

DONOSTIAKO UDAL PLANEAMENDUARI BURUZKO AHOLKU BATZORDEAREN ARAUDIA

Euskal Autonomia Erkidegoko Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko 2/2006 Legeak (2006ko ekainaren 30ekoa), bere printzipioen artean elkar-hartze sozialaren, herritarren parte-hartzearen eta informazio publikoaren printzipioak biltzen ditu. Halaber, Plan Orokorrek behin betiko onartzeko berezko eskumena edo eskumen eskuordetua duten udalerriei Udal Planeamenduari buruzko Aholku Batzordea —eztabaidarako eta aholkuak emateko tokiko organo gisa— eratzeko betebeharra ezarri die. Batzorde horrek hirigintza planak gizartean itundu daitezten ahalbidetzea izango du helburu. Aholku batzorde horrek tokiko entitateari hirigintza antolamendurako oinarritzko tresnak egin eta onartzen laguntzea du xede; eta, zehatzago, Hiri Antolamendurako Plan Orokorreko zehaztapenei lotuta.

Aipatutako legeko 110. artikulua, bestalde, Aholku Batzordearen oinarritzko ezaugarrien eratzeta eta zehaztea helarazten ditu udal bakoitzak egin, izapidetu eta onartu behar duen araudia onartzera.

Helburu horrekin, Donostiako Udalak, araudi honekin Donostiako Udal Planeamenduari buruzko Aholku Batzordearen sortzea eta funtzionamendua arautu asmo du, kide anitzeko eta eztabaidarako organo aholku-emaile gisa. Organo horrek hirigintza plangintzan gizartearen parte-hartzea antolatzeta ahalbidetuko du, hirigintzako ondasunak babestea eta udalerriarren garapen zentzuzkoa eta sostengagarria bultzatuz.

Araudi honen bitartez, Aholku Batzordearen oinarritzko egitura, eginkizunak eta araubide juridikoa ere zehaztu dira, kide anitzeko organo dela aintzat hartuz, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legeko (30/1992 Legea, 1992ko azaroaren 26koa) 22.2. artikuluan zehaztutakoaren arabera.

Hori dela eta, Euskal Autonomia Erkidegoko Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko 2/2006 Legeko (2006ko ekainaren 30ekoa) 110. artikuluan xedatutakoari jarraikiz, honako araudi hau eman da.

I. KAPITULUA

UDAL PLANEAMENDUARI BURUZKO AHOLKU BATZORDEAREN IZAERA ETA EGINKIZUNAK

1. artikulua. Udal Planeamenduari buruzko Aholku Batzordea sortzea.

1. Euskal Autonomia Erkidegoko Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko 2/2006 Legeko (2006ko ekainaren 30ekoa) 110. artikuluan xedatutakoarekin bat, araudi honen bitartez Donostiako Udal Planeamenduari buruzko Aholku Batzordea sortu eta arautu da.

2. Donostiako Udal Planeamenduari buruzko Aholku Batzordea eztabaidarako eta aholkuak emateko tokiko organo da, eta elkar-hartze sozialaren eginkizunak betetzeko sortu da, hiriko hirigintza planak egin, izapidetu eta onartzeko prozedurari lotura.

2. artikulua. Atxikitzea.

Udal Planeamenduari buruzko Aholku Batzordea hirigintza arloan eskuduna den udaleko arloari dago atxikia.

3. artikulua. Izaerajuridikoa.

Udal Planeamenduari buruzko Aholku Batzordea kide anitzeko organo gisa eratu da, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legeko 22.2. artikuluan zehaztutakoari jarraikiz.

REGLAMENTE DEL CONSEJO ASESOR DEL PLANEAMIENTO MUNICIPAL DE DONOSTIA-SAN SEBASTIAN

La Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo del País Vasco, recoge entre sus principios el de concertación social, el de participación ciudadana y el de información pública, y establece para aquellos municipios con competencia propia o delegada para la aprobación definitiva de los Planes Generales la obligación de constituir un Consejo Asesor del Planeamiento Municipal como órgano local de carácter consultivo y deliberante, cuyo fin es llegar a concertar socialmente los planes urbanísticos. Este Consejo Asesor tiene por objeto coadyuvar a la entidad local en la formulación y aprobación de sus principales instrumentos de ordenación urbanística y, más específicamente, en relación con las determinaciones de su Plan General de Ordenación Urbana.

El artículo 110 de la citada Ley remite, por otra parte, la constitución y definición de las características básicas del Consejo Asesor a la aprobación de un Reglamento que cada Ayuntamiento debe formular, tramitar y aprobar.

Con este objetivo, el Ayuntamiento de Donostia-San Sebastián, mediante el presente Reglamento se propone regular la creación y funcionamiento del Consejo Asesor del Planeamiento Municipal de Donostia-San Sebastián como órgano colegiado, consultivo y deliberante, que permitirá articular la participación social en la planificación urbanística, impulsando la protección del patrimonio urbanístico y el desarrollo racional y sostenible del municipio.

A través de este Reglamento se determinan también aspectos tales como la estructura básica, funciones y régimen jurídico del Consejo Asesor, atendiendo a su naturaleza de órgano colegiado de los previstos en el artículo 22.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En consecuencia, de acuerdo con lo previsto en el artículo 110 de la Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo del País Vasco, se dicta el presente Reglamento.

CAPITULO I

NATURALEZA Y FUNCIONES DEL CONSEJO ASESOR DEL PLANEAMIENTO MUNICIPAL

Artículo 1. Creación del Consejo Asesor del Planeamiento Municipal.

1. De conformidad con lo previsto en el artículo 110 de la Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo del País Vasco, mediante el presente Reglamento se crea y regula el Consejo Asesor del Planeamiento Municipal de Donostia-San Sebastián.

2. El Consejo Asesor del Planeamiento Municipal de Donostia-San Sebastián es un órgano local de carácter consultivo y deliberante para el cumplimiento de las funciones de concertación social en relación con el procedimiento de formulación, tramitación y aprobación de los planes urbanísticos de la ciudad.

Artículo 2. Adscripción.

El Consejo Asesor del Planeamiento Municipal se adscribe al área municipal competente en materia de urbanismo.

Artículo 3. Naturaleza Jurídica.

El Consejo Asesor del Planeamiento Municipal se configura como un órgano colegiado de los regulados en el artículo 22.2 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

4. artikulua. Eginkizunak eta helburuak.

1. Udal Planeamenduari buruzko Aholku Batzordeari dagozkio honako zeregin hauek:

a) Udalak udalerraren planeamendu orokorraren inguruan egingo dituen azterketen, programen, arauen eta jarduera lerroen berri izatea, bai eta horiei buruzko txostenak ematea ere.

b) Bestelako instantzietatik Udalean azter daitezen proposatuko diren planeamendu orokorreko zehaztasunei dagozkien ekimenak, iradokizunak, proposamenak eta aukerak aztertzea.

c) Aholku Batzordeak informazioa bilduko duen hiri antolamenduko beste edozein plan edo tresna ezagutzea, bereziki Hirigintzako Ondareari buruzko Katalogoan eragina izango duten antolamendu planak edo tresnak; eta horiek jakinaraztea, beharrezko den kasuetan.

2. Udal Planeamenduari buruzko Aholku Batzordearen proposamenak edo aukerak gomendioak izango dira udaleko gobernu organoentzat. Horrela, organo horiek erantzun funtsatua eman beharko dute baztertzen edo aldatzen dituzten gomendioei dagokienez.

3. Dena dela, kasuan kasuko hirigintza dokumentua behin betiko onartzean, Udalak justifikatu egin beharko du Aholku Batzordeak proposatutakoetatik bestelakoak diren konponbideak hartzea.

5. artikulua. Txostenak ematea.

1. Udal Planeamenduari buruzko Aholku Batzordeak nahitaez jakinarazi beharko du lehen formulazioko txostenetan hiriko Hiri Antolamendurako Plan Orokorrean egingo diren berrikuste osoak edo zatikakoak zein aldaketa zehatzak, bai eta egiturazko hirigintza antolamendurako bestelako tresnak ere.

a) Lehen formulazioko txostenetan, edo Plan Orokorrean, Sektorizazio Planaren edo Konpatibilizazio Planaren berrikuste osoari nahiz zatikakoari dagozkien txostenetan nahitaez eman beharko du txostena Udal Planeamenduari buruzko Aholku Batzordeak, aurrerapen dokumentuaren edukari dagokionez.

b) Plan Orokorrean, Sektorizazio Planean edo Konpatibilizazio Planean aldaketa zehatza egiteari buruzko espedienteetan, nahitaez eman beharko da txostena, jendaurrean erakutsiko den lehen dokumentuaren edukari dagokionez.

2. Halaber, Aholku Batzordeak, gutxienez batzordeko kideen herenak hala eskatzen duenean, bere txostenerako hirigintza antolamendurako bestelako planen eta tresnen ezagutza bildu eta jakinarazi ahalko du.

3. Udalak ofizioz jakinaraziko die Aholku Batzordeko kideei artikulua honetako 1. atalean zerrendatutako edozein espediente hasi izana, jendaurrean erakutsi aurretik.

4. Aholku Batzordearen nahitaezko txostenak, plangintza aurrerakinaren jendaurreko erakustaldiaren epean egin beharko da; edo, aurrerakinik izapidetzen ez bada, hasiera batean onartutako dokumentuaren jendaurreko erakustaldiarenean. Txosten horiek epe barruan ez emateak, onartzeko ardura duten udal organoek gaitasuna emango die espedienteak izapidetzen jarraitzeko.

Artículo 4. Funciones y fines.

1. Corresponderá al Consejo Asesor de Planeamiento Municipal el desarrollo de las siguientes funciones:

a) Conocer cuantos estudios, programas, directrices y líneas de actuación se elaboren por el Ayuntamiento en materia del planeamiento general del municipio así como emitir informes sobre los mismos.

b) El estudio de aquellas iniciativas, sugerencias, propuestas y alternativas relativas a las determinaciones de planeamiento general que desde otras instancias se planteen al Ayuntamiento para su consideración.

c) Conocer cualquier otro plan o instrumento de ordenación urbanística sobre el que el Consejo recabe información, en particular, aquellos planes e instrumentos de ordenación que afecten al Catálogo del Patrimonio Urbanístico, e informar, en su caso, sobre los mismos.

2. Las propuestas o alternativas del Consejo Asesor del Planeamiento Municipal tendrán la consideración de recomendaciones para los órganos de gobierno municipal, teniendo éstos que dar respuesta fundamentada a todas las recomendaciones que sean desechadas o modificadas.

3. En todo caso, en el acto de aprobación definitiva del documento urbanístico correspondiente deberá justificarse por el Ayuntamiento la adopción de soluciones diferentes respecto a las planteadas por el Consejo Asesor.

Artículo 5. Emisión de informes.

1. El Consejo Asesor del Planeamiento Municipal informará con carácter preceptivo en los expedientes de primera formulación, revisión total o parcial o modificación puntual del Plan General de Ordenación Urbana de la ciudad y otros instrumentos de ordenación urbanística estructural.

a) En los expedientes referentes a la primera formulación o a la revisión total o parcial del Plan General, Plan de Sectorización o Plan de Compatibilización será preceptiva la emisión de informe del Consejo Asesor del Planeamiento Municipal respecto al contenido del documento de Avance.

b) En los expedientes referentes a la modificación puntual del Plan General, Plan de Sectorización o Plan de Compatibilización será preceptiva la emisión de informe respecto al contenido del primer documento que se someta a información pública.

2. Asimismo, el Consejo Asesor, cuando así lo soliciten al menos la tercera parte de sus miembros, podrá recabar para su informe el conocimiento de otros planes e instrumentos de ordenación urbanística e informarlos.

3. El Ayuntamiento informará de oficio a los miembros del Consejo Asesor del inicio de cualquier expediente de los relacionados en el apartado 1 del presente artículo antes de someterlo a información pública.

4. La emisión de los informes preceptivos del Consejo Asesor deberá realizarse durante el plazo de información pública del Avance del planeamiento y, si no se tramitara Avance, en el de información pública del documento aprobado inicialmente. Lo no emisión en plazo de los citados informes habilitará a los órganos municipales responsables de su aprobación para proseguir con la tramitación de los expedientes.

II. KAPITULUA

UDAL PLANEAMENDUARI BURUZKO A HOLKU
BATZORDEAREN OSAKETA

6. artikulua. Osaketa eta kideak.

1. Aholku Batzordeak kide hauek izango ditu:

- Udaleko alkatea. Batzordeburua izango da.
 - Hirigintza arloko eskumena duen gobernu arloko titularraren edo zinegotzi ordezkaria. Lehenengo batzordeburuordea izango da.
 - Ingurumen arloko eskumena duen gobernu arloko titularraren edo zinegotzi ordezkaria. Bigarren batzordeburuordea izango da.
 - Udal taldeen ordezkariak, Udalbatzako batzordeetako kopuru eta proportzio berean. Batzordeburua eta batzordeburuordeak, alde horretatik, euren udal taldearen ordezkari gisa zenbatuko dira.
 - Gizarte Kontseiluan parte hartzen duten auzo elkarten bi ordezkari.
 - Ingurumenaren Udal Kontseiluan parte hartzen duten elkarte ekologista edo ingurumenzaleen ordezkari bat.
 - Pertsona bat Emakumeak eta Hiria Donostiako foroaren ordezkari bat.
 - Donostiako Gazteen Aholku Batzordeko kide den Euskadiko Gazteriaren Kontseiluaren ordezkaria.
 - Hirigintza ondarearen kontserbazioko elkarten ordezkari bat.
 - Merkataritzako Aholku Batzordean parte hartzen duten merkatariek elkarten ordezkari bat.
 - Mugikortasuneko Aholku Batzordean parte hartzen duten erakundeen ordezkari bat.
 - Aranzadi Zientzi Elkartearen ordezkari bat.
 - Arkitekto Elkargoaren ordezkari bat.
 - Arkitekturako Goi Eskolaren ordezkari bat.
 - Udaleko Hirigintza zuzendaria.
 - Plan Orokorra Berrikusteko Bulegoko zuzendaritza taldearen ordezkari bat, bulego hori baldin bada.
 - Etxegintza etxebizitzetako udal erakundearen kudeatzailea.
 - Udaleko idazkari nagusia. Batzordeko idazkaria izango da.
2. Donostiako Udal Planeamenduari buruzko Aholku Batzordeak osoko bilkuraren eta batzorde iraunkorraren bidez jardungo du. Batzordearen osoko bilkurari dagokio 5.1.a) artikuluan aipaturiko txostenak ematea; eta Aholku Batzordeko batzorde iraunkorrari dagozkio 5.1.b) eta 5.2 artikuluetakoak.
3. Aholku Batzordearen osoko bilkura, Aholku Batzordearen kide guztiek osatuko dute.

CAPITULO II

COMPOSICION DEL CONSEJO ASESOR DEL
PLANEAMIENTO MUNICIPAL

Artículo 6. Composición y miembros.

1. El Consejo Asesor estará compuesto por los siguientes miembros:
- El Alcalde o la Alcaldesa del Ayuntamiento, que ostentará la Presidencia del Consejo.
 - El Concejales delegado, la Concejales delegada o el titular o la titular del área de Gobierno competente en materia de Urbanismo, que ostentará la Vicepresidencia Primera del Consejo.
 - El Concejales delegado o la Concejales delegada o el titular o la titular del área de Gobierno competente en materia de Medio Ambiente, que ostentará la Vicepresidencia Segunda del Consejo.
 - Las personas representantes de los Grupos Municipales en número y proporción igual a las Comisiones del Pleno. A estos efectos, el Presidente o la Presidenta y los o las Vicepresidentes o Vicepresidentas serán computados como representantes del Grupo Municipal al que pertenecen.
 - Dos personas en representación de las Asociaciones de vecinos y vecinas participantes en el Consejo Social.
 - Una persona en representación de las Asociaciones ecologistas o ambientalistas participantes en el Consejo Municipal de Medio Ambiente.
 - Una persona en representación del Foro las Mujeres y la Ciudad, de Donostia-San Sebastián.
 - Una persona en representación del Consejo de la Juventud de Euskadi integrante del Consejo Asesor de Jóvenes de Donostia.
 - Una persona en representación de las Asociaciones de conservación del patrimonio urbanístico.
 - Una persona en representación de las Asociaciones de comerciantes participantes en el Consejo Asesor de Comercio.
 - Una persona en representación de las entidades participantes en el Consejo Asesor de Movilidad.
 - Una persona en representación de la Sociedad de Ciencias Naturales Aranzadi.
 - Una persona en representación del Colegio de Arquitectos.
 - Una persona en representación de la Escuela Superior de Arquitectura.
 - El Director o la Directora de Urbanismo del Ayuntamiento.
 - Una persona en representación del equipo de dirección de la Oficina de revisión del Plan General, cuando ésta exista.
 - El Gerente o la Gerente de la Entidad Municipal de Vivienda «Donostiako Etxegintza».
 - El Secretario o la Secretaria General del Ayuntamiento, que ostentará la Secretaría del Consejo.
2. El Consejo Asesor del Planeamiento Municipal de Donostia-San Sebastián funcionará en Plenario y en Permanente. Corresponderá al Plenario del Consejo la emisión de los informes a los que se hace referencia en el artículo 5.1.a) y a la Permanente del Consejo los del artículo 5.1.b) y 5.2.
3. El Plenario del Consejo Asesor estará compuesto por la totalidad de las personas que ostenten el carácter de miembros del mismo.

a) Lehendakaritza. Alkateak izango du osoko bilkurako lehendakaritza, batzordeburua denez. Bileretako lehendakari lanak egitea, lehenengo batzordeburuordeari eskuordetu ahalko dio.

b) Kideak. Aholku Batzordearen osoko bilkurako kide izango dira gainerako batzordekideak.

c) Idazkaria. Aholku Batzordearen osoko bilkurako idazkari izango da Udaleko idazkari nagusia, Aholku Batzordeko idazkaria denez, edo hark eskuordetutako funtzionarioa. Idazkariari dagokio, lehendakaritzaren zuzendaritzapean, osoko bilkurari zuzenbide arloko laguntza eta aholkua ematea.

4. Aholku Batzordearen batzorde iraunkorrak Aholku Batzordeko kide hauek izango ditu:

a) Lehendakaritza. Alkateak izango du batzorde iraunkorreko lehendakaritza, Aholku Batzordeko burua denez. Bileretako lehendakari lanak egitea, lehenengo batzordeburuordeari eskuordetu ahalko dio.

b) Kideak. Aholku Batzordeko batzorde iraunkorreko kide izango dira:

— Lehenengo batzordeburuordea, eta Aholku Batzordeko kide den udal talde bakoitzaren ordezkari bat. Batzordeburuordea, alde horretatik, bere udal taldearen ordezkari gisa zenbatuko da.

— Gizarte Kontseiluan parte hartzen duten auzo elkarten ordezkari bat, Aholku Batzordeko kide diren bien artetik.

— Ingurumenaren Udal Kontseiluan parte hartzen duten elkarte ekologista edo ingurumenzaleen ordezkari bat, Aholku Batzordeko kide ere badena.

— Aranzadi Zientzi Elkartearen ordezkaria.

— Arkitekto Elkargoaren ordezkaria.

— Udaleko Hirigintza zuzendaria.

— Plan Orokorra Berrikusteko Bulegoko zuzendaritza taldearen ordezkaria, bulego hori baldin bada.

— Etxegintza etxebizitzetako udal erakundearen kudeatzailea.

c) Idazkaria. Aholku Batzordearen batzorde iraunkorreko idazkari izango da Udaleko idazkari nagusia, Aholku Batzordeko idazkaria denez, edo hark eskuordetutako funtzionarioa. Idazkariari dagokio, lehendakaritzaren zuzendaritzapean, Aholku Batzordeko batzorde iraunkorrari zuzenbide arloko laguntza eta aholkua ematea.

7. artikulua. Aholku Batzordeko kideak izendatzea eta kargutik kentzea

1. Aholku Batzordeko kideak alkateak izendatuko ditu. Ordezkarri baldin badira, hona hemen nork proposatuta egingo den izendapena:

a) Udal taldeen ordezkariak, udal taldeek proposatuta.

b) Gainerako ordezkariak, nor bere erakundeko ordezkari ritza organoek proposatuta.

a) Presidencia. Ostentará la presidencia del Plenario el Alcalde o la Alcaldesa en cuanto titular de la Presidencia del Consejo Asesor, quien podrá delegar la presidencia efectiva de las sesiones en el Vicepresidente o la Vicepresidenta Primera del Consejo.

b) Vocales. Serán vocales del Plenario del Consejo el resto de las personas que ostenten el carácter de miembros del mismo.

c) Secretaría. Será Secretario o Secretaria del Plenario del Consejo Asesor el Secretario o la Secretaria General del Ayuntamiento, en cuanto titular de la Secretaría del Consejo, o el funcionario o la funcionaria en quien delegue. Al Secretario o Secretaria le corresponderá, bajo la dirección de la Presidencia, la asistencia y asesoramiento jurídico al Plenario.

4. La Permanente del Consejo estará compuesta por las siguientes personas miembros del mismo:

a) Presidencia. Ostentará la presidencia de la Permanente del Consejo el Alcalde o la Alcaldesa, en cuanto titular de la Presidencia del Consejo Asesor, quien podrá delegar la presidencia efectiva de las sesiones en el Vicepresidente o la Vicepresidenta Primera del Consejo.

b) Vocales. Serán vocales de la Permanente del Consejo:

— El Vicepresidente o la Vicepresidenta Primera y una persona representante de cada grupo municipal miembro del Consejo. A estos efectos, el Vicepresidente o Vicepresidenta será computada como representante del Grupo Municipal al que pertenece.

— Una persona de los o las representantes de las Asociaciones de vecinos y vecinas participantes en el Consejo Social, miembro del Consejo Asesor.

— Una de las persona de los o las representantes de las Asociaciones ecologistas o ambientalistas participantes en el Consejo Municipal de Medio Ambiente, miembro del Consejo Asesor.

— La persona representante de la Sociedad de Ciencias Naturales Aranzadi.

— La persona representante del Colegio de Arquitectos.

— El Director o la Directoría de Urbanismo del Ayuntamiento.

— La persona representante del equipo de dirección de la Oficina de revisión del Plan General, cuando ésta exista.

— El Gerente o la Gerente de la Entidad Municipal de Vivienda «Donostiako Etxegintza».

c) Secretaría. Será Secretario o Secretaria de la Permanente del Consejo Asesor el Secretario o la Secretaria General del Ayuntamiento, en cuanto titular de la Secretaría del Consejo, o el funcionario o la funcionaria en quien delegue. Al Secretario o Secretaria le corresponderá, bajo la dirección de la Presidencia, la asistencia y asesoramiento jurídico a la Permanente del Consejo.

Artículo 7. Nombramiento y cese de los vocales y las vocales del Consejo Asesor.

1. Los vocales y las vocales del Consejo Asesor serán nombradas por el Alcalde, efectuándose la propuesta, en el caso de representación, según lo establecido en los apartados siguientes:

a) Las personas representantes de los grupos municipales, a propuesta de éstos.

b) Las restantes personas representantes, a propuesta de los órganos representativos de las respectivas Entidades.

Udal kontseiluetan parte hartzen duten elkarte eta erakundeen ordezkariak, nor bere elkarte edo erakundeak proposatuko ditu.

2. Postu bakoitzeko, titularra eta bi ordezeko izendatuko dira.

3. Batzordekideak izendatzeko, beharrezkoa da alde zuzenetik kide horiek onartzea.

4. Aholku Batzordeko kideen agintaldia, udal hauteskundeak egitearekin batera bukatuko da. Hala ere, beste kausa hauek direla eta kargutik kendu ahalko dira, orobat:

- a) Kideak berariaz karguari uko egiten dionean.
- b) Epai judizial irmoz, kargu publikoan aritzeko ezgaitasuna edo gaitasungabetzea deklaratu zaionean.
- c) Batzordekidea proposatu duen erakundeak edo erakundeek kentzen dutenean.

5. Batzordeko kideak euren karguagatik baldin badira batzordeko kide, kide izateari utziko diote kargua galtzean.

6. Postu hutsak, izendatzeko ezarritako bide bera erabiliz beteko dira.

8. artikulua. *Ordainsaria.*

Aholku Batzordeko kideek ez dute ordainsaria jasotzeko eskubiderik izango euren zereginak egiteagatik.

III. KAPITULUA

FUNTZIONAMENDUAREN ARAUBIDEA

9. artikulua. *Bilerak.*

1. Planeamenduari buruzko Aholku Batzordearen bilera-rako deia egingo da, eta bilera egingo du, araudi honetako 5. artikuluan ezarritakoari jarraituz Aholku Batzordearen txostena nahitaez behar duten planeamenduko espedientei dagokienez beharrezkoa den aldiro. Bilera hori, txosten hori emanaz bukatuko da.

2. Orobat, Aholku Batzordeak bilerak egin ahal izango ditu komeni denean. Bilera horietarako deia batzordeburuak egingo du, bere ekimenez edo Aholku Batzordeko kideen herenak —gutxienik— eskatuta.

10. artikulua. *Bertarututakoen quoruma.*

Bilerak, deliberazioak eta erabaki-hartzeak baliozko eran egiteko, beharrezko izango da bilerara etor daitezela batzordeburua eta idazkaria (edota haiek eskuordetutakoak edo haien ordezeko direnak), bai eta, gutxienik, kideen erdiak. Quorum horri eutsi beharko zaio bilera osoan.

11. artikulua. *Bileretarako deiak egitea eta bilerak egitea.*

1. Aholku Batzordeak nahitaezko txostena eman behar duen bileretarako deia, plangintza aurrerakinaren jendaurreko erakustaldia hasi aurretik egin beharko da; edo, aurrerakinik ez bada, hasiera batean onartutako dokumentuaren jendaurreko erakustaldia hasi aurretik. Betiere, bilera eguna baino hamar egun baliodun lehenago egin beharko da deia. Deialdiarekin batera, betiere bilerako gaien zerrenda bidaliko da. Eguneko gai zerrendako gai buruzko informazioa, epe berean izango da Aholku Batzordeko kideen eskura.

Las personas representantes de Asociaciones o Entidades participantes en los distintos Consejos municipales serán respectivamente propuestas por dichas Asociaciones o Entidades.

2. Se nombrarán por cada puesto una persona titular y dos suplentes.

3. El nombramiento de los y las vocales del Consejo requerirá la aceptación previa por parte de éstas.

4. La extinción del mandato de las personas que ostenten el carácter de miembros del Consejo Asesor coincidirá con la celebración de elecciones municipales. No obstante, podrán ser cesadas también por las siguientes causas:

- a) Por renuncia expresa.
- b) Por declaración de incapacidad o inhabilitación para el desempeño de cargo público por sentencia judicial firme.
- c) Por remoción de la organización o entidades proponentes.

5. En caso de las personas que ostenten el carácter de miembros por razón de su cargo, cesarán cuando pierdan esa condición.

6. Las vacantes se proveerán en la misma forma establecida para su nombramiento.

Artículo 8. *Remuneración.*

Las personas que ostentes del carácter de miembros del Consejo Asesor no tendrán derecho a remuneración por el ejercicio de sus funciones.

CAPITULO III

REGIMEN DE FUNCIONAMIENTO

Artículo 9. *Sesiones.*

1. El Consejo Asesor del Planeamiento se convocará y reunirá siempre que resulte necesario respecto a los expedientes de planeamiento que deban ser informados con carácter preceptivo por el Consejo según lo establecido en el artículo 5 del presente Reglamento. Dicha sesión concluirá con la emisión del informe citado.

2. El Consejo podrá también celebrar sesiones por razones de conveniencia, que serán convocadas por la Presidencia a iniciativa propia o a solicitud de, al menos, la tercera parte del número de miembros del Consejo.

Artículo 10. *Quórum de asistencia.*

Para la válida celebración de las sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos será necesaria la presencia de las personas que ostente la Presidencia y la Secretaría o de las personas en quienes deleguen o les sustituyan y de, al menos, la mitad de los miembros del Plenario o Permanente, según se trate, quórum que habrá de mantenerse durante toda la sesión.

Artículo 11. *Convocatoria y celebración de las sesiones.*

1. La convocatoria de las sesiones en las que el Consejo deba emitir informe preceptivo, deberá realizarse con anterioridad al inicio de la información pública del Avance, o del documento aprobado inicialmente si no existiera Avance, y realizarse siempre con un mínimo de diez días hábiles de antelación a su celebración. A la convocatoria se acompañará en todo caso el orden del día de la sesión. La información sobre los temas que figuren en el orden del día estará a disposición de las personas miembros del Consejo en igual plazo.

2. Aholku Batzordeko buruak, bere ekimenez, edo batzordeko edozein kidek eskatuta, proposatu ahal izango du –presakako bidez eta deliberazioa hasi aurretik– gaien zerrendan sartu gabeko beste edozein gai sartzeari. Hala ere, ezingo da deliberaziorik egin edo erabakirik hartu gaien zerrendan sartu gabeko ezein gaitaz, salbu eta Aholku Batzordeko kide guztiak presente badira eta gaia presakakotzat jotzen bada gehiengoaren aldeko botoz.

12. artikulua. Tokia eta aktak.

Aholku Batzordearen bilerak Udalaren lokaletan egingo dira. Bilera bakoitzari buruzko akta egingo du Aholku Batzordeko idazkariak. Akta, Aholku Batzordeko kideei bidaliko zaie, hamabost egun balioduneko epean. Eta, egiten den hurrengo bileran, akta onartu ala ez erabakiko da.

13. artikulua. Deliberazioak.

Aholku Batzordeko buruak zuzenduko ditu bilerak, eztabaidak antolatuko, eta bileretako ordena egokia bermatzeko komeni diren neurriak hartuko.

14. artikulua. Erabakiak hartzea.

1. Aholku Batzordearen erabakiak, bertaratuen gehiengo soilaz hartuko dira. Berdinketarik izanez gero, batzordeburuak kalitatezko botoa erabiliko du. Betiere, boto partikularrak eman ahal izango dira, eta bat ez datozenez adierazitako kontrako arrazoiak jasota geratu ahal izango dira.

2. Aholku Batzordeko idazkariak egingo duen eta aztergai den hirigintza espedientearen sartuko den aktan jasota geratuko dira hartutako erabakiak.

15. artikulua. Lan batzordeak.

1. Hirigintza plangintzari lotutako gai zehatzak jorratzeko lan batzordeak eratu ahalko dira, Aholku Batzordearen osoko bilkurako gehiengoak beharrezko jotzen badu.

2. Aholku Batzordeak zehaztuko ditu lan batzordeen osaketa eta funtzionamendua.

3. Lan batzordeek, jorrotutako gaien eta ateratako emaitzen berri emango diote Aholku Batzordeari.

16. artikulua. Desegitea.

Udal Planeamenduari buruzko Aholku Batzordea, Udaltzaren erabakiz indarrean den legediari jarraituz desegingo da.

Lehen Xedapen Gehigarria.

1. Araudi honetan ezarrita dauden Udaltzaren Planeamenduari buruzko Aholku Batzordearen funtzionamenduari buruzko arauak aplikagarri zaizkie bai Aholku Batzordearen osoko bilkurari, bai Aholku Batzordeko batzorde iraunkorrari.

2. Araudi honetan berariaz ezarri ez denari dagokionez, Udaltzaren Planeamenduari buruzko Aholku Batzordearen funtzionamendua eta jarduna ondorengo honek arautuko ditu: 1992ko azaroaren 26ko 30/1992 Legeko (Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legea) II. tituluko II. kapituluaren xedatutakoak. Osagarri gisa, 1985eko apirilaren 2ko 7/1985 Legea (Toki Jaurlaritzaren Oinarriak arautzeko Legea) 2.568/1986 Errege Dekretuan (Toki Erakundearen Antolakuntzaren, Jardunbidearen eta Erregimen Juridikoaren Arautegia) ezarritakoari kasu egongo zaio.

2. La Presidencia del Consejo, por iniciativa propia o a petición de cualquiera de las personas que ostenten el carácter de miembro del mismo, podrá proponer la inclusión, con carácter de urgencia y previo al inicio de su deliberación, de cualquier otro asunto no comprendido en el orden del día. No obstante, no podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día salvo que estén presentes todos los miembros del Consejo y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.

Artículo 12. Lugar y Actas.

Las sesiones del Consejo Asesor se celebrarán en dependencias del Ayuntamiento y de cada una de ellas se extenderá acta por la Secretaría del Consejo, que será remitida a sus miembros en el término de quince días hábiles y será sometida a aprobación en la siguiente sesión que se celebre.

Artículo 13. Deliberaciones.

La Presidencia del Consejo dirigirá las sesiones, ordenará los debates y adoptará las medidas convenientes para garantizar el buen orden de las reuniones.

Artículo 14. Adopción de acuerdos.

1. Los acuerdos del Consejo Asesor se adoptarán por mayoría simple de los miembros asistentes. En caso de empate, la Presidencia ejercerá el voto de calidad. En todo caso, se podrán adoptar votos particulares y dejar constancia de las objeciones planteadas por las partes discrepantes.

2. Los acuerdos adoptados serán integrados en el acta que se elaborará por la Secretaría del Consejo y que formará parte del expediente urbanístico objeto de análisis.

Artículo 15. Comisiones de trabajo.

1. Se podrán constituir comisiones de trabajo para el tratamiento específico de temas puntuales relacionados con el planeamiento urbanístico cuando ello se considere necesario por la mayoría del Plenario del Consejo.

2. La composición y funcionamiento de las comisiones de trabajo serán determinados por el Consejo.

3. Las comisiones de trabajo informarán al Consejo de los temas tratados y de sus conclusiones.

Artículo 16. Disolución.

El Consejo Asesor del Planeamiento Municipal se disolverá conforme a la legislación en vigor por acuerdo del Pleno del Ayuntamiento.

Disposición Adicional Primera.

1. Las reglas sobre funcionamiento del Consejo Asesor del Planeamiento Municipal establecidas en este Reglamento son de aplicación tanto al Plenario como a la Permanente del mismo.

2. En lo no previsto expresamente en este Reglamento, el Consejo Asesor del Planeamiento Municipal se regirá en cuanto a su funcionamiento y actuación por lo dispuesto en el capítulo II del Título II de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Supletoriamente, se estará a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local y en el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales (Real Decreto 2.568/1986).

Bigarren Xedapen Gehigarria.

Aholku Batzordeko buruari aginpidea ematen zaio, araudi honetan ezarritakoa garatu eta aplikatzeko beharrezko jarraibide guztiak eman ditzan.

Aldi Baterako Lehen Xedapena.

Hasiera batean onartu diren plangintza orokorreko espedienteek, 2/2006 Legearen (2006ko ekainaren 30ekoa) indarraldia hasi zenez geroztik, eta honako Araudi hau ere indarrekoa izan aurretik, Udal Planeamenduari buruzko Aholku Batzordearen txostena behar dute, behin-behinekoz onartu aurretik. Eta behin-behinekoz onartuta daudenek txostena behar dute, Euskal Herriko Lurralde Antolamendurako Batzordeari bidaliak izan aurretik. Lurralde Antolamendurako Batzordeari jadanik bidalita baina behin betiko onartu gabe daudenek, Udal Planeamenduari buruzko Aholku Batzordearen txostena behar dute, behin betiko onartu aurretik.

Aldi Baterako Bigarren Xedapena.

Hiri Antolamenduko Plan Orokorrari buruz izapidean den berrikuste prozesuan, Udal Planeamenduari buruzko Aholku Batzordearen txostena egingo da hura hasiera batean onartzean.

Aldi Baterako Hirugarren Xedapena.

Udal Planeamenduari buruzko Aholku Batzordea baliozko eran eratua izango da, baita elkarte edo erakundeen ordezkari bat edo gehiago izendatzerik izan ez bada, hark parte hartzen duen udal kontseilua eratu ez delako edo izendapen proposamenik ez delako.

Azken Xedapena.

Araudi honen indarraldia, araudia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen den egunaren biharamunetik 15 egun baliodunera hasiko da.

Disposición Adicional Segunda.

Se faculta a la Presidencia del Consejo para dictar cuantas instrucciones sean necesarias para la aplicación y desarrollo de lo establecido en el presente Reglamento.

Disposición Transitoria Primera.

Los expedientes de planeamiento general aprobados con carácter inicial tras la entrada en vigor de la Ley 2/2006, de 30 de junio, y antes de la entrada en vigor del presente Reglamento deberán ser objeto de informe del Consejo Asesor del Planeamiento Municipal antes de su aprobación provisional y los que hubieran sido aprobados provisionalmente, antes de su remisión a la Comisión de Ordenación del Territorio del País Vasco. Los ya remitidos a la Comisión de Ordenación del Territorio y no aprobados definitivamente deberán ser objeto de informe del Consejo Asesor del Planeamiento Municipal antes de la aprobación definitiva.

Disposición Transitoria Segunda.

En el proceso de revisión actualmente en tramitación del Plan General de Ordenación Urbana el informe del Consejo Asesor del Planeamiento Municipal se realizará con ocasión de la aprobación inicial del mismo.

Disposición Transitoria Tercera.

El Consejo Asesor del Planeamiento quedará válidamente constituido aun cuando alguno o algunas de las personas representantes de Asociaciones o Entidades no haya podido ser nombrada por no haberse constituido el Consejo municipal en el que participa o no existiere propuesta de nombramiento.

Disposición Final.

El presente Reglamento entrará en vigor a los 15 días hábiles a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del Territorio Histórico de Gipuzkoa.