

Udalan emandako zerbitzuei buruzko ziurtagiria
Certificado de servicios prestados en el Ayuntamiento

Interesduna / Persona interesada

1 abizena / Apellido 1		2 abizena / Apellido 2	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Izena edo sozietatearen izena / Nombre o razón social		NAN-AIZ-IFK / DNI-NIE-CIF	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Helbidea / Domicilio		PK / CP	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Udalerría / Municipio	1. Telefonoa	2. Telefonoa	E-maila
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Ordezkaría / Representante

1 abizena / Apellido 1		2 abizena / Apellido 2	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Izena edo sozietatearen izena / Nombre o razón social		NAN-AIZ-IFK / DNI-NIE-CIF	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Helbidea / Domicilio		PK / CP	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Udalerría / Municipio	1. Telefonoa	2. Telefonoa	E-maila
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Jakinarazpenak nori bidali? / ¿A quién notificar?

<input type="checkbox"/> Interesduna / Persona interesada	<input type="checkbox"/> Ordezkaría / Representante
---	---

Honako hau eskatzen du / Solicita

Aurkezten den dokumentazioa / Documentación que se presenta

Tokia eta eguna / Lugar y fecha

Sinadura / Firma

Datu babesari buruzko informazioa
Información adicional protección de datos

Arduraduna Responsable	Donostiako Udala Ayuntamiento de San Sebastián
Helburua Finalidad	Udalaren zerbitzura dauden langileen datuak kudeatzea eta kontrolatzea, honako hauek barne: ordainsariak, baimenak eta oporrak, bateraezintasunak, ordutegi-kontrola, hautaketa-prozesuak eta lanpostuak betetzeko prozesuak, ordu sindikalen kudeaketa, ordutegi-kontrola, lan-absentismoa, bajak, erretiroak eta lan-bizitzako gainerako gorabeherak. Gestión y control de los datos del personal al servicio del Ayuntamiento, incluyendo retribuciones, permisos y vacaciones, incompatibilidades, control horario, procesos selectivos y de provisión de puestos, gestión de horas sindicales, control de horario, absentismo laboral, bajas, jubilaciones y demás incidencias propias de la vida laboral.
Legitimizazioa Legitimación	DBEOren 6.1.b) artikulua: tratamendua beharrezkoa da interesduna alderdi den kontratu bat gauzatzeko edo interesdunak hala eskatuta kontratu aurreko neurriak aplikatzeko. DBEOren 6.1.c) artikulua: tratamendua beharrezkoa da tratamenduaren arduadunari aplikatu beharreko legezko betebeharrak betetzeko. Batzuetan, baimena beharko da jarduketak egiteko, DBEOren 6.1 a) artikulua araberak: eragindako pertsonen baimena. Artículo 6.1.b) del RGPD: el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales. Artículo 6.1.c) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento En ciertas ocasiones se requerirá el consentimiento para proceder con las actuaciones, en base al artículo 6.1 a) RGPD: consentimiento de las personas afectadas.
Hartzaileak Personas destinatarias	Ez zaie daturik lagako hirugarrenei, legeak hala agintzen ez badu. No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal
Eskubideak Derechos	Datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko eskubidea duzu, bai eta informazio gehigarrian zehaztutako beste eskubide batzuk ere. Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos detallados en la información adicional
Informazio gehigarria Información adicional	Gure webgunean kontsulta dezakezu datuen babesari buruzko informazio gehigarri eta zehatza: Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web: https://www.donostia.eus/info/udalinfo/Tramites.nsf/fwBabesa?ReadForm&cod=DAMU&id=D&idioma=eus