HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN EFICACES

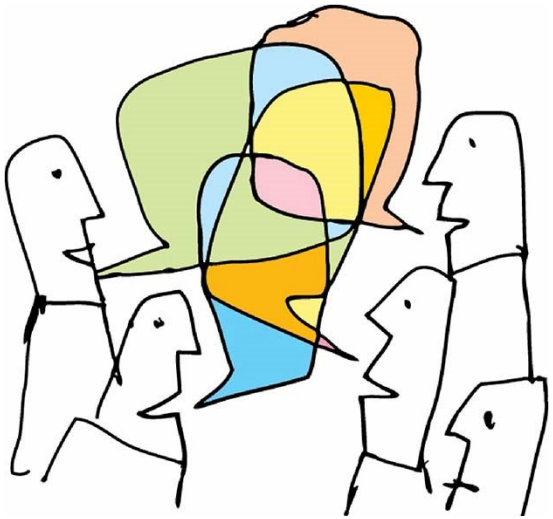
Comunicación externa

Vamos a tratar…

- Comunicación hacia fuera
- Técnicas de comunicación
- Herramientas de comunicación

Análisis de la situación

- ¿Qué herramientas usas?
- ¿Qué dificultades encuentras?



Mirando hacia fuera…
¿Qué necesidades comunicativas tenemos?

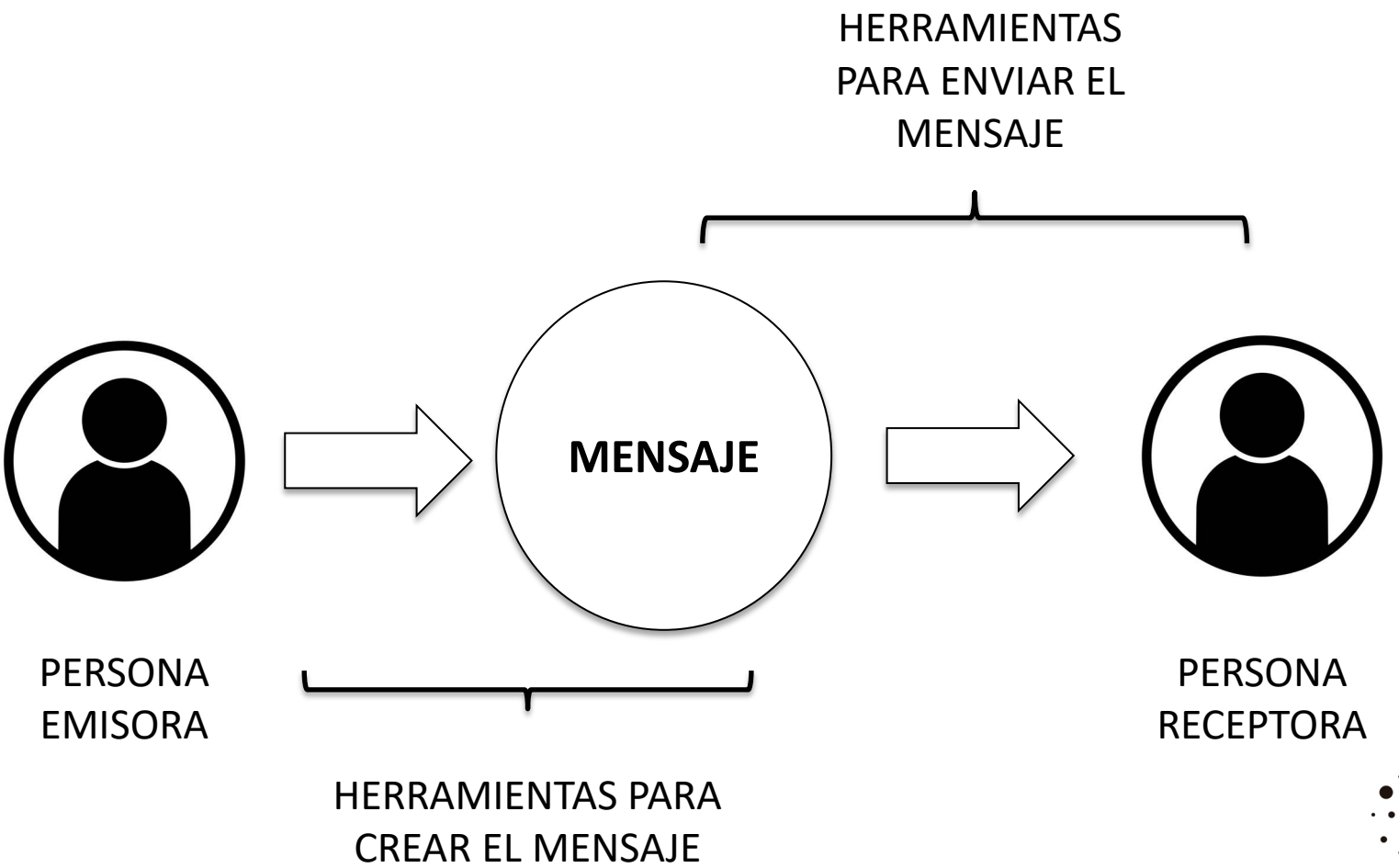
- Qué somos
- Qué ofrecemos
- Qué queremos conseguir

… hay que comunicarlo

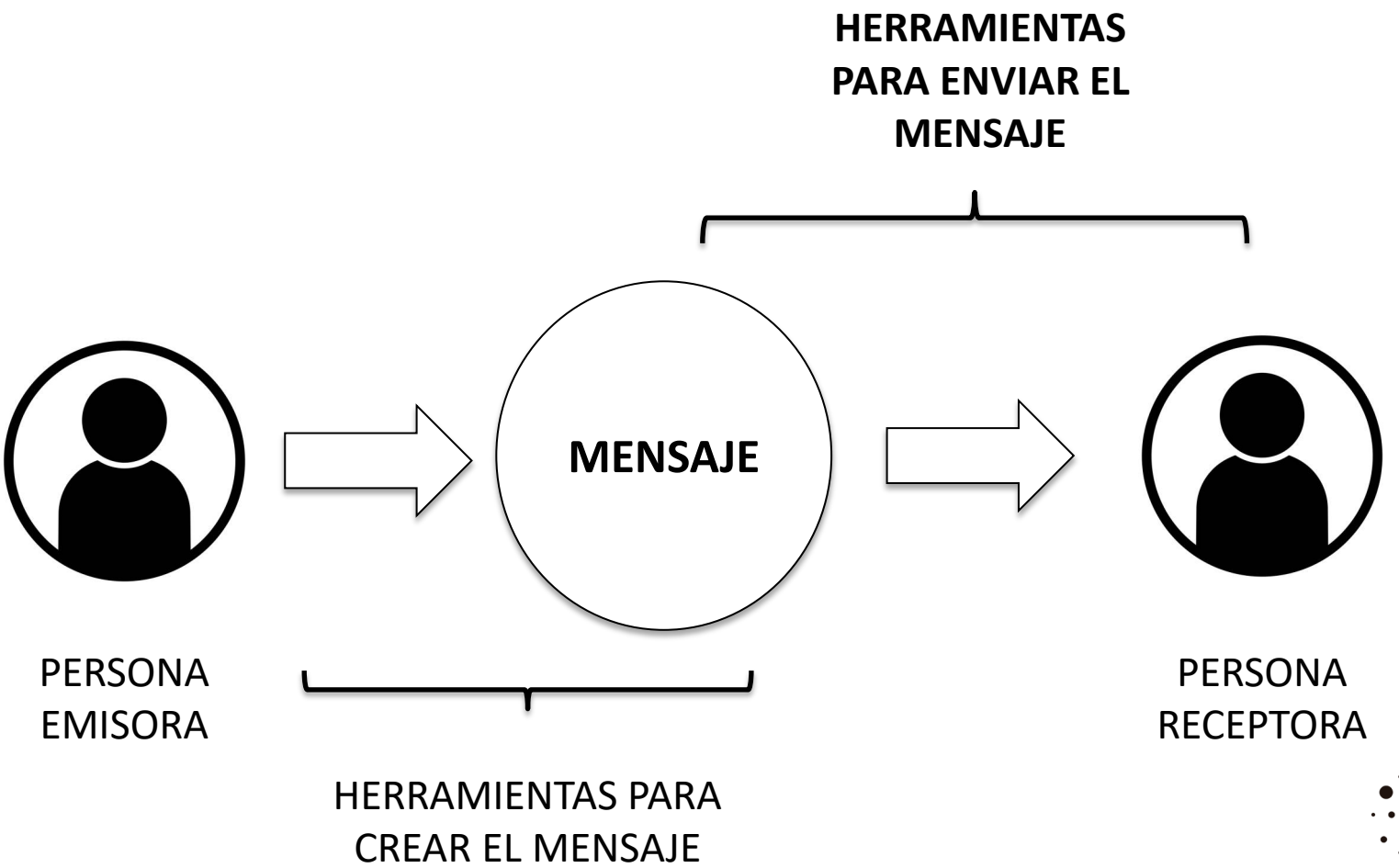
Identidad

- Claim o frase
- Imagen
- Recursos gráficos
- Mensaje
  - Palabras clave
- …

El camino de la comunicación



El camino de la comunicación



Caminos hacia la comunicación externa
Herramientas para enviar el mensaje

- E-mail
- Teléfono
- Web
- Redes Sociales

Caminos hacia la comunicación externa
Herramientas para enviar el mensaje

- **E-mail**
- Teléfono
- Web
- Redes Sociales

E-mail: Mailing

- ¿Qué es?

El emailing, o email marketing, es una herramienta para comunicarse digitalmente con leads y clientes a través del envío masivo de correos electrónicos a una base de contactos. La finalidad de estos correos puede variar, como comunicar promociones o presentar un nuevo producto o marca.

Objetivos

1. Atraer
2. Mantener

5 claves

1. La base de datos
2. Herramientas para el envío masivo
3. Contenido
4. Las redes sociales
5. Resultados

Base de datos

- Legal
  - Permiso
- Correcto
  - Calidad de la base de datos
- Segmentación
  - Grupos

Herramientas para realizar envíos masivos

MailChimp vs. MailRelay

MAILCHIMP

- Visual
- Intuitivo
- Base de datos en EEUU

MAILRELAY

- Cantidad de mails
- Automatizaciones
- Base de datos en Europa

Contenido

1. Tema del mensaje
2. Contenido del mensaje

Unirlo con las redes sociales

- Iconos de las redes sociales
- Contenido en redes sociales apto para el mailing. Y ofrecer subscripción desde las redes.

Resultados

¡Lo que se cambia se puede mejorar!

- Opens (al menos 25%)
- Clicks (al menos 5%)

mailchimp

Caminos hacia la comunicación externa
Herramientas para enviar el mensaje

- E-mail
- **Teléfono**
- Web
- Redes Sociales

Teléfono: WhatsApp Business

- ¿Qué es?

WhatsApp para empresas. Dispone de herramientas para empresa y facilidades de uso comercial.

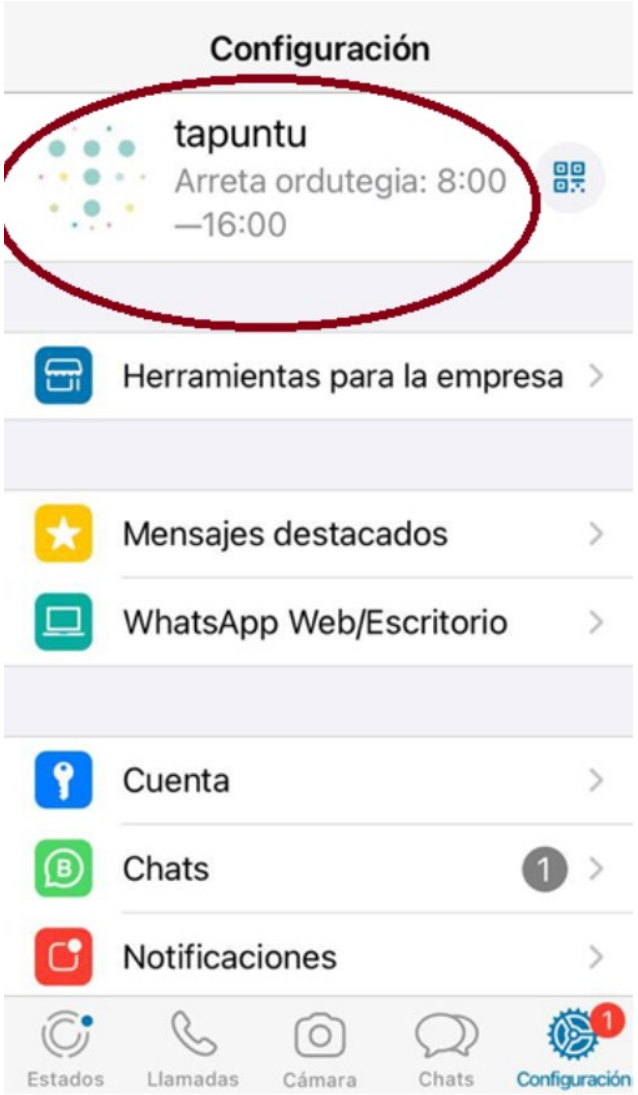
Teléfono: WhatsApp Business

- Móvil o teléfono fijo

¿Por qué usarlo?

- Lider frente a otros medios (98,5%)
- 41,4% de reenviados, viralidad
- Sin límites de edad
- El 94,5% de los mensajes se leen

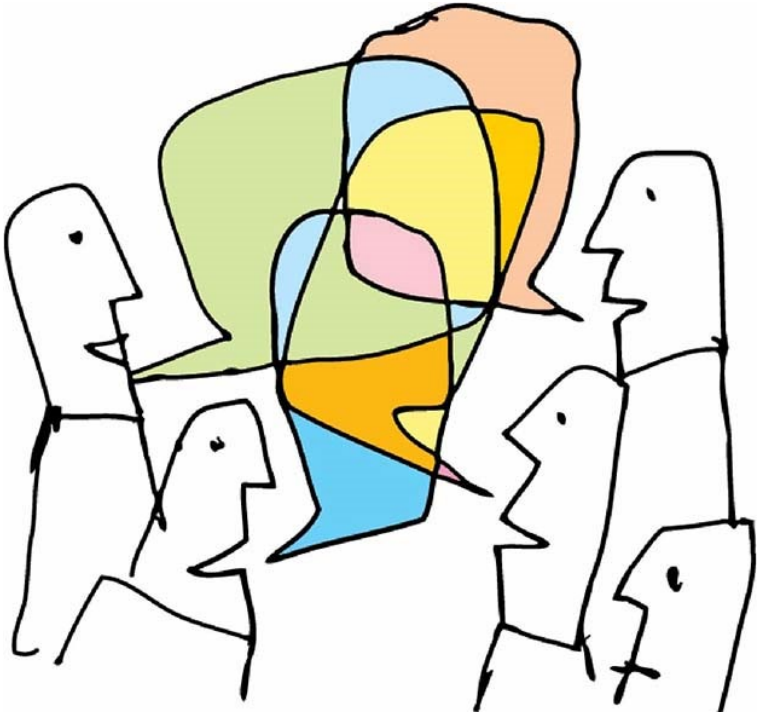
WHATSAPP BUSINESS



Yoigo
17:31
53 %
Configuración
Herramientas para...
Perfil de empresa
Edita la dirección, los horarios y sitios...
Catálogo
Muestra tus productos y servicios
HERRAMIENTAS DE MENSAJERÍA
Mensaje de ausencia
Responde de manera automática cua...
Mensaje de bienvenida
Envía mensajes automáticos de bienv...
Respuestas rápidas
Reutiliza mensajes frecuentes
Etiquetas
Organiza chats y clientes
Estados
Llamadas
Cámara
Chats
Configuración
1

WHATSAPP BUSINESS

¿Alguna pregunta?



Herramientas para la comunicación externa

- E-mail
- Teléfono
- **Web**
- Redes Sociales

Web

- Parte dinámica
- Funcionalidad
- ¿Y con el público?
    - Fidelización, feedback…

WordPress

Herramientas para la comunicación externa

- E-mail
- Teléfono
- Web
- **Redes Sociales**

Redes Sociales

- La importancia de una estrategia
- La persona o personas que los mantendran y la valoración de ese trabajo
- Crear unas directrices

CONCEPTOS BÁSICOS

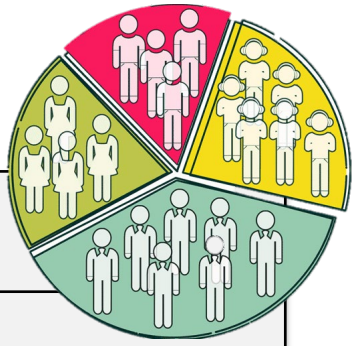
Imagen de marca

- Imagen (logotipo) foto perfil/foto portada
- Nombre de usuario @nombredeusuario
- Descripción

Elevator pitch

¿CUAL ES TU PÚBLICO?

- ¿LO HAS ENUMERADO?



P1	
P2	
P3	
P4	

NUESTROS OBJETIVOS

H1	
H2	
H3	
H4	

- ¡Os planteo este ejercicio!

“EL CONTENDIO ES EL REY”

- ¿Ofrecemos contenido lúdico?
- ¿Nuestro público aprende algo?
- ¿Creamos contenido de calidad?

TIPOS DE CONTENIDO

	Contenido
E1	
E2	
E3	
E4	
E5	
E6	
E7	
E8	

ADIBIDEA

ERRIGORA:
REDES, OBJETIVOS, PÚBLICO, CONTENIDO Y FRECUENCIA

	OBJETIVOS	PÚBLICO	CONTENIDO	FRECUENCIA
FACEBOOK	H1, H2, H3, H7, H8, H9, H10	P9	E1, E2, E3, E4, E5, E6, E7, E8	Dos veces a la semana
INSTAGRAM	H1, H2, H3, H7, H8, H9, H10	P9	E1, E2, E3, E4, E5, E6, E7, E8	Dos veces a la semana
TWITTER	H1, H2, H3, H7, H8, H9, H10	P9	E1, E2, E3, E4, E5, E6, E7, E8	Dos veces a la semana
TELEGRAM	H3, H10	P3, P9	E1, E2, E5, E6, E7, E8	*
WHATSAPP	H3, H8	P2, P3, P5	E7, E8	*
MAILING	H1, H2, H3, H7, H8, H9, H10	P2, P3, P9	E1, E2, E5, E6, E7, E8	Dos veces al año

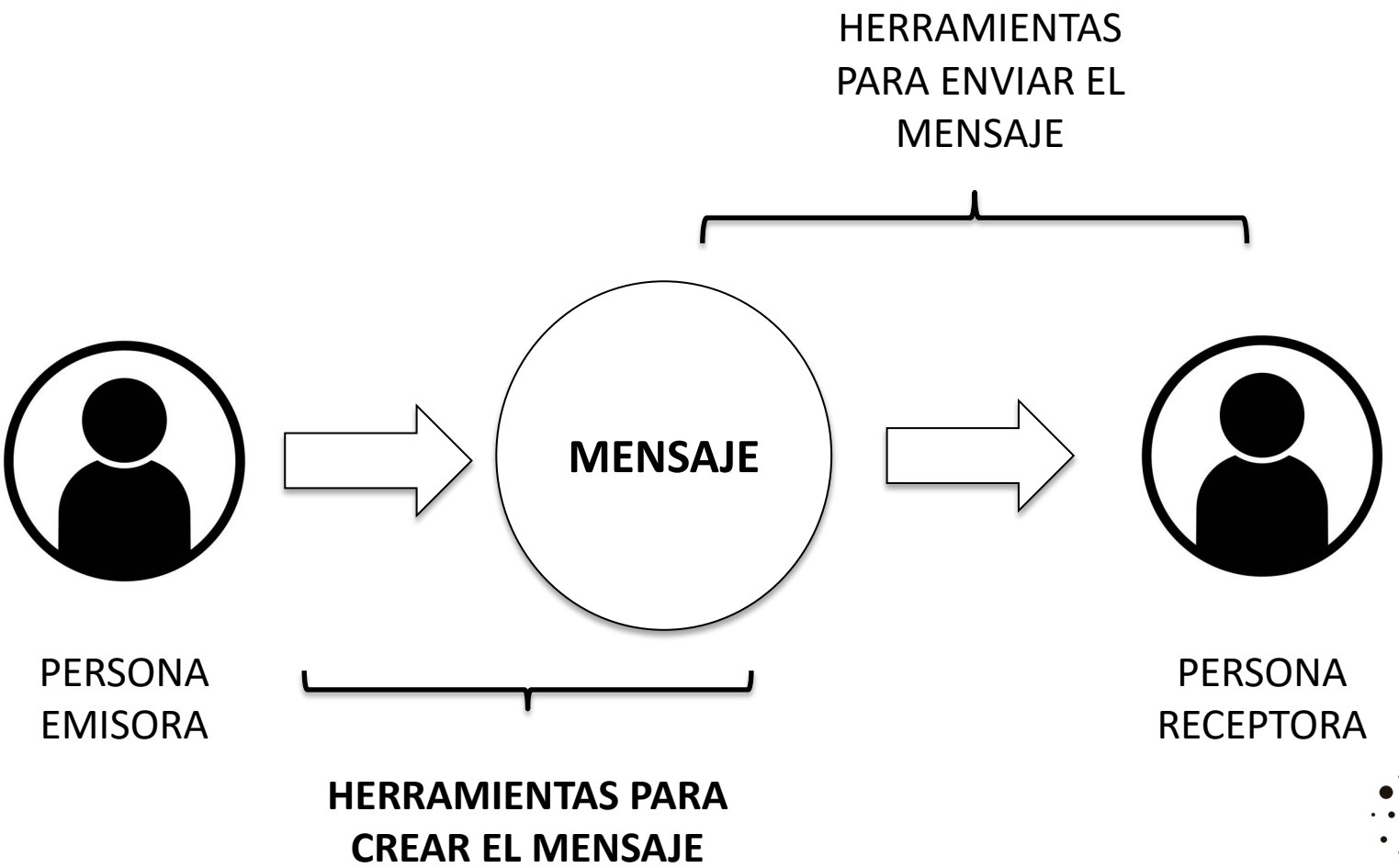
CALENDARIO

El trabajo anterior puede convertirse en un calendario.

Tener un calendario nos ayudará a organizarnos y cumplir con la estrategia.

Al finalizar el mes podemos valorar el trabajo y programar el mes siguiente.

El camino de la comunicación



Canva

SnapSeed

snapseed

InShot

TAPUNTU

ESKERRIK ASKO!

www.tapuntu.eus

Zubiaurrenea 6 • 943 046 771 • 691 166 409
20170 USURBIL (Gipuzkoa)
info@tapuntu.eus