

Lanbide jarduerengatiko 10T eredua eskabidea
Solicitud del modelo 10T por prestación de servicios

Interesduna / Persona interesada

| | | | |
|---|----------------------|---------------------------|----------------------|
| 1 abizena / Apellido 1 | | 2 abizena / Apellido 2 | |
| <input type="text"/> | | <input type="text"/> | |
| Izena edo sozietatearen izena / Nombre o razón social | | NAN-AIZ-IFK / DNI-NIE-CIF | |
| <input type="text"/> | | <input type="text"/> | |
| Helbidea / Domicilio | | PK / CP | |
| <input type="text"/> | | <input type="text"/> | |
| Udalerrria / Municipio | 1. Telefonoa 1 | 2. Telefonoa | E-maila |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Ordezkarria / Representante

| | | | |
|---|----------------------|---------------------------|----------------------|
| 1 abizena / Apellido 1 | | 2 abizena / Apellido 2 | |
| <input type="text"/> | | <input type="text"/> | |
| Izena edo sozietatearen izena / Nombre o razón social | | NAN-AIZ-IFK / DNI-NIE-CIF | |
| <input type="text"/> | | <input type="text"/> | |
| Helbidea / Domicilio | | PK / CP | |
| <input type="text"/> | | <input type="text"/> | |
| Udalerrria / Municipio | 1. Telefonoa | 2. Telefonoa | E-maila |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Jakinarazpenak nori bidali? / A quién notificar?

Interesduna / Persona interesada Ordezkarria / Representante

12363n 1

Honako hau eskatzen du / Solicita

Aurkezten den dokumentazioa / Documentación que se presenta

Tokia eta eguna / Lugar y fecha

Sinadura / Firma

Datu babesari buruzko informazioa
Información adicional protección de datos

| | |
|---|--|
| Arduraduna Responsable | Donostiako Udala Ayuntamiento de San Sebastián |
| Helburua Finalidad | Udalaren zerbitzura dauden langileen datuak kudeatzea eta kontrolatzea, honako hauek barne: ordainsariak, baimenak eta oporrak, bateraezintasunak, ordutegi-kontrola, hautaketa-prozesuak eta lanpostuak betetzeko prozesuak, ordu sindikalen kudeaketa, ordutegi-kontrola, lan-absentismoa, bajak, erretiroak eta lan-bizitzako gainerako gorabeherak. Gestión y control de los datos del personal al servicio del Ayuntamiento, incluyendo retribuciones, permisos y vacaciones, incompatibilidades, control horario, procesos selectivos y de provisión de puestos, gestión de horas sindicales, control de horario, absentismo laboral, bajas, jubilaciones y demás incidencias propias de la vida laboral. |
| Legitimazioa Legitimación | DBEOren 6.1.b) artikulua: tratamendua beharrezkoa da interesduna alderdi den kontratu bat gauzatzeko edo interesdunak hala eskatuta kontratu aurreko neurriak aplikatzeko. DBEOren 6.1.c) artikulua: tratamendua beharrezkoa da tratamenduaren arduadunari aplikatu beharreko legeko betebeharrak betetzeko. Batzuetan, baimena beharko da jarduketak egiteko, DBEOren 6.1 a) artikulua araberaren arabera: eragindako pertsonen baimena. Artículo 6.1.b) del RGPD: el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales. Artículo 6.1.c) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento En ciertas ocasiones se requerirá el consentimiento para proceder con las actuaciones, en base al artículo 6.1 a) RGPD: consentimiento de las personas afectadas. |
| Hartzaileak Personas destinatarias | Ez zaie daturik lagako hirugarrenei, legeak hala agintzen ez badu. No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal |
| Eskubideak Derechos | Datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko eskubidea duzu, bai eta informazio gehigarrian zehaztutako beste eskubide batzuk ere. Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos detallados en la información adicional |
| Informazio gehigarria Información adicional | Gure webgunean kontsulta dezakezu datuen babesari buruzko informazio gehigarri eta zehatza: Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web: https://www.donostia.eus/info/udalinfo/Tramites.nsf/fwBabesa?ReadForm&cod=DAMU&id=D&idioma=eus |