

IRABAZI ASMORIK GABEKO ENTITATEENTZAKO IKASTAROAK

ELKARTEGINTZAREN INDARTZEA
2023

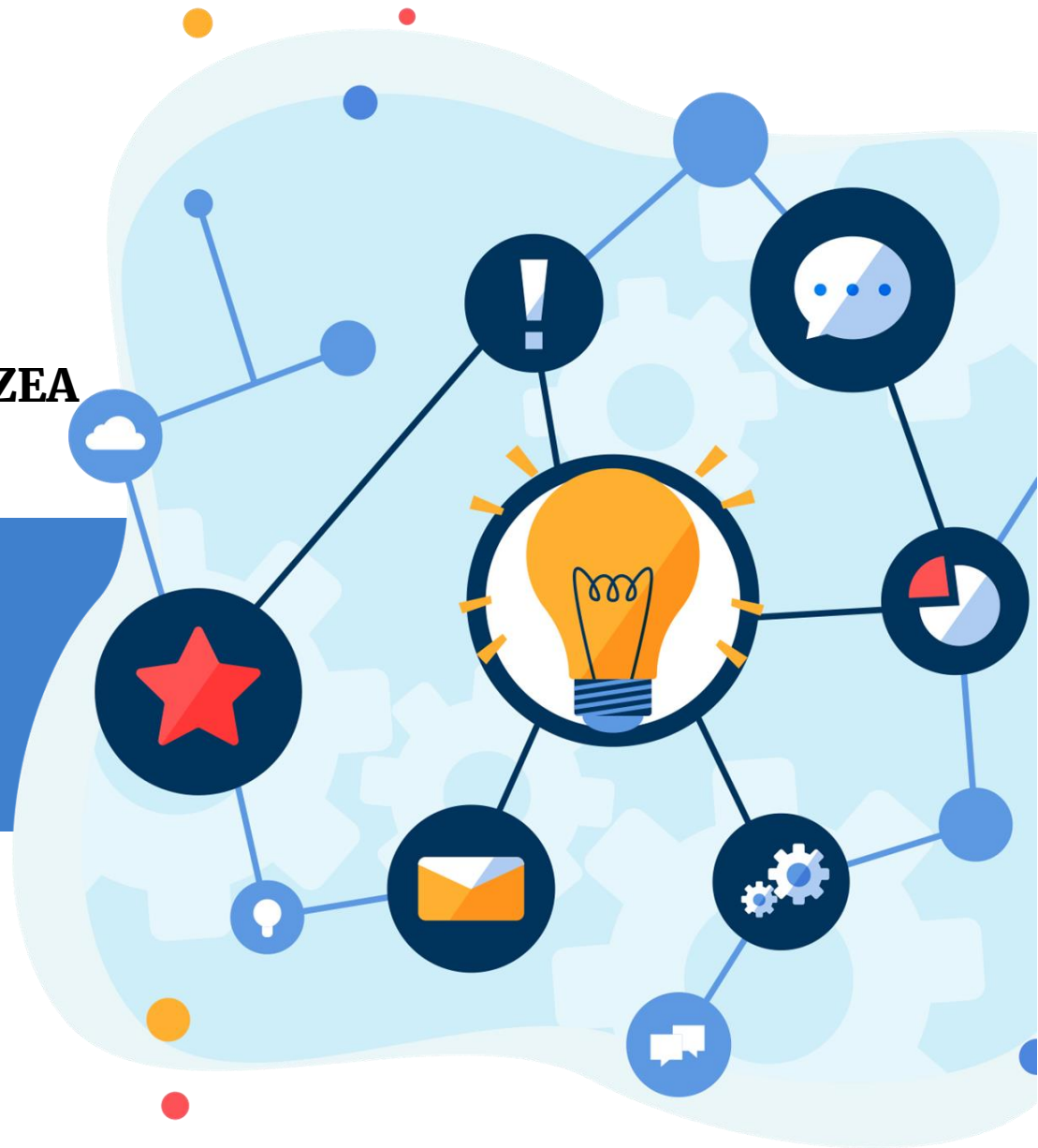
Proiektuak kudeatzeko oinarri orokorrak

Donostia, 2023ko azaroak 28



DONOSTIA
SAN SEBASTIÁN

Herri Partaidetza
Participación Ciudadana



Bideratzailea:

emun
Euskara eta
berrikuntza soziala

AURKIBIDEA

01_ SARRERA

02_ ERANTZUN BEHARREKO GALDERAK

03_ ATALAK

03.01 - AURKEZPENA

03.02- DIAGNOSTIKOA

03.03- DISEINUA

03.04- GAUZATZEA

03.05- EBALUAZIOA

03.06- ERANSKINAK

Zer da proiektu bat?



Zer da proiektu bat?



Helburu zehatz batzuk lortzeko
asmoz:

**hasiera eta
bukaera epe
baten barruan**

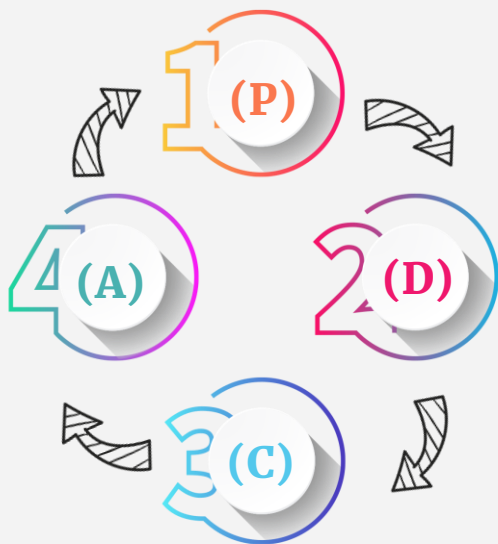


**bitarteko
jakin
batzuekin**



**antolatutako
ekintzen
multzoa da**





(P) Planifikatu:

Planaren edukia baldintzatuko duten jarduerak garatu eta prestatzea.

(D) Egin:

Aurrez prestatu eta zehaztu diren ekintzak inplementatu eta aurrera eramatea.

(C) Jarraipena egin:

Lortzen ari garen emaitzak berrikustea izango da. Horretarako helburu eta adierazleei jarraipena eta ebaluazioa eginez eta ekintza zuzentzaileak proposatuz.

(A) Ikasitakoak aplikatu:

Ekintza zuzentzaileak aplikatu eta helburu, ekintza eta baliabide berriak proposatu.

Itxiera



Proiektu orok erantzun beharreko galderak:

Aurkezpena:

Nor gara gu?

(P)

Diagnostikoa:

Zer lortu nahi dugu?
Zergatik egin nahi dugu?

(P) Diseinua:

Zer egin nahi dugu?
Norentzat?
Zertarako?
Norekin?
Noiz?
Zein baliabide dauzkagu? Zer falta zaigu?
Nola komunikatuko dugu? Nori?

(C) (A) Ebaluazioa:

Bete al dugu gure helburua?
Nola bete dugu? Zein neurritan?

Nor gara gu?

**Elkartearen
aurkezpena egin.**

Aholkua:

*Prestatuta izan eta
ahal denean **eguneratu***

Zein
helbururekin
sortu zen

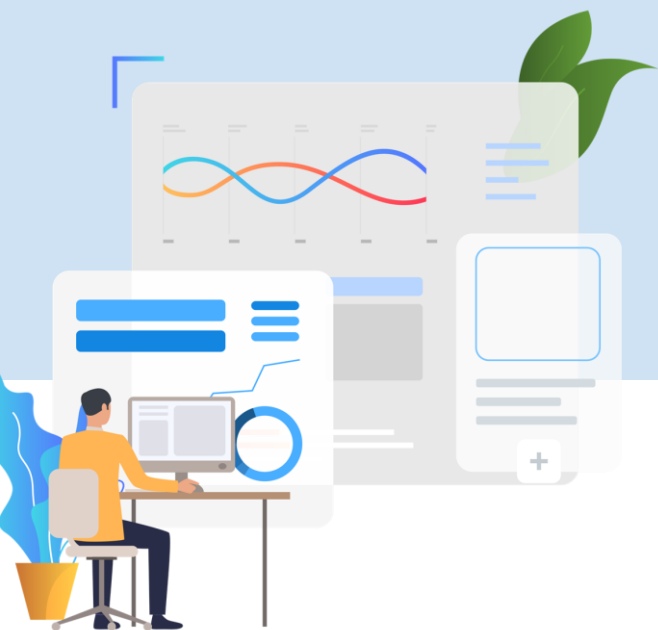
**Jarduera
esparrua**

**Misioa eta
bisioa**

**Elkartearen
ezaugarri
nagusiak**

Ibilbidea...

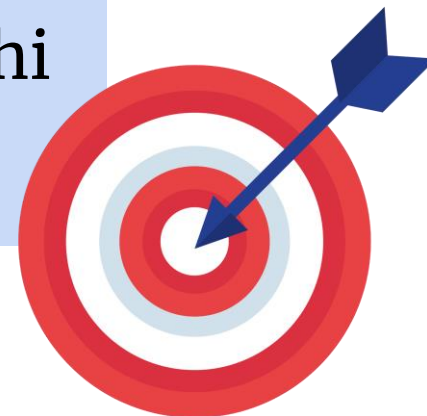
Proiektua garatzeko arrazoiak eta zergatiak aztertu



Proiektuaren beharra eta helburuak

**Zertarako egin
nahi dugu
proiektua?
Helburu nagusia?**

Zer da gure
proiektuaren
bidez lortu nahi
duguna?



Proiektuaren zergatia

Zergatik egin
nahi dugu?

Zertan
oinarritzen gara?

Aurreko diagnostikoa kontuan hartuta egin beharreko ekintzak diseinatu



Zer?

Proiektua ahalik eta modu zehatzenean deskribatu

Zer da egingo duguna?

Argia

Laburra

Norentzat?

Onuradunak / hartzaileak:

Proiektua nori zuzenduko zaion ahalik eta gehien zehaztu:

Onuradunak: gure proiektuaren emaitzak gozatuko dituztenak

Horren arabera antolatuko ditugu hurrengo pausoak:
ekintza mota, ekintzaren izaera, hizkuntza, lekua,
ordutegia, komunikazio moduak...

Kontuan hartu: Udala edo beste erakunde batzuk ere izango direla zuen proiektuaren hartzaileak, beraz, eskakizunak ondo aztertu (zehar-lerroak: hizkuntza, generoa)

Zertarako egingo dugu?

Proiektuaren helmuga zehaztu eta mailakatu:

Arazoari irtenbidea emateko helmuga zein izango den zehaztu:

- Helmuga hori **helburuetan** desglosatu
- Helburuak ondo zehaztu eta zerrendatu:

Helburu nagusia

1.1. Zeharkako helburuak

1.2. ...



Helburuen ezaugarriak



Zehatza
Specific



Erreala
Realistic



Neurgarria
Measurable



Denboran mugatua
Time-Bound



Egingarria
Achievable



Ekintza plana

Helburuak lortzeko emango ditugun pausoak dira. Ahalik eta gehien zehaztea komeni da:

- **Definizioa**
- **Arduraduna**
- **Baliabideak**
- **Noiz egingo den**
- **Ekintza burutu izanaren ebidentzia zehaztea**
- **Gastu fakturagarriak**
- **Ebaluagarria**



Norekin egingo dugu?

Proiektuetako asko beste elkarte, norbanako, erakundeekin batera garatzen dira. Partner-ak.

- Azaldu norekin batera egingo den
- Deskribatu bakoitzak proiektuaren baitan izango dituen funtzio eta eginbeharrak



Noiz egingo dugu?

Planifikatutakoa egutegira ekartzea

PROIEKTUAREN EGUTEGIA												
Hilabetea	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Ekintzak 2018	Planif.	█	█									
	1: Hitzaldi zikloaren gai nagusia aukeratu	█	█	█								
	2: Hizlari posibleen zerrenda				█	█						
	3: Kontaktazioa egin				█	█						
	4: Lekua erreserbatu					█						
	5: Komunikazio lanak egin					█	█					
	Egin:						█					
	6: Materialak lortu (ekipoak, ikus-entzuneakoak,...)						█					
	7: Aretoa prestatu								█	█	█	
	8: Harrera egin, datuak jaso, dinamizazio lanak									█	█	█
Balorazioa eta lan arloaren itxiera											█	█

Baliabideak:

Une honetan, eskura (edo eskuragarri) ditugun baliabideak zerrendatu:

- **Pertsonak**
- **Ekonomikoak**
- **Espazioak**
- **Materialak**
- ...

Zer falta zaigu gure proiektua burutzeko?

Proiektuaren plangintza

Proiektuaren kudeaketarako fitxa

EKINTZA PLANA																
EKINTZA	Ardura-duna	Balia-bideak	Dok	egin-da?	Kronograma											
					urt	ots	mar	api	mai	eka	uzt	abu	ira	urr	aza	abe
Proiektuaren kudeaketarako urratsak ematea																
Proiektua definitu eta planifikatu kudeaketa fitxa betez eta proiektu taldean adostuz				p												
Planifikazioaren kontrastea egin				p												
Proiektuaren jarraipena eta balorazioa egin, proiektu taldean (ondo egindakoak, hobetzekoak...)				x												

Komunikazioa





Komunikazio plana

Komunikazioa				
Zer	Nori	Noiz	Nork	Nola

Aurrekontua

Balantze ekonomikoa:

Gastuen eta Sarrereren arteko oreka



Aurrekontua

Sarrerak (sorburua)	Zenbatekoa (BEZ barne)	Gastuak (azalpena)	Zenbatekoa (BEZ barne)
1		1	
2		2	
3		3	
4		4	
5		5	
6		6	
...		...	
Sarrerak, guztira		Gastuak, guztira	
		Defizita	
Udalari eskatutako zenbatekoa zehaztu			
Kontzeptua:			



Aurrekontua

Gomendioa:

Jasotzen joan gastu guztiak (fakturak...)
gero eskatuko dira eta



Proiektua paperetik errealitatera eramateko unea



Proiektuaren arrakastarako gakoak / Gomendioak



- Helburu(ar)en egokitasuna
- Proiektuaren definizio landua eta partekatua
- Planaren egituraketa eta etengabeko jarraipen-kontrola
- Komunikazio eraginkorra: hasieran, tartean eta bukaeran
- Proiektuaren arduradunak eta proiektu taldea

Gauzak espero moduan egin diren eta aurreikuspenak bete diren aztertzeko unea



Adierazleen jarraipena

Aholkua:

*adierazleen jarraipen egokirako, **hasi datu bilketarekin**. Eskura dauzkazuen datu esanguratsuak jaso eta erregistratu.*

Generoa eta asistentzia adibidez...(kontuan hartzen dira)



Zein neurritan bete dugu GURE helburua?

Nola dakigu zein den gure proiektuaren betetze maila?

Memoria: ezaugarriak eta edukia



Memoria: ezaugarriak eta edukia

- **Proiektuaren (edo elkartearen) aurrekariak (ekintza edo proiektua burutzeko motibazioa, identifikatutako beharrak...).**
- **Aurkezten den kasuaren deskribapena, eragin-esparru nagusia eta albokoak eta lortu nahi diren helburuak.**
- **Baliabideak.**
- **Lortutako emaitzak.**
- **Hedapena (eragiten dien pertsona kopurua, barne-kanpo hedapena...).**
- **Inbertsioa (dirutan, denboran, pertsonetan, bestelako baliabideak...).**
- **Ikasitakoa eta aurrera begira kontuan hartzekoak. Arrakastarako gakoak.**
- **Dokumentazioa, erreferentziazko materiala.**
- **Emaitzak eta balorazioa.**

Memoria: ezaugarriak eta edukia



Balorazio orokorra eta hobetzeko aukerak



Ekintzak:

- Izena eta deskribapena
- Gauzatze-data eta maila
- Zabalkunderako tresnak
- Gorabeherak
- Emaitzak eta balorazioa



Datu ekonomikoak



Eranskinak:

- Ikerketak
- Programak
- Argitalpenak
- Kartelak
- Proiekturako propio sortutako euskarri eta material interesgarriak
- ...



Memoria: ezaugarriak eta edukia

Aholkua:

OSATU PROIEKTUAREN ARTXIBOA:

Pausoak egin ahala, joan osatzen proiektuaren artxiboa izango dena (edo saiatu leku berean eskuragarri jartzen ondorengoak)



- Fakturak
- Ekintzen datuak
- Komunikazio euskarriak
- Material grafikoa



Atal hau bestelako informazio osagarria sartzeko erabiliko dugu



- **Azterlan, programa, argitalpen, kartel eta gainerako dokumentu grafiko eta idatzien ale bana.**
- **Diru laguntza > 60.000 € ordaindutako fakturen kopiak.**
- **Gastua >15.000 € (equipamendu ondasunak edo kontsulta nahiz zerbitzu enpresen zerbitzuak erostea dela helburua), 3 hornitzaileari egindako eskaintzak.**
- **Beste batzuk, bereziak:**
 - Lankidetzan: bitarteko txostena (ekonomikoa eta narratiboa)
 - Ingurumena: proiektuaren laburpena elebitan

ESKERRIK ASKO!!



DONOSTIA
SAN SEBASTIÁN
Herri Partaidetza
Participación Ciudadana

emun
Euskara eta
berrikuntza soziala