Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala
Boletín Oficial de Gipuzkoa

2018ko uztailaren 17a, asteartea — 137 — Martes, a 17 de julio de 2018

TOKI ADMINISTRAZIOA — 3 — ADMINISTRACIÓN LOCAL

DONOSTIAKO UDALA

Ordenantza. Donostiako bizitegi eraikinak eta etxebizitzak irisgarri egiteko eta birgaitzeko diru laguntzak nola eman eta arautzeko oinarriak arautzen dituena. Behin betiko onarpena.

Donostiako Udalbatzak, 2018ko ekainaren 21ean egindako osoko bilkuran, ondorengoa erabaki du:

Donostiako Udalbatzak, 2018ko urtarrilaren 25ean egindako bileran, Donostiako bizitegi eraikinak eta etxebizi- tzak irisgarri egiteko eta birgaitzeko diru laguntzak nola eman arautzeko oinarriak arautzen dituen ordenantzari hasierako onespena ematea erabaki du.

2018ko otsailaren 2ko, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialeko 24. zenbakian argitaratu zen iragarkiaren bitartez adierazi zen jendaurrera ateratzen zela espedientea eta interesdun pertsonek berau aztertu ahal izango zutela Donostiako Udalaren Idazkaritza Nagusiko bulegoetan eta iragarki oholean, astelehenetik ostiralera, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean iragarki hau argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera laneguneko epean.

Adierazitako epean Udaleko Erregistro Orokorrean iradokizunak eta erreklamazioak aurkeztu ahal izango ziren.

2018ko martxoaren 21an jaso da Miguel Del Valle Sol Jaunak, LAB Sindikatuaren izenean, aurkeztu duen idatzia, Ordenantzari egiten dizkion alegazioak azaltzeko.

Alegazioan, aipaturiko ordenantzan, diru-laguntzak jasotzeko, Gipuzkoako Eraikuntzako Hitzarmenaren betebeharra derrigorrezkoa izatea eskatzen du.

2018ko apirilaren 23an, Donostiako Etxegintzako Zuzendariak egindako txostenean alegazioa ez onartzea proposatzen da, bertan adierazten diren arrazoien arabera.

Horiek hala direla, hauxe da Udalbatzari onartzea proposatzen diogun

ERABAKIA

Lehena. Ez onartzea Miguel Del Valle Sol Jaunak, LAB Sindikatuaren izenean, 2018ko martxoaren 21an Donostiako bizitegi eraikinak eta etxebizitzak irisgarri egiteko eta birgaitzeko diru laguntzak nola eman arautzeko oinarriak arautzen dituen ordenantzaren hasierako onespenari aurkeztutako alegazioa.

Bigarrena. Behin betiko onartzea Donostiako bizitegi eraikinak eta etxebizitzak irisgarri egiteko eta birgaitzeko diru laguntzak nola eman arautzeko oinarriak arautzen dituen ordenantza.

Donostia, 2018ko uztailaren 2a.—Iñaki Txintxurreta Perdiguero, behin-behineko idazkaria. (4829)

AYUNTAMIENTO DE SAN SEBASTIÁN

Aprobación definitiva de ordenanza por la que se aprueban las bases reguladoras de la concesión de subvenciones para la accesibilidad y rehabilitación de los edificios residenciales y viviendas de San Sebastián.

El Excmo. Ayuntamiento Pleno, en sesión celebrada el día 21 de junio de 2018, ha acordado de lo siguiente:

El Excmo. Ayuntamiento Pleno, en sesión celebrada el día 25 de enero de 2018, acordó aprobar inicialmente la Ordenanza por la que se aprueban las bases reguladoras de la concesión de subvenciones para la accesibilidad y rehabilitación de los edificios residenciales y viviendas de San Sebastián.

En el Boletín Oficial de Gipuzkoa n.º 24 de 2 de febrero de 2018, se publicó anuncio en el que se indicaba el sometimiento a información pública el expediente, a cuyos efectos las personas interesadas podían consultar el mismo en las oficinas de la Secretaría General del Ayuntamiento de San Sebastián y tablón de edictos, de lunes a viernes, durante el plazo de 30 días hábiles, contados a partir del siguiente a la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

Durante el indicado plazo podían presentarse en el Registro del Ayuntamiento las reclamaciones y sugerencias que se tengan por conveniente.

Consta presentada en fecha 21 de marzo de 2018, un escrito presentado por D. Miguel Del Valle Sol, en representación de LAB Sindikatua, por el que presenta alegaciones a la citada Ordenanza.

En la alegación, solicita que se incluya en dicha ordenanza la obligatoriedad de aplicar el convenio de Construcción de Gipuzkoa para otorgar dichas subvenciones.

En fecha 23 de abril de 2018, se ha emitido informe por el Director-Gerente de Donostiako Etxegintza, en el que se se propone la desestimación de la alegación por los motivos que se indican en dicho informe.

Por todo lo expuesto se eleva al Excelentísimo Ayuntamiento Pleno para su aprobación la siguiente propuesta de

ACUERDO

Primero. Desestimar la alegación presentada en fecha 21 de marzo de 2018 por D. Miguel Del Valle Sol, en representación de LAB Sindikatua a la aprobación inicial de la Ordenanza por la que se aprueban las bases reguladoras de la concesión de subvenciones para la accesibilidad y rehabilitación de los edificios residenciales y viviendas de San Sebastián.

Segundo. Aprobar definitivamente la Ordenanza por la que se aprueban las bases reguladoras de la concesión de subvenciones para la accesibilidad y rehabilitación de los edificios residenciales y viviendas de San Sebastián.

San Sebastián, a 2 de julio de 2018.—El secretario interino, Iñaki Txintxurreta Perdiguero. (4829)

EK\CV GAO-I-2018-04829

Ordenantza, Donostiako etxebizitzak eta bizitegi eraikinak zaharberritzeko eta irisgarritasuna hobetzeko diru laguntzak emateko oinarri arautzaileak onartzekoa.

Toki Araubidearen Oinarriak Arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 25. artikuluak etxebizitza gaietan Donostiako Udalari egotzitako eskumenaren esparruan, eta bere lurralde eremuaren baitako diru laguntzekin lotuta dituen eskumenen esparruan, Donostiako Udalak diru laguntzak eman ditu, aspaldion, etxebizitzak eta bizitegi eraikinak zaharberritzeko.

Zehazki, diru laguntza horiek, egun, Donostiako etxebizitzak eta bizitegi eraikinak zaharberritzeko diru laguntzak emateko Ordenantza arautzailea oinarri ematen ditu udalak. Behin betiko onartu zituen Udalbatzak 2014ko apirilaren 30eko osoko bilkuran, eta urte bereko maiatzaren 9an GAOk 86. zenbakian argitaratu. Donostiako Etxegintza udal enpresa erakunde publikoak izapidetzen ditu laguntzok.

Laguntza horien kudeaketari esker izandako eskarmentua eta egun indarrean den Ordenantzaren edukia justifikatu zuten baldintza batzuen aldaketa direla tarteko, beharrezkotzat jo dugu laguntza horiek birbideratzea aurreko helburuak hobetzera bideratzeko.

Diruz lagundu beharreko lan jakinekin du zerikusia lehenak. Gure ustez, birgaitzea sustatzerakoan, ahaleginak bideratu behar dira adinekoen etxebizitzak erabiltzearekin zuzenean loturiko alderdietara, batez ere, irisgarritasunera. Hauteman dugunaren arabera, aurreko ordenantzaren arabera emandako laguntza asko (% 80) fatxadak eta estalkiak hobeto isolatzeko erabili dituzte, bai eta eraikinen ikuskapen teknikoen ondorioz egin beharreko lanetarako. Esku hartze horiek oso garestiak direnez gero, erabilgarri dagoen diru laguntza lerroa berehala amaitzen da, gainerako lerroak dirurik gabe geratzen direla.

Bigarrenik, lurralde banaketan arazo bat hauteman dugu, ordenantzak hiri osoa modu berean tratatzen duelako, eta ez duelako uzten aukerarik etorkizunean lehentasunak ezartzeko aldeen edo auzoen arabera, baldin eta horiek behar bereziak badituzte ordenantzak berak lortu nahi dituen helburuen arabera.

Azkenik, prozedurazko alderdiei lotutako arazoak ere hauteman ditugu, adibidez, beti egotea zabalik eskabidea aurkezteko aukera. Horren ondorioz, diru laguntza eskuratu dezaketen baino eskabide gehiago izapidetzen dira.

Arautze onaren printzipioak betetzen ditu ordenantza honek; hortaz, premia, efikazia, proportzionaltasuna, segurtasun juridikoa, gardentasuna eta efizientzia printzipioetara egokitu da.

Hala, honako ordenantza hau idaztean, Diru Laguntzen Lege Orokorraren eskakizunak kontuan izan dira. Gainera, Donostiako Etxegintza udal enpresa erakunde publikoa proposatzen dugu diru laguntzak izapidetzen laguntzeko erakundetzat, erakunde hori delako Donostiako Udalaren toki administrazioan etxebizitzari buruzko gai guztietan espezializaturiko organoa, dela sustatzeko dela birgaitzeko.

Zuzenean ordaintzen ditu ordenantza honetan arauturiko laguntzak Donostiako Udaleko Kontuhartzailetzak, horrek segurtasun juridiko eta kontrol handiagoak dakartzalako.

Batez ere, irisgarritasuneko lanak sustatzen ditu ordenantza honek, hil edo biziko garrantzitzat jotako beste batzuk diruz laguntzeari utzi gabe.

Adierazi beharrekoa da ezen Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 129.1 artikuluak xedaturikoaren arabera, honako Ordenantza honek araugintza onaren printzipioak betetzen dituela

Ordenanza por la que se aprueban las bases reguladoras de la concesión de subvenciones para la accesibilidad y rehabilitación de los edificios residenciales y viviendas de San Sebastián.

En el marco de la competencia que en materia de vivienda le atribuye el artículo 25 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local, y de sus competencias en materia de subvenciones dentro de su ámbito territorial, el Ayuntamiento de San Sebastián ha venido concediendo subvenciones para la rehabilitación de viviendas y edificios residenciales.

En concreto dichas subvenciones, en la actualidad, vienen siendo concedidas en virtud de la «Ordenanza reguladora de la concesión de subvenciones para la rehabilitación de edificios residenciales y viviendas de San Sebastián», fue aprobada definitivamente en sesión plenaria de 30 de abril de 2014, y publicada en el Boletín Oficial de Gipuzkoa n.º 86 de 9 de mayo de 2014 y su tramitación viene siendo gestionada por parte municipal a través de la Entidad Pública Empresarial de Vivienda/Donostiako Etxegintza.

La experiencia adquirida en la gestión de éstas ayudas y el cambio de algunas de las circunstancias que justificaron el contenido de las Ordenanzas actualmente en vigor, han llevado a considerar necesario una reorientación de estas ayudas enfocándolas a la mejora de los objetivos anteriores.

El primero de ellos guarda relación con las concretas obras subvencionables. Se considera que el fomento de la rehabilitación debe concentrar esfuerzos en aspectos directamente relacionados con el uso de las viviendas por personas mayores, especialmente en materia de accesibilidad. Con la ordenanza anterior, se ha detectado que una parte muy significativa de las ayudas concedidas (80 %) se han concentrado en aislamiento de fachadas y cubiertas, así como en obras requeridas por las ITEs. Estas intervenciones, por su elevado coste hacen que la línea subvencional disponible se agote rápidamente, dejando sin cobertura las demás líneas.

En segundo lugar, se ha detectado un problema de distribución territorial, en cuanto que la Ordenanza actual trata toda la ciudad por igual, sin posibilidad alguna de articular en el futuro prioridades por zonas o barrios que presenten especiales necesidades enmarcadas dentro de los objetivos que persigue la propia ordenanza.

Por último se han detectado problemas vinculados a aspectos procedimentales, como la apertura permanente de la posibilidad de solicitud que lleva a la tramitación de un número de solicitudes superior a la que pueden llegar a obtener subvención.

La presente Ordenanza se ajusta a los principios de buena regulación y por ello se ha adecuado a los principios de necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia y eficiencia.

Así, en la redacción de la presente ordenanza se han contemplado los requisitos de la Ley General de Subvenciones. Así mismo, se propone a la Entidad Pública Empresarial de Vivienda Donostiako Etxegintza como entidad colaboradora en la tramitación de la subvenciones, por ser dicha entidad el órgano especializado en la administración local del Ayuntamiento de Donostia / San Sebastián en todo lo relativo a la vivienda, tanto su promoción como su rehabilitación.

El pago de las subvenciones contempladas en la presente ordenanza se abona de forma directa por la intervención municipal del propio Ayuntamiento, lo que supone una mayor seguridad jurídica y un mayor control.

Esta ordenanza fomenta especialmente las obras conducentes a la accesibilidad sin dejar de subvencionar otras que se consideran de vital importancia.

Debe indicarse, por imperativo de lo establecido en el artículo 129 punto 1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, que la presente Ordenanza se ajusta a los principios de

EK\CV GAO-I-2018-04829

eta, hortaz, premiaren, efikaziaren, proportzionaltasunaren, segurtasun juridikoaren, gardentasunaren eta efizientziaren printzipioetara egokitzen saiatu dela. Beharraren kanona gainditzen du ordenantza berri honek, Donostiako Udalaren arautze ekimen honek justifikazio baititu sarrera honetan bertan adierazitako interes orokorreko zioak, lortu nahi dituen helburuak argiro identifikatuta daudelako, horiek lortzea bermatzeko araugintza tresna egokia delako eta, gainera, proportzionaltasun printzipioa errespetatzen duelako.

Helburu horien guztien testuinguruan, helburu orokorra izanik bizitegi eraikinen eta etxebizitzen irisgarritasuna eta haiek zaharberritzea sustatzea, honako Ordenantza hau 17 artikulutan dago banatuta. Eta artikulu horiek, era berean, hiru Kapitulutan (Xedapen Orokorrak, Diruz Laguntzeko Moduko Jardunak eta Onuradunak eta Laguntza Emateko Prozedura), bi Xedapen Gehigarritan, bi Xedapen Iragankorretan, Xedapen Indargabetzaile batean daude sailkatuta.

I. KAPITULUA

XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua. Xedea.

Donostiako etxebizitzetan eta bizitegi eraikinetan zaharberritze lanak eta irisgarritasuna sustatzekoak egiteko Donostiako Udalak ematen dituen diru laguntzei aplikatzeko oinarri arautzaileak ebaztea da honako ordenantza honen xedea da.

Zaharberritze lanetarako diru laguntzatzat joko dira, hain zuzen, honako ordenantza honetako 6. artikuluan diruz laguntzeko modukotzat jotako lanak gauzatzeko funts publikoetako zuzeneko ordainik gabeko diru erabilera guztiak.

Oinarri horien xedea izango da, halaber, etxebizitza alokairuaren merkatuan, etxebizitza hutsa merkatukoak baino prezio merkeagoetan jartzea sustatuko duten diru laguntzak arautzea eta, azken batean, eta zeharka bada ere, eraikuntzaren sektorean enplegua sortzea edo sustatzea.

Ordenantza honen ondorioetarako, «etxebizitza hutsa» dagoela ulertuko da, baldin eta diru laguntza jasotzeko eskaera aurkeztu baino hiru hilabete lehenago, gutxienez, Biztanleen Udal Erroldan inor jasota ez badago etxebizitza horretan.

2. artikulua. Erakunde laguntzailea.

Diru laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 12.2. artikuluan xedaturikoaz bat eginda, Donostiako Etxegintza Enpresa Erakunde Publikoak Erakunde Laguntzaile izaera izango du honako ordenantza honetan jasotako diru laguntzen kudeaketari begira; betiere, Udalaren eta aipatutako erakundearen arteko Lankidetza Hitzarmenean finkatuko diren modu eta baldintzetan.

Dagokion lizentzia lortu ondoren, hala bada, eta ordenantza honetan oinarritutako diru laguntza lortze aldera, Donostiako Etxegintzak «leihatila bakarra» moduan jardungo du eskaera egiteko, eta dagozkion agiriak jasotzeko eta izapidetzeko.

3. artikulua. Araubide juridikoa.

Honako ordenantza honen xede diren diru laguntzak, hain zuzen, bertan xedatutakoaren arabera ez ezik, Diru laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren eta hura garatzeko Araudiaren (887/2006 Errege Dekretu bidez onartutakoa) arabera ere arautuko dira.

Eta horien osagarri, administrazio zuzenbideko gainerako legeak aplikatuko dira, edo horiek izan ezean, zuzenbide pribatukoak.

buena regulación y por ello ha tratado de adecuarse a los principios de necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia, y eficiencia. La nueva Ordenanza supera el canon de necesidad pues esta iniciativa normativa del Ayuntamiento de San Sebastián está justificada por las razones de interés general expuestas en este preámbulo, identifican claramente los fines perseguidos, es el instrumento normativo adecuado para garantizar su consecución y también respeta el principio de proporcionalidad.

En el contexto de estos objetivos, dentro del objetivo general de impulsar la accesibilidad y la rehabilitación de los edificios residenciales y viviendas, la presente Ordenanza se estructura en 17 artículos ordenados en tres Capítulos dedicados a Disposiciones Generales, Actuaciones Subvencionables y Beneficiarios y Procedimiento de concesión, dos Disposiciones Adicionales, una Disposición Transitoria y una Disposición Derogatoria.

CAPÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Objeto.

Es objeto de la presente Ordenanza establecer las bases reguladoras de aplicación a la concesión de las subvenciones que el Excmo. Ayuntamiento de San Sebastián conceda para fomentar las obras de accesibilidad y la rehabilitación en los edificios residenciales y viviendas del municipio de San Sebastián.

Se entenderán por subvención para obras de rehabilitación la disposición dineraria de fondos públicos sin contraprestación directa para la realización de las obras calificadas como subvencionables en el artículo 6.º de la presente Ordenanza.

Así mismo, dichas bases tendrán por objeto la regulación de subvenciones para el fomento de la puesta a disposición en el mercado de alquiler de vivienda vacía a precios más bajos que los del mercado y, en última instancia, y de forma indirecta, el impulso de la creación y/o mantenimiento del empleo en el sector de la construcción.

A efectos de esta Ordenanza, se entiende por «vivienda vacía» aquélla en la que no conste en el padrón municipal de habitantes persona alguna inscrita con una antelación mínima de 3 meses a la presentación de la solicitud de ayudas de obras a subvencionar.

Artículo 2. Entidad colaboradora.

De conformidad con lo previsto en el artículo 12.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, la Entidad Pública Empresarial de Vivienda-Donostiako Etxegintza, tendrá la consideración de Entidad colaboradora para la gestión de las subvenciones contempladas en la presente Ordenanza en los términos a fijar en el correspondiente convenio de colaboración entre el Ayuntamiento y la citada Entidad.

Obtenida la licencia correspondiente, en su caso y a los efectos de la obtención de la subvención en base a esta Ordenanza, Donostiako Etxegintza actuará «como ventanilla única» tanto para la realización de la solicitud, como para la recogida y tramitación de la documentación correspondiente.

Artículo 3. Régimen jurídico.

Las subvenciones objeto de la presente Ordenanza se regularán además de por lo dispuesto en la misma, por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y su reglamento de desarrollo, aprobado por Real Decreto 887/2006.

Supletoriamente, se aplicarán las restantes leyes de derecho administrativo.

EK\CV GAO-I-2018-04829

II. KAPITULUA

DIRUZ LAGUNTZEKO MODUKO JARDUERAK ETA ONURADUNAK

4. artikulua. Eremua.

Honako diru laguntza hauen araubidea soil-soilik aplikatuko da bizitegi eraikinetan egingo diren esku hartzeetan. Ondorioz, familia bakarreko edo biko etxebizitzek ezin izango dituzte laguntza hauek jaso. Etxebizitza atxikiek laguntza jasotzeko aukera izango dute, baldin eta jabekideen komunitate bat eratzen badute, gutxienez hiru etxe bizitzaz osatua, bizitza bakoitzak 150 m^2 eraiki baino gutxiago badu eta 10 urte baino zaharragoak badira.

5. artikulua. Eraikitzeko eta lanak egiteko baldintzak.

1. Diruz laguntzeko moduko lanak egin beharreko eraikinek honako baldintza hauek guztiak bete beharko dituzte:

a) Donostiako udalerri barnean egotea.

b) 10 urtetik gorako eraikinak izatea, ez egotea hondatuta eta ez izatea lanak egiteko udal baimena galarazteko moduko hirigintza erasanik.

Dena den, honako ordenantza honetako 6. artikuluko 1.b) ataleko 2. puntuan xedatutako laguntzei dagokienean, eraikinak 10 urte baino gehiago izateko baldintzatik salbuetsita geratuko dira, hain justu, mugikortasun mugatua duten pertsonak bizi diren bizitegi higiezinak, baldin eta etxebizitza horretan bizitzen hasiz gero badaude egoera horretan, edo 65 urtetik gorako pertsonak bizi diren bizitegi higiezinak. Mugikortasun mugatuko pertsonatzat joko dira, hain zuzen, ibiltzeko, eskailerak igotzeko edo oztopo arkitektonikoak gainditzeko ezintasun iraunkorra duten pertsonak, protesiak edo aulki gurpilduna erabiltzea beharrezkoa duten ala ez kontuan izan gabe.

c) Eraikinen 2/3 bizitegi erabilerara bideratuta egotea, eta, gutxienez, hiru etxebizitza izatea.

2. Diruz lagundu daitekeen gastuaren zenbatekoa kontratu txikiarena baino handiagoa baldin bada obra gauzatzearen kosturako, eta hornigaiak ekartzeko edo aholkularitzako nahiz laguntza teknikorako enpresen zerbitzuetarako, erakunde onuradunak, gutxienez, hiru eskaintza eskatu beharko dizkie beste hainbeste hornitzaileri –eta horiek jasota geratuko dira justifikatzeko frogagirietan–, salbu eta diruz lagun daitezkeen gastuen ezaugarri bereziengatik merkatuan ez bada hornidura edo zerbitzua egingo duten aski erakunderik. Jasotako eskaintzak balioztatzean, efizientzia eta ekonomia erabiliko dira printzipiotzat, oroitidazki batean berariaz oinarritu beharko dutelarik zergatik aukeratu duten haietako bat, ekonomia aldetik abantailatsuena hautatu ez badute.

6. artikulua. Diruz laguntzeko moduko lanak.

1. Diruz lagundu daitezkeen obrak honako hauek izango dira:

a) Elementu komunetan egindakoak.

1.a.1) Irisgarritasuna: igogailuak, maldak eta plataformak instalatzea halakorik ez duten eraikinetan. Diruz laguntzeko moduko gastuaren % 20ko laguntza emango da (BEZa kanpo), gehienez ere 20.000 €. Lehentasunez birgaitu beharrekotzat jotako eraikinek edo lehentasunez birgaitu beharreko aldeetan daudenek, urtean, diru laguntza deialdi bakoitzean Udalak zehaztu dezakeenaren arabera, diruz laguntzeko moduko gastuaren % 10 gehiago jasoko dute, diru laguntza gehigarri moduan, BEZik gabe, gehienez ere 10.000 euro arte.

1.a.2) Eraikinen Ikuskaritza Teknikoak eskatutako lanak, Ikuskaritzak eskatzen dituen lanak berehala, presa handiz edo presaz egin behar izanez gero, eta betiere teknikari kualifikatu batek sinatzen baldin badu, eta aipatu txosten tekniko horretan ezarritako epean gauzatuz gero: diruz laguntzeko moduko gas-

CAPÍTULO II

ACTUACIONES SUBVENCIONABLES Y BENEFICIARIOS

Artículo 4. Ámbito.

El régimen de las presentes subvenciones será de aplicación exclusivamente para intervenciones en edificios residenciales, quedando en todo caso excluidas de estas ayudas las villas unifamiliares y bifamiliares. Las viviendas adosadas podrán ser objeto de subvención siempre que constituyan una comunidad de propietarios y con un número mínimo de 3 viviendas, cuya superficie individual no supere los 150 m^2 construidos y su antigüedad sea superior a 10 años.

Artículo 5. Requisitos de la edificación y de ejecución de la obra.

1. Los edificios cuyas obras son objeto de subvención, deberán cumplir todos y cada uno de los siguientes requisitos:

a) Estar situado en el término municipal de San Sebastián.

b) Construcción con una antigüedad superior a 10 años, no estar declarado en ruina y que no tengan una afección urbanística que impida la autorización municipal para realizar obras.

Queda exceptuado del requisito de antigüedad de 10 años del edificio, para las ayudas contempladas en el artículo 6.1.b) 2. de la presente Ordenanza, aquellos inmuebles residenciales en los que habiten personas de movilidad reducida a quienes les haya sobrevenido esta situación con posterioridad a la ocupación de la vivienda o habiten personas mayores de 65 años. Se entenderán por personas con movilidad reducida a aquellas con dificultad permanente para andar, subir escaleras o salvar barreras arquitectónicas, se precise o no el uso de prótesis o de sillas de ruedas.

c) Ser edificios destinados en sus 2/3 partes al menos a uso residencial y disponer como mínimo de 3 viviendas.

2. Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías del contrato menor en el supuesto de coste de ejecución por obra y en el supuesto de suministro de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, con carácter previo a la perfección del contrato se deberán solicitar como mínimo 3 ofertas de diferentes proveedores, de las que se dejará constancia en la documentación justificativa, salvo que, por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de empresas que lo suministren o lo realicen. La elección entre las ofertas recibidas se llevará a cabo conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

Artículo 6. Obras subvencionables.

1. Las obras objeto de subvención serán:

a) Las relativas a elementos comunes.

1.a.1) Accesibilidad: instalación de ascensores, rampas y plataformas en inmuebles que carezcan de dichas instalaciones. Se subvencionará el 20 % del gasto subvencionable, excluido IVA, hasta un máximo de 20.000 €. Los edificios declarados como de necesidad preferente de rehabilitación o comprendidos dentro de las zonas de necesidad preferente de rehabilitación, que anualmente, en cada convocatoria de subvenciones, puedan fijarse por el Ayuntamiento, tendrán una subvención adicional del 10 % del gasto subvencionable, excluido IVA, hasta un máximo de 10.000 €.

1.a.2) Obras requeridas por la Inspección Técnica de Edificios, siempre que las obras requeridas sean inmediatas, muy urgentes o urgentes, firmado por personal técnico cualificado y se lleven a cabo de conformidad al plazo establecido en dicho informe técnico: Se subvencionará el 20 % del gasto subvencio-

EK\CV GAO-I-2018-04829

tuaren % 20ko laguntza izango dute (BEZa kanpo), eta gehienez ere 10.000 €. Nolanahi ere den, kanpoan geratzen dira diruz laguntzeko modukoak ez diren instalazioak.

b) Elementu pribatiboetan egindakoak:

1.b.1) Energia eraginkortasuna eta isolamendu akustikoa: Kanpoko arotz lanak. Ezarri beharreko leiho berriak (beirak eta arotz lanak), hain zuzen, aireko zaratari aurre egiteko gutxienez 30 dB(A)-ko isolatze akustikoa eduki beharko du. Diruz laguntzeko moduko gastuaren % 20ko laguntza emango da (BEZa kanpo), eta gehienez ere, 2.000 €.

1.b.2) Mugikortasun mugatua duten pertsonentzat eta 65 urtetik gorakoentzat, etxebizitza egokitzea (komuna, igarotzeko ateak; argi, ur eta gas sentsoreak). Diruz laguntzeko moduko gastuaren % 20ko laguntza emango da (BEZa kanpo), eta gehienez ere 6.000 €.

c) Etxebizitza hutsen alokairua sustatzea, Donostiako Etxegintza Enpresa Erakunde Publikoak bere Alokabide programan egindako bitartekaritza lanaren bidez merkatura atera ahal izateko.

1.c.1) Etxe bizitza hutsak egokitzeko lanak, gerora alokairuan jarri ahal izateko. Diruz laguntzeko moduko gastuaren % 20ko laguntza emango da (BEZa kanpo), gehienez ere 3.000 €.

2. a) eta b) ataletan xedatutako laguntzak bateragarriak izango dira. Aldiz, c) atalean xedatutako laguntzak, a) atalekoekin bateragarriak izango dira, baina b) atalekoekin bateraezinak.

3. Diru laguntzaren kopurua zehazteko xedearekin, diruz laguntzeko moduko gastuak izango dira lanak egikaritzean izandako gastuak eta ordainsari teknikoek sortutako gastuak; salbuespenak izango dira, haatik, zergak, tasak eta beste zeinahi ordain.

4. Ezingo diete lanei ekin laguntzak emateko behin-behineko esleipena ebatzi arte. Lehenago hasiz gero, indarrik gabe geratuko da laguntza eskabidea.

7. artikulua. Onuradunak.

1. Diru laguntzen onuradunak izan daitezke diru laguntza ildo bakoitzarentzat jarraian zehaztutakoak, baldin eta diruz laguntzeko moduko jardunen ordainketan parte hartzen badute, baldin eta diru laguntzei buruzko arauetan debeku egoeraren batean ez badaude:

a) Elementu komunetan egindako lanetan, zuzeneko onuradunak izango dira, hain justu, legez eratutako Jabekideen Erkidegoak. Honako atal honetan xedatutako laguntzen izapideak, bestalde, Jabekideen Erkidegoaren ordezkariak egin beharko ditu; betiere, Jabetza Horizontalaren Legean xedatutako modu eta baldintzetan.

Eraikina jabe bakarrarena bada, onuraduna izan daiteke soil-soilik baldin eta pertsona fisikoa bada; eta era horretako lanak diruz lagunduko dira, soilik etxebizitzen % 80 gutxienez beteta baldin badaude eskaera egiten den unean.

b) Elementu pribatiboetan egindako lanetan, jabeak, gozatzaileak edo errentariak diren eskatzaileak soilik izan daitezke onuradun; edo bestela, lanak egin beharreko etxe bizitzari begira bestelako tituluren bat duten pertsonak. Nolanahi ere, pertsona fisikoak izan beharko dute, eta etxe bizitza horrek euren bizitegi eta ohiko egoitza izan beharko du. Egoera hori, hain zuzen, udal erroldaren bitartez egiaztatu ahal izango dute. Azkenik, pertsona horien urteko diru sarrera haztatuak ezingo du, inondik inora, 35.000 eurotik gorakoa izan.

c) Etxebizitza hutsen alokairua sustatzeko lanetan, onuraduna izango da lanak egin beharreko etxe bizitzaren jabea, gozamenduna, pertsona fisikoa.

nable, excluido IVA, hasta un máximo de 10.000 €. Se excluyen, en todo caso, las instalaciones, que no son subvencionables.

b) Las relativas a elementos privativos:

1.b.1) Eficiencia energética y aislamiento acústico: Carpinterías exteriores. La nueva ventana a instalar en su conjunto, vidrios y carpinterías, deberá de obtener un aislamiento acústico al ruido aéreo mínimo de 30 dB(A). Se subvencionará el 20 % del gasto subvencionable, excluido IVA, hasta un máximo de 2.000 €.

1.b.2) Adecuación de la vivienda para personas con movilidad reducida o mayores de 65 años. (Baño, puertas paso, sensores de luz, agua y gas). Se subvencionará el 20 % del gasto subvencionable, excluido IVA, hasta un máximo de 6.000 €.

c) Fomento de alquiler de viviendas vacías para su salida al mercado mediante la intermediación de la Entidad Publica Empresarial de Vivienda-Donostiako Etxegintza en el programa Alokabide, propio de dicha Entidad:

1.c.1) Obras que permitan la adecuación de viviendas vacías para su posterior alquiler. Se subvencionará el 20 % del gasto subvencionable, excluido IVA, hasta un máximo de 3.000 €.

2. Las ayudas contempladas en los apartados a) y b) serán compatibles entre sí. Las ayudas contempladas en el apartado c) son compatibles con las del apartado a), y son incompatibles con las del apartado b).

3. Será gasto subvencionable al objeto de determinar el importe de la subvención, los gastos de ejecución de las obras y los de honorarios técnicos, exceptuando impuestos, tasas y cualquier otro tributo.

4. Las obras no podrán ser iniciadas hasta que se resuelva la concesión provisional de ayudas. Su iniciación con anterioridad hará decaer la solicitud de subvención.

Artículo 7. Personas o comunidades de propietarios/as beneficiarias.

1. Podrán ser personas o comunidades de propietarios/as beneficiarias de las subvenciones los que se indican, seguidamente, para cada línea subvencional, que participen en el pago de las actuaciones subvencionables, siempre y cuando no concurra en ellos situación de prohibición en la normativa de subvenciones:

a) En las obras de elementos comunes serán beneficiarias directas las comunidades de propietarios/as legalmente constituidos. La tramitación de las ayudas contempladas en el presente apartado deberá efectuarse por quien represente a la Comunidad de Propietarios/as en los términos establecidos en la Ley sobre Propiedad Horizontal.

En el caso de pertenecer un edificio a un/a único/a propietario/a, sólo podrá ser beneficiario/a si es una persona física y sólo se subvencionará este tipo de obras si al menos el 80 % de las viviendas están ocupadas en el momento de la solicitud.

b) En las obras de elementos privativos serán personas beneficiarios/as as solicitantes que sean propietarias, usufructuarias o arrendatarias o que ostenten cualquier otro título de disfrute sobre la vivienda objeto de las obras, en todo caso, persona física, que constituya su residencia y domicilio habitual, circunstancia acreditada a través del padrón municipal, y cuyos ingresos anuales ponderados no superen en ningún caso, los 35.000 euros anuales.

c) En las obras para fomento del alquiler de viviendas vacías será persona beneficiaria la propietaria, usufructuaria, persona física, de la vivienda objeto de las obras.

EK\CV GAO-I-2018-04829

Laguntza horien onuradunek konpromisoa hartu beharko dute zaharberritutako etxebizitza Donostiako Etxegintza Enpresa Erakunde Publikoaren Alokabide programaren bitartez alokairuan jartzeko. Diru laguntza jasotzen duen etxebizitzak gutxienez 5 urte eman beharko ditu Alokabide programan. Bi etxebizitzatik gorako ondasuna eta/edo urtean 50.000 €-tik gorako diru sarrerak izanez gero, ezin izango da laguntza hau eskuratu.

2. Ezingo zaie diru laguntzarik eman Donostiako Udalarekin edo Donostiako Etxegintza Enpresa Erakunde Publikoarekin zorrak izateagatik presazko bidetik kobratzeko prozeduraren baten barnean daudenei, harik eta zor horiek egiazki aseta, kitatuta edo beteta izan arte, non eta ez dauden atzeratuta, zatikatuta edo horien egikaritzea etenda.

3. Diru laguntza bat eskatu eta behin-behinekoz onartu ondoren, ezingo da diruz lagundutako obra bererako beste diru laguntzarik eskatu, hura behin-behinekoz emateko ebazpenaren datatik bost urte igaro arte.

8. artikulua. Diru sarreretarako baldintzak.

1. Elementu pribatiboak zaharberritzeko diru laguntzak emateko, kontuan izango dira diru sarrerak; hain justu, honako irizpide hauen arabera:

a) Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zerga aitorpena aurkeztera behartuta dauden pertsonei eta behartuta ez egon arren hala egin dutenei begira, Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko dago(z)kion Zerga aitorpenaren/aitorpenen zerga oinarriak (orokorra eta aurrezkiarena) zenbatuko dira, gehi lan errendimenduei aplikatutako hobariak, eta hala badagokio, salbuetsitako errentak, hurrengo atalean xedatutakoaren arabera zenbatutakoak.

b) Errenta aitorpena aurkeztera behartuta ez dauden pertsonei begira, berriz, honako diru sarrerak zenbatuko dira:

— Lan errendimenduei eta langabezia sariari dagokienean, arrazoi guztiengatik egiaztatutako diru sarrera gordinen % 95.

— Pentsioei eta langabeziagatiko diru laguntzei dagokienean, eta baita zergatik salbuetsitako dietei dagokienean ere, arrazoi guztiengatik egiaztatutako diru sarrera gordinen % 100.

c) Era berean, pentsio konpentsatzaileak kontuan hartuko dira, nola jasotzen duen ezkontide ohiaren diru sarrera moduan, hala ordaintzera behartuta dagoen ezkontide ohiaren diru sarreren gutxitze moduan; betiere, pentsio konpentsatzailea ordaintzera behartuta dagoen ezkontide ohiak dokumentu bidez egiaztatzen badu modu eragingarrian gauzatu duela ordainketa.

d) Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zerga aitorpena aurkeztera behartuta ez dauden pertsonei dagokienean, berriz, lan errendimenduetatik datozen diru sarrerak egiaztatze aldera, PFEZ atxikitzeengatiko egiaztagiri ofizialak baino ez dira kontuan hartuko.

2. Lortutako diru sarrerak haztatu egingo dira, 2008ko martxoaren 4an babes publikoko etxebizitzen araubide juridikoari eta etxebizitzaren eta lurzoruaren inguruko finantza neurriei buruz onartutako 39/2008 Dekretuaren arabera, diru sarreren hartzaile kopuruari eta familia unitateko kide kopuruari erreparatuta, eta honako formularen arabera, diru sarrerak dagozkien koefizienteekin biderkatuta:

Diru sarrera haztatuak (DH) = Diru sarrera zenbakarriak x N x A.

N = Kide kopuruaren koefizientea.

A = Hartzaile kopuruaren koefizientea.

Pertsona batek diru sarreren ekarpena egiten duela, alegia, hartzailea dela esaten da, baldin eta familiaren guztizko diru sarreren % 20ko ekarpena egiten badu, gutxienez.

Las personas beneficiarias de estas ayudas deberán comprometerse a destinar la vivienda rehabilitada, al alquiler a través del Programa Alokabide propio de la Entidad Pública Empresarial de Vivienda-Donostiako Etxegintza. La vivienda objeto de la subvención, deberá permanecer durante un plazo mínimo de 5 años en el Programa Alokabide. No se podrá optar a esta ayuda si se tiene un patrimonio superior a 2 viviendas y/o ingresos superiores a 50.000 euros brutos anuales.

2. No podrán concederse subvenciones a quienes se hallen incursos en procedimientos de cobro por vía de apremio por deudas contraídas con el Ayuntamiento de San Sebastián o con la Entidad Pública Empresarial de Vivienda-Donostiako Etxegintza, hasta que dichas deudas sean efectivamente satisfechas y saldadas o cumplidas, salvo que las mismas se encuentren aplazadas, fraccionadas o cuya ejecución estuviese suspendida.

3. Una vez solicitada y concedida provisionalmente una subvención, no se podrá volver a solicitar nueva subvención por la misma obra subvencionada hasta transcurridos cinco años de la fecha de Resolución de concesión provisional de aquélla.

Artículo 8. Requisitos de ingresos.

1. Para la concesión de las subvenciones en el caso de rehabilitación de elementos privativos se tendrán en cuenta los ingresos atendiendo a los siguientes criterios:

a) Para personas con obligación de presentar declaración del impuesto sobre la renta de las personas físicas y aquéllas que sin tener obligación la hayan realizado, se computarán las bases imponibles, general y de ahorro, de la declaración o declaraciones del impuesto sobre la renta de las personas físicas, correspondientes, más las bonificaciones aplicadas a los rendimientos de trabajo y, en su caso, las posibles rentas exentas, computadas conforme a lo establecido en el apartado siguiente.

b) En el supuesto de personas que no tengan obligación de presentar la declaración del impuesto sobre la renta se computarán los siguientes ingresos:

— En el caso de rendimientos de trabajo y de prestación de desempleo, el 95 % de los ingresos brutos acreditados por todos los conceptos.

— En el supuesto de pensiones y de subsidios de desempleo, así como dietas exceptuadas de gravamen, el 100 % de los ingresos brutos acreditados por todos los conceptos.

c) Asimismo, las pensiones compensatorias serán tenidas en cuenta tanto como ingreso de la persona ex cónyuge que la perciba como minoración de ingresos de la persona ex cónyuge obligada a abonarla, siempre y cuando el ex cónyuge obligado/a a abonar la pensión compensatoria pruebe documentalmente que la ha satisfecho de forma efectiva.

d) En el supuesto de personas no obligadas a presentar declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, a efectos de acreditación de los ingresos procedentes de rendimientos de trabajo, se tomarán en cuenta únicamente los certificados oficiales por retenciones del IRPF.

2. Los ingresos obtenidos se ponderarán, de conformidad al Decreto 39/2008, de 4 de marzo, sobre régimen jurídico de viviendas de protección pública y medidas financieras en materia de vivienda y suelo del Gobierno Vasco, atendiendo al número de perceptores/as de ingresos y al número de miembros de la unidad familiar, multiplicando los ingresos por los coeficientes que correspondan, según la siguiente fórmula:

Ingresos ponderados (IP) = Ingresos computables x N x A.

N= Coeficiente n.º de miembros/miembras.

A= Coeficiente n.º de perceptores/perceptoras.

Se considerará que una persona aporta ingresos, es decir, es perceptor/a, cuando aporta al menos 20 % del total de los ingresos familiares.

EK\CV GAO-I-2018-04829

— N, kide kopuruaren koefizientea A, hartzaile kopuruaren koefizientea.

Kide 1: 1,00. Hartzaile 1: 1,00.

2 kide: 0,95. 2 hartzaile: 0,90.

3 kide: 0,90. 3 hartzaile edo gehiago: 0,85.

4 kide: 0,85.

5 kide: 0,75.

6 kide: 0,65.

7 kide: 0,55.

7 kide baino gehiago: 0,50.

Kontuan hartzeko diru sarrerak, hain zuzen, azken zerga ekitaldikoak izango dira.

9. artikulua. Onuradunen betebeharrak.

Honako ordenantza honetako xede diren diru laguntzen onuradunen betebeharrak, hain justu, hauek izango dira:

a) Helburua betetzea, proiektua egikaritzea, jarduera gauzatzea edo diru laguntza emateko oinarrian izan den jarrera har zea.

b) Erakunde Laguntzailearen aurrean betekizunak eta baldintzak betetzen dituela, jarduera gauza zen dela eta diru laguntzaz gozatzeko aukera eman dion helburua betetzen dela justifikatzea.

c) Etxebizitza hutsen alokairua sustatzeko diru laguntzen kasuan, etxebizitza hori Donostiako Etxegintza Enpresa Erakunde Publikoaren Alokabide programaren bitartez alokairuan jartzea.

d) Diruz lagundutako jarduerak finantzatzeko bestelako diru laguntza, laguntza, diru sarrera edo baliabide batzuk lortu izana Erakunde Laguntzaileari jakinaraztea. Jakinarazpen hori, hain zuzen, funtsak jasoko direla jakin bezain laster, eta kasu guztietan, jasotako funtsei emandako erabileraren justifikazioaren aurretik bidali beharko da.

e) Behin-behineko emakidaren ebazpen proposamena eta behin betiko emakidaren ebazpena eman aurretik egiaztatzea bere zerga betebeharrak (Foru Ogasuna eta Udal Zerga Biltegia) eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela, honako ordenantza honen 10.3. artikuluan xedatutako modu eta baldintzetan.

f) Jasotako funtsen erabileraren justifikazioko dokumentuak gordetzea, baita dokumentu elektronikoak ere, baldin eta egiaztatze eta kontrol jardunen premia izan badezakete.

g) Jasotako funtsak itzultzea, baldin Diru laguntzen Lege Orokorreko (38/2003 Legea, 2003ko azaroaren 17koa) 37. artikuluan ezarritako egoeraren bat gertatzen bada.

III. KAPITULUA

LAGUNTZA EMATEKO PROZEDURA

10. artikulua. Diru laguntza eskaerak.

1. Urtean-urtean, aurrekontuak onartu eta Hirigintza Sostengagarriko, Etxebizitzako eta Hiri Proiektuetako zinegotzi ordezkariak ebatzi ondoren, diru laguntzak emateko deialdia izango da. Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da laguntza deialdi hori, eta, hartan, zehaztuta joango dira eskabideak aurkezteko epea, aurrekontuan izendatutako kantitatea eta, 6.1.a artikuluan xedaturikorako, lehentasunez birgaitu beharrekotzat jotako eraikinak edo lehentasunez birgaitu beharreko aldeetan daudenak, azken hauek udalak urtean-urtean zehaztu ditzakeelarik.

— N, coeficiente n.º de miembros/miembras A, coeficiente n.º de perceptores/perceptoras.

1 miembro/a: 1,00. 1 perceptor/a: 1,00.

2 miembros/as: 0,95. 2 perceptores/as: 0,90.

3 miembros/as: 0,90. 3 perceptores/as o más: 0,85.

4 miembros/as: 0,85.

5 miembros/as: 0,75.

6 miembros/as: 0,65.

7 miembros/as: 0,55.

Mas de 7 miembros/as: 0,50.

Los ingresos a tener en cuenta serán los del último ejercicio fiscal vencido.

Artículo 9. Obligaciones de las personas o comunidades de propietarios/as beneficiarias.

Serán de obligaciones de las personas o comunidades de propietarios/as beneficiarias de las subvenciones objeto de la presente Ordenanza las siguientes:

a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

b) Justificar ante la Entidad colaboradora el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determine la concesión o disfrute de la subvención.

c) En el caso de las subvenciones para el fomento del alquiler de vivienda vacía, destinar dicha vivienda al alquiler mediante el programa Alokabide, propio de la Entidad Pública Empresarial de Vivienda-Donostiako Etxegintza.

d) Comunicar a la Entidad Colaboradora la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto se conozca y, en todos caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

e) Acreditar con anterioridad a dictarse las propuestas de resolución de concesión provisional y a la resolución de concesión definitiva que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias (Hacienda Foral y Recaudación Municipal) y frente a la Seguridad Social en los términos establecidos en el artículo 10.3. de esta Ordenanza.

f) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos percibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

g) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

CAPÍTULO III

PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN

Artículo 10. Solicitudes de subvención.

1. Anualmente, tras la aprobación de los presupuestos y mediante Resolución del Concejal delegado de Urbanismo sostenible, vivienda y proyectos de ciudad, se procederá a la convocatoria para la concesión de ayudas. Esta convocatoria de subvenciones se publicará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y deberá constar en la misma el plazo de presentación de solicitudes, el importe de los créditos consignados, y, a los efectos de los dispuesto en el art. 6.1.a), los edificios declarados como de necesidad preferente de rehabilitación o comprendidos dentro de las zonas de necesidad preferente de rehabilitación, que el Ayuntamiento en su caso pueda fijar anualmente.

EK\CV GAO-I-2018-04829

2. Diru laguntzen eskaerak dagokien obra baimenarekin edo, hala badagokio, horrelakorik ez dela behar egiaztatzen duen dokumentuarekin batera obrak hasi aurretik aurkeztu beharko dira, Donostiako Etxegintza Enpresa Erakunde Publikoaren Erregistroan.

3. Diru laguntza eskaerak, hain zuzen, Erakunde Laguntzaileak, Donostiako Etxegintzak, emandako eredu normalizatuak beteta aurkeztuko dituzte edo urriaren 1eko Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legeak ezarritako prozeduren bidez, jarraian adieraziko ditugun dokumentuekin batera, non eta eskatutako dokumentuak ez dauden Donostiako Udalaren edo haren Erakunde Laguntzailearen esku diru laguntza horien kudeaketa gauzatzeko. Hala bada, eskatzaileak, lehen aipaturiko Legeko 28.3 artikuluko 2. paragrafoan xedaturikoaren arabera, adierazi beharko du zer udal organo edo bulegotan aurkeztu edo eman ziren eta noiz.

4. Diru laguntzen Lege Orokorraren araudia onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren 22.4. artikuluan xedatutakoarekin bat eginda, eskaera aurkeztean Udalak eta bere Erakunde Laguntzaileak baimena izango dute eskumeneko Administrazioei eskatzeko eta ofizioz eskuratzeko diru laguntzen onuradunek euren zerga betebeharrak (Foru Ogasuna eta Udal Zerga Biltegia) eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituztela egiaztatzen duten egiaztagiriak eta Donostiako Udalarekin edo Donostiako Etxegintza Enpresa Erakunde Publikoarekin zorrak izateagatik presazko bidetik kobratzeko prozeduraren baten barnean ez daudela dioten egiaztagiriak.

5. Hauek dira, oro har, aurkeztu behar diren dokumentuak:

5.a) Eraikinen Azterketa Teknikoaren txostena, elementu komunen lanetarako, aplikagarria den araudian ezarritako eskakizunen baitan.

5.b) Onuradun izateko dauden debekuetan, Diru laguntzen Lege Orokorraren 13.2. artikuluak aipatzen dituenetan, sartuta ez dagoela egiaztatzen duen adierazpena.

5.c) Helburu bererako diruz lagundutakoaren kostu erreala gainditzeko moduko bestelako laguntza batzuk dagoeneko jaso ez dituela edo jasoko ez dituela egiaztatzen duen adierazpena. Beste diru laguntzaren bat eskatuz gero (betiere, proiektuaren kostu erreala gainditu gabe), eskatutako laguntzen zerrendari buruzko erantzukizunezko adierazpena, kopurua espresuki adierazita duela; era berean, eskaera zer organo edo erakunderi aurkeztu zaion, diru laguntza behin betiko emateko ebazpen proposamena aldez aurretik egiaztatzeko beharra indarrean egoteaz gain.

5.d) Instrukzio organoari zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela eta presazko bidetik kobratzeko prozeduraren baten barnean ez dagoela egiaztatzeko egiaztagiriak biltzeko baimena ukatzea. Baimena ukatuz gero, dagozkion egiaztagiriak aurkeztu beharko ditu.

6. Hauek dira, bestalde, modu espezifikoan aurkeztu behar diren dokumentuak:

6.1. Elementu komunetan egin beharreko lanetarako:

6.1.a) Diru laguntzaren helburu diren lanei dagozkien lanetarako udal lizentzia, edo, hala badagokio, horrelakorik ez dela behar egiaztatzen duen dokumentua.

6.1.b) Zaharberritu beharreko elementuen kolorezko argazkiak.

6.1.c) Hala badagokio, proiektua.

6.1.d) Egin beharreko lanei dagozkien gremioen aurrekontu zehaztuak eta teknikarien ordainsarienak.

2. Las solicitudes de subvención deberán presentarse acompañadas de su correspondiente licencia de obras, o en su caso del documento que acredite la innecesariedad de la misma y antes del inicio de las obras ante el registro de la Entidad Pública Empresarial de Vivienda Donostiako Etxegintza.

3. Las solicitudes de subvención se presentarán en los modelos normalizados facilitados por la Entidad Colaboradora, Donostiako Etxegintza, o por los procedimientos establecidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, acompañados de los documentos que se indican seguidamente salvo que los documentos exigidos ya estuvieran en poder del Ayuntamiento de Donostia o de su Entidad Colaboradora a efectos de la gestión de estas subvenciones, en cuyo caso el solicitante, en virtud de los dispuesto en el artículo 28-3 párrafo 2.º de la Ley anteriormente mencionada, hará constar la fecha y órgano o dependencia municipal en que fueron presentados o, en su caso emitidos.

4. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 22.4 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones la presentación de la solicitud conllevara la autorización al Ayuntamiento y a su Entidad Colaboradora para solicitar y obtener de oficio, de las Administraciones competentes, los certificados que acrediten que los beneficiarios/as de la subvención se encuentran al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias (Hacienda Foral y Recaudación Municipal) y frente a la Seguridad Social así como de no hallarse incursos en procedimientos de cobro por vía de apremio por deudas contraídas con el Ayuntamiento de San Sebastián o con la Entidad Publica Empresarial de Vivienda-Donostiako Etxegintza.

5. Los documentos a presentar con carácter general son los siguientes:

5.a) Informe de Inspección Técnica de Edificios, para obras de elementos comunes, en los términos que resulten de la normativa de aplicación.

5.b) Declaración de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiarios a las que se refiere el artículo 13.2 de la Ley General de Subvenciones.

5.c) Declaración de no haber recibido, ni tener concedida otros tipos de ayudas para el mismo fin que supere el coste real de lo subvencionado. En el caso de haber solicitado otras subvenciones y siempre que no supere el coste real del proyecto, declaración responsable sobre la relación de ayudas solicitadas con expresa mención de la cuantía, así como el órgano o entidad ante la que se han presentado, sin perjuicio de su acreditación con anterioridad a la propuesta de resolución de concesión definitiva de la subvención.

5.d) Denegación de la autorización al órgano instructor para recabar los certificados de hallarse al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias, con la Seguridad Social así como de no hallarse en procedimientos de cobro por vía de apremio. En caso de denegación de la autorización deberá presentar los certificados correspondientes.

6. Los documentos a presentar con carácter especifico son los siguientes.

6.1. Para obras de elementos comunes.

6.1.a) La licencia municipal de obras correspondiente a las obras objeto de la solicitud de subvención o en su caso el documento acreditativo de la innecesariedad de la misma.

6.1.b) Fotografías en color de los elementos a rehabilitar.

6.1.c) Proyecto, en su caso.

6.1.d) Presupuestos detallados de los gremios correspondientes a las obras a realizar y de los honorarios técnicos correspondientes.

EK\CV GAO-I-2018-04829

6.1.e) Jabekideen Erkidegoaren IFKren kopia.

6.1.f) Jabekideen Erkidegoaren kontu korrontearen banku dokumentua.

6.1.g) Egin beharreko lanei begira, Jabekideen Erkidegoaren erabakia.

6.1.h) Eraikinak jabe bakarra badauka, eraikinaren etxebizitzen gutxienez % 80ren alokatze kontratuak, indarrean daudenak.

6.1.i) Mugikortasun mugatua duten edo 65 urtetik gorako pertsonak bizi diren 10 urte baino gutxiagoko eraikinetan, irisgarritasuna hobetzeko lanak egin behar badira, ezintasun horien eta adinaren (NAN) egiaztagiriak.

6.1.j) Bere kabuz egiaztatu ahal izateko baimena ukatuz gero, eskatzaileak zerga betebeharrak (Foru Ogasuna eta Udal Zerga Biltegia) eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzen duten egiaztagiriak.

6.1.k) Diruz lagundu daitekeen gastuaren zenbatekoa kontratu txikiarena baino handiagoa baldin bada obra gauzatzearen kosturako, edo hornigaiak ekartzeko edo aholkularitzako nahiz laguntza teknikorako enpresen zerbitzuetarako, erakunde onuradunak, gutxienez, hiru eskaintza eskatu beharko dizkie beste hainbeste hornitzaileri –eta horiek jasota geratuko dira justifikatzeko frogagirietan–, salbu eta diruz lagun daitezkeen gastuen ezaugarri bereziengatik merkatuan ez bada hornidura edo zerbitzua egingo duten aski erakunderik. Jasotako eskaintzak balioztatzean, efizientzia eta ekonomia erabiliko dira printzipiotzat, oroitidazki batean berariaz oinarritu beharko dutelarik zergatik aukeratu duten haietako bat, ekonomia aldetik abantailatsuena hautatu ez badute.

6.2. Elementu pribatiboetan egin beharreko lanetarako:

6.2.a) Diru laguntzaren helburu diren lanei dagozkien lanetarako udal lizentzia, halakorik behar bada.

6.2.b) Zaharberritu beharreko elementuen kolorezko argazkiak.

6.2.c) Hala badagokio, proiektua.

6.2.d) Egin beharreko lanei dagozkien gremioen aurrekontu zehaztuak eta teknikarien ordainsarienak. Kanpoko arotz lanak ordezkatu behar badira, ekoizlearen egiaztagiria aurkeztu beharko da; bertan, bermatuta agertu beharko du jarriko diren leiho berriek (beirak eta arotz lanak) aireko zaratari aurre egiteko gutxienez 30 dB(A)-ko isolatze akustikoa edukiko dutela.

6.2.e) Mugikortasun mugatua duten edo 65 urtetik gorako pertsonak bizi diren eraikinak egokitzeko lanak egin behar badira, ezintasun horien eta adinaren (NAN) egiaztagiriak.

6.2.f) Etxebizitzaren eskrituraren kopia osoa, edo maizterrak izanez gero, indarrean dagoen alokairu kontratuaren kopia.

6.2.g) Eskatzailea ez bada etxebizitzaren jabea, jabearen baimena.

6.2.h) PFEZ aitorpena, egin bada, edo hori egitea nahitaezkoa izanez gero:

— Familia unitatearen diru sarreren hartzaileen PFEZ aitorpenarenaren/aitorpenen kopia, eskaera aurkeztu aurreko azken ekitaldiari dagokiona.

— Gainera, zerga ordaintzekoak ez diren laguntzak jasoz gero, horien egiaztagiria.

6.2.i) PFEZ aitorpena egitera behartuta egon ezean:

6.1.e) Fotocopia del C.I.F de la Comunidad de Propietarios/as.

6.1.f) Documento bancario acreditativo de la cuenta corriente de la Comunidad de Propietarios/as.

6.1.g) Acuerdo de la Comunidad de Propietarios/as de las obras a realizar.

6.1.h) En caso de un/a único/a propietario/a del edificio, contratos de arrendamiento en vigor de al menos el 80 % de las viviendas del edificio.

6.1.i) En el caso de obras de accesibilidad en edificios de antigüedad inferior a 10 años con personas con movilidad reducida y/o mayores de 65 años, certificados acreditativos de dichas minusvalías y de edad (DNI).

6.1.j) Certificados de que el/la solicitante se halla al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias (Hacienda Foral y Recaudación municipal) y con la Seguridad Social en el caso de denegación de la autorización para su comprobación de oficio.

6.1.k) Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías del contrato menor en el supuesto de coste de ejecución por obra y en el supuesto de suministro de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, con carácter previo a la perfección del contrato se deberán solicitar como mínimo 3 ofertas de diferentes proveedores, de las que se dejará constancia en la documentación justificativa, salvo que, por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de empresas que lo suministren o lo realicen. La elección entre las ofertas recibidas se llevará a cabo conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

6.2. Para obras de elementos privativos:

6.2.a) La licencia municipal de obras correspondiente a las obras objeto de la solicitud de subvención, en su caso.

6.2.b) Fotografías en color de los elementos a rehabilitar.

6.2.c) Proyecto, en su caso.

6.2.d) Presupuestos detallados de los gremios correspondientes a las obras a realizar y de los honorarios técnicos correspondientes. En caso de sustitución de carpinterías exteriores, se deberá presentar certificación del fabricante en el que se garantice que la/s nueva/s ventana/s a instalar en su conjunto, vidrios y carpinterías, obtendrán un aislamiento acústico al ruido aéreo mínimo de 30 dB(A).

6.2.e) En el caso de obras de adecuación de la vivienda a personas con movilidad reducida y mayores de 65 años, certificados acreditativos de dichas minusvalías o edades (D.N.I), en su caso.

6.2.f) Fotocopia completa de la escritura de la vivienda o en el caso de inquilinos/as, fotocopia del contrato de arrendamiento en vigor.

6.2.g) Cuando e/la solicitante no sea el propietario/a de la vivienda, autorización de la persona propietaria.

6.2.h) En caso de tener obligación de declarar o se ha declarado IRPF:

— Fotocopia/s de la/s Declaración/es de IRPF de las personas preceptoras de ingresos de la unidad familiar correspondiente al ultimo ejercicio vencido en el momento de presentación de la solicitud.

— En el caso de percibir además prestaciones no contributivas, certificado de las mismas.

6.2.i) En caso de no tener obligación de realizar declaración de IRPF:

— Eskaera aurkeztu aurreko azken ekitaldian aitorpena aurkeztera behartuta ez dagoela egiaztatzen duen Foru Ogasunaren egiaztagiria.

— Lan bizitzaren egiaztagiria.

6.2.j) Besteren kontura diharduten langileen kasuan, eskaera aurkeztu aurreko azken ekitaldiari dagozkion diru sarrera gordin guztiak biltzen dituen dokumentua, enpresak edo enplegatzaileak emandakoa.

6.2.k) Pentsiodunen edo beka, laguntza edo diru laguntza hartzaileen kasuan (Gizarte Ongizateko laguntzak barne), ekitaldiari dagokion egiaztagiria.

6.2.l) Laguntza eskatu duen titularraren izenean dagoen kontu korrontearen banku dokumentua.

6.2.m) Eskatzailearen NANaren kopia.

6.2.n) Administrazioari bere kabuz egiaztatu ahal izateko baimena ukatuz gero, eskatzaileak zerga betebeharrak (Foru Ogasuna eta Udal Zerga Biltegia) eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela frogatzeko egiaztagiriak.

6.2.ñ) Diruz lagundu daitekeen gastuaren zenbatekoa kontratu txikiarena baino handiagoa baldin bada obra gauzatzearen kosturako, edo hornigaiak ekartzeko edo aholkularitzako nahiz laguntza teknikorako enpresen zerbitzuetarako, erakunde onuradunak, gutxienez, hiru eskaintza eskatu beharko dizkie beste hainbeste hornitzaileri –eta horiek jasota geratuko dira justifikatzeko frogagirietan–, salbu eta diruz lagun daitezkeen gastuen ezaugarri bereziengatik merkatuan ez bada hornidura edo zerbitzua egingo duten aski erakunderik. Jasotako eskaintzak balioztatzean, efizientzia eta ekonomia erabiliko dira printzipiotzat, oroitidazki batean berariaz oinarritu beharko dutelarik zergatik aukeratu duten haietako bat, ekonomia aldetik abantailatsuena hautatu ez badute.

6.3. Alokairua sustatzeko lanetarako.

6.3.a) Diru laguntzaren helburu diren lanei dagozkien lanetarako udal lizentzia.

6.3.b) Egin beharreko lanen gaineko argazkiak, koloretan.

6.3.c) Hala badagokio, proiektua.

6.3.d) Egin beharreko lanei dagozkien gremioen aurrekontu zehaztuak eta teknikarien lansarienak.

6.3.e) Etxebizitzaren eskrituraren kopia osoa.

6.3.f) Laguntza eskatu duen titularraren izenean dagoen kontu korrontearen banku dokumentua.

6.3.g) Eskatzailearen NANaren kopia.

6.3.h) Donostiako Etxegintza Enpresa Erakunde Publikoak bere Alokabide programan egindako bitartekaritza lanaren bidez etxebizitza alokairuan jartzeko konpromiso fede emailea.

6.3.i) Administrazioari bere kabuz egiaztatu ahal izateko baimena ukatuz gero, eskatzaileak zerga betebeharrak (Foru Ogasuna eta Udal Zerga Biltegia) eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzen duten egiaztagiriak.

6.3.j) Diruz lagundu daitekeen gastuaren zenbatekoa kontratu txikiarena baino handiagoa baldin bada obra gauzatzearen kosturako, edo hornigaiak ekartzeko edo aholkularitzako nahiz laguntza teknikorako enpresen zerbitzuetarako, erakunde onuradunak, gutxienez, hiru eskaintza eskatu beharko dizkie beste hainbeste hornitzaileri –eta horiek jasota geratuko dira justifikatzeko frogagirietan–, salbu eta diruz lagun daitezkeen gastuen ezaugarri bereziengatik merkatuan ez bada hornidura edo zerbitzua egingo duten aski erakunderik. Jasotako eskaintzak balioztatzean, efizientzia eta ekonomia erabiliko dira printzipiotzat, oroitidazki batean berariaz oinarritu beharko dutelarik

— Certificado de la Hacienda Foral acreditativa de la no obligación de presentar la Declaración en el último ejercicio vencido en el momento de presentación de la solicitud.

— Certificado de Vida Laboral.

6.2.j) En el caso las personas trabajadoras por cuenta ajena, documento expedido por la empresa o empleador sobre la totalidad de los ingresos brutos correspondientes al ultimo ejercicio vencido en el momento de presentación de la solicitud.

6.2.k) En el caso de pensionistas o personas perceptoras de becas, prestación o subsidio (incluidas la ayudas de Bienestar Social) el certificado correspondiente a dicho ejercicio.

6.2.l) Documento bancario acreditativo de la cuenta corriente a nombre del o de la titular de la solicitud de ayudas.

6.2.m) Fotocopia DNI del o de la solicitante.

6.2.n) Certificados de hallarse al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias (Hacienda Foral y Recaudación municipal) y con la Seguridad Social en el caso de denegación de la autorización para su comprobación de oficio.

6.2.ñ) Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías del contrato menor en el supuesto de coste de ejecución por obra y en el supuesto de suministro de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, con carácter previo a la perfección del contrato se deberán solicitar como mínimo 3 ofertas de diferentes proveedores, de las que se dejará constancia en la documentación justificativa, salvo que, por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de empresas que lo suministren o lo realicen. La elección entre las ofertas recibidas se llevará a cabo conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propueta económica más ventajosa.

6.3. Para obras de fomento de alquiler.

6.3.a) La licencia municipal de obras correspondiente a las obras objeto de la solicitud de subvención.

6.3.b) Fotografías en color de las obras a realizar.

6.3.c) Proyecto, en su caso.

6.3.d) Presupuestos detallados de los gremios correspondientes a las obras a realizar y de los honorarios técnicos correspondientes.

6.3.e) Fotocopia completa de la escritura de la vivienda.

6.3.f) Documento bancario acreditativo de la cuenta corriente a nombre del/de la titular de la solicitud de ayudas.

6.3.g) Fotocopia DNI del o de la solicitante.

6.3.h) Compromiso fehaciente de poner en alquiler la vivienda mediante la intermediación de la Entidad Publica Empresarial de Vivienda-Donostiako Etxegintza, en el programa Alokabide, propio de dicha Entidad.

6.3.i) Certificados de hallarse al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias (Hacienda Foral y Recaudación municipal) y con la Seguridad Social en el caso de denegación de la autorización para su comprobación de oficio.

6.3.j) Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías del contrato menor en el supuesto de coste de ejecución por obra y en el supuesto de suministro de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, con carácter previo a la perfección del contrato se deberán solicitar como mínimo 3 ofertas de diferentes proveedores, de las que se dejará constancia en la documentación justificativa, salvo que, por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de empresas que lo suministren o lo realicen. La elección entre las ofertas recibidas se llevará a cabo conforme

EK\CV GAO-I-2018-04829

zergatik aukeratu duten haietako bat, ekonomia aldetik abantailatsuena hautatu ez badute.

7. Nolanahi ere den ez da zertan Udalak dagoeneko duen dokumentazioa aurkezturik, Donostiako Etxegintzari dokumentu horiek lortu eta datuak tratatzeko baimena emanez gero.

Hartara, Donostiako Etxegintzarekin sinatu beharreko lankidetza hitzarmenak aukera hori jasoko du.

8. Urriaren 1eko 39/2015 Legeko 68. artikuluaren arabera, eskaerak ez baditu betetzen eskatutako baldintza guztiak, interesdunari eskatuko zaio gehienez ere hamar eguneko epean konpontzeko, eta adieraziko zaio hala egin ezean eskaera bertan behera geratuko dela; betiere, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 21. artikuluan xedatutako modu eta baldintzetan aldez aurretik ebazpena emanda.

11. artikulua. Antolamendua eta instrukzioa.

1. Donostiako Etxegintza Enpresa Erakunde Publikoa izango da, hain zuzen, honako diru laguntza hauen instrukzio organoa; horixe baita Udalaren Erakunde Laguntzailea.

2. Instrukzio organoak administrazio baldintzak finkatzeko, ezagutzeko eta egiaztatzeko eta inbertsioaren balioespen tekniko zein ekonomikoa gauzatzeko beharrezkoak iritzitako jardun guztiak egingo ditu ofizioz.

12. artikulua. Diru laguntzaren behin-behineko proposamena.

1. Onuradun baldintza egiaztatzen duten pertsonei emango zaizkie diru laguntzak. Horretarako, erregistroan izandako sarrera ordenaren araberako lehentasun ordena bat finkatuko da. Ordena horrek, hala badagokio, akatsak konpontzen diren edo diru laguntzak emateko betekizunak edo baldintzak betetzen direla egiaztatzen duen dokumentazio osoa aurkezten den uneari egingo dio erreferentzia.

2. Honako ordenantza honetan arautuko diru laguntzak emateko prozeduraren behin betiko ebazpena ematea, hain zuzen, Hirigintza Sostengagarriko, Etxebizitzako eta Hiri Proiektuetako zinegotzi eskuordedunari edo haren ordezkoari dagokio.

3. Diru laguntza emateko baldintzak betetzen direla egiaztatu ondoren, instrukzio organoak egiaztatze eguna igaro eta hurrengo egunetik zenbatzen hasi eta 30 eguneko epean eskatzaileari jakinarazi beharko dio zein den Donostiako Etxegintza erakundeko zuzendari-kudeatzailearen behin-behineko ebazpena. Han, besteak beste, xedatutako diru laguntza egongo da jasota, aurkeztutako aurrekontuak edo proiektuak aintzat hartuta. Zenbatetsitako kopuru hori aldatu egin ahalko da, egindako obren azken kostua dela eta.

Era berean, behin-behineko emakidaren ebazpen horretan, honako ordenantza honen 13. artikuluan eskatutako dokumentazioa aurkezteko dagoen epea (gehienez ere 18 hilabete) egongo da jasota.

13. artikulua. Lanak amaitzean aurkeztu beharreko dokumentazioa.

1. Eskatutako diru laguntzaren behin betiko emakidaren izapideak egiteko, behin-behineko onuradunak lanaren amaiera egunaren berri eman beharko du, eta aldi berean, honako dokumentazio hau aurkeztu beharko du:

1.1. Elementu komunetan egin beharreko lanetarako:

1.1.a) Lanaren azken egiaztagiria. Bertan, diru laguntza eskatzeko egin diren lanen egikaritze maila zuzena eta proiektuan hartutako neurri guztien eragingarritasuna jaso beharko dira, dagokion Lanbide Elkargoak onartuak, indarrean dagoen araudiak eskatutako kasuetan.

1.1.b) Egindako lanen gaineko argazkiak, koloretan.

a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propueta económica más ventajosa.

7. En todo caso no será necesaria la presentación de la documentación que obre en poder del Ayuntamiento, siempre que se autorice a Donostiako Etxegintza a obtener dicha documentación y a tratar dichos datos.

A tal fin, el convenio de colaboración a suscribir con Donostiako Etxegintza incluirá esta circunstancia.

8. De conformidad con al artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, si la solicitud no reúne los requisitos establecidos se requerirá al interesado para su subsanación en el plazo máximo de diez días con indicación de que si no lo hiciese se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución en los términos previstos en el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Artículo 11. Ordenación e instrucción.

1. Será órgano instructor de las presentes subvenciones la EPE Donostiako Etxegintza, en cuanto a Entidad Colaboradora del Ayuntamiento.

2. El órgano instructor realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los requisitos administrativos y la valoración técnica y económica de la inversión.

Artículo 12. Resolución de concesión provisional.

1. Las subvenciones se otorgarán a quienes acrediten la condición de persona o comunidad de propietarios/as beneficiaria estableciéndose un orden de prelación que atenderá al orden de entrada en el registro, referido, en su caso, al momento de subsanación de defectos o de aportación de la documentación completa justificativa del cumplimiento de los requisitos y condiciones para la concesión de subvenciones.

2. La resolución definitiva de los procedimientos de concesión de las subvenciones reguladas en la presente Ordenanza corresponderá al Concejal Delegado de Urbanismo Sostenible, Vivienda y Proyectos de Ciudad o cargo que le sustituya.

3. Una vez comprobado el cumplimiento de los requisitos para la concesión de la subvención el órgano instructor notificará al/ a la solicitante en el plazo no superior a 30 días hábiles a contar desde el día siguiente a dicha comprobación, Resolución de concesión provisional, del Director-Gerente de Donostiako Etxegintza, en la que, entre otros extremos, constará la subvención estimada, atendiendo a los presupuestos o proyecto presentados. Dicha cantidad estimada podrá verse alterada como consecuencia del coste final de las obras realizadas.

Así mismo, en dicha Resolución de concesión provisional se hará constar el plazo (con un máximo de 18 meses) para la presentación de la documentación requerida en el artículo 13 de esta Ordenanza.

Artículo 13. Documentación a presentar al finalizar las obras.

1. Al objeto de proceder a la tramitación de la concesión definitiva de la subvención solicitada, las personas o las comunidades de propietarios/as beneficiarias de la concesión provisional deberá comunicar la finalización de la obra y presentar la siguiente documentación:

1.1. Para obras de elementos comunes:

1.1.a) Certificado final de obra, en el que conste el correcto grado de ejecución y eficiencia de todas las medidas adoptadas en el proyecto que haya sido objeto de la solicitud de subvención, visado por el Colegio profesional correspondiente, en los casos exigidos por la normativa vigente.

1.1.b) Fotografías en color de las obras realizadas.

EK\CV GAO-I-2018-04829

1.1.c) Azken fakturak, behar bezala beteta; eta horiek ordaindu izanaren ordainagiriak edo horiek finantzatzeko konpromisoa. Azkena izanez gero, ezinbestekoa izango da jaso beharreko laguntzak bermatzeko banku abala.

1.1.d) Administrazioari bere kabuz eskuratzeko baimena ukatuz gero, Donostiako Udalaren eta Gipuzkoako Foru Ogasunaren egiaztagiriak, eskatzaileak horiekiko zerga betebeharrak egunean dituela egiaztatzeko.

1.1.e) Administrazioari bere kabuz eskuratzeko baimena ukatuz gero, Gizarte Segurantzaren egiaztagiria, eskatzaileak berarekiko betebeharrak egunean dituela egiaztatzeko.

1.2. Elementu pribatiboetan egin beharreko lanetarako:

1.2.a) Lanaren azken egiaztagiria. Bertan, diru laguntza eskatzeko egin diren lanen egikaritze maila zuzena eta proiektuan hartutako neurri guztien eragingarritasuna jaso beharko dira, dagokion Lanbide Elkargoak onartuak, indarrean dagoen araudiak eskatutako kasuetan.

1.2.b) Egindako lanen gaineko argazkiak, koloretan.

1.2.c) Azken fakturak, behar bezala beteta; eta horiek ordaindu izanaren ordainagiriak edo horiek finantzatzeko konpromisoa. Azkena izanez gero, ezinbestekoa izango da jaso beharreko laguntzak bermatzeko banku abala.

1.2.d) Administrazioari bere kabuz eskuratzeko baimena ukatuz gero, Donostiako Udalaren eta Gipuzkoako Foru Ogasunaren egiaztagiriak, eskatzaileak horiekiko zerga betebeharrak egunean dituela egiaztatzeko.

1.2.e) Administrazioari bere kabuz eskuratzeko baimena ukatuz gero, Gizarte Segurantzaren egiaztagiria, eskatzaileak berarekiko betebeharrak egunean dituela egiaztatzeko.

1.3. Alokairua sustatzeko lanetarako.

1.3.a) Lanaren azken egiaztagiria. Bertan, diru laguntza eskatzeko egin diren lanen egikaritze maila zuzena eta proiektuan hartutako neurri guztien eragingarritasuna jaso beharko dira, dagokion Lanbide Elkargoak onartuak, indarrean dagoen araudiak eskatutako kasuetan.

1.3.b) Egindako lanen argazkiak, koloretan.

1.3.c) Azken fakturak, behar bezala beteta; eta horiek ordaindu izanaren ordainagiriak edo horiek finantzatzeko konpromisoa. Azkena izanez gero, ezinbestekoa izango da jaso beharreko laguntzak bermatzeko banku abala.

1.3.d) Administrazioari bere kabuz eskuratzeko baimena ukatuz gero, Donostiako Udalaren eta Gipuzkoako Foru Ogasunaren egiaztagiriak, eskatzaileak horiekiko zerga betebeharrak egunean dituela egiaztatzeko.

1.3.e) Administrazioari bere kabuz eskuratzeko baimena ukatuz gero, Gizarte Segurantzaren egiaztagiria, eskatzaileak berarekiko betebeharrak egunean dituela egiaztatzeko.

1.3.f) Etxebizitza Donostiako Etxegintza Enpresa Erakunde Publikoaren Alokabide programan txertatuta dagoela egiaztatzen duen dokumentua.

2. Aipatutako dokumentazioa aurkeztu ezean edo aurkeztutako dokumentazioa zuzena izan ezean, eskatzaileari eskatuko zaio aurkeztu dezala beharrezko dokumentazioa edo konpondu dezala dagokiona, hori jakinarazi eta hurrengo egunetik zenbatzen hasi eta 10 asteguneko epean.

Epe hori amaitu, eta eskatzaileak ez badu aurkeztu edo konpondu dagokion dokumentazioa, behin-behinekoz emandako diru laguntza ukatu egingo zaio.

1.1.c) Facturas finales, debidamente cumplimentadas, así como justificantes de abono de las mismas o compromiso de financiación de aquéllas, en este caso se exigirá aval bancario que garantice las ayudas a recibir.

1.1.d) En el caso de denegación de la autorización para obtenerlo de oficio, Certificados del Ayuntamiento de San Sebastián y de la Hacienda Foral de Gipuzkoa de que el/la solicitante se halla al corriente de sus obligaciones fiscales con los mismos.

1.1.e) En el caso de denegación de la autorización para obtenerlo de oficio, Certificado de la Seguridad Social de que el/la solicitante se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la misma.

1.2. Para obras de elementos privativos.

1.2.a) Certificado final de obra, en el que conste el correcto grado de ejecución y eficiencia de todas las medidas adoptadas en el proyecto que haya sido objeto de la solicitud de subvención, visado por el Colegio profesional correspondiente, en los casos exigidos por la normativa vigente.

1.2.b) Fotografías en color de las obras realizadas.

1.2.c) Facturas finales, debidamente cumplimentadas, así como justificantes de abono de las mismas o compromiso de financiación de aquélla,. en este caso se exigirá aval bancario que garantice las ayudas a recibir.

1.2.d) En el caso de denegación de la autorización para obtenerlo de oficio, Certificados del Ayuntamiento de Donostia / San Sebastián y de la Hacienda Foral de Gipuzkoa de que el/la solicitante se halla al corriente de sus obligaciones fiscales con los mismos.

1.2.e) En el caso de denegación de la autorización para obtenerlo de oficio, Certificado de la Seguridad Social de que el/la solicitante se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la misma.

1.3. Para obras de fomento de alquiler.

1.3.a) Certificado final de obra, en el que conste el correcto grado de ejecución y eficiencia de todas las medidas adoptadas en el proyecto que haya sido objeto de la solicitud de subvención, visado por el Colegio profesional correspondiente, en los casos exigidos por la normativa vigente.

1.3.b) Fotografías en color de las obras realizadas.

1.3.c) Facturas finales, debidamente cumplimentadas, así como justificantes de abono de las mismas o compromiso de financiación de aquéllas, en este caso se exigirá aval bancario que garantice las ayudas a recibir.

1.3.d) En el caso de denegación de la autorización para obtenerlo de oficio, Certificado del Ayuntamiento de San Sebastián y de la Hacienda Foral de Gipuzkoa de que el/la solicitante se halla al corriente de sus obligaciones fiscales con los mismos.

1.3.e) En el caso de denegación de la autorización para obtenerlo de oficio, Certificado de la Seguridad Social de que el/la solicitante se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la misma.

1.3.f) Documento acreditativo de que la vivienda se ha inscrito en el programa Alokabide de la propia Entidad Publica Empresarial de Vivienda-Donostiako Etxegintza.

2. En el caso de no presentar la referida documentación o que la documentación presentada no sea correcta se procederá al requerimiento al/a la solicitante para que en el plazo de 10 días hábiles a partir del día siguiente al de notificación de dicho requerimiento presente o subsane la documentación.

Transcurrido dicho plazo sin que se presente o subsane la documentación se procederá a denegar la subvención provisionalmente concedida.

EK\CV GAO-I-2018-04829

14. artikulua. Behin betiko ematea.

1. Diru laguntzen behin betiko emakiden izapideak 60 eguneko epean egingo dira, aurreko artikuluak aipatzen duen dokumentazioa aurkeztu edo dagokion konponketa egiten denetik zenbatzen hasita.

2. Diru laguntza behin betiko emateko ebazpenak, hain zuzen, laguntzen behin-behineko emakida berretsi, behin-behinekoz esleitutako kopuruak aldatu edo diru laguntza ukatu ahal izango du. Azken bi kasu horietan, aldaketa edo ukoa bultzatu duten arrazoiak adierazi beharko ditu.

3. Honako ordenantza honetan xedatutako epeak iraungitzen badira eta eskaeren gaineko ebazpenak eman eta jakinarazi ez badira, interesdunek ulertu beharko dute bertan behera geratu direla, isiltasunagatik. Diru laguntzak eman, aldatu edo ukatzeko behin betiko ebazpenen aurka, bestalde, indarrean dagoen legedian araututako errekurtso administratiboak edo jurisdikzionalak jarri ahal izango dira.

4. Laguntza eman izana argitaratu beharko dute Diru Laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 18. artikuluan xedaturiko termino eta baldintzetan.

5. Diru laguntzaren onuradunak, bestalde, behin-behineko emakidaren ebazpena aldatzeko eska dezake, baita egikaritze/justifikazio epea zabaltzeko ere, eta ez da inola ere aldatuko diru laguntzaren norakoa edo helburua. Nolanahi ere, aldaketa eskaera horrek behar bezala justifikatuta egon beharko du. Hala, bultzatzen duten egoerak agertu eta berehala aurkeztu beharko da; betiere, hasiera batean emandako egikaritze edo justifikazio epea amaitu aurretik.

6. Inoiz ez da onartuko Eraikinen Ikuskapen Teknikoak eskatutako lanak egiteko epea luzatzerik.

15. artikulua. Diru laguntzak ordaintzea.

1. Behin betiko emakidaren ebazpenarekin, emandako diru kopuru osoa ordainduko da.

2. Honako ordenantza honetan araututako diru laguntzak bateragarriak izango dira helburu bererako bestelako diru laguntza, laguntza edo baliabide batzuekin; betiere, Europar Batasunetik, Nazioarteko Erakundeetatik, Estatutik, Autonomia Erkidegoetatik, Tokiko Erakundeetatik edo Erakunde Publiko zein Pribatuetatik badatoz. Diru laguntzak ez du, inongo kasutan, diruz lagundutako jardueraren kostua gaindituko, ez bere kabuz ezta beste laguntza batzuekin konkurrentzian ere.

Diruz lagundutako jardueraren kostua gainditzen duten diru laguntzak, laguntzak, sarrerak edo baliabideak elkartzen badira, itzuli egingo da diruz lagundutako jardueraren kostuaren gaineko soberakin hori, eta dagozkion berandutze interesak eskatuko dira gainera.

16. artikulua. Diru laguntzak egiaztatzea.

1. Diru laguntza ematen duen organoak, Donostiako Etxegintza bere Erakunde Laguntzaileren bitartez, beretzat gordeko du erakunde horretako teknikarien bitartez eskatutako laguntzen helburu diren lanak noiznahi ikuskatzeko eskubidea, baita lanak amaitu eta diru laguntza ordaindu aurretik ere.

2. Era berean, organo bideratzaileak edo bere erakunde laguntzaileak, dagozkion lege prozeduren bitartez, beharrezko egiaztapen guztiak egin ahal izango ditu, diru laguntzaren justifikazioa egokia ote den jakiteko eta diru laguntza emateko zehaztu den helburua betetzen ote den eta jarduera gauzatzen ote den jakiteko.

17. artikulua. Dirua bueltatzea eta arau hausteak nahiz zigorrak.

Honako ordenantza honetan araututako diru laguntzak atzera ordaintzeko, Diru laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003

Artículo 14. Concesión definitiva.

1. La concesión definitiva de las subvenciones se tramitará en el plazo de 60 días siguientes a la presentación de la documentación a que se refiere el artículo anterior o a su subsanación, en su caso.

2. La Resolución de concesión definitiva podrá ratificar la concesión provisional de las ayudas, modificar los importes adjudicados provisionalmente o denegar la subvención debiendo, en estos dos últimos casos establecer los motivos que fundamentan la modificación o denegación.

3. Ante el vencimiento de los plazos previstos en la presente Ordenanza sin dictarse y notificarse las respectivas resoluciones de su solicitud los interesados podrán entenderla desestimada por silencio. Contra las Resoluciones definitivas de concesión, modificación o de denegación de las subvenciones podrán interponerse los recursos administrativos y jurisdiccionales previstos en la legislación vigente.

4. La concesión de las ayudas se deberán publicar en los supuestos y en los términos previstos en el articulo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

5. La persona o la comunidad de propietarios/as beneficiaria de la subvención podrá solicitar la modificación de la resolución de concesión provisional, incluido la ampliación del plazo de ejecución /justificación, sin que en ningún caso pueda variarse el destino o la finalidad de la subvención. La solicitud de modificación deberá estar suficientemente justificada, presentándose de forma inmediata a la aparición de las circunstancias que lo motiven y con antelación a la finalización del plazo de ejecución o justificación inicialmente concedido.

6. En ningún caso se concederá ampliación de plazos para llevar a cabo las obras requeridas por la Inspección Técnica de Edificios.

Artículo 15. Pago de subvenciones.

1. Con la Resolución de concesión definitiva se procederá al abono de la cuantía total concedida.

2. Las subvenciones reguladas en esta Ordenanza serán compatibles con la percepción de otras subvenciones, ayudas o recursos para la misma finalidad, procedentes de la Unión Europea, Organismos Internacionales, el Estado, Comunidades Autónomas, Entidades Locales y Entes Públicos o Privados. El importe de las subvenciones, en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, supere el coste de la actividad subvencionada.

En los supuestos de concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que superen el coste de la actividad subvencionada, procederá al reintegro del exceso sobre el coste de la actividad subvencionada, así como la exigencia del interés de demora correspondiente.

Artículo 16. Comprobación de subvenciones.

1. El órgano concedente, a través de su Entidad Colaboradora Donostiako Etxegintza, se reserva el derecho a inspeccionar a través del personal técnico de dicha Entidad, las obras objeto de solicitud de ayudas en cualquier momento de las mismas e incluso una vez finalizadas éstas y con anterioridad al abono de la subvención.

2. Asimismo, el órgano concedente o su Entidad Colaboradora podrán realizar, mediante los procedimientos legales pertinentes, las comprobaciones necesarias respecto a la adecuada justificación de la subvención, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determine su concesión.

Artículo 17. Reintegro e infracciones y sanciones.

Las subvenciones reguladas en esta Ordenanza se regirán en materia de reintegro por lo establecido en los artículos 36 a

Lege Orokorraren 36. artikulutik 43. artikulura eta elkarren hurreneko uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren 91. artikulutik 101. artikulura xedatutakoari jarraituko zaio. Arau hauste eta zigorrei dagokienean, bestalde, Lege horren 52. artikulutik 69. artikulura eta Araudiaren 102. eta 103. artikuluetan xedatutakoari erreparatuko zaio.

XEDAPEN GEHIGARRIAK

Lehenengoa. Baliabide ekonomikoak.

1. Honako ordenantza honetan xedaturiko diru laguntzak finantzatzeko baliabide ekonomikoak, hain zuzen, ekitaldi bakoitzean indarrean dauden Udal Aurrekontuetan helburu horretarako finkatutakoak izango dira.

2. Urtean-urtean, aurrekontuak onartu eta Hirigintza Sostengagarriko, Etxebizitzako eta Hiri Proiektuetako zinegotzi ordezkariaren edo haren ordezkoaren ebazpen bidez, diru laguntzak emateko deialdia izango da. Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argiratuko da laguntza deialdi hori, eta, hartan, zehaztuta jango dira eskabideak aurkezteko epea, aurrekontuan izendatutako kantitatea eta, 6.1.a artikuluan xedaturikorako, lehentasunez birgaitu beharrekotzat jotako eraikinak edo lehentasunez birgaitu beharreko aldeetan daudenak, azken hauek udalak urtean-urtean zehaztu ditzakeelarik.

3. Aurrekontu ekitaldi bakoitzean behin-behinekoz eman beharreko diru laguntzen guztizkoak ezingo du gainditu izendatutako kopuru osoa edo kopuru eguneratua, indarreko legeekin bat, aurrekontu aldaketak onartuz gero.

Hortaz, ez da bidezkoa izango zenbateko hori amaitu ondoren behin-behinekoz diru laguntza gehiago ematea. Kreditua amaitu dela iragarrita agertuko da Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta udal webgunean, zinegotzi ordezkari eskudunak ebazpena eman ondoren, eta noiz ebatziko zain diren eskatzaile guztiei jakinaraziko diete.

Bigarrena. Datuen babesa.

1. Datu Pertsonalen Babeserako abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 12. artikuluan xedatutakoarekin bat eginda, ez da datuen jakinarazpentzat joko hirugarren bat datuetara sartzen bada, noiz eta sarbide hori beharrezkoa bada tratamenduaren arduradunari zerbitzua eskaintzeko.

2. Udal fitxategietan dauden eta honako diru laguntza hauen kudeaketarako beharrezkoak diren datu pertsonalen tratamendurako, Donostiako Etxegintza erakundeak, Udalaren Erakunde laguntzailea den heinean, «tratamenduaren arduradun» lanak egingo ditu.

3. Tratamenduaren arduraduna denez, Donostiako Etxegintzak Udalaren argibideen arabera erabiliko ditu soil-soilik datuak; ez ditu aplikatuko edo erabiliko diru laguntzen kudeaketa ez den beste zeinahi helburutarako, eta ez dizkie jakinaraziko beste pertsona batzuei, ezta gorde ditzaten ere. Donostiako Etxegintzak datuak tratatzeko dituen baldintzak, bestalde, Udalak eta aipatutako erakundeak sinatu beharreko Hitzarmenean zehaztuko dituzte.

XEDAPEN IRAGANKORRA

1. Honako ordenantza hau indarrean jarri aurretik sartu eta erregistratzen diren laguntzen eskaera espedienteak, emateko behin-behineko ebazpena izanez gero, amaitu artean (ordainketa barne), horiek sartzean indarrean den ordenantzak arautuko ditu.

2. Ordenantza honetan oinarrituriko deialdietan ebatz daitezke laguntzak eskatzeko ondoko eskabideak: sarrera erregistroan ordenantza hau indarrean sartu aurretik aurkez-

43 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de Subvenciones y sus correlativos del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, artículos 91 a 101. En cuanto a las infracciones y sanciones se estará a lo dispuesto en los artículos 52 a 69 de la misma Ley y 102 y 103 del Reglamento.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Recursos económicos.

1. Los recursos económicos para la financiación de las subvenciones previstas en la presente Ordenanza serán los que se determinen en los Presupuestos Municipales vigentes en cada ejercicio destinados a tal finalidad.

2. Anualmente, tras la aprobación de los presupuestos y mediante Resolución del Concejal delegado de Urbanismo sostenible, vivienda y proyectos de ciudad o cargo que le sustituya, se procederá a la convocatoria para la concesión de ayudas. Esta convocatoria de subvenciones se publicará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y deberá constar en la misma el plazo de presentación de solicitudes, el importe de los créditos consignados, y, a los efectos de los dispuesto en el art. 6.1.a), los edificios declarados como de necesidad preferente de rehabilitación o comprendidos dentro de las zonas de necesidad preferente de rehabilitación, que el Ayuntamiento en su caso pueda fijar anualmente.

3. El volumen total de subvenciones a conceder provisionalmente dentro de cada ejercicio presupuestario no excederá de la correspondiente consignación o la que resulte de su actualización, en el caso de que se aprueben modificaciones presupuestarias de conformidad con la legislación vigente.

No procederá, por tanto, la concesión provisional de nuevas subvenciones una vez agotado dicho importe, haciéndose público el agotamiento del crédito en el «BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa» y en la web municipal, mediante la resolución correspondiente del Concejal Delegado que será notificada a todas las solicitudes pendientes.

Segunda. Protección de datos.

1. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 12 de la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, no se considerará comunicación de datos el acceso de un tercero a los datos cuando dicho acceso sea necesario para la prestación de un servicio al responsable del tratamiento.

2. Para el tratamiento de datos personales que figurando en ficheros municipales sean necesarios para la gestión de las presentes subvenciones, Donostiako Etxegintza, en cuanto a Entidad Colaboradora del Ayuntamiento, tendrá la consideración de «Encargada del Tratamiento».

3. Como Encargada del Tratamiento Donostiako Etxegintza únicamente tratará los datos conforme a las instrucciones del Ayuntamiento, no los aplicará o utilizará para un fin distinto que la gestión de las subvenciones ni los comunicará, ni siquiera para su conservación, a otras personas. Las condiciones para el tratamiento por cuenta de Donostiako Etxegintza se determinarán en Convenio a firmar entre el Ayuntamiento y la citada Entidad.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

1. Los expedientes de solicitud de ayudas cuya fecha de registro de entrada sea anterior a la entrada en vigor de la presente Ordenanza, y tengan resolución provisional de concesión, se regirán hasta su finalización, abono incluido, por la Ordenanza que estuviere en vigor en la fecha de entrada de los mismos.

2. Los expedientes de solicitud de ayudas cuya fecha de registro de entrada sea anterior a la entrada en vigor de la presente Ordenanza que no tengan resolución provisional de con-

tuak, emateko behin-behineko ebazpena ez dutenak eta ordenantza honetan jasotako ebazpenean jasotako araudiaren arabera aztertu ahal izateko baldintza guztiak betetzen dituztenak –salbuespena dela ordenantza honetako 6.4 artikuluak lanen hasieraz xedatua–. Hartarako, eskatzaileak idatzi bat aurkeztu behar dio Donostiako Etxegintzari, eskabideari ordenantza honetan jasotako baldintza beretan eusteko prest dagoela adierazita.

XEDAPEN INDARGABETZAILE BAKARRA

Indargabetuta geratu da Donostiako etxebizitzak eta bizitegi eraikinak zaharberritzeko diru laguntzak emateko Ordenantza, Donostiako Udalak 2014ko apirilaren 30ean onartu eta Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean 2014ko maiatzaren 9an 86. zenbakian argitaratua.

cesión y que reúnan todos los requisitos para ser atendidos conforme a la regulación contenida en la presente Ordenanza, con la única excepción del inicio de las obras contemplado en el artículo 6.4.º de ésta, podrán ser resueltos en las convocatorias que se aprueben en base a esta ordenanza, siempre y cuando el solicitante dirija un escrito a Donostiako Etxegintza manifestando su intención de mantener su solicitud en las mismas condiciones que en la presente Ordenanza.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA ÚNICA

Queda derogada la Ordenanza reguladora de la concesión de subvenciones para la rehabilitación de edificios residenciales y viviendas de San Sebastián aprobada por el Excmo. Ayuntamiento de San Sebastián el 30 de abril de 2014 y publicada en el Boletín Oficial de Gipuzkoa n.º 86 de 9 de mayo de 2014.

EK\CV GAO-I-2018-04829