

## OINARRI OROKORRAK

### 1.- XEDAPEN OROKORRA

#### 1. artikulua: Helburua

Donostiako Kiroletako Udal Patronatuak kudeatzen dituen diru-laguntzak lehiaketa bidez emateko 2023. urtean jarraitu beharreko prozedura orokorra arautzen dute oinarri hauek. Dirulaguntza hauek dirulaguntzen Plan Estrategikoak (2021-2023) aurreikusten ditu.

#### 2. artikulua. Aplikagarria den araudia

Diru-laguntza hauek emateko eta emalea eta entitate onuraduna elkarri lotuko dituen harreman juridikoa finkatzeko, oinarri hauek eta diru-laguntzak ematen direnean indarrean dauden arauak bete beharko dira.

Oinarri hauetan aintzat hartu ez diren kontu guztietarako, Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorrak eta 887/2006 Errege Dekretuak hura garatzeko onartutako Arautegiak diotena hartuko dira kontuan.

Halaber, araudi horietan aintzat hartu ez diren kontuetarako, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 2015eko urriaren 1eko 39/2015 Legea eta Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 2015eko urriaren 1eko 40/2015 Legea aplikatuko dira.

Halaber, honako diru-laguntza hauek emateko modua eta diruz lagunduriko proiektu eta jarduerak gauzatzea arautuko dira honako hauek erabilita: Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria sexistarik gabeko bizimodurako legea martxoaren 3ko 1/2022 Legea xedatzen duenez, "euskal herri-administrazioek ezin izango diete inolako laguntzarik eman kideak aukeratzeko prozesuan edo lan-jardunean sexuaren ziozko bereizkeria eragiten duten elkarte edo erakundeei"); Emakumeen eta gizonen arteko benetako berdintasunerako 2007ko martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoa; eta Donostiako Udalaren III. Berdintasun Plana.

Era berean, Euskararen Erabilera

## BASES GENERALES

### 1.- DISPOSICIONES GENERALES

#### Artículo 1. Objeto

Estas Bases regulan el procedimiento general para la concesión de subvenciones al deporte para el año 2023 mediante un régimen de concurrencia competitiva, cuya gestión corresponde al Patronato Municipal de Deportes de Donostia / San Sebastián. Estas subvenciones se contemplan en el Plan Estratégico de subvenciones (2021-2023).

#### Artículo 2. Normativa aplicable

La concesión de estas subvenciones y la relación jurídica entre la instancia otorgante y la entidad beneficiaria se regirá por las presentes bases y demás normativa vigente en el momento de su concesión.

En todo lo no previsto en las presentes bases se aplicará la Ley 38/2003 General de Subvenciones y su Reglamento de desarrollo aprobado por Real Decreto 887/2006.

Asimismo, y en lo no previsto en dicha normativa, serán de aplicación las Leyes 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Asimismo, la concesión de las presentes subvenciones y la ejecución de los proyectos y actividades subvencionadas se desarrollará en el marco de la Ley 1/2022, de 03 de marzo para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres, que establece que, las Administraciones Públicas Vascas no podrán dar ningún tipo de ayuda a las asociaciones y organizaciones que discriminen por razón de sexo en su proceso de admisión o en su funcionamiento, así como en el marco de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres y del IV Plan de Igualdad del Ayuntamiento de San Sebastián.

Igualmente, las presentes subvenciones se



Normalizatzeko 6. Plangintza Idiaren (2018-2022) esparruan garatuko dira dirulaguntza hauek, 7.planaldia onartzen denean, berau izango da kontuan izan beharreko esparrua.

### **3. artikulua. Erakunde onuradun izaera lortzeko baldintzak**

Deialdi honetako ERANSKIN bakoitzean berariaz adierazitako entitateek eskuratu ditzakete diru-laguntza hauek.

Orokorrean egoitza eta jarduteko esparrua Donostian dituzten herritarren irabazi asmorik gabeko elkarteek eta fundazioek eskatu ahal izango dituzte diru-laguntzak.

Elkarteek eta Fundazioek Donostiako Udaleko Herri Entitateen Erregistroan izena emana behar dute. Salbuespen gisa, Eusko Jaurlaritzako Erregistroan edo beste herri erregistroren batean izena emana duten elkarteak eta fundazioak ere onartuko dira, baldin eta inoiz Donostian egiten badute ekintzaren bat eta Udalak bertan esku hartzea interesgarritzat jotzen badu.

Diru-laguntza hauek jaso ahalko dituzte, orobat, irabazi asmorik gabeko bestelako entitate pribatuek, betiere legez eratuta badaude eta beren xedeen artean badute ERANSKIN bakoitzean jasotako jardun eremuei loturiko ekintzak egitea.

Entitate horiek Donostian izan behar dute egoitza edo jardun esparrua, edo udal interesekotzat jotzen den erakunde presentzia bat izan behar dute udalerrian.

Horrez gainera, dagokion erregistroan egon beharko dute izena emanda, halakorik bada.

Ezin izango dira diru-laguntzen onuradun izan indarrean dauden xedapenek ezarritako zerga betebeharrak (Ogasunarekikoak nahiz Udal Zerga Biltegiarekikoak) eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean ez dituzten entitate eskatzaileak, onuradun izaera

desarrollarán en el marco del 6.º Plan de Normalización del Uso del Euskera 2018-2022, cuando a lo largo de 2023 de apruebe el 7º periodo de planificación, éste será el marco a tener en cuenta.

### **Artículo 3. Requisitos para obtener la condición de entidad beneficiaria**

Podrán optar a estas subvenciones las entidades que con carácter específico, se determinen en cada uno de los ANEXOS de la presente convocatoria.

Con carácter general podrán optar a estas subvenciones aquellas asociaciones y fundaciones sin ánimo de lucro que tengan su sede y marco de actuación en el municipio de San Sebastián.

Las asociaciones y fundaciones deberán hallarse inscritas en el Registro de Entidades Ciudadanas. Este requisito podrá ser sustituido excepcionalmente por la inscripción en el Registro del Gobierno Vasco u otros Registros públicos, para aquellas asociaciones y fundaciones que de forma puntual realicen alguna actividad en el municipio de San Sebastián y en la que la presencia institucional municipal sea considerada de interés.

Podrán también ser beneficiarias de las presentes subvenciones otras entidades privadas sin ánimo de lucro legalmente constituidas que tengan entre sus fines la realización de acciones vinculadas a los distintos campos de actuación contemplados en cada ANEXO.

Dichas entidades deberán tener su sede y marco de actuación en el municipio de San Sebastián o tener en el término municipal una presencia institucional que sea considerada de interés municipal.

Deberán, además, hallarse inscritas en el Registro correspondiente, en su caso.

No podrán ser beneficiarias de estas subvenciones las entidades solicitantes que no se hallen al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias (Hacienda Foral y Recaudación municipal) y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones



eskuratzeko garaian zein onuradun gisa irauteko ere, emandako diru-laguntza likidatu arte.

Egunean egon beharko dira eskaera aurkezteko datan zein ordainketa bakoitza egiteko unean, oinarri hauetako 4. artikularen azkeneko pasarteaz ezarritakoari kalte egin gabe.

Ezingo dira laguntzen onuradun izan ere diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren (2003ko azaroaren 18ko EAOn argitaratua) 13.2 artikuluan aurreikusitako gainontzeko inguruabarretako batean dauden pertsonak edo entitateak.

Era berean, norbanakoek edo entitateek ezingo dute diru-laguntzarik jaso baldin eta Donostiako Udalarekin edo Donostia Kirolarekin dituzten zorrenatik behartze bidez ordainarazteko prozeduretan hasita badaude, ezta ere Udalarekiko zerga obligazioak ordaintzeke izanez gero, harik eta zor horiek, benetan, ordaindu eta kitatzen dituzten arte; salbuespen bakarra izango dela zorrak geroratuta edo epeka ordaintzeko izatea edo halakoen exekuzioa behera utzita egotea.

Era berean, ezingo dira laguntzen onuradun izan martxoaren 22ko 1/2002 Lege Organikoak, elkartzeko eskubidea arautzekoak, 4. artikuluko 5. eta 6. ataletan araturiko debeku zioak dituzten elkarteak (EAO, 2002-03-26a).

Halaber, ezin izango du laguntza hau jaso sexuagatik edo diskriminazio anizkoitzeko faktoreak, Enplegu Berdintasunerako Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuan aurreikusitako edozein jardueraz eta Emakumeen aurkako indarkeria sexistarik gabeko bizitzak. Era berean, ezingo dira dirulaguntzen onuradun izan sexuaren ziozko bereizkeria egiteagatik edo emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloko araudia ez betetze agatik administrazio edo zigor zehapena jaso duten pertsona fisiko edo juridikoak, dagokion zehapenean ezarritako

vigentes tanto para acceder a la condición de beneficiaria como para mantenerse en ella hasta la liquidación de la subvención concedida.

Se deberá estar al corriente tanto en la fecha de presentación de la solicitud como en las fechas de los distintos abonos, sin perjuicio de lo dispuesto en el último párrafo del art. 4 de las presentes Bases.

Tampoco podrán ser beneficiarias de estas subvenciones las personas o entidades en quienes concurra el resto de las circunstancias previstas en el art. 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE de 18 de noviembre de 2003).

Igualmente no podrán concederse subvenciones a los particulares o entidades que se hallen incursos en procedimientos de cobro por vía de apremio por deudas contraídas con el Ayuntamiento de San Sebastián o Donostia Kirolak, ni aquellos que no se encuentren al corriente de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento hasta que dichas deudas sean efectivamente satisfechas y saldadas o cumplidas, salvo que las mismas se encuentren aplazadas, fraccionadas o cuya ejecución estuviese suspendida.

Igualmente en ningún caso podrán obtener la condición de beneficiarias las asociaciones incursas en las causas de prohibición previstas en los apartados 5 y 6 del art. 4 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación (BOE de 26 de marzo de 2002).

Tampoco podrá ser objeto de estas ayudas ninguna actividad que sea discriminatoria por razón de sexo o por aquellos factores de discriminación múltiple contemplados el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, ni podrán ser beneficiarios/as de ellas las personas físicas y jurídicas que hayan sido sancionadas administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo o por incumplimiento de la normativa en materia de igualdad de mujeres y hombres durante el



aldian.

Era berean, ezingo dute laguntza rik jaso Estatuko araudiaren arabera Berdintasun Plan bat indarrean eduki behar duten baina halakorik ez duten erakundeek, ez eta 50 langiletik gorako erakundeek ere, baldin eta egiaztatzen ez badute sexu-jazarpena edo sexuan oinarritutako jazarpena prebenitze ko eta borrokatzeko neurriak ezarri dituztela, emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloko Estatuko legerian ezarritako baldintzetan.

Adierazitako ataletan jartzen duen bezala, diru laguntzen onuradun izatea debekatzen duen ziorik ez dagoela egiaztatu beharko du eskatzaileak, dirulaguntza eskatze ko web formularioan egindako erantzukizuneko adierazpenaren bidez edota Diru Laguntzen 38/2003 Lege Orokorrak 13.7 artikuluan xedaturiko beste edozein baliabide erabilita.

Dena den, Zerga betebeharretan (Ogasunarekikoak nahiz Udal Zerga Biltegiarekikoak) eta Gizarte Segurantzaren egunean egoteari buruzko egiaztatzea Oinarri hauetako 4. artikuluan zehazten diren ziurtagiriak aurkeztuz burutuko da.

30.000 eurotik gorako dirulaguntzetan, eskatzaileak merkataritza-eragiketako berankortasunaren aurkako neurriak ezartzen dituen abenduaren 29ko 3/2004 Legearen aplikazio-eremuan sartzen diren subjektuak soilik direnean, ezingo dira onuradun edo erakunde laguntza ile izan lege horretan aurreikusitako ordainketa-epeak betetzen ez dituzten enpresak.

Inguruabar hori egiaztatuko dute, kontabilitate-araudiaren arabera, galera-irabazien kontu laburtua aurkez dezaketen sozietateek, lege honen Erregelamenduaren 26. artikuluan aurreikusitakoaren arabera. Kontabilitate-araudiaren arabera, galeren eta irabazien kontu laburtua aurkeztu ezin duten sozietateentzat, ordaintzeko legeko epeak bete direla egiaztatu beharra ezartzen da,

periodo impuesto en la correspondiente sanción.

Asimismo, tampoco podrán recibir ayudas las entidades que, debiendo tener un Plan de Igualdad vigente según la normativa del Estado, no la tengan, ni aquellas entidades de más de 50 personas trabajadoras que no acrediten haber establecido medidas para prevenir y combatir el acoso sexual o acoso por razón de sexo en los términos establecidos en la legislación del Estado en materia de igualdad de mujeres y hombre.

La justificación de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario a que se refieren los apartados anteriores podrá realizarse mediante declaración responsable otorgada por la persona solicitante en el formulario web de solicitud y/o a través de cualquiera de los medios contemplados en el art. 13.7 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

No obstante, la acreditación de estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias (Hacienda Foral y Recaudación municipal) y con la Seguridad Social se realizará mediante la presentación de los certificados correspondientes en los términos del art. 4 de las presentes Bases.

Para subvenciones de importe superior a 30.000 euros, cuando los solicitantes sean únicamente sujetos incluidos en el ámbito de aplicación de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, no podrán obtener la condición de beneficiario o entidad colaboradora las empresas que incumplan los plazos de pago previstos en la citada ley.

Esta circunstancia se acreditará por parte de las sociedades que, de acuerdo con la normativa contable, puedan presentar cuenta de pérdidas y ganancias abreviada, de conformidad con lo previsto en el artículo 26 del Reglamento de esta ley. Para las sociedades que, de acuerdo con la normativa contable, no puedan presentar cuenta de pérdidas y ganancias abreviada se



Kontu Auditoreen Erregistro Ofizialean inskribatutako auditore batek emandako ziurtagiri bidez. Ziurtagiri horrek enpresa bezeroaren ordainketen benetako epeari erantzungo dio, enpresa hornitzaileari alde aurretik kobratze ko edozein finantza keta alde batera utzi ta.

## 2. ESKAERAK

### 4. artikulua. Eredua

Entitate interesdunek oinarri hauetako 6. artikuluan adierazitako eran eskatu eta egin behar dituzte izapide guztiak.

Laguntza eskatzeko, web formularioa bete behar da. Helbide honetan dago eskuragarri:

[www.donostia.eus/Bulegobirtuala/Tramiteak](http://www.donostia.eus/Bulegobirtuala/Tramiteak).

Formulario osoa bete behar da.

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko 39/2015 Legeak ezartzen du interesdunek eskubidea dutela administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administraziok prestatutako dokumentuak ez aurkezteko.

Dirulaguntzaren eskaera aurkezteak erakunde eskatzailearen baimena ekarriko du, organo emaileak Foru Ogasunak eta Udal Dirubilketak eta Gizarte Segurantzaren ko Diruzaintza Nagusiak eman beharreko ziurtagiriak jaso ditzan, Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 23.3 artikuluan ezarritakoaren arabera, zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak betetzen dituela egiaztatzeko.

Zergak Euskal Herritik kanpo ordaintzen dituztenek kasuan kasuko Ogasunak emandako ziurtagiriak aurkeztu beharko dituzte.

Aipatu egiaztatgiak baliodunak izango dira ematen diren egunetik eta hurrengo 6 hilabeteetan. Dirulaguntza jasotzen duen

establece la necesidad de acreditar el cumplimiento de los plazos legales de pago mediante certificación, emitida por auditor inscrito en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas, que atenderá al plazo efectivo de los pagos de la empresa cliente con independencia de cualquier financiación para el cobro anticipado de la empresa proveedora.

## 2. SOLICITUDES

### Artículo 4. Modelo

Las entidades interesadas deberán solicitar y realizar todos los trámites de este procedimiento en los términos indicados en el artículo 6 de las presentes Bases.

Las solicitudes de ayudas que se presenten se redactarán de acuerdo con el formulario web específico disponible en la dirección

[www.donostia.eus/Oficinavirtual/Trámites](http://www.donostia.eus/Oficinavirtual/Trámites)

El formulario deberá cumplimentarse en su totalidad.

La Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las AAPP establece que los interesados tienen derecho a no aportar documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración.

La presentación de la solicitud de subvención conllevará la autorización de la entidad solicitante para que el órgano concedente recabe los certificados a emitir por la Hacienda Foral y Recaudación Municipal y por la Tesorería General de la Seguridad Social conforme a lo establecido en el artículo 23.3 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones a fin de acreditar el cumplimiento de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

Quienes tributen fuera del País Vasco deberán presentar siempre los certificados de las Haciendas correspondientes.

Dichos certificados tendrán validez durante el plazo de 6 meses a contar desde la fecha de expedición. Si para el momento del pago





kontzeptu bakoitza benetan ordaintzen den unean egiaztagiria eman zen egunetik sei hilabete igarota egonez gero, organo emaileak zuzenean telematikoki eskuratuko du ziurtagiri telematiko berria edo Euskaditik kanpo tributatzen duten entitateek berriro aurkeztu beharko dituzte egunean daudelako egiaztagiriak.

Entitateek diru-laguntza eskatzean edo diru-laguntzaren parteak ordaintzean ez badauzkate egunean Udal Zerga Biltegiari, Foru Ogasunari edota Gizarte Segurantzari ordaindu beharreko zergak, 10 egun emango zaizkie, horren berri ematen zaien hurrengo egunetik aurrera, betekizun horretan egunean daudela egiaztatzeko.

## 5. artikulua. Dokumentazioa

Diru-laguntzak eskatzeko web formularioaren bidez eginiko eskaerarekin batera, dokumentazio hau aurkeztu behar da nahitaez, oinarri espezifikoetan eskatzen den dokumentazio osagarriaz gain:

-Diruz laguntzea nahi den proiektua, jarduera edo programa eta aurrekontua entitate eskatzailearen eskumena duen erakundeak onartua. Horretarako, diru-laguntza eskatzeko web formularioan proiektu eta aurrekontu eredu guztiak jasoko dira, diru-laguntza lerroaren arabera.

-Eskatzaileak ez badu erakundearen lehendakaritza, erakunde eskatzailearen ordezkaritza zuzenbidean baliozkoa den eta haren existentzia modu fidagarrian jasota duen edozein bitartekoren bidez agiaztatu ahal izango da.

-Sinatzailearen kargua ez badator bat erregistroan agertzen denarekin, izendapen eguneratuen egiaztagiria aurkezteko eskatuko zaio entitateari, eta egiaztagiri hori espedienteetan jasoko da.

-Zerga betebeharrak (Ogasuna eta Udal Zerga Biltegia) eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzeko ziurtagiriak, zergak Euskadin ordaintzen ez baditu.

efectivo de los distintos importes subvencionales hubieran transcurrido más de seis meses el órgano concedente obtendrá de forma directa nuevo certificado telemático o serán las entidades, que tributen fuera del País Vasco, las que deberán presentar nuevamente los certificados de estar al corriente.

A las entidades que en el momento de la solicitud de subvención y de los diferentes pagos no se encuentre al corriente del cumplimiento con Recaudación municipal, Hacienda Foral y/o Seguridad Social, se les concederá un plazo de 10 días a contar desde el día siguiente a aquel en que se le comunique tal circunstancia, para acreditar estar al corriente en dicho cumplimiento.

## Artículo 5. Documentación

Las solicitudes, realizadas conforme al formulario web de solicitud, deben ir acompañadas necesariamente de la siguiente documentación, sin perjuicio de la aportación de cuanta otra se exija en las correspondientes bases específicas:

-Proyecto, actividad o programa y presupuesto que se pretende sea subvencionado, aprobado por el órgano competente de la entidad solicitante. A tal efecto, el formulario web de solicitud recogerá los diferentes modelos de proyectos y presupuestos en función de la línea subvencional.

-En caso de que la persona solicitante no sea quien ostente la presidencia de la entidad, la representación de la entidad solicitante podrá acreditarse mediante cualquier medio válido en Derecho que deje constancia fidedigna de su existencia.

-En el supuesto de que la persona firmante no coincida con la que figura en los respectivos registros se procederá a requerir a la entidad la documentación acreditativa del nombramiento actualizado y será incorporada al expediente.

-Certificados de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias (Hacienda y Recaudación municipal) y frente a la Seguridad Social, en el caso de que la



-Herri Entitateen Erregistroan izena emanda ez dauden entitateek, osagarri gisa, agiri hauek aurkeztu behar dituzte:

- a) Beharrezkoa izanez gero, dagokien erregistroan izena emanda daudela egiaztatzen duen agiriaren fotokopia.
- b) Entitatearen estatutuen edo araudi erregulatuaren fotokopia, behar bezala zigilatuta eta sinatuak.
- c) Indarrean dagoen Berdintasun Plana, horretara behartuta dauden erakunde onuradunen kasuan.

Entitate eskatzaileak interesgarritzat jotzen duen edozein dokumentu aurkeztu ahal izango du, aurrekoen osagarri.

## 6. artikulua. Aurkeztea

Eskaerak online aurkeztu beharko dira. Udal webgunearen bitartez aurkeztuko dira, han ezarritakoari jarraituz.

[www.donostia.eus/bulegobirtuala/tramiteak](http://www.donostia.eus/bulegobirtuala/tramiteak)

Dokumentuen online aurkezpena, entitate eskatzailearen lehendakariak aurkeztu beharko ditu, haren ordezkari den aldetik.

Dena dela, lehendakaria ez den beste edonork ere aurkeztu ahal izango ditu, betiere entitateak hura izendatu badu diru laguntzak izapidetzeko ordezkari, oinarri hauetako 5. artikuluan aipatzen den dokumentazioaren bidez.

Online eskaerak sinadura elektronikoaren bidez sinatuko dira. Horretarako, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legeak 10. artikuluan ezartzen duen sistemetako bat erabiliko da.

## 7. artikulua. Aurkezteko epea

- I.A Eranskina: Eskola kirola egitura berezi eta egonkorak sortzeko, Eskola kirola prestakuntza jardueretarako eta Ezgaitasuna dutenentzat jarduerentzat . **2023ko**

entidad solicitante no tribute en el País Vasco.

-Las entidades no inscritas en el Registro de Entidades Ciudadanas deberán aportar adicionalmente, la siguiente documentación:

- a) Fotocopia del documento que acredite la inscripción en el registro correspondiente, en su caso.
- b) Fotocopia de los estatutos o normativa reguladora de la entidad debidamente sellados y firmados.
- c) El Plan de Igualdad vigente en el caso de las entidades beneficiarias obligadas a tenerlo.

Esta documentación podrá ser complementada por cuanta otra que considere de interés la entidad solicitante.

## Artículo 6. Presentación

Las solicitudes deberán presentarse On Line. Se presentarán, a través de la web municipal conforme a los requerimientos en ella establecidos.

[www.donostia.eus/Oficinavirtual/Trámites](http://www.donostia.eus/Oficinavirtual/Trámites)

La presentación On Line deberá ser realizada por quien ostente la Presidencia de la entidad solicitante como representante de la misma.

La solicitud podrá presentarse por persona distinta de su Presidente debiendo estar autorizada por su entidad para representarla en la tramitación de subvenciones mediante la documentación a la que se refiere el artículo 5 de estas Bases.

La solicitud On Line, deberá firmarse utilizando alguno de los sistemas de firma electrónica contemplados en el art. 10 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

## Artículo 7. Plazo de presentación

- Anexo I: Creación y desarrollo de estructuras de Deporte escolar, Actividades de formación de Deporte escolar y Actividades dirigidas a escolares con Discapacida. **Entre 01 de**



### abuztuaren 01a eta azaroaren 17a artean

- II Eranskina, Klub eta Kirol elkarten egitura garatzeko: **2023ko abuztuaren 01a eta irailaren 29a artean**
- III Eranskina, Ezohiko Kirol jarduerak antolatzeko: **2023ko abuztuaren 01a eta irailaren 29a artean**
- IV Eranskina, Kirol klubetako eraldaketa digitala sustatzeko: **2023ko abuztuaren 01a eta azaroaren 30a artean**

Ezarritako epeak betetzeari dagokionez, ez da inolako salbuespenik egingo.

### 3. PROZEDURA

#### 8. artikulua. Jarduerak jakinaraztea eta akatsak zuzentzea

1. Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak 45.1 b) artikuluan xedatzen duenez, 3. atal honetan aurreikusitako prozedurazko egintzak eta 5. atalean zurietarako aurreikusitakoak Udaletxeko Iragarki Taulan ([http://www.donostia.eus/bulegobirtuala/ediktu\\_enetairagarkientaula](http://www.donostia.eus/bulegobirtuala/ediktu_enetairagarkientaula)) argitaratzea nahikoa izango da, eta ez dago eskatzaileei banan-banan jakinarazi beharrik.

Egintzak iragarki taula horretan argitaratzen diren eguna izango da kontuan hartuko dena epeak zenbatzeko.

Dena dela, organo instrukzio-egileak aditzera eman ahal izango du egintzak iragarki Taulan jarri direla, bitarteko hauetakoren bat edo haiek guztiak erabilita:

-Donostiako Udalaren eta Donostia Kirolaren web orrietan aditzera ematea.

-Eskatzaileei telefono bidezko abisuak, posta arruntaren bidezko oharra eta/edo mezu elektronikoa bidaltzea.

2. Eskatutako dokumentazioa faltako balitz edo hauetan edo eskaera formularioan akats formalen bat hauteman ezker, edo eta baloraziorako aurkeztutako dokumentazioan akatsak hauteman ezker, interesatuei hamar

### agosto y 17 de noviembre de 2023.

Anexo II: Clubes y entidades deportivas. Estructuras. **Entre 01 de agosto y 29 de septiembre de 2023.**

Anexo III: Organización de actividades deportivas de carácter extraordinario, **Entre 01 de agosto y 29 de septiembre de 2023.**

Anexo IV: Transformación digital de los clubes deportivos, **Entre 01 de agosto y 30 de noviembre de 2023.**

En ningún caso se exceptuará el cumplimiento de los plazos establecidos.

### 3. PROCEDIMIENTO

#### Artículo 8. Notificación de actuaciones y Subsanación de defectos

1. De conformidad con lo previsto en el art. 45.1 b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas la publicación en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento (<http://www.donostia.eus/oficinavirtual/tablonde-dictosyanuncio>) de los actos procedimentales previstos en el presente apartado 3 así como los previstos en el apartado 5 para la justificación sustituirá a la notificación individualizada de los mismos.

El día en el que los actos se publiquen en el citado Tablón será el determinante a efectos del cómputo de plazos.

No obstante, los órganos instructores, podrán dar publicidad a la colocación en el Tablón de Anuncios de los distintos actos a través de todos o alguno de los siguientes medios:

-A través de la web municipal y de la web de Donostia Kirola.

-Avisos telefónicos, correo postal y/o al correo electrónico de las personas solicitantes.

2. En el supuesto de que se apreciase la falta de documentos requeridos o defectos formales en aquéllos o en el formulario de solicitud, así como en el supuesto de que observaran defectos en la documentación aportada para





laneguneko epea emango zaie, egintza Udaletxeko Iragarki Taulan ([http://www.donostia.eus/bulegobirtuala/ediktu\\_enetairagarkientaula](http://www.donostia.eus/bulegobirtuala/ediktu_enetairagarkientaula)) argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera —aurreko atalean aipatutako bestelako komunikazio bitartekoak gorabehera—, akatsak zuzendu edo falta diren dokumentuak aurkezteko. Epea amaitu eta akatsak konpondu ez badituzte, eskaera bertan behera utzi dutela joko da, eta prozedura artxibatu egingo da, 39/2015 Legearen 68. artikulua adierazitakoarekin bat ebazpena egin ondoren.

## 9. artikulua. Instrukzioak eta proposamena

1. Prozedura bideratzea Kirol Jardueretako Saileko teknikari bati dagokio.

Ebazpen-proposamena egiteko beharrezkoak diren datuak zehaztu, ezagutu eta egiaztatzeke egin beharreko jardura guztiak ofizioz egingo ditu organo honek. Beharrezkotzat jotako txosten guztiak eskatu ahal izango ditu, eta txosten horiek hamar egunen barruan igorriko dira, horien igorpena epe laburrago edo handiago batean egitea eskatzen denean izan ezik; azken kasu horretan, ezingo da bi hilabete baino gehiago izan.

Instrukzio-organoak, lehenik eta behin, laguntza hauen onuradun izateko ezarritako baldintzak betetzen direla egiaztatuko du, eta baliozkotze hori espedienteak kudeatzeko aplikazio informatikoaren bidez egingo du.

2. Organo instrukzio-egileak eskaerak aztertu eta gero, balorazioa egiteko xedez sortutako Balorazio Batzordeak txostena egingo du eta bertan azalduko dira egindako azterketaren emaitzak.

Deialdian izendatutako dirua nahikoa bada eskatutako laguntza guztiei erantzuteko, ez da beharrezkoa izango aurkeztutako eskaerak balioetsi eta lehenetsun ordena ezartzea.

Balioztapen Batzordea Kiroletarako Udal Patronatuko hiru teknikariek osatuko dute.

su valoración se otorgará a las personas interesadas un plazo de diez días, contados a partir del día siguiente al de la publicación en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento ([http://www.donostia.eus/oficinavirtual/tablonde\\_dictsosyanuncio](http://www.donostia.eus/oficinavirtual/tablonde_dictsosyanuncio)) del requerimiento para su subsanación, sin perjuicio del uso de los otros medios de comunicación a que se refiere el apartado anterior. Transcurrido el plazo concedido sin que se subsanen los defectos detectados, se les tendrá por desistidos de su petición, archivándose el procedimiento, previa resolución que será dictada en los términos del artículo 68 de la Ley 39/2015.

## Artículo 9. Instrucción y propuesta

1. La instrucción del procedimiento corresponderá a una persona técnica del Departamento de Actividades Deportivas.

Este órgano realizará de oficio cuantas actuaciones estime oportunas para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución. Podrá solicitar cuantos informes estime necesarios, que deberán ser emitidos en el plazo de diez días, salvo que requiera su emisión en un plazo menor o mayor, en este último caso no superior a dos meses.

El órgano instructor verificará en primer lugar el cumplimiento de las condiciones impuestas para adquirir la condición de beneficiario de las presentes ayudas, realizando dicha validación a través de la aplicación informática para la gestión de los expedientes.

2. Evaluadas las solicitudes por el órgano instructor, la Comisión de Valoración constituida al efecto emitirá informe en el que concrete el resultado de la evaluación efectuada

No obstante, no será preciso la valoración y la fijación de un orden de prelación de las solicitudes presentadas en el caso de que el crédito consignado en la convocatoria fuera suficiente para cubrir las ayudas solicitadas.

La comisión de valoración, estará compuesta por técnicos/as del PMD.



3. Espedientea eta Balorazio Batzordearen txostena ikusita, organo instrukzio egileak ebazpen proposamena egingo du, behar bezala arrazoitua. Proposamen hori organo eskudunari igorriko zaio, hark horren gainean ebatz dezan.

Proposamenean honakoak jaso beharko dira: diruz laguntzea proposatzen den entitate eskatzaileen zerrenda; diru-laguntzaren zenbatekoa; ebaluazioa eta kontuan hartutako balioesteko irizpideak; eta, era berean, ezetsitako eskaerak eta horretarako arrazoiak.

## 10. artikulua. Ebazpena

1. Izendatutako eskumena duen organoak prozedura erabakiko du ebazpen arrazoitu bidez, oinarriek diotenarekin bat etorritik; gainera, prozeduran egiaztatu beharko dira ebazpenaren oinarriak.

2. Ebazpenean berariaz jasoko da gainerako eskaerak gaitzetsi egin direla, eta zergatiak, beste eskaerarik balego behintzat.

3. Ebazpenean honakoak jasoko dira: diru-laguntzaren zenbatekoa, ordaintzeko modua, diru-laguntzaren zuriaketa eta Oinarri orokorretan nahiz berezietan edota diru-laguntzak ematerakoan indarrean dagoen araudian eskatutako gainerako baldintza eta betebeharrak guztiak.

Entitate onuradunei diru-laguntzak ematea edo eta hauen ordainketa, edozein itzultze- edo zigor-prozeduraren amaitzeari baldintzatuta geratuko dira, Oinarri hauen edo eta aurreko ekitaldien baitan hasi eta oraindik tramitazioan badaude.

4. Ebazpena Donostiako Udaletxeko Iragarki Taularen bidez

<http://www.donostia.org/bulegobirtuala/ediktuenetairagarkientaula>) jakinaraziko zaie eskatzaileei, oinarri hauetako 8. artikuluan aipatutako komunikazio bitartekoak gorabehera, eta hamabost eguneko epea

3. A la vista del expediente y del informe de la Comisión de Valoración, el órgano instructor formulará propuesta de resolución debidamente motivada, que será elevada al órgano competente para resolver.

Dicha propuesta deberá expresar la relación de entidades solicitantes para las que se propone la concesión de la subvención y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla, así como las solicitudes cuya desestimación se propone y los motivos en que se fundamenta.

## Artículo 10. Resolución

1. El órgano competente resolverá el procedimiento mediante resolución motivada de conformidad con lo que dispongan las bases, debiendo quedar acreditados en el procedimiento los fundamentos de su resolución.

2. La resolución hará constar de manera expresa la desestimación, en su caso, del resto de las solicitudes y los motivos en que se fundamenta.

3. En la resolución se hará constar la cuantía de la subvención, la forma de pago, forma de justificación y demás condiciones y requisitos exigidos en estas Bases generales, en las bases específicas, o en la normativa vigente en el momento de su concesión.

La concesión y, en su caso, el pago de las subvenciones a las entidades beneficiarias quedarán condicionados a la terminación de cualquier procedimiento de reintegro o sancionador que, habiéndose iniciado en el marco de estas mismas Bases correspondientes a ejercicios anteriores, se hallen todavía en tramitación.

4. La resolución será notificada mediante su publicación en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento

<http://www.donostia.org/oficinavirtual/tablonde dictosyanuncio>), sin perjuicio del uso de los otros medios de comunicación a que se refiere el art. 8 de las presentes Bases, a las personas solicitantes quienes dispondrán de un plazo de



izango dute, jakinarazi eta biharamunetik, diru-laguntzari uko egiteko. diru-laguntza onartuzat joko da lehen aipaturiko epean berariaz ukorik adierazten ez badute.

5. Behin betiko ebazpena erabaki eta jakinarazteko epea sei hilabetekoa izango da gehienez ere. Denbora hori igaro eta berariazko ebazpenaren jakinarazpenik egin ez bada, diru-laguntza eskaerak ez direla onartu joko dute eskatzaileek.

6. Ebazpenak baliogabetzeko arrazoiak izango dira administrazio prozedurako legeek aurreikusi dituztenak. Arrazoi horietakoren bat izanez gero, diru-laguntza eman duen organoak ofizioz berrikusiko du kasua, edo bestela, kaltegarritzat joko du eta aurka egingo du administrazio prozedurako legeek diotenaren arabera. Ebazpenak ez dira ofizioz berrikusiko diru-laguntza itzultzeko arrazoiak daudenean.

7. Era berean, 39/2015 Legearen 109. artikulua ezarritakoa aplikatuko da egintza ezeztatze eta akatsak zuzentzeko.

8.- Diru-laguntza ematean kontuan izandako baldintza orokorrak -laguntzaren helburua betetaketat jo arren- nahiz oinarri espezifikoetan aldatu ahal izateko aukera berariaz xedatuta duten baldintza bereziak funtsean aldatzea, eta, nolana ere den, edozein entitate publikok edo pribatuk emandako diru-laguntzaren edo bestelako laguntzaren bat lortzea nahikoa zio izan daitezke diru-laguntzak emateko Ebazpena aldatzeko.

Emakidaren ebazpena aldatzea eragin dezaketen inguruabartzat joko dira:

-Helburu orokorrak edota bereziak aldatzea.

-Proiektuaren kokapena aldatzea.

-Proiektua egiteko epeak aldatzea, betiere

15 días naturales a contar desde el día siguiente al de la notificación, para renunciar a la subvención. Se entenderá aceptada ésta si en el plazo anteriormente indicado no han manifestado expresamente la renuncia.

5. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución definitiva es de seis meses. Transcurrido dicho plazo sin que se haya notificado la resolución expresa, las personas solicitantes podrán entender desestimadas sus solicitudes de subvención.

6. Serán causas de nulidad o anulabilidad de las resoluciones las previstas en la legislación de procedimiento administrativo. Cuando concorra alguna de aquellas causas, el órgano que hubiera concedido la subvención procederá a su revisión de oficio, o en su caso a la declaración de lesividad y ulterior impugnación de conformidad con lo dispuesto en la normativa sobre procedimiento administrativo. No procederá la revisión de oficio de las resoluciones cuando concurren causas de reintegro.

7. Asimismo, será de aplicación lo dispuesto en el artículo 109 de la Ley 39/2015 para la revocación de actos y la rectificación de errores.

8.- Cualquier modificación sustancial de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, siempre que se entienda cumplido el objeto de ésta, o de aquellas condiciones específicas cuya modificación se haya previsto de forma expresa en las bases específicas y, en todo caso, la obtención concurrente de otras subvenciones y ayudas concedidas por cualquier entidad pública o privada podrá dar lugar a la modificación de la Resolución de concesión de las subvenciones.

Se considerarán circunstancias que podrán dar lugar a la modificación de la resolución de concesión:

-Cambios en los objetivos generales y/o específicos.

-Cambios de localización del proyecto.

-Cambios en los plazos de ejecución del



proiektua diru-laguntza eman den urtean hasi bada.

-Hasieran onetsitako proiektuaren ezaugarri teknikoetan edo ekonomikoetan aldaketak eragiten dituzten eta aurreikusten zailak diren bat-bateko inguruabarren ondoriozko aldaketak.

-Administrazioari egotzi tako akats materialak.

Aldaketek ezin izango dute dirulaguntzaren izaera edo helburuak funtsean aldatu, ezta lehiaren printzipioari eragin edo hirugarrenak kaltetu.

Oinarriak aldatzeko, idatziz eskatu beharko da, proiektua egiteko epea amaitu baino lehen, eta espresuki baimendu beharko da. Ondorio horietarako, ebazteko eskumena duen organoak aldatze ebazpena emango du, emandako diru-laguntzaren zenbatekoak egokitzeko; legeak agindu bezala, alde biko espedientea izapidetu ondoren.

## **11. artikulua. Beste diru-laguntza batzuk jasotzea**

Honako deialdi honetan xedaturiko laguntzak bateragarri izango dira helburu bererako edozein administrazio edo erakunde publikok nahiz pribatu nazionalak, europarrek edo nazioartekok ematen dituzten beste diru-laguntza, laguntza, sarrera edo baliabide batzuk lortzearekin, hurrengo atalean xedatua ere indarrekoa izango dela.

Deialdi honen bidez Donostia Kirolak emandako dirulaguntzak, berak bakarrik edo beste dirulaguntza, laguntza, sarrera, eta errekurtsioekin batera, ezin izango du inola ere entitate onuradunak egin beharreko jardueraren kostua gainditu.

Patronatu honetatik diru-laguntza nominatibo edo zuzenak jasotzen dituzten jarduera, talde edo programak oinarri hauek arautzen dituzten diru-laguntzak ezin izango dituzte jaso jarduera, talde edo programa berentzat.

proyecto, siempre que el proyecto se haya iniciado en el año de concesión de la subvención.

-Cambios derivados de circunstancias sobrevenidas difíciles de prever que determinen variaciones en las características técnicas o económicas del proyecto inicialmente aprobado.

-Errores materiales debidos a la Administración.

Las modificaciones no podrán alterar esencialmente la naturaleza u objetivos de la subvención ni afectar al principio de competencia o causar daños a terceros.

La modificación habrá de ser solicitada por escrito antes de que concluya el plazo para la realización del proyecto y deberá ser autorizada expresamente. A dichos efectos el órgano competente para resolver dictará la oportuna resolución de modificación en la que se reajustarán, en su caso, los importes de la subvención concedida.

## **Artículo 11. Concurrencia con otras Subvenciones**

Las ayudas previstas en la presente convocatoria serán compatibles con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado siguiente.

El importe de las subvenciones otorgadas por el Patronato de Deportes en virtud de esta convocatoria en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el costo de la actividad subvencionada a desarrollar por la entidad beneficiaria.

Las actividades, equipos y/o programas que reciban subvenciones nominativas y/o directas de este Patronato no podrán optar a las ayudas reguladas por estas bases para las mismas actividades, equipos y/o programas.



## 12. artikulua. Onuradunaren betebeharrak

Diru-laguntza ematen baldin bazaio, erakunde onuradunak honako betebeharrak izango ditu, oinarri berezietan jasotzen direnez gainera:

- Diru-laguntza emateko arrazoia izan den jarduera edo jardunbidea gauzatu zein konpromisoa hartzea.
- Jarduera gauzatu duela edo jardunbidea hartu duela eta diru-laguntza eskuratzeko baldintzak eta betebeharrak bete dituela egiaztatzea.
- Diruz lagundutako jarduera gauzatzeko beharrezko baimenak eskuratzeko eta haietan agindutakoa betetzea.
- diru-laguntza ematen duen organoak egin beharreko egiaztatze-lanak onartzea eta laguntza eskaintzea, eta era berean, kontrol-organoei egin beharreko beste egiaztatze eta finantzen kontrolerako jardueretan ere laguntzea; aipatu jarduerak egiteko eskatutako informazio guztia emango da.
- Kontuen liburuak izatea, erregistroak beteta eta bestelako dokumentazioa behar den moduan ikuskatua izatea. Merkataritzarako legediak esaten duenaren eta diru-laguntza jasoko duen onuradunaren sektorerako hitzarmenak diotenaren arabera egon beharko da dokumentazio guztia. Gainera, diru-laguntzak arautzen dituzten oinarriek ezarritako kontabilitateko egoera-orriak eta erregistroak ere izan beharko dira, egiaztatze-eta kontrol-jarduerak egoki egiten direla egiaztatzeko.
- Jasotako diru-laguntzaren erabilera egiaztatuko duten agiri guztiak gorde behar dira lau urtean, baita elektronikoak ere, egiaztatze eta kontrol jardueretarako erabil daitezkeelako.
- Lagundutako proiektua laguntzeko beste edozein administrazio edo erakundetatik (publiko nahiz pribatua, nazio mailako nahiz

## Artículo 12. Obligaciones de la persona Beneficiaria

Son obligaciones de la entidad beneficiaria, además de las recogidas en las correspondientes bases específicas:

- Realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.
- Acreditar la realización de la actividad o la adopción del comportamiento, así como el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinen la concesión o disfrute de la subvención.
- Obtener cuantas autorizaciones sean precisas para el desarrollo de la actividad subvencionada y cumplir sus determinaciones.
- Someterse y colaborar en los términos de la legislación vigente a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- Disponer de libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable a la entidad beneficiaria en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por las bases reguladoras de las subvenciones con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
- Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control, durante un plazo de cuatro años.
- Comunicar al órgano concedente, en su caso, la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien la



nazioartekoa) jasotako diru-laguntzak, laguntzak, sarrerak edo baliabideak organo emaileari jakinaraztea, halakorik jaso bada.

- diru-laguntza emateko kontuan izandako alderdi objektibo nahiz subjektiborik aldatu bada, horren berri ematea.
- Oinarri hauek aurreikusitako egoeraren bat gertatuz gero, jasotako diru-laguntza itzultzea.
- Gipuzkoan, eskola kirolaren arloan indarrean den araudia betetzea.

Diruz lagundutako edozein jardueraren antolatzaile orok honako betekizun hauek ditu:

- Entitatearen edo jardueren idatzizko, ahozko, audiobisual eta irudizko publizitatean agerraraztea Kiroletako DONOSTIA KIROLAren laguntza jaso dela, Donostia Kirolaren logotipoa jarritz, beste babesle eta/edo laguntzaileen dimentsio berekin.
- Entitateak erakunde weba badauka edo/eta jardueraren webik badauka, bertan toki egokian Donostia Kirolaren logoa azaldu beharko da eta [www.donostiakirola.eus](http://www.donostiakirola.eus) web orrira lotura izan beharko du.
- Kirol jardueren antolatzaileen kasuan, diru-laguntzak jasotzen dituzten entitateek toki egokian jarri beharko dituzte Donostia Kirolaren publizitate euskarriak (instalazio ireki edo/eta itxietan antolatzen badira ere). Publizitate euskarri horiek Donostia Kirola-ri eskatu beharko dizkiote, eta Donostia Kirola-k erabakiko du zein diren euskarri egokienak jardueraren berezitasunak kontutan hartuta.
- Idatziz jakinarazi beharko dute ekitaldiaren eguna, orduetgia eta non antolatzen den jarduera aurkezteko prentsaurrekoa, eta hara joateko gonbidapenak bidali beharko ditu. Gainera, idatziz jakinarazi beharko du non eta

actividad subvencionada, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes, tanto públicos como privados, nacionales o internacionales.

- Comunicar la modificación de cualquier circunstancia tanto objetiva como subjetiva que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.
- Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos previstos en estas bases.
- Respetar la normativa vigente en Gipuzkoa en materia de deporte escolar.

La entidad organizadora de cualquier actividad a subvencionar deberá:

- Hacer constar en toda la publicidad escrita, hablada, gráfica o audiovisual relacionada con la entidad beneficiaria y, en su caso, con las actividades deportivas organizadas la colaboración de DONOSTIA KIROLA, insertando el logotipo de Donostia Kirola en lugar preferente y con las mismas dimensiones que el resto de colaboraciones y patrocinios.
- Si la entidad beneficiaria dispone de página web corporativa y/o específica para alguna de las actividades deportivas organizadas, deberá poner en un lugar preferente de las mismas el logotipo de Donostia Kirola con un enlace a la página web [www.donostiakirola.eus](http://www.donostiakirola.eus).
- En el caso de la organización de actividades deportivas, la entidad beneficiaria de la subvención deberá colocar en un lugar preferente (ya se celebre en una instalación deportiva o al aire libre) elementos publicitarios que reflejen la colaboración de Donostia Kirola. Estos elementos publicitarios deberán ser solicitados a Donostia Kirola, quien decidirá qué elementos son los más adecuados para instalar en función de las características de la actividad deportiva.
- Además, deberá comunicar, por escrito, el día, hora y lugar de celebración de la rueda de prensa de presentación del acto, realizando así mismo la invitación oportuna para participar en el mismo. De la misma manera, deberá





noiz antolatua dagoen jarduerak, bertara joateko gonbidapen do egiaztagiriak bidali beharko ditu eta zehaztu zer ordutan banatuko diren trofeoak.

- Jarduera gauzatzean pertsonaren oinarrizko eskubideak eta indarrean dagoen legeria errespetatu beharko dira; ez da ezeren bazterketarik egingo jaiotza, arraza, sexu, erlijio, iritzi edo beste edozein ezaugarri edo gorabehera pertsonal edo sozialengatik; eta bazterketa eragin dezaketen faktoreak izateagatik bazterkeria modu bat baino gehiago nozitzen duten pertsonen edo pertsona taldeen oinarrizko eskubideak ere errespetatu egin beharko dira, bazterketa faktore horiek direla sexua, etnia jatorria, arraza ezaugarriak, hizkuntza, erlijioa, iritzi politikoak edo beste era batekoak, gutxiengo nazional batekoa izatea, ondasuna, jaiotza, elbarritasuna, adina, sexu orientazioa, sexu-genero identitatea edo beste edozein ezaugarri edo gorabehera pertsonal edo sozial.
- Diruz lagundutako jarduerari dagozkion idazkiak, iragarkiak, jakinarazpenak eta gainerako komunikazioak euskaraz edo bi hizkuntza ofizialetan idatzi eta zabaldu beharko dira, eta era berean jokatu da publizitateari dagokionez, ahozkoan nahiz idatzizkoan. Bestalde, ekitaldietan megafonia bidez ematen diren mezuak euskaraz edo bi hizkuntza ofizialetan eman beharko dira. Diruz lagundutako jarduera gauzatu duela egiaztatzean, Betebehar hau ere egiaztatu beharko da
- Indarrean dagoen lege araudi guztia bete beharko da, batez ere 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeenganako Indarkeria Sexistarik gabeko Bizitza Libreko Legearen testu bategina onartzen duena
- Diruz lagundutako jarduerak sortutako komunikazio guztiak hizkuntza muin bakar edo inklusiboan egitea, eta emakumeen eta gizonezkoen irudiak estereotiporik gabekoak eta kopuruz ere parekoak izatea.

comunicar por escrito, los horarios de celebración del acontecimiento, enviando las correspondientes acreditaciones o invitaciones para la asistencia al mismo, así como el horario de reparto de trofeos.

- Observar el debido respeto a los derechos fundamentales de la persona y a la legalidad vigente en el ejercicio de la actividad, sin que pueda prevalecer discriminación alguna por razón de nacimiento, raza, sexo, religión, opinión o cualquier otra condición o circunstancia personal o social, y respetar los derechos fundamentales de aquellas personas o grupos de personas que sufren una múltiple discriminación por concurrir en ellas diversos factores que puedan dar lugar a situaciones de discriminación, como el sexo, el origen étnico, los rasgos raciales, la lengua, la religión, las opiniones políticas o de otro tipo, la pertenencia a una minoría nacional, el patrimonio, el nacimiento, la discapacidad, la edad, la orientación sexual, la identidad, sexo, género, o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.
- Redactar y dar a conocer en euskera o en las dos lenguas oficiales los escritos, anuncios, avisos y demás comunicaciones que publiquen en la actividad subvencionada, debiendo proceder de igual manera con la publicidad, bien sea oral o escrita. Asimismo, los mensajes emitidos por megafonía en actos concretos deberán transmitirse en euskera o en las dos lenguas oficiales. El cumplimiento de esta obligación deberá acreditarse al justificar la realización de la actividad subvencionada
- Respetar cuanta normativa vigente le resulte de aplicación y, en especial, el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.
- Realizar toda la comunicación generada por la actividad subvencionada en un lenguaje inclusivo y garantizar la presencia equilibrada y no estereotipada de mujeres y hombres en las imágenes que se utilicen.



Halaber, eta emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloko betebeharrak gehigarri gisa, erakunde onuradunek nahitaez azaldu beharko dute Berdintasunaren Eranskinean nola hartu diren kontuan diruz lagundutako proiektuaren faseetan berdintasun - araudiaren eskakizunak.

#### **4. DIRU LAGUNTZA ORDAINTZEA**

##### **13. artikulua: Zenbatekoa eta diruz laguntzeko moduko gastuak**

Lagun daitekeen gastutzat honako deialdi honetako oinarri berezietan definiturikoak joko dira, halakoetan betebeharrak lehenetsuta baitute honako artikulua honetan xedaturikoaren aldean.

Orokorrean, diruz laguntzeko moduko gastuak izango dira erakunde eskatzaileak aurkezten duen proiektu edo jardueraren aurrekontu banakatu eta zehaztuan agertzen direnak, hura gauzatzeari estu-estu lotuta egonez gero.

Diruz laguntzeko moduko gastuak zuzeneko gastuak edo proiektuaren gauzatzearekin harremana duten administrazio eta funtzionamendu-gastuak izan daitezke.

Arestian azaldutako baldintzak kontuan, zuzeneko gastuak izango dira diruz lagundu beharreko programa edo jarduera egiteari zuzenean loturiko kostu espezifikoak, hau da, egin beharrekoari zuzenean egotz dakizkiokeenak.

Proiektuaren gauzatzearekin harremana duten administrazio eta funtzionamendu gastuak onartuko dira baldin eta aukera hori berariazko Oinarrietan espreski adierazten bada eta Oinarri horietan arautako zehaztapenen arabera.

Diruz laguntzekoak izango dira lagundutako proiektuaren finantza gastuak, baldin eta diruz lagundutako jarduerarekin zuzeneko lotura badute eta hura prestatu edo burutze ko ezinbestekoak badira.

Gastufinantzario horiek, justifikatzen dituzten nean, kontzeptuen (gastu finantzario mota)

Asimismo, y cómo obligación adicional en materia de igualdad de mujeres y hombre, las entidades beneficiarias deberán de manera obligatoria explicar en el Anexo de Igualdad, cómo se han tenido en cuenta en las distintas fases del proyecto subvencionado las exigencias de la normativa de Igualdad.

#### **4. ABONO DE LA SUBVENCIÓN**

##### **Artículo 13: Cuantía y gastos Subvencionables**

Se consideran gastos subvencionables los definidos en las respectivas bases específicas de la presente convocatoria, cuyas prescripciones son de aplicación preferente a lo previsto en el presente artículo.

Con carácter general son gastos subvencionables los que figurando recogidos en el presupuesto desglosado y detallado de la actividad que presente la entidad solicitante estén vinculados de manera indubitada al desarrollo de la misma.

Los gastos subvencionables se dividen en gastos directos y gastos de administración y funcionamiento asociados a la ejecución del proyecto.

Los gastos directos son los que, teniendo en cuenta las condiciones anteriormente descritas sean identificables como costes específicos ligados directamente a la ejecución del programa o actividad subvencionable y que, por tanto, pueden ser cargados al mismo directamente.

Se podrán admitir gastos de administración y funcionamiento asociados a la ejecución del proyecto cuando así se determine de manera expresa en las distintas Bases específicas y en los términos en ellas regulados.

Serán subvencionables los gastos financieros del proyecto subvencionado si están directamente relacionados con la actividad subvencionada y son indispensables para la adecuada preparación o ejecución de la misma. Dichos gastos financieros deberán ser desglosados, en el momento de su justificación, por conceptos (tipo de gasto



eta zenbatekoen arabera banakatu beharko dituzte. Ez dira inondik inora diruz laguntzeko modukoak izango banku kontuetako interes zordunak, gainkarga nahiz isun administratibo eta penalak, eta auzi prozeduretako gastuak. Tributuak gastu subentzionagarriak dira entitate onuradunak benetan ordaintzen dituenetan. Inoiz ez dira lagun daitezkeen gastutzat joko zeharkako zergak – berreskuratzeko edo konpentsatzeko modukoak izanez gero– edo norberaren errentaren gaineko zergak.

Entitate eskatzaileak aurkeztutako aurrekontuak artikuluko honen edo eta berariazko Oinarrien arabera diruz lagundu ezin den gasturen bat biltzen badu, edo diruz lagungarria den gastuarentzat ezarritako muga gainditzen badu, organo izapidegileak kendu edo araztuko ditu, diruz lagungarri den aurrekontua zehaztu eta emango den diru-laguntzaren oinarri bezala erabili ahal izateko, eta, horrela badagokio, onartuko diren administrazio eta funtzionamendu gastuen kopurua zehazteko.

Diruz lagungarritzat onartu den aurrekontua entitate eskatzaileari jakinaraziko zaio diru-laguntza emateko orduan.

Erabakitako zenbatekoa emango zaio entitate eskatzaileari. Entitateak ekintzen bilakaerari buruzko informazioa emateko konpromisoa hartuko du, jardueren jarraipena egiteko eta horietan laguntzeko.

#### **14. artikulua: Ordaintzea**

1. Diru laguntzaren xede den jarduera bete dela egiaztatuta eta gero egingo da diru-laguntzaren ordainketa.

2. Aurrekoa gorabehera, diru-laguntza jaso duen ekintzaren bidez arrazoitzen denean, konturako abonak egin ahal izango dira. Konturako abonak horiek ordainketa zatituak izan daitezke, eta diruz lagundutako jarduerak egin ahala ordainduko dira; aurkeztutako justifikazioaren arabera izango da ordainduko den kopurua.

financiero) e importes.

En ningún caso serán subvencionables los intereses deudores de las cuentas bancarias, los intereses, recargos y sanciones administrativas y penales y los gastos de procedimientos judiciales. Los tributos son gastos subvencionables cuando la entidad beneficiaria los abone efectivamente. En ningún caso se consideraran gastos subvencionables los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación ni los impuestos personales sobre la renta.

En el caso de que el presupuesto presentado por la entidad solicitante incluyera gastos considerados como no subvencionables en el presente artículo o en las Bases específicas o, que siéndolo, superasen el límite fijado para los gastos subvencionables, el órgano instructor procederá a su eliminación o depuración al objeto de determinar el presupuesto de gasto subvencionable que servirá de base para la determinación del importe de la subvención y, en su caso, para la fijación del importe de los gastos de administración y funcionamiento admisibles.

El presupuesto de gasto subvencionable será comunicado a la entidad solicitante en el momento de la adjudicación de la subvención.

La subvención se concederá en la cuantía que se apruebe y se librará a la entidad solicitante, con el compromiso de ésta de facilitar información sobre el desarrollo de las actividades para su seguimiento y colaboración.

#### **Artículo 14: Abono**

1. El abono de la subvención se realizará previa justificación del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió.

2. No obstante lo anterior, cuando se justifique por razón de la acción subvencionada, podrán realizarse abonos a cuenta. Dichos abonos a cuenta podrán consistir en pagos fraccionados, que responderán al ritmo de ejecución de las acciones subvencionadas, abonándose por cuantía equivalente a la justificación presentada.



3. Justifikazioa aurkeztu baino lehen ere aurre ordainketak egin ahal izango dira diruz lagundutako jarduerak aurrera eramateko finantzazioa beharrezkoa denean, eta deialdiaren oinarrietan horrela erabakita badago. Azken kopuruaren ordainketa egiteko gastua arrazoitu beharko da.

4. Diru-laguntza ezingo da ordaindu onuraduna zerga ordainkizunetan (Foru Ogasuna eta Udal biltegia) eta Gizarte Segurantzaren aurrean egunean dagoela egiaztatu arte edo KUPeko zorduna bada, diru-laguntza itzuli behar duela ebatzi delako.

## 5. DIRU LAGUNTZA ZERTAN ERABILI DEN EGIAZTATZEA

### 15. artikulua: Zuriketa

Diru-laguntzak jasotzen dituztenek behar bezala egiaztatu beharko dute eskuratutakoa dirua laguntzaren xede diren eginkizunetarako erabili dutela.

Diru-laguntza zertan gastatu den egiaztatzeko dokumentuak nola eta zein epetan aurkeztu behar diren, Eranskinetan jarritakoari jarraitu beharko zaio.

Eranskinetako oinarri berezietan eskatutakoa gorabehera, diru-laguntza zertan gastatu den egiaztatzeko dokumentu hauek aurkeztu beharko dira:

a) Diru-laguntza obra edo instalazio bat egiteko eman bada, teknikariek emandako ziurtagiriak beharko dira, baita obrari edo instalazioari dagozkion fakturen fotokopia konpultsatuak ere. Donostia Kirolak hala erabakiz gero, udal teknikariek obra nahiz instalazioei buruzko txostena egingo dute. Ziurtagiri eta faktura horiek obra edo instalazioa amaitu eta hilabete iragan aurretik aurkeztu beharko dira.

b) Diru-laguntza material suntsikorra erosteko, zerbitzuak emateko edo horren antzeko

3. Se podrán realizar pagos anticipados que supondrán entregas de fondos con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención, si así se determina en las bases de la convocatoria. El abono de la parte final quedará condicionado a la justificación del gasto realizado.

4. No podrá realizarse el pago de la subvención en tanto la persona beneficiaria no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias (Hacienda foral y Recaudación municipal) y frente a la Seguridad Social o sea deudor con el PMD, por resolución de procedencia de reintegro.

## 5. JUSTIFICACIÓN DEL DESTINO DE LA SUBVENCIÓN

### Artículo 15: Justificación

Las personas beneficiarias de las subvenciones estarán obligadas a justificar el destino de los fondos percibidos a la finalidad que sirvió de fundamento a la subvención.

La forma y el plazo para presentar la justificación serán las establecidas en cada uno de los anexos de las bases generales.

Sin perjuicio de lo que puedan establecer las bases específicas contenidas en los Anexos, para la justificación de la subvención deberá presentarse la siguiente documentación:

a) Si el destino de la subvención es la realización de una obra o instalación, los documentos justificativos serán certificaciones de personal técnico competente, así como fotocopia de las facturas correspondientes. Donostia Kirola podrá decidir que personal técnico municipal informe sobre las obras o instalaciones realizadas. Dichos justificantes deberán ser presentados en el plazo de un mes desde la fecha de finalización de la obra o instalación.

b) Si el destino es la adquisición de material fungible, la prestación de servicios u otros de



zerbaitetarako eman bada, ordaindutako fakturen fotokopia konpultsatuak edo beraien zerrenda aurkeztu beharko dira, honako datuak azalduta zerrenda aurkeztuz gero: fakturaren zenbakia eta eguna, hornitzailearen IFK eta izena, zergatia, zenbateko garbia eta BEZ. Ziurtagiri eta faktura horiek materiala erosi edo zerbitzua eman eta hilabete iragan aurretik aurkeztu beharko dira.

c) Diru-laguntzaren xedea ekintzak egitea baldin bada, jarduera amaitu eta gero, eta beranduenez 2024ko otsailaren 01n, dokumentu hauek aurkeztu beharko dira, diru-laguntza eman duen administrazio atalean edo entitate autonomiadunean:

1.- Diru-laguntzak justifikatzeko web formularioa [www.donostia.eus/bulegobirtuala/tramiteak](http://www.donostia.eus/bulegobirtuala/tramiteak) helbidean dago eskuragarri.

2.- Diruz lagundutako jardueren berri ematen duen txostena, lortutako emaitzen balorazio eta guzti.

3.- Diru-laguntzaren xede den jarduerari lotuta egin diren azterlan, programa, argitalpen, kartel eta gainerako dokumentu grafiko eta idatzien ale bana.

4.- Emandako laguntza 60.000 €-koa baino handiagoa bada, ordaindutako fakturen edota gastuaren ziurtagirien kopiak, eskaeran jasotako aurrekontuan ezarritako kontzeptuen arabera elkartuta.

5.- Zerga bidezko betebeharrak (Foru Ogasuna eta Udalaren Zerga Biltegia) eta Gizarte Segurantzakoak egunean dutelako adierazpena, Udalari hori egiaztatze baimena ukatu baldin bazaio edo zergak Euskal Herrian ordaindu ezean.

d) Emandako laguntza 30.000 eurotik gorakoa bada, eta eskatzaileak merkataritza-eragiketetan berankortasunaren aurka borrokatzeko neurriak ezartzen dituen abenduaren 29ko 3/2004 Legearen aplikazio-eremuan sartzen diren subjektuak baino ez badira:

naturaleza semejantera, se requerirá la aportación de fotocopias de las facturas abonadas o relación de las mismas, en la que se especifiquen los siguientes datos: número de factura, fecha de la factura, CIF y nombre de la entidad emisora, motivo e importe neto e IVA. Dichos justificantes deberán ser presentados en el plazo de un mes desde la fecha de la adquisición o prestación del servicio.

c) Si el destino de la subvención es la realización de actividades, finalizada la actividad deberán ser presentados, el 01 de febrero de 2024 como fecha límite, ante la unidad administrativa o entidad correspondiente los siguientes documentos referidos a las actividades o programas subvencionados:

1.- Formulario web de justificación subvenciones disponible en la dirección [www.donostia.eus/Oficinavirtual/Trámites](http://www.donostia.eus/Oficinavirtual/Trámites)

2.- Memoria explicativa de las actividades objeto de subvención dentro de esta convocatoria, valoración de los resultados obtenidos.

3.- Un ejemplar de los estudios, programas, publicaciones, carteles anunciadores y cuanta documentación gráfica y escrita haya sido elaborada en la actividad generada como consecuencia de la ayuda económica.

4.- En el caso de que la ayuda concedida sea de importe superior a 60.000 €, copia de las facturas y/o documentos justificativos del gasto abonadas agrupadas por los conceptos definidos en el presupuesto de solicitud.

5.- Certificados de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias (Hacienda y Recaudación municipal) y frente a la Seguridad Social –en el caso de no tributar en el País Vasco.

d) En el caso de que la ayuda concedida sea superior a 30.000€ cuando los solicitantes sean únicamente sujetos incluidos en el ámbito de aplicación de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales:



- Kontabilitate-araudiaren arabera, galera-irabazien kontu laburtua aurkez dezaketen sozietateen kasuan, Lege honen Erregelamenduaren 26. artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

- Kontabilitate-araudiaren arabera, galeren eta irabazien kontu laburtua aurkeztu ezin duten sozietateen kasuan, ordaintzeko legezko epeak bete direla egiaztatu beharko da, Kontu Auditoreen Erregistro Ofizialean inskribatutako auditore batek emandako ziurtagiri bidez. Ziurtagiri horrek enpresa bezeroaren ordainketen benetako epeari erantzungo dio, enpresa hornitzaileari alde aurretik kobratzeko edozein finantzaketa alde batera utzita.

Eskatutako agiririk edo haietan edo justifikazio inprimakian akats formalik ez dagoela eta aurkeztutako agirietan akatsik ikusiz gero, interesatuei hamar eguneko epea emango diete, Udaletxeko iragarki oholean ([http://www.donostia.eus/bulegobirtuala/ediktu\\_enetairagarkientaula](http://www.donostia.eus/bulegobirtuala/ediktu_enetairagarkientaula)) argitaratzen den egunaren biharamunetik, zuzentzeko errekerimendua. Nolanahi ere, oinarri hauetan aipatzen diren beste komunikazio motak ere erabil daitezke. Atzemandako akatsak zuzendu gabe amaitzen bada emandako epea, izapidea egiteko eskubidea galduko dute, 39/2015 Legearen 73. artikuluaen arabera ebazpena eman ondoren.

Gastu subentzionagarriaren zenbatekoa 40.000 € baino gehiago denean (obrak egitearen kostua izanez gero) edo 15.000 € baino gutxiago (ekipamendu ondasunak edo kontsulta nahiz zerbitzu enpresen zerbitzuak erostea dela helburua), entitate onuradunak eskaintza bana eskatu beharko die hiru enpresa hornitzaileari -horien lekukotasuna agiri bidez zuringarrietan utzita- zerbitzua emateko konpromisoa onartu edo ondasuna jaso aurretik; salbuespena izango dela diruz lagun daitezkeen gastuen ezaugarrien ondorioz, merkatuan halakoa eman edo saltzen duen nahikoa entitaterik ez egotea edo gastua eskaera bideratu aurretik egin izana.

- En el caso de las sociedades que, de acuerdo con la normativa contable, puedan presentar cuenta de pérdidas y ganancias abreviada, de conformidad con lo previsto en el artículo 26 del Reglamento de esta Ley.

- En el caso de sociedades que, de acuerdo con la normativa contable, no puedan presentar cuenta de pérdidas y ganancias abreviada se establece la necesidad de acreditar el cumplimiento de los plazos legales de pago mediante certificación, emitida por auditor inscrito en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas, que atenderá al plazo efectivo de los pagos de la empresa cliente con independencia de cualquier financiación para el cobro anticipado de la empresa proveedora.

En el supuesto de que se apreciase la falta de documentos requeridos o defectos formales en aquéllos o en el formulario de justificación, así como en el supuesto de que observaran defectos en la documentación aportada, se otorgará a las personas interesadas un plazo de diez días, contados a partir del día siguiente al de la publicación en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento ([http://www.donostia.eus/oficinavirtual/tablonddictos\\_yanuncio](http://www.donostia.eus/oficinavirtual/tablonddictos_yanuncio)) del requerimiento para su subsanación, sin perjuicio del uso de los otros medios de comunicación a que se refieren las presentes Bases. Transcurrido el plazo concedido sin que se subsanen los defectos detectados, se les declarará decaídos en su derecho al trámite previa resolución que será dictada en los términos del artículo 73 de la Ley 39/2015.

Cuando el importe del gasto subvencionable supere la cuantía de 40.000 € en el supuesto de coste de ejecución por obra o de 15.000 € en el supuesto de suministro de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, la entidad beneficiaria deberá solicitar tres ofertas de diferentes empresas proveedoras, de las que se dejará constancia en la documentación justificativa, con carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o lo presten o salvo que el gasto





Proiektua egiteko epea aldatuz gero, justifikazioak aurkezteko epea jarduera amaitu ondorengo hilabetean amaituko da.

Hasierako aurrekontuan finantzaketa propioaren ehunekorik azaltzen bada, azkeneko justifikazioan ere azaldu behar du, ehuneko hori erabiliko baita doikuntzak egiteko, egin beharrik bada.

Dirulaguntzaren zatiak ordaintzeko, instrukzio organoak laguntzak kudeatzeko aplikazioan jaso beharko du emandako dirulaguntza behar bezala justifikatu dutela.

Diru-laguntzak zurtzeko prozeduraren ondorioz ematen diren ebazpenak udaletxeko iragarki taulan argitaratuz jakinaraziko dira (<http://www.donostia.eus/bulegobirtuala/ediktu-etairagarkientaula>) Horrez gain, oinarri hauetako 8. artikuluan aipatzen diren bestelako komunikazio bideak ere erabiliko dira.

## 6. DIRU-LAGUNTZAK ITZULTZEA

### 16. artikulua: Itzultzea

1. Jasotako diru-kopurua ordaindu eta berandutza-interesak eskatzeko garaia izango da diru-laguntza ordaintzen den momentutik emandako pizgarria itzuli behar dela erabakitzen den eguna arte, 38/2003 Diru laguntzen Lege Orokorra eta zehazten duen Arautegietan, nola oinarri berezietan aurre ikusten diren baldintzetan azaldu den egoeraren bat gertatuz gero.

2. Itzuli beharreko kopuruak zuzenbide publikoko diru-sarreratzat hartuko dira, eta beraz, premiamendu bidez eskatu ahal izango dira dirua ez bada erabakitako epearen barruan itzuli.

3. Kudeaketa, ikuskapen edo kontrol funtzioetan emandako diru-laguntzaren helburua, erabilera edo lorpen ez egokiaren zantzurik ondorioztatuko balitz, espedientean

se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud.

En el supuesto de modificación del plazo de ejecución del proyecto el plazo para presentar las justificaciones terminará el mes siguiente al de la finalización de la actividad.

El porcentaje de financiación propia que pudiera aparecer en el presupuesto inicial habrá de mantenerse en la justificación final y será el que se aplique para el reajuste en su caso.

Para el abono de la subvención en sus distintos pagos, el órgano instructor deberá dejar constancia en la aplicación de gestión de las ayudas, de la correcta justificación de la subvención concedida.

Las resoluciones derivadas del procedimiento de justificación serán notificadas mediante su publicación en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento (<http://donostia.eus/oficinavirtual/t-ablonesdictosyanuncios>), sin perjuicio del uso de los otros medios de comunicación a que se refiere el art. 8 de las presentes Bases.

## 6. REINTEGRO DE LAS SUBVENCIONES

### Artículo 16: Reintegro

1. Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en la Ley 38/2003 General de Subvención y su Reglamento de desarrollo, así como en los supuestos contemplados en las bases específicas.

2. Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público, por lo que podrán ser exigidas por la vía de apremio si el reintegro no se efectúa en los plazos que se determinen.

3. Cuando en el ejercicio de las funciones de gestión, inspección o control se deduzcan indicios de incorrecta obtención, disfrute o destino de la subvención percibida, se dejará



adieraziko dira zantzu horiek, eta beharrezkoak diren zuhurtziako neurriak hartu ahal izango dira.

## 17. artikulua: Itzultze-prozedura

1. Diru-laguntza eman duen organoak eskumena izango du emandako diru-laguntzaren kopuru osoa edo zati bat itzultzea eskatzen duen ebazpena emateko. Administrazioak itzultzea onartu edo likidatzeko eskubidea lau urtera indargabetzen da.

2. Diru laguntzak itzultzeko prozedura ofizioz hasiko da diru-laguntza eman zuen organoak horrela eskatuz gero, goiko agindu bidez, beste organo batek horretarako eskaera arrazoitua eginez gero, gai hori kontrolatu edo ikuskatzeko eskumena duen organo batek eskatuta, salaketagatik edo partikularrak berak egindako jakinarazpenagatik.

3. Prozeduraren izapideak egitean entitate interesatuak entzuna izateko duen eskubidea bermatuko da beti.

4. Emandako diru-laguntzaren kopuru osoa edo zati bat ez dela behar bezala erabili egiaztatuz gero, organo eskudunak ebazpen arrazoitua emango du, eta bertan azalduko ditu dirua itzultzera behartzen duen arrazoiak edo arrazoiak zein diren, eta baita itzuli beharreko kopurua zenbat den ere; era berean, dirua nola eta noiz itzuli behar den ere azalduko da, eta dirua aurreikusitako epean itzultzen ez bada, premiamendu bidera joko da.

5. Aurreko atalean deskribatu itzultze ebazpena jakinarazi eta gero, Finantza Zuzendaritza arduratuko da espedientearen izapideak egiteaz, eta horretarako kontuan hartuko ditu zuzenbide publikoko diru sarrerentzat aurreikusitako arauak.

6. Administrazioako arau-haustek izan daitezkeen egiteen ondorioz itzultze prozedura hasiko balitz, organo eskudunari jakinaraziko zaio dagokion zigortzeko prozedura has dezan.

constancia en el expediente de tales indicios, y se podrán acordar las medidas cautelares precisas.

## Artículo 17: Procedimiento de reintegro

1. Será competente para adoptar la resolución de exigir el reintegro, total o parcial del importe percibido, el órgano que concedió la subvención. El derecho de la administración a reconocer o liquidar el reintegro prescribe a los cuatro años.

2. El procedimiento de reintegro de las subvenciones se iniciará de oficio, a instancia del órgano que concedió la subvención, de una orden superior, por petición razonada de otro órgano, o a instancia de un órgano que tenga competencia para efectuar el control o inspección de dicha materia, por denuncia o por comunicación realizada por el propio particular.

3. En la tramitación del procedimiento se garantizará en todo caso el derecho de audiencia de la entidad interesada.

4. Verificada la indebida aplicación total o parcial de la subvención concedida, el órgano competente dictará resolución que deberá ser motivada, incluyendo expresamente la causa o causas que originan la obligación de reintegro, así como la cuantificación del importe que debe devolverse, y forma y plazo para reintegrarlo, advirtiendo de que, en el caso de no efectuar el reintegro en el plazo previsto, se procederá por vía de apremio.

5. Una vez notificada la resolución de reintegro descrita en el apartado precedente, la Dirección Financiera asumirá la tramitación del expediente, sujetándose a las reglas legal y reglamentariamente previstas para los ingresos de derecho público.

6. Si el procedimiento de reintegro se hubiera iniciado como consecuencia de hechos que pudieran ser constitutivos de infracción administrativa, se pondrán en conocimiento del órgano competente para la iniciación del



7. Itzultze-prozedurari buruzko ebazpena erabaki eta jakinarazteko gehieneko epea hamabi hilabetekoa izango da, hasiera-erabakiaren datatik hasita. Epe hori igarota, ez bada berariazko ebazpenik eman, prozedura iraungi egingo da, baina horrek ez du esan nahi jarduerak ezingo direnik aurrera eraman amaiera arte, ez eta preskripzioa etenda geratuko denik ere egindako jarduerengatik, aipatu epearen amaiera arte.

8. Laguntza eman duen organoak dirua itzultzeko prozedura hasi baino lehen, 1. artikuluko edozein arrazoi tarteko dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren 37. artikuluz bat, erakunde onuradunak borondatez itzuli ahal izango du dirua, **ES59 2095 0611 09 1061447982** kontura sartuta. Kontu horretan, erakundearen izena, zenbatekoa eta kontzeptua (proiektua, dirulaguntza itzultzea) adieraziko dituzte. Dirua sartu ondoren, entitate onuradunak diru sarreraren frogagiriaren kopia bidali beharko dio dirulaguntza eman duen organoari.

Borondatezko itzulketak ez du berandutze interesak ordaintzetik salbuesten; berandutze interesak kalkulatzeko, kontuan hartuko da dirulaguntza noiz eman zuten eta entitate onuradunak itzulketa noiz egin duen. Aplikatu beharreko berandutze interesa Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren 38.3 artikuluan zehaztutakoa izango da.

9. Jarduera egin ondoren aplikatu ez diren soberakinak itzuli behar direnean edo dirulaguntza justifikatzeko emandako epearen barruan edo epe horretatik kanpo uko egin behar diotenean, dirulaguntzen Erregelamendu Orokorraren 70.3. artikulua aipatzen duen errekerimendua egin ez badiote, berandutze interesa diruaren legezko interesa izango da.

Itzulketa goian adierazitako kontu zenbakian egingo dute, erakundearen izena, zenbatekoa eta kontzeptua adierazita (proiektua/dirulaguntza itzultzea). Dirua sartu ondoren, entitate onuradunak diru sarreraren frogagiriaren kopia bidali beharko dio dirulaguntza eman duen organoari.

procedimiento sancionador correspondiente.

7. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento de reintegro será de doce meses desde la fecha del acuerdo de iniciación. Transcurrido dicho plazo sin resolución expresa se producirá la caducidad del procedimiento sin perjuicio de continuar las actuaciones hasta su terminación y sin que se considere interrumpida la prescripción por las actuaciones realizadas hasta la finalización del citado plazo.

8. Antes de que se inicie el procedimiento de reintegro por parte del órgano concedente por concurrencia de cualquiera de las causas del art. 37 de la Ley General de Subvenciones, se podrá realizar por la entidad beneficiaria el reintegro con carácter voluntario mediante su ingreso en la cuenta **ES59 2095 0611 09 1061447982** con expresa indicación del nombre de la entidad, el importe y el concepto (Reintegro de subvención/proyecto). Una vez realizado el ingreso, la entidad beneficiaria deberá enviar al órgano concedente de la subvención una copia del justificante del ingreso.

El reintegro voluntario no exime de la liquidación de intereses de demora que se calcularán desde la fecha de pago de la subvención hasta el momento en que se produjo la devolución efectiva por parte de la entidad beneficiaria. El interés de demora aplicable será el determinado en el artículo 38.3 de la Ley General de subvenciones.

9. En los supuestos de devolución de remanentes no aplicados después de realizada la actividad o de renuncia a la subvención dentro del plazo otorgado para justificar la misma o fuera de dicho plazo si no se le ha realizado el requerimiento a que se refiere el art. 70.3 del Reglamento General de Subvenciones, el interés de demora aplicable será el interés legal del dinero.

La devolución se realizará en el número de cuenta arriba señalado con expresa indicación del nombre de la entidad, el importe y el concepto (Reintegro de subvención/proyecto). Una vez realizado el ingreso, la entidad beneficiaria deberá enviar al órgano concedente de la subvención una copia del



10. Instrukzio organoak egingo du interesen likidazioa, entitate onuradunak behar den dirua sartu ondoren.

## 7. ZIGOR ARAUDIA

### 18. artikulua: Arau-haustea

Administrazioko arau-haustetzat hartzen dira diru-laguntzak emateko 38/2003 Lege orokorrean zehaztuta dauden egite edo ezegiteak, eta horiek guztiak zigortu egingo dira, baita zabarkeria hutsaren ondorio direnean ere.

### 19. artikulua: Zigortzeko prozedura

Zigorak jartzeko organo eskuduna izango da une bakoitzean indarrean dagoen araudiaren eta eskumenak emateko egituraren arabera, aipatu eskumena duen organoa.

Zigortzeko prozedura izapidetzeko administrazioko prozedura nahiz herri administrazioen zigortzeko eskumena erregulatzen duten arauak beteko dira, eta halaber, diru-laguntza publikoei buruzko arauak aurreikusitakoa.

Arau-haustea lau urtera indargabetuko dira, egin ziren egunetik kontatzen hasita.

Arau-haustea lau urtera indargabetuko dira, zigorra ezartzeko eman zen ebazpena irmoa izan eta hurrengo egunetik aurrera.

Erabakitako diru-isunek ez dute loturirik izango diru-laguntza itzultzeko betebeharrarekin, eta horiek kobratzeko aplikagarria izango da zuzenbide publikoko diru-sarrerentzat aurreikusitako lege araubidea.

### 20. artikulua . Zigorak

Diru laguntzen 38/2003 Lege Orokorreko 59.

justificante del ingreso .

10. La liquidación de intereses se realizará por el órgano instructor una vez efectuados los ingresos correspondientes por la entidad beneficiaria.

## 7. RÉGIMEN SANCIONADOR

### Artículo 18: Concepto de infracción

Constituyen infracciones administrativas en materia de subvenciones las acciones y omisiones tipificadas en la Ley 38/2003 General de Subvenciones, y serán sancionables incluso a título de simple negligencia.

### Artículo 19: Procedimiento sancionador

Será competente para la imposición de las sanciones el órgano que, de conformidad con la normativa y la estructura de delegación de atribuciones vigente en cada momento, tenga atribuida tal competencia.

Para la tramitación del procedimiento sancionador se estará a lo dispuesto en las disposiciones legales y reglamentarias reguladoras del procedimiento administrativo y del ejercicio de la potestad sancionadora de las administraciones públicas, así como a lo previsto en la normativa reguladora de las subvenciones públicas.

Las infracciones prescribirán en el plazo de cuatro años a contar desde el día en que se hubieran cometido.

Las sanciones prescribirán en el plazo de cuatro años a contar desde el día siguiente a aquel en que hubiera adquirido firmeza la resolución por la que se impuso la sanción.

Las multas pecuniarias que se impongan serán independientes de la obligación de reintegro y para su cobro resultará de aplicación el régimen jurídico previsto para los ingresos de derecho público.

### Artículo 20. Sanciones

Las sanciones serán impuestas según los



artikuluak eta haren segidakoek nahiz lege hura garatzeko araudiak zigorren gradu eta zenbatekoen aldetik jarritako irizpideen arabera jarriko dira jarri beharreko isunak.

### **201 artikulua. Zigor-prozedurarekin batera gertatzea**

Prozeduraren izapideetan agerian geratuko balitz onuraduna arau-hauste penala eragin dezakeen egite edo ez egite batean aurkitzen dela, Administrazioak jurisdikzio eskudunari jakinaraziko dio hori, eta zigor-prozedura esekitzea erabakiko du ebazpen judizial irmoa eman arte.

### **22. artikulua: Beste zigor-espeditente batzuekin batera gertatzea**

Diru laguntza jaso duen jarduera garatzeko beharrezkoak diren baimenak ez betetzeak, egoki denean, dagozkion zigor-espeditenteak abiaraztea eragingo du, eta baimena eman zuen administrazio-unitateak izapidetuko ditu horrelakoak.

Espeditente horiek izan ditzaketen diruzko zigorrak, hain zuzen ere, jasotzeko dauden diru-laguntzen kopuruen kontura gauzatu ahal izango dira.

### **23. artikulua. Kalteak ondasun publikoetan**

Diru laguntza jaso duen jardueraren garapenean ondasun publikoetan kalteak egiten badira, horiek zehazteko kontraesanezko espeditentea izapidetuko da. Eragindako kalteak konpontzeko edo birjartzeko zenbatekoa, berriz, jasotzeko dagoen diru-laguntzaren kontura konpentsatuko da. Zenbateko hura guztia estaltzera iritsiko ez balitz, geratzen den kopurua kobratzeko egoki diren neurriak hartuko dira.

## **8. DIRU KOPURUA**

### **24. Artikulua.**

Deialdi honetan emandako laguntzetarako izendatutako diru kopurua 900.000,00 eurokoa da.

critérios de graduación y en los importes regulados en los artículos 59 y siguientes de la Ley 38/2003 General de Subvenciones y en su reglamento de desarrollo.

### **Artículo 21. Concurrencia con proceso penal**

Si en la tramitación del procedimiento se pusiera de manifiesto que la persona beneficiaria pudiera estar incurso en acción u omisión constitutiva de infracción penal, la Administración lo pondrá en conocimiento de la jurisdicción competente, y acordará la suspensión del procedimiento sancionador hasta tanto no recaiga resolución judicial firme.

### **Artículo 22. Concurrencia con otros expedientes sancionadores**

Los incumplimientos de las autorizaciones precisas para el desarrollo de la actividad subvencionada originarán en su caso los correspondientes expedientes sancionadores que serán tramitados por la unidad administrativa que concedió la autorización.

Las sanciones pecuniarias que recaigan en aquellos expedientes podrán hacerse efectivas con cargo a las cantidades de subvención pendientes de percibir.

### **Artículo 23. Daños en bienes públicos**

Si en el desarrollo de la actividad subvencionada se causaran daños en bienes públicos, se tramitará expediente contradictorio para su determinación. El importe de la reposición o reparación de los daños causados se compensará con cargo a la subvención pendiente de percibir. En caso de que no alcanzara a cubrir la totalidad de aquel importe, se adoptarán las medidas oportunas para el cobro de la cantidad restante.

## **8. DOTACIÓN ECONÓMICA**

### **Artículo 24.**

La cantidad destinada a las subvenciones convocadas en esta convocatoria es de 900.000,00 euros.



Dirulaguntzak emateko, kreditu egokia eta nahikoa egon behar da dirulaguntza emateko ebazpena den unean.

## 9. ARGITARATZEA

### 25. artikulua.

Onuradunek jasotako diru-laguntzen eta laguntzen berri eman beharko dute, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzko 2013ko abenduaren 9ko 19/2013 Legean xedatutako moduan eta baldintzetan. Lege horren 5.4 artikulua xedatutakoa baliatuz gero, Diru Laguntzen Datu Base Nazionala izango da publizitate betebeharrak betetzeko bitarteko elektronikoa.

Onuradunek egoki iragarri beharko dute diruz lagundutako programek, jarduerak, inbertsioek edo dena delako jarduerak finantzaketa publikoa izan dutela.

Diru laguntzen datuak ez dira argitaratuko diru-laguntzen helburua pertsona fisikoen errespetu eta babesaren nahiz intimitate pertsonal zein familiakoaren aurkakoa denean, eta diru-laguntza hori arautzen duten oinarrietan horrela jasota dagoenean.

## 10. OINARRIEN INTERPRETAZIOA

### 26. artikulua.

Oinarri hauek interpretatzeko inongo zalantzarik sortuz gero, laguntzak onartzeko programa bakoitzaz arduratzen den organoak argituko ditu.

## 11. ERREKURTSOAK

### 27. artikulua.

Honako oinarri hauen aurka administrazioarekiko errekurtsua aurkez daiteke, hilabeteko epean, deialdia onartu duen organo eskudunaren aurrean edo, bi hilabeteko epean, Administrazioarekiko Auzietako Epaitegian.

La concesión de las subvenciones queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución de concesión.

## 9. PUBLICIDAD

### Artículo 25.

Los beneficiarios deberán dar publicidad de las subvenciones y ayudas percibidas en los términos y condiciones establecidos en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. En el caso de que se haga uso de la previsión contenida en el artículo 5.4 de la citada Ley, la Base de Datos Nacional de Subvenciones servirá de medio electrónico para el cumplimiento de las obligaciones de publicidad.

Los beneficiarios deberán dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de programas, actividades, inversiones o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención.

No se publicarán los datos de las subvenciones cuando su publicación, en razón del objeto de la subvención, pueda ser contraria al respeto y salvaguarda del honor, la intimidad personal y familiar de las personas físicas y así se recoja en las bases reguladoras de la concreta subvención.

## 10. INTERPRETACIÓN DE LAS BASES

### Artículo 26.

Cualquier duda que pueda surgir respecto de la interpretación de estas bases será resuelta por los órganos competentes para su aprobación.

## 11. RECURSOS

### Artículo 27.

Contra las presentes bases podrá interponerse en el plazo de un mes recurso de reposición ante el órgano competente que haya aprobado la convocatoria, o, impugnarla directamente en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo.





Aipatu epeak oinarri hauek argitaratu eta biharamunetik aurrera kontatzen hasiko dira.

## 12. OINARRI BEREZIAK

Eranskin hauek oinarri bereziak biltzen dituzte.

I Eranskina: Eskola Kirola.

II Eranskina: Klub eta kirol entitateak.

III Eranskina: Ezohiko Kirol jarduerak

IV Eranskina: Kirol klub en digitalaketa

Los plazos se contarán en ambos casos a partir del día siguiente al de la publicación de las presentes bases.

## 12. BASES ESPECÍFICAS

Las bases específicas se recogen en los siguientes Anexos:

Anexo I: Deporte escolar.

Anexo II: Clubes y agrupaciones deportivas.

Anexo III: Actividades de carácter extraordinario.

Anexo IV: Transformación digital de los clubes deportivos



## I. ERANSKINA

### **ESKOLA KIROLA**

IKASTETXEENTZAKO DIRU-LAGUNTZAK, ESKOLA KIROLA KUDEATZEA ETA BERMATZEA HELBURU DUTEN EGITURA BEREZIAK GARATZEKO. 2023/2024 IKASTURTEA

#### **1. - XEDEA**

Eranskin hau Donostiako Udalaren Diru-laguntzen 2021-2023 Plan Estrategikoan aurreikusten da, honako hauek lortzen lagunduz:

- Helburu estrategikoak: Kirol jarduera eta hezkuntza jarduerak sustatzea.
- Helburu espezifikoak: Gazteen eta txikien kategorian matrikulatutako eskola-umeen % 70ek baino gehiagok eskola kirola egitea.

Oinarri hauen xedea da Donostiako derrigorrezko hezkuntzako ikastetxeentzako diru-laguntzak (edo bertako guraso elkarteak) nola eskuratu eta eman arautzea, honako helburu hauetan:

Egitura berezi egonkorak sortzeko helburua dagoenean, eskola kiroleko jarduerak hobeto kudeatu eta bermatzearen, lehen hezkuntzako ikastetxeetan.

Artikulu honetan begietsitako diru-laguntza-jarduerak azpikontratazioa arrazoi izan ahal izango dira hirugarren baldintzak eta debekuak aurrez ikusitakoekin ados emandako diru-laguntzaren erabateko zenbatekoagatik LGS-eko art.29-era eta RGS-a art.68-ean.

#### **2.- AURREKONTU PROGRAMA**

Kontzeptu horrengatik diru-laguntzak emateko zenbatekoa **255.000,00** euro da, 2023 urteko aurrekontuko 211.481.01 partidaren kargura.

#### **3. - ONURADUNAK.**

Baldintza hauek betetzen dituzten Lehen Hezkuntzako ikastetxeek (edo bertako guraso elkarteak) eskuratu ahal izango dituzte laguntzak:

- Donostiako udalerrian egotea.

## ANEXO I

### **DEPORTE ESCOLAR**

SUBVENCIONES A CENTROS ESCOLARES PARA EL DESARROLLO DE ESTRUCTURAS ESPECIFICAS DE GESTIÓN Y ATENCIÓN DEL DEPORTE ESCOLAR. CURSO ESCOLAR 2023/2024

#### **1. - OBJETO**

Este Anexo está previsto en el Plan Estratégico de Subvenciones 2021-2023 del Ayuntamiento de San Sebastián, contribuyendo al logro de los siguientes:

- Objetivos estratégicos: La promoción de la actividad deportiva y las actividades educativas.
- Objetivos específicos: Que más del 70% de los escolares matriculados de categoría benjamín y alevín hagan deporte escolar.

Es objeto de las presentes Bases la regulación del acceso y concesión de ayudas a los centros escolares de enseñanza obligatoria de Donostia / San Sebastián (o a las Asociaciones de madres y padres de los mismos) para:

La creación y desarrollo de estructuras específicas de carácter estable, en centros de enseñanza primaria, destinadas a la mejora de la gestión y de la atención de las actividades de deporte escolar.

Las actividades objeto de subvención contempladas en este artículo podrán ser objeto de subcontratación con terceros por el importe total de la subvención concedida de acuerdo con los requisitos y prohibiciones previstos en el art.29 de la LGS y en el art.68 RGS.

#### **2.- PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

La cantidad destinada para subvencionar este concepto, asciende a **255.000,00 €**, con cargo a la partida presupuestaria 211.481.01 del presupuesto de 2023.

#### **3. – ENTIDADES BENEFICIARIAS.**

Podrán acceder a estas ayudas los centros escolares de enseñanza primaria (o las Asociaciones de madres y padres de los mismos) que cumplan los siguientes requisitos:

- Estar situados en el término municipal de Donostia / San Sebastián.



- Guraso elkarteak eskale direnean ikastetxeko zuzendaritzarekin sinatutako hitzarmena aurkeztu beharko dute.

#### **4.-ONURADUNAREN BETEBEHARRAK.**

Ikastetxe (edo guraso elkarteak) onuradunak honako betebeharrak izango ditu:

a) Ikastetxeak bere gain hartzen du eskola kirola bermatzeko egitura berezia sortzeko ardura; egitura horrek jardueretatik ondorioztatzen diren koordinazio beharrak eta irakaskuntzako behar teknikoak bete beharko ditu.

b) Ikastetxeak ordezkari bat izendatuko du, ikastetxeak antolatzen dituen eskola kiroleko jarduerak koordinatuko dituena. Koordinatzaile hori izango da solaskide bakarra Kiroletako Udal Patronatuarekin eskola kirolari doazkion gai guztietarako.

c) Ikastetxeak zehaztuko du erarik egokiena harremanak antolatzeko koordinatzailearen eta irakaskuntzako zeregin teknikoak bakarrik dituzten eskola kiroleko teknikarien, zuzendaritzaren, irakasleen (bereziki gorputz hezkuntzakoak) eta guraso elkartearen artean; betiere, eskola kiroleko jarduerak ikastetxearen hezkuntza proiektu globalean ahalik eta hobekien txertatzeko helburuarekin.

d) Egitura horretako eskola kiroleko teknikariak, bai koordinatzailea bai irakaskuntzako zeregin teknikoak bakarrik dituzten eskola kiroleko teknikariak, ikastetxearen (edo bertako guraso elkartearen) mende izango dira. Ikastetxea izango da arduradun bakarra horiek izendatzeko eta, hala badagokio, kontratatzeke. Horretarako, egokien deritzen era eta baldintzak hartuko ditu, betiere bermatuta langile horien gaitasuna egokia dela, bai kirolaren eta teknikaren alderdietan, bai eskola kirolari loturiko beste hezkuntza alderdi batzuetan.

e) Ikastetxeak bultzatuko du eskola kiroleko teknikari horiek parte har dezaten prestakuntza eta teknifikatze jardueretan, bai ikastetxean bertan bai hirian antolatzen diren beste batzuetan.

- Cuando el solicitante sea la Asociación de madres y padres deberán presentar un convenio firmado con la dirección del centro.

#### **4.-REQUISITOS DE LA ENTIDAD BENEFICIARIA.**

El centro escolar beneficiario (o las Asociaciones de madres y padres del centro) tendrá que cumplir lo siguiente:

a) El centro escolar asume el compromiso de crear una estructura específica para la atención del deporte escolar, que satisfaga las necesidades de coordinación y técnico-docentes derivadas de la realización de las actividades.

b) El centro escolar designará una persona representante del mismo, que efectúe las funciones de coordinación de las actividades de deporte escolar programadas por el centro. Esta persona coordinadora será la interlocutora única con el Patronato Municipal de Deportes para todas las cuestiones que afecten al deporte escolar.

c) El centro escolar deberá determinar las formas más adecuadas de articular relaciones entre el/la coordinador/a y el personal técnico de deporte escolar con funciones estrictamente técnico-docentes, y la dirección, el profesorado (especialmente con el departamento de educación física) y la asociación de madres y padres, de forma que se garantice la correcta inserción de estas actividades de deporte escolar en el proyecto educativo global del centro.

d) El personal técnico de deporte escolar pertenecientes a esta estructura, tanto la persona coordinadora como quienes desempeñen funciones estrictamente técnico-docentes, dependerán del centro escolar (o de la Asociación de madres y padres), y será quien tenga la responsabilidad de la designación y, en su caso, de la contratación de los mismos en la forma y condiciones que dicho centro estime más procedente, de forma que se garantice la adecuada capacitación de los mismos, no sólo en cuanto a los aspectos técnico-deportivos, sino también en otros aspectos relacionados con los planteamientos educativos del deporte escolar.

e) El centro escolar impulsará la participación de este personal técnico de deporte escolar en actividades de formación y tecnificación, tanto en el ámbito del propio centro como en aquellas que pudieran organizarse en el ámbito local.



f) Ikastetxeak ikasturte bakoitzari dagokion eskola kiroleko jarduera egitaraua taxutuko du. Jarduera egitarau hori taxutzeko, kontuan hartuko dira Gipuzkoako Foru Aldundiaren Eskola Kiroleko Programako jarraibideak, kiroleko udal politikaren interesak, eta ikastetxearen beraren helburuak; gainera, hiriko beste ikastetxeetan koordinaturik taxutu beharko du. Ikastetxe bakoitzeko ordezkariak organo gorenak onartu beharko du egitarau hori.

g) Ikastetxeak bere gain hartzen du lehiaketako jarduera hezigarri eta jolaserakoei buruzko egitarau espezifikoak, kirol anitzekoa, egitea eta garatzea, benjaminen eta alebinen kategorietarako. Horretarako, aintzat izango ditu indarrean den legedia, Gipuzkoako Foru Aldundiaren Eskola Kiroleko Programa eta hiriko lehiaketa egutegiaren antolaera.

h) Ikastetxeak bermatuko du eskola kirolaren hezkuntzazko helburuak betetzen direla, eta ahalbidetuko du ikasle guztiek parte har dezaten jardueretan helburu horiek lortzeko moduko baldintzetan.

i) Ikastetxeak, bere ahalmenekin bat, bere kirol instalazioak eskuragarri jarriko ditu eskola kiroleko tokiko jarduerak garatzean sortzen diren beharrak betetzeko.

j) Ikastetxeak hiriko kirol klubek parte har dezaten erraztuko du, hasierako adin tarteetan kirol klubetako zerbitzu teknikoek parte hartu ahal izateko ikasleak, hain zuzen, kirolean hasten ari direnean; ikastetxeak ezarritako helburuekin bat, betiere. Halaber, ikastetxeak ahalbidetu beharko du —jakineko adin tarte batzuetan eta kirol modalitate bakoitzaren ezaugarriekin bat— ikasleak kirol klubetan sartu ahal izatea, kirol jardueraren jarraipena bermatze aldera eskolatze aldia bukatutakoan, errendimenduzko zein jolaserako helburuekin.

f) El centro escolar elaborará un programa de actividades de deporte escolar teniendo en cuenta las directrices que marque el Programa de Deporte Escolar de la Diputación Foral de Guipúzcoa, los intereses de la política deportiva municipal y los propios objetivos del centro escolar, y de forma coordinada con el resto de centros escolares de la localidad. Este programa deberá ser aprobado en el respectivo órgano máximo de representación de cada centro escolar.

g) El centro escolar se compromete a elaborar y desarrollar un programa específico de actividades de competición formativo-recreativa, de carácter estrictamente polideportivo en las categorías benjamín y alevín, de acuerdo con la normativa vigente, las directrices del Programa de Deporte Escolar de la Diputación Foral de Guipúzcoa y las peculiaridades de la organización del calendario de competición de la ciudad.

h) El centro escolar velará por el cumplimiento de los objetivos educativos del deporte escolar, posibilitando la participación de todos y todas las escolares en las diferentes actividades en condiciones que garanticen la consecución de dichos objetivos.

i) El centro escolar, en función de sus posibilidades, pondrá a disposición de las necesidades surgidas del desarrollo de las actividades de deporte escolar en el ámbito local, la utilización de sus instalaciones deportivas.

j) El centro escolar propiciará la colaboración con los clubes deportivos de la localidad, de forma que en las primeras edades se produzca una participación de los servicios técnicos de los clubes deportivos en los procesos de iniciación deportiva de los y las escolares, de acuerdo con los objetivos educativos fijados por el centro escolar. Así mismo, el centro escolar deberá propiciar que, en determinadas edades y de acuerdo con las características de cada modalidad deportiva, los escolares puedan acceder a los clubes deportivos, como garantía de continuidad en la práctica deportiva, bien con objetivos de rendimiento, bien con objetivos recreativos, una vez finalizado el período de escolarización.

## **5.- ESKABIDEAK ETA AURKEZTEKO EPEA.**

- I.A Eranskina: Eskola kirola egitura berezi eta egonkorra sortzeko.

## **5.- SOLICITUDES Y PLAZO DE PRESENTACIÓN.**

*Anexo I: Creación y desarrollo de estructuras de Deporte escolar.*



## 2023ko azaroaren 17an, bukatuko da epea

*Ikastetxeek eskaera bakarria aurkeztu beharko dute.*

Dagokion web formularioa osatu beharko da::

Eskabideak eredu ofizial elebidunaren araberakoak izango dira

[www.donostia.eus/Oficinavirtual/Trámites](http://www.donostia.eus/Oficinavirtual/Trámites).

Eskabide ereduko lauki guztiak bete beharko dira.

- Beste udal atal, erakunde eta abarri egindako diru-laguntza eskaerak edo dagoeneko onartutakoak zehazten dituen adierazpena

- Euskararen Erabilera Normalizatze Donostiako Udalaren Araudiko 25. Artikuluan zehaztutakoarekin bat etorriz, diruz lagundutako jarduera jendartean zabaltzeko orduan euskarari emango zaion tratamendua.

- Zerga bidezko betebeharrak (Foru Ogasuna eta Udalaren Zerga Biltegia) eta Gizarte Segurantzarekikoak eta BEZ araudikoak egunean dutelako adierazpena. Eta hala behar izanez gero, KUPari baimena eman datu horiek instantzia jaso ahal izateko

- Proiektuan edo ekintzan gizonen eta emakumeen arteko berdintasuna tratatzeko xedaturiko ikuspegia, eta sexu bereizkeria egin izanaren ondorioz igorrik betetzen ari ez direlako adierazpena.

Gainera, eskabidean zehaztuko da:

A. 2023/2024 ikasturtean egin beharreko jardueren zerrenda. Aurrebenjamineko, benjamineko eta alebinezko lehiaketako eta sustapen jarduerak sartuko dira.

B1. Koordinatzaile eta Kirol teknikarien zerrenda, honako hauek adierazita: kirol-prestakuntza edo kualifikazio akademikoa, euskara-maila, ikastetxearekiko lan-harremana, kirol-lizentziaren zenbakia eta diruz lagundutako prestakuntza-jardueretan izandako parte-hartzea.

B2 Gainera, antolatzen bada, ikastetxeko monitoreei zuzendutako prestakuntza jardueretarako programa, 2023/2024

## Fin del plazo: 17 de noviembre de 2023

*Los centros escolares presentarán una única solicitud de subvención.*

*Se cumplimentará el correspondiente formulario web:*

*El modelo de instancia oficial bilingüe que se facilitará en:*

[www.donostia.eus/Oficinavirtual/Trámites](http://www.donostia.eus/Oficinavirtual/Trámites).

La instancia deberá cumplimentarse en su totalidad.

- Declaración en la que se hagan constar las solicitudes de subvención formuladas ante otros departamentos, instituciones, organismos, etc., o, en su caso, de las que estuvieran otorgadas.

- Tratamiento del euskera previsto en la difusión de la actividad de conformidad con lo establecido en el artículo 25 de las Normas para la Normalización del Uso del Euskera del Ayuntamiento de Donostia / San Sebastián.

- Declaración de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias (Hacienda y Recaudación municipal), frente a la Seguridad Social y régimen del IVA. Y, en su caso, autorización al PMD para que recabe esos datos en las instancias oportunas.

- Tratamiento de la perspectiva de igualdad de mujeres y hombres previsto en el proyecto o actividad y declaración de no encontrarse cumpliendo sanciones por discriminación de sexo.

Además se detallará en la instancia:

A. Relación de las actividades a realizar durante el curso escolar 2023/2024, detallando las actividades de competición y promoción para las categorías prebenjamín, benjamín y alevín.

B1 Listado de coordinador y técnicos deportivos, indicando su cualificación deportiva o académica, nivel de euskera, relación laboral con el centro, número de licencia deportiva y participación en las actividades de formación subvencionadas.

B2 Además, en caso de realizarse; programa de actividades de formación dirigidas a las y los monitores del centro escolar para el curso



ikasturterako, honako hau zehaztuz:

- Parte hartzen duen monitore bakoitzaren izena, deiturak eta indarrean dagoen lizentziaren zenbakia (B1 zerrendan).

- Ikastaroaren titulua eta edukiak, iraupenaren orduak, datak eta antolatzailearen izena.

C Ezgaitasuna duten eskola umeak lehiaketan parte hartzeko dirulaguntza eskatzen bada:

- Lizentzia zenbakia eta kirol maila.
- 33%a edo haundiagoa den ezgaitasuna egiaztatzen duen agiria.

D Egingako jardueren aurrekontu justifikazioa.

Dokumentazio hau ikastetxeak egoki ikusten duen beste edozein dokumentazioarekin osatu daiteke.

## **6.- BALIOZTATZEA ETA ESLEITZEA**

**Eskola kiroleko EGITURA BEREZI ETA EGONKORRAK SORTZEKO diru-laguntza zehazteko irizpideak (255.000 €):**

Diru laguntzak esleitzeko prozedura lehiaketa izango da.

Ohiko jarduerari diruz laguntzeko guztizko kopurua kontzeptu hauen artean banatuko da, jarraian ageri diren ehuneko eta zenbatekoekin bat:

- A. Lehiaketa jardueretan parte hartzea: %82,353 (210.000 €)
- B. Teknikarien tituluengatik eta kualifikazio ikastaroengatik %7,843 (20.000 €)
- C. Sustapen jardueretan parte hartzea: % 7,843 (20.000 €)
- D. Ikastetxearen instalazioak jardueretarako uztea: %1,961 (5.000 €)

Zenbateko horiek ikastetxeei atal bakoitzean —

2023/2024 detallando:

- Nombre, dos apellidos y número de licencia vigente de cada monitor/a participante (En el listado B1).

- Título y contenido del curso, número de horas de duración, fechas y entidad organizadora.

C En el caso de solicitarse subvención para tomar parte en la competición de escolares con discapacidad:

- Número de licencia, y categoría deportiva.
- Certificado acreditativo de tener reconocida la condición de persona con discapacidad con grado igual o superior al 33%.

D Presupuesto justificativo de las acciones a desarrollar.

Esta documentación podrá ser complementada por cuanta otra que considere de interés el centro escolar solicitante.

## **6.- EVALUACIÓN Y CONCESIÓN**

***Cráterios para determinar la subvención del apartado: CREACIÓN Y DESARROLLO DE ESTRUCTURAS específicas de carácter estable(255.000 €)***

El procedimiento de concesión de las subvenciones será el de concurso.

La cantidad total destinada a subvencionar la actividad ordinaria se repartirá entre los siguientes conceptos, de acuerdo con los porcentajes y cantidades que se citan a continuación:

- A. Participación en actividades de competición: 82,353% (210.000 €)
- B. Cualificación y cursos de formación de técnicos 7,843% (20.000 €)
- C. Participación en actividades de promoción: 7,843% (20.000 €)
- D. Cesión de instalaciones propias: 1,961% (5.000 €)

Estas cantidades se dividirán por el total de los





jarraian adieraziko diren balioztatze adierazleen arabera— emandako puntu guztiez zatituko dira, eta horrela kalkulatu da atal bakoitzean puntu batek balio duena. Balio ekonomiko hori ikastetxeak atal bakoitzean lorturiko puntuez biderkatu ondoren, eta puntu horiek guztiak batuta zehaztuko da diru-laguntza bakoitzaren kopurua.

#### Diru laguntzen gutxieneko zenbatekoa

Beti ere, eskatutako baldintzak betetzen dituzten ikastetxeei 1.800,00€ko gutxieneko diru-laguntza bermatzen zaie. Kasu honetan, ez dira kontuan hartuko ezgaitasun duten eskola umeentzako diru-laguntza.

Halakoetan, gutxieneko zenbateko horiek eranskin honek arauturiko guztizko zenbatekoari kenduko zaizkio, eta atal bakoitzari emandako ehunekoak kenketa horren ondoriozko kopuruari buruzkoak izango dira.

#### **Hauek dira balioztatze adierazleak eta dagozkien puntuak:**

- A. Lehiaketa jardueretan parte hartzea:  
%82,353 (210.000 €)

Benjamin edo alebin kategorian GFaren eskola-kirolaren aplikazioan izena eman duen gizonezko kirolari bakoitzeko: puntu 1

Gipuzkoako Foru Aldundiaren eskola-kirolaren aplikazioan benjamin edo alebin kategorian izena emanda dagoen emakumezko kirolari bakoitzeko: 2 puntu

Ikastetxe bakoitzeko kirolari kopurua 2023. urteko "KIROLDATA" Gipuzkoako Foru Aldundiaren datu-basetik lortuko da, 2022/2023 ikasturteko parte-hartzei dagokienez.

Ezgaitasun duten eskola umeentzako: 850€

- B. Teknikarien tituluengatik eta kualifikazio ikastaroengatik %7,843 (20.000 €)

Kirolaren arloko titulu ofizialen bat, hala nola eskualdeko edo estatu mailako entrenatzaile... —begirale titulua izan ezik—, duen eskola kiroleko teknikari bakoitzeko; edo hezkuntzaren arloko titulu ofizialen bat, hala nola GetaKES, irakasle ikasketak, pedagogia, SHEE..., duen ikastetxeeko eskola kiroleko teknikari bakoitzeko —betiere,

puntos adjudicados a los centros escolares en cada apartado (de acuerdo con los indicadores de valoración especificados a continuación), calculando de esta forma el valor económico de un punto en cada apartado. Este valor económico multiplicado por los puntos que obtenga el centro escolar en cada apartado y la suma de todos estos determinará la cuantía de cada subvención.

#### Importe mínimo de las subvenciones.

En cualquier caso, se garantizará a todos los centros escolares que reúnan los requisitos exigidos, una subvención mínima de 1.800,00 €, con independencia de las ayudas para la competición de los alumnos con discapacidad.

En estos casos, estos importes mínimos se restarán de la cantidad total regulada por este anexo, de forma que los porcentajes atribuidos a cada apartado se referirán a la cantidad resultante de esta resta.

#### **Los indicadores de valoración y su puntuación son los siguientes:**

- A. Participación en actividades de competición:  
82,353% (210.000 €)

Por cada deportista escolar masculino inscrito en la aplicación de deporte escolar de la DFG en la categoría benjamín o alevín: 1 punto

Por cada deportista escolar femenino inscrito en la aplicación de deporte escolar de la DFG, en la categoría benjamín o alevín: 2 puntos

El número de deportistas de cada centro, se obtendrá de la base de datos de la Diputación Foral de Gipuzkoa "KIROLDATA" año 2023, correspondiente a las participaciones del curso 2022/2023.

Por cada escolar con discapacidad: 850 euros.

- B. Cualificación y cursos de formación de técnicos  
7,843% (20.000 €)

Por cada técnico de deporte escolar del centro que disponga de alguna titulación oficial del ámbito deportivo (exceptuando la titulación de monitor) como entrenador regional o nacional ; o del ámbito educativo, como TAFyD, magisterio, pedagogía, IVEF,... y que cuente con la correspondiente licencia escolar de la temporada 2022/2023, se



2022/2023 denboraldirako eskola lizentzia duela —, **bi puntu (2)** emango dira, baldin eta titulazio horren fotokopia aurkezten badu.

2022/2023 ikasturteko prestakuntza jardueretan parte hartzen duen monitore bakoitzari **puntu bat** emango zaio. Monitoreak ikasturte horretako eskola kiroleko lizentzia indarrean izan behar du eta ikastaroak 12 ordu gutxienez iraupena eduki behar du.

Euskararen ezaguera, Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko C1 maila edo baliokidea ziurtatzen duen eskola-kiroleko teknikari bakoitzeko —betiere, 2022/2023 denboraldirako eskola lizentzia duela— **bi puntu (2)** emango da, eta B2 mailagatik **puntu bat (1)**.

• C. Sustapen jardueretan parte hartzea: %7,843 (20.000 €)

Sustapen kanpaina bakoitzeko: 1 puntu.

Salbuespenak:

Jolas Hezi sustapen kanpaina: 20 ikasle talde bakoitzeko 5 puntu.

Kirol egokituaren kanpaina: ikasle bakoitzeko 5 puntu.

Gipuzkoako Eskola Kiroleko Jardueren Urteko Egitarauko sustapen kanpainetan parte hartzea baino ez da balioztatuko.

Ikastetxe bakoitzeko kanpaina kopurua 2023. urteko "KIROLDATA" Gipuzkoako Foru Aldundiaren datu-basetik lortuko da, 2022/2023 ikasturteko parte-hartzeei dagokienez.

Atal hau balioztatuz ahal izateko, gutxienez maila bakoitzeko matrikulatuta dauden %10a ikasleek parte hartu behar dute dagokion kanpainan.

• D. Ikastetxearen instalazioak jardueretarako uztea: %1,961 (5.000 €)

2022/2023 ikasturtean, benjamin edo alevín kategorian, kontzentrazio sisteman egindako lehiaketa jardueretarako ikastetxearen beraren

otorgará **2 puntos**, siempre y cuando presente fotocopia de la mencionada titulación.

Por cada participante en las actividades de formación del centro, o en cursos específicos de formación para técnicos de deporte escolar durante el curso 2022/2023 con un mínimo de 12 horas lectivas, y que cuente con la correspondiente licencia escolar en la temporada 2022/2023 se otorgará **1 punto**.

Por cada técnico de deporte escolar del centro que acredite el conocimiento de euskera con el nivel C1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas o equivalente, y que cuente con la correspondiente licencia escolar de la temporada **2022/2023, se otorgará 2 puntos, y 1 punto en el caso de contar titulación del nivel B2.**

• C. Participación en actividades de promoción: 7,843% (20.000 €)

Por cada campaña de promoción: 1 punto.

Excepto:

Campaña de promoción Jolas Hezi : 5 puntos por cada grupo de 20 alumnos.

Campaña Kirol egokitua, 5 puntos por escolar.

Se valorarán solamente la participación de los alumnos/as de educación primaria en las campañas de promoción incluidas en el programa de Actividades de Deporte Escolar de Gipuzkoa.

Las campañas realizadas por cada centro, se obtendrán de la base de datos de la Diputación Foral de Gipuzkoa "KIROLDATA" año 2023, correspondiente a las participaciones del curso 2022/2023.

Para poder valorar este apartado se requerirá una participación mínima del 10% de escolares matriculados en esa categoría en la campaña correspondiente.

• D. Cesión de instalaciones propias: 1,961% (5.000 €)

Por la cesión de las instalaciones deportivas propias para la realización de actividades de competición de la categoría benjamín o alevín por



kirol instalazioak uzteagatik honako puntu hauek emango dira: puntu bat (1) 3 egun bitarteko epean uzteagatik, eta 2 puntu 3 eguneko baino gehiagoko epean uzteagatik.

Instrukzio organoak behin betirako Ebazpena proposatu ondoren Gerenteak diru-laguntzak ebatziko ditu.

## **7.- DIRU LAGUNTZA ORDAINTZEA.**

Diru laguntzak bi ordainketetan emango dira. Lehen ordainketan esleituriko diru-laguntzaren % 75 emango da, ebazpena eman, eta dagozkion izapide guztiak egin eta gero.

Ordaintzeko gelditzen denaren (esleitutako zenbatekoaren % 25) ordainketa egingo da behin diruz lagundutako jarduera burututakoan, eta hauek aurkeztu eta gero:

a) Diruz lagundutako jarduerak egindako gastu eta sarreraren balantzea, elkarteko idazkariak sinatua eta elkartearen zigituarekin.

b) Gastuetako eta, hartzekodunaren eta dokumentuko identifikazioarekin, zenbateko garbiarekin eta BEZekin jardueraren inbertsioetako sailkatutako proiektuaren erabateko zenbatekoagatiko erlazioa, Idazkariaren arduraduna den pertsonak entitatearen eta azken honetako zigituaz sinatuta

d) Programa edo jarduerak zabaltzean hizkuntza ofizialak nola erabili diren adierazteko

e) genero ikuspegia benetan zenbateraino txertatu den adieraztekoa.

f) Zerga bidezko betebeharrak (Foru Ogasuna eta Udalaren Zerga Biltegia) eta Gizarte Segurantzarekikoak eta BEZ araudikoak egunean dutelako adierazpena edo ziurtagiria.

Eskola kiroleko **egitura berezi eta egonkorrik sortzeko** atalean,

Diruz lagundutako jarduerari buruzko txostenean, jarduera horiek Gipuzkoako Foru Aldundiko Eskola Kirolaren aplikazioan egin direla

el sistema de concentración, durante el curso escolar 2022/2023 se otorgará 1 punto por la cesión de hasta 7 jornadas, y 2 puntos con la cesión para más de 8 jornadas.

La Gerencia, previa propuesta definitiva del órgano instructor, dictará resolución de concesión de subvención.

## **7.- ABONO DE LA SUBVENCIÓN.**

El abono de la subvención concedida se efectuará en dos pagos. El primero corresponderá al 75% de la subvención, y se abonará una vez adoptada la resolución y realizados los trámites correspondientes.

El segundo pago de la subvención, el 25% de la cantidad concedida, se abonará una vez finalizada la actividad subvencionada, y previa presentación de:

a) Balance de gastos e ingresos de las actividades subvencionadas, firmado por la persona responsable de la Secretaría de la entidad y con el sello de ésta última.

b) Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, importe neto e IVA, firmada por la persona responsable de la Secretaría de la entidad y con el sello de ésta última, por el importe total del proyecto.

d) - Ficha cumplimentada del seguimiento del uso de las lenguas oficiales realizado en la difusión del programa o actividad

e) - Ficha cumplimentada en relación con el grado real de implantación de la perspectiva de género

f) - Declaración o, en su caso, certificados de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias (Hacienda y Recaudación municipal), frente a la Seguridad Social y régimen del IVA.

En el caso de **creación y desarrollo de estructuras específicas:**

La memoria explicativa de las actividades objeto de la subvención consistirá en la comprobación de la realización de dichas actividades en la



egiaztatuko da.

Eskola kiroleko teknikarientzako **prestakuntza jardueretarako** atalean:

Prestakuntza jardueretan parte hartu duten monitorean zerrenda, Jardueretara joan eta aprobetxatu izanaren egiaztagiria .

**Ezgaitasuna duten umeei** zuzendutako eskola kirola jarduerari dagokionez:

a) Praktikatutako modalitateak zehaztuz egindako jarduerari buruzko zerrenda , entrenamendu-saioei eta lehiaketari laguntzea eta lortutako emaitzen balioespena.

b) *Diru laguntzaren xede den jarduerari lotuta egin diren azterlan, programa, argitalpen, kartel eta gainerako dokumentu grafiko eta idatzien ale bana.*

Aipatutako dokumentazioa aurkezteko **epea 2024ko ekainaren 14an**, bukatuko da

aplicación de Deporte Escolar de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

En el caso de realización actividades de formación:

Relación de los monitores y monitoras que han acudido a cursos de formación, adjuntando los justificantes de asistencia y aprovechamiento a los cursos de formación .

En el caso de realización de actuaciones dirigidas a **escolares con discapacidad**:

a) Relación de las actividades realizadas, detallando las modalidades practicadas, la asistencia a las sesiones de entrenamiento y competición y la valoración de los resultados obtenidos.

b) Un ejemplar de los estudios, programas, publicaciones, carteles anunciadores y cuanta documentación gráfica y escrita haya sido elaborada en la actividad generada como consecuencia de la ayuda económica.

El plazo para presentar la documentación arriba citada finaliza el día **14 de junio de 2024**.



## II. ERANSKINA

### **KLUBAK ETA KIROL ELKARTEAK. EGITURAK.**

DONOSTIAKO KLUBEN ETA KIROL ELKARTEEN EGITURAK GARATZEKO DIRU LAGUNTZAK

#### 1.- XEDEA.

Eranskin hau Donostiako Udalaren Diru-laguntzen 2021-2023 Plan Estrategikoan aurreikusten da, honako hauek lortzen lagunduz:

- Helburu estrategikoak: Elkarre-jarduera, kirol-jarduera eta gazte-jarduerak sustatzea.
- Helburu espezifikoak: Kadete, gazte eta senior kategorien artean 10.000 federatu lizentzia baino gehiago izatea; emakumezkoen lizentzien federatuen %30era iristea eta Uda Kanpainan 14 parte hartzaile gainditzea.

Oinarri arautzailetako eranskin honen xedea da Donostiako klub eta kirol elkarteei diru-laguntzak ematea, lehiaketa ofizialetan parte hartzeko (lizentziak ordaintzea, kirol materiala erostea), ezohiko urteurrenetarako eta UDA kanpaina lankidetzarako.

#### 2.- AURREKONTU PROGRAMA.

Kontzeptu horrengatik diru-laguntzak emateko zenbatekoa **495.000,00** euro da, 211.481.02 aurrekontu partidaren kargura.

#### 3.- ONURADUNAK.

1.- Diru laguntzak eskatu ahalko dituzte honako baldintza hauek (2022/23 denboraldiari edo 2023 urteari dagozkie, betiere, kirol modalitate bakoitzaren arabera) betetzen dituzten Donostiako klub eta kirol elkarteek:

a) Indarrean den legedian xedatutakoaren arabera eratuta egotea, eta Eusko Jaurlaritzaren Kirol Erakundearen Erregistroan izena emanda izatea.

b) Donostiako herri entitateen Erregistroan izena emanda izatea.

## ANEXO II.

### **CLUBES Y ENTIDADES DEPORTIVAS. ESTRUCTURAS.**

SUBVENCIONES PARA EL DESARROLLO ESTRUCTURAL DE LOS CLUBES Y AGRUPACIONES DEPORTIVAS DE DONOSTIA / SAN SEBASTIÁN.

#### 1.- OBJETO.

Este Anexo está previsto en el Plan Estratégico de Subvenciones 2021-2023 del Ayuntamiento de San Sebastián, contribuyendo al logro de los siguientes:

- Objetivos estratégicos: La promoción de la actividad asociativa, de la actividad deportiva y las actividades juveniles.
- Objetivos específicos: Contar con más de 10.000 licencias federadas entre las categorías cadete, juvenil y senior; llegar a que las licencias femeninas sean el 30% de las licencias federadas y superar los 14 participantes en la Campaña Uda.

Es objeto del presente anexo a las Bases reguladoras la concesión de ayudas económicas a clubes y agrupaciones deportivas de Donostia / San Sebastián para su participación en competiciones oficiales (abono de licencias, compra de material deportivo, alquileres, gastos de desplazamientos) celebración de aniversarios excepcionales y colaboración en la campaña UDA.

#### 2.- PROGRAMA PRESUPUESTARIO.

La cantidad destinada para subvencionar este concepto, asciende a **495.000,00** euros, con cargo a la partida presupuestaria 211.481.02.

#### 3.- ENTIDADES BENEFICIARIAS.

1.- Podrán optar a estas ayudas económicas, los clubes y agrupaciones deportivas de Donostia / San Sebastián que cumplan los siguientes requisitos (referidos a la temporada 2022/2023 o al año 2023 según la temporada natural de cada modalidad deportiva):

a) Estar constituidos de acuerdo con la legislación vigente e inscritos en el Registro de Asociaciones y Entidades Deportivas del Gobierno Vasco.

b) Estar inscritos en el Registro de entidades ciudadanas del Ayuntamiento de Donostia / San



Sebastián.

c) Identifikazio Fiskaleko Kodea izatea, eta zerga betebeharrak egunean izatea.

c) Poseer Código de Identificación Fiscal y estar al día con las obligaciones fiscales.

d) Sozietate egoitza Donostiako Udalerrian kokatua izatea, eta jarduera nagusia eremu horren barruan garatzea (hirian ez diren gune bereziak behar dituzten kirol modalitateak salbu).

d) Tener la sede social radicada en el municipio de Donostia / San Sebastián, así como desarrollar su actividad principal en dicho ámbito (excepto modalidades que necesiten espacios singulares no existentes en la ciudad).

e) Talde kirolei dagokionez, gutxienez, federaturiko 25 lizentzia izatea, eta banakako kirolei dagokionez, berriz, gutxienez, federaturiko 15 lizentzia izatea kirol atalen batean, 2022/2023 denboraldirako edo 2023. urterako.

e) Tener un mínimo de 25 licencias federadas en deportes colectivos, o un número mínimo de 15 licencias federadas en alguna sección de deportes individuales en la temporada 2022/2023 o año 2023.

Ondoren aipatzen diren kasuetan, e) puntuan zehaztutako baldintza aplikatu gabe geldi daiteke:

En los siguientes casos, la condición establecida en el punto e) podrá no ser aplicada:

- Donostian oso jarraitzaile gutxi duen kirol modalitateko kluba bada.

- Si se trata de un club dedicado a una modalidad deportiva minoritaria en Donostia.

- Haren eragin eremuan kirol elkarterik ez badago.

- Si en su zona de influencia se constata una carencia de asociaciones deportivas.

- Klubak emakumezkoen kirolean jarduten badu.

- Si es un club dedicado al deporte femenino.

- Klubak herri kiroletako modalitatearen batean jarduten badu.

- Si es un club dedicado a algún deporte autóctono.

#### **4.- ESKABIDEAK ETA AURKEZTEKO EPEA.**

#### **4.- SOLICITUDES Y PLAZO DE PRESENTACIÓN.**

1.- Aurreko atalean zehaztutako baldintzak betetzen dituzten klub eta elkarteek diru-laguntzak lortu nahi badituzte, ondorengo helbidean web inprimakia osatu beharko dute

1.- Aquellos clubes y agrupaciones deportivas que cumplan los requisitos especificados en el apartado anterior y que deseen optar a las presentes ayudas, deberán cumplimentar el impreso web en:

[www.donostia.eus/Oficinavirtual/Trámites](http://www.donostia.eus/Oficinavirtual/Trámites).

[www.donostia.eus/Oficinavirtual/Trámites](http://www.donostia.eus/Oficinavirtual/Trámites).

a) Eusko Jaurlaritzaren Kirol Erakundearen erregistroan izena emanda dagoela egiaztatzen duen agiriaren fotokopia (aurreko urteren batean aurkeztu ez bada).

a) Fotocopia del certificado de inscripción en el Registro de Asociaciones Deportivas del Gobierno Vasco (en caso de no haber sido presentado en años anteriores).

b) Erakundearen estatutuak (aurreko urteren batean aurkeztu ez badira).

b) Estatutos de la entidad (en caso de no haber sido presentados en años anteriores).

c) Laguntzen den proiektuaren gastuak (kontzeptua eta zenbatekoa) eta diru sarrerak (jatorria eta zenbatekoa) biltzen dituen aurrekontua, erakunde eskatzailearen organo eskudunak onartua.

c) Presupuesto de gastos (concepto e importes) y de ingresos (procedencia e importe) del proyecto objeto de subvención aprobado por el órgano competente de la entidad solicitante.





d) Beste udal atal, erakunde eta abarri egindako diru-laguntza eskaerak edo dagoeneko onartutakoak zehazten dituen adierazpena

e) Zerga bidezko betebeharrak (Foru Ogasuna eta Udalaren Zerga Biltegia) eta Gizarte Segurantzarekikoak eta BEZ araudikoak egunean dutelako adierazpena . Eta, bere kasuan, Kiroletako Udal Patronatuari dagokien erakundeetan datu horiek eskura ditzan baimena emateko agiria ,

f) Euskararen Erabilera Normalizatzeko Donostiako Udalaren Araudiko 25. Artikuluan zehaztutakoarekin bat etorritz, diruz lagundutako jarduera jendartean zabaltzeko orduan euskarari emango zaion tratamendua.

g) Proiektuan edo ekintzan gizonen eta emakumeen arteko berdintasuna tratatzeko xedaturiko ikuspegia, eta sexu bereizkeria egin izanaren ondorioz igorri betetzen ari ez direlako adierazpena

h) Dagokion federazioaren egiaztagiria, 2022/2023 denboraldian edo 2023. urtean klubari eman dizkion lizentziei buruz .

i) Klubaren izenean edo klubarekin lankidetzat hitzarmena duten ikastetxeen izenean emandako haurrentzako eskola lizentzien inguruko inprimakia

j) 2023 urteko Uda kanpainaren barruan klubak antolatutako jardueren inguruko inprimakia

2.- Aipatutako dokumentazioa aurkezteko epea **2023ko abuztuaren 01a eta irailaren 29a artean,**

### **5.- BALIOZTATZEA ETA ESLEITZEA**

Guztizko kopurua kontzeptu hauen artean banatuko da, era honetan:

- Ohiko lizentzien kopurua:

361.000 € (%72,94)

- Taldeen parte-hartzearen eremua:

80.000 € (%16,16)

d)Declaración en la que se hagan constar las solicitudes de subvención formuladas ante otros departamentos, instituciones, organismos, etc., o, en su caso, de las que estuvieran otorgadas.

e)Declaración de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias (Hacienda y Recaudación municipal), frente a la Seguridad Social y régimen del IVA. Y, en su caso, autorización al PMD para que recabe esos datos en las instancias oportunas.

f)Tratamiento del euskera previsto en la difusión de la actividad de conformidad con lo establecido en el artículo 25 de las Normas para la Normalización del Uso del Euskera del Ayuntamiento de Donostia / San Sebastián.

g)Tratamiento de la perspectiva de igualdad de mujeres y hombres previsto en el proyecto o actividad y declaración de no encontrarse cumpliendo sanciones por discriminación de sexo.

h)Certificado de la federación correspondiente sobre las licencias emitidas al club durante la temporada 2022/2023 o año 2023.

i)Impreso relativo a las licencias escolares infantiles emitidas a nombre del club o a nombre de los centros escolares con los que el club tenga convenio de colaboración.

j)Impreso relativo a las actividades organizadas por el club dentro de la Campaña Uda del año 2023.

2.- El plazo para entregar esta documentación finalizará **del 01 de agosto al 29 de septiembre de 2023.**

### **5.- EVALUACIÓN Y CONCESIÓN**

La cantidad total se repartirá entre los siguientes conceptos a valorar de la siguiente manera:

- Número de licencias

361.000 € (72,94%)

- Ámbito de competición de equipos:

80.000 € (16,16%)



- Atal kopurua eta urteurrenak:

28.000 € (%5,65)

- UDA kanpainaren barruan jarduerak antolatzea:

5,25% 26.000 € ( 5,25%)

- Número de secciones y aniversarios:

28.000 € (5,65%)

- Organización de actividades en la campaña UDA:

5,25% 26.000 € ( 5,25%)

Zenbateko horiek kirol erakundeei atal bakoitzean —jarraian adieraziko diren balioztatze adierazleen arabera— emandako puntu guztiez zatituko dira, eta horrela kalkulatu da atal bakoitzean puntu batek balio duena. Balio ekonomiko hori kirol klubak atal bakoitzean lorturiko puntu biderkatu ondoren, eta puntu horiek guztiak batuta zehaztuko da diru-laguntza bakoitzaren kopurua.

Estas cantidades se dividirán por el total de los puntos adjudicados a las entidades deportivas en cada apartado (de acuerdo con los indicadores de valoración especificados a continuación), calculando de esta forma el valor económico de un punto en cada apartado. Este valor económico multiplicado por los puntos que obtenga el club deportivo en cada apartado y la suma de todos estos determinará la cuantía de cada subvención.

Hauek dira balioztatze adierazleak eta dagozkien puntuak:

Los indicadores de valoración y su puntuación son los siguientes:

### **1.- Kirol lizentzia federatu bakoitzeko:**

### **1.- Número de licencias**

- Puntu bat lizentzia federatu *bakoitzeko*..
- Puntu eta erdi bat kadete eta jubenil lizentziako.
- 2 puntu goi mailako lizentziako

- 1 punto por cada licencia ordinaria.
- 1,5 puntos por cada licencia de categorías cadete y/o juvenil.
- 2 puntos por cada licencia de élite.

Emakumezkoen lizentzia federatuen balioa bikoitza izango da (aurreko hiru ataletan).

Las licencias femeninas se valorarán el doble (en los tres apartados anteriores).

Salbuespenak

\*Excepciones:

Kirol egokituen federazioko lizentziei 5 puntu dagozkio.

Todas las licencias de la Federación de deporte adaptado se valorarán con 5 puntos cada una.

Pilota, arraun eta herri kiroleko lizentziei 4 puntu dagozkie (arraunan beterano eta senior lizentziak kanpo).

Todas las licencias de pelota, remo y herri kirolak; se valorarán con 4 puntos cada una (excepto licencias de veteranos y seniors en remo)

Mendi, txirrindularitza, King boxing, golf, ehiza (kirol lizentziak) eta arrantza (kirol lizentziak) lizentzien kasuan, puntu bana emango zaie lehen 100ei, baina kopuru horretatik aurrera puntu laurdena emango da lizentzia bakoitzeko.

Todas las licencias de montaña, ciclismo, king boxing , golf, caza (licencias deportivas) y pesca (licencias deportivas) se valorarán con  $\frac{1}{4}$  de punto cada una a partir de las 100 primeras licencias.

Lizentzia federatutzat joko dira, ikastetxeetako lehiaketetan kirol klub gisa parte hartzen duten haur eta kadete kategorietako ikasleen lizentziak, bai eta, klubak dagokion modalitatean lankidetzat

Asimismo, se considerarán como licencias federadas, las licencias de los escolares de las categorías infantil y cadete que participen como club deportivo en la competición escolar, así como



hitzarmena duen ikastetxeetako haur eta kadete kategorietako ikasleen lizentziak; betiere, klubak kirol modalitate horretako kirolari federatuak baditu.

Oinarri hauen ondorioetarako, goi mailako kirol gisa joko dira beren kirol modalitateko kategoría absolutuko maila gorenean parte hartzen duten taldeak, edo 2 maila gorenetan parte hartzen duten taldeak, baldin lehiaketa Estatuko bada eta kirol modalitate hori, gutxienez, lau maila absolutuetan egituratuta badago. Banakako kirol modalitateen kasuan, goi mailako kirolaritzat joko dira Estatuko edo goragoko mailetak lehiaketa ofizialetako parte-hartzaileak; betiere, lehiaketa horiek kategoría absolutukoak badira, eta parte-hartze librekoak ez badira.

## **2.- Talde bakoitzaren parte-hartze eremu bakoitzeko lehiaketa ofizialetan**

(Oinarri hauen ondorioetarako talde modalitateetat jotzen diren kirol modalitateen kasuan bakarrik. **Ikusi xedapen gehigarria**)

- Lurraldekoa 0,5 puntu x taldeko kideen kopurua
- Autonomia Erkidegokoa 2 puntu x taldeko kideen kopurua
- Estatukoa 5 puntu x taldeko kideen kopurua

Nazioarteko lehiaketetan parte hartzea (2022-2023 edo 2023 denboraldian)

- Europako lehiaketa 7 puntu x taldeko kideen kopurua
- Mundu lehiaketa 10 puntu x taldeko kideen kopurua

## **3.- Klubaren kirol atal eta urteurrenen zenbakiarengatik**

### **Atalak:**

puntu 1 atal bakoitzeko, eta 2 puntu atalean emakumezko eta gizonezko kirolariek parte hartzen badute (kirol ataltzat joko da bakarrik kirol modalitate gisa onartutako modalitate bati dagokiona eta, gutxienez, 10 kirolari federatu

aquellas pertenecientes a escolares de las categorías infantil y cadete de centros escolares, con los cuales el club tenga convenio de colaboración para la citada modalidad.

A los efectos de las presentes Bases se considerará deporte de élite a aquellos equipos que participen en la máxima división de la categoría absoluta existente en su modalidad deportiva, o en las dos máximas divisiones cuando esta competición sea de ámbito estatal y la modalidad deportiva en cuestión esté estructurada en un mínimo de cuatro divisiones absolutas. En las modalidades deportivas individuales se considerará deportista de élite a los participantes en campeonatos oficiales de ámbito estatal o superior, siempre que estos sean de categoría absoluta y no sean de libre participación.

## **2.- Por ámbito de competición de cada equipo en competiciones oficiales**

(Únicamente en aquellas modalidades deportivas consideradas como colectivas a los efectos de estas Bases. **Ver disposición adicional**)

- Territorial 0,5 punto x nº de componentes del equipo.
- Autonómico 2 punto x nº de componentes del equipo.
- Estatal 5 puntos x nº de componentes del equipo.

Participación en competiciones oficiales de ámbito internacional en la temporada 2022-2023 ó 2023.

- Europea: 7 puntos x nº de componentes del equipo.
- Mundial: 10 puntos x nº de componentes del equipo.

## **3.- Por número de secciones y aniversarios**

### **Secciones:**

1 punto por cada una, y 2 puntos si la sección tiene deportistas femeninas y masculinos (se entenderá por sección deportiva únicamente aquella que se corresponda con modalidades deportivas reconocidas como tales, y que tenga un mínimo de



dituena).

5 puntu emango zaie alevín eta benjamin mailako parte-hartzeko ibilbideen lehiaketan laguntza teknikoa bideratzen duten taldekako kiroltako sekzioei. Eta Donostiako Udaleko Euskara Zerbitzuak bultzatzen duen KEES (Kirol Entrenamenduetan Euskara sustatzekoa) metodologian parte hartzeagatik 15 puntu emango zaie.

#### **Urteurrenak**

Urtemugak 2 puntu jasoko dituzte sekzioko 25 urteko.

#### **4.- UDA-2023 kanpainaren barruan jarduerak antolatzeagatik:**

- 0,5 Puntu, multikirola eta antzeko jardueren parte-hartzaile bakoitzeko, eskola edo gazte kategorietan.
- Puntu 1, modalitate hauetako parte-hartzaile bakoitzeko, eskola edo gazte kategorietan: arku tiroa, arrantza, beisbola, errugbia, hondartza boleibola, igeriketa, izotz gaineko jarduera, mahai tenisa, ur sorospena, tenisa, padela, waterpolo, xakea, esgrima, irristaketa, triatloia, patinen gaineko hockeya eta naturan egindako jarduerak, bela, hipika, eskalada, kayak poloa, piraguismoa, wind surfa, sup surfa, surfa, mendiko bizikleta, trialsina, bodyboarda eta urpeko jarduerak.
- 4 puntu, modalitate hauetako parte-hartzaile bakoitzeko, eskola edo gazte kategorietan: arraunketa, pilota eta herri kirolak.

Instrukzio organoak behin betirako Ebazpena proposatu ondoren, Gerenteak diru-laguntzak ebatziko ditu.

#### **6.- DIRU LAGUNTZAK ORDAINTZEA.**

Diru laguntza modu honetan ordainduko da:

- Ordainketa bakarrean, ebazpena egin denean eta dagokion justifikazioa aurkeztuta.

**Aipatutako dokumentazioa** aurkezteko, diru-laguntzaren jakinarazpena jaso denetik

10 deportistas federados/as)

A las secciones de disciplinas colectivas de los clubs que colaboren en la asistencia técnica a las competiciones del itinerario de participación de las categorías benjamín y alevín por sistema de concentración se les puntuará con 5 puntos. Y a los clubes que implementen la metodología KEES (Kirol Entrenamenduetan Euskara sustatzekoa), impulsada por el servicio de Euskera del Ayuntamiento se les puntuará con 15 puntos

#### **Aniversarios:**

Los aniversarios se valorarán con 2 puntos por sección por cada 25 años cumplidos.

#### **4.- Por organización de actividades dentro de la Campaña UDA-2023:**

- 0,5 puntos por cada participante de las categorías escolares o jóvenes en multideporte y similares.
- 1 punto por cada participante de las categorías escolares o jóvenes en las siguientes modalidades: tiro con arco, pesca, béisbol, rugby, volei-playa, natación, actividades sobre hielo, tenis mesa, salvamento acuático, tenis, pádel, water-polo, ajedrez, esgrima, actividades en la naturaleza, patinaje, hockey patines, triatlón, vela, escalada, kayak polo, piraguismo, wind-surf, sup surf, surf, bicicleta montaña, hipica, trialsín, bodyboard y actividades subacuáticas.
- 4 puntos por cada participante de las categorías escolares o jóvenes en las siguientes modalidades: remo, pelota y herri kirolak.

La Gerencia, previa propuesta definitiva del órgano instructor, dictará resolución de concesión de subvención.

#### **6.- ABONO DE LAS SUBVENCIONES**

El abono de la subvención concedida se efectuará de la siguiente forma:

- Un único pago, una vez adoptada la resolución y después presentar la justificación del gasto realizado.

El plazo de presentación de la documentación **SERÁ DE UN MES** a partir de la notificación de la



## **HILABETE BATEKO EPEA** izango da.

subvención.

### **Epe hori pasa ondoren diru-laguntza eskubidea bertan behera geratuko da.**

### **Transcurrido dicho plazo se perderá el derecho a la subvención concedida.**

Diru laguntza justifikatzeko, honako dokumentu hauek aurkeztu behar dira:

Esta justificación se acreditará mediante la presentación de los documentos siguientes

1. Diruz lagundutako jarduerak egindako gastu eta sarreraren balantzea,

1.- Balance de gastos e ingresos de las actividades subvencionadas..

2. Ordaindutako fakturen zerrenda ("*gastua zuritzea*" eredua), eskaerako aurrekontuan ezarritako kontzeptuka elkartuta, eta bertan honako datuak azalduz: fakturen zenbakia, data, kopuru garbia eta BEZ, hornitzailearen IFK; dokumentua elkartearen idazkariak sinatua eta elkartearen zigiluarekin aurkeztu beharko da, proiektu osoaren kostua azalduz.

2.- Relación de las facturas abonadas (justificación facturas) agrupadas por los conceptos definidos en el presupuesto de solicitud y en la que se especifiquen lo siguientes datos: número de factura, fecha de la factura, importe neto e IVA y CIF de la entidad emisora, firmada por la persona responsable de la Secretaría de la entidad y con el sello de ésta última, por el importe total del proyecto.

3. Programa edo jarduerak zabaltzean hizkuntza ofizialak nola erabili diren adierazteko fitxa osatua.

3.- Ficha cumplimentada del seguimiento del uso de las lenguas oficiales realizado en la difusión del programa o actividad

4. Genero ikuspegia benetan zenbateraino xertatu den adierazteko fitxa osatua.

4.- Ficha cumplimentada en relación con el grado real de implantación de la perspectiva de género

5. Zerga bidezko betebeharrak (Foru Ogasuna eta Udalaren Zerga Biltegia) eta Gizarte Segurantzarekikoak eta BEZ araudikoak egunean dutelako adierazpena edo ziurtagiria.

4.- Declaración o, en su caso, certificados de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias (Hacienda y Recaudación municipal), frente a la Seguridad Social y régimen del IVA.

### **UDA kanpaina:**

### **Campaña UDA:**

UDA kanpainen jarduerak antolatu dituzten klubek eranskin honetan azaldutako izapideak jarraitu ez ezik, UDA 2023 kanpainako partaidetzari buruzko txostena ere aurkeztu behar dute. "UDA 2023" aplikazio informatikoa erabiltzen dutenek, berriz, ez dute txostenik aurkeztu behar.

Los clubes deportivos que hayan organizado actividades en la campaña UDA seguirán los trámites descritos en este anexo y, además de los documentos citados, deberán aportar la memoria relativa a los participantes en la Campaña UDA-2023, excepto los clubes que realizan los trámites de inscripción mediante la aplicación informática "UDA 2023", que no tendrán que presentar la memoria mencionada.

## **XEDAPEN GEHIGARRIA**

## **DISPOSICIÓN ADICIONAL**

Taldeak kirol modalitateak, oinarri arautzaile hauen ondorioetarako.

Modalidades deportivas de carácter colectivo a los efectos de las presentes bases reguladoras.

1.- FUTBOLA

1.- FÚTBOL



2.- ARETOKO FUTBOLA

3.- SASKIBALOIA

4.- ESKUBALOIA

5.- ERRUGBIA

6.- BOLEIBOLA

7.- BEISBOLA/SOFTBOLA

8.- BELAR HOCKEYA

9.- ARETOKO HOCKEYA

10.- PATIN HOCKEYA

11.- IZOTZ HOCKEYA

12.- WATERPOLOA

13.- CURLING

2.- FÚTBOL SALA

3.- BALONCESTO

4.- BALONMANO

5.- RUGBY

6.- VOLEIBOL

7.- BÉISBOL/SOFTBOL

8.- HOCKEY HIERBA

9.- HOCKEY SALA

10.- HOCKEY PATINES

11.- HOCKEY HIELO

12.- WATERPOLO

13.-CURLING

“Lehiaketa eremua” atalean banakako modalitateko kirolariak taldekako kirol modalitatekotzat hartu ahal izango dira, baldintza hauek betetzen badira: lehiaketako egutegian gutxienez 10 jardunalditan parte hartzea eta gutxienez 3 kirolari dituen talde bateko kidea izatea. Kasu honetan, *taldekotzat* zenbatzen diren lizentziak ezin izango dira *banakakotzat* hartu. Puntuazioa emateko, jardunaldi gehienetan parte hartzen den lehiaketa eremua hartuko da kontuan.

En el apartado “ámbito de competición”, se podrá considerar como modalidad colectiva a los deportistas de deportes individuales que participen en el calendario oficial de competición con un mínimo de 10 jornadas y formen parte de equipos con un número mínimo de 3 deportistas en cada equipo. En este caso, aquellas licencias que se computen como equipo no se considerarán como individual. Para otorgar la puntuación se tomará el ámbito de competición donde se desarrolle el mayor número de jornadas.





### III. ERANSKINA

#### **EZHOIKO KIROL JARDUERAK.**

EZHOIKO KIROL JARDUERAK ANTOLATZEKO DIRU LAGUNTZAK

#### **1.- XEDEA.**

Eranskin hau Donostiako Udalaren Diru-laguntzen 2021-2023 Plan Estrategikoan aurreikusten da, honako hauek lortzen lagunduz:

- Helburu estrategikoak: Kirol jarduerak eta kultur jarduerak sustatzea.
- Helburu espezifikoak: aisialdi mailan ezohiko kirol jardueretan 70.000 parte hartzaile izatera iristea, eskualde mailako errendimendu maila altuagoa duten 40 kirol jarduera izatea eta bertako kirolean 700 lizentzia baino gehiago izatea.

Oinarri hauen xedea da diru-laguntzak ematea kirol klubei, kirol elkarteei, kirol federazioei eta bestelako erakunde pribatuei, 2023. urtean Donostiako udalerrian kirol jarduera bereziak antola ditzaten honako kasu hauetan:

#### **A.- KIROL EKITALDI BEREZIAK**

Herritar guztientzat (16 urtetik gorakoentzat) irekiak diren **jolas kiroleko jarduerak**. Eta Berezizat jotzen diren kirol jarduerak, haien garrantzia, gizartean duten oihartzuna edo hedabideetan duten isla nabarmena direla medio.

#### **B.- HERRI KIROLEKO JARDUERAK**

**Herri kiroleko jarduerak**, hala nola kirolean hasteko eskolak, sustapen kanpainak, jolas txapelketa edo probak, errendimendu lehiaketak (16 urtetik gorakoentzat).

#### **2.- AURREKONTU PROGRAMA.**

Aurreko idatz zatian aipaturiko jarduerak diruz laguntzeko zenbatekoa **110.000,00** euro izango

### ANEXO III

#### **ACTIVIDADES DE CARACTER EXTRAORDINARIO**

SUBVENCIONES DE AYUDA A LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS DE CARÁCTER EXTRAORDINARIO.

#### **1.- OBJETO.**

Este Anexo está previsto en el Plan Estratégico de Subvenciones 2021-2023 del Ayuntamiento de San Sebastián, contribuyendo al logro de los siguientes:

- Objetivos estratégicos: La promoción de la actividad deportiva y de las actividades culturales.
- Objetivos específicos: Llegar a 70.000 participantes en actividades deportivas extraordinarias a nivel recreativo, llegar a contar con 40 actividades deportivas de rendimiento de nivel superior al autonómico y llegar a contar con más de 700 licencias en deportes autóctonos.

Es objeto de las presentes bases la concesión de ayudas económicas a clubes, agrupaciones deportivas, federaciones deportivas y otras entidades privadas, en concepto de organización de actividades deportivas de carácter extraordinario celebradas en el término municipal de Donostia / San Sebastián durante el año 2023 en los siguientes supuestos:

#### **A.- EVENTOS DEPORTIVOS EXTRAORDINARIOS**

Actividades deportivas de **carácter recreativo**, dirigidas a mayores de 16 años, que estén abiertas a la participación de toda la ciudadanía y actividades deportivas consideradas de **carácter especial**, por su relevancia, eco social o repercusión en los medios de comunicación.

#### **B.- ACTIVIDADES DE DEPORTE AUTÓCTONO**

Actividades de **deporte autóctono**, entre las que se incluyen escuelas de iniciación deportiva, campañas de promoción, torneos o pruebas recreativas y campeonatos de rendimiento, dirigidas a mayores de 16 años .

#### **2.- PROGRAMA PRESUPUESTARIO.**

La cantidad destinada a subvencionar las actividades referidas en el apartado anterior será



da, 211.481.03 aurrekontu partidaren kargura. Honela banatuko da zenbateko hori:

A.- Ehuneko 63% **(69.300,00 €)** 1. artikuluko A. idatz zatiko ezohiko kirol jarduerak antolatzeke.

B.- Ehuneko 37% **(40.700,00€)** 1. artikuluko B idatz zatiko herri kiroleko jardueretarako

b1. (20.000,00€) pilotan hasteko eskoletarako banatuko da

b2. (15.200,00€) ofizialak ez diren errendimendu lehiaketetarako banatuko da.

b3. (5.500,00 €) jolas jarduera eta sustapen kanpainetarako banatuko da

### **3.- ONURADUNAK.**

Diru laguntza hauek klubek, kirol elkarteek, kirol federazioek eta mozkinik ateratzeko asmorik gabeko beste erakunde pribatu batzuek eskura ditzakete, baldin sozietate egoitza Donostiako udalerrian badute edo haren jarduera nagusia eremu horretan aurrera eramaten badute, betiere haien helburuetako bat kirola sustatzea izanik.

### **4.- ESKABIDEAK ETA AURKEZTEKO EPEAK.**

1.- Laguntza horiek eskuratu nahi dituzten erakundeek Ondorengo web formularioan eskabidea aurkeztu beharko dute

[www.donostia.eus/Oficinavirtual/Tramites](http://www.donostia.eus/Oficinavirtual/Tramites).

Bai Kirol ekitaldi berezietan bai Jolas kirola jardueretan lan-ildo bakoitzako jarduera bat baino gehiago antolatzen duten antolatzaileek, diru-laguntza bakarra jasoko dute kontuan hartuta bi edo jarduera gehiago osatzen duten programa. Ondorengo web formularioan

a) Erakunde eskatzailearen Identifikazio Fiskalaren Kodearen fotokopia (aurreko urteren batean aurkeztu ez bada).

b) Eusko Jaurlaritzaren Kirol Erakundearen erregistroan izena emanda dagoela egiaztatzen duen agiriaren fotokopia (aurreko urteren batean aurkeztu ez bada).

c) Antolaturiko jardueraren gaineko datuak

de **110.000,00 euros** con cargo a la partida presupuestaria 211.481.03, distribuida de la siguiente forma:

A.- El 63% **(69.300,00 €)** para las actividades deportivas de carácter extraordinario del apartado A del artículo 1

B.- El 37% **(40.700,00 €)** para las actividades de deporte autóctono del apartado B del artículo 1.

b1 (20.000,00 €) se destinarán a las escuelas de iniciación de pelota,

b2 (15.200,00€) se destinarán a campeonatos no oficiales de rendimiento.

b3 (5.500,00 €) se destinarán a las actividades recreativas y campañas de promoción.

### **3.- ENTIDADES BENEFICIARIAS.**

Podrán optar a estas ayudas económicas los clubes, agrupaciones deportivas, federaciones deportivas y otras entidades privadas sin ánimo de lucro, cuya sede social esté radicada en el término municipal de Donostia / San Sebastián y/o desarrollen su actividad principal en dicho ámbito, y que tengan entre sus objetivos el fomento del deporte.

### **4.- SOLICITUDES Y PLAZOS DE PRESENTACION.**

1.- Las entidades que deseen optar a estas ayudas deberán presentar una solicitud en el impreso oficial, en el formulario web:

[www.donostia.eus/Oficinavirtual/Tramites](http://www.donostia.eus/Oficinavirtual/Tramites).

Tanto en el caso de eventos extraordinarios como en el de actividades recreativas cada entidad realizará una sola solicitud por línea de subvención con todas las actividades que ha organizado, que contendrá el programa de actividades y datos compuesto por dos o más actividades.

a) Fotocopia del CIF de la entidad solicitante (en caso de no haberse presentado en años anteriores)

b) Fotocopia del certificado de inscripción en el Registro de Asociaciones Deportivas del Gobierno Vasco (en caso de no haber sido presentado en años anteriores).

c) Datos sobre la actividad organizada.



d) Laguntzen den proiektuaren gastuak (kontzeptua eta zenbatekoa) eta diru sarrerak (jatorria eta zenbatekoa) biltzen dituen aurrekontua, erakunde eskatzailearen organo eskudunak onartua.

e) Beste udal atal, erakunde eta abarri egindako diru-laguntza eskaerak edo dagoeneko onartutakoak zehazten dituen adierazpena

f) Zerga bidezko betebeharrak (Foru Ogasuna eta Udalaren Zerga Biltegia) eta Gizarte Segurantzarekikoak eta BEZ araudikoak egunean dutelako adierazpena. Eta, bere kasuan, Kiroletako Udal Patronatuari dagokien erakundeetan datu horiek eskura ditzan baimena emateko agiria

g) Euskararen Erabilera Normalizatzeko Donostiako Udalaren Araudiko 25. Artikuluan zehaztutakoarekin bat etorritik, diruz lagundutako jarduera jendartean zabaltzeko orduan euskarari emango zaion tratamendua.

h) Proiektuan edo ekintzan gizonen eta emakumeen arteko berdintasuna tratatzeko xedaturiko ikuspegia, eta sexu bereizkeria egin izanaren ondorioz igorri betetzen ari ez direlako adierazpena,

2.- Eskabideak aurkezteko epea **2023ko irailaren 29an bukatuko da, bukatuko da.**

## **5.- BALIOZTATZEA ETA ESLEITZEA**

Diru laguntzak esleitzeko prozedura lehiaketa izango da. Hortaz, onarturiko eskabide guztiei honako irizpide objektibo hauek aplikatuko zaizkie:

### **A.- KIROL EKITALDI BEREZIAK**

Atal honetan sartuko dira parte-hartzaile kopuruagatik, gizartean edo hedabideetan duten oihartzunagatik, hirian duten eragin ekonomikoagatik edo kirolarien mailagatik goi mailakotzat harturiko jarduerak, 16 urtetik gorakoentzat.

Balioztatzeko, baremo hau baliatuko da:

d) Presupuesto de gastos (concepto e importes) y de ingresos (procedencia e importe) del proyecto objeto de subvención aprobado por el órgano competente de la entidad solicitante.

e) Declaración en la que se hagan constar las solicitudes de subvención formuladas ante otros departamentos, instituciones, organismos, etc., o, en su caso, de las que estuvieran otorgadas.

f) Declaración de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias (Hacienda y Recaudación municipal), frente a la Seguridad Social y régimen del IVA. Y, en su caso, autorización al PMD para que recabe esos datos en las instancias oportunas

g) Tratamiento del euskera previsto en la difusión de la actividad de conformidad con lo establecido en el artículo 25 de las Normas para la Normalización del Uso del Euskera del Ayuntamiento de Donostia / San Sebastián.

h) Tratamiento de la perspectiva de igualdad de mujeres y hombres previsto en el proyecto o actividad y declaración de no encontrarse cumpliendo sanciones por discriminación de sexo.

2.- El plazo de presentación de solicitudes finalizará el **29 de septiembre de 2023**,

## **5.- EVALUACIÓN Y CONCESIÓN**

El procedimiento de concesión de las subvenciones será el del concurso. Por tanto, a todas las solicitudes admitidas se aplicarán los siguientes criterios objetivos:

### **A.- EVENTOS DEPORTIVOS EXTRAORDINARIOS**

Se incluirán dentro de este apartado las actividades deportivas más relevantes por número de participantes, repercusión social o mediática, impacto económico en la ciudad o nivel deportivo de los participantes, dirigidas a mayores de 16 años.

Esta valoración se hará de acuerdo con el



A.1.- Parte-hartzaile kopurua:	50 puntu arte	A.1.- Número de participantes:	hasta 50 puntos
A.2.- Kirol maila	30 puntu arte	A.2.- Nivel deportivo:	hasta 30 puntos
A.3.- Jardunaldi kopurua	10 puntu arte	A.3.-Número de jornadas del acontecimiento:	hasta 10 puntos
A.4.- Jardueraren jarraitutasuna	10 puntu arte	A.4.-Continuidad del acontecimiento:	hasta 10 puntos

## IRIZPIDEAK

### A.1.- Parte-hartzaile kopurua: 50 puntu arte

Parte-hartzaileko puntu bat emango da eta emakumeko 2 puntu, eta emaitzaren arabera ondorengo puntuak edukiko ditu

- 250 parte-hartzaile arte: 2 puntu
- 250 parte-hartzailetik gora:  $0,008 \times$  parte-hartzaile kopurua

### A.2.- Kirol maila: 30 puntu arte

#### a.2.1.- Kirolarien maila 15 puntu arte

##### 1.- Talde kiroleko ekitaldiak

- Seleksio nazionalak edo talde profesionalak: 15 puntu
- Autonomia erkidegoetako seleksioak: 10 puntu
- Profesionala ez den kategoria goreneko taldeak:: 10 puntu

##### 2.- Banakako kiroleko ekitaldiak

- Munduko txapeldunak, edo munduko errekor-dunak, edo, munduko sailkapenean, goiko hamarren artean dauden kirolariak: 15 puntu
- Europako txapeldunak, edo Europako errekor-dunak, edo, Europako sailkapenean, goiko hamarren artean dauden kirolariak: 10 puntu

siguiente baremo:

A.1.- Número de participantes:	hasta 50 puntos
A.2.- Nivel deportivo:	hasta 30 puntos
A.3.-Número de jornadas del acontecimiento:	hasta 10 puntos
A.4.-Continuidad del acontecimiento:	hasta 10 puntos

## CRITERIOS:

### A.1. número de participantes: hasta 50 puntos

Se valorará el número de participantes considerando las participantes femeninas como 2 y se valorará con los siguientes puntos:

- Hasta 250: 2 puntos
- Mas de 250:  $0,008 \times n^{\circ}$  participantes

### A.2.- Nivel deportivo. Hasta 30 puntos.

#### a.2.1- Nivel deportivo de los participantes: hasta 15 puntos

##### 1.- Eventos de deportes colectivos

- Selecciones estatales o equipos profesionales: 15 puntos
- Selecciones autonómicas: 10 puntos
- Equipos mayor categoría no profesional: 10 puntos

##### 2.- Eventos de deportes individuales

- Campeones o recordman mundiales o deportistas situados entre los diez primeros del ranking mundial: 15 puntos
- Campeones o recordman europeos o deportistas situados entre los diez primeros del ranking europeo: 10 puntos



- Espainiako txapeldunak, edo Espainiako errekor-dunak, edo, Espainiako sailkapenean, goiko hamarren artean dauden kirolariak: 5 puntu

a.2.2.- Dagokion federazioak probari onartzen dion maila: 15 puntu arte

- Nazioarteko zirkuitua edo challenge-a: 15 puntu
- Espainiako txapelketa absolutua: 10 puntu (15 puntu emakumezkoa bada)

- Espainiako txapelketa absolutuko sektore fasea: 5 puntu (10 puntu emakumezkoa bada)

**A.3.- Ekitaldiaren egun kopurua: 10 puntu arte**

- Puntu erdia jardunaldiko

**A.4.- Kirol jardueraren jarraitutasuna: 10 puntu arte**

- 0,2 puntu urteko

Puntuaren balioa ateratzeko, atal honetarako ezarritako diru-laguntzen guztizko kopurua onartutako eskabide guztiei, oro har, emandako puntuez zatituko da. Diru laguntza izango da eskabide bakoitzak lorturiko puntu guztien balioen batura.

Diru laguntza ez da inoiz izango 7.000,00€-koa baino handiagoa, ezohiko jardueretako multzorako, ezta 7.000€ aisialdi izaerako jardueretako multzorako.

- Aisialdi izaerako jardueratzat hartuko dira 350 parte-hartzaitetik beherakoak edo 6.000 euroko aurrekontutik beherakoak, baldin eta A.2 atalean punturik ez badaukate.

Irizpideak aplikatu ondoren, 500,00€ baino gutxiago dagokion eskaerari ez zaio esleitu diru-laguntzarik

Ez dira diruz lagunduko 2.000,00€ baino gutxiagoko aurrekontua duten jarduerak.

Diru-laguntza ez da inola ere jardueren eta/edo programen gastuen aurrekontuaren (eta

- Campeones o recordman españoles o deportistas situados entre los cinco primeros del ranking español: 5 puntos

a.2.2.- Nivel de la prueba reconocido por las federaciones correspondientes: hasta 15 puntos

- Circuito o Challenge internacional: 15 puntos
- Campeonato de España absoluto 10 puntos (15 si es de categoría femenina)

- Fase Sector Cto España absoluto: 5 puntos (10 si es de categoría femenina)

**A.3.- Número de jornadas del acontecimiento: hasta 10 puntos**

- 0,5 pto / nº jornadas

**A.4.- Continuidad del acontecimiento: hasta 10 puntos**

- 0,2 pto / nº años

El valor del punto será el resultado de dividir el importe total de la subvención establecida para este apartado entre los puntos asignados al conjunto de las solicitudes admitidas. La subvención será la suma resultante del valor de todos los puntos obtenidos por cada solicitud.

En ningún caso la subvención superará los 7.000,00€ para el conjunto de actividades de carácter extraordinario ni 7.000,00 € para el conjunto de actividades recreativas.

- Se entenderán como recreativas las actividades con participación inferior a 350 participantes o presupuestos inferiores a 6.000 euros y que no tengan puntos en el apartado A.2

No recibirá subvención la actividad que, una vez aplicado el baremo, obtenga una cantidad inferior a 500,00€

No serán objeto de subvención aquellas actividades cuyo presupuesto sea inferior a 2.000 euros.

La subvención no será en ningún caso superior al 60% del presupuesto (y balance) de gastos de las



balantzearen)% 60 baino handiagoa izango.

2021ean eta/edo 2022an diru-laguntzak jasotzen dituzten jarduerak eta/edo programek ezingo dute % 20etik gorako gehikuntzarik lortu jarduera eta/edo programa horietarako 2023ko laguntzak ematean.

Diruz lagungarri den zuzeneko gastuaren %15a, gehienez, proiektua gauzatzearekin lotutako entitatearen administrazio- eta funtzionamendu-gastuetara bideratu ahal izango da.

## **B.- HERRI KIROLEKO JARDUERAK**

Herri kirolak jarduerak antolatzen dituzten erakundeak antolatzen dituzten jarduera guztiak eta ponderazio irizpideak kontuan hartuta diru-laguntza bakarria jasoko dute.

### **B.1- pilotan hasteko eskolak:**

- 2022/2023 denboraldian eskolako lehiaketetan eta lehiaketa federatuetan parte hartzen duten taldeen kopurua baino ez da aintzat hartuko, eta baremo hau baliatuko da:

- 15 benjamineko taldea: 5 puntu
- 10 alebineko taldea: 5 puntu
- Errendimenduzko alebin pilotari bakoitzeko: 2 puntu
- Infantil (eskola edo federatu) mailako pilotari bakoitzeko: 2 puntu

Ez dute diru-laguntzarik jasoko eskola lehiaketetan izena emandako talderik ez duten kirolean hasteko eskolek.

Diru-laguntza ez da inola ere izango jarduera eta/edo programen gastuen aurrekontuaren (eta balantzearen) % 65 baino handiagoa.

2021ean eta/edo 2022an diru-laguntzak jasotzen dituzten jarduerak eta/edo programek ezingo dute % 20etik gorako gehikuntzarik lortu jarduera eta/edo programa horietarako 2023ko laguntzak ematean.

### **B.2.- Kirol lizentzia duten pilotarientzat antolatutako jarduerak:**

- Ofizialak ez diren txapelketak eta lehiaketak (kirol

actividades y/o programas.

Las actividades y/o programas que recibieran subvenciones en 2021 y/o 2022 no podrán obtener incrementos superiores a un 20% en la concesión de ayudas del año 2023 para las mismas (o similares) actividades y/o programas.

Podrá dedicarse hasta un máximo del 15% del gasto directo subvencionable a los gastos de administración y funcionamiento de la entidad asociados a la ejecución del proyecto.

## **B.- ACTIVIDADES DE DEPORTE AUTÓCTONO**

Los organizadores de actividades de promoción de deportes autóctonos recibirán un única subvencion en función de la valoración de los siguientes tipos de actividades y su ponderación.

### **B.1- escuelas de iniciación deportiva de pelota:**

- Se valorará exclusivamente el número de equipos participantes en las competiciones escolares y federadas de la temporada 2022/2023 de acuerdo al siguiente baremo:

- Grupo de 15 benjamines: 5 puntos
- Grupo de 10 alevines: 5 puntos
- Nº de pelotaris de categoría alevín de rendimiento: 2 puntos cada uno.
- Nº de pelotaris de categoría infantil (federado o escolar) de rendimiento: 2 puntos cada uno

No recibirá la subvención aquellas escuelas de iniciación que no dispongan de equipos inscritos en las competiciones escolares.

La subvención no será en ningún caso superior al 65% del presupuesto (y balance) de gastos de las actividades y/o programas.

Las actividades y/o programas que recibieran subvenciones en 2021 y/o 2022 no podrán obtener incrementos superiores a un 20% en la concesión de ayudas del año 2023 para las mismas (o similares) actividades y/o programas.

### **B.2.- Actividades deportivas para deportistas con licencia federada:**

- Se valorarán los torneos y competiciones no





federazioek antolatzen ez dituztenak) aintzat hartuko dira, eta hainbat alderdi balioztatuko da, hala nola jardueraren aurrekontua, iraupena, parte-hartzaileen kopurua eta maila, gizartean duen eragina, hedabideetan duen oihartzuna...

#### 1.- Parte-hartzaile kopurua: 75 puntu arte

- Mutil parte-hartzaile kopurua x 0.15 puntu
- Neska parte-hartzaile kopurua x 0.30 puntu
- Goi mailakako afizionatu parte-hartzaile kopurua x 0.30 puntu

#### 2.- Ekitaldiaren egun kopurua: 15 puntu arte

- 4 egun arte: 2 puntu
- 5/15 egun: 10 puntu
- 16 egun baino gehiago: 15 puntu

Puntuaren balioa ateratzeko, eranskin honetan araututa dauden diru-laguntzen guztizko zenbatekoa onartutako eskabide guztiei, oro har, emandako puntuez zatituko da. Diru laguntza izango da eskabide bakoitzak lorturiko puntu guztien balioen batura.

### **B.3 . Kiroleko jolas jarduerak:**

- Herritar guztientzat (infantilentzat edo helduentzat) irekiak diren jarduera guztiak aintzat hartuko dira, eta aplikatuko zaien baremoa izango da artikuluko honetako A puntuan zehazturiko jolas jardueretarako ezarritakoa (baina partaide eta jardunaldi kopurua beharrezko partidu kopurua aztertuko da).

#### 1.- Parte-hartzaile kopurua: 75 puntu arte

- Parte-hartzaile kopurua x 0.15 puntuak

nesken kasuan parte-hartzaile kopurua bikoiztuko da

Gehienez 75 puntu

#### 2.- Ekitaldiaren egun kopurua: 15 puntu arte

- Puntu bat partiduko

oficiales (no organizados por las federaciones deportivas), y en su evaluación se tendrán en cuenta aspectos como el presupuesto de la actividad, duración, número y nivel de los participantes, repercusión social y en los medios de comunicación...

#### 1.- número de participantes: hasta 75 puntos

- nº participantes Masc. x 0.15 puntos
- nº participantes Fem. x 0.30 puntos
- nº participantes aficionados de alto nivel x 0.30 puntos

#### 2.- Número de jornadas del acontecimiento: hasta 15 puntos

- hasta 4 jornadas: 2 puntos
- entre 5 y 15 jornadas 10 puntos
- Más de 16 jornadas: 15 puntos

El valor del punto será el resultado de dividir el importe total de las subvenciones reguladas por este Anexo entre los puntos asignados al conjunto de las solicitudes admitidas. La subvención será la suma resultante del valor de todos los puntos obtenidos por cada solicitud.

### **B.3- Actividades deportivas de carácter recreativo:**

- Se valorarán aquellas actividades dirigidas a infantiles y/o mayores, abiertas a la participación de toda la ciudadanía, aplicando el mismo baremo que el estipulado para las actividades recreativas descritas en punto A de este artículo (pero en lugar de participantes y jornadas se calculará en función del número de partidos).

#### 1.- número de participantes: hasta 75 puntos

- nº participantes x 0.15 puntos.

el nº de participantes femeninas se multiplicará x2

Máximo 75 pts

#### 2.- Número de partidos del acontecimiento: hasta 15 puntos

- 1pto / nº partido



Puntuaren balioa ateratzeko, eranskin honetan araututa dauden diru-laguntzen guztizko zenbatekoa onartutako eskabide guztiei, oro har, emandako puntu ez zatiuko da. Diru laguntza izango da eskabide bakoitzak lorturiko puntu guztien balioen batura.

Instrukzio organoak behin betirako Ebazpena proposatu ondoren Gerenteak dirulaguntzak ebatziko ditu.

## **6.- DIRU LAGUNTZA ORDAINTZEA**

Diru laguntzak era honetan ordainduko dira:

Ordainketa bakarrean, ebazpena egin denean eta dagokion justifikazioa aurkeztuta. Diru laguntza justifikatzeko, honako dokumentu hauek aurkeztu behar dira:

- 1.- Diruz lagundutako jardueren berri ematen duen txostena, lortutako emaitzen balorazio eta guzti.
- 2.- Diru laguntzaren xede den jarduerari lotuta egin diren azterlan, programa, argitalpen, kartel eta gainerako dokumentu grafiko eta idatzien ale bana.
- 3.- Diruz lagundutako jarduerak egindako gastu eta sarreraren balantzea, elkarteko idazkariak sinatua eta elkartearen zigiluarekin.
- 4.- Ordaindutako fakturen kopia, edo beraien zerrenda ("gastua zuzitzea" eredu), eskaerako aurrekontuan ezarritako kontzeptuak elkartuta, eta bertan honako datuak azalduz: fakturen zenbakia, data, kopuru garbia eta BEZ, hornitzailearen IFK; dokumentua elkartearen idazkariak sinatua eta elkartearen zigiluarekin aurkeztu beharko da, proiektu osoaren kostua azalduz.
- 5.- Programa edo jarduerak zabaltzean hizkuntza ofizialak nola erabili diren adierazteko,
- 6.- genero ikuspegia benetan zenbateraino txertatu den adieraztekoa.
- 7.- Zerga bidezko betebeharrak (Foru Ogasuna

El valor del punto será el resultado de dividir el importe total de las subvenciones reguladas por este Anexo por cada uno de los apartados entre los puntos asignados al conjunto de las solicitudes admitidas. La subvención será la suma resultante del valor de todos los puntos obtenidos por cada apartado.

Una vez evaluadas las solicitudes, a propuesta definitiva del órgano instructor, La Gerencia resolverá la concesión de la subvención.

## **6.- ABONO DE LA SUBVENCIÓN**

El abono de la subvención concedida, se efectuará de la siguiente forma:

Un único pago, una vez adoptada la resolución y después presentar la justificación del gasto realizado. Esta justificación se acreditará mediante la presentación de los documentos siguientes:

- 1.- Memoria explicativa de la actividad objeto de subvención, que recoja los datos sobre participación, jornadas, resultados..., y valoración de la actividad.
- 2.- Un ejemplar de los programas, publicaciones, carteles anunciadores y cuanta documentación gráfica y escrita haya sido elaborada en la actividad generada como consecuencia de la ayuda económica.
- 3.- Balance de gastos e ingresos de las actividades subvencionadas, firmado por la persona responsable de la Secretaría de la entidad y con el sello de ésta última.
- 4.- Relación de las facturas abonadas (justificación facturas) agrupadas por los conceptos definidos en el presupuesto de solicitud y en la que se especifiquen lo siguientes datos: número de factura, fecha de la factura, importe neto e IVA y CIF de la entidad emisora, firmada por la persona responsable de la Secretaría de la entidad y con el sello de ésta última, por el importe total del proyecto.
- 5.- Ficha cumplimentada del seguimiento del uso de las lenguas oficiales realizado en la difusión del programa o actividad,
- 6.- Ficha cumplimentada en relación con el grado real de implantación de la perspectiva de género
- 7.- Declaración o, en su caso, certificados de



eta Udalaren Zerga Biltegia) eta Gizarte Segurantzarekikoak eta BEZ araudikoak egunean dutelako adierazpena edo ziurtagiria.

Dokumentazio hori aurkezteko **epea hilabete batekoa** izango da diru-laguntza esleitu dela adierazten duen jakinarazpena jasotzen denetik kontatzen hasita, baldin jarduera ordurako bukatuta bada; baldin jakinarazpena jasotzen denean jarduera ez bada oraindik bukatu, epea bi hilabetekoa izango da jarduera bukatzen den unetik kontatzen hasita.

EMANDAKO EPEA PLAZA eta justifikazioa egin ez dutenek, **EMANDAKO DIRU LAGUNTZA JASOTZEKO ESKUBIDEA GALDUKO DUTE.**

hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias (Hacienda y Recaudación municipal), frente a la Seguridad Social y régimen del IVA.

**El plazo para entregar esta documentación será de UN MES** desde la recepción de la notificación de la subvención concedida si la actividad ya estuviera finalizada, o, de un mes desde la finalización de la actividad subvencionada, si recibida la notificación la actividad todavía no hubiera finalizado.

UNA VEZ TRANSCURRIDO DICHO PLAZO sin que se haya realizado la justificación **SE PERDERÁ EL DERECHO A LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA.**



## **IV. ERANSKINA**

### **KIROL-KLUBEN ERALDAKETA DIGITALA**

KIROL-KLUBEN ERALDAKETA DIGITALERAKO DIRU-LAGUNTZAK.

#### **1.- XEDEA.**

Eranskin hau Donostiako Udalaren Diru-laguntzen 2021-2023 Plan Estrategikoan aurreikusten da, honako hauek lortzen lagunduz:

- Helburu estrategikoak: Kirol jarduera eta garapen ekonomiko iraunkorra sustatzea.
- Helburu zehatzak: Donostiako klubuen "lehiakortasuna" hobetzea, ahalik eta herritar gehienek kirola modu egituratuan egitea errazteko.

Oinarri hauen xedea da Donostiako kirol-klubei diru-laguntzak ematea, erakunde horien eraldaketa digitala sustatzeko ekintzak inplementatzeko.

#### **1.a- GEHIENEO ZENBATEKOAK**

Diru-laguntzaren gehieneko zenbatekoa ez da 6.000 €-tik gorakoa izango onuradun bakoitzeko, eta inola ere ezingo da izan garatutako jardueraren zenbatekoa baino handiagoa.

#### **1.b- DIRUZ LAGUN DAITEZKEEN KONTZEPTUAK**

1. Aurreko artikuluan ezarritako gehieneko zenbatekoen esparruan, onuradunak honako eremu hauetako batean edo batzuetan digitalizazio-soluzioak hartzeko egiten dituen gastuak lagundu ahal izango dira diruz:

- Bazkideentzako atari bat sortzea
- Merkatuan dauden aplikazio informatiko estandarrak ezartzeagatiko lizentzien kostua
- Web orria egitea

## **ANEXO IV**

### **TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LOS CLUBES DEPORTIVOS**

SUBVENCIONES DE AYUDA A LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LOS CLUBES DEPORTIVOS.

#### **1.- OBJETO.**

Este Anexo está previsto en el Plan Estratégico de Subvenciones 2021-2023 del Ayuntamiento de San Sebastián, contribuyendo al logro de los siguientes:

- Objetivos estratégicos: La promoción de la actividad deportiva y del desarrollo económico sostenible.
- Objetivos específicos: mejorar la "competitividad" de los clubes donostiarros para facilitar que el mayor número de ciudadanos posible haga deporte de forma estructurada.

Es objeto de las presentes bases la concesión de ayudas económicas a clubes deportivos de Donostia-San Sebastián, en concepto de implementación de acciones encaminadas a potenciar la transformación digital de estas entidades.

#### **1.a- CUANTÍAS MÁXIMAS**

El importe máximo de la subvención no podrá superar los 6.000€ por beneficiario y, en ningún caso, podrá ser superior al importe de la actuación desarrollada.

#### **1.b- CONCEPTOS SUSCEPTIBLES DE SUBVENCIÓN**

1. Serán subvencionables, en el marco de las cuantías máximas establecidas en el artículo anterior, los gastos en que incurra el beneficiario para la adopción de las soluciones de digitalización en uno o varios de estos ámbitos:

- Creación de un portal para socios
- Coste de licencias por la implantación de aplicaciones informáticas estandar existentes en el mercado
- Elaboración de página web



-Bazkideekiko eta kirolariekiko komunikazioa hobetzeko tresnak

-Zerbitzu digitalen diseinua eta implementazioa (denda birtualak, online izapideak, online prestakuntza, etab.).

-Klubaren beharrian bati erantzuteko beste irtenbide digital espezifiko batzuk

-Ekipamendu informatikoa erostea, betiere atal honetan deskribatutako ekintzaren bat inplementatzearekin zuzenean lotuta badago. Material informatikoaren erosketari bakarrik erreferentzia egiten dioten eskaerak ezetsi egingo dira.

2. Digitalizazio-soluzioak hartzean sortzen diren Balio Erantsiaren gaineko Zerga, Kanarietako Zeharkako Zerga Orokorra eta Ekoizpenaren, Zerbitzuen eta Inportazioaren gaineko Zerga ez dira diruz lagunduko, Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorren 31.8 artikuluekin bat etorritik.

3. Zerbitzuak edo produktuak eskuratzeko kostua ezin izango da, inola ere, merkatuko balioa baino handiagoa izan, Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorren 31.1 artikuluan xedatutakoaren arabera.

4.- Ezarritako soluzio digital guztietan Donostiako Udalaren Euskararen Erabilera Normalizatzeko Arauetan ezarritakoa errespetatu beharko da.

## **2.- AURREKONTU PROGRAMA.**

Aurreko paragrafoan aipatutako jarduerak diruz laguntzeko **40.000 euro** erabiliko dira, 211.481.07 aurrekontu-partidaren kargura.

## **3.- ONURADUNAK.**

Laguntza ekonomiko horiek jaso ahal izango dituzte egoitza soziala Donostiako udalerrian duten kirol-klubek eta/edo jarduera nagusia eremu horretan egiten dutenek.

## **4.- ESKABIDEAK ETA AURKEZTEKO EPEAK.**

1.- Laguntza horiek eskuratu nahi dituzten erakundeek Ondorengo web formularioan

- Herramientas para mejorar la comunicación con los socios y deportistas

- Diseño e implementación de servicios digitales (tiendas virtuales, trámites online, formación online, etc.).

- Otras soluciones digitales específicas que den respuesta a una necesidad del club

- Compra de equipamiento informático, siempre que esté directamente relacionado con la implementación de alguna de las acciones descritas en este apartado. Las solicitudes que hagan referencia única y exclusivamente a la compra de material informático serán desestimadas.

2. No se considerarán subvencionables el Impuesto sobre el Valor Añadido, el Impuesto General Indirecto Canario ni el Impuesto sobre la Producción, los Servicios y la Importación que se devenguen en la adopción de soluciones de digitalización, de conformidad con el artículo 31.8 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

3. En ningún caso el coste de adquisición de los servicios o productos podrá ser superior al valor de mercado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 31.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

4.- En todas las soluciones digitales implementadas se deberá respetar lo establecido en las Normas para la Normalización del Uso del Euskera del Ayuntamiento de Donostia / San Sebastián.

## **2.- PROGRAMA PRESUPUESTARIO.**

La cantidad destinada a subvencionar las actividades referidas en el apartado anterior será de **40.000 euros** con cargo a la partida presupuestaria 211.481.07.

## **3.- ENTIDADES BENEFICIARIAS.**

Podrán optar a estas ayudas económicas los clubes deportivos cuya sede social esté radicada en el término municipal de Donostia / San Sebastián y/o desarrollen su actividad principal en dicho ámbito.

## **4.- SOLICITUDES Y PLAZOS DE PRESENTACION.**

1.- Las entidades que deseen optar a estas ayudas deberán presentar una solicitud en el impreso



eskabidea aurkeztu beharko dute

[www.donostia.eus/Oficinavirtual/Trámites](http://www.donostia.eus/Oficinavirtual/Trámites).

Eskabidearekin batera honako agiri hauek aurkeztu beharko dira:

i) Erakunde eskatzailearen Identifikazio Fiskalaren Kodearen fotokopia (aurreko urteren batean aurkeztu ez bada).

j) Eusko Jaurlaritzaren Kirol Erakundearen erregistroan izena emanda dagoela egiaztatzen duen agiriaren fotokopia (aurreko urteren batean aurkeztu ez bada).

k) Kirol erakundearen digitalizazioan aurrera egingeko ezarriko diren ekintzen memoria zehatza

l) Laguntzen den proiektuaren gastuak (kontzeptua eta zenbatekoa) eta diru sarrerak (jatorria eta zenbatekoa) biltzen dituen aurrekontua, erakunde eskatzailearen organo eskudunak onartua.

m) Beste udal atal, erakunde eta abarri egindako diru-laguntza eskaerak edo dagoeneko onartutakoak zehazten dituen adierazpena

n) Zerga bidezko betebeharrak (Foru Ogasuna eta Udalaren Zerga Biltegia) eta Gizarte Segurantzarekikoak eta BEZ araudikoak egunean dutelako adierazpena. Eta, bere kasuan, Kiroletako Udal Patronatuari dagokien erakundeetan datu horiek eskura ditzan baimena emateko agiria

o) Euskararen Erabilera Normalizatzeko Donostiako Udalaren Araudiko 25. Artikuluan zehaztutakoarekin bat etorriz, diruz lagundutako jardura jendartean zabaltzeko orduan euskarari emango zaion tratamendua.

p) Proiektuan edo ekintzan gizonen eta emakumeen arteko berdintasuna tratatzeko xedaturiko ikuspegia, eta sexu bereizkeria egin izanaren ondorioz igorrik betetzen ari ez direlako adierazpena,

2.- Eskabideak aurkezteko **epa 2023ko azaroaren 30ean** amaituko da.

## 5.- BALIOZTATZEA ETA ESLEITZEA

oficial, en el formulario web:

[www.donostia.eus/Oficinavirtual/Trámites](http://www.donostia.eus/Oficinavirtual/Trámites).

La solicitud deberá venir acompañada de la siguiente documentación

i) Fotocopia del CIF de la entidad solicitante (en caso de no haberse presentado en años anteriores)

j) Fotocopia del certificado de inscripción en el Registro de Asociaciones Deportivas del Gobierno Vasco (en caso de no haber sido presentado en años anteriores).

k) Memoria detallada de las acciones que se preven implementar para avanzar en la digitalización de la entidad deportivas

l) Presupuesto de gastos (concepto e importes) de las acciones objeto de subvención aprobado por el órgano competente de la entidad solicitante.

m) Declaración en la que se hagan constar las solicitudes de subvención formuladas ante otros departamentos, instituciones, organismos, etc., o, en su caso, de las que estuvieran otorgadas.

n) Declaración de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias (Hacienda y Recaudación municipal), frente a la Seguridad Social y régimen del IVA. Y, en su caso, autorización al PMD para que recabe esos datos en las instancias oportunas

o) Tratamiento del euskera previsto en la difusión de la actividad de conformidad con lo establecido en el artículo 25 de las Normas para la Normalización del Uso del Euskera del Ayuntamiento de Donostia / San Sebastián.

p) Tratamiento de la perspectiva de igualdad de mujeres y hombres previsto en el proyecto o actividad y declaración de no encontrarse cumpliendo sanciones por discriminación de sexo.

2.- El plazo de presentación de solicitudes finalizará el **30 de noviembre de 2023**,

## 5.- EVALUACIÓN Y CONCESIÓN





Diru laguntzak esleitzeko prozedura lehiaketa izango da. Hortaz, onarturiko eskabide guztiei honako irizpide objektibo hauek aplikatuko zaizkie:

Balioztatzeko, baremo hau baliatuko da:

A.1.- Kirol-klubeko bazkide-kopurua: 40 puntu, gehienez.

A.2.- Aurkeztutako proiektu-mota: 50 puntu, gehienez.

A.3.-Digitalizazio-estrategia izatea, 10 puntura arte

## IRIZPIDEAK

**A.1.- Kirol-klubeko bazkide-kopurua: 40 puntu, gehienez.**

Kirol-klubeko bazkide kopurua baloratuko da, hau da, digitalizazio-neurriek gizartean duten eragina.

- 100 bazkide arte: 10 puntu
- 100-300 bazkide. 25 puntu
- 300 bazkide baino gehiago: 40 puntu

**A.2.- Aurkeztutako proiektu-mota: 50 puntu, gehienez.**

- Bazkideentzako atari edo eremu pribatu bat ezartzea, gutxienez izapide guztiak online egiteko aukera ematen duena: 30 puntu.
- Web orria berritzea eta egokitzea: 10 puntu
- Bazkideekiko komunikazioa hobetzeko tresnak: 5 puntu
- Beste zerbitzu digital batzuen diseinua eta inplementazioa: 5 puntu

**A.3.- Digitalizazio-estrategia bat izatea: 10 puntu, gehienez.**

Entitatea epe ertainera digitalizatzeko estrategia

El procedimiento de concesión de las subvenciones será el del concurso. Por tanto, a todas las solicitudes admitidas se aplicarán los siguientes criterios objetivos:

Esta valoración se hará de acuerdo con el siguiente baremo:

A.1.- Número de socios del club deportivo: hasta 40 puntos

A.2.- Tipo de proyecto presentado hasta 50 puntos

A.3.-Disponer de una estrategia de digitalización hasta 10 puntos

## CRITERIOS:

**A.1.- Número de socios del club deportivo: hasta 40 puntos**

Se valorará el número de socios del club deportivo, es decir, al impacto social que las medidas de digitalización supongan.

- Hasta 100 socios:10 puntos
- De 100 a 300 socios. 25 puntos
- Más de 300 socios: 40 puntos

**A.2.- Tipo de proyecto presentado: hasta 50 puntos**

- Implementación de un portal o zona privada para socios que incluya, como mínimo, la posibilidad de realizar todos los trámites online: 30 puntos
- Renovación y adaptación de la página web: 10 puntos
- Herramientas para mejorar la comunicación con los socios: 5 puntos
- Diseño e implementación de otros servicios digitales: : 5 puntos

**A.3.-Disponer de una estrategia de digitalización: hasta 10 puntos**

Se valorará con 10 puntos la presentación de una



bat aurkezteagatik 10 puntu emango dira, gutxienez honako atal hauek jasoko dituen:

- Egoeraren diagnostikoa
- Epe ertaineko helburuak (3/5 urte)
- Ekintzen plan zehatza eta periodifikazioa.
- Aurrekontu xehatua

Puntuaren balioa ateratzeko, eranskin honetan araututa dauden diru-laguntzen guztizko zenbatekoa onartutako eskabide guztiei, oro har, emandako puntuez zatituko da. Diru laguntza izango da eskabide bakoitzak lorturiko puntu guztien balioen batura.

Instrukzio organoak behin betirako Ebazpena proposatu ondoren Gerenteak dirulaguntzak ebatziko ditu.

#### **6.- DIRU LAGUNTZA ORDAINTZEA**

Diru laguntzak era honetan ordainduko dira:

Ordainketa bakarrean, ebazpena egin denean eta dagokion justifikazioa aurkeztuta. Diru laguntza justifikatzeko, honako dokumentu hauek aurkeztu behar dira:

- 1.- Diruz lagundutako jardueren berri ematen duen txostena, lortutako emaitzen balorazio eta guzti.
- 3.- Diruz lagundutako jardueren egindako gastu eta sarreraren balantzea, elkarteko idazkariak sinatua eta elkartearen ziguilarekin.
- 4.- Ordaindutako fakturen kopia, edo beraien zerrenda ("gastua zuzitzea" eredu), eskaerako aurrekontuan ezarritako kontzeptuak elkartuta, eta bertan honako datuak azalduz: fakturen zenbakia, data, kopuru garbia eta BEZ, hornitzailearen IFK; dokumentua elkartearen idazkariak sinatua eta elkartearen ziguilarekin aurkeztu behar da, proiektu osoaren kostua azalduz.

estrategia de digitalización a medio plazo, que contemple, al menos, los siguientes apartados:

- Diagnóstico de la situación
- Objetivos a medio plazo (3/5 años)
- Plan detallado de acciones y su periodificación.
- Presupuesto detallado

El valor del punto será el resultado de dividir el importe total de las subvenciones reguladas por este Anexo entre los puntos asignados al conjunto de las solicitudes admitidas. La subvención será la suma resultante del valor de todos los puntos obtenidos por cada solicitud, con los límites establecidos en el artículo 2.

Una vez evaluadas las solicitudes, a propuesta definitiva del órgano instructor, La Gerencia resolverá la concesión de la subvención.

#### **6.- ABONO DE LA SUBVENCIÓN**

El abono de la subvención concedida, se efectuará de la siguiente forma:

Un único pago, una vez adoptada la resolución y después presentar la justificación del gasto realizado. Esta justificación se acreditará mediante la presentación de los documentos siguientes:

- 1.- Memoria explicativa de las acciones desarrolladas.
- 3.- Balance de gastos de las acciones subvencionadas, firmado por la persona responsable de la Secretaría de la entidad y con el sello de ésta última.
- 4.- Relación de las facturas abonadas (justificación facturas) agrupadas por los conceptos definidos en el presupuesto de solicitud y en la que se especifiquen lo siguientes datos: número de factura, fecha de la factura, importe neto e IVA y CIF de la entidad emisora, firmada por la persona responsable de la Secretaría de la entidad y con el sello de ésta última, por el importe total del proyecto.

**Dokumentazioa aurkezteko epea 2024ko**

**El plazo para entregar esta documentación**



▶ Donostia Kirola

**martxoaren 31n amaituko da.**

**finalizará el 31 de marzo de 2024.**