

Interesduna / Persona interesada

1 abizena / Apellido 1

2 abizena / Apellido 2

Izena edo sozietatearen izena / Nombre o razón social

NAN-AIZ-IFK / DNI-NIE-CIF

Helbidea / Domicilio

PK / CP

Udalerrria / Municipio

1. Telefonoa

2. Telefonoa

E-maila

Ordezkarria / Representante

1 abizena / Apellido 1

2 abizena / Apellido 2

Izena edo sozietatearen izena / Nombre o razón social

NAN-AIZ-IFK / DNI-NIE-CIF

Helbidea / Domicilio

PK / CP

Udalerrria / Municipio

1. Telefonoa

2. Telefonoa

E-maila

Jakinarazpenak nori bidali? / ¿A quién notificar?

Interesduna / Persona interesada

Ordezkarria / Representante

Aparkalekuaren datuak / Datos del aparcamiento

Aparkalekua / Aparcamiento

Plaza zk. / N° de plaza

Solairua / Planta

Euskualdatzearen zergatia / Motivo de la transmisión

Borondatezkoa / Voluntario

Herentzia / Herencia

Banantzea, dibortzioa / Separación, divorcio

Bizikidetzaren unitate bereko pertsonen artekoa / Entre personas de la misma unidad convivencial

Beste batzuk / Otros

Plaza eskualdatzen den pertsonaren datuak* / Datos de la persona a quien se transmite la plaza*

Izena edo sozietatearen izena / Nombre o razón social

NAN-AIZ-IFK / DNI-NIE-CIF

Helbidea / Domicilio

Herria / Población

Telefonoa

E-maila

* Plaza transmititzen zaion pertsonak "garaje plaza"-ren eskabidea egin beharko du
La persona a la que se transmite la plaza deberá realizar la solicitud de "Plaza de garaje"

Aurkeztu behar den dokumentazioa / Documentación a presentar

Kasu guztietan

- Aparkalekuko administrariaren ziurtagiria, jakinaraziz ordaindu gabeko gasturik ez daukala.
- Esleitutako aparkalekuaren kontratuaren fotokopia.

Herentziak kasuetan, gainera

- Herentzia banaketa.

Banantzeak/dibortzioak kasuetan, gainera

- Banantzearen, ezkontza baliogabetzearen edo dibortzioaren epaia.

En todos los casos

- Certificado del/ de la Administrador-a del parking sobre no existencia de gastos pendientes de pago.
- Fotocopia del contrato de adjudicación del parking.

En el caso de herencias, además

- Partición de herencia.

En el caso de separaciones/divorcios, además

- Sentencia de separación, anulación o divorcio.

Egiazta daitekeen dokumentazioa / Documentación verificable

Interesdunek eskubidea dute administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administrazio egin dituen dokumentuak ez aurkezteko (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 28. artikulua).

Udalak/Mendeko erakundeak informazio hau kontsultatu behar du:

- Donostiako biztanleen udal errolda

Donostiako Udalak/Mendeko erakundeak edozein unetan kontsultatu edo eskuratu ahal izango ditu agiri horiek espedientea tramitatzeko den bitartean, salbu eta interesdunak horren aurka egiten badu, arrazoiak emanda. Kasu horretan, egiaztatu nahi ez den dokumentazioa aurkeztu beharko da.

Las personas interesadas tienen derecho a no aportar documentos que ya se encuentren en poder de la Administración (Artículo 28 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

La información a consultar por el Ayuntamiento/Ente dependiente es la siguiente:

- Padrón municipal de habitantes de San Sebastián

El Ayuntamiento de San Sebastián/Ente dependiente podrá consultar o recabar dichos documentos en cualquier momento de la tramitación del expediente salvo que la persona interesada se oponga a ello, de manera motivada. En ese caso, deberá aportar la documentación a cuya comprobación se opone.

AURKA EGITEN DUT

ME OPONGO

Adierazi zein kontsult(ar)en aurka egiten duzun, eta aurka egiteko arrazoi(k) zein d(ir)en: _____

Indique la(s) consulta(s) a la(s) que se opone y el motivo de oposición: _____

Oharrak / Notas

Udalak egokiak kontsideratzen dituen beste hainbat dokumentu eska ditzake.

El Ayuntamiento podrá requerir cuanta documentación considere oportuna.

Tokia eta eguna / Lugar y fecha

Sinadura / Firma

Datu babesari buruzko oinarriko informazioa

Información básica sobre protección de datos

Arduraduna Responsable	Donostiako Udala Ayuntamiento de San Sebastián
Helburua Finalidad	Udal-aparkalekuei eta bide publikoetako aparkalekuei buruzko izapideei buruzko informazioa kudeatzea. Mugikortasun urriko pertsonentzako aparkatzeko txartelen eskaerei buruzko informazioaren kudeaketa barne hartzen da. Mugikortasun-araudia ez betetzearen ondoriozko arau-haustea eta zehapenak kanpoan uzten dira, ZEHAPEN-PROZEDURAK tratatzeko jarduerari dagozkionak. Gestión de la información relativa a trámites sobre aparcamientos municipales y de estacionamientos en las vías públicas. Se incluye la gestión de la información relativa a solicitudes de tarjetas de estacionamiento para personas con movilidad reducida. Se excluyen las infracciones y sanciones derivadas del incumplimiento de la normativa de movilidad por corresponder a la actividad de tratamiento de PROCEDIMIENTOS SANCIONADORES.
Legitimazioa Legitimación	DBEOren 6.1.e) artikulua, Interes publikoa edo esleitutako botere publikoen egikaritzea. Art 6.1.e) RGPD, Misión realizada en interés público o ejercicio de poderes públicos.
Hartzaileak Personas destinatarias	Legeak ezarritakoak eta tratamendu honen esparruan aplikagarri direnak. Las establecidas legalmente y que sean de aplicación en el ámbito de este tratamiento.
Eskubideak Derechos	Datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatze eskubidea duzu, bai eta informazio gehigarrian zehaztutako beste eskubide batzuk ere. Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos detallados en la información adicional
Informazio gehigarria Información adicional	Gure webgunean kontsulta dezakezu datuen babesari buruzko informazio gehigarri eta zehatza: Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web: https://www.donostia.eus/info/udalinfo/Tramites.nsf/fwBabesa?ReadForm&cod=DAMU&id=D&idioma=eus