

**Interesduna / Persona interesada**

1 abizena / Apellido 1

2 abizena / Apellido 2

Izena edo sozietatearen izena / Nombre o razón social

NAN-AIZ-IFK / DNI-NIE-CIF

Helbidea / Domicilio

PK / CP

Udalerrria / Municipio

1. Telefonoa

2. Telefonoa

E-maila

**Ordezkarria / Representante**

1 abizena / Apellido 1

2 abizena / Apellido 2

Izena edo sozietatearen izena / Nombre o razón social

NAN-AIZ-IFK / DNI-NIE-CIF

Helbidea / Domicilio

PK / CP

Udalerrria / Municipio

1. Telefonoa

2. Telefonoa

E-maila

Jakinarazpenak nori bidali? / ¿A quién notificar?

Interesduna / Persona interesada

Ordezkarria / Representante

**Lokalaren datuak / Datos del local**

Kalea / Calle

Zk./ N°

Oina / Piso

Lokala

Azalera / Superficie

Lokalak ba al du, indarrean, Jarduera sailkatuaren lizentziarik / Aurretizko komunikaziorik?

¿Posee el local Licencia / Comunicación previa de actividad clasificada en vigor?

Espediente zk.

Nº expediente

Bai / Sí

Ez / No

Ezezaguna / Desconocido

OHZ Ondasun Higiezinaren gaineko Zergaren ordainagiriaren zk. finkoa / N° fijo del Impuesto sobre Bienes Inmuebles, IBI

**Ezartzeko jarduera-mota / Tipo de actividad a implantar**

**Jarduera sailkatuaren aurretiazko komunikazioa**  
Comunicación previa de actividad clasificada

**Egiten den jarduera legeztatzea**  
Legalización de actividad existente

## Obraren datuak / Datos de la obra

Obren deskribapena / Descripción de las obras

Guztiko kostua, BEZ gabeakoa / Presupuesto total sin IVA

Tokia eta eguna / Lugar y fecha

Sinadura / Firma

## Nola aurkeztu dokumentazioa digital formatuan / Cómo presentar la documentación en formato digital

Fitxategiak PDF formatua izan behar du digitalki sinatuak izango dira, bestela, ez dira onartuko.

PDFn diren fitxategi guztien arteko zamak ez du 10 Mb baino handiagoa izan behar.

Bestalde, saiatu behar da dokumentazioaren atal bakoitzeko fitxero bakarra aurkezten, ondorengo sailkapenaren arabera eta bertan jasotako izenekin:

Eskabide orria

- 1 Memoria
- 2 Planoak
- 3 Beste agiri batzuk

**Oharra:** Kongsultatu “dokumentazioa eta informazioa” eranskina, atal bakoitzean erantsi behar den dokumentazioa jakiteko.

Los ficheros deberán tener formato PDF y estar firmados digitalmente, en caso contrario, no serán admitidos.

Los ficheros en su conjunto no deberán superar los 10 MB.

Se procurará presentar un único archivo PDF para cada apartado de la documentación que a continuación se detalla y con la denominación al efecto establecida:

Impreso de solicitud

- 1 Memoria
- 2 Planos
- 3 Otros documentos

**Nota:** consulte el anexo “documentación e información” para saber la documentación a adjuntar en cada apartado.

## Datu babesari buruzko oinarrizko informazioa

### Información básica sobre protección de datos

<b>Arduraduna</b> Responsable	<b>Donostiako Udala</b> Ayuntamiento de San Sebastián
<b>Helburua</b> Finalidad	<p><b>Udalak hirigintzaren arloan egindako prozedurak eta jarduerak kudeatzea eta kontrolatzea, plangintza, kudeaketa, hirigintza-legezketasuna berrezartzea, hirigintza-desjabetzeak eta udalaren eskumeneko gainerako gaiak barne.</b></p> <p><b>Alde batera uzten dira jarduera horien xede izan daitezkeen lizentziak edo baimenak, UDAL LIZENTZIAK ETA BAIMENAK, eta, hala badagokio, hasitako zehapen-prozedurak, jarduerari dagozkiolako ZEHAPEN-PROZEDUREN tratamendua.</b></p> <p>Gestión y control de los procedimientos y actividades realizados por el Ayuntamiento en materia de urbanismo, incluyendo planeamiento, gestión, restauración de la legalidad urbanística, expropiaciones urbanísticas y demás cuestiones de competencia municipal.</p> <p>Se excluyen las licencias o autorizaciones que pudieran ser objeto de estas actividades, por corresponder a la actividad de tratamiento de LICENCIAS Y AUTORIZACIONES MUNICIPALES, y en su caso los procedimientos sancionadores iniciados, por corresponder a la actividad de tratamiento de PROCEDIMIENTOS SANCIONADORES.</p>
<b>Legitimazioa</b> Legitimación	<p><b>DBEOren 6.1.e) artikulua, interes publikoa edo esleitutako botere publikoen egikaritzea.</b></p> <p>Art. 6.1.e) RGPD, misión realizada en interés público o ejercicio de poderes públicos.</p>
<b>Hartzaileak</b> Personas destinatarias	<p><b>Legeak ezarritakoak eta tratamendu honen esparruan aplikagarri direnak.</b></p> <p>Las establecidas legalmente y que sean de aplicación en el ámbito de este tratamiento.</p>
<b>Eskubideak</b> Derechos	<p><b>Datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko eskubidea duzu, bai eta informazio gehigarrian zehaztutako beste eskubide batzuk ere.</b></p> <p>Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos detallados en la información adicional</p>