DONOSTIA
SAN SEBASTIÁN

Hirigintza Sostengagarria
Urbanismo Sostenible

Jarduera sailkatuaren aurretiazko komunikazioa: informazioa eta behar den dokumentazioa

Comunicación previa de actividad clasificada: información y documentación necesaria

Oharra

Aurretiazko komunikazio hau aurkezteak ahalduntzen zaitu ezarri beharreko jardueran hasteko, erantzule bakarrak direla jardueraren titularrak eta egiaztagiria eman duten teknikariak. Dena dela, horrek ez du salbuesten, jardueretan hasi ahal izateko, gaikuntza ematen duten administrazio tituluak eduki beharretik edo sektorean aplikatzekoak diren araudiek xedatzen dituzten aurretiko kontroletatik.

Aurreko pasartean xedatutakoaz eta Udalaren ikuskaritza eta kontrol araudiaz gain, udal zerbitzu teknikoek dokumentu teknikoak aztertu ondoren, Udalak jardueran behar bezala jarduteko bestelako neurri osagarriak ere betearaz ditzake.

Udalak egiaztatuz gero datu, adierazpen edo dokumentu garrantzizkoren bat zehaztugabea edo faltsua dela, edo indarreko legeek eskatzen dituzten baldintzak ez direla betetzen, arauek xedaturiko espedientea izapidetu ondoren, eskubidea erabiltzeko edo jardueran aritzeko debekua ezar lezake, gertaeren berri duen unetik beretik, izan litezkeen erantzukizun penal, zibil edo administratiboez gain.

Aviso

La presentación de esta comunicación previa le habilita para iniciar la actividad a implantar bajo la exclusiva responsabilidad de las personas titulares de la actividad y del personal técnico que haya emitido la certificación, sin perjuicio de que para iniciar las actividades se deba disponer de los títulos administrativos habilitantes o de controles previos que sean preceptivos de acuerdo con la normativa sectorial aplicable.

Sin perjuicio de lo previsto en el párrafo anterior y del régimen de inspección y control municipal, una vez comprobada la documentación técnica por los servicios técnicos municipales, el Ayuntamiento podrá imponer medidas complementarias para el adecuado ejercicio de la actividad.

La comprobación por parte de este Ayuntamiento de la inexactitud o falsedad en cualquier dato, manifestación o documento, de carácter esencial, o del incumplimiento de los requisitos determinados en la legislación vigente podrá conllevar, previa tramitación del oportuno expediente, la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad desde el momento en el que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiere lugar.

12149n III

Erantsi behar diren agiriak		Documentos que hay que adjuntar
- Teknikari gaituak, jarduera eta instalazioei doakien araudia betetzen dutela egiaztatzen duen, **ziurtagiria** aurkeztu behar du.	**A**	- **Certificación** expedida por persona técnica competente que acredite que la actividad y las instalaciones se adecuan a la normativa que les es de aplicación.
- Proiektuaren idazlearen prestakuntza teknikoa edo gaikuntza profesionala **egiaztatzea,** baldin eta proiektua dagokion Elkargo profesionalak bisatua ez badago.	**B**	- **Acreditar** la cualificación técnica o habilitación profesional del redactor del Proyecto, en caso de que el proyecto no venga visado por el Colegio profesional correspondiente.

- Proiektu Teknikoa, gaikuntza eta eskumena dituen profesional batek egina.	**C**	**- Proyecto Técnico redactado por profesional habilitado y competente.**
Ingurumen Memoria:	**C 1**	**Memoria Ambiental:**
Jarduerari buruzko memoria deskriptiboa eta ingurumen-alderdiak ere aintzat hartzen dituena; jarduera garatzeko neurriak ere bilduko ditu. Hona edukiotako batzuk:		**Memoria descriptiva y ambiental de la actividad y de las medidas implantadas para su desarrollo, incluyendo:**
Lokalaren deskribapena; eremuak (erabilgarriak eta eraikiak), guztizkoak eta zatizkoak erabileren arabera; sarbideak, lokalaren kokapena eraikinaren barruan eta eraikinarekiko komunikabideak.	**1.1**	Descripción del Local, superficies (útiles y construidas) totales y parciales según usos, así como accesos y posición del local dentro del edificio y su comunicación con él.
Fatxadaren edo fatxaden koloretako argazkia/k.	**1.2**	Fotografía/s en color de la/s fachada/s.
Jardueraren deskribapena (helburua eta garapenaren edo ekoizpenaren berezko teknikak, makinak, erregaiak, higiene instalazioak...) eta jarduera horrek ingurumenean, pertsonengan edo haien ondasunetan eragin ditzakeen kalteak gutxitzeko ezarri diren neurriak azalduz.	**1.3**	Descripción de la Actividad, (su objeto y características técnicas propias de su desarrollo o proceso productivo, maquinaria, combustibles, instalaciones higiénicas….) y de las medidas implantadas para minimizar el posible impacto de la actividad en el medio ambiente, las personas o sus bienes.
Jarduerak funtzionatzeko behar dituen makinen deskripzio eta ezaugarri teknikoak, eta lokala aireberritu edo girotzeko instalaziorik jartzekotan, halakoen ezaugarriak.	**1.4**	Descripción y características técnicas de la maquinaria necesaria para el funcionamiento de la actividad y, en su caso, de las instalaciones previstas para ventilación y/o climatización del local.
Lokalaren edo jardueraren aurrekariak: deskribatzea edo azaltzea ea BERRIA, BERRIKUNTZA edo LEGEZTATZEA den, berria ez izatekotan.	**1.5**	Antecedentes del local o actividad, describiendo y especificando si es NUEVA, REFORMA, LEGALIZACION de una actividad ya existente.
Aplikatu beharreko araudia betetzen dela justifikatzea: udal araudia (HAPO, ordenantza osagarriak, Zaratari buruzko Orden., Eko-Ordenantza), Irisgarritasuna, Suteen aurkako Babesa, sanitate araudiak eta abar.	**1.6**	Justificación del cumplimiento normativa de aplicación: municipal (PGOU, Ord. Complementarias, Ord. Ruido, Eco-Ordenanza), Accesibilidad, Protección contra Incendios, normas sanitarias etc.
EKTko OD-SI-k agindutakoa bete delakoa egiaztatzeko agiria, proiektua idatzi zuen pertsonak izenpetua.	**1.7**	Certificado del cumplimiento del CTE-DB-SI firmado por la persona redactora del proyecto.
Planoak:	**C 2**	**Planos:**
Jardueraren kokapena (gutxieneko eskala 1:5000).	**2.1**	Situación de la actividad (escala min. 1:5000).
Kokalekua: Lokalaren edo eraikinaren kokapen zehatza adieraziz eta finkaren gainerako elementuekiko erlazioa islatuz (eskala gutxienez 1:500).	**2.2**	Emplazamiento en el que se señale la ubicación exacta del local o edificio y lo relacione con el resto de la finca (escala min. 1:500).
Oin kotatuak: lokala osatzen duten maila guztien gaurko egoera islatzen dituzten planoak, honako hauek zehaztuz: - Lokala osatzen duten gelen banaketa eta erabilerak, kotak eta eremuak ere azalduta (eskala 1/50 edo antzekoa) irisgarritasun arauak betetzearen justifikazioa barne - Instalazioak. aireztatzea, girotzea, makineria, Suteen aurkako Babesa, saneamendua, iturgintza, elektrizitatea (eskala 1/50 edo antzekoa, irakurgarria).	**2.3**	Plantas Acotadas: planos del estado actual de todos los niveles que conforman el local, indicando: - Distribución y usos con cotas y superficies de las distintas dependencias que componen el local (e. 1/50 o similar) así como justificación de cumplimiento de las normas de accesibilidad. - Instalaciones: ventilación, climatización, maquinaria, protección de incendios, saneamiento, fontanería, electricidad… (escala 1/50 o similar legible).
Sekzio Kotatuak (eskala 1/50 edo antzekoa) - Guneen eta erabileren altuerak, hodeiak, instalazioak, makinariak eta abar erakusten ditu(zt)en sekzioa(k) (luzetara eta zeharretara). - Bere sarbideak eta sestra-kotek trazatutako sekzioa.	**2.4**	Secciones Acotadas (e.1/50 o similar) - Sección/es indicando alturas de los espacios y usos, conductos, instalaciones, maquinarias,… (longitudinal y transversal). - Sección trazada por su acceso y cotas de rasante.
Fatxada/k oraingo egoeran (eskala 1/50 edo antzekoan)	**2.5**	Fachada/s en estado actual (a escala 1/50 o similar).
Jarduerarako beharrezkoak diren beste xehetasunezko plano batzuk.	**2.6**	Otros planos de detalle precisos para la actividad.

Beste dokumentazioa	Otra documentación
Jarduera zer osasun talderi dagokion adierazi behar da, hala badagokio.	Deberá indicarse así mismo en su caso el grupo sanitario al que pertenece la actividad .
Jardueraren batek eragin akustikoa izan dezakeela joz gero, dokumentu hauek ere ekarri behar dira: • erakunde akreditatu batek egindako txostena, egiaztatzen duena betetzen direla isolamendu akustikoaren balioak eta igorritako zarata mailaren balioak, arau hauetan ezarriak: 213/2012 Dekretua, urriaren 16koa, Euskal Autonomia Erkidegoko kutsadura akustikoari buruzkoa (EHAA, 222. zenbakia, 2012-11-16koa); eta Zaratek eta bibrazioek sortutako kutsaduraren kontra Udalak zer egin behar duen arautzen duen Ordenantza (GAO, 197. zenbakia, 2000-10-17koa). **Soinua erreproduzitzeko gailurik** izanez gero, agiri hauek ere ekarri behar dira: • Teknikari instalatzaile batek egindako txostena, soinu maila mugatzeko erabili den sistemak eta hori jarria duen ekipoak zer ezaugarri dituzten azaltzen duena eta aipaturiko ordenantzan ezarritakoaren arabera egindako mugaketaren baldintzak zein diren zehazten duena.	En aquellas **actividades** que se entiendan susceptibles de generar **impacto acústico**, deberá aportar: • informe emitido por una Entidad Acreditada que certifique el cumplimiento de los valores de aislamiento acústico y valores límite de ruido transmitido especificados en el Decreto 213/2012 de 16 de octubre de contaminación acústica de la Comunidad Autónoma del País Vasco (BOPV nº222 de 16-11-2012) y la Ordenanza Reguladora de la actuación Municipal frente a la Contaminación Acústica por Ruidos y Vibraciones (BOG nº197 de 17-10-2000). En el caso de que se disponga de **aparatos de reproducción sonora,** deberá presentarse además: • informe suscrito por el técnico instalador donde se reflejen las características del sistema de limitación de nivel sonoro utilizado, del equipo sobre el que actúa, y las condiciones de la limitación practicada según lo establecido en la citada Ordenanza.