

Interesduna / Persona interesada

1 abizena / Apellido 1

2 abizena / Apellido 2

Izena edo sozietatearen izena / Nombre o razón social

NAN-AIZ-IFK / DNI-NIE-CIF

Helbidea / Domicilio

PK / CP

Udalerrria / Municipio

1. Telefonoa

2. Telefonoa

E-maila

Ordezkarria / Representante

1 abizena / Apellido 1

2 abizena / Apellido 2

Izena edo sozietatearen izena / Nombre o razón social

NAN-AIZ-IFK / DNI-NIE-CIF

Helbidea / Domicilio

PK / CP

Udalerrria / Municipio

1. Telefonoa

2. Telefonoa

E-maila

Jakinarazpenak nori bidali? / ¿A quién notificar?

Interesduna / Persona interesada Ordezkarria / Representante

Kontsultaren datuak / Datos de la consulta

Arrazoiak eskatzeko / Motivos para la consulta

<input type="checkbox"/>	Doktoretza tesia / Tesis doctoral
<input type="checkbox"/>	Ikasturteko lana / Trabajo de curso
<input type="checkbox"/>	Ikasketen bukaerako lana / Trabajo de fin de carrera
<input type="checkbox"/>	Norberaren helbururako / Particular

Oharrak / Observaciones

Erantzukizuna eta konpromisoa / Declaración y compromiso

Adierazten dut goian adierazitako dokumentazioa eskuratzea eskatu dudala (Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen (APAPEL) 13.d) artikuluan jasotako informazio publikoa, artxiboak eta erregistroak eskuratzeko eskubidearen arabera eta Gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzko 19/2013

Declaro que he solicitado acceso a la documentación arriba indicada (en virtud del derecho de acceso a la información pública, archivos y registros del artículo 13.d) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPACAP), en los términos previstos en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la



Datu babesari buruzko oinarrizko informazioa

Información básica sobre protección de datos

Arduraduna Responsable	Donostiako Udala Ayuntamiento de San Sebastián
Helburua Finalidad	Udalaren espedienteak, dokumentuak edo erregistroak antolatzea eta aurkitzea, dokumentuak kudeatzeko. Udal Artxiboko dokumentuen kontsultak, kopiak, maileguak, dohaintzak eta abar kudeatzea. Organización y localización de expedientes, documentos o registros del Ayuntamiento con fines de gestión documental. Gestión de las consultas, copias, préstamos, donaciones, etc., de documentos del Archivo Municipal.
Legitimazioa Legitimación	Botere publikoaren egikaritzea DBEO ren 6.1.e) Ejercicio de la potestad pública art 6.1.e) RGPD
Hartzaileak Personas destinatarias	Legeak ezarritakoak eta tratamendu honen esparruan aplikagarri direnak. Las establecidas legalmente y que sean de aplicación en el ámbito de este tratamiento.
Eskubideak Derechos	Datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko eskubidea duzu, bai eta informazio gehigarrian zehaztutako beste eskubide batzuk ere. Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos detallados en la información adicional