DONOSTIA
SAN SEBASTIÁN

Mugikortasuna
Movilidad

Eskabidea / Solicitud

Pasabidea: altak, aldaketak eta bajak
Vado: altas, modificaciones y bajas

Interesduna / Persona interesada

1. Abizena / Apellido 1

2. Abizena / Apellido 2

Izena edo sozietatearen izena / Nombre o razón social

NAN-AIZ-IFK / DNI-NIE-CIF

Helbidea / Domicilio

Udalerria / Municipio

PK / CP

1. Telefonoa

2. Telefonoa

E-maila

Ordezkoa (hala badagokio) / Representante (en su caso)

1. Abizena / Apellido 1

2. Abizena / Apellido 2

Izena edo sozietatearen izena / Nombre o razón social

NAN-AIZ-IFK / DNI-NIE-CIF

Helbidea / Domicilio

Udalerria / Municipio

PK / CP

1. Telefonoa

2. Telefonoa

E-maila

PASA 7002n VI

☐ Pasabidearen baja / Baja del vado

Pasabidearen zenbakia adierazi (plakak itzuli behar dituzu eta udal jabari publikoa lehengo egoeran utzi)
Indicar el nº de vado (debe devolver las placas y reponer el dominio público municipal a su estado anterior.

☐ Plakak lapurreta edo hondatzeagatik / Placas por robo o deterioro

Pasabidearen zenbakia adierazi. Lapurreta kasuan salaketa erantsi behar da.
Indicar el nº de vado. En el caso de robo hay que adjuntar la denuncia

☐ Titulartasun aldaketa / Cambio titular

Pasabidearen zenbakia / Número vado

Aldaketaren zergatia adierazi / Especificar el motivo del cambio

☐ Pasabide berria / Nuevo vado

Pasabidearen zergatia adierazi (aurretiazko komunikazioa edo lizentzia behar duten jarduera sailkatuak dira)
Indicar para qué es el vado (son actividades clasificadas que requieren de comunicación previa o autorización)

☐ **Garajea**

☐ **Ibilgailuen sektoreko jarduera: kontzesionarioa, lantegia, ibilgailuak alokatu eta saltzeko enpresak**
Actividad del sector del automóvil: concesionario, taller, empresa de alquiler y venta de vehículos

☐ **Lokalaren barruan zamalanak egiteko adina leku duen jarduera**
Actividad con espacio interior para realizar carga y descarga

☐ **Osasun nahiz laguntza zentroa (larrialdietako ibilgailuak sartu eta ateratzeko)**
Centro sanitario o asistencial (entrada y salida de vehículos de urgencia)

☐ **Ibilgailuak aparkatzeko lur-eremua**
Terreno destinado para aparcar automóviles

☐ **Bizitza bakarreko edo bakartutako etxea (garaje moduan erabiltzen den lursailaren barruan)**
Vivienda unifamiliar o aislada (con garaje cubierto en el interior de la parcela)

☐ **Bizitza bakarreko etxe erantsia (garaje moduan erabiltzen den toki bat badu eraikinean)**
Vivienda unifamiliar adosada (con garaje en el edificio)

Metroak: luzera / Metros: largo

Metroak: zabalera / Metros: ancho

OHZ zenbaki finkoa / Nº fijo IBI

Zenbat ibilgailu / Nº vehículos

Sarrera/Irteera kopurua / Nº entradas/salidas

Lekua (kalea, zk.) / Lugar (calle, nº)

Ordainketarako datuak / Datos de pago

☐ **Udalak helbideratze orokorreko kontua erabiliz /** Utilizar la cuenta de domiciliación general que dispone el Ayuntamiento

☐ **Ematen den kontu zenbakia erabilzea /** Utilizar número de cuenta que se aporta:

Kontu zk.
Nº cuenta

Helbideratze orrokorrerako erabili nahi duzu?
¿Desea utilizarla como domiciliación general?

☐ **Bai** / Sí ☐ **Ez** / No

Aurkeztu behar den dokumentazioa / Documentación a presentar

- Erreserbaren planoa eta kokalekua
- Lokalaren plano akotatua, aparkalekutarako edo zamalanetarako guneak zehaztuta

- Plano de la reserva y su ubicación
- Plano acotado del local con la especificación de los espacios destinados a aparcamiento o a carga y descarga.

Egiazta daitekeen dokumentazioa / Documentación verificable

Oinezkoen eta ibilgailuen zirkulaziorako Ordenantzak Donostiako Udalari gaitzen du informazio hau kontsultatzeko, prozedura hau ebazteko:

- Jarduera sailkatuaren aurretiazko jakinarazpena edo lizentzia behar duen jarduera sailkatuaren aurretiazko jakinarazpena.

La Ordenanza de circulación de peatones y vehículos habilita al Ayuntamiento de San Sebastián a consultar la siguiente información, para la resolución de este procedimiento:

- Comunicación previa de actividad clasificada o comunicación de inicio de actividad sometida a licencia.

Tokia eta eguna / Lugar y fecha

Sinadura / Firma

Datu babesari buruzko oinarrizko informazioa Información básica sobre protección de datos	
Arduraduna Responsable	**Donostiako Udala** Ayuntamiento de San Sebastián
Helburua Finalidad	**Espazio publikoa eta bide publikoa erabiltzeko edo okupatzeko baimen-eskaerei buruzko informazio pertsonala kudeatzea.** Gestión de la información personal relativa a solicitudes de autorización de uso u ocupación del espacio público y vía pública.
Legitimazioa Legitimación	**DBEOren 6.1.e) artikulua, Interes publikoa edo esleitutako botere publikoen egikaritza.** Art 6.1.e) RGPD, Misión realizada en interés público o ejercicio de poderes públicos.
Hartzaileak Personas destinatarias	**Legeak ezarritakoak eta tratamendu honen esparruan aplikagarri direnak.** Las establecidas legalmente y que sean de aplicación en el ámbito de este tratamiento.
Eskubideak Derechos	**Datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko eskubidea duzu, bai eta informazio gehigarrian zehaztutako beste eskubide batzuk ere.** Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos detallados en la información adicional

Oharra/ Aviso

Jarduera sailkatuek dagokien aurretiazko komunikazioa edota baimena eduki beharko dute, pasabidea eskuratzeko.

Eskabidea egiten denetik 3 hilabete igaro ondoren, onartu edo ezetsi izanaren jakinarazpenik helarazi ez bada, bere eskaera ez onartutzat har dezake eskatzaileak (urtarrilaren 13ko 4/1999 Legearen 42-4 artikulua).

Las actividades clasificadas, deberán tener la correspondiente comunicación previa o autorización, para la obtención del vado.

Transcurridos tres meses desde que se haya solicitado la licencia sin que se haya notificado su concesión o denegación, la persona solicitante podrá entender desestimada su solicitud. (art. 42- 4 de la Ley 4/1999 de 13 de enero).