

ADINEKO PERTSONA ERRETIRATUEN ETA AURRE ERRETIRATUEN ELKARTEENTZAKO 2026KO DIRU LAGUNTZEN DEIALDIAREN BERARIAZKO OINARRIAK

I. ZIOEN AZALPENA

Donostiako Udalak, 90eko hamarkadaren hasieran, zahar etxeen udal sarea sortu zuen, eta, aldi berean, adineko erretirodunen zenbait elkarteren esku jabari publikoko lokalak jarri zituen, hiriko auzoetan zahar etxe gehiago sor zitezten. Sare publikoa osatzen duten udalaren zahar etxeak eta zahar etxe pribatuak (jabari publikoko udal lokaletan zein beren edo hirugarren batzuen lokal pribatuetan kokatuak) hainbat elkarteren egoitzak dira orduz geroztik, hots, bazkideentzako topaguneak, jarduerak antolatzeko lekua eta hainbat zerbitzu eskaintzeko guneak dituzten egoitzak dira.

Udalaren gizarte politikak estrategikotzat jo du adineko aurretik erretiratutako nahiz pertsona erretirodunen elkarten esku dauden zahar etxeen sare hori. Pertsonen kolektiboari eta, bereziki, kolektibo kalteberenei arreta emateko funtzioa betetzen duten egoitzak dira; izatez, espazio horietan adinekoak beste adineko batzuekin elkartzen dira, eta, horrela, adineko pertsonak gizarte isolamendua saihesten eta arintzen dute, beraiek proposatzen eta antolatzen dituzten jardueretan hartzen dute parte eta kolektiboaren beharretara zuzenduta dauden oso berariazko zerbitzuak erabiltzen dituzte –horiek ere beraiek kudeatzen dituzte–. Horrenbestez, aditzera eman daiteke baliabide horiek adinekoei komunitatean laguntza soziala emateko sare informalaren parte direla. Sare hori funtsezkoa da adineko pertsonen komunitatean ahalik eta denbora gehien, eta osasun eta ongizate baldintzarik onenean, eman dezaten saiatzeko. Horrenbestez, sare hori zahartze osasuntsua sustatzeko udal ildo estrategiko bat da, baita funtsezko helburua ere. Era berean, egoitza horiek “adineko erretirodunen belaunaldi berrientzako” parte hartze sozialerako espazioak dira. Izan ere, pertsona horien lanbide profilak eta gaitasun pertsonalak direla eta, zahar etxe horiek aukera paregabea dira pertsona horientzat, zahar etxeen antolamenduan eta kudeaketan lagun baitezakete.

Udal titulartasuneko lokaletan egoitza duten elkarteak zein lokal pribatuetan edo hirugarren batzuen lokaletan egoitza duten elkarteak Udalak laguntza finantzarioa emateko prozedura arautzen da oinarri hauen bidez.

BASES ESPECIFICAS PARA LA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA ASOCIACIONES DE PERSONAS MAYORES JUBILADAS Y PREJUBILADAS 2026

I. EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El Ayuntamiento de Donostia a principios de los años 90 creó una red de hogares de jubilados municipales y al mismo tiempo puso a disposición de algunas asociaciones de personas mayores jubiladas, locales de dominio público para que se pudiesen crear más hogares de jubilados en los diversos barrios de la ciudad. Los hogares de jubilados municipales que conformaban la red pública, como los hogares de jubilado privados (unos en locales municipales de dominio público y otros en locales privados propios, o de terceros) vienen siendo desde entonces sede de asociaciones que cuentan con espacios de encuentro para los/as socio/as, lugares donde organizar actividades e incluso centros donde se ofrecen diferentes servicios.

La política social municipal considera estratégica esta red de centros a disposición de las asociaciones de personas mayores jubiladas y prejubiladas. Son centros que cumplen una función de atención al colectivo de personas (en especial a los/las más vulnerables) dado que en estos espacios los mayores se encuentran con otros mayores evitando y paliando así el aislamiento social; participan en actividades que ellos proponen y organizan, y utilizan diferentes servicios (también gestionados por ellos) muy específicos y muy orientados a las necesidades del colectivo. Se puede afirmar por tanto que estos recursos forman parte de la red informal de apoyo social a los mayores en comunidad, básica para procurar mantener a las personas mayores en la comunidad el mayor tiempo posible en las mejores condiciones de salud y bienestar, siendo esta una línea estratégica municipal y un objetivo clave para la promoción del envejecimiento saludable. Al mismo tiempo estos centros se presentan como espacios de participación social para las “nuevas generaciones de mayores jubiladas” que por sus perfiles profesionales y competencias personales, encuentran en estos hogares también una oportunidad para contribuir en la organización y gestión de los mismos.

En estas bases se regula el procedimiento mediante el cual el Ayuntamiento apoya financieramente tanto a las asociaciones con sede en locales de titularidad municipal, como a las asociaciones con sede en locales privados o de terceros.

Xedapen orokorrak.

1. artikulua. Xedea.

Oinarri hauen xedea da honako helburu hauetara zuzenduko diren diru laguntzak norgehiagoka erregimenean emateko prozedura orokorra erregulatzea:

- Egoitzetako mantentze lanak kudeatzea.
- Zahartze osasuntsua sustatzeko jardueren 2026erako programa ezartzea.

2024-2026 Dirulaguntzen Plan Estrategikoan ezarritakoaren arabera, laguntza horiek Gizarte Ekintza Kudeatzeko Planaren 3. helburu estrategikoari erantzuten diote, hau da, gizartearen egoera ahulenean edo hauskotasunean dauden pertsonen eta kolektiboen sustapena eta gizarteratzea erraztea, eta izan ditzaketen gizarte-zailtasunak baloratzea eta konpontzea, bizi-kalitatea hobetzen duten eta gizarte-bazterkeria eragiten duten kausak prebenitzen eta saihesten dituzten baliabideak emanez.

Era berean, irabazi-asmorik gabeko erakunde solidarioekin lankidetzak soziala sustatzea, pixkanaka gizarte-zerbitzuen sarean sar daitezen.

2. artikulua. Aplikatzekoa den araudia

Honako oinarri hauek, eta diru laguntza emateko garaian indarrean dagoen gainerako araudiak, zuzenduko dute diru laguntza horiek emateko prozesua. Instantzia emailearen eta erakunde hartzailearen arteko lotura juridikoa ere zuzenduko dute.

Oinarri hauetan aurreikusten ez den guztian, Diru Laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra eta hori garatzen duen erregelamendua (887/2006 Errege Dekretu bidez garatua) aplikatuko da.

Era berean, araudi horretan jasotzen ez diren kasuetarako, lege hauek aplikatuko dira: 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoa; eta 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruzkoa.

Azkenik, 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duenaren esparruan emango dira diru laguntza hauek eta gauzatuko dira diruz lagundutako proiektuak eta jarduerak. Izan ere, Lege horren 27.2. artikulua ezartzen duenez, euskal administrazio publikoek ezin izango diete inolako diru laguntzarik eman haien onarpen prozesuan edo funtzionamenduan sexu

Disposiciones generales.

Artículo 1. Objeto.

Es objeto de las presentes Bases la regulación del procedimiento general para la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, con las que:

- Gestionar el mantenimiento de los centros
- Implementar el programa anual 2026 de actividades orientadas a la promoción del envejecimiento saludable.

Según se establece en el Plan Estratégico de Subvenciones 2024-2026 estas ayudas atienden al objetivo estratégico 3 del Plan de Gestión de Acción Social que busca, por un lado favorecer la promoción y la integración social de las personas y de los colectivos más desfavorecidos o vulnerables en la sociedad, así como valorar y solucionar sus posibles dificultades sociales, aportando recursos que mejoren la calidad de vida y prevengan y eviten las causas que conducen a la exclusión social. Así como promover la cooperación social con entidades solidarias sin ánimo de lucro, con la finalidad de su integración progresiva en la red de servicios sociales.

Artículo 2. Normativa aplicable

La concesión de estas subvenciones y la relación jurídica entre la instancia otorgante y la entidad beneficiaria se regirá por las presentes bases y demás normativa vigente en el momento de su concesión.

En todo lo no previsto en las presentes bases se aplicará la Ley 38/2003 General de Subvenciones y su Reglamento de desarrollo aprobado por Real Decreto 887/2006.

Asimismo, y en lo no previsto en dicha normativa, serán de aplicación las Leyes 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Por último, la concesión de las presentes subvenciones y la ejecución de los proyectos y actividades subvencionadas se desarrollará en el marco del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las mujeres, cuyo artículo 27.2 establece que, las Administraciones Públicas Vascas no podrán dar ningún tipo de ayuda a las asociaciones y organizaciones que discriminen



diskriminazioa egiten duten elkarkei eta erakundeei. Horrez gain, Emakumeen eta Gizonen Benetako Berdintasunerako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoa eta momentu horretan indarrean dagoen Donostiako Udalaren Berdintasun Plana ere hartuko dira aintzat.

3. artikulua. Erakunde onuradunak

1. adineko erretirodunen eta aurre erretirodunen irabazi asmorik gabeko elkarkeek jaso ditzakete diru laguntza horiek, betiere elkarke horietan adineko pertsonak beren jarduera autoantolakuntza bidez garatzen badute eta udal sareko lokaletan egoitza badute –udal titulartasuneko edo bestelako titulartasuneko lokalak izanik ere– (2007ra arte Donostiako Udalarekin hitzarmena izenpetuta duten egoitzek osatzen dute sare hori). Nolanahi ere, egoitza horien jardun esparrua Donostiako udalerria izango da, eta parte hartzea eta zahartze osasuntsua sustatu beharko dute.

2. Elkarkeek Udalaren Herri Entitateen Erregistroan inskribatuta egon beharko dute.

3. Ezin izango dira diru laguntza horien onuradun izan Diru Laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren (2003ko azaroaren 18ko BOE) 13.2. artikuluan aurreikusten den zirkunstantziaren batean sartzen diren erakundeak.

Halaber, ezin izango zaie diru laguntzarik eman Donostiako Udalarekin zorrak izateagatik premiamendu bidez kobratzeko prozeduren mende dauden erakundeei, ezta Udalaren zerga betebeharretan egunean ez daudenei ere, zor horiek ordaintzen edo betetzen ez diren arte –zorren ordainketa atzeratuta, zatikatuta edo etenik dagoenean izan ezik–.

Bestalde, ezin izango dira inola ere onuradun izan elkarke eskubidea arautzen duen martxoaren 22ko 1/2002 Lege Organikoaren (2002ko martxoaren 26ko BOE) 4. artikuluko 5. eta 6. ataletan aurreikusitako debeku kausetan sartzen diren elkarkeak.

Era berean, ezin dira laguntza horien hartzaile izan sexu diskriminazioagatik administrazio zehapenaren edo zehapen penaltaren mende izan direnak, betiere dagokien zigorrean ezarritako aldiaren barruan.

Era berean, ezingo dute laguntzarik jaso Hitzarmen Kolektiboen, Lan Akordio Kolektiboen eta Berdintasun Planen Erregistroan (REGCON) edo, Estatuko araudiaren arabera, autonomia-erkidegoko erregistro baliokidean erregistratuta dagoen berdintasun-plan

por razón de sexo en su proceso de admisión o en su funcionamiento, así como en el marco de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres y del Plan de Igualdad del Ayuntamiento de San Sebastian vigente en ese momento.

Artículo 3. Entidades beneficiarias

1.- Podrán optar a estas subvenciones las Asociaciones sin ánimo de lucro de Personas Mayores Jubiladas y prejubiladas que tengan su sede en locales (tanto de titularidad municipal como no municipal) que conforman la red municipal de Centros (configurada por los centros que hasta el 2007 tenían suscrito Convenio con el Ayuntamiento de San Sebastián) donde las Asociaciones de personas mayores desarrollan su actividad de manera autoorganizada, cuyo ámbito territorial de actuación sea el municipio de San Sebastián y que sean promotoras de la participación y el envejecimiento saludable.

2.- Las Asociaciones deberán hallarse inscritas en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas.

3.- No podrán ser beneficiarias de estas subvenciones las entidades en quienes concurra algunas de las circunstancias previstas en el art. 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE de 18 de noviembre de 2003).

Tampoco podrán concederse subvenciones a las entidades que se hallen incursas en procedimientos de cobro por vía de apremio por deudas contraídas con el Ayuntamiento de San Sebastián, ni aquellas que no se encuentren al corriente de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento hasta que dichas deudas sean efectivamente satisfechas y saldadas o cumplidas, salvo que las mismas se encuentren aplazadas, fraccionadas o cuya ejecución estuviese suspendida.

Igualmente en ningún caso podrán obtener la condición de beneficiarias las Asociaciones incursas en las causas de prohibición previstas en los apartados 5 y 6 del art. 4 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación (BOE de 26 de marzo de 2002).

Tampoco podrán ser destinatarios de las presentes ayudas quienes hayan sido objeto de sanción administrativa o penal por incurrir en discriminación por razón de sexo durante el periodo impuesto en la correspondiente sanción.

Asimismo, tampoco podrán recibir ayudas las entidades que, debiendo tener un Plan de Igualdad vigente y registrado en el Registro de Convenios Colectivos, Acuerdos colectivos de Trabajo y Planes de Igualdad (REGCON) o en el registro equivalente

bat indarrean izan behar duten eta halakorik ez duten erakundeek, ez eta 50 langiletik gorako erakundeek ere, baldin eta egiaztatzen ez badute sexu-jazarpenera edo sexuan oinarritutako jazarpenera prebenitzeko eta borrokatzeko neurriak ezarri dituztela, emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloko Estatuko legerian ezarritako baldintzetan.

4. Aitorpen erantzule bidez justifika daiteke aurreko ataletan aditzera ematen diren erakunde onuradunaren izaera lortzeko debekuetan sartzen ez dela. Edonola ere, aitorpen erantzule hori eskaera ereduaren bidez egin daiteke eta/edo Diru Laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13.7. artikuluan aintzat hartzen diren bitartekoetako edozeinen bidez.

4. artikulua. Dokumentazioa

1.- Interesa duten erakundeek bitarteko elektronikoak erabiliz egin beharko dituzte prozesura honi dagozkion izapideak, artikulua honetan eta 5. artikuluan adierazitako eran.

2.- Laguntza eskabideak udaleko web gunearen bitartez aurkeztu behar dira.

Eskaerak, proiektua eta aurrekontuak legalki ordezkariak egin dezaketen karguak dituzten pertsonak sinatu beharko dituzte, haien izen-abizenekin eta NAN zenbakiarekin batera, eta atal hauek bete beharko dira:

a. Interesduna/ordezkaria.

- Jarduketa-profila.
Ordezkaria gisa, elkarteak legez ordezkari izan daitezkeen pertsona izango da.
Bere izenean, elkarteak bere izenean sinadura elektronikoa izanez gero.
- Interesduna Elkarteak da.
- Kontaktatu datuak
- Ordezkaria

b. Eskaeraren datuak

- Ez da beharrezkoa lehen eskaera honetan aurkeztea, baina nahi izanez gero bigarren faseko detailean begiratu ongi bete ahal izateko.

c. Aurrekontuaren datuak

- Ez da beharrezkoa lehen eskaera honetan aurkeztea, baina nahi izanez gero bigarren faseko detailean begiratu ongi bete ahal izateko.
- Banketxea dirulaguntza sartzeko

d. Genero berdintasuna

- Osotasunean bete beharko da atal hau.

e. Hizkuntza ofizialak

- Osotasunean bete beharko da atal hau.

de ámbito autonómico según la normativa del Estado, no la tengan, ni aquellas entidades de más de 50 personas trabajadoras que no acrediten haber establecido medidas para prevenir y combatir el acoso sexual o acoso por razón de sexo en los términos establecidos en la legislación del Estado en materia de igualdad de mujeres y hombre.

4.- La justificación de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de entidad beneficiaria a que se refieren los apartados anteriores podrá realizarse mediante declaración responsable otorgada por el solicitante en el modelo de solicitud y o a través de cualquiera de los medios contemplados en el art. 13.7 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Artículo 4. Documentación

1.- Las entidades interesadas deberán solicitar y realizar todos los trámites de este procedimiento utilizando medios electrónicos en los términos indicados en el presente artículo y en el artículo 5.

2.- Las solicitudes de ayudas se presentarán en el modelo de solicitud oficial que se facilitará en la web municipal.

Las solicitudes, así como el proyecto y presupuestos deberán ser firmados por las personas que legalmente ostenten cargos que puedan realizar la representación legalmente, junto con sus nombres y apellidos y número de D.N.I. y deberán cumplimentarse los siguientes apartados:

a. Persona interesada/Representante

- Perfil de actuación.
En representación será la persona que legalmente pueda representar a la asociación.
En su propio nombre en el caso de que la asociación tenga firma electrónica.
- Persona o entidad interesada. Es la asociación.
- Datos de contacto
- Representante

b. Datos de la solicitud

- No es obligatorio cumplimentarlo en esta primera solicitud, de cumplimentarlo revisar en la segunda fase cómo realizarlo.

c. Datos del presupuesto

- No es obligatorio cumplimentarlo en esta primera solicitud, de cumplimentarlo revisar en la segunda fase cómo realizarlo.
- Entidad bancaria para ingreso de la subvención

d. Igualdad de género

- Este apartado deberá cumplimentarse en su totalidad.

e. Lenguas oficiales

- Este apartado deberá cumplimentarse en su



f. Erantzukizunpenezko adierazpenak

- Osotasunean bete beharko da atal hau.

g. Dokumentazioa

- Ez da dokumenturik nahita nahiez aurkeztu behar baina eskaerari zentzua ematen dion edozein dokumentu atxikitzea eskatzen da.

➤ Ziurtagiri ofizialak,

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko 39/2015 Legeak ezartzen du interesdunek eskubidea dutela administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administrazio prestaturako dokumentuak ez aurkezteko.

Diru-laguntzaren eskaera aurkezteak erakunde eskatzailearen baimena ekarriko du, organo emaileak Ogasunak eta Udal Dirubilketak eta Gizarte Segurantzako Diruzaintza Nagusiak eman beharreko ziurtagiriak jaso ditzan, Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 23.3 artikuluan ezarritakoaren arabera, zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak betetzen dituela egiaztatzeko.

Bigarren fase batean, **2026eko martxoaren 6a** baino lehen, elkarteak honako informazioa azaldu beharko du:

Eskaeraren datuak

- 2026. urtean garatzea aurreikusten diren jarduerak (jardueren deskribapena, parte hartzaileen kopurua, jarduera garatzeko aldia, eta abar). Dokumentuetan taula atxikitzea gomendatzen da.

Aurrekontuaren datuak

- **2026 urteko sarreraren eta gastuen aurreikuspena (urteko aurrekontu xehatua),** aurreikuspen horretan sarreraren aurreikuspena jasoko da (diru laguntza, kuotak, ikastaroak, dohaintzak...), eta horien jatorria eta zenbatekoa adieraziko da, baita gastuen aurreikuspena ere (kontzeptua eta zenbatekoak). Horiek dokumentuetan atxikitzea gomendatzen da.

- Gastuak honako multzoetan banatuko dira:

*Mantenimendu gastuak (argia, gasa, zaborren ordainagiriak,...)

*Materialen gastuak: material informatikoak, bulegoko materiala, jardueretarako materialak, egunkariak, material desberdinak...

*Ekipamendu gastuak: zentzurako ekipamendu beharrak, obrak,...Dokumentuetan aurrekontu eta proiektuak zehazturik joan beharko dutelarik.

*Kudeaketa gastuak: Soldata orrien eta lan

totalidad.

f. Declaración de responsabilidades

- Este apartado deberá cumplimentarse en su totalidad.

g. Documentación

- No es necesario presentar documentos de forma obligatoria, pero se solicita adjuntar cualquier documento que dé sentido a la solicitud.

➤ Certificados oficiales:

La Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las AAPP establece que los interesados tienen derecho a no aportar documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración.

La presentación de la solicitud de subvención conllevará la autorización de la entidad solicitante para que el órgano concedente recabe los certificados a emitir por Hacienda y Recaudación Municipal y por la Tesorería General de la Seguridad Social conforme a lo establecido en el artículo 23.3 de la Ley 38/2003 de 17 de Noviembre, General de Subvenciones a fin de acreditar el cumplimiento de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

En una segunda fase, con **fecha máxima de 6 de marzo de 2026**, deberá presentarse la siguiente información:

Datos de la solicitud

- Actividades previstas a desarrollar en el año 2026 (descripción de las actividades, número de participantes, periodo de desarrollo de la actividad, etc.). Se recomienda adjuntar detalle de las actividades en los documentos.

Datos del presupuesto

- Se deberán detallar los datos del presupuesto.
Previsión de ingresos y gastos (presupuesto anual desglosado) para el año 2026, en la que se incluirá la previsión de ingresos (subvención, cuotas, cursos, donaciones...), indicando su origen e importe, así como la previsión de gastos (concepto e importes). Se recomienda adjuntarlos en los documentos.

- Los gastos se distribuirán en los siguientes grupos:

*Gastos de mantenimiento (luz, gas, recibos de basuras,...)

*Gastos de materiales: materiales informáticos, material de oficina, materiales para actividades, periódicos, materiales varios,....

*Gastos de equipamiento: necesidades de equipamiento para el centro, obras, etc. En los documentos se adjuntarán los presupuestos y proyectos.

*Gastos de gestión: Gestión de nóminas y



kontratuen kudeaketa

*Prebentziorako gastuak: prebentziorako ekintzak

*Gasto kulturalak: ekintza kulturalak

*Aisialdi gastuak: Aisialdirako ekintzak

*Bestelako gastuak

contratos laborales

*Gastos de prevención: acciones de prevención

*Gastos culturales: actividades culturales

*Gastos de sociorecreativos: Actividades de sociorecreativas

*Otros gastos

➤ Sarrerak honako multzoetan banatuko dira:

*Bazkideen kuotak

*Taberna ileapaindegiko kanonak

*Prebentziorako ekintzen sarrerak

*Ekintza kulturalen ekintzen sarrerak

*Aisaldeirako ekintzen sarrerak

*Beste dirulaguntza batzuen sarrerak

*Beste diru sarrerak (zehaztu zeintzuk diren)

➤ Los ingresos se distribuirán en los siguientes grupos:

*Cuotas de socios

*Cánones de peluquería bar

*Ingresos de las acciones preventivas

*Ingresos de acciones culturales

*Ingresos de acciones sociorecreativas

*Ingresos de otras subvenciones

*Otros ingresos (especificar)

Kontzeptu bakoitzaren azken ilaran TOTALA izeneko azken kontzeptua sartu taldearen emaitza zehaztuz, bai gastu baita sarreretan ere. Dokumentuetan aurrekontua atxikitzea gomendatzen da.

En la última fila de cada concepto se introducirá el concepto final denominado TOTAL detallando el resultado del grupo. En los documentos se recomienda adjuntar el presupuesto detallado.

Dokumentazioa

➤ Ez da dokumenturik nahita nahiez aurkeztu behar baina eskaerari zentzua ematen dion edozein dokumentu atxikitzea eskatzen da. Adibidez, jardueren zerrenda, aurrekontuaren detailea, materiales aurrekontuak, obratarako proiektuak,...

Documentación

➤ No es necesario presentar documentos de forma obligatoria, pero se solicita adjuntar cualquier documento que dé sentido a la solicitud. Por ejemplo, la relación de actividades, la relación del presupuesto, presupuestos detallados, proyectos de obras....

3. Diru laguntza eskatzeko unean, eta ordainketak egiteko unean, udal zerga bilketarekiko, foru ogasunarekiko eta/edo Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean ez dauden erakundeei 10 eguneko epea emango zaie betebeharrak horietan egunean daudela egiaztatzeko –zirkunstantzia hori aditzera eman eta biharamunean emango zaio hasiera epe horri–.

3.- A las entidades que en el momento de la solicitud de subvención y de los diferentes pagos no se encuentren al corriente del cumplimiento con Recaudación municipal, Hacienda Foral y/o Seguridad Social, se les concederá un plazo de 10 días a contar desde el día siguiente a aquel en que se le comunique tal circunstancia, para acreditar estar al corriente en dicho cumplimiento.

5. artikulua. Eskaerak aurkezteko lekua eta epea.

Artículo 5. Lugar y plazo de presentación

1.- Eskaerak eta dokumentuak, denak ere behar bezala beteta, Donostiako Udal web orrian egoitza elektronikoaren bitartez aurkeztu beharko dira.

1.- Los impresos y la documentación debidamente cumplimentados deberán presentarse en la sede electrónica de la página web del Ayuntamiento de Donostia.

2. Eskaerak aurkezteko epea, oinarri hauek Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitara eman eta biharamunean emango zaio, **eta hamar egun baliodunen buruan bukatuko da.**

2.- El plazo de presentación de solicitudes comienza al día siguiente al de la publicación de las presentes Bases en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y finalizará **en diez días hábiles.**

Oinarriak 2026ko urtarrilaren 1a baino lehenago argitaratuko balira, eskaerak aurkezteko epea 2026ko urtarrilaren 2an hasiko litzake eta hamar egun balioduden buruan bukatuko litzake.

En el caso de que las bases se publicaran antes del 1 de Enero de 2026, el plazo de presentación de solicitudes se iniciará desde el 2 de enero de 2026 y finalizará en diez días hábiles.

3. Aurrekontu xehetua eta urteko gastuen eta sarreraren aurreikuspena aurkezteko epea **2026ko martxoaren 6an bukatuko da.**

3. El plazo de presentación de los presupuestos desglosados y la previsión de ingresos y gastos para el año finalizará **el 6 de marzo de 2026.**



6. artikulua. Akatsak zuzentzea

Eskaera orriak edo gaineratzen zaion dokumentazioak akatsen bat badu edo osatu gabe badago, hamar eguneko epea emango zaie interesdunei akatsak zuzentzeko –eskaera jakinarazi eta biharamunean hasiko da epea–. Epe hori amaitu eta hautemandako akatsak zuzendu ez badira, interesdunek eskaera bertan behera utzi dutela ulertuko da eta prozedura artxibatuko da, betiere 39/2015 Legearen 68. artikuluari jarraituta emango den ebazpenaren ondoren.

7. artikulua. Instrukzioa eta proposamena

Gizarte Ekintzako Zahartze osasuntsua eta adinekoen parte-hartze soziala sahiesteko eta sustatzeko programaren teknikariari dagokio espedienteen instrukzioa.

Organo izapidegileak ofizioz egingo du datuak zehazteko, jakiteko eta egiaztatzeko egoki iruditzen zaion jardun oro. Datu horietan oinarrituta formulatuko da ebazpen proposamena. Egoki iruditzen zaizkion txosten guztiak eskatu ahal izango ditu. Txosten horiek hamar eguneko epean eman beharko dira, epe laburragoan edo luzeagoan jaulkitzea eskatzen denean izan ezik, nolanahi ere, gehienez bi hilabeteko epea izango da.

8. artikulua. Ordainketa aurreratuaren ebazpen proposamena

1. Organo izapidegileak, lehenik, diru laguntza hauen onuradun izateko baldintzak betetzen direla egiaztatu beharko du. Espedienteen organo izapidegile horren txostenak egon beharko du, eta txostenean argi adieraziko du, haren eskura dagoen informazioaren arabera, onuradunek behar bezala betetzen dituztela diru laguntzak eskuratzeko baldintza guztiak. Txosten horretan oinarriturik, organo izapidegileak **ordainketa aurreratuaren ebazpen proposamena** egingo du.

2. Ordainketa aurreratuaren zenbatekoa aurreko urtean emandako diru laguntzaren **%40koa** izango da (diru laguntza oinarritzakoa eta osagarriaren batura). Elkarteren batek aurreko urtean diru-laguntzarik jaso ez badu, kopurua 2026rako behin-behineko diru-laguntzaren zenbatekoaren **%40aren** arabera kalkulatu da. Aurkeztutako eskaeran oinarriturik, aurreko urteko aurrekontuarekiko eta diruz lagundutako jarduera programarekiko funtsezko aldea dagoela ikusiz gero, adostu daiteke **%40** baino gutxiagoko ordainketa aurreratua egitea.

Artículo 6. Subsanación de defectos

Cuando la solicitud o la documentación que la acompaña adolezca de algún error o sea incompleta, se otorgará a las personas interesadas un plazo de diez días, contados a partir del día siguiente al de la notificación del requerimiento para su subsanación. Transcurrido el plazo concedido sin que se subsanen los defectos detectados, se les tendrá por desistidos de su petición, archivándose el procedimiento, previa resolución que será dictada en los términos del artículo 68 de la Ley 39/2015.

Artículo 7. Instrucción y propuesta

La instrucción de los expedientes corresponderá a la Técnica del Programa de prevención y promoción del envejecimiento saludable y de la participación social de las personas mayores de Acción Social.

El órgano instructor realizará de oficio cuantas actuaciones estime oportunas para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución. Podrá solicitar cuantos informes estime necesarios, que deberán ser emitidos en el plazo de diez días, salvo que requiera su emisión en un plazo menor o mayor, en este último caso no superior a dos meses.

Artículo 8.- Propuesta de Resolución de pago anticipado

1. El órgano instructor verificará en primer lugar el cumplimiento de condiciones impuestas para adquirir la condición de beneficiario de las presentes ayudas. En el expediente deberá obrar informe del citado órgano instructor en el que conste que, de la información que obra en su poder, se desprende que las personas beneficiarias cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las subvenciones. En base al citado informe, el órgano instructor realizará **propuesta de resolución de pago anticipado**.

2. El importe del primer pago anticipado será de un **40%** de la subvención adjudicada el año anterior (la suma de la subvención ordinaria y la subvención complementaria). En el caso de que alguna asociación no hubiera sido beneficiaria de la subvención el año anterior, la cuantía se calculará en base al 40% de la cuantía subvencionable provisional para el 2026. Si en base a la solicitud presentada se estima que existe una alteración sustancial respecto a la cuantía subvencionada el año anterior, podrá acordarse un pago anticipado por importe inferior al 40%.

9. artikulua. Emakida ebazpena eta bigarren ordainketa.

1. Organo izapidegileak eskaerak baloratu ondoren, eta Oinarri hauetako 12. eta 13. artikuluetan aipatzen diren irizpideen arabera, Balorazio Batzordeak txostena egingo du, eta, horren arabera, organo izapidegileak behar bezala arrazoitutako ebazpen proposamena egingo dio Tokiko Gobernu Batzordeari, eta, besteak beste, diru laguntza emateko eta %80 ordaintzeko proposamena jasoko dira bertan.

2. Honako kide hauek osatuko dute Balorazio Batzordea:

- ✓ Adinekoak eta Ezgaitasuna Zerbitzuko burua.
- ✓ Adinekoak eta Ezgaitasuna Zerbitzuko gizarte laneko teknikaria.
- ✓ Gizarte Ekintzako Zuzendaritzaren goi mailako teknikaria

3. Ebazpen proposamenean, erakunde onuradunek eskaeran argudiatutako gertakariak, alegazioak edo frogak soilik aintzat hartzen direnez gero, baztertu egin da aurretiazko entzunaldiko izapidea.

Ebazpenean jasoaraziko dira diru laguntzaren zenbatekoa, ordaintzeko modua, justifikatzeko modua eta Oinarri hauetan eskatzen diren gainerako baldintzak eta eskakizunak.

4. Ebazpena erakunde eskatzaileei jakinaraziko zaie, eta erakunde horiek hamabost eguneko epea izango dute jakinarazpena jaso eta biharamunetik hasita—diru laguntzari uko egiteko. Epe horretan uko egiten diotela espresuki aditzera eman ez badute, onartu dela ulertuko da.

Behin betiko ebazpena eman eta jakinarazteko gehieneko epea sei hilabetekoa da. Epe hori amaitutakoan ebazpen espresurik jakinarazi ez bada, erakunde eskatzaileek haien diru laguntzen eskaerak ezetsi direla ulertuko dute.

5. Administrazio prozedurako legerian aurreikusten diren deuseztasun edo deuseztagarritasun kausak hartuko dira aintzat ebazpenen deuseztasunean eta deuseztagarritasunean. Kausa horietako bat gertatzen denean, diru laguntza eman duen organoak ofizioz berraztertuko du gaia, edo, hala badagokio, kaltegarritasun deklarazioari ekingo dio, eta, gero, aurkakotu egingo du, betiere administrazio prozedurari buruzko araudian xedatzen denaren arabera. Itzultze kausak gertatzen direnean, ebazpenak ez dira ofizioz berraztertuko.

Era berean, aplikatzekoa izango da 39/2015 Legearen 109. artikuluan egintzak baliogabetzeari eta

Artículo 9. Resolución de concesión y segundo pago.

1- Evaluadas las solicitudes por el órgano instructor y conforme a los criterios de los artículos 12 y 13 de las presentes Bases, la Comisión de Valoración constituida al efecto emitirá informe en el que concrete el resultado de la evaluación efectuada y el órgano instructor formulará a la Junta de Gobierno Local propuesta de resolución de concesión, en la que, entre otros extremos, constará la propuesta de concesión de la subvención y el pago del 80%.

2- La composición de esta Comisión será la siguiente:

- ✓ Jefa de Servicio de Personas Mayores y Discapacidad.
- ✓ Técnica en Trabajo social del Servicio de Personas mayores y discapacidad.
- ✓ Técnico Superior del Departamento de Acción Social.

3- No teniéndose en cuenta en la emisión de la propuesta de resolución otros hechos, alegaciones o pruebas que los aducidos en su solicitud por las entidades beneficiarias, se prescinde del trámite de audiencia previa.

En la Resolución se hará constar la cuantía de la subvención, la forma de pago, forma de justificación y las demás condiciones y requisitos exigidos en estas Bases.

4- La resolución será notificada a las entidades solicitantes quienes dispondrán de un plazo de quince días naturales a contar desde el día siguiente al de la notificación, para renunciar a la subvención. Se entenderá aceptada ésta si en el plazo anteriormente indicado no han manifestado expresamente la renuncia.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución definitiva es de seis meses. Transcurrido dicho plazo sin que se haya notificado la resolución expresa, las entidades solicitantes podrán entender desestimadas sus solicitudes de subvención.

5- Serán causas de nulidad o anulabilidad de las resoluciones las previstas en la legislación de procedimiento administrativo. Cuando concurra alguna de aquellas causas, el órgano que hubiera concedido la subvención procederá a su revisión de oficio, o en su caso a la declaración de lesividad y ulterior impugnación de conformidad con lo dispuesto en la normativa sobre procedimiento administrativo. No procederá la revisión de oficio de las resoluciones cuando concurren causas de reintegro.

Asimismo, será de aplicación lo dispuesto en el artículo 109 de la Ley 39/2015 para la revocación de



akatsak zuzentzeari dagokionez xedatutakoa.

actos y la rectificación de errores.

6. Diru laguntza emateko garaian aintzat hartutako baldintzetan egin daitekeen edozein aldaketa adierazgarri, bestalde, diru laguntzak emateko ebazpena aldatzea eragin dezake, betiere haren helburua bete dela ulertzen bada eta, hala badagokio, aldi berean edozein erakunde publiko edo pribatu emandako diru laguntzak eta bestelako laguntzak lortzen direla ulertzen bada.

6- Cualquier modificación sustancial de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, siempre que se entienda cumplido el objeto de ésta y, en todo caso, la obtención concurrente de otras subvenciones y ayudas concedidas por cualquier entidad pública o privada podrá dar lugar a la modificación de la Resolución de concesión de las subvenciones.

Proiektua gauzatzeko epeei dagokienez egiten diren aldaketak aldaketa adierazgarritzat joko dira, baldin eta proiektua diru laguntza emateko urtean hasi bada.

Se considerará modificación sustancial los cambios en los plazos de ejecución del proyecto, siempre que el proyecto se haya iniciado en el año de concesión de la subvención.

Idatziz eta proiektua egiteko epea amaitu aurretik eskatu beharko da aldaketa, eta espresuki baimendu beharko da. Ondorio horretarako, ebazteko eskumena duen organoak bidezko aldaketa ebazpena egingo du, eta, ebazpen horretan, emandako diru laguntzaren zenbatekoak berregokituko dira, hala badagokio.

La modificación habrá de ser solicitada por escrito antes de que concluya el plazo para la realización del proyecto y deberá ser autorizada expresamente. A dichos efectos el órgano competente para resolver dictará la oportuna resolución de modificación en la que se reajustarán, en su caso, los importes de la subvención concedida.

10. artikulua. Beste diru laguntza batzuk batera jasotzea

Artículo 10. Concurrencia con otras subvenciones

Deialdi honetan aurreikusten diren laguntzak bateragarriak dira Europar Batasuneko edo nazioarteko organismoetako administrazioek edo erakunde publiko edo pribatu nazionalak xede berarako eman ditzaketen beste diru laguntza, sarrera, laguntza edo baliabide batzuekin, hurrengo atalean xedatutakoaren kalterik gabe.

Las ayudas previstas en la presente convocatoria serán compatibles con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado siguiente.

Udalak deialdi honen indarrez emandako diru laguntzen zenbatekoak ez du inola ere gaindituko erakunde onuradunak diruz lagundutako jarduera garatzearen kostua –ez diru laguntza hutsak, ez beste diru laguntza, sarrera, laguntza edo baliabide batzuekin batera aintzat hartuta–.

El importe de las subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento en virtud de esta convocatoria en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el costo de la actividad subvencionada a desarrollar por la entidad beneficiaria.

11. artikulua. Erakunde onuradunaren betebeharrak

Artículo 11. Obligaciones de la entidad beneficiaria

Oro har, diru laguntzen erakunde onuradun guztien betebeharra da Gizarte Ekintzaren Zuzendaritzarekin elkarlanean jardutea. Honako **jarduera** hauek egingo dira:

Con **carácter general** son obligaciones de todas las entidades beneficiarias de la subvención la colaboración, con el Departamento de Acción Social que se concretará en las siguientes **actividades**:

a) Bazkideek Zuzendaritza Batzordeetan parte hartzeko moduan eta pertsona horiek ondoren zehaztuko diren betebeharren ondoriozko zereginak bere gain hartzeko moduan antolatuko dira erakunde onuradunak.

a) Organizarse de tal manera que en las Juntas Directivas participen personas socias que puedan repartirse la asunción de las tareas derivadas de las obligaciones que a continuación se detallan.

b) Instalazioak mantentzeko lanak kudeatuko dira.

b) Gestionar el mantenimiento de las instalaciones.

c) Bazkideen balizko interesak ezagutzeko aukera

c) Poner en marcha recursos que les permita

emango duten baliabideak abian jarriko dira, jardueren eskaintza adinekoen interesetara hurbil dadin.

d) Ahal den heinean, prebentzio eta/edo sustapen jarduerak antolatuko dira, zahartze osasuntsua bideratzen duten alderdiak mantentzea eta hobetzea eragingo dutenak. Halaber, eta eskaririk egonez gero, bestelako jarduerak antolatuko dira.

e) Zahar etxearen funtzionamendua dinamizatzen ahaleginduko da, zahar etxearen funtzionamenduan beste bazkide batzuen inplikazioa bilatuz.

f) Udalarekin elkarlanean jardungo da Udalak elkartearen beraren barne alderdiak hobetzeko antolatzen dituen ekintzen, jardueren eta programen garapenean. Horrez gain, gizarte laguntzako sare komunitarioan elkartearen presentzia eta kohesioa indartuko da.

g) Liburuxketan, txarteletan, programetan eta antzeko euskarri guztietan Donostiako Udalaren laguntza jasoaraziko da.

h) Udalak, teknikarien bitartez, elkartearen jarraipenerako egiten dituen deialdi guztietara bertaratu beharko da.

i) Hala badagokio, jarduerak garatzeko beharrezkoak diren lizentzia eta baimen guztiak lortuko dira.

j) Donostiako edozein adinekok, elkarteko bazkide izan edo ez izan, izango du udalak diruz laguntzen dituen jardueretan parte hartzeko aukera. Hala ere, udalaren laguntza izango duten jardueren urteko planaren esparruan, bazkideen parte hartzea erraztuko duten zenbait irizpide finkatu ahal izango dira, betiere jardueraren beraren izaeraren bitartez (bazkideei soilik zuzendutakoa), elkarteak jardueraren finantzaketan parte hartze handiagoa edo txikiagoa izatearen bitartez, edo plaza kopuru handiagoa edo txikiagoa edukitzearen bitartez.

k) Instalazioak erabiltzeko eskubidea bazkide ez diren adineko pertsonen ere zabalduko zaie. Instalazio horien erabileran, ELKARTEAK antolatzen dituen jarduerak izango dute lehentasuna. Bazkide ez diren pertsonak, egoitzaren instalazioak erabiltzean, ELKARTEAK finkatutako, hala badagokio, erabilera erregimena errespetatuko dute.

l) Oro har, jardueretan parte hartzean zein instalazioak erabiltzean, ezin izango da ezarri arrazagatik, sexuagatik, erlijioagatik edo beste izaera edo zirkunstantzia pertsonalengatik diskriminazioa eragingo duen sarrera irizpiderik.

conocer los posibles intereses de las personas socias, de manera que la oferta de actividades se acerque a los intereses de los mayores.

d) Organizar, en la medida de sus posibilidades, actividades de carácter preventivo y/o de promoción, que trabajen el mantenimiento y mejora de aspectos moduladores de un envejecimiento saludable, así como organizar, si existe demanda, otras actividades.

e) Procurar dinamizar la vida del hogar buscando la implicación de otras personas socias en el funcionamiento del hogar.

f) Colaborar con el Ayuntamiento en el desarrollo de aquellas acciones, actividades y programas que organice con la finalidad de mejorar aspectos internos de la propia asociación, y reforzar su presencia y cohesión con la red de apoyo social comunitaria.

g) Constatar en los folletos, carteles, programas y soportes análogos la colaboración del Ayuntamiento de Donostia.

h) Asistir a las convocatorias que el Ayuntamiento realice a través de sus técnicos para seguimiento de la asociación.

i) Obtener cuantas licencias y autorizaciones resulten, en su caso, precisas para el desarrollo de sus actividades.

j) Abrir a cualquier persona mayor de Donostia que así lo desee, sea o no socia de la Asociación, la participación en las actividades objeto de subvención municipal. No obstante, en el marco del plan anual de actividades objeto de la ayuda municipal, podrán existir determinados criterios que favorezcan la participación de las personas socias en función de aspectos como la naturaleza de la propia actividad (dirigida específicamente a personas socias), la mayor o menor participación de la asociación en la financiación de la actividad o la mayor o menor disponibilidad de plazas.

k) Extender el derecho de uso de las instalaciones a las personas mayores que no sean socias. En el uso de estas instalaciones tendrán preferencia las actividades organizadas por la ASOCIACIÓN. Las personas no socias, en la utilización de las instalaciones del centro, respetarán el régimen de uso que, en su caso, disponga la ASOCIACIÓN.

l) En general, tanto en la participación en las actividades como en la utilización de las instalaciones, no podrán establecerse criterios de acceso que impliquen o provoquen discriminación por razón de raza, sexo, religión o cualquier otra condición o circunstancia personal.



- m)** Indarrean dagoen legerian ezarritako moduan jardungo da, eta organo emaileak egin beharreko egiaztapenetan lagunduko da, baita kontrol organoek egin ditzaketen egiaztapen eta kontrol finantzarioko beste edozein jardunetan ere. Horretarako, jardun horietan eskatzen zaion informazio oro gaineratu beharko du.
- n)** Elkartearen gastu eta diru sarrera guztiak behar bezala kontatuko dira; kontabilitateko liburuak behar bezala antolatuko dira; dokumentu justifikatzaileak lau urtez gordeko dira, egiaztatzeak eta kontrolak egin behar izanez gero. Beharrezkoa bada, Udal Kontuhartzailtza Orokorrekin finantza kontrolerako jardunetan elkarlanean arituko da.
- o)** Diruz lagundutako jarduera ezagutarazteko edo osatzeko ahoz edo idatziz erabilitako elementu guztiak idaztea (argitalpenak, iragarkiak, idazkiak, propaganda, megafonia...), euskaraz edo euskaraz eta gaztelaniaz. Horietan guztietan, adierazi egingo dute zein hizkuntzatan egingo duten jarduera, izenaren beraren bidez (euskaraz bada, ez da gaztelaniara itzuliko, eta, alderantziz) eta, ezin denean (izenbururik ez duenean), zein hizkuntzatan izango den berariaz zehaztuko dute.
- Diruz lagundutako jarduera webgune bat, dibulgazio argitalpen bat edo aldizkari bat bada, edukiak euskaraz edo euskaraz eta gaztelaniaz egon beharko du.
- Horrez gain, ekitaldi publikoetan mezuak euskaraz eman beharko dira bozgorailuetatik, edo, lehenik euskaraz eta, ondoren, gaztelaniaz edo beste hizkuntzetan.
- p)** Elkarreak erantzukizun zibileko aseguru bat sinatu beharko du, haren jardueren ondorioz pertsonengan edo ondasunetan zuzenean nahiz zeharrez sor daitezkeen kalteak estaltzeko, Udala erantzukizun zuzeneko nahiz subsidiario guztietatik salbu utzita. Hartarako, gutxienez 300.000 euroko babesa duen erantzukizun zibileko poliza bat kontratatiko du, baita higiezinaren edukia, are lapurreten aurka ere, babesteko kalte aseguru bat.
- q)** Laneko eta Gizarte Segurantzako araudia bete beharko du. Era berean, haren lagapen hartzaileek betebeharrak betetzen dituztela bermatuko du.
- r)** Udalari jakinaraziko dizkio zuzendaritza batzordeen osaeran zein estatutuetan gertatzen diren aldaketa guztiak, baita bestelako informazio garrantzitsu oro
- m)** Someterse y colaborar en los términos de la legislación vigente a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- n)** Contabilizar correctamente todos los gastos e ingresos de la asociación; llevar correctamente los libros de Contabilidad, conservar los documentos justificativos en tanto puedan ser objeto de comprobación y control, durante cuatro años, colaborar, en su caso, con la Intervención General Municipal en las actuaciones de control financiero.
- o)** Redactar todos los elementos utilizados, oralmente o por escrito (publicaciones, anuncios, escritos, avisos, propaganda, megafonía...), para dar a conocer la actividad subvencionada o para completar la actividad, en euskera o en euskera y castellano. En los mismos se dará a conocer el idioma en que se desarrollará la actividad, a través del propio título (si es en euskera no se traducirá al castellano y al revés), y si no es el caso (si no aparece el título), especificando el idioma.
- Si la actividad subvencionada es una web, una publicación divulgativa o una revista, el contenido de las mismas se realizará en euskera o en euskera y castellano.
- Asimismo, los mensajes emitidos en los actos públicos a través de altavoces se expresarán en euskera o primeramente en euskera y luego en castellano o en otros idiomas.
- p)** La Asociación deberá suscribir un seguro de Responsabilidad Civil por los daños personales o materiales que se originen como consecuencia directa o indirecta de las actividades desarrolladas, eximiendo de toda responsabilidad directa o subsidiaria al Ayuntamiento, a cuyos efectos contratará una póliza de responsabilidad civil con cobertura suficiente (mínimo de 300.000€), así como un seguro de daños respecto del contenido del inmueble que deberá tener cubierto el riesgo de robo.
- q)** A dar cumplimiento a la normativa laboral y de Seguridad Social. Garantizará asimismo el cumplimiento de dichas obligaciones por parte de sus cesionarios.
- r)** Comunicar al Ayuntamiento los cambios que se produzcan en la composición de las juntas directivas, en los estatutos, así como cualquier

ere.

s) Organo emaileari jakinaraziko dio diruz lagundutako jarduera finantzatzeko beste diru laguntza, laguntza edo baliabide batzuk jaso dituela, hala badagokio. Diru laguntza horiek beste nazio mailako edo nazioarteko administrazio edo erakunde publiko zein pribatu batzuek emandakoak izan daitezke. Hala gertatuz gero, oinarri hauetan aurreikusten diren suposizioetan jasotako funtsak itzuliko dira.

t) 30.000 eurotik gorako dirulaguntzetarako, merkataritza-eragiketetan berankortasunaren aurkako neurriak ezartzen dituen abenduaren 29ko 3/2004 Legearen aplikazio-eremuan sartzen diren eskatzaileak bakarrik direnean, ezingo dira onuradun edo erakunde laguntzaile izan lege horretan aurreikusitako ordainketa-epeak betetzen ez dituzten enpresak.

Kontabilitateko araudiaren arabera galdu-irabazien kontu laburtua aurkez dezaketen sozietateek egiaztatuko dute hori, lege honen Erregelamenduen 26. artikuluan aurreikusitakoarekin bat etorritik. Kontabilitateko araudiaren arabera galdu-irabazien kontu laburtua aurkeztu ezin duten sozietateentzat, ordaintzeko legeko epeak betetzen direla egiaztatzeko beharra ezartzen da, Kontu Auditoreen Erregistro Ofizialean inskribatutako auditore batek emandako ziurtagiriaren bidez. Ziurtagiri horrek kontuan hartuko du enpresa bezeroaren ordainketen benetako epea, enpresa hornitzaileak aldeztu aurretik kobratzeko finantzazioa edozein dela ere.

otra información relevante.

s) Comunicar al órgano concedente, en su caso, la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien la activada subvencionada, procedentes de cualesquiera administraciones o entes, tanto públicos como privados, nacionales o internacionales así como proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos previstos en estas bases.

t) Para subvenciones de importe superior a 30.000 euros, cuando los solicitantes sean únicamente sujetos incluidos en el ámbito de aplicación de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, no podrán obtener la condición de beneficiario o entidad colaboradora las empresas que incumplan los plazos de pago previstos en la citada ley.

Esta circunstancia se acreditará por parte de las sociedades que, de acuerdo con la normativa contable, puedan presentar cuenta de pérdidas y ganancias abreviada, de conformidad con lo previsto en el artículo 26 del Reglamento de esta ley. Para las sociedades que, de acuerdo con la normativa contable, no puedan presentar cuenta de pérdidas y ganancias abreviada se establece la necesidad de acreditar el cumplimiento de los plazos legales de pago mediante certificación, emitida por auditor inscrito en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas, que atenderá al plazo efectivo de los pagos de la empresa cliente con independencia de cualquier financiación para el cobro anticipado de la empresa proveedora.

12. artikulua. Diru laguntzaren zenbatekoa finkatzeko irizpideak

Diru laguntzaren zenbatekoa ondoren adieraziko diren hiru fase hauek gauzatzearen ondoren kalkulatu da:

1) Lehen une batean **lehen esleipenaren** diru kopurua kalkulatu da. **Lehen esleipen** hori kalkulatzeko, diruz lagun daitezkeen gastu kontzeptu guztiak –hurrengo artikuluan aurreikusten direnak– batu beharko dira. Hautespen irizpide hauei erantzungo diete:

A. Lokalaren, instalazioen eta zerbitzuen irekiera eta funtzionamendua bermatzeko beharrezko gastuen kontzeptuak. Mantentze gastuak, konponketak, kontsumoak eta birjarpenak.

Artículo 12. Criterios de determinación de la cuantía de la subvención.

El cálculo de la **cuantía de subvención** se obtendrá tras la ejecución de tres fases que se formulan a continuación:

1) En un primer momento se calculará la cantidad de la **primera asignación**. Para calcular esta **primera asignación** se deben sumar todos los conceptos de gastos subvencionables previstos en el artículo siguiente, que respondan a los siguientes criterios de selección:

A. Conceptos de gastos necesarios para garantizar la apertura y funcionamiento del local, instalaciones y servicios. Gastos de mantenimiento, reparaciones, consumos y reposiciones.



- | | |
|---|--|
| <p>B. Jarduera plana ezartzeko beharrezko gastuen kontzeptuak:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Zahartze osasuntsuaren sustapenarekin lotzen diren alderdiak lantzea. ➤ Adineko pertsonen arteko harremanak sustatzea, baita komunitatean haien parte hartze soziala sustatzea ere. ➤ Antzeko elkarten arteko baterako lana eta komunikazioa erraztea. ➤ Boluntariotza eta belaunaldiartekotasuna gisako balioak sustatzea. | <p>B. Conceptos de gastos necesarios para implementar el Plan de actividades que:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Trabajen aspectos relacionados con la promoción de un envejecimiento saludable. ➤ Potencien las relaciones interpersonales y la participación social de las personas mayores en la comunidad. ➤ Favorezcan el trabajo conjunto y la comunicación con centros similares. ➤ Fomenten valores como el voluntariado y la intergeneracionalidad. |
|---|--|

Gastu kontzeptu horiek diru laguntza jaso dezaketen edo ez erabakitzeko, irizpide gidariak kontutan hartuko dira. Hautatuak izatekotan, A atalean jasotako kontzeptuek %100eko dirulaguntza izango dute lehen esleipen horretan. B atalean bildutako kontzeptuek % 100eko dirulaguntza izango dute, gehienez ere 4.000 euro arte kontzeptu bakoitzeko.

Estos conceptos de gasto son seleccionados como subvencionables o no en función de que respondan a los *criterios rectores*. Si son seleccionados, los conceptos recogidos en el apartado A se subvencionan al 100% en esta primera asignación. Los conceptos recogidos en el apartado B se subvencionan al 100% hasta un máximo de 4.000 euros por concepto.

2) Bigarren fasean, elkartearen 2026eko guztizko diru-sarreraren eta guztizko gastuen aurreikuspena kalkulatu da, eta, horrela, elkarteak 2026ko ekitaldirako duen defizita kalkulatu da. Dirulaguntza ezin izango da inoiz elkartearen 2026. urteko defizit osoa baino handiagoa izan.

2) En una segunda fase se calculará la previsión de **ingresos totales y gastos totales de la asociación del año 2026 calculando así el déficit de la asociación para el ejercicio 2026. La subvención nunca podrá ser mayor al déficit total anual del año 2026 de la asociación.**

3) Azkenik, dirulaguntzaren zenbateko osoa kalkulatu da. Dirulaguntza horietara bideratutako aurrekontua ez bada iristen dirulaguntzaren zenbateko osoa estaltzeko, diruz lagundu daitezkeen lehenengo 20.000 euroak % 100ean emango dira, elkarteek beren funtzionamenduari eutsi ahal izateko. 20.001 €-tik aurrera, diruz lagun daitezkeen guztizko kopurura arte, ehuneko-murrizketa bat egingo zaio elkarte guztientzat proportzionalki sortutako alde horri.

3) Por último, se calcula la **cuantía total de subvención**. En el caso de que el presupuesto destinado a estas subvenciones no alcance para cubrir la **cuantía total de subvención** se procederá a conceder al 100% los primeros 20.000€ subvencionables con el fin de que las asociaciones puedan mantener su funcionamiento. A partir de los 20.001€ hasta la cantidad total subvencionable se realizará una reducción porcentual a esa diferencia generada proporcional para todas las asociaciones.

* **A DATUA** = 20.000 €edo diruz lagun daitezkeen gehienekoa 20.000 €baino gutxiago

***DATO A** =20.000€ o lo máximo subvencionable menor a 20.000€

* **B DATUA** = Diruz lagun daitezkeen kopurua – A DATUA

***DATO B** = Cantidad subvencionable – DATO A

* **C DATUAK** = AURREKONTU-ZUZKIDURA – A DATUEN BATUKARIA

***DATOS C** = DOTACIÓN PRESUPUESTARIA – SUMATORIO DATOS A

Aldea ehunekotan murriztuko da, hau da, dagokion ehunekoa kalkulatu da, formula hau erabiliz:

Se realizará una reducción porcentual de la diferencia, es decir, se calculará el porcentaje que corresponde realizando la siguiente fórmula

* **DATUA D** = (B DATUEN BATUKARIA x 100)/C DATUAK

***DATO D** = (SUMATORIO DATOS B x 100) / DATOS C

* **E DATUA** = (B DATUA x D DATUA)/100

* **DATO E** = (DATO B x DATO D) /100

Eta 2026erako diruz lagundu daitekeen zenbatekoa A DATUA eta E DATUA batuta lortzen dena izango da.

DIRULAGUNTZAREN ZENBATEKOA = A DATUA + E DATUA

Y la cantidad subvencionable para el 2026 será la cantidad que se obtenga sumando el DATO A y el DATO E.

CUANTÍA EN SUBVENCIÓN = DATO A + DATO E

13. artikulua. Diruz lagun daitekeen gastua

Artículo 13. Gastos subvencionables

1. Lehen esleipenean diruz lagunduko dira honako kontzeptu hauekin lotzen diren gastuak:

1. Serán objeto de subvención en primera asignación los gastos relacionados con los siguientes conceptos:

1. Lokalaren, instalazioen eta zerbitzuen irekiera eta funtzionamendua bermatzeko beharrezko gastuen kontzeptuak. Mantentze gastuak, konponketak, kontsumoak eta birjarpenak.

1. Conceptos de gastos necesarios para garantizar la apertura y funcionamiento del local, instalaciones y servicios. Gastos de mantenimiento, reparaciones, consumos y reposiciones.

2. Jarduera plana ezartzeko beharrezko gastuen kontzeptuak:

2. Conceptos de gastos necesarios para implementar el Plan de actividades que:

- Zahartze osasuntsuaren sustapenarekin lotzen diren alderdiak lantzea.
- Adineko pertsonen arteko harremanak sustatzea, baita komunitatean haien parte hartze soziala sustatzea ere.
- Antzeko elkarten arteko baterako lana eta komunikazioa erraztea.
- Boluntariora eta belaunaldiartekotasuna gisako balioak sustatzea.

- Trabajen aspectos relacionados con la promoción de un envejecimiento saludable.
- Potencien las relaciones interpersonales y la participación social de las personas mayores en la comunidad.
- Favorezcan el trabajo conjunto y la comunicación con centros similares.
- Fomenten valores como el voluntariado y la intergeneracionalidad.

2. Honako mantentze, konponketa, kontsumo eta birjarpeneko gastu hauek lagundu ahal izango dira diruz:

2.- Podrán ser subvencionados los siguientes gastos de mantenimiento, reparaciones, consumos y reposiciones:

Udal titulartasuneko lokalean egoitza duten elkarteentzat

Para las asociaciones con sede en local de titularidad municipal

- Gas eta elektrizitate kontsumoak eta zaborbilketako tasa, baita ur kontsumoa ere, betiere kostu hori beren gain hartzen duten elkarten kasuan.
- Jarduera-lizentzia legeztatzeko proiektua edo aldatzeko proiektuak.
- Udal zerbitzu eta jardueri dagozkien tasak.
- Zentroa ebakuatzeko planerako proiektua.
- Podologia-zerbitzuetarako osasun-zentroa baimentzeko tasa.
- Espazio komunitarioen eta bertako jantokiaren garbiketa, betiere kostu horiek beren gain hartzen duten elkarten kasuan. Ez dira espazio komunitariotzat joko hirugarren batzuen zerbitzuak egiteko erreserbatuta dauden zonak, hala nola sukaldeak, ile apainketako aretoa, podologiako aretoa eta abar. Horien garbiketa zerbitzuen lagapen hartzaileei dagokie.

- Consumos de gas y electricidad y tasa de recogida de residuos, así como el consumo de agua de aquellas Asociaciones que asuman este coste.
- Proyecto o modificaciones para legalizar la licencia de actividad.
- Tasa municipal por actividades en locales.
- Proyecto para plan de evacuación del centro.
- Tasa para autorización de centro sanitario para servicios de podología.
- Limpieza de los espacios comunitarios y la zona de comedor del local para aquellas Asociaciones que asuman este coste. No se entenderá como espacio comunitario las zonas reservadas a la prestación de servicios de terceros, tales como la cocina, sala de peluquería, podología etc, cuya limpieza corresponderá a los cesionarios de los servicios.



- | | |
|---|--|
| ➤ Tresneriaren, lanabesen, horniduren eta altzarien birjarpena. | ➤ Reposición del utillaje, instrumental, menaje y mobiliario. |
| ➤ Lokaleko telefonoen eta informatika eta komunikazio tresnen instalazioa, mantentze lanak eta aldian behingo gastuak. | ➤ Instalación, mantenimiento y gasto periódico de los teléfonos y equipos informáticos y de telecomunicaciones del local. |
| ➤ Aseguruak, erakundearen betebeharren atalean biltzen den moduan. | ➤ Seguros, tal y como se recogen en el apartado de obligaciones de las entidades. |
| ➤ Konponketa obra txikiak, betiere ezaugarri estetikoak, funtzionalak edo egiturazkoak aldatzea ez dakartenak. Beharrezkoa izango da udalaren aurretiazko onarpena. | ➤ Pequeñas obras de reparación que no supongan la modificación de las características estéticas, funcionales o estructurales del centro. Será necesaria la previa aprobación del ayuntamiento. |

Ez dira lehen esleipenean diruz laguntzeko moduko gastutzat joko:

No serán considerados como gastos objeto de subvención en primera asignación:

- | | |
|--|--|
| ➤ Kontsumo eta birjarpen arruntak, makineriaren kontserbazioa eta hirugarren batzuei lagatako espazioetan garatzen diren jardueren ondoriozko gainerako gastuak (barra, jantokia, ile apainketako aretoa eta beste zerbitzu batzuk). | ➤ Consumos y reposiciones ordinarias, conservación de maquinaria y demás gastos derivados de la actividad desarrollada en los espacios cedidos a terceros (Barra-Comedor, Peluquería y otros servicios). |
| ➤ Salbuespen gisa, eta dagokion udal teknikariaren txostenaren ondoren, barra eta jantokiko ekipamenduen birjarpenerako diru laguntzak hartu ahal izango dira aintzat, baldin eta: | ➤ De forma excepcional y previo informe del técnico municipal correspondiente, podrá considerarse la subvención de las reposiciones de equipamientos de la barra-comedor siempre que: |
| * elkarreak gastuari aurre egiteko ezintasuna justifikatzen badu. | * la asociación justifique la imposibilidad de afrontar el gasto |
| * birjarri beharreko ekipamendua eta/edo altzariak ezinbestekoak badira lokalean egiten den zerbitzuari eusteko. | * el equipamiento y/o mobiliario a reponer sea imprescindible para mantener el servicio prestado en el local |
| * Gizarte Ekintzako Zuzendaritzak aldeko txostena egiten badu. | * la Dirección de Acción Social emita un informe favorable. |

Beren lokalean edo hirugarren batzuen lokalean egoitza duten elkarreentzat

Para las asociaciones con sede en local propio o de terceros:

- | | |
|---|---|
| ➤ Ur, gas eta elektrizitate kontsumoak eta zaborbilketa tasa. | ➤ Consumos de agua, gas y electricidad y tasa de recogida de residuos. |
| ➤ Jarduera-lizentzia legeztatzeko proiektua. | ➤ Proyecto para legalizar la licencia de actividad. |
| ➤ Udal zerbitzu eta jarduerai dagozkien tasak. | ➤ Tasa municipal por actividades en locales. |
| ➤ Zentroa ebakutzeko planerako proiektua. | ➤ Proyecto para plan de evacuación del centro. |
| ➤ Podologia-zerbitzuetarako osasun-zentroa baimentzeko tasa. | ➤ Tasa para autorización de centro sanitario para servicios de podología. |
| ➤ Lokalaren espazio komunitarioen garbiketa. Ildo horretan, ez dira espazio komunitarioko espaziotzat joko hirugarren batzuen zerbitzuak egiteko erreserbatuta dauden zonak, hala nola sukaldeak, ile apainketako aretoa, podologiako aretoa eta abar. Zerbitzuen lagapen hartzaileei dagokie horien garbiketa. Hala ere, jantokiko zona espazio komunitariotzat joko da eta, | ➤ Limpieza de los espacios comunitarios del local. En este sentido, no se entiende como espacio comunitario las zonas reservadas a la prestación de servicios de terceros, tales como la cocina, sala de peluquería, podología etc, cuya limpieza corresponderá a los cesionarios de los servicios. No obstante, la zona de comedor será considerada espacio comunitario y por tanto su |

- | | |
|--|--|
| horrenbestez, horren garbiketa diruz lagunduko da. | limpieza si será objeto de subvención. |
| ➤ Lokaleko telefonoen eta informatika eta komunikazio tresnen instalazioa, mantentze lanak eta aldian behingo gastuak. | ➤ Instalación, mantenimiento y gasto periódico de los teléfonos y equipos informáticos y de telecomunicaciones del local. |
| ➤ Tresneriaren, lanabesen, horniduren eta altzarien birjarpena. | ➤ Reposición del utillaje, instrumental, menaje y mobiliario. |
| ➤ Aseguruak, erakundearen betebeharren atalean biltzen den moduan. | ➤ Seguros tal y como se recogen en el apartado de obligaciones de las entidades. |
| ➤ Galdara, igogailua eta segurtasun sistemak (halakorik badago) mantentzeko lanak. | ➤ Mantenimientos de caldera, ascensor y sistemas de seguridad (si los hubiera). |
| ➤ Erabilera orokorreko instalazioen erabilera egokiaren konponketa eta mantentze kostuak, baldin eta aldaketarik eragiten ez badute. | ➤ Los gastos de reparación y mantenimiento del buen uso de las instalaciones de uso general que no impliquen su modificación. |
| Ez dira lehen esleipenean diruz laguntzeko moduko gastutzat joko: | No serán considerados como gastos objeto de subvención en primera asignación: |
| ➤ Kontsumo eta birjarpen arruntak, makineriaren kontserbazioa eta hirugarren batzuei lagatako espazioetan garatzen den jardueraren ondoriozko gainerako gastuak (barra, jantokia, ile apainketako aretoa eta beste zerbitzu batzuk). | ➤ Consumos y reposiciones ordinarias, conservación de maquinaria y demás gastos derivados de la actividad desarrollada en los espacios cedidos a terceros (Barra-Comedor, Peluquería y otros servicios). |
| ➤ Salbuespen gisa, eta dagokion udal teknikariaren txostenaren ondoren, barra eta jantokiko ekipamenduen birjarpenerako diru laguntzak hartu ahal izango dira aintzat, baldin eta: | ➤ De forma excepcional y previo informe del técnico municipal correspondiente, podrá considerarse la subvención de las reposiciones de equipamientos de la barra-comedor siempre que: |
| * elkarrekin gastuari aurre egiteko ezintasuna justifikatzen badu. | * la asociación justifique la imposibilidad de afrontar el gasto |
| * birjarri beharreko ekipamendua eta/edo altzariak ezinbestekoak badira lokalean egiten den zerbitzuari eusteko. | * el equipamiento y/o mobiliario a reponer sea imprescindible para mantener el servicio prestado en el local. |
| * Gizarte Ekintzako Zuzendaritzak aldeko txostena egiten badu. | * la Dirección de Acción Social emita un informe favorable. |
| ➤ Komunitate gastuak. | ➤ Gastos de comunidad |
| 3. Ez dira lehen esleipenean diruz laguntzeko moduko gastutzat joko jardueren urteko programarekin lotzen diren honako gastu hauek: | 3.- No serán considerados como gastos objeto de subvención en primera asignación los siguientes gastos vinculados al programa anual de actividades : |
| ➤ Sariak, trofeoak, otorduak edo antzeko beste gastu batzuk. | ➤ Los gastos tales como premios, trofeos, comidas u otros de semejante naturaleza. |
| ➤ Gizarte eta atsedeen jardueren, kultura jardueren eta jolas jardueren ondoriozko gastuak. | ➤ Los gastos derivados de actividades socio recreativas, culturales y lúdicas. |
| 4. Honako gastu hauek ez dira inola ere diruz laguntzeko modukoak izango: | 4.- En ningún caso serán subvencionables los siguientes gastos: |
| ➤ Banku kontuetako interes zordunak. | ➤ Los intereses deudores de las cuentas bancarias |
| ➤ Prozedura judizialen gastuak. | ➤ Los gastos de procedimientos judiciales |
| ➤ Zeharkako zergak, berreskura eta konpentsa daitezkeenean. | ➤ Los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación y compensación |
| ➤ Errentaren gaineko zerga pertsonalak. | ➤ Los impuestos personales sobre la renta |

Interesak, errekarquak, administrazio zehapenak eta zehapen penalak.

Intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.

14. artikulua. Aurrekontu zuzkidura

Artículo 14. Dotación presupuestaria

Dirulaguntzak emateko, kreditu egokia eta nahikoa egon beharko da dirulaguntza emateko ebazpena emateko unean.

La concesión de las subvenciones queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución de concesión.

Deialdi honetan aurreikusten diren laguntzak finantzatzeko **723.200€**-ko aurrekontu zuzkidura izango da. Udal aurrekontuaren 2026. urterako onartzen duen aurrekontu kreditua luzatutako aurrekontuan xedatutakoa baino handiagoa bada, organo kudeatzaileak deialdia aplikatu edo ez erabaki dezake, ebazpena eman aurretik, dagokion gastu espedienteaz izapidetu ondoren, beste deialdirik egin beharrik gabe.

La dotación presupuestaria para financiar las ayudas previstas en la presente convocatoria será de **723.200€**. La cuantía anteriormente fijada tendrá la consideración de cuantía estimada máxima. En el supuesto en el que el crédito presupuestario que resulte aprobado en el Presupuesto municipal para el ejercicio 2026 fuera superior a la cuantía prevista en el presupuesto prorrogado, el órgano gestor podrá decidir su aplicación o no a la convocatoria, previa tramitación del correspondiente expediente de gasto antes de la resolución, sin necesidad de nueva convocatoria.

15. artikulua. Diru laguntza ordaintzeko modua eta epeak

Artículo 15 . Formas y plazos de pago de la subvención

Diru laguntza **hiru** zatitan ordainduko da:

La subvención se abonará en **tres** partes:

- Aurreko urtean emandako kopuruaren %40ko ordainketa aurreratu bat, Oinarri hauetako 8. artikulua aipatzen duen Ebazpenarekin. Elkarteren batek aurreko urtean diru-laguntzarik jaso ez badu, kopurua 2026erako behin-behineko diru-laguntzaren zenbatekoaren %40aren arabera kalkulatu da. Horretarako, elkarrekin gastuen aurreikuspena aurkeztu beharko du diru-laguntzaren eskaerarekin batera.

- Un pago anticipado del 40% de la cuantía adjudicada para el año anterior, con la Resolución de pago anticipado a la que se refiere el artículo 8 de las siguientes Bases. En el caso de que alguna asociación no hubiera sido beneficiaria de la subvención el año anterior, la cuantía se calculará en base al 40% de la cuantía subvencionable provisional para el 2026, para lo cual la asociación deberá presentar la previsión de gastos junto a la solicitud de subvención.

- Bigarren ordainketa bat, non lehenengo ordainketan ordaindutako kopuruaren eta 2026erako onartutako diru laguntzaren %80arekiko aldea ordainduko den, organo eskudunak behin betiko emakida onartzen duen unean.

- Un segundo pago correspondiente a la diferencia entre lo abonado en el primer pago y el 80% de la cuantía adjudicada para el ejercicio 2026, en el momento de la aprobación de la concesión definitiva por el órgano competente.

- Hirugarren aurre ordainketa bat, non falta den diru laguntzaren %20a ordainduko den 2026eko urrian.

- Un tercer pago anticipado del 20% restante de la subvención en el mes de octubre de 2026.

- Diru laguntza hauen erakunde onuradunen izaera juridikoa kontuan hartuta (irabazi-asmorik gabeko elkarteak), eta emandako diru laguntzaren zenbatekoak kontuan hartuta, ez da beharrezkoa izango bermerik aurkeztea aurreordainketak egiteko.

- En atención a la naturaleza jurídica de las entidades beneficiarias de estas subvenciones (asociaciones sin ánimo de lucro), no será necesario la presentación de garantías para el abono de los pagos anticipados.

- Organo eskudunak diru laguntza onartzeko unean, aurreordainketan ordaindutako kopurua 2026erako onartu zaion diru laguntzaren %80 baino handiagoa balitz, ELKARTEAK alde hori itzuli egin beharko luke.

- En caso de que en el momento de la aprobación de la concesión por el órgano competente, la cuantía ya abonada en el pago anticipado fuera superior al 80% de la cuantía adjudicada para el 2026, la ASOCIACIÓN, deberá proceder al reintegro de la diferencia.

16. artikulua. Diru laguntzaren justifikazioa

1. Dirulaguntza zurrizko Donostiako Udaleko webgunean telematikoki aurkeztu beharko da eskaera.

Eskaera honetan informazio hau haztu beharko delarik.

- Sarreraren eta gastuen balantzea
- Fakturen zerrenda
- Emandako diru laguntzak 60.000 €-tik gorako zenbatekoa badu, ordaindutako fakturen kopia eta/edo gastuaren dokumentu justifikatzaileen kopia, eskaera aurrekontuan definitutako kontzeptuen arabera multzokatuta.
- Elkarteari buruzko informazio guztiaren memoria, 2026ko abenduaren 31ko bazkideen datuak zehatzuz, sexuaren arabera, 2026ean egindako jardueren mota sexuaren, programen, argitalpenen, iragarpen-kartelen eta laguntza ekonomikoaren ondorioz sortutako jardueren egindako dokumentazio grafiko eta idatziaren arabera bereizita. Parte hartu den ekimen komunitarioei buruzko informazio garrantzitsua. Elkarteari lokalean egindako aldatetari buruzko informazioa.

2. Obrak egiteko kostuaren kasuan, diruz lagun daitekeen gastua 40.000 €-tik gorakoa denean, edo, ekipamendu ondasunen kasuan edo aholkularitzako edo laguntza teknikoko enpresen zerbitzugintzen kasuan, 15.000 €-tik gorakoa denean, erakunde onuradunak hiru enpresari eskatu beharko dizkie eskaintzak. Eskaintza horiek dokumentazio justifikatzailean oinarritutako dira, zerbitzugintza egiteko edo ondasuna emateko konpromisoa hartu aurretik. Salbuespen gisa, ez da horrela egingo merkatuan ondasun horiek hornituko dituzten edo zerbitzu horiek egingo dituzten entitateen kopurua adierazitako kopurua baino txikiagoa denean –diruz lagun daitezkeen gastuen ezaugarri bereziengatik–, edo gastua eskaeraren aurretik egin denean.

3. Dokumentazio justifikatzailea aurkezteko epea **2027ko martxoaren 31ean amaituko da.**

4. Guztizko sarreretan justifikatutako zenbatekoak gastuen zenbatekoa gainditzen badu, emandako diru laguntza berregokitu egingo da sortutako superabitaren zenbatekoan.

5.- Dirulaguntza zurrizko ondoren, Udalak ebazpen bat emango du.

17. artikulua. Itzultzea

1. Jasotako zenbatekoak itzuliko dira eta berandutza

Artículo 16. Justificación de la subvención

1.- La justificación de la subvención se presentará de forma telemática en la página web del Ayuntamiento de Donostia.

En la cual, se deberá detallar la siguiente información.

- Balance de ingresos y gastos
- Relación de facturas
- En el caso de que la ayuda concedida sea de importe superior a 60.000 €, copia de las facturas y/o documentos justificativos del gasto abonadas agrupadas por los conceptos definidos en el presupuesto de solicitud.
- Memoria de toda información en cuanto a la asociación, detallando datos de los socios a 31 de diciembre de 2026, desagregada por sexos, actividades desagregada por sexos, por tipo de actividades realizadas en 2026 y ejemplar de los programas, publicaciones, carteles anunciadores y cuanta documentación gráfica y escrita haya sido elaborada en la actividad generada como consecuencia de la ayuda económica. Información relevante en cuanto a las iniciativas comunitarias en las que se ha tomado parte. Información en cuanto a las modificaciones realizadas en el local de la asociación.

2.- Cuando el importe del gasto subvencionable supere la cuantía de 40.000 € en el supuesto de coste de ejecución por obra o de 15.000 € en el supuesto de suministro de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, la entidad beneficiaria deberá solicitar tres ofertas de diferentes empresas proveedoras, de las que se dejará constancia en la documentación justificativa, con carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o lo presten o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud.

3.- El plazo para presentar la documentación justificativa finalizará el **31 de marzo del 2027.**

4.- Si el importe justificado de los ingresos totales supera el de los gastos se procederá al reajuste de la subvención concedida en el importe del superávit producido.

5.- Una vez justificada la subvención se realizará una resolución desde el Ayuntamiento.

Artículo 17.- Reintegro

1.- Procederá el reintegro de las cantidades



interesa eskatuko da, diru laguntza ordaintzen den unetik itzultzearen bidezatasuna erabakitzen den egunera bitartean, baldin eta Diru Laguntzari buruzko 38/2003 Lege Orokorrean eta hura garatzen duen erregelamenduan aurreikusten diren zirkunstantzietakoren bat gertatzen bada.

2. Itzuli beharreko zenbatekoak zuzenbide publikoko sarreratzat joko dira, eta, hortaz, premiamendu bidez eskatu ahal izango dira, zenbatekoak ezarritako epean itzuli ezean.

3. Kudeaketa, ikuskapen edo kontroleko funtzioak garatzean, jasotako diru laguntzak oker lortu, gozatu edo erabili izanaren zantzuak ondorioztatzen badira, zantzu horiek espedientearen jasoaraziko dira, eta beharrezko kautelazko neurriak adostu ahal izango dira.

Artículo 18.- Itzultzeko prozedura

1.- Diru laguntza eman zuen organoak izango du jasotako zenbateko osoa edo zati bat itzul dadin eskatzeko eskumena. Laur urtetara preskribatuko da administrazioak duen itzultzea aitortzeko edo likidatzeko eskubidea.

2.- Diru laguntzak itzultzeko prozedurari honela emango zaio hasiera: ofizioz, diru laguntza eman zuen organoak eskatuta; gorako batek eskatuta; beste organo baten eskaera arrazoitu bidez; arlo horretan kontrola edo ikuskapena egiteko eskumena duen organoak eskatuta; salaketa baten ondorioz; edo partikularrak berak egindako komunikazioaren ondorioz.

3.- Prozeduraren izapideetan erakunde interesdunari entzuteko eskubidea bermatuko da beti.

4.- Emandako diru laguntza osorik edo zati batean behar ez bezala aplikatu dela egiaztatu ostean, organo eskudunak ebazpen arrazoitua egingo du. Ebazpen horretan, espresuki jasoaraziko ditu diru laguntza itzuli beharra eragin duten kausak, itzuli beharreko zenbatekoaren kuantifikazioa eta itzultzeko modua eta epeak. Edonola ere, ohartaraziko du zenbatekoa aurreikusitako epean itzuli ezean, premiamendu bideari ekingo zaiola.

5.- Aurreko atalean deskribatzen den itzultze ebazpena jakinarazi ondoren, Finantza Zuzendaritzak bere gain hartuko ditu espedientearen izapideak eta, horretarako, zuzenbide publikoko sarreretarako aurreikusten diren legezko eta arauzko arauak jarraituko die.

6.- Itzultzeko prozedurari administrazioko arau haustea eragin dezaketen gertakarien ondorioz eman bazaio hasiera, organo eskudunari jakinaraziko

percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en la Ley 38/2003 General de Subvención y su Reglamento de desarrollo.

2.- Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público, por lo que podrán ser exigidas por la vía de apremio si el reintegro no se efectúa en los plazos que se determinen.

3.- Cuando en el ejercicio de las funciones de gestión, inspección o control se deduzcan indicios de incorrecta obtención, disfrute o destino de la subvención percibida, se dejará constancia en el expediente de tales indicios, y se podrán acordar las medidas cautelares precisas

Artículo 18.- Procedimiento de reintegro

1.- Será competente para adoptar la resolución de exigir el reintegro, total o parcial del importe percibido, el órgano que concedió la subvención. El derecho de la administración a reconocer o liquidar el reintegro prescribe a los cuatro años.

2.- El procedimiento de reintegro de las subvenciones se iniciará de oficio, a instancia del órgano que concedió la subvención, de una orden superior, por petición razonada de otro órgano, o a instancia de un órgano que tenga competencia para efectuar el control o inspección de dicha materia, por denuncia o por comunicación realizada por el propio particular.

3.- En la tramitación del procedimiento se garantizará en todo caso el derecho de audiencia de la entidad interesada.

4.- Verificada la indebida aplicación total o parcial de la subvención concedida, el órgano competente dictará resolución que deberá ser motivada, incluyendo expresamente la causa o causas que originan la obligación de reintegro, así como la cuantificación del importe que debe devolverse, y forma y plazo para reintegrarlo, advirtiendo de que, en el caso de no efectuar el reintegro en el plazo previsto, se procederá por vía de apremio

5.- Una vez notificada la resolución de reintegro descrita en el apartado precedente, la Dirección Financiera asumirá la tramitación del expediente, sujetándose a las reglas legal y reglamentariamente previstas para los ingresos de derecho público.

6.- Si el procedimiento de reintegro se hubiera iniciado como consecuencia de hechos que pudieran ser constitutivos de infracción administrativa, se

zaizkio gertakari horiek, horrek zehapen prozedura has dezan.

7.- Itzultze prozedura ebazteko eta ebazpena jakinarazteko, gehienez hamabi hilabeteko epea dago, hasiera emateko akordioaren datatik hasita. Epe hori amaitu eta ebazpen espresurik egin ezean, prozedura iraungiko da, jardunei amaiera arte jarraipena ematearen kalterik gabe, eta preskripzioa eten gabe, epe hori amaitu artean egindako jardunen ondorioz.

8.- Dirulaguntza itzultzea, bere ekimenez. Dirulaguntza eman duen organoak dirua itzultzeko prozedura hasi aurretik, Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorren 37. artikulua araberak, erakunde onuradunak borondatezko itzulketa egin ahal izango du ES 03 2095 0611 05 1060000006 kontuan sartuta, erakundearen izena, zenbatekoa eta kontzeptua berariaz adierazita (dirulaguntzaren itzulketa/proiektua). Diru-sarrera egin ondoren, erakunde onuradunak diru-sarrera egin izanaren frogagiriaren kopia bat bidali beharko dio dirulaguntza eman duen organoari.

Borondatezko itzulketak ez du salbuesten berandutze-interesen likidaziotik. Interes horiek dirulaguntzaren ordainketa-datatik erakunde onuradunak benetan itzuli duen arte kalkulatu dira. Aplikatu beharreko berandutze-interesa Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorren 38.3 artikuluan zehaztutakoa izango da.

19. artikulua. Arau haustearen kontzeptua

Diru Laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorrean jasotzen diren ekintzak edo ez egiteak dira administrazioa arau hausteak, eta zabarkeria huts gisa ere zigor daitezke.

20. artikulua. Zehapen prozedura

1. Unean une indarrean dagoen eskuduntzak eskuordetzeko egituraren eta araudiaren arabera, eskumen hori esleituta duen organoak izango du zehapenak ezartzeko eskumena.

2. Zehapen prozedura izapidetzeko garaian, administrazio publikoen zehapen ahala eta administrazio prozedura arautzen duten legezko eta arauzko xedapenetan xedatutakoari jarraituko zaio, baita diru laguntza publikoak arautzen dituen araudian aurreikusitakoari ere.

3. Arau hausteak lau urteko epean preskribatuko dira,

pondrán en conocimiento del órgano competente para la iniciación del procedimiento sancionador correspondiente.

7.- El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento de reintegro será de doce meses desde la fecha del acuerdo de iniciación. Transcurrido dicho plazo sin resolución expresa se producirá la caducidad del procedimiento sin perjuicio de continuar las actuaciones hasta su terminación y sin que se considere interrumpida la prescripción por las actuaciones realizadas hasta la finalización del citado plazo.

8.- Devolución de subvención por propia iniciativa Antes de que se inicie el procedimiento de reintegro por parte del órgano concedente por concurrencia de cualquiera de las causas del art. 37 de la Ley General de Subvenciones, se podrá realizar por la entidad beneficiaria el reintegro con carácter voluntario mediante su ingreso en la cuenta ES 03 2095 0611 05 1060000006 con expresa indicación del nombre de la entidad, el importe y el concepto (Reintegro de subvención/proyecto). Una vez realizado el ingreso, la entidad beneficiaria deberá enviar al órgano concedente de la subvención una copia del justificante del ingreso.

El reintegro voluntario no exime de la liquidación de intereses de demora que se calcularán desde la fecha de pago de la subvención hasta el momento en que se produjo la devolución efectiva por parte de la entidad beneficiaria. El interés de demora aplicable será el determinado en el artículo 38.3 de la Ley General de subvenciones.

Artículo 19.- Concepto de infracción

Constituyen infracciones administrativas en materia de subvenciones las acciones y omisiones tipificadas en la Ley 38/2003 General de Subvenciones, y serán sancionables incluso a título de simple negligencia.

Artículo 20.- Procedimiento sancionador

1.- Será competente para la imposición de las sanciones el órgano que, de conformidad con la normativa y la estructura de delegación de atribuciones vigente en cada momento, tenga atribuida tal competencia.

2.- Para la tramitación del procedimiento sancionador se estará a lo dispuesto en las disposiciones legales y reglamentarias reguladoras del procedimiento administrativo y del ejercicio de la potestad sancionadora de las administraciones públicas, así como a lo previsto en la normativa reguladora de las subvenciones públicas.

3.- Las infracciones prescribirán en el plazo de cuatro

egin diren egunetik zenbatzen hasita.

años a contar desde el día en que se hubieran cometido.

4. Zehapenak lau urteko epean preskribatuko dira, zehapena ezarri duen ebazpena irmo egin eta biharamunetik hasita.

4.- Las sanciones prescribirán en el plazo de cuatro años a contar desde el día siguiente a aquel en que hubiera adquirido firmeza la resolución por la que se impuso la sanción.

5. Ezartzen diren diruzko isunak itzultzeko betebeharrak independenteak izango dira, eta, isun horiek kobratzeko garaian, zuzenbide publikoko sarreretarako aurreikusi den erregimen juridikoa izango da aplikatzekoa.

5.- Las multas pecuniarias que se impongan serán independientes de la obligación de reintegro y para su cobro resultará de aplicación el régimen jurídico previsto para los ingresos de derecho público.

21 artikulua. Zehapenak

Artículo 21.- Sanciones

Diru Laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorrean eta hura garatzen duen erregelamenduan aurreikusitakoaren arabera ezarriko dira zehapenak.

Las sanciones serán impuestas según los criterios, de conformidad con lo previsto en la Ley 38/2003 General de Subvenciones y su reglamento de desarrollo.

22. artikulua. Prozesu penalarekin batera gertatzea

Artículo 22. Concurrencia con proceso penal

Prozeduraren izapideetan agerian geratzen bada pertsona onuraduna zehapen penala izan daitekeen ekintza batean edo ez egite batean inplikaturik egon daitekeela, Administrazioak jurisdikzio eskudunaren jakinaren gainean jarriko du, eta zehapen prozedura etetea erabakiko du, ebazpen judiziala irmoa izan arte.

Si en la tramitación del procedimiento se pusiera de manifiesto que la persona beneficiaria pudiera estar incurso en acción u omisión constitutiva de infracción penal, la Administración lo pondrá en conocimiento de la jurisdicción competente, y acordará la suspensión del procedimiento sancionador hasta tanto no recaiga resolución judicial firme.

23. artikulua. Beste zehapen espediente batzuekin batera gertatzea

Artículo 23. Concurrencia con otros expedientes sancionadores

1. Diruz lagundutako jarduera garatzeko emandako baimen zehatzak betetzen ez badira, dagozkion zehapen espedienteak sortuko dira. Baimena eman zuen administrazio unitateak izapidetuko ditu espediente horiek.

1.- Los incumplimientos de las autorizaciones precisas para el desarrollo de la actividad subvencionada originarán en su caso los correspondientes expedientes sancionadores que serán tramitados por la unidad administrativa que concedió la autorización.

2. Jasotzeko dauden diru laguntzen zenbatekoen kargura kobratu ahal izango dira espediente horien barruan ezartzen diren diruzko zehapenak.

2.- Las sanciones pecuniarias que recaigan en aquellos expedientes podrán hacerse efectivas con cargo a las cantidades de subvención pendientes de percibir

24. artikulua. Ondasun publikoen gaineko kalteak

Artículo 24. Daños en bienes públicos

Diruz lagundutako jarduerak garatzean, ondasun publikoen gainean kalteak sortzen badira, kalte horiek zehazteko aldebiko espedienteak bideratuko da. Jasotzeko dagoen diru laguntzaren kargura konpentsatuko da eragindako kalteak konpontzearen edo birjartzearen zenbatekoa. Zenbateko hori osorik estaltzeko nahikoa ez bada, neurri egokiak hartuko dira falta den zenbatekoa kobratzeko

Si en el desarrollo de la actividad subvencionada se causaran daños en bienes públicos, se tramitará expediente contradictorio para su determinación. El importe de la reposición o reparación de los daños causados se compensará con cargo a la subvención pendiente de percibir. En caso de que no alcanzara a cubrir la totalidad de aquel importe, se adoptarán las medidas oportunas para el cobro de la cantidad restante.

25. artikulua. Publizitatea

Onuradunek jasotako diru laguntzen eta laguntzen berri eman beharko dute, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzko 2013ko abenduaren 9ko 19/2013 Legean xedatutako moduan eta baldintzetan. Lege horren 5.4 artikulua xedatutakoa baliatuz gero, Diru Laguntzen Datu Base Nazionala izango da publizitate betebeharrak betetzeko bitarteko elektronikoa.

Onuradunek egoki iragarri beharko dute diruz lagundutako programek, jarduerak, inbertsioek edo dena delako jarduerak finantzaketa publikoa izan dutela.

Diru laguntzen datuak ez dira argitaratuko diru laguntzen helburua pertsona fisikoen errespetu eta babesaren nahiz intimitate pertsonal zein familiakoaren aurkakoa denean, eta diru laguntza hori arautzen duten oinarrietan horrela jasota dagoenean.

26. artikulua. Oinarrien interpretazioa

Oinarri hauek onartzeko eskumena duten organoek ebatziko dute oinarri hauen interpretazioan sor daitekeen edozein zalantza.

27. artikulua. Errekurtsoak

1. Oinarri hauen kontra berraztertze errekurtsoa jarri ahal izango zaio, hilabeteko epean, deialdia onartu duen organo eskudunari, edo aurkakotu ahal izango da zuzenean, bi hilabeteko epean, Administrazioarekiko Auzien Epaitegian.

2. Bi kasu horietan, oinarri hauek argitaratu eta biharamunetik hasiko dira epeak zenbatzen.

Artículo 25. Publicidad

Las personas beneficiarias deberán dar publicidad de las subvenciones y ayudas percibidas en los términos y condiciones establecidos en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. En el caso de que se haga uso de la previsión contenida en el artículo 5.4 de la citada Ley, la Base de Datos Nacional de Subvenciones servirá de medio electrónico para el cumplimiento de las obligaciones de publicidad.

Los beneficiarios deberán dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de programas, actividades, inversiones o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención.

No se publicarán los datos de las subvenciones cuando su publicación, en razón del objeto de la subvención, pueda ser contraria al respeto y salvaguarda del honor, la intimidad personal y familiar de las personas físicas y así se recoja en las bases reguladoras de la concreta subvención.

Artículo 26. Interpretación de las Bases

Cualquier duda que pueda surgir respecto de la interpretación de estas bases será resuelta por los órganos competentes para su aprobación.

Artículo 27. Recursos

1.-Contra las presentes bases podrá interponerse en el plazo de un mes recurso de reposición ante el órgano competente que haya aprobado la convocatoria, o, impugnarla directamente en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo.

2.- Los plazos se contarán en ambos casos a partir del día siguiente al de la publicación de las presentes bases.