

Sailkatutako jardueraren titulartasunaren eskualdaketa komunikazioa
Comunicación de transmisión de la titularidad de actividad clasificada

Oraingo titularra / Titular actual

| | | | |
|--|----------------------|----------------------------------|----------------------|
| 1 abizena / Apellido 1 | | 2 abizena / Apellido 2 | |
| <input type="text"/> | | <input type="text"/> | |
| Izena edo sozietatearen izena / Nombre o razón social | | NAN-AIZ-IFK / DNI-NIE-CIF | |
| <input type="text"/> | | <input type="text"/> | |
| Helbidea / Domicilio | | PK / CP | |
| <input type="text"/> | | <input type="text"/> | |
| Udalerría / Municipio | 1. Telefonoa | 2. Telefonoa | E-maila |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Ordezkaría / Representante

| | | | |
|--|----------------------|----------------------------------|----------------------|
| 1 abizena / Apellido 1 | | 2 abizena / Apellido 2 | |
| <input type="text"/> | | <input type="text"/> | |
| Izena edo sozietatearen izena / Nombre o razón social | | NAN-AIZ-IFK / DNI-NIE-CIF | |
| <input type="text"/> | | <input type="text"/> | |
| Helbidea / Domicilio | | PK / CP | |
| <input type="text"/> | | <input type="text"/> | |
| Udalerría / Municipio | 1. Telefonoa | 2. Telefonoa | E-maila |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

11XX 0089

Titular berria / Nueva persona titular

| | | | |
|--|----------------------|----------------------------------|----------------------|
| 1 abizena / Apellido 1 | | 2 abizena / Apellido 2 | |
| <input type="text"/> | | <input type="text"/> | |
| Izena edo sozietatearen izena / Nombre o razón social | | NAN-AIZ-IFK / DNI-NIE-CIF | |
| <input type="text"/> | | <input type="text"/> | |
| Helbidea / Domicilio | | PK / CP | |
| <input type="text"/> | | <input type="text"/> | |
| Udalerría / Municipio | 1. Telefonoa | 2. Telefonoa | E-maila |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Ordezkaría / Representante

| | | | |
|--|----------------------|----------------------------------|----------------------|
| 1 abizena / Apellido 1 | | 2 abizena / Apellido 2 | |
| <input type="text"/> | | <input type="text"/> | |
| Izena edo sozietatearen izena / Nombre o razón social | | NAN-AIZ-IFK / DNI-NIE-CIF | |
| <input type="text"/> | | <input type="text"/> | |
| Helbidea / Domicilio | | PK / CP | |
| <input type="text"/> | | <input type="text"/> | |
| Udalerría / Municipio | 1. Telefonoa | 2. Telefonoa | E-maila |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Jardueraren datuak / Datos de la actividad

Jarduera- mota / Tipo de actividad

Jarduera sailkatuaren lizentzia zenbakia / N° licencia de actividad clasificada

Jarduera lizentzia bada: lizentziaren zk.

Si es licencia de actividad: N° licencia

Aurretiatzko komunikazioa bada: komunikazioaren eguna

Si es comunicación previa: fecha comunicación

Zk / N°:

Eguna / fecha:

Lekua / Emplazamiento

OHZ Ondasun Higiezinaren gaineko Zergaren ordainagiriaren zk. finkoa

N° fijo del Impuesto sobre Bienes Inmuebles, IBI

Tokia eta eguna / Lugar y fecha

Oraingo titularraren sinadura

Firma de la persona titular actual

Titular berriaren sinadura

Firma de la nueva persona titular

Erantsi behar diren agiriak / Documentación que hay que adjuntar

- Ordezkapena egiaztatzen duten ahalmen agiri edo eskriturak.
- Pertsona juridikoak badira, eratze eskriturak

- Poder o escrituras que acrediten la representación
- En caso de personas jurídicas, escritura de constitución.

Eskualdaketa alde bikoa ez bada eta, beraz, egungo titularra eta berria batera ez badatoz, lokalaren jabetza egiaztatu beharko da, honako agiri hauek aurkeztuta:

- Titular berriaren izenean egindako lokalaren errentamendu-kontratua.
- Titular berriaren izenean egindako jabetza-eskriturak, jaraunspena onartzeko eskritura, dohaintza, eta abar.

En caso de que la transmisión no sea bilateral y por lo tanto no concurra la actual persona titular con la nueva, deberá acreditarse la posesión del local, presentando la siguiente documentación:

- Contrato de arrendamiento del local en vigor a nombre del nuevo titular
- Escrituras de propiedad a nombre del nuevo titular, escritura de aceptación de herencia, donación, etc

Ohartarazpenak / Advertencias

1) Eskualdaketa honekin, indarrean dagoen jardueran ezingo da egin inolako aldaketa edo zabalkuntzarik.

2) Eskualdaketak ondorio automatikoa izango du, beti ere indarrean dagoen araudiaren arabera bada.

3) Lizentzia 171/1985 Dekretua¹ indarrean jarri baino lehenago lortu bazen (ikus lehen xedapen iragankorra), titular berriak, jarduera erregularizatzeko, teknikari eskudunak idatzitako proiektua aurkeztu beharko du. Proiektu horretan egiaztatu beharko da

1) Con esta transmisión, no se podrá realizar ninguna modificación ni ampliación de la actividad en vigor.

2) La transmisión tendrá efecto automático siempre que se produzca conforme a la normativa vigente.

3) Si la licencia se obtuvo antes de la entrada en vigor del Decreto 171/1985¹ (conforme a la disposición transitoria primera de la misma) el/la nuevo/a titular de la licencia deberá presentar, para regularizar la actividad, un proyecto redactado por

jarduera goian aipatutako dekretuak ezartzen dituen arau teknikoetara egokitzen dela.

Proiektua aurkezteko epea 6 hilabetekoa da, eskualdaketaren egunetik aurrera.

Proiektua aurkezteko betebeharra bete ezean, Udalak beharrezko neurri zuzentzaileak hartzeko aginduko du eta, egoki joz gero, kautelazko neurriak ere ezarriko ditu.

¹1985eko ekainaren 11ko 171/1985 Dekretua, etxebizitzetarako hiri-lurretan jartzeoak diren Ekintzabide Nekagarri, Osasunkaitz, Kaltegarri eta Arriskutsuekin erabili beharreko Teknikazko Arauak ontzat ematen dituen (1985/06/29ko Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkaria).

personal técnico competente en el que acredite la adecuación de la actividad a las normas técnicas que dispone el decreto arriba citado.

El plazo de presentación del proyecto es de 6 meses a contar desde la fecha de transmisión.

El incumplimiento de la obligación de presentar los proyectos de regularización conllevará la exigencia, por parte del Ayuntamiento, de la adopción de las oportunas medidas correctoras, sin perjuicio del establecimiento de las medidas cautelares que se estimen pertinentes.

¹Decreto 171/1985 de 11 de junio, por el que se aprueban las normas técnicas de carácter general, de aplicación a las actividades molestas, insalubres, nocivas y peligrosas a establecerse en suelo urbano residencial (Boletín Oficial del País Vasco de 29/6/1985).

Tratamenduaren arduraduna

Responsable del tratamiento

Identitatea: Donostia Udala – IFZ P2007400A

Helbidea: Ijentea,1 – 20003 Donostia

Telefonoa: 010 / 943 481 000

E-mail: udalinfo@donostia.eus

Datuen babesaren ordezkaria: dbo@donostia.eus

Identidad: Ayuntamiento de San Sebastián – NIF P2007400A

Dirección: Ijentea,1 – 20003 San Sebastián

Teléfono: 010 / 943 481 000

E-mail: udalinfo@donostia.eus

Delegado de Protección de Datos: dbo@donostia.eus

Tratamenduaren xedea

Finalidad del tratamiento

Helburua: Jarduera sailkatuen gauzatzearekin erlazioatutako izapideei dagokien informazio pertsonalaren kudeaketa, bai lizentziei, jardueri edo obrari buruzko aurretzako jakinarazpenari edo lizentziari dagokiona, bai eskualdatzeari edo jardueraren bajari buruzkoa.

Finalidad: Gestión de la información personal relativa a la realización de trámites relacionados con el ejercicio de actividades clasificadas, tales como la licencia o comunicación previa de actividad u obras, la transmisión de la titularidad o la baja de la actividad.

Gordetzeko epeak: Gordealdi iraunkorra Obra-baimenei dagokienez, Izapide administrazioak amaitu direnetik, erabateko ezabatzea 10 urtetan. Ez dira ezabatuko: hurrengoiei erreferentzia egiten dieten espedienteak: higiezin historiko, babestu eta katalogatutakoak; hiri-diziplina espedienteak eragin dituztenak; eta prekarioan eskubideak sortzen dituztenak.

Plazos de conservación: Conservación permanente En el caso de las licencias de obras, eliminación total a los 10 año desde la finalización de la tramitación administrativa. No se eliminarán: los expedientes que se refieran a inmuebles históricos, protegidos y catalogados; los que hayan dado lugar a expedientes de disciplina urbanística, y los que creen derechos en precario.

Legitimazioa

Legitimación

DBEOren 6.1.e) art. Botere publikoaren egikaritzea
 -10/2021 Legea, abenduaren 9koa, Euskadiko Ingurumen Administrazioarena
 - 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearena
 - Ekainaren 30eko, 2/2006 Legea, Lurzoruari eta Hirigintzari buruzkoa
 - 10/2015 Legea, abenduaren 23koa, Jendaurreko Ikuskizunen eta Jolas Jarduerena
 - Ekainaren 11ko 171/85 Dekretua, etxebizitzetarako hiri-lurretan jartzekoak diren Ekintzapide Nekagarri, Osasunkaitz, Kaltagarri eta Arriskutsuekin erabili beharreko Teknikazko Arauak ontzat emanez.
 Toki Korporazioen Zerbitzuen Erregelamendua (1955eko ekainaren 17ko Dekretua)

Ejercicio de la potestad pública art. 6.1.e) RGPD
 • Ley 10/2021, de 9 de diciembre, de Administración Ambiental de Euskad
 - Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas
 - Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo
 • Ley 10/2015, de 23 de diciembre, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas
 - Decreto 171/1985, de 11 de junio, por el que se aprueban las normas técnicas de carácter general de aplicación a las actividades molestas, insalubres, nocivas y peligrosas a establecer en suelo urbano residencial.
 • Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales (Decreto 17 de junio de 1955)

Hartzaileak

Personas destinatarias

Legeak ezarritakoak eta tratamendu honen esparruan aplikagarri direnak.

Las establecidas legalmente y que sean de aplicación en el ámbito de este tratamiento.

Eskubideak

Derechos

Interesdunek honako eskubide hauek dituzte:

Las personas afectadas tienen derecho a:

- Donostiako Udala interesdunen datu pertsonalak tratatzen ari den ala ez dioen baieztapena jasotzeko eskubidea.
- Haien datu pertsonaletara sarbide izateko, okerrak diren datuen zuzenketa eskatzeko, edo, kasuan kasu, ezabatze eskubidea, datuak jaso ziren beharrianetarako jada beharrezkoak ez direnean.
- Egoera jakin batzuetan honako hauek eskatzeko:
 - Datuen tratamendua mugatzea. Kasu horretan, Donostiako Udalak erreklamazioen aurrean defendatzeko edo haiek egikaritzeko gordeko ditu soilik.
 - Datuen tratamenduaren aurka egitea. Kasu horretan, Donostiako Udalak datuak tratatzeari utziko dio, salbu eta arrazoi legitimo larriak baldin badaude edo erreklamazio posibleen defentsa edo egikaritzea badago. Banakako erabaki automatizatueterako datuen tratamenduaren aurka egiteko eskubidea ere erabil dezake.

- Obtener confirmación sobre si Ayuntamiento de San Sebastián está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, cuando los datos ya no sean necesarios para las cuales fueron recabados.
- Solicitar en determinadas circunstancias:
 - La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento de San Sebastián para el ejercicio o la defensa de reclamaciones
 - La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, Ayuntamiento de San Sebastián dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. Incluido el tratamiento de sus datos para decisiones individuales automatizadas.

Eskubide horiek Donostiako Udalaren aurrean egikaritu ahal izango dira. Helbidea: Ijentea kalea, 1- 20003 Donostia.

Los derechos podrán ejercerse ante el Ayuntamiento de San Sebastián – C Ijentea, 1 – 20003 San Sebastián

Eskubideen egikaritzan behar den arreta jaso ez bada, Datuen Babeserako Euskal Bulegoaren aurrean erreklamazioa jarri ahal izango da. Helbidea: Beato Tomás de Zumárraga, 71 - 3. solairua - 01008 Vitoria-Gasteiz.

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendida o atendido, podrá presentar una reclamación ante la Agencia Vasca de Protección de Datos. Dirección: C/ Beato Tomás de Zumárraga, 71 – 3ª planta - 01008 Victoria-Gasteiz.