

ATRAKZIO BAIMEN ESKABIDEA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN ATRACCIÓN

| Atrakzioaren izena | Neurriak | Badu txarteldegirik? Neurriak | Fabrikazio urte | Atrakzio mekanikoa da? |
|----------------------|----------------------|----------------------------------|----------------------|-------------------------|
| Nombre atracción | Medidas | ¿tiene taquillas? Medidas | Año fabricación | ¿Es atracción mecánica? |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

OHARRA: Janariak eta edariak saldu edo prestatzen badira, dagozkion inprimakiak bete:
- Osasun saileko inprimakia
- Erantzukizunpeko adierazpena

AVISO: En caso de vender o elaborar comidas y/o bebidas, rellenar los impresos correspondientes:
- impreso del departamento de Sanidad
- Declaración responsable

Atrakzioaren titularra / Titular de la atracción

| | | |
|-------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------|
| Izena edo sozietatearen izena / Nombre o razón social | | NAN-AIZ-IFK / DNI-NIE-CIF |
| <input type="text"/> | | <input type="text"/> |
| Helbidea / Domicilio | | PK / CP |
| <input type="text"/> | | <input type="text"/> |
| Udalerría / Municipio | Mugikorra / Móvil | E-maila |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Ordezkaría / Representante

| | | |
|------------------------------------|----------------------|----------------------|
| Izen-abizenak / Nombre y apellidos | | NAN-AIZ / DNI-NIE |
| <input type="text"/> | | <input type="text"/> |
| Helbidea / Domicilio | | PK / CP |
| <input type="text"/> | | <input type="text"/> |
| Udalerría / Municipio | Mugikorra / Móvil | E-maila |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Arduraduna Ferian / Persona responsable en la Feria

| | | | |
|------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------|-----------------------|
| *Izen-abizenak / *Nombre y apellidos | | NAN-AIZ / DNI-NIE | |
| <input type="text"/> | | <input type="text"/> | |
| Helbidea / Domicilio | | PK / CP | Udalerría / Municipio |
| <input type="text"/> | | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Mugikorra / Móvil | E-maila | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | | |
| Trakzio ibilgailu / Vehículo tractor | | Atoia / Remolque (Feria) | |
| Matrikula eta pisua (MMTA) / Matrícula y peso (MMTA) | | Matrikula eta pisua (MMTA) / Matrícula y peso (MMTA) | |
| <input type="text"/> | | <input type="text"/> | |

*Oharra: Auzo-festetan arduradunek aurkeztutako zerrenda ez badago, ez da onartuko

*Nota: Si no está en el listado presentado por la persona responsable de la Fiesta de barrios, no se admitirá

Tokia eta eguna / Lugar y fecha

Sinadura / Firma

Datu babesari buruzko oinarrizko informazioa
Información básica sobre protección de datos

| | |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Arduraduna Responsable | Donostiako Udala Ayuntamiento de San Sebastián |
| Helburua Finalidad | Udal-dirulaguntzak emateko informazio pertsonala kudeatzea. Gestión de la información personal para la concesión de subvenciones municipales. |
| Legitimazioa Legitimación | Botere publikoaren egikaritzea DBEOren 6.1.e) art. Ejercicio de potestad pública art 6.1.e) RGPD. |
| Hartzaileak Personas destinatarias | Legeak ezarritakoak eta tratamendu honen esparruan aplikagarri direnak. Las establecidas legalmente y que sean de aplicación en el ámbito de este tratamiento. |
| Eskubideak Derechos | Datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko eskubidea duzu, bai eta informazio gehigarrian zehaztutako beste eskubide batzuk ere. Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos detallados en la información adicional |

Derrigorrez aurkeztu beharreko dokumentazioa atrakzio bakoitzeko

Documentación a presentar obligatoriamente por cada atracción

- 1 Atrakzioaren titularraren NAN eta/edo atrakzioaren enpresa titularraren identifikazio-txartela IFK edo dokumentu baliokidea, edo ordezkartzaren ziurtagiria, eskaintza ordezkarien bitartez egingo balitz.
- 2 Atrakzioaren titularraren telefono mugikorraren zenbakia.
- 3 Ferian atrakzioaz arduratuko den pertsonaren telefono mugikorraren zenbakia.
- 4 Laneko arriskuetatik autobabesteko plana.
- 5 Erantzukizun Zibileko Aseguru eguneratua, ondoren adierazten diren gutxieneko
 - Helduentzako gailuak eta gailu bereziak: 601.000€ gutxienez
 - Haurrentzako gailuak: 300.500 € gutxienez
 - Etxolak, tabernak, txurro-postuak...: 60.100€ gutxienez
- 6 Adierazitako gutzia eska daitezkeen erantzukizun zibileko aseguruak arautzen dituen Euskal Autonomia Erkidegoko martxoaren 25eko 44/2014 Dekretuan ezarritakoaren arabera. FERIA garatuko den datetarako indarrean den erantzukizun zibileko aseguruaren ordainagiriaren kopia aurkeztu beharko da. Ordainagiri horrek aipamen egiten zaion atrakzioaren izena, estalduraren zenbatekoa eta aseguru-etxea erantzukizunetik salbuetsita geratzen den kasuak adierazi behar ditu.
- 6 Memoria tekniko eguneratua: Dokumentazio teknikoa, segurtasun baldintzak –gutxienez atrakzioaren deskribapenari eta muntaketa, mantentze, kontserbazio eta erabilerarako jarraibideei buruzkoak– betetzen direla ziurtatzen duena. Eguneratua, oraingo datara bitartean egin diren aldaketa guztiak jaso behar ditu.
- 7 Feriako atrakzioen Urteko Azterketaren Ziurtagiri, elementu mekaniko zabalgarriak dituzten horien (adib. karuselak, noriak, errusiar mendiak edo antzekoak), eskumena duen teknikari tituludunak edo ziurtatutako ikuskaritza-erakundeak igorria, ferietarako eta atrakzio-parkeetarako makinen eta egituren UNE-EN 13814:2006 arauarekin edo hura ordeztuko duen araudiarekin bat etorri.
- 8 Atrakzioa bere osotasunean erakusten duten oraingo argazkiak
- 9 Edozein motako elikagai, goxo... saltzen diren atrakzioen kasuan, Donostiako Udaleko Osasun Publikoa eta animalien ongizatea arloko inprimaki normalizatua.
- 10 Tabernen eta txurro-postuen kasuan, olio erabiliak biltzeaz arduratzen den enpresarekin sinatutako kontratua.
- 11 Ibilgailuaren Baimen Sanitarioa eta Donostiako Udaleko Osasun Publikoa eta animalien ongizatea arloko inprimaki normalizatuak.
- 12 Atrakzioaren Aldi Baterako Instalazio Elektrikoaren Buletina.
- 13 Su-itxalgailuen berrikusketa eta mantentze-lanen indarreko ziurtagiria
- 14 Atrakzioa, bai mekanikoak, bai ez mekanikoak, kasetak... adjudikatu eta muntatu ondoren, muntaketaren segurtasunaren eta sendotasunaren ziurtagiria aurkeztu beharko da, eskumena duen teknikari tituludunak edo ziurtatutako ikuskaritza-erakundeak igorria. Ferian jartzen diren atrakzio, kasetak...guztiak aurkeztu beharko dute. Atrakzioa, feria, kasetak... ezin izango da erabili ziurtagiri hori Donostia Kultura Festak arloko bulegoetan aurkeztu artean.
- 1 DNI del titular de la atracción y/o tarjeta de identificación de la empresa titular del mismo CIF o documento equivalente o documentación acreditativa de la representación cuando la oferta se hubiera formulado mediante representante.
- 2 Número de teléfono móvil del titular de la atracción.
- 3 Número de teléfono móvil del responsable de la atracción en la feria.
- 4 Plan de autoprotección de riesgos laborales
- 5 Seguro de Responsabilidad Civil actualizado con las coberturas mínimas que a continuación se indican:
 - Aparatos especiales y para personas adultas: 601.000€ mínimo
 - Aparatos infantiles: 300.500 € mínimo
 - Casetas varias, bares, churrerías...: 60.100€ mínimo
- Todo ello ajustado a lo establecido en el Decreto 44/2014 de 25 de marzo de la Comunidad Autónoma de Euskadi, por el que se regulan los seguros de responsabilidad civil exigibles. Se deberá presentar copia del recibo del seguro de responsabilidad civil vigente para las fechas de desarrollo del ferial. El citado recibo deberá comprender el nombre de la atracción a la que hace referencia, la cuantía de la cobertura y los casos en los que la responsabilidad de la aseguradora queda excluida.
- 6 Memoria técnica vigente: Documentación técnica acreditativa del cumplimiento de las condiciones de seguridad relativas al menos, a la descripción de la atracción, instrucciones de montaje, mantenimiento, conservación y uso, reflejando todas las modificaciones realizadas hasta la fecha.
- 7 Certificado de Revisión Anual de las atracciones feriales dotadas de elementos mecánicos despleables (tales como carruseles, norias, montañas rusas o similares), expedido por persona técnica titulada competente o por entidad de inspección acreditada, conforme a la norma UNE-EN 13814:2006, de maquinaria y estructuras para ferias y parques de atracciones, o normativa que la sustituya.
- 8 Fotos actuales de la atracción que se pueda ver en su integridad.
- 9 En caso de atracciones en las que se expida cualquier tipo de alimento, golosinas... impreso normalizado del departamento de Salud Pública y bienestar animal del Ayto. de Donostia/San Sebastián.
- 10 En el caso de bares y churrerías, contrato con la empresa encargada de la recogida de los aceites usados.
- 11 Autorización Sanitaria del Vehículo y los impresos normalizados del departamento de Salud Pública y bienestar animal del Ayto de Donostia/San Sebastián.
- 12 Certificado de Boletín de Instalación Eléctrica Temporal de la atracción.
- 13 Certificado en vigor de revisión y mantenimiento de extintores
- 14 Una vez adjudicada y montada la atracción deberán presentar certificado de seguridad y solidez del montaje realizado por persona técnica titulada competente o por entidad de inspección acreditada. Tanto para las atracciones mecánicas como para las no mecánicas, casetas... todos los aparatos de la feria. La atracción, caseta... no podrá usarse hasta la presentación de este certificado en las oficinas de Donostia Kultura Festak.

Egiazta daitekeen dokumentazioa / Documentación verificable

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Interesdunek eskubidea dute administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administraziok egin dituen dokumentuak ez aurkezteko (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 28. artikulua).</p> <p>Udalak/Mendeko erakundeak informazio hau kontsultatu behar du:</p> <ul style="list-style-type: none">• Gizarte Segurantzarekiko ordainketak egunean izatea• Ibilgailuaren datuak <p>Donostiako Udalak/Mendeko erakundeak edozein unetan kontsultatu edo eskuratu ahal izango ditu agiri horiek espedientea tramitatzen den bitartean, salbu eta interesdunak horren aurka egiten badu, arrazoiak emanda. Kasu horretan, egiaztatu nahi ez den dokumentazioa aurkeztu beharko da.</p> <p><input type="checkbox"/> AURKA EGITEN DUT</p> <p>Adierazi zein kontsult(ar)en aurka egiten duzun, eta aurka egiteko arrazoia(k) zein d(ir)en: _____</p> | <p>Las personas interesadas tienen derecho a no aportar documentos que ya se encuentren en poder de la Administración (Artículo 28 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).</p> <p>La información a consultar por el Ayuntamiento/Ente dependiente es la siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">• Estar al corriente del pago con la Seguridad Social• Datos de vehículo <p>El Ayuntamiento de San Sebastián/Ente dependiente podrá consultar o recabar dichos documentos en cualquier momento de la tramitación del expediente salvo que la persona interesada se oponga a ello, de manera motivada. En ese caso, deberá aportar la documentación a cuya comprobación se opone.</p> <p><input type="checkbox"/> ME OPONGO</p> <p>Indique la(s) consulta(s) a la(s) que se opone y el motivo de oposición: _____</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Datuak kontsultatzeko baimena / Autorización consulta de datos

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Donostiako Kulturari baimena ematen diot Ekonomia-jardueren gaineko zergaren epigrafeak (EAE eta Nafarroa) eta zerga ordainkizunak (Foru Aldundiak eta Nafarroa) egunean izatea, datuen bitartekotza plataformaren bidez kontsultatzeko.</p> | <input type="checkbox"/> | <p>Autorizo a Donostia Kultura a consultar a través de la plataforma de intermediación de datos los epígrafes IAE (Impuesto Actividades Económicas) y estar al corriente de las obligaciones tributarias (Diputaciones Forales y Navarra)</p> |
| <p>Ez dut baimentzen, eta Alta jarduera Ekonomikoaren zergan eta zerga ordainkizunak egunean izatearen ziurtagiriak aurkezten ditut.</p> | <input type="checkbox"/> | <p>No autorizo y aporto certificado de "Alta en el impuesto de Actividades Económicas" y de estar al corriente de las obligaciones tributarias (Diputaciones Forales).</p> |