.000,00 € eskaintzen dira.

— Biztanle guztiei zuzendutako kirola III. eranskinean sustatzen da. Bertan 96.000,00 €-ko kopurua aurreikusten da, eta kirol klubei, kirol elkartei, kirol federazioei eta bestelako erakunde pribatuei eskaintzen zaie, 2025. urtean Donostiako udalerrian kirol jarduera bereziak antola ditzaten.

Kategoria honetan hauek biltzen dira:

1. Kirol jarduera bereziak: 55.000 €.

2. Herri kiroleko jarduerak: 41.000 €.

— Kirol klubean eraldaketa digitala bultzatzen da IV. eranskinean klubei diru-laguntzak ematea tresna informatiko jakin batzuk ezartzeko. Eskaintutako zenbatekoa hau da: 5.000,00 €.

KUPeko kudeatzailea da diru-laguntzen deialdien oinarriak onartzeko organo eskuduna, zenbatekoa erakundearen aurrekontuko baliabide arruntaren % 5 baino txikiagoa denean, erakundearen estatutuetan ezarritakoaren arabera, 17. artikuluko m) apartatuan oinarrituta.

Aurreko guztia ikusita, Kiroletako Udal Patronatuko gerentziak honako erabaki hau hartu du:

PATRONATO MUNICIPAL DE DEPORTES  
DE SAN SEBASTIÁN

*Resolución de la Gerencia del Patronato Municipal de Deportes en relación con la aprobación de las bases reguladoras de la concesión de ayudas económicas al deporte correspondientes al ejercicio presupuestario 2025.*

Teniendo como referencia a los objetivos establecidos en el «Plan Estratégico del Deporte de 2024-2026 del Ayuntamiento de San Sebastián y de sus Organismos y Entidades dependientes con actividad subvencional», aprobado el 15 de abril de 2024, el PMD concede anualmente unas ayudas económicas a los agentes dinamizadores del deporte en Donostia.

Los objetivos estratégicos y específicos determinan cada uno de los anexos.

El cómputo global de estas ayudas asciende a 851.000,00 €. La distribución de estas ayudas está regulada por las presentes bases, que se fundamentan en el régimen de concurrencia competitiva. Asimismo, la evaluación de las solicitudes y la concreción de las cantidades se determinan en cuatro anexos que corresponden a tres categorías de práctica deportiva: deporte escolar, asociacionismo deportivo y deporte abierto a toda la población.

— El deporte escolar se contempla en el anexo I, los beneficiarios son los centros escolares de enseñanza primaria de Donostia y la finalidad es promover la participación del alumnado en las actividades de deporte escolar. La cantidad que se destina es de 255.000,00 €.

— El fomento del asociacionismo deportivo se desarrolla en el anexo II y los destinatarios de las ayudas económicas son los clubes y agrupaciones deportivas de Donostia-San Sebastián, con el objeto de que se desarrollen y consoliden sus estructuras. Para ello se dedican 495.000,00 €.

— El deporte abierto a toda la población se fomenta en el anexo III que prevé la concesión subvenciones a clubes, agrupaciones deportivas, federaciones deportivas y otras entidades privadas, en concepto de organización de actividades deportivas de carácter extraordinario celebradas en el término municipal de Donostia-San Sebastián durante el año 2025. La cantidad que se dedica es de: 96.000,00 €.

Dentro de esta categoría se incluyen:

1. Actividades deportivas de carácter extraordinario: 55.000 €.

2. Actividades de deporte autóctono: 41.000 €.

— La transformación digital de los clubes se fomenta en el anexo IV que prevé la concesión subvenciones a clubes, para la implantación de determinadas herramientas informáticas. La cantidad que se dedica es de: 5.000,00 €.

Es la gerencia del PMD-DK el órgano competente para la aprobación de las Bases de convocatorias de subvenciones cuando su cuantía sea inferior al 5 % de los recursos ordinarios del Presupuesto del Organismo conforme a lo establecido en los estatutos de la entidad en el apartado m) del artículo 17.

A la vista de cuanto antecede, la gerencia del Patronato Municipal de Deportes adopta la siguiente:

EBAZPENA

1) «2025eko ekitaldiko kirolerako diru laguntzen emakida arautzen duten oinarriak onartzea.»

2) Gastua, hurrengo aurrekontu partidei egozte:

– Partida 211 - 481.01.00.2025: 255.000,00 €.

– Partida 211 - 481.02.00.2025: 495.000,00 €.

– Partida 211 - 481.03.00.2025: 96.000,00 €.

– Partida 211 - 481.06.00.2025: 5.000,00 €.

Donostia, 2025eko apirilaren 8a.—David Feijoo Rogel, KUPe-ko kudeatzailea. (3366)

*Udal Kirol Patronatuaren dirulaguntzen Oinarri orokor-  
rak eta espezifikoak 2025.*

I. AZALPENA

Donostiako Kirolak, gizartearen kohesiorako eta herritarren partaidetzarako duten garrantziaz jabeturik, kirol elkarteak eta haien jarduera bultzatzen ditu, eta, hala, bere aurrekontuen bidez, dirulaguntzak jasotzeko aukera eskaintzen die hiriko taldeei eta irabazi asmorik gabeko beste entitate pribatu batzuei, hainbat arlotan egiten dituzten ekintzak gauzatzen laguntzeko asmoz. Izan ere, talde horien ekimenek donostiarren bizi kalitatea hobetzen laguntzen dute, eta, batzuetan, herri erakundeek proposaturiko ekimenen osagarri izaten dira.

Dirulaguntza horien bidez, Gobernu Programaren konpromiso-  
soei heldu eta herritar demokratikoen balioak bultzatzen dituz-  
ten proiektuak sustatu nahi dira. Izan ere, hiriek leku egokia es-  
kaini behar diete pertsonen aurrera egiteko, ingurunea aintzat  
hartu eta errespetatzeko, beren jakinduria eta kultura handitze-  
ko eta errespetuan eta justizian oinarrituriko mundu baketsu  
baten aldeko konpromisoa hartzeko.

2022an Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako EAEko  
Legearen bigarren aldaketa onartu ondoren, dirulaguntzen tres-  
naren erabilera indartzen ari da, berdintasuna sustatzeko eta  
emakumeen eta gizonen arteko desberdintasunak ezabatzeko.

Hori guztia dela eta, Donostiako Kirolak horretarako duen au-  
rrekontua kontuan izanik, deialdi publiko ireki bat egin du 2025.  
urtean edo/eta 2024/25 denboraldian gauzatuko diren proiektu-  
etarako dirulaguntzak emateko.

Araudi honek bi oinarri mota ezartzen ditu:

– Oinarri orokorrak, deialdi guztietarako diren xedapen oro-  
korrak finkatzen dituztenak: eskaerak aurkezteko epeak, eskae-  
raren edukiak, eskatzaileen betebeharrak, laguntza horietarako  
zehaztutako diru kopurua, prozedura, dirulaguntza zertan erabi-  
li den egiaztatzea, dirulaguntzaren ordainketa, dirulaguntzaren  
itzultzearen nondik norakoak, zehatze prozedura.

– Oinarri bereziak, hainbat eranskinetan jasoak, udal atal ba-  
koitzak bere eskumenen barruan finkatzen dituenak, oinarri oro-  
korretan jasotakoa betez.

OINARRI OROKORRAK

1. XEDAPEN OROKORRA

1. artikulua. Helburua.

Donostiako Kiroletako Udal Patronatuak kudeatzen dituen  
dirulaguntzak lehiaketa bidez emateko 2025. urtean jarraitu be-  
harreko prozedura orokorra arautzen dute oinarri hauek.

RESOLUCIÓN

1) «Aprobar las bases reguladoras de la concesión de ayu-  
das económicas al deporte correspondientes al presupuesto  
del año 2025.»

2) Imputar el gasto a las siguientes partidas presupuestarias:

– Partida 211 - 481.01.00.2025: 255.000,00 €.

– Partida 211 - 481.02.00.2025: 495.000,00 €.

– Partida 211 - 481.03.00.2025: 96.000,00 €.

– Partida 211 - 481.06.00.2025: 5.000,00 €.

San Sebastián, a 8 de abril de 2025.—El gerente del PMD,  
David Feijoo Rogel. (3366)

*Bases generales y específicas de subvenciones del  
Patronato Municipal de Deportes 2025.*

I. EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Donostia Kirolak conforme a su política de fomento del aso-  
ciacionismo como método de cohesión social y participación  
ciudadana, contempla en los presupuestos la concesión de sub-  
venciones destinadas a colaborar en las múltiples actividades  
que asociaciones y otras entidades privadas sin ánimo de lucro  
de la ciudad desarrollan en diferentes disciplinas, contribuyen-  
do así a mejorar la calidad de vida de la ciudadanía donostiarra,  
ofreciendo iniciativas en ocasiones complementarias a las plan-  
teadas desde las Instituciones Públicas.

Con estas subvenciones se pretende colaborar, coherente-  
mente con los compromisos del Programa de Gobierno, en pro-  
yectos que contribuyan a potenciar los valores de una ciudada-  
nía democrática, convencidos de que las ciudades deben ser lu-  
gares donde las personas puedan progresar, apreciar y respetar  
su entorno, incrementar su conocimiento y cultura, comprome-  
tirse solidariamente con la construcción de un mundo en paz,  
basado en el respeto y la justicia.

Tras la aprobación de la segunda modificación de la Ley vas-  
ca para la Igualdad de Mujeres y Hombres en el año 2022, se  
viene reforzando el uso de la herramienta subvencional para  
promover la igualdad y eliminar desigualdades entre mujeres y  
hombres.

Por todo ello Donostia Kirolak realiza, en el marco de sus re-  
cursos presupuestarios, la convocatoria pública de libre concu-  
rrencia para subvenciones a proyectos a desarrollar en el año  
2025 y/o durante la temporada 2024/25.

En estas bases se distinguen:

– Bases generales, que fijan las disposiciones generales co-  
munes a todas las convocatorias: plazo de presentación de las  
solicitudes, contenido de estas, requisitos exigidos a las perso-  
nas beneficiarias, importe global destinado a estas subvencio-  
nes, procedimiento de concesión, justificación del destino de la  
subvención, abono de las subvenciones, reintegro, procedimien-  
to sancionador.

– Bases específicas: recogidas en los diferentes anexos y  
que contienen la regulación específica que cada área estable-  
ce, dentro de los ámbitos de su competencia, respetando lo dis-  
puesto en las bases generales.

BASES GENERALES

1. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Objeto.

Estas Bases regulan el procedimiento general para la conce-  
sión de subvenciones al deporte para el año 2025 mediante un  
régimen de concurrencia competitiva, cuya gestión corresponde  
al Patronato Municipal de Deportes de Donostia / San Sebastián.

Dirulaguntza hauek (2024-2026) dirulaguntzen Plan Estrategikoaren barruan sartuko dira.

## 2. artikulua. Aplikagarria den araudia.

Dirulaguntza hauek emateko eta emailea eta entitate onuraduna elkarri lotuko dituen harreman juridikoa finkatzeko, oinarri hauek eta dirulaguntzak ematen direnean indarrean dauden arauak bete beharko dira.

Oinarri hauetan aintzat hartu ez diren kontu guztietarako, Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra eta 887/2006 Errege Dekretuak hura garatzeko onartutako Arautegiak diotena hartuko dira kontuan.

Halaber, araudi horietan aintzat hartu ez diren kontuetarako, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 2015eko urriaren 1eko 39/2015 Legea eta Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 2015eko urriaren 1eko 40/2015 Legea aplikatuko dira.

Halaber, honako dirulaguntza hauek ematea eta diruz lagunduriko proiektu eta jarduerak gauzatzea honako dekretu, lege eta plan hauen esparruan egingo dira: Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen kontrako indarkeria matxistatik gabeko bizitzarako Legearen testu bategina onartzen duen 2023ko martxoaren 16ko 1/2023 Dekretu Legegintzakoaren esparruan –dekretu horren 24.2 artikulua xedatzen duenez, «euskal herri-administrazioek ezin izango diete inolako laguntzarik eman kideak aukeratzeko prozesuan edo lan-jardunean sexuaren ziozko bereizkeria eragiten duten elkarte edo erakundeei»–, bai eta Emakumeen eta Gizonen arteko benetako Berdintasunerako 2007ko martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoaren eta Donostiako Udalaren V. Berdintasun Planaren esparruan ere.

Era berean, dirulaguntza hauek indarrean dauden Donostia Kirolaren Euskararen 2023-2027 Erabilera Normalizatzeko Planaren eta Hizkuntza Ofizialak Erabiltzeko Irizpideen arabera garatuko dira.

## 3. artikulua. Erakunde onuradun izaera lortzeko baldintzak.

Deialdi honetako eranskin bakoitzean berariaz adierazitako entitateek eskuratu ditzakete dirulaguntza hauek.

Orokorrean egoitza eta jarduteko esparrua Donostian dituzten herritarren irabazi asmorik gabeko elkarteek eta fundazioek eskatu ahal izango dituzte dirulaguntzak.

Beharrezkoa da erakundea aurrez Eusko Jaurlaritzako Elkarleen Erregistro Orokorrean izen emanda egotea. Era berean, Herritarren Entitateen Erregistroan ere inskribatuta egon beharko dute. Salbuespen gisa, baldintza horren orde, Donostiako udalerrian noizbait jardueraren bat egiten duten elkarte eta fundazioek, baldin eta Udalaren erakundearen presentzia interesgarritzat jota badago, hasieran aipatutako erregistro publikoetan izena emanda egongo dira.

Dirulaguntza hauek jaso ahalko dituzte, orobat, irabazi asmorik gabeko bestelako entitate pribatuek, betiere legez eratuta badaude eta beren xedeen artean badute eranskin bakoitzean jasotako jardun eremuei loturiko ekintzak egitea.

Entitate horiek Donostian izan behar dute egoitza edo jardun esparrua, edo udal interesekotzat jotzen den erakunde presentzia izan behar dute udalerrian.

Horrez gainera, dagokion erregistroan egon beharko dute izena emanda, halakorik bada.

Ezin izango dira dirulaguntzen onuradun izan indarrean dauden xedapenek ezarritako zerga betebeharrak (Ogasunarekikoak nahiz Udal Zerga Biltzeiarenak) eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean ez dituzten entitate eskatzaileak, onuradun

Estas subvenciones quedan enmarcadas en el Plan Estratégico de subvenciones (2024-2026).

## Artículo 2. Normativa aplicable.

La concesión de estas subvenciones y la relación jurídica entre la instancia otorgante y la entidad beneficiaria se registrará por las presentes bases y demás normativa vigente en el momento de su concesión.

En todo lo no previsto en las presentes bases se aplicará la Ley 38/2003 General de Subvenciones y su Reglamento de desarrollo aprobado por Real Decreto 887/2006.

Asimismo, y en lo no previsto en dicha normativa, serán de aplicación las Leyes 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Asimismo, la concesión de las presentes subvenciones y la ejecución de los proyectos y actividades subvencionadas se desarrollará en el marco del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, cuyo artículo 24.2 establece que, las Administraciones Públicas Vascas no podrán dar ningún tipo de ayuda a las asociaciones y organizaciones que discriminen por razón de sexo en su proceso de admisión o en su funcionamiento, así como en el marco de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres y del V Plan de Igualdad del Ayuntamiento de San Sebastián.

Asimismo, estas subvenciones se desarrollarán de acuerdo con el Plan de Normalización del Uso del Euskera 2023-2027 y los Criterios de Uso de las Lenguas Oficiales vigentes en Donostia Kirola.

## Artículo 3. Requisitos para obtener la condición de entidad beneficiaria.

Podrán optar a estas subvenciones las entidades que con carácter específico, se determinen en cada uno de los anexos de la presente convocatoria.

Con carácter general podrán optar a estas subvenciones aquellas asociaciones y fundaciones sin ánimo de lucro que tengan su sede y marco de actuación en el municipio de San Sebastián.

Las asociaciones y fundaciones deberán hallarse inscritas en el Registro del Gobierno Vasco u otros Registros públicos. También deberán hallarse inscritas en el Registro de Entidades Ciudadanas, requisito que podrá ser sustituido excepcionalmente, para aquellas asociaciones y fundaciones que de forma puntual realicen alguna actividad en el municipio de San Sebastián y en la que la presencia institucional municipal sea considerada de interés, por la inscripción en los Registros Públicos citados inicialmente.

Podrán también ser beneficiarias de las presentes subvenciones otras entidades privadas sin ánimo de lucro legalmente constituidas que tengan entre sus fines la realización de acciones vinculadas a los distintos campos de actuación contemplados en cada anexo.

Dichas entidades deberán tener su sede y marco de actuación en el municipio de San Sebastián o tener en el término municipal una presencia institucional que sea considerada de interés municipal.

Deberán, además, hallarse inscritas en el Registro correspondiente, en su caso.

No podrán ser beneficiarias de estas subvenciones las entidades solicitantes que no se hallen al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias (Hacienda Foral y Recaudación municipal) y con la Seguridad Social impuestas por las

izaera eskuratzeko garaian zein onuradun gisa irauteko ere, emandako dirulaguntza likidatu arte.

Egunean egon beharko dira eskaera aurkezteko datan zein ordainketa bakoitza egiteko unean, oinarri hauetako 4. artikuluen azkeneko pasartea ezarritakoari kalte egin gabe.

Ezingo dira laguntzen onuradun izan ere diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren (2003ko azaroaren 18ko *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratua) 13.2 artikuluan aurreikusitako gainontzeko inguruabarretako batean dauden pertsonak edo entitateak.

Era berean, norbanakoek edo entitateek ezingo dute diru-laguntzarik jaso baldin eta Donostiako Udalarekin edo Donostia Kirolarekin dituzten zorrenatik behartze bidez ordainarazteko prozeduretan hasita badaude, ezta ere Udalarekiko zerga obligazioak ordaintzeke izanez gero, harik eta zor horiek, benetan, ordaindu eta kitatzen dituzten arte; salbuespen bakarra izango dela zorrak geroratuta edo epeka ordaintzeko izatea edo hala-koen exekuzioa behera utzita egotea.

Era berean, ezingo dira laguntzen onuradun izan martxoaren 22ko 1/2002 Lege Organikoak, elkartzeko eskubidea arautzekoak, 4. artikuluko 5. eta 6. ataletan arauturiko debeku zioak dituzten elkarteak (*Estatuko Aldizkari Ofiziala*, 2002-03-26a).

Era berean, ezin izango da dirulaguntza horien onuradun izan sexuagatik diskriminatzailea den inongo jarduera, ez eta Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistatik gabeko Bizitzarako Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 3.1 artikuluan aurreikusitako diskriminazio anizkoitzeko alderdiak biltzen dituen inongo jarduera ere. Pertsona fisiko eta juridikoak ere ezin izango dira laguntza horien onuradun izan, baldin eta zehapen administratiboa edo penala ezarri bazaie sexuagatik diskriminazioa egin dutelako edo, dagokion zehapenean ezarritako aldiari, emakumeen eta gizonen arteko berdintasunaren arloko arauak ez dituztelako bete.

Halaber, laguntza eta dirulaguntzetatik kanpo geratzeko dira estatu-araudiaren arabera berdintasun-plan bat indarrean izan behar duten arren halakorik ez duten enpresak, eta, estatu-legeriak emakumeen eta gizonen berdintasunaren esparruan finkatzen duen moduan sexu-jazarpenera edo sexuan oinarritutako jazarpenera prebenitzeko neurriak ezarri dituztela egiaztatzen ez duten 50 langiletik gorako entitateak.

Adierazitako ataletan jartzen duen bezala, dirulaguntzen onuradun izatea debekatzen duen ziorik ez dagoela egiaztatu behar du eskatzaileak, dirulaguntza eskatzeko web formularioan egindako erantzukizuneko adierazpenaren bidez edota Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorrak 13.7 artikuluan xedaturiko beste edozein baliabide erabilita.

Dena den, Zerga betebeharretan (Ogasunarekikoak nahiz Udal Zerga Biltzeiarenak) eta Gizarte Segurantzaren egunean egoteari buruzko egiaztatzea Oinarri hauetako 4. artikuluan zehazten diren ziurtagiriak aurkeztuz burutuko da.

30.000 eurotik gorako dirulaguntzetan, eskatzaileak merkataritza-eragiketarako berankortasunaren aurkako neurriak ezartzen dituen abenduaren 29ko 3/2004 Legearen aplikazio-eremuan sartzen diren subjektuak soilik direnean, ezingo dira onuradun edo erakunde laguntza ile izan lege horretan aurreikusitako ordainketa-epeak betetzen ez dituzten enpresak.

Inguruabar hori egiaztatuko dute, kontabilitate-araudiaren arabera, galera-irabazien kontu laburtua aurkez dezaketen sozietateek, lege honen Erregelamenduaren 26. artikuluan aurreikusitakoaren arabera. Kontabilitate-araudiaren arabera, galeren

disposiciones vigentes tanto para acceder a la condición de beneficiaria como para mantenerse en ella hasta la liquidación de la subvención concedida.

Se deberá estar al corriente tanto en la fecha de presentación de la solicitud como en las fechas de los distintos abonos, sin perjuicio de lo dispuesto en el último párrafo del art. 4 de las presentes Bases.

Tampoco podrán ser beneficiarias de estas subvenciones las personas o entidades en quienes concurra el resto de las circunstancias previstas en el art. 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (*Boletín Oficial del Estado* de 18 de noviembre de 2003).

Igualmente no podrán concederse subvenciones a los particulares o entidades que se hallen incurso en procedimientos de cobro por vía de apremio por deudas contraídas con el Ayuntamiento de San Sebastián o Donostia Kirolak, ni aquellos que no se encuentren al corriente de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento hasta que dichas deudas sean efectivamente satisfechas y saldadas o cumplidas, salvo que las mismas se encuentren aplazadas, fraccionadas o cuya ejecución estuviese suspendida.

Igualmente en ningún caso podrán obtener la condición de beneficiarias las asociaciones incurso en las causas de prohibición previstas en los apartados 5 y 6 del art. 4 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación (*Boletín Oficial del Estado* de 26 de marzo de 2002).

Tampoco podrá ser objeto de estas ayudas ninguna actividad que sea discriminatoria por razón de sexo o por aquellos factores de discriminación múltiple contemplados en el art. 3.1 del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres ni podrán ser beneficiarios/as de ellas las personas físicas y jurídicas que hayan sido sancionadas administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo o por incumplimiento de la normativa en materia de igualdad de mujeres y hombres durante el período impuesto en la correspondiente sanción.

Asimismo, tampoco podrán recibir ayudas las entidades que, debiendo tener un Plan de Igualdad vigente según la normativa del Estado, no la tengan, ni aquellas entidades de más de 50 personas trabajadoras que no acrediten haber establecido medidas para prevenir y combatir el acoso sexual o acoso por razón de sexo en los términos establecidos en la legislación del Estado en materia de igualdad de mujeres y hombres.

La justificación de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario a que se refieren los apartados anteriores podrá realizarse mediante declaración responsable otorgada por la persona solicitante en el formulario web de solicitud y/o a través de cualquiera de los medios contemplados en el art. 13.7 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

No obstante, la acreditación de estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias (Hacienda Foral y Recaudación municipal) y con la Seguridad Social se realizará mediante la presentación de los certificados correspondientes en los términos del art. 4 de las presentes Bases.

Para subvenciones de importe superior a 30.000 euros, cuando los solicitantes sean únicamente sujetos incluidos en el ámbito de aplicación de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, no podrán obtener la condición de beneficiario o entidad colaboradora las empresas que incumplan los plazos de pago previstos en la citada ley.

Esta circunstancia se acreditará por parte de las sociedades que, de acuerdo con la normativa contable, puedan presentar cuenta de pérdidas y ganancias abreviada, de conformidad con lo previsto en el artículo 26 del Reglamento de esta ley. Para las



eta irabazien kontu laburtua aurkeztu ezin duten sozietateentzat, ordaintzeko legeko epeak bete direla egiaztatu beharra ezartzen da, Kontu Auditoreen Erregistro Ofizialean inskribatutako auditore batek emandako ziurtagiri bidez. Ziurtagiri horrek enpresa bezeroaren ordaintzen benetako epeari erantzungo dio, enpresa hornitzaileari aldez aurretik kobratzeko edozein finantzaketa alde batera utzita.

## 2. ESKAERAK

### 4. artikulua. Eredua.

Entitate interesdunek oinarri hauetako 6. artikuluan adierazitako eran eskatu eta egin behar dituzte izapide guztiak.

Laguntza eskatzeko, web formularioa bete behar da. Helbide honetan dago eskuragarri: <https://www.donostia.eus/ataria/es/web/tramiteak/dirulaguntzak>.

Formulario osoa bete behar da.

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko 39/2015 Legeak ezartzen du interesdunek eskubidea dutela administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administrazio prestaturako dokumentuak ez aurkezteko.

Dirulaguntzaren eskaera aurkezteak erakunde eskatzailearen baimena ekarriko du, organo emaileak Foru Ogasunak eta Udal Dirubiltzetak eta Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiak eman beharreko ziurtagiriak jaso ditzan, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 23.3 artikuluan ezarritakoaren arabera, zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak betetzen dituela egiaztatzeko.

Zergak Euskal Herritik kanpo ordaintzen dituztenek kasuan kasuko Ogasunak emandako ziurtagiriak aurkeztu beharko dituzte.

Aipatu egiaztagiria baldin badu izango dira ematen diren egunetik eta hurrengo 6 hilabeteetan. Dirulaguntza jasotzen duen kontzeptu bakoitza benetan ordaintzen den unean egiaztagiria eman zen egunetik sei hilabete igarota egonez gero, organo emaileak zuzenean telematikoki eskuratuko du ziurtagiri telematikoa berria edo Euskaditik kanpo tributatzaren duten entitateek berriro aurkeztu beharko dituzte egunean daudenaren egiaztagiria.

Entitateek dirulaguntza eskatzean edo dirulaguntzaren parteak ordaintzean ez badauzkate egunean Udal Zerga Biltzeari, Foru Ogasunari edota Gizarte Segurantzari ordaindu beharreko zergak, 10 egun emango zaizkie, horren berri ematen zaien hurrengo egunetik aurrera, betekizun horretan egunean daudela egiaztatzeko.

### 5. artikulua. Dokumentazioa.

Dirulaguntzak eskatzeko web formularioaren bidez eginiko eskaerarekin batera, dokumentazio hau aurkeztu behar da nahitaez, oinarri espezifikoetan eskatzen den dokumentazio osagarriaz gain:

— Diruz laguntzea nahi den proiektua, jarduera edo programa eta aurrekontua entitate eskatzailearen eskumena duen erakundeak onartua. Horretarako, dirulaguntza eskatzeko web formularioan proiektu eta aurrekontu eredu guztiak jasoko dira, dirulaguntza lerroaren arabera.

— Eskatzaileak ez badu erakundearen lehendakaritza, erakunde eskatzailearen ordezkaritza zuzenbidean baliozkoa den eta haren existentzia modu fidagarrian jasota duen edozein birtutekoren bidez egiaztatu ahal izango da.

sociedades que, de acuerdo con la normativa contable, no puedan presentar cuenta de pérdidas y ganancias abreviada se establece la necesidad de acreditar el cumplimiento de los plazos legales de pago mediante certificación, emitida por auditor inscrito en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas, que atenderá al plazo efectivo de los pagos de la empresa cliente con independencia de cualquier financiación para el cobro anticipado de la empresa proveedora.

## 2. SOLICITUDES

### Artículo 4. Modelo.

Las entidades interesadas deberán solicitar y realizar todos los trámites de este procedimiento en los términos indicados en el artículo 6 de las presentes Bases.

Las solicitudes de ayudas que se presenten se redactarán de acuerdo con el formulario web específico disponible en la dirección: <https://www.donostia.eus/ataria/es/web/tramiteak/dirulaguntzak>.

El formulario deberá cumplimentarse en su totalidad.

La Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las AAPP establece que los interesados tienen derecho a no aportar documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración.

La presentación de la solicitud de subvención conllevará la autorización de la entidad solicitante para que el órgano concedente recabe los certificados a emitir por la Hacienda Foral y Recaudación Municipal y por la Tesorería General de la Seguridad Social conforme a lo establecido en el artículo 23.3 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones a fin de acreditar el cumplimiento de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

Quienes tributen fuera del País Vasco deberán presentar siempre los certificados de las Haciendas correspondientes.

Dichos certificados tendrán validez durante el plazo de 6 meses a contar desde la fecha de expedición. Si para el momento del pago efectivo de los distintos importes subvencionales hubieran transcurrido más de seis meses el órgano concedente obtendrá de forma directa nuevo certificado telemático o serán las entidades, que tributen fuera del País Vasco, las que deberán presentar nuevamente los certificados de estar al corriente.

A las entidades que en el momento de la solicitud de subvención y de los diferentes pagos no se encuentre al corriente del cumplimiento con Recaudación municipal, Hacienda Foral y/o Seguridad Social, se les concederá un plazo de 10 días a contar desde el día siguiente a aquel en que se le comunique tal circunstancia, para acreditar estar al corriente en dicho cumplimiento.

### Artículo 5. Documentación.

Las solicitudes, realizadas conforme al formulario web de solicitud, deben ir acompañadas necesariamente de la siguiente documentación, sin perjuicio de la aportación de cuanta otra se exija en las correspondientes bases específicas:

— Proyecto, actividad o programa y presupuesto que se pretende sea subvencionado, aprobado por el órgano competente de la entidad solicitante. A tal efecto, el formulario web de solicitud recogerá los diferentes modelos de proyectos y presupuestos en función de la línea subvencional.

— En caso de que la persona solicitante no sea quien ostente la presidencia de la entidad, la representación de la entidad solicitante podrá acreditarse mediante cualquier medio válido en Derecho que deje constancia fidedigna de su existencia.

— Sinatzailearen kargua ez badator bat erregistroan agertzen denarekin, izendapen eguneratuen egiaztatzea aurkezteko eskatuko zaio entitateari, eta egiaztatze hori espedientearen jaso-ko da.

— Zerga betebeharrak (Ogasuna eta Udal Zerga Biltegia) eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzeke ziurtagiriak, zergak Euskadin ordaintzen ez baditu.

— Herri Entitateen Erregistroan izena emanda ez dauden entitateek, osagarri gisa, agiri hauek aurkeztu behar dituzte:

a) Beharrezkoa izanez gero, dagokien erregistroan izena emanda daudela egiaztatzen duen agiriaren fotokopia.

b) Entitatearen estatutuen edo araudi erregulatzaileraren fotokopia, behar bezala zigilatuta eta sinatuak.

c) Indarrean dagoen Berdintasun Plana, horretara behartuta dauden erakunde onuradunen kasuan. Plan hori REGCON erregistroan (Hitzarmen Kolektiboen, Lan Akordio Kolektiboen eta Berdintasun Planen Erregistroa eta Gordailua) erregistratu beharko da.

Entitate eskatzaileak interesgarritzat jotzen duen edozein dokumentu aurkeztu ahal izango du, aurrekoen osagarri.

#### 6. artikulua. Aurkeztea.

Eskaerak online aurkeztu beharko dira. Udal webgunearen bitartez aurkeztuko dira, han ezarritakoari jarraituz: <https://www.donostia.eus/ataria/es/web/tramiteak/dirulaguntzak>.

Dokumentuen online aurkezpena, entitate eskatzailearen lehendakariak aurkeztu beharko ditu, haren ordezkari den aldetik.

Dena dela, lehendakaria ez den beste edonork ere aurkeztu ahal izango ditu, betiere entitateak hura izendatu badu dirulaguntzak izapidetzeko ordezkari, oinarri hauetako 5. artikuluan aipatzen den dokumentazioaren bidez.

Online eskaerak sinadura elektronikoen bidez sinatuko dira. Horretarako, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legeak 10. artikuluan ezartzen duen sistemetako bat erabiliko da.

#### 7. artikulua. Aurkezteko epea.

— I.A. eranskina: Eskola kirola egitura berezi eta egonkorra sortzeko, Eskola kirola prestakuntza jardueretarako eta Ezgaitasuna dutenentzat jarduerentzat: 2025eko abuztuaren 1a eta azaroaren 7a artean.

— II. eranskina: Klub eta Kirol elkarten egitura garatzeko: 2025eko abuztuaren 1a eta irailaren 26a artean.

— III. eranskina: Ezohiko Kirol jarduera antolatzeke: 2025eko abuztuaren 1a eta irailaren 26a artean.

— IV. eranskina: Kirol klubaren eraldaketa digitala sustatzeko: 2025eko abuztuaren 1a eta irailaren 26a artean.

Ezarritako epeak betetzeari dagokionez, ez da inolako salbuespenik egingo.

### 3. PROZEDURA

8. artikulua. Jarduerak jakinaraztea eta akatsak zuzentzea.

1. Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak 45.1 b) artikuluan xedatzen duenez, 3. atal honetan aurreikusitako prozedurazko egin-tzak eta 5. atalean zuriaraztutako aurreikusitakoak Udaletxeko Iragarki Taulan (<https://www.donostia.eus/info/ayuntamiento/Edictos.NSF/frmWeb?ReadForm&sf=0&id=D&idioma=cas>) argitaratzea nahikoa izango da, eta ez dago eskatzaileei banan-banan jakinarazi beharrik.

— En el supuesto de que la persona firmante no coincida con la que figura en los respectivos registros se procederá a requerir a la entidad la documentación acreditativa del nombramiento actualizado y será incorporada al expediente.

— Certificados de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias (Hacienda y Recaudación municipal) y frente a la Seguridad Social, en el caso de que la entidad solicitante no tribute en el País Vasco.

— Las entidades no inscritas en el Registro de Entidades Ciudadanas deberán aportar adicionalmente, la siguiente documentación:

a) Fotocopia del documento que acredite la inscripción en el registro correspondiente, en su caso.

b) Fotocopia de los estatutos o normativa reguladora de la entidad debidamente sellados y firmados.

c) El Plan de Igualdad vigente en el caso de las entidades beneficiarias obligadas a tenerlo. Dicho Plan deberá estar registrado en el REGCON (Registro y Depósito de Convenio Colectivos, Acuerdos colectivos de trabajo y Planes de Igualdad).

Esta documentación podrá ser complementada por cuanta otra que considere de interés la entidad solicitante.

#### Artículo 6. Presentación.

Las solicitudes deberán presentarse On Line. Se presentarán, a través de la web municipal conforme a los requerimientos en ella establecidos: <https://www.donostia.eus/ataria/es/web/tramiteak/dirulaguntzak>.

La presentación On Line deberá ser realizada por quien ostente la Presidencia de la entidad solicitante como representante de la misma.

La solicitud podrá presentarse por persona distinta de su Presidente debiendo estar autorizada por su entidad para presentarla en la tramitación de subvenciones mediante la documentación a la que se refiere el artículo 5 de estas Bases.

La solicitud On Line, deberá firmarse utilizando alguno de los sistemas de firma electrónica contemplados en el art. 10 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

#### Artículo 7. Plazo de presentación.

— Anexo I: Creación y desarrollo de estructuras de Deporte escolar, Actividades de formación de Deporte escolar y Actividades dirigidas a escolares con Discapacidad: entre 1 de agosto y 7 de noviembre de 2025.

— Anexo II: Clubes y entidades deportivas. Estructuras: entre 1 de agosto y 26 de septiembre de 2025.

— Anexo III: Organización de actividades deportivas de carácter extraordinario: entre 1 de agosto y 26 de septiembre de 2025.

— Anexo IV: Transformación digital de los clubes deportivos: entre 1 de agosto y 26 de septiembre de 2025.

En ningún caso se exceptuará el cumplimiento de los plazos establecidos.

### 3. PROCEDIMIENTO

Artículo 8. Notificación de actuaciones y Subsanación de defectos.

1. De conformidad con lo previsto en el art. 45.1 b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas la publicación en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento (<https://www.donostia.eus/info/ayuntamiento/Edictos.NSF/frmWeb?ReadForm&sf=0&id=D&idioma=cas>) de los actos procedimentales previstos en el presente apartado 3 así como los previstos en el apartado 5 para la justificación sustituirá a la notificación individualizada de los mismos.

Egintzak iragarki taula horretan argitaratzen diren eguna izan- go da kontuan hartuko dena epeak zenbatzeko.

Dena dela, organo instrukzio-egileak aditzera eman ahal izan- gu du egintzak iragarki Taulan jarri direla, bitarteko hauetakoren bat edo haiek guztiak erabilita:

– Donostiako Udalaren eta Donostia Kirolaren web orrietan aditzera ematea.

– Eskatzaileei telefono bidezko abisuak, posta arruntaren bidezko oharrak eta/edo mezu elektronikoak bidaltzea.

2. Eskatutako dokumentazioa faltako balitz edo hauetan edo eskaera formularioan akats formalen bat hauteman ezker, edo eta baloraziorako aurkeztutako dokumentazioan akatsak hautemanez gero, interesatuei hamar laneguneko epea eman- go zaie, egintza Udaletxeko Iragarki Taulan (<https://www.donostia.eus/info/ayuntamiento/Edictos.NSF/frmWeb?ReadForm&sf=0&id=D&idioma=cas>) argitaratu eta hurrengo egunetik aurre- ra –aurreko atalean aipatutako bestelako komunikazio bitarte- koak gorabehera–, akatsak zuzendu edo falta diren dokumen- tuak aurkezteko. Epea amaitu eta akatsak konpondu ez badituz- te, eskaera bertan behera utzi dutela joko da, eta prozedura ar- tibatu egingo da, 39/2015 Legearen 68. artikulua adierazita- koarekin bat ebazpena egin ondoren.

#### 9. artikulua. Instrukzioak eta proposamena.

1. Prozedura bideratzea Kirol Jardueretako Saileko tekni- kari bati dagokio.

Ebazpen-proposamena egiteko beharrezkoak diren datuak zehaztu, ezagutu eta egiaztatzeko egin beharrekotako jardura guz- tiak ofizios egingo ditu organo honek. Beharrezkotzat jotako txos- ten guztiak eskatu ahal izango ditu, eta txosten horiek hamar egunen barruan igorriko dira, horien igorpena epe laburrago edo handiago batean egitea eskatzen denean izan ezik; azken kasu horretan, ezingo da bi hilabete baino gehiago izan.

Instrukzio-organok, lehenik eta behin, laguntza hauen onu- radun izateko ezarritako baldintzak betetzen direla egiaztatuko du, eta baliozkotze hori espedienteak kudeatzeko aplikazio in- formatikoaren bidez egingo du.

2. Organo instrukzio-egileak eskaerak aztertu eta gero, ba- lorazioa egiteko xedez sortutako Balorazio Batzordeak txostena egingo du eta bertan azalduko dira egindako azterketaren emai- tzak.

Deialdian izendatutako dirua nahikoa bada eskatutako la- guntza guztiei erantzuteko, ez da beharrezkoa izango aurkeztu- tako eskaerak balioetsi eta lehentasun ordena ezartzea.

Balioztapen Batzordea Kiroletarako Udal Patronatuko hiru teknikari osatuko dute: Kirol jardueren departamentuko bi tek- nikari eta gertuko teknikari bat.

3. Espedientea eta Balorazio Batzordearen txostena ikusi- ta, organo instrukzio egileak ebazpen proposamena egingo du, behar bezala arrazoitua. Proposamen hori organo eskudunari igorriko zaio, hark horren gainean ebatz dezan.

Proposamenean honakoak jaso beharko dira: diruz lagun- tzea proposatzen den entitate eskatzaileen zerrenda; dirulagun- tzaren zenbatekoa; ebaluazioa eta kontuan hartutako balioeste- ko irizpideak; eta, era berean, ezetsitako eskaerak eta horreta- rako arrazoiak.

#### 10. artikulua. Ebazpena.

1. Izendatutako eskumena duen organoak prozedura era- bakiko du ebazpen arrazoitu bidez, oinarriek diotenarekin bat etorri; gainera, prozeduran egiaztatu beharko dira ebazpenaren oinarriak.

El día en el que los actos se publiquen en el citado Tablón será el determinante a efectos del cómputo de plazos.

No obstante, los órganos instructores, podrán dar publi- cidad a la colocación en el Tablón de Anuncios de los distintos actos a través de todos o alguno de los siguientes medios:

– A través de la web municipal y de la web de Donostia Ki- rola.

– Avisos telefónicos, correo postal y/o al correo electrónico de las personas solicitantes.

2. En el supuesto de que se apreciase la falta de docu- mentos requeridos o defectos formales en aquéllos o en el for- mulario de solicitud, así como en el supuesto de que observa- ran defectos en la documentación aportada para su valoración se otorgará a las personas interesadas un plazo de diez días, contados a partir del día siguiente al de la publicación en el Ta- blón de Anuncios del Ayuntamiento (<https://www.donostia.eus/info/ayuntamiento/Edictos.NSF/frmWeb?ReadForm&sf=0&id=D&idioma=cas>) del requerimiento para su subsanación, sin per- juicio del uso de los otros medios de comunicación a que se re- fiere el apartado anterior. Transcurrido el plazo concedido sin que se subsanen los defectos detectados, se les tendrá por de- sistidos de su petición, archivándose el procedimiento, previa resolución que será dictada en los términos del artículo 68 de la Ley 39/2015.

#### Artículo 9. Instrucción y propuesta.

1. La instrucción del procedimiento corresponderá a una persona técnica del Departamento de Actividades Deportivas.

Este órgano realizará de oficio cuantas actuaciones estime oportunas para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propues- ta de resolución. Podrá solicitar cuantos informes estime nece- sarios, que deberán ser emitidos en el plazo de diez días, salvo que requiera su emisión en un plazo menor o mayor, en este úl- timo caso no superior a dos meses.

El órgano instructor verificará en primer lugar el cumplimen- to de las condiciones impuestas para adquirir la condición de beneficiario de las presentes ayudas, realizando dicha valida- ción a través de la aplicación informática para la gestión de los expedientes.

2. Evaluadas las solicitudes por el órgano instructor, la Co- misión de Valoración constituida al efecto emitirá informe en el que concrete el resultado de la evaluación efectuada.

No obstante, no será preciso la valoración y la fijación de un orden de prelación de las solicitudes presentadas en el caso de que el crédito consignado en la convocatoria fuera suficiente para cubrir las ayudas solicitadas.

La comisión de valoración, estará compuesta por téc- nicos/as del PMD: dos técnico del Departamento de Actividades y un técnico de proximidad.

3. A la vista del expediente y del informe de la Comisión de Valoración, el órgano instructor formulará propuesta de resolu- ción debidamente motivada, que será elevada al órgano compe- tente para resolver.

Dicha propuesta deberá expresar la relación de entidades solicitantes para las que se propone la concesión de la subvención y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valo- ración seguidos para efectuarla, así como las solicitudes cuya desestimación se propone y los motivos en que se fundamenta.

#### Artículo 10. Resolución.

1. El órgano competente resolverá el procedimiento me- diante resolución motivada de conformidad con lo que dispon- gan las bases, debiendo quedar acreditados en el procedimien- to los fundamentos de su resolución.

2. Ebazpenean berariaz jasoko da gainerako eskaerak gaitzetsi egin direla, eta zergatiak, beste eskaerarik balego behintzat.

3. Ebazpenean honakoak jasoko dira: dirulaguntzaren zenbatekoa, ordaintzeko modua, dirulaguntzaren zuriketa eta Oinarri orokorretan nahiz berezietan edota dirulaguntzak ematerakoan indarrean dagoen araudian eskatutako gainerako baldintza eta betebeharrak guztiak.

Entitate onuradunei dirulaguntzak ematea edo eta hauen ordainketa, edozein itzultze- edo zigor-prozeduraren amaitzeari baldintzatuta geratuko dira, Oinarri hauen edo eta aurreko ekitaldien baitan hasi eta oraindik tramitazioan badaude.

4. Ebazpena Donostiako Udaletxeko Iragarki Taularen bidez (<https://www.donostia.eus/info/ayuntamiento/Edictos.NSF/frmWeb?ReadForm&sf=0&id=D&idioma=cas>) jakinaraziko zaie eskatzaileei, oinarri hauetako 8. artikuluan aipatutako komunikazio bitartekoak gorabehera, eta hamabost eguneko epea izango dute, jakinarazi eta biharamunetik, dirulaguntzari uko egiteko. Dirulaguntza onartutzat joko da lehen aipaturiko epean berariaz ukorik adierazten ez badute.

5. Behin betiko ebazpena erabaki eta jakinarazteko epea sei hilabetekoa izango da gehienez ere. Denbora hori igaro eta berariazko ebazpenaren jakinarazpenik egin ez bada, dirulaguntza eskaerak ez direla onartu joko dute eskatzaileek.

6. Ebazpenak baliogabetzeko arrazoiak izango dira administrazio prozedurako legeek aurreikusi dituztenak. Arrazoi horietakoren bat izanez gero, dirulaguntza eman duen organoak ofizioz berrikusiko du kasua, edo bestela, kaltegarritzat joko du eta aurka egingo du administrazio prozedurako legeek diotenaren arabera. Ebazpenak ez dira ofizioz berrikusiko dirulaguntza itzultzeko arrazoiak daudenean.

7. Era berean, 39/2015 Legearen 109. artikulua ezarritakoa aplikatuko da egintza ezeztatzeko eta akatsak zuzentzeko.

8. Dirulaguntza ematean kontuan izandako baldintza orokorrak -laguntzaren helburua betetakotzat jo arren- nahiz oinarri espezifikoetan aldatu ahal izateko aukera berariaz xedatuta duten baldintza bereziak funtsean aldatzea, eta, nolana ere den, edozein entitate publiko edo pribatu emandako dirulaguntzaren edo bestelako laguntzaren bat lortzea nahikoa zio izan daitezke dirulaguntzak emateko Ebazpena aldatzeko.

Emakidaren ebazpena aldatzea eragin dezaketen inguruabartzat joko dira:

- Helburu orokorrak edota bereziak aldatzea.
- Proiektuaren kokapena aldatzea.
- Proiektua egiteko epeak aldatzea, betiere proiektua dirulaguntza eman den urtean hasi bada.
- Hasieran onetsitako proiektuaren ezaugarri teknikoetan edo ekonomikoetan aldaketak eragiten dituzten eta aurreikusten zailak diren bat-bateko inguruabarren ondoriozko aldaketak.
- Administrazioari egotzitako akats materialak.

Aldaketek ezin izango dute dirulaguntzaren izaera edo helburuak funtsean aldatu, ezta lehiaren printzipioari eragin edo hirugarrenak kaltetu.

Oinarriak aldatzeko, idatziz eskatu beharko da, proiektua egiteko epea amaitu baino lehen, eta espresuki baimendu beharko da. Ondorio horietarako, ebazteko eskumena duen organoak aldatze ebazpena emango du, emandako dirulaguntzaren zenbatekoak egokitzeko; legeak agindu bezala, alde biko espedienteaz izapidetu ondoren.

2. La resolución hará constar de manera expresa la desestimación, en su caso, del resto de las solicitudes y los motivos en que se fundamenta.

3. En la resolución se hará constar la cuantía de la subvención, la forma de pago, forma de justificación y demás condiciones y requisitos exigidos en estas Bases generales, en las bases específicas, o en la normativa vigente en el momento de su concesión.

La concesión y, en su caso, el pago de las subvenciones a las entidades beneficiarias quedarán condicionados a la terminación de cualquier procedimiento de reintegro o sancionador que, habiéndose iniciado en el marco de estas mismas Bases correspondientes a ejercicios anteriores, se hallen todavía en tramitación.

4. La resolución será notificada mediante su publicación en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento (<https://www.donostia.eus/info/ayuntamiento/Edictos.NSF/frmWeb?ReadForm&sf=0&id=D&idioma=cas>) sin perjuicio del uso de los otros medios de comunicación a que se refiere el art. 8 de las presentes Bases, a las personas solicitantes quienes dispondrán de un plazo de 15 días naturales a contar desde el día siguiente al de la notificación, para renunciar a la subvención. Se entenderá aceptada ésta si en el plazo anteriormente indicado no han manifestado expresamente la renuncia.

5. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución definitiva es de seis meses. Transcurrido dicho plazo sin que se haya notificado la resolución expresa, las personas solicitantes podrán entender desestimadas sus solicitudes de subvención.

6. Serán causas de nulidad o anulabilidad de las resoluciones las previstas en la legislación de procedimiento administrativo. Cuando concorra alguna de aquellas causas, el órgano que hubiera concedido la subvención procederá a su revisión de oficio, o en su caso a la declaración de lesividad y ulterior impugnación de conformidad con lo dispuesto en la normativa sobre procedimiento administrativo. No procederá la revisión de oficio de las resoluciones cuando concurren causas de reintegro.

7. Asimismo, será de aplicación lo dispuesto en el artículo 109 de la Ley 39/2015 para la revocación de actos y la rectificación de errores.

8. Cualquier modificación sustancial de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, siempre que se entienda cumplido el objeto de ésta, o de aquellas condiciones específicas cuya modificación se haya previsto de forma expresa en las bases específicas y, en todo caso, la obtención concurrente de otras subvenciones y ayudas concedidas por cualquier entidad pública o privada podrá dar lugar a la modificación de la Resolución de concesión de las subvenciones.

Se considerarán circunstancias que podrán dar lugar a la modificación de la resolución de concesión:

- Cambios en los objetivos generales y/o específicos.
- Cambios de localización del proyecto.
- Cambios en los plazos de ejecución del proyecto, siempre que el proyecto se haya iniciado en el año de concesión de la subvención.
- Cambios derivados de circunstancias sobrevenidas difíciles de prever que determinen variaciones en las características técnicas o económicas del proyecto inicialmente aprobado.
- Errores materiales debidos a la Administración.

Las modificaciones no podrán alterar esencialmente la naturaleza u objetivos de la subvención ni afectar al principio de competencia o causar daños a terceros.

La modificación habrá de ser solicitada por escrito antes de que concluya el plazo para la realización del proyecto y deberá ser autorizada expresamente. A dichos efectos el órgano competente para resolver dictará la oportuna resolución de modificación en la que se reajustarán, en su caso, los importes de la subvención concedida.



9. Dirulaguntza emateak ez du esan nahi eskabidean proposatutako jarduerak gauzatzeko behar diren baimenak lortu direnik. Entitate onuradunaren erantzukizuna da jarduerak garatzeko behar diren baimenak eskuratzea.

**11. artikulua. Beste dirulaguntza batzuk jasotzea.**

Honako deialdi honetan xedaturiko laguntzak bateragarri izango dira helburu bererako edozein administrazio edo erakunde publikok nahiz pribatu nazionalak, europarrek edo nazioartekok ematen dituzten beste dirulaguntza, laguntza, sarrera edo baliabide batzuk lortzearekin, hurrengo atalean xedatua ere indarrekoa izango dela.

Deialdi honen bidez Donostia Kirolak emandako dirulaguntzak, berak bakarrik edo beste dirulaguntza, laguntza, sarrera, eta errekurtsioekin batera, ezin izango du inola ere entitate onuradunak egin beharreko jardueraren kostua gainditu.

Patronatu honetatik dirulaguntza nominatibo edo zuzenak jasotzen dituzten jarduera, talde edo programak oinarri hauek arautzen dituzten dirulaguntzak ezin izango dituzte jaso jarduera, talde edo programa berentzat.

**12. artikulua. Onuradunaren betebeharrak.**

\* Dirulaguntza ematen baldin bazaio, erakunde onuradunak honako betebeharrak hauek izango ditu, oinarri berezietan jasotzen direnez gainera:

— Dirulaguntza emateko arrazoia izan den jarduera edo jardunbidea gauzatu zein konpromisoa hartzea.

— Jarduera gauzatu duela edo jardunbidea hartu duela eta dirulaguntza eskuratzeko baldintzak eta betebeharrak bete dituela egiaztatzea.

— Diruz lagundutako jarduera gauzatzeko beharrezko baimenak eskuratzea eta haietan agindutakoa betetzea.

— Dirulaguntza ematen duen organoak egin beharreko egiaztatze-lanak onartzea eta laguntza eskaintzea, eta era berean, kontrol-organismoak egin beharreko beste egiaztatze eta finantzen kontrolerako jardueretan ere laguntzea; aipatu jarduerak egiteko eskatutako informazio guztia emango da.

— Kontuen liburuak izatea, erregistroak beteta eta bestelako dokumentazioa behar den moduan ikuskatua izatea. Merkataritza-legeak esaten duenaren eta dirulaguntza jasoko duen onuradunaren sektorerako hitzarmenak dioenaren arabera egon beharko da dokumentazio guztia. Gainera, dirulaguntzak arautzen dituzten oinarriek ezarritako kontabilitateko egoerariak eta erregistroak ere izan beharko dira, egiaztatze eta kontrol-jarduerak egoki egingen direla egiaztatzeko.

— Jasotako dirulaguntzaren erabilera egiaztatuko duten agiri guztiak gorde behar dira lau urtean, baita elektronikoak ere, egiaztatze eta kontrol jardueretarako erabil daitezkeelako.

— Lagundutako proiektua laguntzeko beste edozein administrazio edo erakundetatik (publiko nahiz pribatua, nazio mailako nahiz nazioartekoa) jasotako dirulaguntzak, laguntzak, sarrerak edo baliabideak organo emaileari jakinaraztea, halakorik jaso bada.

— Dirulaguntza emateko kontuan izandako alderdi objektibo nahiz subjektiborik aldatu bada, horren berri ematea.

— Oinarri hauek aurreikusitako egoeraren bat gertatuz gero, jasotako dirulaguntza itzultzea.

— Gipuzkoan, eskola kirolaren arloan indarrean den araudia betetzea.

9. La concesión de subvención no conlleva la consecución de los permisos necesarios para llevar a cabo las actividades propuestas en la solicitud. Es responsabilidad de la entidad beneficiaria recabar los permisos necesarios para el desarrollo de las actividades.

**Artículo 11. Concurrencia con otras subvenciones.**

Las ayudas previstas en la presente convocatoria serán compatibles con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado siguiente.

El importe de las subvenciones otorgadas por el Patronato de Deportes en virtud de esta convocatoria en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el costo de la actividad subvencionada a desarrollar por la entidad beneficiaria.

Las actividades, equipos y/o programas que reciban subvenciones nominativas y/o directas de este Patronato no podrán optar a las ayudas reguladas por estas bases para las mismas actividades, equipos y/o programas.

**Artículo 12. Obligaciones de la persona beneficiaria.**

\* Son obligaciones de la entidad beneficiaria, además de las recogidas en las correspondientes bases específicas:

— Realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

— Acreditar la realización de la actividad o la adopción del comportamiento, así como el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

— Obtener cuantas autorizaciones sean precisas para el desarrollo de la actividad subvencionada y cumplir sus determinaciones.

— Someterse y colaborar en los términos de la legislación vigente a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

— Disponer de libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable a la entidad beneficiaria en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por las bases reguladoras de las subvenciones con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

— Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control, durante un plazo de cuatro años.

— Comunicar al órgano concedente, en su caso, la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien la actividad subvencionada, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes, tanto públicos como privados, nacionales o internacionales.

— Comunicar la modificación de cualquier circunstancia tanto objetiva como subjetiva que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

— Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos previstos en estas bases.

— Respetar la normativa vigente en Gipuzkoa en materia de deporte escolar.

\* Diruz lagundutako edozein jardueraren antolatzaile orok honako betekizun hauek ditu:

— Entitatearen edo jardueren idatzizko, ahozko, audiobisual eta irudizko publizitatean agerraraztea Donostia Kirolaren laguntza jaso dela, Donostia Kirolaren logotipoa jarritz, beste babesle eta/edo laguntzaileen dimentsio berekin.

— Entitateak erakunde weba badauka edo/eta jardueraren webik badauka, bertan toki egokian Donostia Kirolaren logoa azaldu beharko da eta [www.donostiakirola.eus](http://www.donostiakirola.eus) web orrira lotura izan beharko du.

— Kirol jardueren antolatzaileen kasuan, dirulaguntzak jasotzen dituzten entitateek toki egokian jarri beharko dituzte Donostia Kirolaren publizitate euskarriak (instalazio ireki edo/eta itxietan antolatzen badira ere). Publizitate euskarri horiek Donostia Kirola-ri eskatu beharko dizkiote, eta Donostia Kirolak erabakiko du zein diren euskarri egokiak jardueraren berezitasunak kontutan hartuta.

— Idatziz jakinarazi beharko dute ekitaldiaren eguna, ordutegia eta non antolatzen den jarduera aurkezteko prentsurrekoa, eta hara joateko gonbidapenak bidali beharko ditu. Gainera, idatziz jakinarazi beharko du non eta noiz antolatua dagoen jarduerak, bertara joateko gonbidapen edo egiaztagiria bidali beharko ditu eta zehaztu zer ordutan banatuko diren trofeoak.

— Jarduera gauzatzean pertsonaren oinarritzko eskubideak eta indarrean dagoen legeria errespetatu beharko dira; ez da ezereen bazterketarik egingo jaiotza, arraza, sexu, erlijio, iritzi edo beste edozein ezaugarri edo gorabehera pertsonal edo sozialengatik; eta bazterketa eragin dezaketen faktoreak izateagatik bazterkeria modu bat baino gehiago noiztzen duten pertsonen edo pertsona taldeen oinarritzko eskubideak ere errespetatu egin beharko dira, bazterketa faktore horiek direla sexua, etnia jatorria, arraza ezaugarriak, hizkuntza, erlijioa, iritzi politikoak edo beste era batekoak, gutxiengo nazional batekoa izatea, ondasuna, jaiotza, elbarritasuna, adina, sexu orientazioa, sexu-genero identitatea edo beste edozein ezaugarri edo gorabehera pertsonal edo sozial.

— Diruz lagundutako jarduera ezagutarazteko edo osatzeko ahoz edo idatziz erabilitako elementu guztiak idaztea (argitalpenak, iragarkiak, idazkiak, propaganda, megafonia...), euskaraz edo euskaraz eta gaztelaniaz. Horietan guztietan, adierazi egingo dute zein hizkuntzatan egingo duten jarduera, izenaren beraren bidez (euskaraz bada, ez da gaztelaniara itzuliko, eta, alderantziz) eta, ezin denean (izenbururik ez duenean), zein hizkuntzatan izango den berariaz zehaztuko dute.

Diruz lagundutako jarduera webgune bat, dibulgazio argitalpen bat edo aldizkari bat bada, edukiak euskaraz edo euskaraz eta gaztelaniaz egon beharko du.

Horrez gain, ekitaldi publikoetan mezuak euskaraz eman beharko dira bozgorailuetatik, edo, lehenik, euskaraz eta, ondoren, gaztelaniaz edo beste hizkuntzetan.

— Indarrean dagoen lege araudi guztia bete beharko da, batez ere 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeenganako Indarkeria Sexistatik gabeko Bizitza Libreko Legearen testu bategina onartzen duena.

— Diruz lagundutako jarduerak sortutako komunikazio guztiak hizkuntza inklusiboan egitea, eta erabiltzen diren irudietan emakumeen eta gizonezkoen presentzia orekatua eta ez-estereotipatua izatea.

\* Erakunde eskatzaileei berdintasunaren alorreko betebeharrak betetzen laguntzeko, honako gida hauetarako esteka ematen zaie:

\* La entidad organizadora de cualquier actividad a subvencionar deberá:

— Hacer constar en toda la publicidad escrita, hablada, gráfica o audiovisual relacionada con la entidad beneficiaria y, en su caso, con las actividades deportivas organizadas la colaboración de Donostia Kirola, insertando el logotipo de Donostia Kirola en lugar preferente y con las mismas dimensiones que el resto de colaboraciones y patrocinios.

— Si la entidad beneficiaria dispone de página web corporativa y/o específica para alguna de las actividades deportivas organizadas, deberá poner en un lugar preferente de las mismas el logotipo de Donostia Kirola con un enlace a la página web [www.donostiakirola.eus](http://www.donostiakirola.eus).

— En el caso de la organización de actividades deportivas, la entidad beneficiaria de la subvención deberá colocar en un lugar preferente (ya se celebre en una instalación deportiva o al aire libre) elementos publicitarios que reflejen la colaboración de Donostia Kirola. Estos elementos publicitarios deberán ser solicitados a Donostia Kirola, quien decidirá qué elementos son los más adecuados para instalar en función de las características de la actividad deportiva.

— Además, deberá comunicar, por escrito, el día, hora y lugar de celebración de la rueda de prensa de presentación del acto, realizando así mismo la invitación oportuna para participar en el mismo. De la misma manera, deberá comunicar por escrito, los horarios de celebración del acontecimiento, enviando las correspondientes acreditaciones o invitaciones para la asistencia al mismo, así como el horario de reparto de trofeos.

— Observar el debido respeto a los derechos fundamentales de la persona y a la legalidad vigente en el ejercicio de la actividad, sin que pueda prevalecer discriminación alguna por razón de nacimiento, raza, sexo, religión, opinión o cualquier otra condición o circunstancia personal o social, y respetar los derechos fundamentales de aquellas personas o grupos de personas que sufren una múltiple discriminación por concurrir en ellas diversos factores que puedan dar lugar a situaciones de discriminación, como el sexo, el origen étnico, los rasgos raciales, la lengua, la religión, las opiniones políticas o de otro tipo, la pertenencia a una minoría nacional, el patrimonio, el nacimiento, la discapacidad, la edad, la orientación sexual, la identidad, sexo, género, o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.

— Redactar todos los elementos utilizados, oralmente o por escrito (publicaciones, anuncios, escritos, avisos, propaganda, megafonía...), para dar a conocer la actividad subvencionada o para completar la actividad, en euskera o en euskera y castellano. En los mismos se dará a conocer el idioma en que se desarrollara la actividad, a través del propio título (si es en euskera no se traducirá al castellano y al revés), y si no es el caso (si no aparece el título), especificando el idioma.

Si la actividad subvencionada es una web, una publicación divulgativa o una revista, el contenido de las mismas se realizará en euskera o en euskera y castellano.

Asimismo, los mensajes emitidos en los actos públicos a través de altavoces se expresarán en euskera o primeramente en euskera y luego en castellano o en otros idiomas.

— Respetar cuanta normativa vigente le resulte de aplicación y, en especial, el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, por el que, entre otras cuestiones, se prohíbe toda discriminación directa o indirecta basada en el sexo de las personas.

— Realizar toda la comunicación generada por la actividad subvencionada en un lenguaje inclusivo y garantizar la presencia equilibrada y no estereotipada de mujeres y hombres en las imágenes que se utilicen.

\* Al objeto de facilitar a las entidades solicitantes el cumplimiento de las obligaciones en materia de Igualdad se facilita el enlace a las siguientes guías:

— Hizkuntza inklusiboa erabiltzeko eta estereotipatu gabeko irudiak erabiltzeko gidak:

Emakunde: [https://www.emakunde.euskadi.eus/contenidos/informacion/temas\\_medios\\_intro/es\\_def/adjuntos/begira.codigo.deontologico.pdf](https://www.emakunde.euskadi.eus/contenidos/informacion/temas_medios_intro/es_def/adjuntos/begira.codigo.deontologico.pdf).

Gasteizko Udala: <https://www.vitoria-gasteiz.org/docs/wb021/contenidosEstaticos/adjuntos/es/74/43/87443.pdf>.

Oxfam Intermon: [http://recursos.oxfamintermon.org/hubfs/Ebooks/ebook\\_Lenguaje\\_no\\_sexista.pdf](http://recursos.oxfamintermon.org/hubfs/Ebooks/ebook_Lenguaje_no_sexista.pdf).

Instituto Focan: <https://www.focan.es/pdf/manualpara-uso-no-sexista-enimágenes.pdf>.

— Euskararen erabilera ez sexista:

Emakunde: [https://www.emakunde.euskadi.eus/contenidos/informacion/publicaciones\\_guias2/es\\_emakunde/adjuntos/eusk\\_gida\\_eu.pdf](https://www.emakunde.euskadi.eus/contenidos/informacion/publicaciones_guias2/es_emakunde/adjuntos/eusk_gida_eu.pdf).

— Proiektuan genero-ikuspegia txertatzeko gidak:

Fondo de Medios: <https://fondodemedios.gob.cl/wp-content/uploads/2023/03/Guia-Explicativa-Elaboracionproyectos-con-enfoque-de-Genero.pdf>.

Comunidad Mujer: [https://comunidadmujer.cl/wp-content/uploads/2022/04/GuiaProyectos\\_2018web\\_PP.pdf](https://comunidadmujer.cl/wp-content/uploads/2022/04/GuiaProyectos_2018web_PP.pdf).

Halaber, eta emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloko betebeharrak gehigarri gisa, erakunde onuradunek nahitaez azaldu beharko dute Berdintasunaren eranskinean nola hartu diren kon-tuan diruz lagundutako proiektuaren faseetan berdintasun-arau-diaren eskakizunak.

#### 4. DIRULAGUNTZA ORDAINTZEA

13. artikulua. Zenbatekoa eta diruz laguntzeko moduko gastuak.

Diruz lagundu daitezkeen gastutzat joko dira deialdi honetako oinarri berezietan definitutakoak, eta horien preskripzioak artiku-lu honetan aurreikusitakoari aplikatuko zaizkio lehentasunez.

Orokorrean, diruz laguntzeko moduko gastuak izango dira erakunde eskatzaileak aurkezten duen proiektu edo jardueraren aurrekontu banakatu eta zehaztuan agertzen direnak, hura gau-zatzeari estu-estu lotuta egonez gero.

Diruz laguntzeko moduko gastuak zuzeneko gastuak edo proiektuaren gauzatzearekin harremana duten administrazio eta funtzionamendu-gastuak izan daitezke.

Arestian azaldutako baldintzak kontuan, zuzeneko gastuak izango dira diruz lagundu beharreko programa edo jarduera egi-teari zuzenean loturiko kostu espezifikoak, hau da, egin beha-rrekoari zuzenean egotz dakizkiokeenak.

Proiektuaren gauzatzearekin harremana duten administrazio eta funtzionamendu gastuak onartuko dira baldin eta auke-ra hori berariazko Oinarrietan espreski adierazten bada eta Oi-narri horietan arautako zehaztapenen arabera.

Diruz laguntzekoak izango dira lagundutako proiektuaren finantza gastuak, baldin eta diruz lagundutako jarduerarekin zu-zeneko lotura badute eta hura prestatu edo burutzeko ezinbes-tekoak badira. Finantza gastu horiek, justifikatzen dituzten unean, kontzeptuen (finantza gastu mota) eta zenbatekoen ara-bera banakatu beharko dituzte.

Ez dira inondik inora diruz laguntzeko modukoak izango banku kontuetako interes zordunak, gaitzaren nahiz isun admi-nistratibo eta penalak, eta auzi prozeduretako gastuak. Tribu-tuak diruz lagundutako gastuak dira entitate onuradunak bene-tan ordaintzen dituenetan. Inoiz ez dira lagun daitezkeen gastu-tzat joko zeharkako zergak –berreskuratzeko edo konpentsa-tzeko modukoak izanez gero– edo norberaren errentaren gaine-ko zergak.

— Guías para el uso de lenguaje inclusivo y uso de imágenes no estereotipadas:

Emakunde: [https://www.emakunde.euskadi.eus/contenidos/informacion/temas\\_medios\\_intro/es\\_def/adjuntos/begira.codigo.deontologico.pdf](https://www.emakunde.euskadi.eus/contenidos/informacion/temas_medios_intro/es_def/adjuntos/begira.codigo.deontologico.pdf).

Gasteizko Udala: <https://www.vitoria-gasteiz.org/docs/wb021/contenidosEstaticos/adjuntos/es/74/43/87443.pdf>.

Oxfam Intermon: [http://recursos.oxfamintermon.org/hubfs/Ebooks/ebook\\_Lenguaje\\_no\\_sexista.pdf](http://recursos.oxfamintermon.org/hubfs/Ebooks/ebook_Lenguaje_no_sexista.pdf).

Instituto Focan: <https://www.focan.es/pdf/manualpara-uso-no-sexista-enimágenes.pdf>.

— Guía para el uso no sexista del euskera:

Emakunde: [https://www.emakunde.euskadi.eus/contenidos/informacion/publicaciones\\_guias2/es\\_emakunde/adjuntos/eusk\\_gida\\_eu.pdf](https://www.emakunde.euskadi.eus/contenidos/informacion/publicaciones_guias2/es_emakunde/adjuntos/eusk_gida_eu.pdf).

— Guías para incorporar perspectiva de género en los proyec-tos:

Fondo de Medios: <https://fondodemedios.gob.cl/wp-content/uploads/2023/03/Guia-Explicativa-Elaboracionproyectos-con-enfoque-de-Genero.pdf>.

Comunidad Mujer: [https://comunidadmujer.cl/wp-content/uploads/2022/04/GuiaProyectos\\_2018web\\_PP.pdf](https://comunidadmujer.cl/wp-content/uploads/2022/04/GuiaProyectos_2018web_PP.pdf).

Asimismo, y cómo obligación adicional en materia de igual-dad de mujeres y hombre, las entidades beneficiarias deberán de manera obligatoria explicar en el anexo de Igualdad, cómo se han tenido en cuenta en las distintas fases del proyecto subven-cionado las exigencias de la normativa de Igualdad.

#### 4. ABONO DE LA SUBVENCIÓN

Artículo 13. Cuantía y gastos subvencionables.

Se consideran gastos subvencionables los definidos en las respectivas bases específicas de la presente convocatoria, cuyas prescripciones son de aplicación preferente a lo previsto en el presente artículo.

Con carácter general son gastos subvencionables los que fi-gurando recogidos en el presupuesto desglosado y detallado de la actividad que presente la entidad solicitante estén vinculados de manera indubitada al desarrollo de la misma.

Los gastos subvencionables se dividen en gastos directos y gastos de administración y funcionamiento asociados a la eje-cución del proyecto.

Los gastos directos son los que, teniendo en cuenta las con-diciones anteriormente descritas sean identificables como cos-tes específicos ligados directamente a la ejecución del progra-ma o actividad subvencionable y que, por tanto, pueden ser car-gados al mismo directamente.

Se podrán admitir gastos de administración y funcionamien-to asociados a la ejecución del proyecto cuando así se determi-ne de manera expresa en las distintas Bases específicas y en los términos en ellas regulados.

Serán subvencionables los gastos financieros del proyecto subvencionado si están directamente relacionados con la acti-vidad subvencionada y son indispensables para la adecuada preparación o ejecución de la misma. Dichos gastos financieros deberán ser desglosados, en el momento de su justificación, por conceptos (tipo de gasto financiero) e importes.

En ningún caso serán subvencionables los intereses deudo-res de las cuentas bancarias, los intereses, recargos y sancio-nes administrativas y penales y los gastos de procedimientos ju-diciales. Los tributos son gastos subvencionables cuando la en-tidad beneficiaria los abone efectivamente. En ningún caso se consideraran gastos subvencionables los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación ni los impuestos personales sobre la renta.

Entitate eskatzaileak aurkeztutako aurrekontuak artikuluko honen edo eta berariazko Oinarrien arabera diruz lagundu ezin den gasturen bat biltzen badu, edo diruz lagungarria den gastuarentzat ezarritako muga gainditzen badu, organo izapidegileak kendu edo araztuko ditu, diruz lagungarri den aurrekontua zehaztu eta emango den dirulaguntzaren oinarri bezala erabili ahal izateko, eta, horrela badagokio, onartuko diren administrazio eta funtzionamendu gastuen kopurua zehazteko.

Diruz lagungarritzat onartu den aurrekontua entitate eskatzaileari jakinaraziko zaio dirulaguntza emateko orduan.

Erabakitako zenbatekoa emango zaio entitate eskatzaileari. Entitateak ekintzen bilakaerari buruzko informazioa emateko konpromisoa hartuko du, jardueren jarraipena egiteko eta horietan laguntzeko.

#### 14. artikulua. Ordaintzea.

1. Dirulaguntzaren xede den jarduera bete dela egiaztatuta gero egingo da dirulaguntzaren ordainketa.

2. Aurrekoa gorabehera, dirulaguntza jaso duen ekintzaren bidez arrazoitzen denean, konturako abonak egin ahal izango dira. Konturako abonak horiek ordainketa zatituak izan daitezke, eta diruz lagundutako jarduerak egin ahala ordainduko dira; aurkeztutako justifikazioaren arabera izango da ordainduko den kopurua.

3. Justifikazioa aurkeztu baino lehen ere aurre ordainketak egin ahal izango dira diruz lagundutako jarduerak aurrera eramateko finantzazioa beharrezkoa denean, eta deialdiaren oinarrietan horrela erabakita badago. Azken kopuruaren ordainketa egiteko gastua arrazoi beharko da.

4. Dirulaguntza ezingo da ordaindu onuraduna zerga ordainkizunetan (Foru Ogasuna eta Udal biltegia) eta Gizarte Segurantzaren aurrean egunean dagoela egiaztatuta arte edo KUPeko zorduna bada, dirulaguntza itzuli behar duela ebatzi delako.

#### 5. DIRULAGUNTZA ZERTAN ERABILI DEN EGIAZTATZEA

##### 15. artikulua. Zuriketa.

Dirulaguntzak jasotzen dituztenek behar bezala egiaztatuta beharko dute eskuratutakoa dirua laguntzaren xede diren ekintzaren erabilera dutela.

Dirulaguntza zertan gastatu den egiaztatze dokumentuak nola eta zein epean aurkeztu behar diren, eranskinetan jarritakoari jarraitu beharko zaio.

Eranskinetako oinarri berezietan eskatutakoa gorabehera, dirulaguntza zertan gastatu den egiaztatze dokumentu hauek aurkeztu beharko dira:

a) Dirulaguntza obra edo instalazio bat egiteko eman bada, teknikariak emandako ziurtagiriak beharko dira, baita obrari edo instalazioari dagozkion fakturen fotokopia konpultsatuek ere. Donostia Kirolak hala erabakitzen bada, udal teknikariak obra nahiz instalazioei buruzko txostena egingo dute. Ziurtagiri eta faktura horiek obra edo instalazioa amaitu eta hilabete iragan aurretik aurkeztu beharko dira.

b) Dirulaguntza material suntsikorra erosteko, zerbitzuak emateko edo horren antzeko zerbitzuetarako eman bada, ordaindutako fakturen fotokopia konpultsatuek edo beraien zerrenda aurkeztu beharko dira, honako datuak azalduta zerrenda aurkeztuz gero: fakturaren zenbakia eta eguna, hornitzailearen IFK eta izena, zergatia, zenbateko garbia eta BEZ. Ziurtagiri eta faktura horiek materiala erosi edo zerbitzua eman eta hilabete iragan aurretik aurkeztu beharko dira.

c) Dirulaguntzaren xedea ekintzak egitea baldin bada, jarduera amaitu eta gero, eta beranduenez 2026ko otsailaren

En el caso de que el presupuesto presentado por la entidad solicitante incluyera gastos considerados como no subvencionables en el presente artículo o en las Bases específicas o, que siéndolo, superasen el límite fijado para los gastos subvencionables, el órgano instructor procederá a su eliminación o depuración al objeto de determinar el presupuesto de gasto subvencionable que servirá de base para la determinación del importe de la subvención y, en su caso, para la fijación del importe de los gastos de administración y funcionamiento admisibles.

El presupuesto de gasto subvencionable será comunicado a la entidad solicitante en el momento de la adjudicación de la subvención.

La subvención se concederá en la cuantía que se apruebe y se librará a la entidad solicitante, con el compromiso de ésta de facilitar información sobre el desarrollo de las actividades para su seguimiento y colaboración.

#### Artículo 14. Abono.

1. El abono de la subvención se realizará previa justificación del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió.

2. No obstante lo anterior, cuando se justifique por razón de la acción subvencionada, podrán realizarse abonos a cuenta. Dichos abonos a cuenta podrán consistir en pagos fraccionados, que responderán al ritmo de ejecución de las acciones subvencionadas, abonándose por cuantía equivalente a la justificación presentada.

3. Se podrán realizar pagos anticipados que supondrán entregas de fondos con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención, si así se determina en las bases de la convocatoria. El abono de la parte final quedará condicionado a la justificación del gasto realizado.

4. No podrá realizarse el pago de la subvención en tanto la persona beneficiaria no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias (Hacienda foral y Recaudación municipal) y frente a la Seguridad Social o sea deudor con el PMD, por resolución de procedencia de reintegro.

#### 5. JUSTIFICACIÓN DEL DESTINO DE LA SUBVENCIÓN

##### Artículo 15. Justificación.

Las personas beneficiarias de las subvenciones estarán obligadas a justificar el destino de los fondos percibidos a la finalidad que sirvió de fundamento a la subvención.

La forma y el plazo para presentar la justificación serán las establecidas en cada uno de los anexos de las bases generales.

Sin perjuicio de lo que puedan establecer las bases específicas contenidas en los anexos, para la justificación de la subvención deberá presentarse la siguiente documentación:

a) Si el destino de la subvención es la realización de una obra o instalación, los documentos justificativos serán certificaciones de personal técnico competente, así como fotocopia de las facturas correspondientes. Donostia Kirola podrá decidir que personal técnico municipal informe sobre las obras o instalaciones realizadas. Dichos justificantes deberán ser presentados en el plazo de un mes desde la fecha de finalización de la obra o instalación.

b) Si el destino es la adquisición de material fungible, la prestación de servicios u otros de naturaleza semejante, se requerirá la aportación de fotocopias de las facturas abonadas o relación de las mismas, en la que se especifiquen los siguientes datos: número de factura, fecha de la factura, CIF y nombre de la entidad emisora, motivo e importe neto e IVA. Dichos justificantes deberán ser presentados en el plazo de un mes desde la fecha de la adquisición o prestación del servicio.

c) Si el destino de la subvención es la realización de actividades, finalizada la actividad deberán ser presentados, el 1



1ean, dokumentu hauek aurkeztu beharko dira, dirulaguntza eman duen administrazio atalean edo entitate autonomiadu-nean:

1. Dirulaguntzak justifikatzeko web formularioa <https://www.donostia.eus/ataria/es/web/tramiteak/dirulaguntzak> hel-bidean dago eskuragarri.

2. Diruz lagundutako jardueren berri ematen duen txos-tena, lortutako emaitzen balorazio eta guzti.

3. Dirulaguntzaren xede den jarduerari lotuta egin diren azterlan, programa, argitalpen, kartel eta gainerako dokumentu grafiko eta idatzien ale bana.

4. Emandako laguntza 60.000 €-koa baino handiagoa ba-da, ordaindutako fakturen edota gastuaren ziurtagirien kopiak, eskaeran jasotako aurrekontuan ezarritako kontzeptuen arabera elkartuta.

5. Zerga bidezko betebeharrak (Foru Ogasuna eta Udala-ren Zerga Biltegia) eta Gizarte Segurantzakoak egunean dutela-ko adierazpena, Udalarari hori egiaztatzeko baimena ukatu baldin bazaio edo zergak Euskal Herrian ordaindu ezean.

d) Emandako laguntza 30.000 eurotik gorakoa bada, eta eskatzaileak merkataritza-eragiketetan berankortasunaren aurka borrokatzeko neurriak ezartzen dituen abenduaren 29ko 3/2004 Legearen aplikazio-eremuan sartzen diren subjektuak baino ez badira:

– Kontabilitate-araudiaren arabera, galera-irabazien kontu la-burtua aurkez dezaketen sozietateen kasuan, Lege honen Erre-gelamenduaren 26. artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

– Kontabilitate-araudiaren arabera, galeren eta irabazien kontu laburtua aurkeztu ezin duten sozietateen kasuan, ordain-tzeko legeko epeak bete direla egiaztatu beharko da, Kontu Au-ditoreen Erregistro Ofizialean inskribatutako auditore batek emandako ziurtagiri bidez. Ziurtagiri horrek enpresa bezeroaren ordainketen benetako epeari erantzungo dio, enpresa hornitzaile-ari aldeztu aurretik kobratzeko edozein finantzaketa alde batera utzita.

Eskatutako agiririk edo haietan edo justifikazio inprimakian akats formalik ez dagoela eta aurkeztutako agirietan akatsik ikusiz gero, interesatuei hamar eguneko epea emango diete, Udaletxeko iragarki oholean (<https://www.donostia.eus/info/ayuntamiento/Edictos.NSF/frmWeb?ReadForm&sf=0&id=D&id ioma=cas>) argitaratzen den egunaren biharamunetik, zuzentzeko errekerimendua. Nolanahi ere, oinarri hauetan aipatzen diren beste komunikazio motak ere erabil daitezke. Atze-mandako akatsak zuzendu gabe amaitzen bada emandako epea, izapidea egiteko eskubidea galduko dute, 39/2015 Le-gearen 73. artikuluan arabera ezazpena eman ondoren.

Diruz lagungarria den gastuaren zenbatekoa 40.000 € baino gehiago denean (obra egitearen kostua izanez gero) edo 15.000 € baino gutxiago (ekipamendu ondasunak edo kontsul-ta nahiz zerbitzu enpresen zerbitzuak erostea dela helburua), entitate onuradunak eskaintza bana eskatu beharko die hiru enpresa hornitzaileari –horien lekukotasuna agiri bidez zuri-garritan utzita– zerbitzua emateko konpromisoa onartu edo on-dasuna jaso aurretik; salbuespena izango dela diruz lagun dai-tezkeen gastuen ezaugarrien ondorioz, merkatuan halakoa eman edo saltzen duen nahikoa entitatetik ez egotea edo gas-tua eskaera bideratu aurretik egin izana.

Dokumentazio hau aurkeztearen helburua emandako dirula-guntza justifikatzea da.

Proiektua egiteko epea aldatuz gero, justifikazioak aurkezte-ko epea jarduera amaitu ondorengo hilabetean amaituko da.

de febrero de 2026 como fecha límite, ante la unidad adminis-trativa o entidad correspondiente los siguientes documentos re-feridos a las actividades o programas subvencionados:

1. Formulario web de justificación subvenciones disponi-ble en la dirección <https://www.donostia.eus/ataria/es/web/tramiteak/dirulaguntzak>.

2. Memoria explicativa de las actividades objeto de sub-vención dentro de esta convocatoria, valoración de los resulta-dos obtenidos.

3. Un ejemplar de los estudios, programas, publicaciones, carteles anunciadores y cuanta documentación gráfica y escrita haya sido elaborada en la actividad generada como consecuen-cia de la ayuda económica.

4. En el caso de que la ayuda concedida sea de importe superior a 60.000 €, copia de las facturas y/o documentos jus-tificativos del gasto abonadas agrupadas por los conceptos de-finidos en el presupuesto de solicitud.

5. Certificados de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias (Hacienda y Recaudación munici-pal) y frente a la Seguridad Social en el caso de no tributar en el País Vasco.

d) En el caso de que la ayuda concedida sea superior a 30.000 € cuando los solicitantes sean únicamente sujetos in-cluidos en el ámbito de aplicación de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales:

– En el caso de las sociedades que, de acuerdo con la nor-mativa contable, puedan presentar cuenta de pérdidas y ganan-cias abreviada, de conformidad con lo previsto en el artículo 26 del Reglamento de esta Ley.

– En el caso de sociedades que, de acuerdo con la norma-tiva contable, no puedan presentar cuenta de pérdidas y ganan-cias abreviada se establece la necesidad de acreditar el cumpli-miento de los plazos legales de pago mediante certificación, emitida por auditor inscrito en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas, que atenderá al plazo efectivo de los pagos de la em-presa cliente con independencia de cualquier financiación para el cobro anticipado de la empresa proveedora.

En el supuesto de que se aprecie la falta de documentos requeridos o defectos formales en aquéllos o en el formulario de justificación, así como en el supuesto de que observaran de-fectos en la documentación aportada, se otorgará a las personas interesadas un plazo de diez días, contados a partir del día si-guiente al de la publicación en el Tablón de Anuncios del Ayunta-miento (<https://www.donostia.eus/info/ayuntamiento/Edictos.NSF/frmWeb?ReadForm&sf=0&id=D&id ioma=cas>) del requeri-miento para su subsanación, sin perjuicio del uso de los otros medios de comunicación a que se refieren las presentes Bases. Transcurrido el plazo concedido sin que se subsanen los defectos detectados, se les declarará decaídos en su derecho al trámite previa resolución que será dictada en los términos del artículo 73 de la Ley 39/2015.

Cuando el importe del gasto subvencionable supere la cuan-tía de 40.000 € en el supuesto de coste de ejecución por obra o de 15.000 € en el supuesto de suministro de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asisten-cia técnica, la entidad beneficiaria deberá solicitar tres ofertas de diferentes empresas proveedoras, de las que se dejará cons-tancia en la documentación justificativa, con carácter previo a la contracción del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o lo presten o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud.

La entrega de esta documentación tiene como finalidad la justificación de la subvención otorgada.

En el supuesto de modificación del plazo de ejecución del proyecto el plazo para presentar las justificaciones terminará el mes siguiente al de la finalización de la actividad.

Hasierako aurrekontuan finantzaketa propioaren ehunekorik azaltzen bada, azkeneko justifikazioan ere azaldu behar du, ehuneko hori erabiliko baita doikuntzak egiteko, egin beharrik bada.

Dirulaguntzaren zatiak ordaintzeko, instrukzio organoak laguntzak kudeatzeko aplikazioan jaso beharko du emandako dirulaguntza behar bezala justifikatu dutela.

Dirulaguntzak zurrizko prozeduraren ondorioz ematen diren ebazpenak udaletxeko iragarki taulan argitaratuz jakinaraziko dira (<https://www.donostia.eus/info/ayuntamiento/Edictos.NSF/frmWeb?ReadForm&sf=0&id=D&idioma=cas>) Horrez gain, oinarri hauetako 8. artikuluan aipatzen diren bestelako komunikazio bideak ere erabiliko dira.

## 6. DIRULAGUNTZAK ITZULTZEA

### 16. artikulua. Itzultzea.

1. Jasotako diru-kopurua ordaindu eta berandutza-interesak eskatzeko garaia izango da dirulaguntza ordaintzen den momentutik emandako pizgarria itzuli behar dela erabakitzen den eguna arte, 38/2003 Dirulaguntzen Lege Orokorra eta zehazten duen Arautegietan, nola oinarri berezietan aurre ikusten diren baldintzetan azaldu den egoeraren bat gertatuz gero.

2. Itzuli beharreko kopuruak zuzenbide publikoko diru-sarreretat hartuko dira, eta beraz, premiamendu bidez eskatu ahal izango dira dirua ez bada erabakitako epearen barruan itzuli.

3. Kudeaketa, ikuskapen edo kontrol funtzioetan emandako dirulaguntzaren helburua, erabilera edo lorpen ez egokiaren zantzurik ondorioztatuko balitz, espedientearen adieraziko dira zantzu horiek, eta beharrezkoak diren zuhurtziak neurriak hartu ahal izango dira.

### 17. artikulua. Itzultze-prozedura.

1. Dirulaguntza eman duen organoak eskumena izango du emandako dirulaguntzaren kopuru osoa edo zati bat itzultzea eskatzen duen ebazpena emateko. Administrazioak itzultzea onartu edo likidatzeko eskubidea lau urtera indargabetzen da.

2. Dirulaguntzak itzultzeko prozedura ofizioz hasiko da dirulaguntza eman zuen organoak horrela eskatuz gero, goiko agindu bidez, beste organo batek horretarako eskaera arrazoitua eginez gero, gai hori kontrolatu edo ikuskatzeko eskumena duen organo batek eskatuta, salaketagatik edo partikularrak berak egindako jakinarazpenagatik.

3. Prozeduraren izapideak egitean entitate interesatuak entzuna izateko duen eskubidea bermatuko da beti.

4. Emandako dirulaguntzaren kopuru osoa edo zati bat ez dela behar bezala erabili egiaztatuz gero, organo eskudunak ebazpen arrazoitua emango du, eta bertan azalduko ditu dirua itzultzea behartzen duen arrazoia edo arrazoiak zein diren, eta baita itzuli beharreko kopurua zenbat den ere; era berean, dirua nola eta noiz itzuli behar den ere azalduko da, eta dirua aurreikusitako epean itzultzen ez bada, premiamendu bidera joko da.

5. Aurreko atalean deskribatu itzultze ebazpena jakinarazi eta gero, Finantza Zuzendaritza arduratuko da espedientearen izapideak egiteaz, eta horretarako kontuan hartuko ditu zuzenbide publikoko diru-sarrentzat aurreikusitako arauak.

6. Administrazioko arau-haustea izan daitezkeen egiteen ondorioz itzultze prozedura hasiko balitz, organo eskudunari jakinaraziko zaio dagokion zigortzeko prozedura has dezan.

7. Itzultze-prozedurari buruzko ebazpena erabaki eta jakinarazteko gehieneko epea hamabi hilabetekoa izango da, hasiera-erabakiaren datatik hasita. Epe hori igarota, ez bada beraiazko ebazpenik eman, prozedura iraungi egingo da, baina ho-

El porcentaje de financiación propia que pudiera aparecer en el presupuesto inicial habrá de mantenerse en la justificación final y será el que se aplique para el reajuste en su caso.

Para el abono de la subvención en sus distintos pagos, el órgano instructor deberá dejar constancia en la aplicación de gestión de las ayudas, de la correcta justificación de la subvención concedida.

Las resoluciones derivadas del procedimiento de justificación serán notificadas mediante su publicación en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento (<https://www.donostia.eus/info/ayuntamiento/Edictos.NSF/frmWeb?ReadForm&sf=0&id=D&idioma=cas>), sin perjuicio del uso de los otros medios de comunicación a que se refiere el art. 8 de las presentes Bases.

## 6. REINTEGRO DE LAS SUBVENCIONES

### Artículo 16. Reintegro.

1. Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en la Ley 38/2003 General de Subvención y su Reglamento de desarrollo, así como en los supuestos contemplados en las bases específicas.

2. Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público, por lo que podrán ser exigidas por la vía de apremio si el reintegro no se efectúa en los plazos que se determinen.

3. Cuando en el ejercicio de las funciones de gestión, inspección o control se deduzcan indicios de incorrecta obtención, disfrute o destino de la subvención percibida, se dejará constancia en el expediente de tales indicios, y se podrán acordar las medidas cautelares precisas.

### Artículo 17. Procedimiento de reintegro.

1. Será competente para adoptar la resolución de exigir el reintegro, total o parcial del importe percibido, el órgano que concedió la subvención. El derecho de la administración a reconocer o liquidar el reintegro prescribe a los cuatro años.

2. El procedimiento de reintegro de las subvenciones se iniciará de oficio, a instancia del órgano que concedió la subvención, de una orden superior, por petición razonada de otro órgano, o a instancia de un órgano que tenga competencia para efectuar el control o inspección de dicha materia, por denuncia o por comunicación realizada por el propio particular.

3. En la tramitación del procedimiento se garantizará en todo caso el derecho de audiencia de la entidad interesada.

4. Verificada la indebida aplicación total o parcial de la subvención concedida, el órgano competente dictará resolución que deberá ser motivada, incluyendo expresamente la causa o causas que originan la obligación de reintegro, así como la cuantificación del importe que debe devolverse, y forma y plazo para reintegrarlo, advirtiéndole de que, en el caso de no efectuar el reintegro en el plazo previsto, se procederá por vía de apremio.

5. Una vez notificada la resolución de reintegro descrita en el apartado precedente, la Dirección Financiera asumirá la tramitación del expediente, sujetándose a las reglas legal y reglamentariamente previstas para los ingresos de derecho público.

6. Si el procedimiento de reintegro se hubiera iniciado como consecuencia de hechos que pudieran ser constitutivos de infracción administrativa, se pondrán en conocimiento del órgano competente para la iniciación del procedimiento sancionador correspondiente.

7. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento de reintegro será de doce meses desde la fecha del acuerdo de iniciación. Transcurrido dicho plazo sin resolución expresa se producirá la caducidad del procedimiento

rrek ez du esan nahi jarduerak ezingo direnik aurrera eraman amaiera arte, ez eta preskripzioa etenda geratuko denik ere egindako jarduerengatik, aipatu epearen amaiera arte.

8. Laguntza eman duen organoak dirua itzultzeko prozedura hasi baino lehen, 1. artikuluko edozein arrazoi tarteko. Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren 37. artikulua bat, erakunde onuradunak borondatez itzuli ahal izango du dirua, ES59 2095 0611 09 1061447982 kontura sartuta. Kontu horretan, erakundearen izena, zenbatekoa eta kontzeptua (proiektua, dirulaguntza itzultzea) adieraziko dituzte. Dirua sartu ondoren, entitate onuradunak diru sarreraren frogagiriaren kopia bidali beharko dio dirulaguntza eman duen organoari.

Borondatezko itzulketak ez du berandutze interesak ordaintzetik salbuesten; berandutze interesak kalkulatzeko, kontuan hartuko da dirulaguntza noiz eman zuten eta entitate onuradunak itzulketa noiz egin duen. Aplikatu beharreko berandutze interesa Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren 38.3 artikuluan zehaztutakoa izango da.

9. Jarduera egin ondoren aplikatu ez diren soberakinak itzuli behar direnean edo dirulaguntza justifikatzeko emandako epearen barruan edo epe horretatik kanpo uko egin behar diotenean, Dirulaguntzen Erregelamendu Orokorraren 70.3. artikulua aipatzen duen errekerimendua egin ez badiote, berandutze interesa diruaren legeko interesa izango da.

Itzulketa goian adierazitako kontu zenbakian egingo dute, erakundearen izena, zenbatekoa eta kontzeptua adierazita (proiektua/dirulaguntza itzultzea). Dirua sartu ondoren, entitate onuradunak diru sarreraren frogagiriaren kopia bidali beharko dio dirulaguntza eman duen organoari.

10. Instrukzio organoak egingo du interesen likidazioa, entitate onuradunak behar den dirua sartu ondoren.

## 7. ZIGOR ARAUDIA

### 18. artikulua. Arau-haustea.

Administrazioko arau-haustetat hartzen dira dirulaguntzak emateko 38/2003 Lege orokorrean zehaztuta dauden egite edo ez-egiteak, eta horiek guztiak zigortu egingo dira, baita zabarkeria hutsaren ondorio direnean ere.

### 19. artikulua. Zigortzeko prozedura.

Zigorak jartzeko organo eskuduna izango da une bakoitzean indarrean dagoen araudiaren eta eskumenak emateko egituraren arabera, aipatu eskumena duen organoa.

Zigortzeko prozedura izapidetzeko administrazioko prozedura nahiz herri administrazioen zigortzeko eskumena erregulatzen duten arauak beteko dira, eta halaber, dirulaguntza publikoei buruzko arauak aurreikusitakoa.

Arau-haustek lau urtera indargabetuko dira, egin ziren egunetik kontatzen hasita.

Arau-haustek lau urtera indargabetuko dira, zigorra ezartzeko eman zen ebazpena irmoa izan eta hurrengo egunetik aurrera.

Erabakitako diru-isunek ez dute loturarik izango dirulaguntza itzultzeko betebeharrarekin, eta horiek kobratzeko aplikagarria izango da zuzenbide publikoko diru-sarrerentzat aurreikusitako lege araubidea.

### 20. artikulua. Zigorak.

Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorreko 59. artikulua eta haren segidakoek nahiz lege hura garatzeko araudiak zigorren gradu eta zenbatekoen aldetik jarritako irizpideen arabera jarriko dira jarri beharreko isunak.

sin perjuicio de continuar las actuaciones hasta su terminación y sin que se considere interrumpida la prescripción por las actuaciones realizadas hasta la finalización del citado plazo.

8. Antes de que se inicie el procedimiento de reintegro por parte del órgano concedente por concurrencia de cualquiera de las causas del art. 37 de la Ley General de Subvenciones, se podrá realizar por la entidad beneficiaria el reintegro con carácter voluntario mediante su ingreso en la cuenta ES59 2095 0611 09 1061447982 con expresa indicación del nombre de la entidad, el importe y el concepto (Reintegro de subvención/proyecto). Una vez realizado el ingreso, la entidad beneficiaria deberá enviar al órgano concedente de la subvención una copia del justificante del ingreso.

El reintegro voluntario no exime de la liquidación de intereses de demora que se calcularán desde la fecha de pago de la subvención hasta el momento en que se produjo la devolución efectiva por parte de la entidad beneficiaria. El interés de demora aplicable será el determinado en el artículo 38.3 de la Ley General de subvenciones.

9. En los supuestos de devolución de remanentes no aplicados después de realizada la actividad o de renuncia a la subvención dentro del plazo otorgado para justificar la misma o fuera de dicho plazo si no se le ha realizado el requerimiento a que se refiere el art. 70.3 del Reglamento General de Subvenciones, el interés de demora aplicable será el interés legal del dinero.

La devolución se realizará en el número de cuenta arriba señalado con expresa indicación del nombre de la entidad, el importe y el concepto (Reintegro de subvención/proyecto). Una vez realizado el ingreso, la entidad beneficiaria deberá enviar al órgano concedente de la subvención una copia del justificante del ingreso.

10. La liquidación de intereses se realizará por el órgano instructor una vez efectuados los ingresos correspondientes por la entidad beneficiaria.

## 7. RÉGIMEN SANCIONADOR

### Artículo 18. Concepto de infracción.

Constituyen infracciones administrativas en materia de subvenciones las acciones y omisiones tipificadas en la Ley 38/2003 General de Subvenciones, y serán sancionables incluso a título de simple negligencia.

### Artículo 19. Procedimiento sancionador.

Será competente para la imposición de las sanciones el órgano que, de conformidad con la normativa y la estructura de delegación de atribuciones vigente en cada momento, tenga atribuida tal competencia.

Para la tramitación del procedimiento sancionador se estará a lo dispuesto en las disposiciones legales y reglamentarias reguladoras del procedimiento administrativo y del ejercicio de la potestad sancionadora de las administraciones públicas, así como a lo previsto en la normativa reguladora de las subvenciones públicas.

Las infracciones prescribirán en el plazo de cuatro años a contar desde el día en que se hubieran cometido.

Las sanciones prescribirán en el plazo de cuatro años a contar desde el día siguiente a aquel en que hubiera adquirido firmeza la resolución por la que se impuso la sanción.

Las multas pecuniarias que se impongan serán independientes de la obligación de reintegro y para su cobro resultará de aplicación el régimen jurídico previsto para los ingresos de derecho público.

### Artículo 20. Sanciones.

Las sanciones serán impuestas según los criterios de graduación y en los importes regulados en los artículos 59 y siguientes de la Ley 38/2003 General de Subvenciones y en su reglamento de desarrollo.

#### 21. artikulua. Zigor-prozedurarekin aldiberekotasuna.

Prozeduraren izapideetan agerian geratuko balitz onuraduna arau-hauste penala eragin dezakeen egite edo ez egite bategan aurkitzen dela, Administrazioak jurisdikzio eskudunari jakinaraziko dio hori, eta zigor-prozedura esekitzea erabakiko du ebazpen judizial irmoa eman arte.

#### 22. artikulua. Beste zigor-espediente batzuekin aldiberekotasuna.

Dirulaguntza jaso duen jarduera garatzeko beharrezkoak diren baimenak ez betetzeak, egoki denean, dagozkion zigor-espedienteak abiaraztea eragingo du, eta baimena eman zuen administrazio-unitateak izapidetuko ditu horrelakoak.

Espediente horiek izan ditzaketen diruzko zigorrak, hain zuzen ere, jasotzeko dauden dirulaguntzen kopuruen kontura gautu ahal izango dira.

#### 23. artikulua. Kalteak ondasun publikoetan.

Dirulaguntza jaso duen jardueraren garapenean ondasun publikoetan kalteak egiten badira, horiek zehazteko kontraesantzeko espedienteak izapidetuko da. Eragindako kalteak konpontzeko edo birjartzeko zenbatekoa, berriz, jasotzeko dagoen dirulaguntzaren kontura konpentsatuko da. Zenbateko hura guztia estaltzera iritsiko ez balitz, geratzen den kopurua kobratzeko egoki diren neurriak hartuko dira.

### 8. DIRU KOPURUA

#### 24. artikulua.

Deialdi honetan emandako laguntzetarako izendatutako diru kopurua 851.000,00 eurokoa da.

### 9. ARGITARATZEA

#### 25. artikulua.

Onuradunek jasotako dirulaguntzen eta laguntzen berri eman beharko dute, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzko 2013ko abenduaren 9ko 19/2013 Legean xedatutako moduan eta baldintzetan. Lege horren 5.4 artikulua xedatutakoa baliatuz gero, Dirulaguntzen Datu Base Nazionala izango da publizitate betebeharrak betetzeko bitarteko elektronikoa.

Onuradunek egoki iragarri beharko dute diruz lagundutako programek, jarduerak, inbertsioek edo dena delako jarduerak finantzaketa publikoa izan dutela.

Dirulaguntzen datuak ez dira argitaratuko dirulaguntzen helburua pertsona fisikoen errespetu eta babesaren nahiz intimitate pertsonal zein familiakoaren aurkakoa denean, eta dirulaguntza hori arautzen duten oinarrietan horrela jasota dagoenean.

### 10. OINARRIEN INTERPRETAZIOA

#### 26. artikulua.

Oinarri hauek interpretatzeko inongo zalantzarik sortuz gero, laguntzak onartzeko programa bakoitzaz arduratzen den organoak argituko ditu.

### 11. ERREKURTSOAK

#### 27. artikulua.

Honako oinarri hauen aurka administrazioarekiko errekurtsua aurkez daiteke, hilabeteko epean, deialdia onartu duen organo eskudunaren aurrean edo, bi hilabeteko epean, Administrazioarekiko Auzietako Epaitegian.

#### Artículo 21. Concurrencia con proceso penal.

Si en la tramitación del procedimiento se pusiera de manifiesto que la persona beneficiaria pudiera estar incurso en acción u omisión constitutiva de infracción penal, la Administración lo pondrá en conocimiento de la jurisdicción competente, y acordará la suspensión del procedimiento sancionador hasta tanto no recaiga resolución judicial firme.

#### Artículo 22. Concurrencia con otros expedientes sancionadores.

Los incumplimientos de las autorizaciones precisas para el desarrollo de la actividad subvencionada originarán en su caso los correspondientes expedientes sancionadores que serán tramitados por la unidad administrativa que concedió la autorización.

Las sanciones pecuniarias que recaigan en aquellos expedientes podrán hacerse efectivas con cargo a las cantidades de subvención pendientes de percibir.

#### Artículo 23. Daños en bienes públicos.

Si en el desarrollo de la actividad subvencionada se causaran daños en bienes públicos, se tramitará expediente contradictorio para su determinación. El importe de la reposición o reparación de los daños causados se compensará con cargo a la subvención pendiente de percibir. En caso de que no alcanzara a cubrir la totalidad de aquel importe, se adoptarán las medidas oportunas para el cobro de la cantidad restante.

### 8. DOTACIÓN ECONÓMICA

#### Artículo 24.

La cantidad destinada a las subvenciones convocadas en esta convocatoria es de 851.000,00 euros.

### 9. PUBLICIDAD

#### Artículo 25.

Los beneficiarios deberán dar publicidad de las subvenciones y ayudas percibidas en los términos y condiciones establecidos en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. En el caso de que se haga uso de la previsión contenida en el artículo 5.4 de la citada Ley, la Base de Datos Nacional de Subvenciones servirá de medio electrónico para el cumplimiento de las obligaciones de publicidad.

Los beneficiarios deberán dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de programas, actividades, inversiones o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención.

No se publicarán los datos de las subvenciones cuando su publicación, en razón del objeto de la subvención, pueda ser contraria al respeto y salvaguarda del honor, la intimidad personal y familiar de las personas físicas y así se recoja en las bases reguladoras de la concreta subvención.

### 10. INTERPRETACIÓN DE LAS BASES

#### Artículo 26.

Cualquier duda que pueda surgir respecto de la interpretación de estas bases será resuelta por los órganos competentes para su aprobación.

### 11. RECURSOS

#### Artículo 27.

Contra las presentes bases podrá interponerse en el plazo de un mes recurso de reposición ante el órgano competente que haya aprobado la convocatoria, o, impugnarla directamente en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo.



Aipatu epeak oinarri hauek argitaratu eta biharamunetik aurrera kontatzen hasiko dira.

## 12. OINARRI BEREZIAK

Eranskin hauek oinarri bereziak biltzen dituzte:

- I. eranskina: Eskola Kirola.
- II. eranskina: Klub eta kirol entitateak.
- III. eranskina: Ezohiko Kirol jarduerak.
- IV. eranskina: Kirol klub enaldaketa digitala.

### I. ERANSKINA

#### ESKOLA KIROLA

*Ikastetxeentzako dirulaguntzak, eskola kirola kudeatzea eta bermatzea helburu duten egitura bereziak garatzeko. 2025/2026 ikasturtea.*

#### 1. Xedea.

Eranskin hau Donostiako Udalaren eta haren menpeko erakunde en dirulaguntzen jardura duten entitate en 2024-2026ko Dirulaguntzen Plan Estrategikoa, 25 zehazkia duen fitxan, aurreikusten da, honako hauek lortzen lagunduz:

- Helburu estrategikoa: Kirol jardura eta hezkuntza jarduerak sustatzea.
- Helburu espezifikoa: Ikastetxeek eskola kiroleko programa bat inplementatu ahal izateko egitura egonkor bat izatea, ikastetxearen hezkuntza-helburuekin bat datorrena eta ikastetxe bakoitzeko ahalik eta ikasle gehienek kirola egitea.

Oinarri hauen xedea da Donostiako derrigorrezko hezkuntzako ikastetxeentzako dirulaguntzak (edo bertako guraso elkar-teak) nola eskuratu eta eman arautzea, honako helburu hauetan:

Egitura berezi egonkorak sortzeko helburua dagoenean, eskola kiroleko jarduerak hobeto kudeatu eta bermatzearen, lehen hezkuntzako ikastetxeetan.

Artikulu honetan begietsitako dirulaguntza-jarduerak azpi-kontratazioa arrazoi izan ahal izango dira hirugarren baldintzak eta debekuak aurrez ikusitakoekin ados emandako dirulaguntza-ren erabateko zenbatekoagatik LGS-eko art. 29a eta RGS-a art. 68an.

#### 2. Aurrekontu programa.

Kontzeptu horrengatik dirulaguntzak emateko zenbatekoa 255.000,00 euro da, 2025 urteko aurrekontuko 211.481.01 partidaren kargura.

#### 3. Onuradunak.

Baldintza hauek betetzen dituzten Lehen Hezkuntzako ikas-tetxeek (edo bertako guraso elkar-teak) eskuratu ahal izango di-tuzte laguntzak:

- Donostiako udalerrian egotea.
- Guraso elkar-teak eskale direnean ikastetxe-zuzendari-tzarekin sinatutako hitzarmena aurkeztu beharko dute.

#### 4. Onuradunaren betebeharrak.

Ikastetxe (edo guraso elkar-teak) onuradunak honako bete-behar hauek izango ditu:

- a) Ikastetxeak bere gain hartzen du eskola kirola bermatze-ko egitura berezia sortzeko ardura; egitura horrek jardueretatik ondorioztatzen diren koordinazio beharrak eta irakaskuntza-zko behar teknikoak bete beharko ditu.

Los plazos se contarán en ambos casos a partir del día si-guiente al de la publicación de las presentes bases.

## 12. BASES ESPECÍFICAS

Las bases específicas se recogen en los siguientes anexos:

- Anexo I: Deporte escolar.
- Anexo II: Clubes y agrupaciones deportivas.
- Anexo III: Actividades de carácter extraordinario.
- Anexo IV: Transformación digital de los clubes deportivos.

### ANEXO I

#### DEPORTE ESCOLAR

*Subvenciones a centros escolares para el desarrollo de estructuras específicas de gestión y atención del deporte escolar. Curso escolar 2025/2026.*

#### 1. Objeto.

Este anexo está previsto en el Plan Estratégico de Subven-ciones 2024-2026 del Ayuntamiento de San Sebastián y de sus órganos y Entidades dependientes con actividad subvencional, concretamente en la ficha n.º 25 del Plan Estratégico de sub-venciones del PMD, contribuyendo al logro de los siguientes:

- Objetivos estratégicos: La promoción de la actividad de-portiva y las actividades educativas.
- Objetivos específicos: Que los centros escolares cuenten con una estructura estable que pueda implementar un progra-ma de deporte escolar, alineado con los objetivos educativos del centro escolar y que el mayor porcentaje posible de escola-res de cada centro escolar practique deporte.

Es objeto de las presentes Bases la regulación del acceso y concesión de ayudas a los centros escolares de enseñanza obli-gatoria de Donostia / San Sebastián (o a las Asociaciones de madres y padres de los mismos) para:

La creación y desarrollo de estructuras específicas de carác-ter estable, en centros de enseñanza primaria, destinadas a la mejora de la gestión y de la atención de las actividades de de-porte escolar.

Las actividades objeto de subvención contempladas en este artículo podrán ser objeto de subcontratación con terceros por el importe total de la subvención concedida de acuerdo con los requisitos y prohibiciones previstos en el art. 29 de la LGS y en el art. 68 RGS.

#### 2. Programa presupuestario.

La cantidad destinada para subvencionar este concepto, as-ciende a 255.000,00 €, con cargo a la partida presupuestaria 211.481.01 del presupuesto de 2025.

#### 3. Entidades beneficiarias.

Podrán acceder a estas ayudas los centros escolares de en-señanza primaria (o las Asociaciones de madres y padres de los mismos) que cumplan los siguientes requisitos:

- Estar situados en el término municipal de Donostia / San Sebastián.
- Cuando el solicitante sea la Asociación de madres y pa-dres deberán presentar un convenio firmado con la dirección del centro.

#### 4. Requisitos de la entidad beneficiaria.

El centro escolar beneficiario (o las Asociaciones de madres y padres del centro) tendrá que cumplir lo siguiente:

- a) El centro escolar asume el compromiso de crear una es-tructura específica para la atención del deporte escolar, que sa-tisfaga las necesidades de coordinación y técnico-docentes de-rivadas de la realización de las actividades.

b) Ikastetxeak ordezkarri bat izendatuko du, ikastetxeak antolatzen dituen eskola kiroleko jarduerak koordinatuko dituen. Koordinatzaile hori izango da solaskide bakarra Kiroleko Udal Patronatuarekin eskola kirolari doazkion gai guztietarako.

c) Ikastetxeak zehaztuko du erarik egokiena harremanak antolatzeko koordinatzailearen eta irakaskuntzako zeregin teknikoak bakarrik dituzten eskola kiroleko teknikariak, ikastetxearen (edo bertako guraso elkartearen) mende izango dira. Ikastetxea izango da arduradun bakarra horiek izendatzeko eta, hala badagokio, kontratatzeke. Horretarako, egokien deritzen era eta baldintzak hartuko ditu, betiere bermatuta langile horien gaitasuna egokia dela, bai kirolaren eta teknikaren alderdietan, bai eskola kirolari loturiko beste hezkuntza alderdi batzuetan.

d) Egitura horretako eskola kiroleko teknikariak, bai koordinatzailea bai irakaskuntzako zeregin teknikoak bakarrik dituzten eskola kiroleko teknikariak, ikastetxearen (edo bertako guraso elkartearen) mende izango dira. Ikastetxea izango da arduradun bakarra horiek izendatzeko eta, hala badagokio, kontratatzeke. Horretarako, egokien deritzen era eta baldintzak hartuko ditu, betiere bermatuta langile horien gaitasuna egokia dela, bai kirolaren eta teknikaren alderdietan, bai eskola kirolari loturiko beste hezkuntza alderdi batzuetan.

e) Ikastetxeak bultzatuko du eskola kiroleko teknikari horiek parte har dezaten prestakuntza eta teknifikazio jardueretan, bai ikastetxean bertan bai hirian antolatzen diren beste batzuetan.

f) Ikastetxeak ikasturte bakoitzari dagokion eskola kiroleko jarduera egitaraua taxutuko du. Jarduera egitarau hori taxutzeko, kontuan hartuko dira Gipuzkoako Foru Aldundiaren Eskola Kiroleko Programako jarraibideak, kiroleko udal politikaren interesak, eta ikastetxearen beraren helburuak; gainera, hiriko beste ikastetxeetan koordinaturik taxutu beharko du. Ikastetxe bakoitzeko ordezkaritza organo gorenak onartu beharko du egitarau hori.

g) Ikastetxeak bere gain hartzen du lehiaketako jarduera hezigarri eta jolaserakoei buruzko egitarau espezifikoak, kirol anitzekoa, egitea eta garatzea, benjaminen eta alebinen kategorietarako. Horretarako, aintzat izango ditu indarrean den legedia, Gipuzkoako Foru Aldundiaren Eskola Kiroleko Programa eta hiriko lehiaketa egutegiaren antolaera.

h) Ikastetxeak bermatuko du eskola kirolaren hezkuntzako helburuak betetzen direla, eta ahalbidetuko du ikasle guztiek parte har dezaten jardueretan helburu horiek lortzeko moduko baldintzetan.

i) Ikastetxeak, bere ahalmenekin bat, bere kirol instalazioak eskuragarri jarriko ditu eskola kiroleko tokiko jarduerak garatzean sortzen diren beharrak betetzeko.

j) Ikastetxeak hiriko kirol klubek parte har dezaten erraztuko du, hasierako adin tarteetan kirol klubetako zerbitzu teknikoek parte hartu ahal izateko ikasleak, hain zuzen, kirolean hasien ari direnean; ikastetxeak ezarritako helburuekin bat, betiere. Halaber, ikastetxeak ahalbidetu beharko du -jakineko adin tarte batzuetan eta kirol modalitate bakoitzaren ezaugarriekin bat- ikasleak kirol klubetan sartu ahal izatea, kirol jardueraren jarraipena bermatze aldera eskolatze aldia bukatutakoan, errendimenduzko zein jolaserako helburuekin.

##### 5. Eskabideak eta aurkezteko epea.

I. eranskina: Eskola kirola egitura berezi eta egonkorra sortzeko.

2025eko azaroaren 07an, bukatuko da epea.

Ikastetxeek eskaera bakarra aurkeztu beharko dute.

b) El centro escolar designará una persona representante del mismo, que efectúe las funciones de coordinación de las actividades de deporte escolar programadas por el centro. Esta persona coordinadora será la interlocutora única con el Patronato Municipal de Deportes para todas las cuestiones que afecten al deporte escolar.

c) El centro escolar deberá determinar las formas más adecuadas de articular relaciones entre el/la coordinador/a y el personal técnico de deporte escolar con funciones estrictamente técnico-docentes, y la dirección, el profesorado (especialmente con el departamento de educación física) y la asociación de madres y padres, de forma que se garantice la correcta inserción de estas actividades de deporte escolar en el proyecto educativo global del centro.

d) El personal técnico de deporte escolar pertenecientes a esta estructura, tanto la persona coordinadora como quienes desempeñen funciones estrictamente técnico-docentes, dependerán del centro escolar (o de la Asociación de madres y padres), y será quien tenga la responsabilidad de la designación y, en su caso, de la contratación de los mismos en la forma y condiciones que dicho centro estime más procedente, de forma que se garantice la adecuada capacitación de los mismos, no sólo en cuanto a los aspectos técnico-deportivos, sino también en otros aspectos relacionados con los planteamientos educativos del deporte escolar.

e) El centro escolar impulsará la participación de este personal técnico de deporte escolar en actividades de formación y tecnificación, tanto en el ámbito del propio centro como en aquellas que pudieran organizarse en el ámbito local.

f) El centro escolar elaborará un programa de actividades de deporte escolar teniendo en cuenta las directrices que marque el Programa de Deporte Escolar de la Diputación Foral de Gipuzkoa, los intereses de la política deportiva municipal y los propios objetivos del centro escolar, y de forma coordinada con el resto de centros escolares de la localidad. Este programa deberá ser aprobado en el respectivo órgano máximo de representación de cada centro escolar.

g) El centro escolar se compromete a elaborar y desarrollar un programa específico de actividades de competición formativo-recreativa, de carácter estrictamente polideportivo en las categorías benjamín y alevín, de acuerdo con la normativa vigente, las directrices del Programa de Deporte Escolar de la Diputación Foral de Gipuzkoa y las peculiaridades de la organización del calendario de competición de la ciudad.

h) El centro escolar velará por el cumplimiento de los objetivos educativos del deporte escolar, posibilitando la participación de todos y todas las escolares en las diferentes actividades en condiciones que garanticen la consecución de dichos objetivos.

i) El centro escolar, en función de sus posibilidades, pondrá a disposición de las necesidades surgidas del desarrollo de las actividades de deporte escolar en el ámbito local, la utilización de sus instalaciones deportivas.

j) El centro escolar propiciará la colaboración con los clubes deportivos de la localidad, de forma que en las primeras edades se produzca una participación de los servicios técnicos de los clubes deportivos en los procesos de iniciación deportiva de los y las escolares, de acuerdo con los objetivos educativos fijados por el centro escolar. Así mismo, el centro escolar deberá propiciar que, en determinadas edades y de acuerdo con las características de cada modalidad deportiva, los escolares puedan acceder a los clubes deportivos, como garantía de continuidad en la práctica deportiva, bien con objetivos de rendimiento, bien con objetivos recreativos, una vez finalizado el período de escolarización.

##### 5. Solicitudes y plazo de presentación.

Anexo I: Creación y desarrollo de estructuras de Deporte escolar.

Fin del plazo: 07 de noviembre de 2025.

Los centros escolares presentarán una única solicitud de subvención.

Dagokion web formularioa osatu beharko da:

Eskabideak eredu ofizial elebidunaren arabera izango dira: <https://www.donostia.eus/ataria/es/web/tramiteak/dirulaguntzak>.

Eskabide ereduak lau guztiak bete beharko dira.

– Beste udal atal, erakunde eta abarri egindako dirulaguntza eskaerak edo dagoeneko onartutakoak zehazten dituen adierazpena.

– Indarrean dauden Donostiako Udalaren eta erakunde autonomoen Euskararen Erabilera Normalizatzeko Planen eta Hizkuntza Ofizialak Erabiltzeko Irizpideen arabera euskarari emango zaion tratamendua.

– Zerga bidezko betebeharrak (Foru Ogasuna eta Udalaren Zerga Biltegia) eta Gizarte Segurantzarekikoak eta BEZ araudi-koak egunean dutelako adierazpena. Eta hala behar izanez gero, KUPari baimena eman datu horiek dagozkion instantzi-etan jaso ahal izateko.

– Proiektuan edo ekintzan gizonen eta emakumeen arteko berdintasuna tratatzeko xedaturiko ikuspegia, eta sexu bereiz-keria egin izanaren ondorioz zigorrik betetzen ari ez direlako adierazpena.

Gainera, eskabidean zehaztuko da:

A. 2025/2026 ikasturtean egin beharreko jardueren zerrenda. Aurrebenjamineko, benjamineko eta alebino lehiaketako eta sustapen jarduerak sartuko dira.

B1. Koordinatzaile eta Kirol teknikarien zerrenda, honako hauek adierazita: kirol-prestakuntza edo kualifikazio akademikoa, euskara-maila, ikastetxearekiko lan-harremana, kirol-lizentziaren zenbakia eta diruz lagundutako prestakuntza-jardueretan izandako parte-hartzea.

B2. Gainera, antolatzen bada, ikastetxeko monitoreei zuzendutako prestakuntza jardueretarako programa, 2025/2026 ikasturterako, honako hau zehaztuz:

– Parte hartzen duen monitore bakoitzaren izena, deiturak eta indarrean dagoen lizentziaren zenbakia (B1 zerrendan).

– Ikastaroaren titulua eta edukiak, iraupenaren orduak, data eta antolatzailearen izena.

C. Ezgaitasuna duten eskola umeak lehiaketan parte hartzeko dirulaguntza eskatzen bada:

– Lizentzia zenbakia eta kirol maila.

– 33 %a edo handiagoa den ezgaitasuna egiaztatzen duen agiria edo ikasleak ikasturte osoan laguntza behar duela dioen agiria, mediku kolegiatu batek sinatua.

D. Egindako jardueren aurrekontu justifikazioa.

Dokumentazio hau ikastetxeak egoki ikusten duen beste edozein dokumentazioarekin osatu daiteke.

6. *Balioztatzea eta esleitzea.*

– Eskola kiroleko egitura berezi eta egonkorak sortzeko dirulaguntza zehazteko irizpideak (255.000 €):

Dirulaguntzak esleitzeko prozedura lehiaketa izango da.

Ohiko jarduerari diruz laguntzeko guztizko kopurua kontzeptu hauen artean banatuko da, jarraian ageri diren ehuneko eta zenbatekoekin bat:

A. Lehiaketa jardueretan parte hartzea: % 82,36 (210.000 €).

B. Teknikarien tituluengatik eta kualifikazio ikastaroengatik: % 7,84 (20.000 €).

C. Sustapen jardueretan parte hartzea: % 7,84 (20.000 €).

Se cumplimentará el correspondiente formulario web:

El modelo de instancia oficial bilingüe que se facilitará en: <https://www.donostia.eus/ataria/es/web/tramiteak/dirulaguntzak>.

La instancia deberá cumplimentarse en su totalidad.

– Declaración en la que se hagan constar las solicitudes de subvención formuladas ante otros departamentos, instituciones, organismos, etc., o, en su caso, de las que estuvieran otorgadas.

– Tratamiento del euskera según los Planes de Normalización del Uso del Euskera y los Criterios de Uso de las Lenguas Oficiales del Ayuntamiento de Donostia / San Sebastián y sus organismos oficiales.

– Declaración de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias (Hacienda y Recaudación municipal), frente a la Seguridad Social y régimen del IVA. Y, en su caso, autorización al PMD para que recabe esos datos en las instancias oportunas.

– Tratamiento de la perspectiva de igualdad de mujeres y hombres previsto en el proyecto o actividad y declaración de no encontrarse cumpliendo sanciones por discriminación de sexo.

Además se detallará en la instancia:

A. Relación de las actividades a realizar durante el curso escolar 2025/2026, detallando las actividades de competición y promoción para las categorías prebenjamín, benjamín y alevín.

B1. Listado de coordinador y técnicos deportivos, indicando su cualificación deportiva o académica, nivel de euskera, relación laboral con el centro, número de licencia deportiva y participación en las actividades de formación subvencionadas.

B2. Además, en caso de realizarse; programa de actividades de formación dirigidas a las y los monitores del centro escolar para el curso 2025/2026 detallando:

– Nombre, dos apellidos y número de licencia vigente de cada monitor/a participante (en el listado B1).

– Título y contenido del curso, número de horas de duración, fechas y entidad organizadora.

C. En el caso de solicitarse subvención para tomar parte en la competición de escolares con discapacidad:

– Número de licencia, y categoría deportiva.

– Certificado acreditativo de tener reconocida la condición de persona con discapacidad con grado igual o superior al 33 % o documento que certifique la necesidad del alumno de apoyo durante todo el curso, firmado por un médico colegiado.

D. Presupuesto justificativo de las acciones a desarrollar.

Esta documentación podrá ser complementada por cuanta otra que considere de interés el centro escolar solicitante.

6. *Evaluación y concesión.*

– Criterios para determinar la subvención del apartado: Creación y desarrollo de estructuras específicas de carácter estable (255.000 €).

El procedimiento de concesión de las subvenciones será el de concurso.

La cantidad total destinada a subvencionar la actividad ordinaria se repartirá entre los siguientes conceptos, de acuerdo con los porcentajes y cantidades que se citan a continuación:

A. Participación en actividades de competición: 82,36 % (210.000 €).

B. Cualificación y cursos de formación de técnicos: 7,84 % (20.000 €).

C. Participación en actividades de promoción: 7,84 % (20.000 €).

D. Ikastetxearen instalazioak jardueretarako uztea: % 1,96 (5.000 €).

Zenbateko horiek ikastetxeei atal bakoitzean –jarraian adieraziko diren balioztatze adierazleen arabera– emandako puntu guztiez zatituko dira, eta horrela kalkulatu da atal bakoitzean puntu batek balio duena. Balio ekonomiko hori ikastetxeak atal bakoitzean lorturiko puntuez biderkatu ondoren, eta puntu horiek guztiak batuta zehaztuko da dirulaguntza bakoitzaren kopurua.

– Dirulaguntzen gutxieneko zenbatekoa.

Betiere, eskatutako baldintzak betetzen dituzten ikastetxeei 1.800,00 €ko gutxieneko dirulaguntza bermatzen zaie. Kasu honetan, ez dira kontuan hartuko ezgaitasuna duten eskola umeentzako dirulaguntza.

Halakoetan, gutxieneko zenbateko horiek eranskin honek arauturiko guztizko zenbatekoari kenduko zaizkio, eta atal bakoitzari emandako ehunekoak kenketa horren ondoriozko kopuruari buruzkoak izango dira.

Hauek dira balioztatze adierazleak eta dagozkien puntuak:

A. Lehiaketa jardueretan parte hartzea: % 82,36 (210.000 €).

Benjamin edo alebin kategorian GFaren eskola kirolaren aplikazioan izena eman duen gizonezko kirolari bakoitzeko: puntu 1.

Gipuzkoako Foru Aldundiaren eskola kirolaren aplikazioan benjamin edo alebin kategorian izena emanda dagoen emakumezko kirolari bakoitzeko: 2 puntu.

Ikastetxe bakoitzeko kirolari kopurua 2025. urteko «Kiroldata» Gipuzkoako Foru Aldundiaren datu-basetik lortuko da, 2025/2026 ikasturteko parte-hartzei dagokienez.

Ezgaitasun duten eskola umeentzako laguntzako monitorea daukana: 850 € eta laguntzako monitorea ez badu 425 €.

B. Teknikarien tituluengatik eta kualifikazio ikastaroengatik: % 7,84 (20.000 €).

Kirolaren arloko titulu ofizialen bat, hala nola eskualdeko edo estatu mailako entrenatzaile... –begirale titulua izan ezik–, duen eskola kiroleko teknikari bakoitzeko; edo hezkuntzaren arloko titulu ofizialen bat, hala nola GetaKES, irakasle ikasketak, pedagogia, SHEE..., duen ikastetxeko eskola kiroleko teknikari bakoitzeko –betiere, 2025/2026 denboraldirako eskola lizentzia duela–, bi puntu (2) emango dira, baldin eta titulazio horren fotokopia aurkezten badu.

2025/2026 ikasturteko prestakuntza jardueretan parte hartzen duen monitorea bakoitzari puntu bat emango zaio. Monitorea ikasturte horretako eskola kiroleko lizentzia indarrean izan behar du eta ikastaroak 12 ordu gutxieneko iraupena eduki behar du.

Euskararen ezaguera, Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko C1 maila edo baliokidea ziurtatzen duen eskola kiroleko teknikari bakoitzeko –betiere, 2025/2026 denboraldirako eskola lizentzia duela– bi puntu (2) emango da, eta B2 mailagatik puntu bat (1), baldin eta titulazio horren fotokopia aurkezten badu.

«Genero ikuspegia xertatzeko tresnak» Donostiako Udalak eskaintzen duen ikastaroan parte hartzen duen eskola kirola teknikari bakoitzeko puntu bat.

Kontuan hartuko dira kualifikazio eta ikastaroak eskaerarekin justifikanteak aurkezten badira.

C. Sustapen jardueretan parte hartzea: % 7,84 (20.000 €).

Sustapen kanpaina bakoitzeko: 1 puntu.

D. Cesión de instalaciones propias: 1,96 % (5.000 €).

Estas cantidades se dividirán por el total de los puntos adjudicados a los centros escolares en cada apartado (de acuerdo con los indicadores de valoración especificados a continuación), calculando de esta forma el valor económico de un punto en cada apartado. Este valor económico multiplicado por los puntos que obtenga el centro escolar en cada apartado y la suma de todos estos determinará la cuantía de cada subvención.

– Importe mínimo de las subvenciones.

En cualquier caso, se garantizará a todos los centros escolares que reúnan los requisitos exigidos, una subvención mínima de 1.800,00 €, con independencia de las ayudas para la competición de los alumnos con discapacidad.

En estos casos, estos importes mínimos se restarán de la cantidad total regulada por este anexo, de forma que los porcentajes atribuidos a cada apartado se referirán a la cantidad resultante de esta resta.

Los indicadores de valoración y su puntuación son los siguientes:

A. Participación en actividades de competición: 82,36 % (210.000 €).

Por cada deportista escolar masculino inscrito en la aplicación de deporte escolar de la DFG en la categoría benjamín o alevín: 1 punto.

Por cada deportista escolar femenino inscrito en la aplicación de deporte escolar de la DFG, en la categoría benjamín o alevín: 2 puntos.

El número de deportistas de cada centro, se obtendrá de la base de datos de la Diputación Foral de Gipuzkoa «Kiroldata» año 2025, correspondiente a las participaciones del curso 2025/2026.

Por cada escolar con discapacidad que cuente con monitor de apoyo: 850 euros, y si no tiene monitor de apoyo 425 euros.

B. Cualificación y cursos de formación de técnicos 7,84 % (20.000 €).

Por cada técnico de deporte escolar del centro que disponga de alguna titulación oficial del ámbito deportivo (exceptuando la titulación de monitor) como entrenador regional o nacional; o del ámbito educativo, como TAFyD, magisterio, pedagogía, IVEF... y que cuente con la correspondiente licencia escolar de la temporada 2025/2026, se otorgará 2 puntos, siempre y cuando presente fotocopia de la mencionada titulación.

Por cada participante en las actividades de formación del centro, o en cursos específicos de formación para técnicos de deporte escolar durante el curso 2025/2026 con un mínimo de 12 horas lectivas, y que cuente con la correspondiente licencia escolar en la temporada 2025/2026 se otorgará 1 punto.

Por cada técnico de deporte escolar del centro que acredite el conocimiento de euskera con el nivel C1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas o equivalente, y que cuente con la correspondiente licencia escolar de la temporada 2025/2026, se otorgará 2 puntos, y 1 punto en el caso de contar titulación del nivel B2, siempre y cuando presente fotocopia de la mencionada titulación.

Por cada técnico de deporte escolar del centro que acredite haber participado en el curso «herramientas para incorporar la perspectiva de género» ofertado por el Ayuntamiento de San Sebastián se otorgará 1 punto.

Se ponderarán la cualificación y los cursos que se acrediten con justificantes anexos a la solicitud.

C. Participación en actividades de promoción: 7,84 % (20.000 €).

Por cada campaña de promoción: 1 punto.



#### Salbuespenak:

Jolas Hezi sustapen kanpaina: 20 ikasle talde bakoitzeko 5 puntu.

Kirol egokituaren kanpaina: ikasle bakoitzeko 5 puntu.

Gipuzkoako Eskola Kiroleko Jardueren Urteko Egitarauko sustapen kanpainetan parte hartzea baino ez da balioztatuko.

Ikastetxe bakoitzeko kanpaina kopurua 2025. urteko «Kirol-data» Gipuzkoako Foru Aldundiaren datu-basetik lortuko da, 2025/2026 ikasturteko parte-hartzeei dagokienez.

Atal hau balioztatu ahal izateko, gutxienez maila bakoitzeko matrikulatuta dauden % 10a ikaslek parte hartu behar dute dagokion kanpainan.

D. Ikastetxearen instalazioak jardueretarako uztea: % 1,96 (5.000 €).

2025/2026 ikasturtean, benjamin edo alebin kategorian, kontzentrazio sisteman egindako lehiaketa jardueretarako ikastetxearen beraren kirol instalazioak uzteagatik honako puntu hauek emango dira: puntu bat (1) 7 egun bitarteko epean uzteagatik, eta 2 puntu 8 eguneko baino gehiagoko epean uzteagatik.

Instrukzio organoak behin betirako Ebazpena proposatu ondoren Gerenteak dirulaguntzak ebatziko ditu.

#### 7. Dirulaguntza ordaintzea.

Dirulaguntzak bi ordainketetan emango dira. Lehen ordainketan esleituriko dirulaguntzaren % 75 emango da, ebazpena eman, eta dagozkion izapide guztiak egin eta gero.

Ordaintzeko gelditzen denaren (esleitutako zenbatekoaren % 25) ordainketa egingo da behin diruz lagundutako jarduera burututakoan, eta hauek aurkeztu eta gero:

a) Diruz lagundutako jarduerak egindako gastu eta sarren balantzua, elkarteko idazkariak sinatua eta elkartearen ziguilarekin.

b) Gastuetako eta, hartzekodunaren eta dokumentuko identifikazioarekin, zenbateko garbiarekin eta BEZekin jardueraren inbertsioetako sailkatutako proiektuaren erabateko zenbatekoagatik erlazioa, Idazkaritzaren arduraduna den pertsonak entitatearen eta azken honetako ziguiluz sinatuta.

c) Programa edo jarduerak zabaltzean hizkuntza ofizialak nola erabili diren adierazteko.

d) genero ikuspegia benetan zenbateraino txertatu den adieraztekoa.

e) Zerga bidezko betebeharrak (Foru Ogasuna eta Udalen Zerga Biltegia) eta Gizarte Segurantzarekikoak eta BEZ arau-dikoak egunean dutelako adierazpena edo ziurtagiria (Euskal Herrian zergak ordaintzen ez dutenentzat).

Eskola kiroleko egitura berezi eta egonkorrek sortzeko atalean:

Diruz lagundutako jarduerari buruzko txostenean, jarduerari horiek Gipuzkoako Foru Aldundiko Eskola Kirolaren aplikazioan egin direla egiaztatuko da.

Eskola kiroleko teknikarientzako prestakuntza jardueretarako atalean:

Prestakuntza jardueretan parte hartu duten monitoreen zerrenda, Jardueretara joan eta aprobetxatu izanaren egiaztatzea.

Ezgaitasuna duten umeei zuzendutako eskola kirola jardueri dagokionez:

a) Praktikatutako modalitateak zehaztuz egindako jarduerari buruzko zerrenda, entrenamendu-saioei eta lehiaketari laguntzea eta lortutako emaitzen balioespena.

#### Excepto:

Campaña de promoción Jolas Hezi: 5 puntos por cada grupo de 20 alumnos.

Campaña Kirol egokitua: 5 puntos por escolar.

Se valorarán solamente la participación de los alumnos/as de educación primaria en las campañas de promoción incluidas en el programa de Actividades de Deporte Escolar de Gipuzkoa.

Las campañas realizadas por cada centro, se obtendrán de la base de datos de la Diputación Foral de Gipuzkoa «Kirol-data» año 2025, correspondiente a las participaciones del curso 2025/2026.

Para poder valorar este apartado se requerirá una participación mínima del 10 % de escolares matriculados en esa categoría en la campaña correspondiente.

D. Cesión de instalaciones propias: 1,96 % (5.000 €).

Por la cesión de las instalaciones deportivas propias para la realización de actividades de competición de la categoría benjamín o alevín por el sistema de concentración, durante el curso escolar 2025/2026 se otorgará 1 punto por la cesión de hasta 7 jornadas, y 2 puntos con la cesión para más de 8 jornadas.

La Gerencia, previa propuesta definitiva del órgano instructor, dictará resolución de concesión de subvención.

#### 7. Abono de la subvención.

El abono de la subvención concedida se efectuará en dos pagos. El primero corresponderá al 75 % de la subvención, y se abonará una vez adoptada la resolución y realizados los trámites correspondientes.

El segundo pago de la subvención, el 25 % de la cantidad concedida, se abonará una vez finalizada la actividad subvencionada, y previa presentación de:

a) Balance de gastos e ingresos de las actividades subvencionadas, firmado por la persona responsable de la Secretaría de la entidad y con el sello de ésta última.

b) Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, importe neto e IVA, firmada por la persona responsable de la Secretaría de la entidad y con el sello de ésta última, por el importe total del proyecto.

c) Ficha cumplimentada del seguimiento del uso de las lenguas oficiales realizado en la difusión del programa o actividad.

d) Ficha cumplimentada en relación con el grado real de implantación de la perspectiva de género.

e) Declaración o, en su caso, certificados de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias (Hacienda y Recaudación municipal), frente a la Seguridad Social y régimen del IVA (para entidades que no tributen en el País Vasco).

En el caso de creación y desarrollo de estructuras específicas:

La memoria explicativa de las actividades objeto de la subvención consistirá en la comprobación de la realización de dichas actividades en la aplicación de Deporte Escolar de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

En el caso de realización actividades de formación:

Relación de los monitores y monitoras que han acudido a cursos de formación, adjuntando los justificantes de asistencia y aprovechamiento a los cursos de formación.

En el caso de realización de actuaciones dirigidas a escolares con discapacidad:

a) Relación de las actividades realizadas, detallando las modalidades practicadas, la asistencia a las sesiones de entrenamiento y competición y la valoración de los resultados obtenidos.

b) Dirulaguntzaren xede den jarduerari lotuta egin diren azterlan, programa, argitalpen, kartel eta gainerako dokumentu grafiko eta idatzien ale bana.

Aipatutako dokumentazioa aurkezteko epea 2026ko ekainaren 12an, bukatuko da.

## II. ERANSKINA

### KLUBAK ETA KIROL ELKARTEAK. EGITURAK

*Donostiako klub en eta kirol elkarten egiturak garatzeko dirulaguntzak.*

#### 1. Xedea.

Eranskin hau Donostiako Udalaren Dirulaguntzen 2024-2026 Plan Estrategikoan Donostiako Udalaren eta haren menpeko erakunde en eta diru-laguntzen jardueraren duten entitate en 2024-2026ko Diru-laguntzen Plan Estrategikoa, 27 zehazki espediente en, aurreikusten da, honako hauek lortzen lagunduz:

— Helburu estrategikoak: kirol-jardueraren sustatzea.

— Helburu espezifikoak: Kadete, gazte eta senior kategorien artean 10.000 federatu lizentzia baino gehiago izatea; emakumezko federatuen lizentziak % 30era iristea eta Uda Kanpainan 14.000 parte hartzaile gaintzea.

Oinarri arautzaileetako eranskin honen xedea da Donostiako klub eta kirol elkarte en dirulaguntzak ematea, lehiaketa ofizialetan parte hartzeko (lizentziak ordaintzea, kirol materiala erostea), ezohiko urteurrenetarako eta Uda kanpaina lankidetzarako.

#### 2. Aurrekontu programa.

Kontzeptu horrengatik dirulaguntzak emateko zenbatekoa 495.000,00 euro da, 211.481.02 aurrekontu partidaren kargura.

#### 3. Onuradunak.

1. Dirulaguntzak eskatu ahalko dituzte honako baldintza hauek (2024/25 denboraldiari edo 2025 urteari dagozkie, betiere, kirol modalitate bakoitzaren arabera) betetzen dituzten Donostiako klub eta kirol elkarteek:

a) Indarrean den legedian xedatutakoaren arabera eratuta egotea, eta Eusko Jaurlaritzaren Kirol Erakunde en Erregistroan izena emanda izatea.

b) Donostiako herri entitate en Erregistroan izena emanda izatea.

c) Identifikazio Fiskaleko Kodea izatea, eta zerga betebeharrak egunean izatea.

d) Sozietate egoitza Donostiako Udalerrian kokatua izatea, eta jardueraren nagusia eremu horren barruan garatzea (hirian ez diren gune bereziak behar dituzten kirol modalitateak salbu).

e) Talde kirolei dagokionez, gutxienez, federaturiko 25 lizentzia izatea, eta banakako kirolei dagokionez, berriz, gutxienez, federaturiko 15 lizentzia izatea kirol atalen batean, 2024/2025 denboraldiari edo 2025. urterako.

Ondoren aipatzen diren kasuetan, e) puntuaren zehaztutako baldintza aplikatu gabe gelditu daiteke:

— Donostian oso jarraitzaile gutxi duen kirol modalitateko klubak bada.

— Haren eragin eremuan kirol elkarerik ez badago.

— Klubak emakumezkoen kirolean jarduten badu.

— Klubak herri kiroleko modalitate en batean jarduten badu.

b) Un ejemplar de los estudios, programas, publicaciones, carteles anunciadores y cuanta documentación gráfica y escrita haya sido elaborada en la actividad generada como consecuencia de la ayuda económica.

El plazo para presentar la documentación arriba citada finaliza el día 12 de junio de 2026.

## ANEXO II

### CLUBES Y ENTIDADES DEPORTIVAS. ESTRUCTURAS

*Subvenciones para el desarrollo estructural de los clubes y agrupaciones deportivas de Donostia / San Sebastián.*

#### 1. Objeto.

Este anexo está previsto en el Plan Estratégico de Subvenciones 2024-2026 del Ayuntamiento de San Sebastián y de sus órganos y Entidades dependientes con actividad subvencional, concretamente en la ficha n.º 27 del Plan Estratégico de subvenciones del PMD, contribuyendo al logro de los siguientes:

— Objetivos estratégicos: La promoción de la actividad actividad deportiva.

— Objetivos específicos: Contar con más de 10.000 licencias federadas entre las categorías cadete, juvenil y senior; llegar a que las licencias femeninas sean el 30 % de las licencias federadas y superar los 14.000 participantes en la Campaña Uda.

Es objeto del presente anexo a las Bases reguladoras la concesión de ayudas económicas a clubes y agrupaciones deportivas de Donostia / San Sebastián para su participación en competiciones oficiales (abono de licencias, compra de material deportivo, alquileres, gastos de desplazamientos) celebración de aniversarios excepcionales y colaboración en la campaña Uda.

#### 2. Programa presupuestario.

La cantidad destinada para subvencionar este concepto, asciende a 495.000,00 euros, con cargo a la partida presupuestaria 211.481.02.

#### 3. Entidades beneficiarias.

1. Podrán optar a estas ayudas económicas, los clubes y agrupaciones deportivas de Donostia / San Sebastián que cumplan los siguientes requisitos (referidos a la temporada 2024/2025 o al año 2025 según la temporada natural de cada modalidad deportiva):

a) Estar constituidos de acuerdo con la legislación vigente e inscritos en el Registro de Asociaciones y Entidades Deportivas del Gobierno Vasco.

b) Estar inscritos en el Registro de entidades ciudadanas del Ayuntamiento de Donostia / San Sebastián.

c) Poseer Código de Identificación Fiscal y estar al día con las obligaciones fiscales.

d) Tener la sede social radicada en el municipio de Donostia / San Sebastián, así como desarrollar su actividad principal en dicho ámbito (excepto modalidades que necesiten espacios singulares no existentes en la ciudad).

e) Tener un mínimo de 25 licencias federadas en deportes colectivos, o un número mínimo de 15 licencias federadas en alguna sección de deportes individuales en la temporada 2024/2025 o año 2025.

En los siguientes casos, la condición establecida en el punto e) podrá no ser aplicada:

— Si se trata de un club dedicado a una modalidad deportiva minoritaria en Donostia.

— Si en su zona de influencia se constata una carencia de asociaciones deportivas.

— Si es un club dedicado al deporte femenino.

— Si es un club dedicado a algún deporte autóctono.

#### 4. Eskabideak eta aurkezteko epea.

1. Aurreko atalean zehaztutako baldintzak betetzen dituzten klub eta elkarteek dirulaguntzak lortu nahi badituzte, ondorengo helbidean web inprimakia osatu beharko dute: <https://www.donostia.eus/ataria/es/web/tramiteak/dirulaguntzak>.

a) Eusko Jaurlaritzaren Kirol Erakundearen erregistroan izena emanda dagoela egiaztatzen duen agiriaren fotokopia (aurreko urteren batean aurkeztu ez bada).

b) Erakundearen estatutuak (aurreko urteren batean aurkeztu ez badira).

c) Laguntzen den proiektuaren gastuak (kontzeptua eta zenbatekoa) eta diru-sarrerak (jatorria eta zenbatekoa) biltzen dituen aurrekontua, erakunde eskatzailearen organo eskudunak onartua.

d) Beste udal atal, erakunde eta abarri egindako dirulaguntza eskaerak edo dagoeneko onartutakoak zehazten dituen adierazpena.

e) Zerga bidezko betebeharrak (Foru Ogasuna eta Udalaren Zerga Biltegia) eta Gizarte Segurantzarekikoak eta BEZ araudikoak egunean dutelako adierazpena. Eta, bere kasuan, Kirol-tako Udal Patronatuari dagokien erakundeetan datu horiek eskura ditzan baimena emateko agiria,

f) Indarrean dauden Donostiako Udalaren eta erakunde autonomoen Euskararen Erabilera Normalizatzeko Planen eta Hizkuntza Ofizialak Erabiltzeko Irizpideen arabera euskarari emango zaion tratamendua.

g) Proiektuan edo ekintzan gizonen eta emakumeen arteko berdintasuna tratatzeko xedaturiko ikuspegia, eta sexu bereizkeria egin izanaren ondorioz zigorrik betetzen ari ez direlako adierazpena.

h) Dagokion federazioaren egiaztageria, 2024/2025 denboraldian edo 2025. urtean klubari eman dizkion lizentziei buruz.

i) Klubaren izenean edo klubarekin lankidetzat hitzarmena duten ikastetxeen izenean emandako haurrentzako eskola lizentzien inguruko inprimakia.

j) 2025 urteko Uda kanpainaren barruan klubak antolatutako jardueren inguruko inprimakia.

2. Aipatutako dokumentazioa aurkezteko epea 2025eko abuztuaren 01a eta irailaren 26a artean.

#### 5. Balioztatzea eta esleitzea.

Guztizko kopurua kontzeptu hauen artean banatuko da, era honetan:

– Ohiko lizentzien kopurua: 361.000 € (% 72,93).

– Taldeen parte-hartzearen eremua: 80.000 € (% 16,16).

– Atal kopurua, urteurrenak eta berdintasuna: 33.000 € (% 6,66).

– Uda kanpainaren barruan jarduerak antolatzea: 21.000 € (% 4,25).

Zenbateko horiek kirol erakundeei atal bakoitzean –jarraian adieraziko diren balioztatze adierazleen arabera– emandako puntu guztiez zatituko dira, eta horrela kalkulatu da atal bakoitzean puntu batek balio duena. Balio ekonomikoki hori kirol klubak atal bakoitzean lorturiko puntuez biderkatu ondoren, eta puntu horiek guztiak batuta zehaztuko da dirulaguntza bakoitzaren kopurua.

Hauetako balioztatze adierazleak eta dagozkien puntuak:

1. Kirol lizentzia federatu bakoitzeko:

– Puntu bat lizentzia federatu bakoitzeko.

– Puntu eta erdi bat kadete eta jubenil lizentziako.

– 2 puntu goi mailako lizentziako.

#### 4. Solicitudes y plazo de presentación.

1. Aquellos clubes y agrupaciones deportivas que cumplan los requisitos especificados en el apartado anterior y que deseen optar a las presentes ayudas, deberán cumplimentar el impreso web en: <https://www.donostia.eus/ataria/es/web/tramiteak/dirulaguntzak>.

a) Fotocopia del certificado de inscripción en el Registro de Asociaciones Deportivas del Gobierno Vasco (en caso de no haber sido presentado en años anteriores).

b) Estatutos de la entidad (en caso de no haber sido presentados en años anteriores).

c) Presupuesto de gastos (concepto e importes) y de ingresos (procedencia e importe) del proyecto objeto de subvención aprobado por el órgano competente de la entidad solicitante.

d) Declaración en la que se hagan constar las solicitudes de subvención formuladas ante otros departamentos, instituciones, organismos, etc., o, en su caso, de las que estuvieran otorgadas.

e) Declaración de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias (Hacienda y Recaudación municipal), frente a la Seguridad Social y régimen del IVA. Y, en su caso, autorización al PMD para que recabe esos datos en las instancias oportunas.

f) Tratamiento del euskera según los Planes de Normalización del Uso del Euskera y los Criterios de Uso de las Lenguas Oficiales del Ayuntamiento de Donostia / San Sebastián y sus organismos oficiales.

g) Tratamiento de la perspectiva de igualdad de mujeres y hombres previsto en el proyecto o actividad y declaración de no encontrarse cumpliendo sanciones por discriminación de sexo.

h) Certificado de la federación correspondiente sobre las licencias emitidas al club durante la temporada 2024/2025 o año 2025.

i) Impreso relativo a las licencias escolares infantiles emitidas a nombre del club o a nombre de los centros escolares con los que el club tenga convenio de colaboración.

j) Impreso relativo a las actividades organizadas por el club dentro de la Campaña Uda del año 2025.

2. El plazo para entregar esta documentación será del 01 de agosto al 26 de septiembre de 2025.

#### 5. Evaluación y concesión.

La cantidad total se repartirá entre los siguientes conceptos a valorar de la siguiente manera:

– Número de licencias: 361.000 € (72,93 %).

– Ámbito de competición de equipos: 80.000 € (16,16 %).

– Número de secciones, aniversarios e igualdad: 33.000 € (6,66 %).

– Organización de actividades en la campaña Uda: 21.000 € (4,25 %).

Estas cantidades se dividirán por el total de los puntos adjudicados a las entidades deportivas en cada apartado (de acuerdo con los indicadores de valoración especificados a continuación), calculando de esta forma el valor económico de un punto en cada apartado. Este valor económico multiplicado por los puntos que obtenga el club deportivo en cada apartado y la suma de todos estos determinará la cuantía de cada subvención.

Los indicadores de valoración y su puntuación son los siguientes:

1. Número de licencias.

– 1 punto por cada licencia ordinaria.

– 1,5 puntos por cada licencia de categorías cadete y/o juvenil.

– 2 puntos por cada licencia de élite.

Emakumezkoen lizentzia federatuen balioa bikoitza izango da (aurreko hiru ataletan).

Salbuespenak:

Kirol egokituen federazioko lizentziei 5 puntu dagozkio.

Pilota, arraun eta herri kiroltako lizentziei 4 puntu dagozkie (arrauneko beterano eta senior lizentziak kanpo).

Mendi, txirrindularitza, King boxing, golf, ehiza (kirol lizentziak) eta arrantza (kirol lizentziak) lizentzien kasuan, puntu bana eman- go zaie lehen 100ei, baina kopuru horretatik aurrera puntu laur- dena emango da lizentzia bakoitzeko.

Lizentzia federatutzat joko dira, ikastetxeetako lehiaketetan kirol klub gisa parte hartzen duten haur eta kadete kategorieta- ko ikasleen lizentziak, bai eta, klubak dagokion modalitatean lankidetzat hitzarmena duen ikastetxeetako haur eta kadete ka- tegorietako ikasleen lizentziak; betiere, klubak kirol modalitate horretako kirolari federatuak baditu.

Oinarri hauen ondorioetarako, goi mailako kirol gisa joko dira beren kirol modalitateko kategoria absolutuko maila gore- nean parte hartzen duten taldeak, edo 2 maila gorenenean parte hartzen duten taldeak, baldin lehiaketa Estatukoa bada eta kirol modalitate hori, gutxienez, lau maila absolutuetan egi- turatuta badago. Banakako kirol modalitateen kasuan, goi mai- lako kirolaritzat joko dira Estatuko edo goragoko mailetakoa le- hiaketa ofizialeko parte-hartzaileak; betiere, lehiaketa horiek kategoria absolutukoak badira, eta parte-hartze librekoak ez ba- dira.

2. Talde bakoitzaren parte-hartze eremu bakoitzeko lehi- aketa ofizialean (Oinarri hauen ondorioetarako talde modalitate- zat jotzen diren kirol modalitateen kasuan bakarrik. Ikusi xeda- pen gehigarria):

— Lurraldekoa: 0,5 puntu x taldeko kideen kopurua.

— Autonomia Erkidegokoa: 2 puntu x taldeko kideen kopurua.

— Estatukoa: 5 puntu x taldeko kideen kopurua.

— Nazioarteko lehiaketetan parte hartzea (2024-2025 edo 2025 denboraldian):

Europako lehiaketa: 7 puntu x taldeko kideen kopurua.

Mundu lehiaketa: 10 puntu x taldeko kideen kopurua.

3. Klubaren kirol atal, urteurrenen zenbakiarengatik eta berdintasunagatik.

— Atalak:

Puntu 1 atal bakoitzeko, eta 2 puntu atalean emakumezko eta gizonezko kirolariek parte hartzen badute (kirol ataltzat joko da bakarrik kirol modalitate gisa onartutako modalitate bati da- gokiona eta, gutxienez, 10 kirolari federatu dituen).

5 puntu emango zaie alebin eta benjamin mailako parte-har- tzeke ibilbideen lehiaketan laguntza teknikoa bideratzen duten taldekako kiroltako sekzioei. Eta Donostiako Udaleko Euskara Zerbitzuak bultzatzen duen KEES (Kirol Entrenamenduetan Eus- kara sustatzeko) metodologian parte hartzeagatik 15 puntu emango zaie.

— Urteurrenak:

Urtemugak 2 puntu jasoko dituzte sekzioko 25 urteko.

— Berdintasuna erabaki gunetan:

Elkarteko Lehendakaria emakumea izateagatik 5 puntu.

Elkartaren zuzendaritza batzordearen % 40a emakumeak izateagatik 5 puntu.

Ponderatuko dira urtemugak eta berdintasuna erizpideak eskaerarekin justifikanteak aurkezten badira.

Las licencias femeninas se valorarán el doble (en los tres apartados anteriores).

Excepciones:

Todas las licencias de la Federación de deporte adaptado se valorarán con 5 puntos cada una.

Todas las licencias de pelota, remo y herri kirolak; se valora- rán con 4 puntos cada una (excepto licencias de veteranos y se- niors en remo).

Todas las licencias de montaña, ciclismo, king boxing, golf, caza (licencias deportivas) y pesca (licencias deportivas) se va- loralarán con  $\frac{1}{4}$  de punto cada una a partir de las 100 primeras licencias.

Asimismo, se considerarán como licencias federadas, las li- cencias de los escolares de las categorías infantil y cadete que participen como club deportivo en la competición escolar, así como aquellas pertenecientes a escolares de las categorías in- fantil y cadete de centros escolares, con los cuales el club tenga convenio de colaboración para la citada modalidad.

A los efectos de las presentes Bases se considerará deporte de élite a aquellos equipos que participen en la máxima división de la categoría absoluta existente en su modalidad deportiva, o en las dos máximas divisiones cuando esta competición sea de ámbito estatal y la modalidad deportiva en cuestión esté estruc- turada en un mínimo de cuatro divisiones absolutas. En las mo- dalidades deportivas individuales se considerará deportista de élite a los participantes en campeonatos oficiales de ámbito es- tatal o superior, siempre que estos sean de categoría absoluta y no sean de libre participación.

2. Por ámbito de competición de cada equipo en competi- ciones oficiales (únicamente en aquellas modalidades deporti- vas consideradas como colectivas a los efectos de estas Bases. Ver disposición adicional):

— Territorial: 0,5 punto x n.º de componentes del equipo.

— Autonómico: 2 puntos x n.º de componentes del equipo.

— Estatal: 5 puntos x n.º de componentes del equipo.

— Participación en competiciones oficiales de ámbito inter- nacional en la temporada 2024-2025 o 2025:

Europea: 7 puntos x n.º de componentes del equipo.

Mundial: 10 puntos x n.º de componentes del equipo.

3. Por número de secciones, aniversarios e igualdad.

— Secciones:

1 punto por cada una, y 2 puntos si la sección tiene depor- tistas femeninas y masculinos (se entenderá por sección depor- tiva únicamente aquella que se corresponda con modalidades deportivas reconocidas como tales, y que tenga un mínimo de 10 deportistas federados/as).

A las secciones de disciplinas colectivas de los clubs que co- laboren en la asistencia técnica a las competiciones del itine- rario de participación de las categorías benjamín y alevín por sis- tema de concentración se les puntuará con 5 puntos. Y a los clubes que implementen la metodología KEES (Kirol Entrena- menduetan Euskara sustatzekoa), impulsada por el servicio de Euskara del Ayuntamiento se les puntuará con 15 puntos.

— Aniversarios:

Los aniversarios se valorarán con 2 puntos por sección por cada 25 años cumplidos.

— Igualdad en órganos de decisión:

Si la persona que ostenta la presidencia de la entidad es mujer 5 puntos.

Si la junta directiva de la entidad está formada por al menos un 40 % de mujeres 5 puntos.

Se ponderarán los aniversarios y criterios de igualdad que se acrediten con justificantes anexos a la solicitud.



4. Uda-2025 kanpainaren barruan jarduerak antolatzea-  
gatik:

— 0,5 puntu, multikirola eta antzeko jardueren parte-hartzai-  
le bakoitzeko, eskola edo gazte kategorietan.

— Puntu 1, modalitate hauetako parte-hartzaille bakoitzeko,  
eskola edo gazte kategorietan: arku tiroa, arrantza, beisbola,  
errugbia, hondartza boleibola, igeriketa, izotz gaineko jarduera,  
mahai tenisa, ur sorospena, tenisa, padela, waterpolo, xakea,  
esgrima, irristaketa, triatlóia, patinen gaineko hockeya eta natu-  
ran egindako jarduerak, bela, hipika, eskalada, kayak poloa, pi-  
raguismoa, wind surfa, sup surfa, surfa, mendiko bizikleta, trial-  
sina, bodyboarda eta urpeko jarduerak.

— 4 puntu, modalitate hauetako parte-hartzaille bakoitzeko,  
eskola edo gazte kategorietan: arraunketa, pilota eta herri kiro-  
lak.

Instrukzio organoak behin betirako Ebazpena proposatu on-  
doren, Gerenteak dirulaguntzak ebatziko ditu.

#### 6. Dirulaguntzak ordaintzea.

Dirulaguntza modu honetan ordainduko da:

— Ordainketa bakarrean, ebazpena egin denean eta dago-  
kion justifikazioa aurkeztuta.

Aipatutako dokumentazioa aurkezteko, dirulaguntzaren jaki-  
narazpena jaso denetik hilabete bateko epea izango da.

Epe hori pasa ondoren dirulaguntza eskubidea bertan behe-  
ra geratuko da.

Dirulaguntza justifikatzeko, honako dokumentu hauek aur-  
keztu behar dira:

1. Diruz lagundutako jarduerak egindako gastu eta sarre-  
ren balantzea,

2. Ordaindutako fakturen zerrenda («gastua zuritzea» ere-  
dua), eskaerako aurrekontuan ezarritako kontzeptuka elkartu-  
ta, eta bertan honako datuak azalduz: fakturen zenbakia, data,  
kopuru garbia eta BEZ, hornitzailearen IFK; dokumentua elkar-  
tearen idazkariak sinatua eta elkar-tearen zigiluarekin aurkeztu  
beharko da, proiektu osoaren kostua azalduz.

3. Programa edo jarduerak zabaltzean hizkuntza ofizialak  
nola erabili diren adierazteko fitxa osatua.

4. Genero ikuspegia benetan zenbateraino txertatu den  
adierazteko fitxa osatua.

5. Zerga bidezko betebeharrak (Foru Ogasuna eta Udala-  
ren Zerga Biltegia) eta Gizarte Segurantzarekikoak eta BEZ  
araudikoak egunean dutelako adierazpena edo ziurtagiria.

#### Uda kanpaina:

Uda kanpainan jarduerak antolatu dituzten klubek eranskin  
honetan azaldutako izapideak jarraitu ez ezik, Uda 2025 kan-  
painako partaidetzari buruzko txostena ere aurkeztu behar  
dute. «Uda 2025» aplikazio informatikoa erabiltzen dutenek, be-  
rriz, ez dute txostenik aurkeztu behar.

#### Xedapen gehigarria.

Taldekako kirol modalitateak, oinarri arautzaile hauen ondo-  
riotarako.

1. Futbola.
2. Aretoko futbola.
3. Saskibaloia.
4. Eskubaloia.
5. Errugbia.
6. Boleibola.

4. Por organización de actividades dentro de la Campaña  
Uda-2025:

— 0,5 puntos por cada participante de las categorías esco-  
lares o jóvenes en multideporte y similares.

— 1 punto por cada participante de las categorías escolares  
o jóvenes en las siguientes modalidades: tiro con arco, pesca,  
béisbol, rugby, volei-playa, natación, actividades sobre hielo,  
tenis mesa, salvamento acuático, tenis, pádel, water-polo, aje-  
drez, esgrima, actividades en la naturaleza, patinaje, hockey pa-  
tines, triatlón, vela, escalada, kayak polo, piraguismo, wind-surf,  
sup surf, surf, bicicleta montaña, hipica, trialsín, bodyboard y  
actividades subacuáticas.

— 4 puntos por cada participante de las categorías escola-  
res o jóvenes en las siguientes modalidades: remo, pelota y  
herri kirolak.

La Gerencia, previa propuesta definitiva del órgano instruc-  
tor, dictará resolución de concesión de subvención.

#### 6. Abono de las subvenciones.

El abono de la subvención concedida se efectuará de la si-  
guiente forma:

— Un único pago, una vez adoptada la resolución y después  
presentar la justificación del gasto realizado.

El plazo de presentación de la documentación será de un  
mes a partir de la notificación de la subvención.

Transcurrido dicho plazo se perderá el derecho a la subven-  
ción concedida.

Esta justificación se acreditará mediante la presentación de  
los documentos siguientes.

1. Balance de gastos e ingresos de las actividades sub-  
vencionadas.

2. Relación de las facturas abonadas (justificación factu-  
ras) agrupadas por los conceptos definidos en el presupuesto  
de solicitud y en la que se especifiquen los siguientes datos: nú-  
mero de factura, fecha de la factura, importe neto e IVA y CIF de  
la entidad emisora, firmada por la persona responsable de la  
Secretaría de la entidad y con el sello de ésta última, por el im-  
porte total del proyecto.

3. Ficha cumplimentada del seguimiento del uso de las len-  
guas oficiales realizado en la difusión del programa o actividad.

4. Ficha cumplimentada en relación con el grado real de  
implantación de la perspectiva de género.

5. Declaración o, en su caso, certificados de hallarse al co-  
rriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias (Ha-  
cienda y Recaudación municipal), frente a la Seguridad Social y  
régimen del IVA.

#### Campaña Uda:

Los clubes deportivos que hayan organizado actividades en  
la campaña Uda seguirán los trámites descritos en este anexo  
y, además de los documentos citados, deberán aportar la me-  
moría relativa a los participantes en la Campaña Uda-2025, ex-  
cepto los clubes que realizan los trámites de inscripción me-  
diante la aplicación informática «Uda 2025», que no tendrán  
que presentar la memoria mencionada.

#### Disposición adicional.

Modalidades deportivas de carácter colectivo a los efectos  
de las presentes bases reguladoras.

1. Fútbol.
2. Fútbol sala.
3. Baloncesto.
4. Balonmano.
5. Rugby.
6. Voleibol.

7. Beisbola/softbola.
8. Belar hockeya.
9. Aretoko hockeya.
10. Patin hockeya.
11. Izotz hockeya.
12. Waterpoloa.
13. Curling.

«Lehiaketa eremua» atalean banakako modalitateko kirolariak taldekako kirol modalitatekotzat hartu ahal izango dira, baldintza hauek betetzen badira: lehiaketako egutegian gutxienez 10 jardunalditan parte hartzea eta gutxienez 3 kirolari dituen talde bateko kidea izatea. Kasu honetan, taldekotzat zenbatzen diren lizentziak ezin izango dira banakakotzat hartu. Puntuazioa emateko, jardunaldi gehienetan parte hartzen den lehiaketa eremua hartuko da kontuan.

### III. ERANSKINA

#### EZOHIKO KIROL JARDUERAK

##### *Ezohiko kirol jarduerak antolatzeko dirulaguntzak.*

##### 1. Xedea.

Eranskin hau Donostiako Udalaren eta haren menpeko erakundeek eta diru-laguntzen jarduerak duten entitateen 2024-2026ko Diru-laguntzen Plan Estrategikoa, 26 zehazkia duen fitxan, aurreikusten da, honako hauek lortzen lagunduz:

— Helburu estrategikoak: Kirol jarduerak sustatzea.

— Helburu espezifikoak: Kirol praktika eta kirol autoktonoak sustatzea.

Oinarri hauen xedea da dirulaguntzak ematea kirol klubei, kirol elkarteei, kirol federazioei eta bestelako erakunde pribatuei, 2024. urtean Donostiako udalerrian kirol jarduerak bereziak antola ditzaten honako kasu hauetan:

##### A. Kirol ekitaldi bereziak.

16 urtetik gorakoentzako jolas-izaerako kirol-jarduerak, herriar guztiek parte hartzeko irekiak, eta izaera bereziko kirol-jarduerak, duten garrantziagatik, gizartearen duten oihartzunagatik edo komunikabideetan duten eraginagatik.

##### B. Herri kiroleko jarduerak.

Herri kiroleko jarduerak, hala nola kirolean hasteko eskolak, sustapen kanpainak, jolas txapelketa edo probak, errendimendu lehiaketak (16 urtetik gorakoentzat).

##### 2. Aurrekontu programa.

Aurreko idatz zatian aipaturiko jarduerak diruz laguntzeko zenbatekoa 96.000,00 euro izango da, 211.481.03 aurrekontu partidaren kargura. Honela banatuko da zenbateko hori:

A. Ehuneko % 57,29 (55.000,00 €) 1. artikuluko A. idatz zatiko ezohiko kirol jarduerak antolatzeko.

B. Ehuneko % 42,71 (41.000,00 €) 1. artikuluko B idatz zatiko herri kiroleko jardueretarako.

b1. (18.000,00 €) pilotan hasteko eskoletarako banatuko da.

7. Béisbol/softbol.
8. Hockey hierba.
9. Hockey sala.
10. Hockey patines.
11. Hockey hielo.
12. Waterpolo.
13. Curling.

En el apartado «ámbito de competición», se podrá considerar como modalidad colectiva a los deportistas de deportes individuales que participen en el calendario oficial de competición con un mínimo de 10 jornadas y formen parte de equipos con un número mínimo de 3 deportistas en cada equipo. En este caso, aquellas licencias que se computen como equipo no se considerarán como individual. Para otorgar la puntuación se tomará el ámbito de competición donde se desarrolle el mayor número de jornadas.

### ANEXO III

#### ACTIVIDADES DE CARÁCTER EXTRAORDINARIO

##### *Subvenciones de ayuda a la organización de actividades deportivas de carácter extraordinario.*

##### 1. Objeto.

Este anexo está previsto en el Plan Estratégico de Subvenciones 2024-2026 del Ayuntamiento de San Sebastián y de sus órganos y Entidades dependientes con actividad subvencional, concretamente en la ficha n.º 26 del Plan Estratégico de subvenciones del PMD, contribuyendo al logro de los siguientes:

— Objetivos estratégicos: La promoción de la actividad deportiva.

— Objetivos específicos: Promoción de la practica deportiva y de los deportes autóctonos.

Es objeto de las presentes bases la concesión de ayudas económicas a clubes, agrupaciones deportivas, federaciones deportivas y otras entidades privadas, en concepto de organización de actividades deportivas de carácter extraordinario celebradas en el término municipal de Donostia / San Sebastián durante el año 2024 en los siguientes supuestos:

##### A. Eventos deportivos extraordinarios.

Actividades deportivas de carácter recreativo, dirigidas a mayores de 16 años, que estén abiertas a la participación de toda la ciudadanía y actividades deportivas consideradas de carácter especial, por su relevancia, eco social o repercusión en los medios de comunicación.

##### B. Actividades de deporte autóctono.

Actividades de deporte autóctono, entre las que se incluyen escuelas de iniciación deportiva, campañas de promoción, torneos o pruebas recreativas y campeonatos de rendimiento, dirigidas a mayores de 16 años.

##### 2. Programa presupuestario.

La cantidad destinada a subvencionar las actividades referidas en el apartado anterior será de 96.000,00 euros con cargo a la partida presupuestaria 211.481.03, distribuida de la siguiente forma:

A. El 57,29 % (55.000,00 €) para las actividades deportivas de carácter extraordinario del apartado A del artículo 1.

B. El 42,71 % (41.000,00 €) para las actividades de deporte autóctono del apartado B del artículo 1.

b1. (18.000,00 €) se destinarán a las escuelas de iniciación de pelota,

b2. (16.000,00 €) ofizialak ez diren errendimendu lehia-ketarako banatuko da.

b3. (7.000,00 €) jolas jarduera eta sustapen kanpainetarako banatuko da.

### 3. *Onuradunak.*

Dirulaguntza hauek klubek, kirol elkarteek, kirol federazioek eta mozkinik ateratzeko asmorik gabeko beste erakunde pribatu batzuek eskura ditzakete, baldin egoitza soziala Donostiako udalerrian badute edo haren jarduera nagusia eremu horretan aurrera eramaten badute, betiere haien helburuetako bat kirola sustatzea izanik.

### 4. *Eskabideak eta aurkezteko epeak.*

1. Laguntza horiek eskuratu nahi dituzten erakundeek ondorengo web formularioan eskabidea aurkeztu beharko dute: <https://www.donostia.eus/ataria/es/web/tramiteak/dirulaguntzak>.

Bai ekitaldi berezien kasuan, bai jolas-jardueren kasuan, erakunde bakoitzak eskaera bakarra egingo du dirulaguntza lerro bakoitzeko, antolatu dituen jarduera guztiekin. Eskabide horretan bi jarduera edo gehiagoz osatutako jarduera-programa eta datuak jasoko dira.

a) Erakunde eskatzailearen Identifikazio Fiskalaren Kodearen fotokopia (aurreko urteren batean aurkeztu ez bada).

b) Eusko Jaurlaritzaren Kirol Erakundearen erregistroan ize-na emanda dagoela egiaztatzen duen agiriaren fotokopia (aurreko urteren batean aurkeztu ez bada).

c) Antolaturiko jardueraren gaineko datuak.

d) Laguntzen den proiektuaren gastuak (kontzeptua eta zenbatekoa) eta diru sarrerak (jatorria eta zenbatekoa) biltzen dituen aurrekontua, erakunde eskatzailearen organo eskudunak onartua.

e) Beste udal atal, erakunde eta abarri egindako dirulaguntza eskaerak edo dagoeneko onartutakoak zehazten dituen adierazpena.

f) Zerga bidezko betebeharrak (Foru Ogasuna eta Udalaren Zerga Biltegia) eta Gizarte Segurantzarekikoak eta BEZ araudikoak egunean dutelako adierazpena. Eta, bere kasuan, Kiroltetako Udal Patronatuari dagokien erakundeetan datu horiek eskura ditzan baimena emateko agiria.

g) Indarrean dauden Donostiako Udalaren eta erakunde autonomoen Euskararen Erabilera Normalizatzeko Planen eta Hizkuntza Ofizialak Erabiltzeko Irizpideen arabera euskarari emango zaion tratamendua.

h) Proiektuan edo ekintzan gizonen eta emakumeen arteko berdintasuna tratatzeko xedaturiko ikuspegia, eta sexu bereizkeria egin izanaren ondorioz igorriki betetzen ari ez direlako adierazpena,

2. Eskabideak aurkezteko epea 2025eko irailaren 26an bukatuko da.

### 5. *Balioztatzea eta esleitzea.*

Dirulaguntzak esleitzeko prozedura lehiaketa izango da. Hortaz, onarturiko eskabide guztiei honako irizpide objektibo hauek aplikatuko zaizkie:

#### A. Kirol ekitaldi bereziak

Atal honetan sartuko dira parte-hartzaile kopuruagatik, gizartean edo hedabideetan duten oihartzunagatik, hirian duten eragin ekonomikoagatik edo kirolarien mailagatik goi mailakotzat harturiko jarduerak, 16 urtetik gorakoentzat.

Balioztatzeko, baremo hau baliatuko da:

A.1. Parte-hartzaile kopurua: 50 puntu arte.

A.2. Kirol maila: 30 puntu arte.

b2. (16.000,00 €) se destinarán a campeonatos no oficiales de rendimiento.

b3. (7.000,00 €) se destinarán a las actividades recreativas y campañas de promoción.

### 3. *Entidades beneficiarias.*

Podrán optar a estas ayudas económicas los clubes, agrupaciones deportivas, federaciones deportivas y otras entidades privadas sin ánimo de lucro, cuya sede social esté radicada en el término municipal de Donostia / San Sebastián y/o desarrollen su actividad principal en dicho ámbito, y que tengan entre sus objetivos el fomento del deporte.

### 4. *Solicitudes y plazos de presentación.*

1. Las entidades que deseen optar a estas ayudas deberán presentar una solicitud en el impreso oficial, en el formulario web: <https://www.donostia.eus/ataria/es/web/tramiteak/dirulaguntzak>.

Tanto en el caso de eventos extraordinarios como en el de actividades recreativas cada entidad realizará una sola solicitud por línea de subvención con todas las actividades que ha organizado, que contendrá el programa de actividades y datos compuesto por dos o más actividades.

a) Fotocopia del CIF de la entidad solicitante (en caso de no haberse presentado en años anteriores).

b) Fotocopia del certificado de inscripción en el Registro de Asociaciones Deportivas del Gobierno Vasco (en caso de no haber sido presentado en años anteriores).

c) Datos sobre la actividad organizada.

d) Presupuesto de gastos (concepto e importes) y de ingresos (procedencia e importe) del proyecto objeto de subvención aprobado por el órgano competente de la entidad solicitante.

e) Declaración en la que se hagan constar las solicitudes de subvención formuladas ante otros departamentos, instituciones, organismos, etc., o, en su caso, de las que estuvieran otorgadas.

f) Declaración de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias (Hacienda y Recaudación municipal), frente a la Seguridad Social y régimen del IVA. Y, en su caso, autorización al PMD para que recabe esos datos en las instancias oportunas.

g) Tratamiento del euskera según los Planes de Normalización del Uso del Euskera y los Criterios de Uso de las Lenguas Oficiales del Ayuntamiento de Donostia / San Sebastián y sus organismos oficiales.

h) Tratamiento de la perspectiva de igualdad de mujeres y hombres previsto en el proyecto o actividad y declaración de no encontrarse cumpliendo sanciones por discriminación de sexo.

2. El plazo de presentación de solicitudes finalizará el 26 de septiembre de 2025,

### 5. *Evaluación y concesión.*

El procedimiento de concesión de las subvenciones será el del concurso. Por tanto, a todas las solicitudes admitidas se aplicarán los siguientes criterios objetivos:

#### A. Eventos deportivos extraordinarios.

Se incluirán dentro de este apartado las actividades deportivas más relevantes por número de participantes, repercusión social o mediática, impacto económico en la ciudad o nivel deportivo de los participantes, dirigidas a mayores de 16 años.

Esta valoración se hará de acuerdo con el siguiente baremo:

A.1. Número de participantes: hasta 50 puntos.

A.2. Nivel deportivo: hasta 30 puntos.

A.3. Jardunaldi kopurua: 10 puntu arte.

A.4. Jardueraren jarraitutasuna: 10 puntu arte.

\* Irizpideak:

A.1.. Parte-hartzaile kopurua: 50 puntu arte.

Parte-hartzaile kopurua baloratuko da, kontuan hartuta emakumeak 2 direla, eta honako puntu hauek emango dira:

— 250 parte-hartzaile arte: 2 puntu.

— 250 parte-hartzailetik gora:  $0,008 \times \text{parte-hartzaile kopurua}$ .

— 1.000 parte-hartzailetik gora:  $0,002 \times \text{parte-hartzaile kopurua}$ .

A.2. Kirol maila: 30 puntu arte.

a.2.1. Kirolarien maila: 15 puntu arte.

1. Talde kiroleko ekitaldiak.

— Selektzio nazionalak edo talde profesionalak: 15 puntu.

— Autonomia erkidegoetako selektzioak: 10 puntu.

— Profesionala ez den kategoria goreneko taldeak: 10 puntu.

2. Banakako kiroleko ekitaldiak.

— Munduko txapeldunak, edo munduko errekor-dunak, edo munduko sailkapenean, goiko hamarren artean dauden kirolariak: 15 puntu.

— Europako txapeldunak, edo Europako errekor-dunak, edo Europako sailkapenean, goiko hamarren artean dauden kirolariak: 10 puntu.

— Espainiako txapeldunak, edo Espainiako errekor-dunak, edo, Espainiako sailkapenean, goiko hamarren artean dauden kirolariak: 5 puntu.

a.2.2. Dagokion federazioak probari onartzen dion maila: 15 puntu arte.

— Nazioarteko zirkuitua edo challenge-a: 15 puntu.

— Espainiako txapelketa absolutua: 10 puntu (15 puntu emakumezkoa bada).

— Espainiako txapelketa absolutuko sektore fasea: 5 puntu (10 puntu emakumezkoa bada).

A.3. Ekitaldiaren egun kopurua: 10 puntu arte.

— Puntu erdia jardunaldiko.

A.4. Kirol jardueraren jarraitutasuna: 10 puntu arte.

— 0,2 puntu urteko.

Puntuaren balioa ateratzeko, atal honetarako ezarritako dirulaguntzen guztizko kopurua onartutako eskabide guztiei, oro har, emandako puntuez zatituko da. Dirulaguntza izango da eskabide bakoitzak lorturiko puntu guztien balioen batura.

Dirulaguntza ez da inoiz izango 4.000,00 € baino handiagoa ezohiko jarduera guztietarako, ezta 4.000 € baino handiagoa aisialdi izaerako jardueretako.

— Aisialdi izaerako jardueratzat hartuko dira 350 parte-hartzailetik beherakoak edo 6.000 euroko aurrekontutik beherakoak, baldin eta A.2 atalean punturik ez badaukate.

Irizpideak aplikatu ondoren, 500,00 € baino gutxiago lortzen duen jarduerak ez du dirulaguntzarik jasoko.

Ez dira diruz lagunduko 2.000,00 € baino gutxiagoko aurrekontua duten jarduerak.

Dirulaguntza ez da inola ere jardueren eta/edo programen gastuen aurrekontuaren (eta balantzearen) % 60 baino handiagoa izango.

A.3. Número de jornadas del acontecimiento: hasta 10 puntos.

A.4. Continuidad del acontecimiento: hasta 10 puntos.

\* Criterios:

A.1. número de participantes: hasta 50 puntos.

Se valorará el número de participantes considerando las participantes femeninas como 2 y se valorará con los siguientes puntos:

— Hasta 250: 2 puntos.

— Más de 250:  $0,008 \times \text{n.º participantes}$ .

— Más de 1.000:  $0,002 \times \text{n.º participantes}$ .

A.2. Nivel deportivo. Hasta 30 puntos.

a.2.1. Nivel deportivo de los participantes: hasta 15 puntos.

1. Eventos de deportes colectivos.

— Selecciones estatales o equipos profesionales: 15 puntos.

— Selecciones autonómicas: 10 puntos.

— Equipos mayor categoría no profesional: 10 puntos.

2. Eventos de deportes individuales.

— Campeones o recordman mundiales o deportistas situados entre los diez primeros del ranking mundial: 15 puntos.

— Campeones o recordman europeos o deportistas situados entre los diez primeros del ranking europeo: 10 puntos.

— Campeones o recordman españoles o deportistas situados entre los cinco primeros del ranking español: 5 puntos.

a.2.2. Nivel de la prueba reconocido por las federaciones correspondientes: hasta 15 puntos.

— Circuito o Challenge internacional: 15 puntos.

— Campeonato de España absoluto 10 puntos (15 si es de categoría femenina).

— Fase Sector Cto. España absoluto: 5 puntos (10 si es de categoría femenina).

A.3. Número de jornadas del acontecimiento: hasta 10 puntos.

— 0,5 pto. / n.º jornadas.

A.4. Continuidad del acontecimiento: hasta 10 puntos.

— 0,2 pto. / n.º años.

El valor del punto será el resultado de dividir el importe total de la subvención establecida para este apartado entre los puntos asignados al conjunto de las solicitudes admitidas. La subvención será la suma resultante del valor de todos los puntos obtenidos por cada solicitud.

En ningún caso la subvención superará los 4.000,00 € para el conjunto de actividades de carácter extraordinario ni 4.000 € para el conjunto de actividades recreativas.

— Se entenderán como recreativas las actividades con participación inferior a 350 participantes o presupuestos inferiores a 6.000 euros y que no tengan puntos en el apartado A.2.

No recibirá subvención la actividad que, una vez aplicado el baremo, obtenga una cantidad inferior a 500,00 €.

No serán objeto de subvención aquellas actividades cuyo presupuesto sea inferior a 2.000,00 euros.

La subvención no será en ningún caso superior al 60 % del presupuesto (y balance) de gastos de las actividades y/o programas.



2023an eta/edo 2024an dirulaguntzak jasotzen dituzten jarduerak eta/edo programek ezingo dute % 20tik gorako gehikuntzarik lortu jarduera eta/edo programa horietarako 2025eko laguntzak ematean.

Diruz lagungarri den zuzeneko gastuaren % 15, gehienez, bideratu ahal izango da proiektua gauzatzearekin lotutako entitatearen administrazio- eta funtzionamendu-gastuetara.

B. Herri kiroleko jarduerak.

Herri kirolak jarduerak antolatzen dituzten erakundeak antolatzen dituzten jarduera guztiak eta ponderazio irizpideak kontuan hartuta dirulaguntza bakarra jasoko dute.

B.1. Pilotan hasteko eskolak:

2024/2025 denboraldian eskolako lehiaketetan eta lehiaketa federatuetan parte hartzen duten taldeen kopurua baino ez da aintzat hartuko, eta baremo hau baliatuko da:

- 15 benjamineko taldea: 5 puntu (15 puntu arte).
- 10 alebineko taldea: 5 puntu (15 puntu arte).
- Errendimenduzko alebin pilotari bakoitzeko: 2 puntu.

– Infantil (eskola edo federatu) mailako pilotari bakoitzeko: 2 puntu.

Ez dute dirulaguntzarik jasoko eskola lehiaketetan izena emandako talderik ez duten kirolean hasteko eskolek.

Dirulaguntza ez da inola ere izango jarduera eta/edo programen gastuen aurrekontuaren (eta balantzearen) % 65 baino handiagoa.

2023an eta/edo 2024an dirulaguntzak jasotzen dituzten jarduerak eta/edo programek ezingo dute % 20tik gorako gehikuntzarik lortu jarduera eta/edo programa horietarako 2025eko laguntzak ematean.

B.2. Kirol lizentzia duten pilotarientzat antolatutako jarduerak:

Ofizialak ez diren txapelketak eta lehiaketak (kirol federazioek antolatzen ez dituztenak) aintzat hartuko dira, eta hainbat alderdi balioztatuko dira, hala nola jardueraren aurrekontua, iraupena, parte-hartzaileen kopurua eta maila, gizartean duen eragina, hedabideetan duen oihartzuna...

1. Parte-hartzaile kopurua: 75 puntu arte.

– Mutil parte-hartzaile kopurua x 0,15 puntu.

– Neska parte-hartzaile kopurua x 0,30 puntu.

– Goi mailako afizionatu parte-hartzaile kopurua x 0,30 puntu.

2. Ekitaldiaren egun kopurua: 15 puntu arte.

– 4 egun arte: 2 puntu.

– 5/15 egun: 10 puntu.

– 16 egun baino gehiago: 15 puntu.

Puntuaren balioa ateratzeko, eranskin honetan araututa dauden dirulaguntzen guztizko zenbatekoa onartutako eskabide guztiei, oro har, emandako puntuez zatituko da. Dirulaguntza izango da eskabide bakoitzak lorturiko puntu guztien balioen batura.

B.3. Kiroleko jolas jarduerak:

– Herritar guztientzat (infantilentzat edo helduentzat) irekiak diren jarduera guztiak aintzat hartuko dira, eta aplikatuko zaien baremoa izango da artikuluko honetako A puntuan jolas jardueretarako ezarritakoa (baina partaide eta jardunaldi kopurua beharrean partidu kopurua aztertuko da).

Las actividades y/o programas que recibieran subvenciones en 2023 y/o 2024 no podrán obtener incrementos superiores a un 20 % en la concesión de ayudas del año 2025 para las mismas (o similares) actividades y/o programas.

Podrá dedicarse hasta un máximo del 15 % del gasto directo subvencionable a los gastos de administración y funcionamiento de la entidad asociados a la ejecución del proyecto.

B. Actividades de deporte autóctono.

Los organizadores de actividades de promoción de deportes autóctonos recibirán una única subvención en función de la valoración de los siguientes tipos de actividades y su ponderación.

B.1. Escuelas de iniciación deportiva de pelota:

Se valorará exclusivamente el número de equipos participantes en las competiciones escolares y federadas de la temporada 2024/2025 de acuerdo al siguiente baremo:

– Grupo de 15 benjamines: 5 puntos (hasta 15 puntos).

– Grupo de 10 alevines: 5 puntos (hasta 15 puntos).

– N.º de pelotaris de categoría alevín de rendimiento: 2 puntos cada uno.

– N.º de pelotaris de categoría infantil (federado o escolar) de rendimiento: 2 puntos cada uno.

No recibirá la subvención aquellas escuelas de iniciación que no dispongan de equipos inscritos en las competiciones escolares.

La subvención no será en ningún caso superior al 65 % del presupuesto (y balance) de gastos de las actividades y/o programas.

Las actividades y/o programas que recibieran subvenciones en 2023 y/o 2024 no podrán obtener incrementos superiores a un 20 % en la concesión de ayudas del año 2025 para las mismas (o similares) actividades y/o programas.

B.2. Actividades deportivas para deportistas con licencia federada:

Se valorarán los torneos y competiciones no oficiales (no organizados por las federaciones deportivas), y en su evaluación se tendrán en cuenta aspectos como el presupuesto de la actividad, duración, número y nivel de los participantes, repercusión social y en los medios de comunicación...

1. Número de participantes: hasta 75 puntos.

– N.º participantes Masc. x 0,15 puntos.

– N.º participantes Fem. x 0,30 puntos.

– N.º participantes aficionados de alto nivel x 0,30 puntos.

2. Número de jornadas del acontecimiento: hasta 15 puntos.

– Hasta 4 jornadas: 2 puntos.

– Entre 5 y 15 jornadas 10 puntos.

– Más de 16 jornadas: 15 puntos.

El valor del punto será el resultado de dividir el importe total de las subvenciones reguladas por este anexo entre los puntos asignados al conjunto de las solicitudes admitidas. La subvención será la suma resultante del valor de todos los puntos obtenidos por cada solicitud.

B.3. Actividades deportivas de carácter recreativo:

– Se valorarán aquellas actividades dirigidas a infantiles y/o mayores, abiertas a la participación de toda la ciudadanía, aplicando el mismo baremo que el estipulado para las actividades recreativas descritas en punto A de este artículo (pero en lugar de participantes y jornadas se calculará en función del número de partidos).

1. Parte-hartzaile kopurua: 75 puntu arte.  
— Parte-hartzaile kopurua x 0,15 puntuak. Nesken kasuan parte-hartzaile kopurua bikoiztuko da. Gehienez 75 puntu.

2. Ekitaldiaren egun kopurua: 15 puntu arte.  
— Puntu bat partiduko.

Puntuaren balioa ateratzeko, eranskin honetan araututa dauden dirulaguntzen guztizko zenbatekoa onartutako eskabide guztiei, oro har, emandako puntuez zatituko da. Dirulaguntza izango da eskabide bakoitzak lorturiko puntu guztien balioen batura.

Instrukzio organoak behin betirako Ebazpena proposatu ondoren Gerenteak dirulaguntzak ebatziko ditu.

#### 6. Dirulaguntza ordaintzea.

Dirulaguntzak era honetan ordainduko dira:

Ordainketa bakarrean, ebazpena egin denean eta dagokion justifikazioa aurkeztuta. Dirulaguntza justifikatzeko, honako dokumentu hauek aurkeztu behar dira:

1. Diruz lagundutako jardueren berri ematen duen txostena, lortutako emaitzen balorazio eta guzti.

2. Dirulaguntzaren xede den jarduerari lotuta egin diren azterlan, programa, argitalpen, kartel eta gainerako dokumentu grafiko eta idatzien ale bana.

3. Diruz lagundutako jarduerak egindako gastu eta sarren balantzea, elkarteko idazkariak sinatua eta elkartearen zigiluarekin.

4. Ordaindutako fakturen kopiak, edo beraien zerrenda («gastua zuritzea» eredua), eskaerako aurrekontuan ezarritako kontzeptuka elkartuta, eta bertan honako datuak azalduz: fakturen zenbakia, data, kopuru garbia eta BEZ, hornitzailearen IFK; dokumentua elkartearen idazkariak sinatua eta elkartearen zigiluarekin aurkeztu beharko da, proiektu osoaren kostua azalduz.

5. Programaren edo jardueraren hedapenean hizkuntza ofizialen erabilerari egindako segimenduaren fitxa betea.

6. Genero ikuspegiaren benetako ezarpen-mailaren arabea betetako fitxa.

7. Zerga bidezko betebeharrak (Foru Ogasuna eta Udalen Zerga Biltegia) eta Gizarte Segurantzarekikoak eta BEZ araudikoak egunean dutelako adierazpena edo ziurtagiria.

Dokumentazio hori aurkezteko epea hilabete batekoa izango da dirulaguntza esleitu dela adierazten duen jakinarazpena jasotzen denetik kontatzen hasita, baldin jarduera ordurako bukatuta badago; baldin jakinarazpena jasotzen denean jarduera ez bada oraindik bukatu, epea bi hilabetekoa izango da jarduera bukatzen den unetik kontatzen hasita.

Emandako epea plaza eta justifikazioa egin ez dutenek, emandako dirulaguntza jasotzeko eskubidea galduko dute.

#### IV. ERANSKINA

##### KIROL-KLUBEN ERALDAKETA DIGITALA

##### *Kirol-kluben eraldaketa digitalerako dirulaguntzak.*

#### 1. Xedea.

Eranskin hau Donostiako Udalaren eta haren menpeko erakundeen eta dirulaguntzen jardura duten entitateen 2024-

1. Número de participantes: hasta 75 puntos.

— N.º participantes x 0,15 puntos. El n.º de participantes femeninas se multiplicará x 2. Máximo 75 pts.

2. Número de partidos del acontecimiento: hasta 15 puntos.  
— 1 pto. / n.º partido.

El valor del punto será el resultado de dividir el importe total de las subvenciones reguladas por este anexo por cada uno de los apartados entre los puntos asignados al conjunto de las solicitudes admitidas. La subvención será la suma resultante del valor de todos los puntos obtenidos por cada apartado.

Una vez evaluadas las solicitudes, a propuesta definitiva del órgano instructor, La Gerencia resolverá la concesión de la subvención.

#### 6. Abono de la subvención.

El abono de la subvención concedida, se efectuará de la siguiente forma:

Un único pago, una vez adoptada la resolución y después presentar la justificación del gasto realizado. Esta justificación se acreditará mediante la presentación de los documentos siguientes:

1. Memoria explicativa de la actividad objeto de subvención, que recoja los datos sobre participación, jornadas, resultados... y valoración de la actividad.

2. Un ejemplar de los programas, publicaciones, carteles anunciadores y cuanta documentación gráfica y escrita haya sido elaborada en la actividad generada como consecuencia de la ayuda económica.

3. Balance de gastos e ingresos de las actividades subvencionadas, firmado por la persona responsable de la Secretaría de la entidad y con el sello de ésta última.

4. Relación de las facturas abonadas (justificación facturas) agrupadas por los conceptos definidos en el presupuesto de solicitud y en la que se especifiquen los siguientes datos: número de factura, fecha de la factura, importe neto e IVA y CIF de la entidad emisora, firmada por la persona responsable de la Secretaría de la entidad y con el sello de ésta última, por el importe total del proyecto.

5. Ficha cumplimentada del seguimiento del uso de las lenguas oficiales realizado en la difusión del programa o actividad,

6. Ficha cumplimentada en relación con el grado real de implantación de la perspectiva de género.

7. Declaración o, en su caso, certificados de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias (Hacienda y Recaudación municipal), frente a la Seguridad Social y régimen del IVA.

El plazo para entregar esta documentación será de un mes desde la recepción de la notificación de la subvención concedida si la actividad ya estuviera finalizada, o, de un mes desde la finalización de la actividad subvencionada, si recibida la notificación la actividad todavía no hubiera finalizado.

Una vez transcurrido dicho plazo sin que se haya realizado la justificación se perderá el derecho a la subvención concedida.

#### ANEXO IV

##### TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LOS CLUBES DEPORTIVOS

##### *Subvenciones de ayuda a la transformación digital de los clubes deportivos.*

#### 1. Objeto.

Este anexo está previsto en el Plan Estratégico de Subvenciones 2024-2026 del Ayuntamiento de San Sebastián y de sus

2026ko Diru-laguntzen Plan Estrategikoa, 27 bis zehazkia duen fitxan, aurreikusten da, honako hauek lortzen lagunduz:

– Helburu estrategikoak: Kirol praktikaren sustapena errazten duten elkarteak indartzea, batez ere gazteen artean.

– Helburu zehatzak: Donostiako klubenean «lehiakortasuna» hobetzea, ahalik eta herritar gehienek kirola modu egituratuan egitea errazteko.

Oinarri hauen xedea da Donostiako kirol-klubei dirulaguntzak ematea, erakunde horien eraldaketa digitala sustatzeko ekintzak inplementatzeko.

#### 1.a. Gehieneko zenbatekoak.

Dirulaguntzaren gehieneko zenbatekoa ez da 2.000 €-tik gorakoa izango onuradun bakoitzeko, eta inola ere ezingo da izan garatutako jardueraren zenbatekoa baino handiagoa.

#### 1.b. Diruz lagun daitezkeen kontzeptuak.

1.— Aurreko artikuluan ezarritako gehieneko zenbatekoen esparruan, onuradunak honako eremu hauetako batean edo batzuetan digitalizazio-soluzioak hartzeko egiten dituen gastuak lagundu ahal izango dira diruz:

- Bazkideentzako atari bat sortzea.
- Merkatuan dauden aplikazio informatiko estandarrak ezarzteagatik lizentzien kostua.
- Web orria egitea.
- Bazkideekiko eta kirolariekiko komunikazioa hobetzeko tresnak.
- Zerbitzu digitalen diseinua eta inplementazioa (denda birtualak, online izapideak, online prestakuntza, etab.).
- Klubaren beharrian bati erantzuteko beste irtenbide digital espezifiko batzuk.
- Ekipamendu informatikoa erostea, betiere atal honetan deskribatutako ekintzaren bat inplementatzearekin zuzenean lotuta badago. Material informatikoaren erosketari bakarrik erreferentzia egiten dioten eskaerak ezetsi egingo dira.

2.— Digitalizazio-soluzioak hartzean sortzen diren Balio Erantsiaren gaineko Zerga, Kanarietako Zeharkako Zerga Orokorra eta Ekoizpenaren, Zerbitzuen eta Inportazioaren gaineko Zerga ez dira diruz lagunduko, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorren 31.8 artikuluekin bat etorritik.

3.— Zerbitzuak edo produktuak eskuratzeko kostua ezin izango da, inola ere, merkatuko balioa baino handiagoa izan, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorren 31.1 artikuluan xedatutakoaren arabera.

4.— Ezarritako soluzio digital guztietan Donostiako Udalaren eta erakunde autonomoen Euskararen Erabilera Normalizatzeko Planetan eta Hizkuntza Ofizialak erabiltzeko irizpideetan ezarritakoa errespetatu beharko da.

#### 2. Aurrekontu programa.

Aurreko paragrafoan aipatutako jarduerak diruz laguntzeko 5.000 euro erabiliko dira, 211.481.06 aurrekontu-partidaren kargura.

#### 3. Onuradunak.

Laguntza ekonomiko horiek jaso ahal izango dituzte egoitza soziala Donostiako udalerrian duten kirol-klubek eta/edo jarduera nagusia eremu horretan egiten dutenek.

órganos y Entidades dependientes con actividad subvencional, concretamente en la ficha n.º 27 bis del Plan Estratégico de subvenciones del PMD, contribuyendo al logro de los siguientes:

– Objetivos estratégicos: Fortalecer el asociacionismo que facilite la promoción de la práctica deportiva, en especial entre la juventud.

– Objetivos específicos: mejorar la «competitividad» de los clubes donostiarros para facilitar que el mayor número de ciudadanos posible haga deporte de forma estructurada.

Es objeto de las presentes bases la concesión de ayudas económicas a clubes deportivos de Donostia-San Sebastián, en concepto de implementación de acciones encaminadas a potenciar la transformación digital de estas entidades.

#### 1.a. Cuantías máximas.

El importe máximo de la subvención no podrá superar los 2.000 € por beneficiario y, en ningún caso, podrá ser superior al importe de la actuación desarrollada.

#### 1.b. Conceptos susceptibles de subvención.

1.— Serán subvencionables, en el marco de las cuantías máximas establecidas en el artículo anterior, los gastos en que incurra el beneficiario para la adopción de las soluciones de digitalización en uno o varios de estos ámbitos:

- Creación de un portal para socios.
- Coste de licencias por la implantación de aplicaciones informáticas estandar existentes en el mercado.
- Elaboración de página web.
- Herramientas para mejorar la comunicación con los socios y deportistas.
- Diseño e implementación de servicios digitales (tiendas virtuales, trámites online, formación online, etc.).
- Otras soluciones digitales específicas que den respuesta a una necesidad del club.
- Compra de equipamiento informático, siempre que esté directamente relacionado con la implementación de alguna de las acciones descritas en este apartado. Las solicitudes que hagan referencia única y exclusivamente a la compra de material informático serán desestimadas.

2.— No se considerarán subvencionables el Impuesto sobre el Valor Añadido, el Impuesto General Indirecto Canario ni el Impuesto sobre la Producción, los Servicios y la Importación que se devenguen en la adopción de soluciones de digitalización, de conformidad con el artículo 31.8 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

3.— En ningún caso el coste de adquisición de los servicios o productos podrá ser superior al valor de mercado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 31.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

4.— En todas las soluciones digitales implantadas se deberá respetar lo establecido en los Planes de Normalización del Uso del Euskera y en los criterios de uso de las Lenguas Oficiales del Ayuntamiento de Donostia / San Sebastián y sus organismos autónomos.

#### 2. Programa presupuestario.

La cantidad destinada a subvencionar las actividades referidas en el apartado anterior será de 5.000 euros con cargo a la partida presupuestaria 211.481.06.

#### 3. Entidades beneficiarias.

Podrán optar a estas ayudas económicas los clubes deportivos cuya sede social esté radicada en el término municipal de Donostia / San Sebastián y/o desarrollen su actividad principal en dicho ámbito.

#### 4. Eskabideak eta aurkezteko epeak.

1. Laguntza horiek eskuratu nahi dituzten erakundeek ondorengo web formularioan eskabidea aurkeztu beharko dute: <https://www.donostia.eus/ataria/es/web/tramiteak/dirulaguntzak>.

Eskabidearekin batera honako agiri hauek aurkeztu behar dira:

a) Erakunde eskatzailearen Identifikazio Fiskalaren Kodearen fotokopia (aurreko urteren batean aurkeztu ez bada).

b) Eusko Jaurlaritzaren Kirol Erakundearen erregistroan izena emanda dagoela egiaztatzen duen agiriaren fotokopia (aurreko urteren batean aurkeztu ez bada).

c) Kirol erakundearen digitalizazioan aurrera egiteko ezarriko diren ekintzen memoria zehatza.

d) Laguntzen den proiektuaren gastuak (kontzeptua eta zenbatekoa) eta diru sarrerak (jatorria eta zenbatekoa) biltzen dituen aurrekontua, erakunde eskatzailearen organo eskudunak onartua.

e) Beste udal atal, erakunde eta abarri egindako dirulaguntza eskaerak edo dagoeneko onartutakoak zehazten dituen adierazpena.

f) Zerga bidezko betebeharrak (Foru Ogasuna eta Udalaren Zerga Biltegia) eta Gizarte Segurantzarekikoak eta BEZ araudikoak egunean dutelako adierazpena. Eta, bere kasuan, Kiroletako Udal Patronatuari dagokien erakundeetan datu horiek eskura ditzan baimena emateko agiria.

g) Indarrean dauden Donostiako Udalaren eta erakunde autonomoen Euskararen Erabilera Normalizatzeko Planen eta Hizkuntza Ofizialak Erabiltzeko Irizpideen arabera euskarari emango zaion tratamendua.

h) Proiektuan edo ekintzan gizonen eta emakumeen arteko berdintasuna tratatzeko xedaturiko ikuspegia, eta sexu bereizkeria egin izanaren ondorioz igorriki betetzen ari ez direlako adierazpena,

2. Eskabideak aurkezteko epea 2025eko irailaren 26an amaituko da.

#### 5. Balioztatzea eta esleitzea.

Dirulaguntzak esleitzeko prozedura lehiaketa izango da. Hortaz, onarturiko eskabide guztiei honako irizpide objektibo hauek aplikatuko zaizkie:

Balioztatzeko, baremo hau baliatuko da:

A.1. Kirol-klubeko bazkide-kopurua: 40 puntu, gehienez.

A.2. Aurkeztutako proiektu-mota: 50 puntu, gehienez.

A.3. Digitalizazio-estrategia izatea: 10 puntura arte.

\* Irizpideak:

A.1. Kirol-klubeko bazkide-kopurua: 40 puntu, gehienez.

Kirol-klubeko bazkide kopurua baloratuko da, hau da, digitalizazio-neurriek gizartean duten eragina.

– 100 bazkide arte: 10 puntu.

– 100-300 bazkide: 25 puntu.

– 300 bazkide baino gehiago: 40 puntu.

A.2. Aurkeztutako proiektu-mota: 50 puntu, gehienez.

– Bazkideentzako atari edo eremu pribatu bat ezartzea, gutxienez izapide guztiak online egiteko aukera ematen duena: 30 puntu.

– Web orria berritzea eta egokitzea: 10 puntu.

– Bazkideekiko komunikazioa hobetzeko tresnak: 5 puntu.

#### 4. Solicitudes y plazos de presentación.

1. Las entidades que deseen optar a estas ayudas deberán presentar una solicitud en el impreso oficial, en el formulario web: <https://www.donostia.eus/ataria/es/web/tramiteak/dirulaguntzak>.

La solicitud deberá venir acompañada de la siguiente documentación:

a) Fotocopia del CIF de la entidad solicitante (en caso de no haberse presentado en años anteriores).

b) Fotocopia del certificado de inscripción en el Registro de Asociaciones Deportivas del Gobierno Vasco (en caso de no haber sido presentado en años anteriores).

c) Memoria detallada de las acciones que se prevén implementar para avanzar en la digitalización de la entidad deportivas.

d) Presupuesto de gastos (concepto e importes) de las acciones objeto de subvención aprobado por el órgano competente de la entidad solicitante.

e) Declaración en la que se hagan constar las solicitudes de subvención formuladas ante otros departamentos, instituciones, organismos, etc., o, en su caso, de las que estuvieran otorgadas.

f) Declaración de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias (Hacienda y Recaudación municipal), frente a la Seguridad Social y régimen del IVA. Y, en su caso, autorización al PMD para que recabe esos datos en las instancias oportunas.

g) Tratamiento del euskera según los Planes de Normalización del Uso del Euskera y los Criterios de Uso de las Lenguas Oficiales del Ayuntamiento de Donostia / San Sebastián y sus organismos oficiales.

h) Tratamiento de la perspectiva de igualdad de mujeres y hombres previsto en el proyecto o actividad y declaración de no encontrarse cumpliendo sanciones por discriminación de sexo.

2. El plazo de presentación de solicitudes finalizará el 26 de septiembre de 2025,

#### 5. Evaluación y concesión.

El procedimiento de concesión de las subvenciones será el del concurso. Por tanto, a todas las solicitudes admitidas se aplicarán los siguientes criterios objetivos:

Esta valoración se hará de acuerdo con el siguiente baremo:

A.1. Número de socios del club deportivo: hasta 40 puntos.

A.2. Tipo de proyecto presentado: hasta 50 puntos.

A.3. Disponer de una estrategia de digitalización: hasta 10 puntos.

\* Criterios:

A.1. Número de socios del club deportivo: hasta 40 puntos.

Se valorará el número de socios del club deportivo, es decir, al impacto social que las medidas de digitalización supongan.

– Hasta 100 socios: 10 puntos.

– De 100 a 300 socios: 25 puntos.

– Más de 300 socios: 40 puntos.

A.2. Tipo de proyecto presentado: hasta 50 puntos.

– Implementación de un portal o zona privada para socios que incluya, como mínimo, la posibilidad de realizar todos los trámites online: 30 puntos.

– Renovación y adaptación de la página web: 10 puntos.

– Herramientas para mejorar la comunicación con los socios: 5 puntos.



— Beste zerbitzu digital batzuen diseinua eta inplementazioa: 5 puntu.

A.3. Digitalizazio-estrategia bat izatea: 10 puntu, gehienez.

Entitatea epe ertainera digitalizatzeko estrategia bat aurkezteagatik 10 puntu emango dira, gutxienez honako atal hauek jasoko dituen:

- Egoeraren diagnostikoa.
- Epe ertaineko helburuak (3/5 urte).
- Ekintzen plan zehatza eta periodifikazioa.
- Aurrekontu xehatua.

Puntuaren balioa ateratzeko, eranskin honetan araututa dauden dirulaguntzen guztizko zenbatekoa onartutako eskabide guztiei, oro har, emandako puntuez zatituko da. Dirulaguntza izango da eskabide bakoitzak lorturiko puntu guztien balioen batura.

Instrukzio organoak behin betirako Ebazpena proposatu ondoren Gerenteak dirulaguntzak ebatziko ditu.

## 6. Dirulaguntza ordaintzea.

Dirulaguntzak era honetan ordainduko dira:

Ordainketa bakarrean, ebazpena egin denean eta dagokion justifikazioa aurkeztuta. Dirulaguntza justifikatzeko, honako dokumentu hauek aurkeztu behar dira:

1. Diruz lagundutako jardueren berri ematen duen txostena, lortutako emaitzen balorazio eta guzti.
2. Diruz lagundutako jardueren egindako gastu eta sarrearen balantzea, elkarteko idazkariak sinatua eta elkartearen zigitarekin.
3. Ordaindutako fakturen kopiak, edo beraien zerrenda («gastua zuritzea» eredu), eskaerako aurrekontuan ezarritako kontzeptuak elkartuta, eta bertan honako datuak azalduz: fakturen zenbakia, data, kopuru garbia eta BEZ, hornitzailearen IFK; dokumentua elkartearen idazkariak sinatua eta elkartearen zigitarekin aurkeztu beharko da, proiektu osoaren kostua azalduz.

Dokumentazioa aurkezteko epea 2026eko martxoaren 31n amaituko da.

— Diseño e implementación de otros servicios digitales: 5 puntos.

A.3. Disponer de una estrategia de digitalización: hasta 10 puntos.

Se valorará con 10 puntos la presentación de una estrategia de digitalización a medio plazo, que contemple, al menos, los siguientes apartados:

- Diagnóstico de la situación.
- Objetivos a medio plazo (3/5 años).
- Plan detallado de acciones y su periodificación.
- Presupuesto detallado.

El valor del punto será el resultado de dividir el importe total de las subvenciones reguladas por este anexo entre los puntos asignados al conjunto de las solicitudes admitidas. La subvención será la suma resultante del valor de todos los puntos obtenidos por cada solicitud, con los límites establecidos en el artículo 2.

Una vez evaluadas las solicitudes, a propuesta definitiva del órgano instructor, La Gerencia resolverá la concesión de la subvención.

## 6. Abono de la subvención.

El abono de la subvención concedida, se efectuará de la siguiente forma:

Un único pago, una vez adoptada la resolución y después presentar la justificación del gasto realizado. Esta justificación se acreditará mediante la presentación de los documentos siguientes:

1. Memoria explicativa de las acciones desarrolladas.
2. Balance de gastos de las acciones subvencionadas, firmado por la persona responsable de la Secretaría de la entidad y con el sello de ésta última.
3. Relación de las facturas abonadas (justificación facturas) agrupadas por los conceptos definidos en el presupuesto de solicitud y en la que se especifiquen los siguientes datos: número de factura, fecha de la factura, importe neto e IVA y CIF de la entidad emisora, firmada por la persona responsable de la Secretaría de la entidad y con el sello de ésta última, por el importe total del proyecto.

El plazo para entregar esta documentación finalizará el 31 de marzo de 2026.