

Interesduna / Persona interesada

1 abizena / Apellido 1		2 abizena / Apellido 2	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Izena edo sozietatearen izena / Nombre o razón social			NAN-AIZ-IFK / DNI-NIE-CIF
<input type="text"/>			<input type="text"/>
Helbidea / Domicilio			PK / CP
<input type="text"/>			<input type="text"/>
Udalerría / Municipio	1. Telefonoa	2. Telefonoa	E-maila
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Ordezkaría / Representante

1 abizena / Apellido 1		2 abizena / Apellido 2	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Izena edo sozietatearen izena / Nombre o razón social			NAN-AIZ-IFK / DNI-NIE-CIF
<input type="text"/>			<input type="text"/>
Helbidea / Domicilio			PK / CP
<input type="text"/>			<input type="text"/>
Udalerría / Municipio	1. Telefonoa	2. Telefonoa	E-maila
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Jakinarazpenak nori bidali? / ¿A quién notificar?

<input type="checkbox"/> Interesduna / Persona interesada	<input type="checkbox"/> Ordezkaría / Representante
--	--

Lokalaren datuak / Datos del local

Kalea / Calle	Zk./ N°	Oina / Piso	Lokala	Azalera / Superficie
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Lokalak ba al du, indarrean, Jarduera sailkatuaren lizentziarik / Aurretizko komunikaziorik? ¿Posee el local Licencia / Comunicación previa de actividad clasificada en vigor?				Espediente zk. N° expediente
<input type="checkbox"/> Bai / Sí	<input type="checkbox"/> Ez / No	<input type="checkbox"/> Ezezaguna / Desconocido		<input type="text"/>
OHZ Ondasun Higiezinaren gaineko Zergaren ordainagiriaren zk. finkoa / N° fijo del Impuesto sobre Bienes Inmuebles, IBI				
<input type="text"/>				

Ezartzeko jarduera-mota / Tipo de actividad a implantar

<input type="checkbox"/> Jarduera sailkatuaren aurretiazko komunikazioa Comunicación previa de actividad clasificada	<input type="checkbox"/> Egiten den jarduera legeztatzea Legalización de actividad existente
--	--

Obraren datuak / Datos de la obra

Obren deskribapena / Descripción de las obras

Guztiko kostua, BEZ gabeakoa / Presupuesto total sin IVA

Tokia eta eguna / Lugar y fecha

Sinadura / Firma

Nola aurkeztu dokumentazioa digital formatuan / Cómo presentar la documentación en formato digital

Fitxategiak PDF formatua izan behar du digitalki sinatuak izango dira, bestela, ez dira onartuko.

PDFn diren fitxategi guztien arteko zamak ez du 10 Mb baino handiagoa izan behar.

Bestalde, saiatu behar da dokumentazioaren atal bakoitzeko fitxero bakarra aurkezten, ondorengo sailkapenaren arabera eta bertan jasotako izenekin:

Eskabide orria

- 1 Memoria
- 2 Planoak
- 3 Beste agiri batzuk

Oharra: Kotsultatu “dokumentazioa eta informazioa” eranskina, atal bakoitzean erantsi behar den dokumentazioa jakiteko.

Los ficheros deberán tener formato PDF y estar firmados digitalmente, en caso contrario, no serán admitidos.

Los ficheros en su conjunto no deberán superar los 10 MB.

Se procurará presentar un único archivo PDF para cada apartado de la documentación que a continuación se detalla y con la denominación al efecto establecida:

Impreso de solicitud

- 1 Memoria
- 2 Planos
- 3 Otros documentos

Nota: consulte el anexo “documentación e información” para saber la documentación a adjuntar en cada apartado.

Datu babesari buruzko informazioa**Información adicional protección de datos****Tratamenduaren arduraduna****Responsable del tratamiento****Identitatea:** Donostia Udala – IFZ P2007400A**Identidad:** Ayuntamiento de San Sebastián – NIF P2007400A**Helbidea:** Ijentea,1 – 20003 Donostia**Dirección:** Ijentea,1 – 20003 San Sebastián**Telefonoa:** 010 / 943 481 000**Teléfono:** 010 / 943 481 000**E-mail:** udalinfo@donostia.eus**E-mail:** udalinfo@donostia.eus**Datuen babesaren ordezkaria:** dbodonostia.eus**Delegado de Protección de Datos:** dbodonostia.eus**Tratamenduaren xedea****Finalidad del tratamiento****Helburua:** Hirigintza-jarduerak kudeatzeko eta plangintzako programak, proiektuak eta hitzarmenak egiteko informazio pertsonala kudeatzea.**Finalidad:** Gestión de la información personal relativa a las actividades urbanísticas y realización de los programas, proyectos y convenios de planeamiento.**Gordetzeko epeak:** Gordealdi iraunkorra**Plazos de conservación:** Conservación permanente**Legitimazioa****Legitimación**

DBEOren 6.1.e) artikulua, interes publikoa edo esleitutako botere publikoen egikaritzea:

-Apirilaren 7ko 2/2016 Legearen, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa, 17.1.9 artikulua.

-Apirilaren 2ko 7/1985 Legearen, Toki-araubideen oinarriak arautzen dituen, 25.2.a) artikulua.

- 7/2015 Legegintzako Errege Dekretua, Urriaren 30Ekoa, Lurzoruaren Eta Hiri Errehabilitazioaren Legearen Testu Bategina Onartzen Duena.

- 21/2003 Legea, Abenduaren 9koa, Ingurune Ebaluazioakoa.

-Establezimendu Publikoak eta atsedeen jarduerak kokatzeko Udal Ordenantza.

-Ordenantza, eragozpenak sortzen, osasungarritasun edo higiene baldintzak aldatzen edo pertsonen zein gauzei arriskuak sortzen diezkieten jardueretarik herritarrek babesteko Udalak nola jokatu behar duen arautzekoa.

-Eraikuntzako Ordenantza Osagarriak.

-Ordenantza, Telekomunikazio sareetako instalazio irrati elektrikoak arautzekoa.

-Soinu eta zarataren kutsadura dela eta Udalak hartuko duen jarrera arautzen duen Ordenantza.

- Donostiako Bizitegi Eraikinetako Etxebizitzetarako Irisgarritasuna Sustatzeko Udal Ordenantza

- 2/2006 Legea, Ekainaren 30Ekoa, Lurzoruari Eta Hirigintzari Buruzkoa

- 1954ko abenduaren 16ko Nahitazeko Desjabetze Legea.

- 1957ko apirilaren 26ko Nahitazeko Desjabetze Legearen Erregelamendua.

Art. 6.1.e) RGPD, misión realizada en interés público o ejercicio de poderes públicos:

- Artículo 17.1.9 de la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi.

-Artículo 25.2.a) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local.

-Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana.

- Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de Evaluación Ambiental.

-Ordenanza Reguladora de la ubicación de establecimientos públicos y actividades recreativas.

-Ordenanzas Complementarias de Edificación.

-Ordenanza Municipal Reguladora de la actuación municipal para la protección del vecindario frente a las actividades que produzcan incomodidades, alteren las normales condiciones de Salubridad e Higiene o impliquen Riesgos para las personas o cosas.

-Ordenanza Reguladora de las Instalaciones Radioeléctricas pertenecientes a las redes de telecomunicaciones.

-Ordenanza Reguladora de la actuación municipal frente a la contaminación acústica por ruidos y vibraciones.

- Ordenanza Municipal para la promoción de la accesibilidad a las viviendas situadas en las edificaciones residenciales.

- Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo

- Ley de 16 de diciembre de 1954 sobre Expropiación Forzosa

- Decreto de 26 de abril de 1957 por el que se aprueba el Reglamento de la Ley de Expropiación Forzosa

Hartzaileak**Personas destinatarias**

Legeak ezarritakoak eta tratamendu honen esparruan aplikagarri direnak.

Las establecidas legalmente y que sean de aplicación en el ámbito de este tratamiento.

Eskubideak**Derechos**

Interesdunek eskubidea dute:

- Donostiako Udalak haien datu pertsonalak tratatzen dituen ala ez dioen baieztapena jasotzera.
- Haien datu pertsonaletara sarbide izatera, okerrak diren datuen zuzenketa eskatzera, edo, kasuan kasu, ezerezteko eskubidea, jaso ziren beharrezkoak ez direnean jada.
- Egoera zehatzetan hurrengoak eskatzera:
 - Datuen tratamendua mugatzeko eskubidea. Kasu honetan, Donostiako Udalak erreklamazioak defenditu edo egikaritzeko kontserbatuko ditu soilik.
 - Datuen tratamenduaren aurka egiteko eskubidea. Kasu honetan, Donostiako Udalak datuak tratatzeari utziko dio, salbu eta arrazoi legitimo larriak baldin badaude edo erreklamazio posibleen defentsa edo egikaritzea badago. Banakako erabaki automatizatuarako datuen tratamendua barne.

Las personas afectadas tienen derecho a:

- Obtener confirmación sobre si Ayuntamiento de San Sebastián está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, cuando los datos ya no sean necesarios para las cuales fueron recabados.
- Solicitar en determinadas circunstancias:
 - La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento de San Sebastián para el ejercicio o la defensa de reclamaciones
 - La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, Ayuntamiento de San Sebastián dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. Incluido el tratamiento de sus datos para decisiones individuales automatizadas.

Eskubideak Donostiako Udalaren aurrean egikaritu ahalko dira-Ijentea Kalea, 1- 20003 Donostia.

Los derechos podrán ejercitarse ante Ayuntamiento de San Sebastián – C Ijentea, 1 – 20003 San Sebastián

Eskubideen egikaritzean behar den arreta jaso ez bada, Datuen Babeserako Euskal Bulegoaren aurrean erreklamazioa jarri ahalko da. Helbidea: Beato Tomás de Zumárraga, 71-3.solairua - 01008 Vitoria-Gasteiz

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendida o atendido, podrá presentar una reclamación ante la Agencia Vasca de Protección de Datos. Dirección: C/ Beato Tomás de Zumárraga, 71 – 3ª planta - 01008 Vitoria-Gasteiz.