

**Ikaslearen datuak / Datos del alumno/a**

<b>Izen-abizenak / Nombre y apellidos</b>			<b>NAN-AIZ / DNI-NIE</b>	
<input type="text"/>			<input type="text"/>	
<b>Helbidea / Domicilio</b>		<b>Jaiotze data / Fecha nacimiento</b>		<b>PK / CP</b>
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>
<b>Udalerrria / Municipio</b>	<b>1. Telefonoa</b>	<b>2. Telefonoa</b>	<b>E-maila</b>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

**Eskabidearen datuak / Datos de la solicitud**

<b>Euskaltegiaren izena</b>	<b>Euskaltegiaren herria</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Markatu dagokizun laukia / Señale la casilla correspondiente**

<input type="checkbox"/> <b>Ikaslea / Estudiante</b>	<input type="checkbox"/> <b>Langabetua / Desempleado/a</b>
<input type="checkbox"/> <b>Langilea / Trabajador/a</b>	<input type="checkbox"/> <b>Ostalaritza / Hostelería</b>
<input type="checkbox"/> <b>Merkataritza / Comercio</b>	<input type="checkbox"/> <b>Beste / Otro _____</b>

**Banketxea diru laguntza sartzeko / Entidad bancaria para ingreso de la subvención**

<b>Banketxea / Entidad bancaria</b>	<b>Kontu korrontearen zk. / N° cuenta</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Egiazta daitekeen dokumentazioa / Documentación verificable**

<p>Interesdunek eskubidea dute administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administrazio egin dituen dokumentuak ez aurkezteko. (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 28. artikulua).</p> <p>Udalak informazio hau kontsultatu behar du:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordainketak egunean izatea Udalarekin</li> <li>• Gipuzkoako Foru Ogasunarekiko ordainketak egunean izatea</li> <li>• Gizarte Segurantzarekiko ordainketak egunean izatea</li> <li>• GSINK (Gizarte Segurantzako Institutu Nazionala) emandako lan-bizitza, errolatuta ez dauden pertsonen kasuan</li> <li>• Donostiako biztanleen udal errolda.</li> </ul> <p>Donostiako Udalak edozein unetan kontsultatu edo eskatu ahal izango ditu agiri horiek espedientea tramitatzen den bitartean, non eta interesdunak ez duen aurka egiten. Kasu horretan, ziurtagiriak aurkeztu beharko lituzke.</p>	<p>Las personas interesadas tienen derecho a no aportar documentos que ya se encuentren en poder de la Administración. (Artículo 28 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).</p> <p>La documentación a consultar por el Ayuntamiento es la siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estar al corriente del pago con el Ayuntamiento</li> <li>• Estar al corriente del pago con Hacienda Foral de Gipuzkoa</li> <li>• Estar al corriente del pago con la Seguridad Social</li> <li>• Vida laboral expedida por el INSS (Instituto Nacional de la Seguridad Social) en el caso de personas no empadronadas.</li> <li>• Padrón municipal de habitantes de San Sebastián</li> </ul> <p>El Ayuntamiento de San Sebastián podrá consultar o recabar dichos documentos en cualquier momento de la tramitación del expediente salvo que la persona interesada se opusiera a ello, en cuyo caso, tendría que aportar los certificados.</p>
--	---

## Aitorpenak eta baimenak / Declaraciones y autorizaciones

Xede bererako bestelako laguntza batzuk dagoeneko jaso ditut edo eskatuta dauzkat

He recibido o solicitado otro tipo de ayudas por el mismo fin.

**\*Bai / \*Sí**  **Ez / No**

**Baiezkoan adierazi: empresa edo entitatea:**

**Kopurua:**

En caso afirmativo indique: empresa o entidad: \_\_\_\_\_

Importe: \_\_\_\_\_

**Baimena ematen diot** Donostiako udalari informazioa eskuratzeko erroldatuta nagoen herrian, helburu bererako dirulaguntzarik jaso den jakiteko.

**Autorizo** al Ayuntamiento de San Sebastián a recabar y/o acceder a la información obrante en el Ayuntamiento donde estoy empadronado/a sobre la percepción de otras ayudas para el mismo objeto.

**Bai / Sí**  **\*Ez / \*No**

**(\* Ez markatzen baduzu, egiaztagiria aurkeztu beharko duzu**

Si marcas "no" deberás aportar documentación acreditativa

Nire erantzukizunpean **adierazten dut**, eskabidean azaldutako datuak egiazkoak direla

**Declaro** bajo mi responsabilidad que los datos indicados en esta solicitud son ciertos.

## Aurkeztu behar den dokumentazioa / Documentación a presentar

• NAN

• DNI

Donostian **erroldatu gabe** daudenak:

Las personas **no empadronadas** en San Sebastián:

• Lan egiten duten Donostiako enpresa edo entitatearen agiria.

• Certificado de la empresa o entidad de San Sebastián donde trabaja.

**Tokia eta eguna / Lugar y fecha**

**Sinadura / Firma**

**Datu babesari buruzko informazioa**  
**Información adicional protección de datos**

<b>Arduraduna</b> Responsable	<b>Donostiako Udala</b> Ayuntamiento de San Sebastián
<b>Helburua</b> Finalidad	<b>Udal-dirulaguntzak emateko informazio pertsonala kudeatzea.</b> Gestión de la información personal para la concesión de subvenciones municipales.
<b>Legitimazioa</b> Legitimación	<b>Betekizun legala betetzea DBEOren 6.1.e) artikulua.</b> Artículo 6.1.e) del RGPD cumplimiento obligación legal.
<b>Hartzaileak</b> Personas destinatarias	<b>Ez zaie daturik lagako hirugarrenei, legeak hala agintzen ez badu.</b> No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal
<b>Eskubideak</b> Derechos	<b>Datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko eskubidea duzu, bai eta informazio gehigarrian zehaztutako beste eskubide batzuk ere.</b> Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos detallados en la información adicional
<b>Informazio gehigarria</b> Información adicional	<b>Gure webgunean kontsulta dezakezu datuen babesari buruzko informazio gehigarri eta zehatza:</b> Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web: <a href="https://www.donostia.eus/info/udalinfo/Tramites.nsf/fwBabesa?ReadForm&amp;cod=DAMU&amp;id=D&amp;idioma=eus">https://www.donostia.eus/info/udalinfo/Tramites.nsf/fwBabesa?ReadForm&amp;cod=DAMU&amp;id=D&amp;idioma=eus</a>