

Interesduna / Persona interesada

1 abizena / Apellido 1

2 abizena / Apellido 2

Izena edo sozietatearen izena / Nombre o razón social

NAN-AIZ-IFK / DNI-NIE-CIF

Helbidea / Domicilio

PK / CP

Udalerría / Municipio

1. Telefonoa

2. Telefonoa

E-maila

Ordezkaría / Representante

1 abizena / Apellido 1

2 abizena / Apellido 2

Izena edo sozietatearen izena / Nombre o razón social

NAN-AIZ-IFK / DNI-NIE-CIF

Helbidea / Domicilio

PK / CP

Udalerría / Municipio

1. Telefonoa

2. Telefonoa

E-maila

Jakinarazpenak nori bidali? / ¿A quién notificar?

☐

Interesduna / Persona interesada

☐

Ordezkaría / Representante

Aparkalekuaren datuak / Datos del aparcamiento

Aparkalekua / Aparcamiento

Plaza zk. / N° de plaza

Solairua / Planta

Euskualdatzearen zergatia / Motivo de la transmisión

☐

Borondatezkoa / Voluntario

☐

Herentzia / Herencia

☐

Banantzea, dibortzioa / Separación, divorcio

☐

Bizikidetza unitate bereko pertsonen artekoa / Entre personas de la misma unidad convivencial

☐

Beste batzuk / Otros

Plaza eskualdatzen den pertsonaren datuak* / Datos de la persona a quien se transmite la plaza*

Izena edo sozietatearen izena / Nombre o razón social

NAN-AIZ-IFK / DNI-NIE-CIF

Helbidea / Domicilio

Herria / Población

Telefonoa

E-maila

* Plaza transmititzen zaion pertsonak “garaje plaza”-ren eskabidea egin beharko du

La persona a la que se transmite la plaza deberá realizar la solicitud de “Plaza de garaje”

Aurkeztu behar den dokumentazioa / Documentación a presentar

Kasu guztietan

- Aparkalekuko administrariaren ziurtagiria, jakinaraziz ordaindu gabeko gasturik ez daukala.
- Esleitutako aparkalekuaren kontratuaren fotokopia.

Herentziak kasuetan, gainera

- Herentzia banaketa.

Banantzeak/dibortzioak kasuetan, gainera

- Banantzearen, ezkontza baliogabetzearen edo dibortzioaren epaia.

En todos los casos

- Certificado del/ de la Administrador-a del parking sobre no existencia de gastos pendientes de pago.
- Fotocopia del contrato de adjudicación del parking.

En el caso de herencias, además

- Partición de herencia.

En el caso de separaciones/divorcios, además

- Sentencia de separación, anulación o divorcio.

Egiazta daitekeen dokumentazioa / Documentación verificable

Interesdunek eskubidea dute administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administraziok egin dituen dokumentuak ez aurkezteko. (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 28. artikulua).

Udalak informazio hau kontsultatu behar du:

- Donostiako biztanleen udal errolda

Donostiako Udalak edozein unetan kontsultatu edo eskatu ahal izango ditu agiri horiek espedientearen tramitatzen den bitartean, non eta interesdunak ez duen aurka egiten. Kasu horretan, ziurtagiriak aurkeztu beharko lituzke.

Las personas interesadas tienen derecho a no aportar documentos que ya se encuentren en poder de la Administración. (Artículo 28 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

La documentación a consultar por el Ayuntamiento es la siguiente:

- Padrón municipal de habitantes de San Sebastián

El Ayuntamiento de San Sebastián podrá consultar o recabar dichos documentos en cualquier momento de la tramitación del expediente salvo que la persona interesada se opusiera a ello, en cuyo caso, tendría que aportar los certificados.

Oharrak / Notas

Udalak egokiak kontsideratzen dituen beste hainbat dokumentu eska ditzake.

El Ayuntamiento podrá requerir cuanta documentación considere oportuna.

Tokia eta eguna / Lugar y fecha

Sinadura / Firma

Datu babesari buruzko informazioa

Información adicional protección de datos

Arduraduna Responsable	Donostiako Udala Ayuntamiento de San Sebastián
Helburua Finalidad	Udal-aparkalekuei eta bide publikoetako aparkalekuei buruzko izapideei buruzko informazioa kudeatzea. Mugikortasun urriko pertsonentzako aparkatzeko txartelen eskaerei buruzko informazioaren kudeaketa barne hartzen da. Mugikortasun-araudia ez betetzearen ondoriozko arau-haustek eta zehapenak kanpoan uzten dira, ZEHAPEN-PROZEDURAK tratatzeko jarduerari dagozkiolako. Gestión de la información relativa a trámites sobre aparcamientos municipales y de estacionamientos en las vías públicas. Se incluye la gestión de la información relativa a solicitudes de tarjetas de estacionamiento para personas con movilidad reducida. Se excluyen las infracciones y sanciones derivadas del incumplimiento de la normativa de movilidad por corresponder a la actividad de tratamiento de PROCEDIMIENTOS SANCIONADORES.
Legitimazioa Legitimación	Betekizun legala betetzea DBEOren 6.1.e) artikulua. Artículo 6.1.e) del RGPD cumplimiento obligación legal.
Hartzaileak Personas destinatarias	Ez zaie daturik lagako hirugarrenei, legeak hala agintzen ez badu. No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal
Eskubideak Derechos	Datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko eskubidea duzu, bai eta informazio gehigarrian zehaztutako beste eskubide batzuk ere. Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos detallados en la información adicional
Informazio gehigarria Información adicional	Gure webgunean kontsulta dezakezu datuen babesari buruzko informazio gehigarri eta zehatza: Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web: https://www.donostia.eus/info/udalinfo/Tramites.nsf/fwBabesa?ReadForm&cod=DAMU&id=D&idioma=eus