DONOSTIA
SAN SEBASTIÁN

Mugikortasuna
Movilidad

Eskaera / Solicitud

Mugikortasun urriko pertsonentzat bizilekutik gertu aparkatzeko plazaren erreserba
Reserva de plaza de estacionamiento cercana al domicilio para personas con movilidad reducida

Interesduna / Persona interesada

1. Abizena / Apellido 1

2. Abizena / Apellido 2

Izena edo sozietatearen izena / Nombre o razón social

NAN-AIZ-IFK / DNI-NIE-CIF

Helbidea / Domicilio

Udalerria / Municipio

PK / CP

1. Telefonoa

2. Telefonoa

E-maila

Ordezkoa (hala badagokio) / Representante (en su caso)

1. Abizena / Apellido 1

2. Abizena / Apellido 2

Izena edo sozietatearen izena / Nombre o razón social

NAN-AIZ-IFK / DNI-NIE-CIF

Helbidea / Domicilio

Udalerria / Municipio

PK / CP

1. Telefonoa

2. Telefonoa

E-maila

Erreserbaren datuak / Datos de la reserva

Ohiko gidariaren izen-abizenak / Nombre y apellidos de la persona conductora habitual

NAN-AIZ / DNI-NIE

Eskaeraren arrazoia / Motivo de la solicitud:

- ☐ **Erreserba berria**
  Nueva reserva
- ☐ **Kokalekua aldatzea**
  Cambio de ubicación
- ☐ **Ibilgailuaren aldaketa**
  Cambio de vehículo
- ☐ **Erreserba baja**
  Baja reserva

Bajaren edo kokapen-aldaketaren arrazoia / Motivo de la baja o del cambio de ubicación

Matrikula

Garajea

☐ **Bai** / Sí ☐ **Ez** / No

Garajearen kokalekua / Ubicación del garaje

8426n VI

Ordainketarako datuak / Datos de pago

☐ **Udalak helbideratze orokorreko kontua erabiliz /** Utilizar la cuenta de domiciliación general que dispone el Ayuntamiento

☐ **Ematen den kontu zenbakia erabiltzea /** Utilizar número de cuenta que se aporta:

Kontu zk. Nº cuenta	**Helbideratze orrokorrerako erabili nahi al duzu?** ¿Desea utilizarla como domiciliación general?
	☐ **Bai** / Sí ☐ **Ez** / No

Aurkeztu behar den dokumentazioa / Documentación a presentar

- Desgaitasuna duen pertsonaren NAN
- Ohiko gidariaren NAN
- DNI de la persona con discapacidad
- DNI del/dela conductor/a habitual

Egiazta daitekeen dokumentazioa / Documentación verificable

Interesdunek eskubidea dute administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administraziok egin dituen dokumentuak ez aurkezteko (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 28. artikulua).

Udalak/Mendeko erakundeak informazio hau kontsultatu behar du:

- Donostiako biztanleen udal errolda
- Donostian garaje pribatua edo udal-garajea izatea
- Gidatzeko baimenak
- Ibilgailuen datuak
- Minusbaliatu ziurtagiria mugikortasun maila adieraziz: 10, A edo B gutxienez (Gipuzkoako Aldundiak ematen du baina Udal Gizarte Zerbitzuguneetan eskatu behar da).

Donostiako Udalak/Mendeko erakundeak edozein unetan kontsultatu edo eskuratu ahal izango ditu agiri horiek espedientea tramitatzen den bitartean, salbu eta interesdunak horren aurka egiten badu, arrazoiak emanda. Kasu horretan, egiaztatu nahi ez den dokumentazioa aurkeztu beharko da.

☐ AURKA EGITEN DUT

Adierazi zein kontsult(ar)en aurka egiten duzun, eta aurka egiteko arrazoia(k) zein d(ir)en:_____

Las personas interesadas tienen derecho a no aportar documentos que ya se encuentren en poder de la Administración (Artículo 28 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

La información a consultar por el Ayuntamiento/Ente dependiente es la siguiente:

- Padrón municipal de habitantes de San Sebastián
- Existencia de garaje privado o municipal en San Sebastián
- Permisos de conducir
- Datos de vehículos
- Certificado de la minusvalía con baremo de movilidad igual o superior a 10, A o B (lo expide la Diputación pero se solicita en los Centros de Servicios Sociales Municipales).

El Ayuntamiento de San Sebastián/Ente dependiente podrá consultar o recabar dichos documentos en cualquier momento de la tramitación del expediente salvo que la persona interesada se oponga a ello, de manera motivada. En ese caso, deberá aportar la documentación a cuya comprobación se opone.

☐ ME OPONGO

Indique la(s) consulta(s) a la(s) que se opone y el motivo de oposición:_____

Tokia eta eguna / Lugar y fecha

Sinadura / Firma

Datu babesari buruzko oinarrizko informazioa Información básica sobre protección de datos	
Arduraduna Responsable	**Donostiako Udala** Ayuntamiento de San Sebastián
Helburua Finalidad	**Espazio publikoa eta bide publikoa erabiltzeko edo okupatzeko baimen-eskaerei buruzko informazio pertsonala kudeatzea.** Gestión de la información personal relativa a solicitudes de autorización de uso u ocupación del espacio público y vía pública.
Legitimazioa Legitimación	**DBEOren 6.1.e) artikulua, Interes publikoa edo esleitutako botere publikoen egikaritza.** Art 6.1.e) RGPD, Misión realizada en interés público o ejercicio de poderes públicos.
Hartzaileak Personas destinatarias	**Legeak ezarritakoak eta tratamendu honen esparruan aplikagarri direnak.** Las establecidas legalmente y que sean de aplicación en el ámbito de este tratamiento.
Eskubideak Derechos	**Datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko eskubidea duzu, bai eta informazio gehigarrian zehaztutako beste eskubide batzuk ere.** Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos detallados en la información adicional

Jakin beharreko informazioa / Información a tener en cuenta

ERRESERBA BERRIA eskatzean:

- Desgaitasuna duen pertsona eta ohiko gidaria Donostian erroldaturik egotea, eta eskabide honetan adierazten den helbidean bizitzea (ez da egiaztagiria aurkeztu behar, Udalak egiaztatuko du).
- Helbidearen inguruan, familia unitateak, garajea ez izatea, edo honek ez izatea behar diren sartzeko erraztasunak.
- Dagokion tasa ordaindu beharko da.

Al solicitar una NUEVA RESERVA:

- La persona con discapacidad y el/la conductor/a habitual deberán estar empadronados/as en San Sebastián y residir en el domicilio que se declara en esta solicitud (no es necesario presentar certificado, se comprobará por el Ayuntamiento).
- La unidad familiar no debe tener garaje en las cercanías del domicilio, o que éste no reúna las condiciones de accesibilidad adecuadas.
- Se deberá abonar la tasa correspondiente.