

## TOKI ADMINISTRAZIOA

3

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

**DONOSTIAKO UDALA****Gazteria***Iragarkia*

Tokiko Gobernu Batzarrak, 2021eko irailaren 28an, hurrengo akordio hauek hartu ditu:

– Gabonak Zuretzat 2021-22 programa barruan, Gaboneta-rako ekintza egitarau berezia antolatzen duten elkarteentzako dirulaguntzak.

1. Xedea eta errejimen juridikoa.
  - 1.1. Xedea.
  - 1.2. Aplikatu beharreko araudia.
2. Eskaerak aurkeztu ditzazketen entitateak.
3. Diru laguntza emateko lehentasun irizpideak.
4. Diru laguntzaren zenbatekoa.
5. Eskaerak.
  - 5.1. Eredua.
  - 5.2. Dokumentazioa.
  - 5.3. Aurkeztea.
  - 5.4. Aurkezteko epea.
6. Prozedura.
  - 6.1. Jarduerak jakinaraztea eta akatsak zuzentzea.
  - 6.2. Izapideak.
  - 6.3. Ebazpena.
  - 6.4. Beste diru laguntzegkin batera jasotzea.
  - 6.5. Onuradurnaren betebeharrak.
7. Diru laguntza ordaintzea.
  - 7.1. Zenbatekoa eta diruz laguntzeko moduko gastuak.
  - 7.2. Ordaintzea.
8. Diru laguntza zertan erabili den egiaztatzea.
9. Diru laguntzak itzultzea.
  - 9.1. Itzultzea.
  - 9.2. Itzultze prozedura.
10. Zigor araudia.
11. Diru kopurua.
12. Argitaratzea.
13. Oinarrien interpretazioa.
14. Errekurtsoak.

**AYUNTAMIENTO DE SAN SEBASTIÁN****Juventud***Anuncio*

La Junta de Gobierno Local, con fecha 28 de septiembre de 2021, ha adoptado los siguientes acuerdos:

– Subvenciones para las asociaciones que desarrollen programación especial de actividades para Navidad, dentro del programa Gabonak Zuretzat 2021-22.

1. Objeto y régimen jurídico.
  - 1.1. Objeto.
  - 1.2. Normativa aplicable.
2. Entidades solicitantes.
3. Criterios de prioridad para otorgar la subvención.
4. Cuantía de las subvenciones.
5. Solicitudes.
  - 5.1. Modelo.
  - 5.2. Documentación.
  - 5.3. Presentación.
  - 5.4. Plazo de presentación.
6. Procedimiento.
  - 6.1. Notificación de actuaciones y subsanación de defectos.
  - 6.2. Instrucción.
  - 6.3. Resolución.
  - 6.4. Concurrencia con otras subvenciones.
  - 6.5. Obligaciones de la persona beneficiaria.
7. Abono de la subvención.
  - 7.1. Cuantía y gastos subvencionables.
  - 7.2. Abono.
8. Justificación del destino de la subvención.
9. Reintegro de las subvenciones.
  - 9.1. Reintegro.
  - 9.2. Procedimiento de reintegro.
10. Régimen sancionador.
  11. Dotación económica.
  12. Publicidad.
13. Interpretación de las bases.
14. Recursos.

*Gabonak Zuretzat 2021 programa barruan, Gabonetarako ekintza egitarau berezia antolatzen duten elkarteentzako diru laguntzak.*

#### *Helburua.*

Oinarri hauen helburua da 2021/2022ko gabon garaian egingo diren ekintza ludiko edo/ eta kultural ez osaturiko proiektuak aurrera eramateko lehiaketa bidezko diru laguntzak emateko jarraitu beharreko arauak zehaztea.

#### *1. Xedea, helburua eta erregimen juridikoa.*

##### *1.1. Xedea.*

Diru laguntza hauen xede diren jarduerak honako hauei dagokion gastuak:

Gabon garaian egingo diren ekintza ludiko edo/eta kultural ez osaturiko proiektuak, betiere hauen onuradunak haurrak (0-11 urte), nerabeak (12-17 urte) edo/eta gazteak (18-30 urte) izan behar dute.

Proiektuak diruz lagundu ahal izateko eta Gabonak Zuretzat programan barneratu ahal izateko:

– Ekintzak 2021eko abenduaren 13tik 2022ko urtarrilaren 6ra bitarte gauzatu behar dira, biak barne.

– Neska eta mutilen parte hartzea bermatu behar da, ezin dira ekintza baztertzailak izan.

– Programaturiko ekintzaren prestakuntzarekin zuzeneko harremana duten gastuak diruz lagunduko dira: material erosketa, material alokairuak, garraioa...

– Donostia Gazteria Gabonak Zuretzat 2021-22ko kartelak egingo ditu eta diruz lagundutako proiektuen ekintzak barneratuko ditu.

Hala ere, norberak bere ekintzaren berri eman nahi izanez gero, ondorengoak bete beharko ditu:

– «Gabonak Zuretzat 2021-22» izenburuak agertu beharko du erabilitako euskarrietan eta Gabonak Zuretzateko marka erabili beharko du, hau Donostia Gazteria emango dio.

– Donostia Gazteriatik logoa agertu beharko da.

– Informazioa euskara hutsean edo euskara eta gaztelaniaz agertu beharko da.

Deialditik kanpo daude:

– Diru laguntza eskatzen duen entitate bazkideentzat soilik diren proiektuak.

– Izaera erlijiosoa duten proiektuak.

##### *1.2. Helburua.*

Programa honen bitartez aisialdiaz gozatzeko ohitura hezitzaileak sustatu nahi dira, dibertitzeko era berriak eta alternatiboak ezagutzera emanez, eta balore eta jarrera positiboak bultzatuz, hezkidetzeta, solidaritatea eta aisialdi sortzailearen inguruan. Guzti hau hiriko talde eta elkarteek antolatzen dituzten jardueren esker ere posible da, helburu horiek lortzea baita haien helburua.

Elkarte eta taldeek ekintza hauek egin ahal izateko eta garai honetan egitarau zabal bat eskaini ahal izateko, Donostia Gazteriatik ekintza hauen gastuaren zati bat aintzat hartzen du. Laguntza hauek diru laguntza lerro baten bitartez esleitu daitezkeen zertzen da.

##### *1.3. Aplikatu beharreko araudia.*

Diru laguntza hauek emateko eta emaitza eta entitate onuraduna elkarri lotuko dituen harreman juridikoa finkatzeko, oinarri hauek eta diru laguntzak ematen direnean indarrean dauden arauak bete beharko dira.

Oinarri hauetan aintzat hartu ez diren kontu guztietarako, Diru laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra eta 887/2006 Errege Dekretuak hura garatzeko onartutako Arautegiak diotena hartuko dira kontuan.

*Subvenciones para las asociaciones que desarrollen programación especial de actividades para Navidad, dentro del programa Gabonak Zuretzat 2021.*

#### *Finalidad.*

La finalidad de las presentes Bases es establecer las normas que han de regir las concesiones de las ayudas, durante el ejercicio 2021 para el desarrollo de actividades lúdicas y/o culturales en la época navideña 2021/2022, en régimen de concurrencia competitiva.

#### *1. Objeto, finalidad y régimen jurídico.*

##### *1.1. Objeto.*

Podrán ser objeto de subvención los gastos derivados de:

Proyectos que desarrollen actividades lúdicas y/o culturales que vayan a desarrollarse en la época navideña y sus beneficiarios/as sean niños/as (0-11 años), adolescentes (12-17 años) y/o jóvenes (18-30 años).

Se subvencionarán e incluirán en el programa Gabonak Zuretzat aquellas actividades que:

– Se desarrollen entre el 13 de diciembre de 2021 y 6 de enero de 2022, ambas incluidas.

– Tendrá que garantizarse la posibilidad de participación de chicas y chicos, no podrán ser actividades excluyentes.

– Se subvencionarán los gastos que tengan relación directa con la actividad programada: compra de material, alquiler de material, transporte...

– Donostia Gazteria realizará los carteles de Gabonak Zuretzat 2021-22 e incorporará las actividades de los proyectos subvencionados.

En el caso de que algún grupo o asociación quiera realizar su propia difusión, tendrá que cumplir con los siguientes requisitos:

– «Gabonak Zuretzat 2021-22» tendrá que figurar como encabezado y deberá aparecer la marca Gabonak Zuretzat, que será facilitada por Donostia Gazteria.

– Deberá aparecer el logo de Donostia Gazteria.

– Toda la información tendrá que ir en euskera, o en euskera y castellano.

Quedan excluidos de la convocatoria:

– Los proyectos destinados en exclusiva a las personas socias de la entidad solicitante.

– Los proyectos de actividades de carácter religioso.

##### *1.2. Finalidad.*

Con este programa, se pretende crear hábitos educativos en la utilización del tiempo libre, dando a conocer nuevas formas y alternativas de diversión, potenciando valores y actitudes positivas en relación a la coeducación, solidaridad y ocio creativo. Todo esto es posible también gracias a las actividades que organizan los grupos y asociaciones de la ciudad, ya que es su fin alcanzar estos objetivos.

Para que las asociaciones y grupos puedan llevar a cabo estas actividades y se pueda ofrecer un amplio programa de ocio en esta época, Donostia Gazteria asume parte de los gastos derivados de estas actividades. Y para ello se establece que estas ayudas se otorguen a través de una línea de subvención.

##### *1.3. Normativa aplicable.*

La concesión de estas subvenciones y la relación jurídica entre la instancia otorgante y la entidad beneficiaria se regirá por las presentes bases y demás normativa vigente en el momento de su concesión.

En todo lo no previsto en las presentes bases se aplicará la Ley 38/2003 General de Subvenciones y su Reglamento de desarrollo aprobado por Real Decreto 887/2006.

Halaber, auzi horietan aintzat hartu ez diren kontuetarako, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legea eta Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legea aplikatuko dira.

Halaber, honako diru laguntza hauek emateko modua eta diruz lagunduriko proiektu eta jarduerak gauzatzea arautuko dira honako hauek erabilita: Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 8ko 4/2005 Legea, 24.2 artikulua xedatzen duenez, «euskal herri-administrazioek ezin izango diete inolako laguntzarik eman kideak aukeratzeko prozesuan edo lan-jardunean sexuaren ziozko bereizkeria eragiten duten elkarte edo erakundeei»; Emakumeen eta gizonen arteko benetako berdintasunerako 2007ko martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoa, eta Donostiako Udalaren 2021-2024rako IV. Berdintasun Plana.

## 2. Entitate eskatzaileak.

Egoitza eta jarduteko esparrua Donostian dituzten herritarren irabazi asmorik gabeko elkarteek eta fundazioek eskatu ahal izango dituzte diru laguntzak.

Elkarteek eta Fundazioek Donostiako Udaleko Herri Entitateen Erregistroan izena emana behar dute. Salbuespen gisa, Eusko Jaurlaritzako Erregistroan edo beste herri erregistroren batean izena emana duten elkarteak eta fundazioak ere onartuko dira, baldin eta inoiz Donostian egiten badute ekintzaren bat eta Udalak bertan esku hartzea interesgarritzat jotzen bada.

Diru laguntza hauek jaso ahalko dituzte, orobat, irabazi asmorik gabeko bestelako entitate pribatuek, betiere legez eratu-ta badaude.

Entitate hauek dagokion erregistroan egon beharko dute izena emanda, halakorik bada.

Halaber, bigarren graduako elkarteek, partzuergoek eta pertsona fisikoaren edo juridikoaren elkarteek diru laguntzak eskuratu dezakete.

Guztiek Donostian izan behar dute jardun esparrua, edo udal interesekotzat jotzen den erakunde presentzia bat izan behar dute udalerrian.

Izaera juridikorik gabeko taldeek aurkeztutako eskaeren kasuan, gainera, taldea osatzen duten kide guztien artean sinaturiko hitzarmena aurkeztu beharko da, eta bertan adierazita azaldu beharko dira ondoko datu hauek: taldea osatzen duten kideen identifikazioa, taldeari onuradun gisa dagozkion betebeharrak bete ahal izateko botere nahikoak dituen ordezkari bat izendatzea, kide bakoitzak bere gain hartutako exekuzio-konpromisoen zehaztapena (eskaturiko diru laguntzaren aurrekontuaren ehuneko jakin batean adierazita), helbide bat jakinarazpenak bidali ahal izateko, taldearen ordezkariaren izenean dagoen kontu zenbaki bat eta taldea ez desagiteko konpromisoa gutxienez preskripzio epea amaitu arte (lau urte), Diru laguntza Orokorren Legearen 39. eta 65. artikuluekin bat etorritik.

Azaroaren 17an onarturiko diru laguntzen 38/2003 Lege orokorreko 13.2 artikuluan (2003ko azaroaren 18ko *Estatuko Aldizkari Ofiziala*) xedaturiko baldintzetako batean dauden pertsonen edo entitateen ezingo dute jaso diru laguntza hau.

Ikastetxeak, gurasoen elkarteak, ikasleen elkarteak eta bereziki arlo akademikoan oinarritutako beste edozein jarduerak ezin izango du diru laguntzarik jaso.

Norbanakoek edo entitateek ezingo dute diru laguntzarik jaso baldin eta Donostiako Udalarekin dituzten zorrenatik behar-tze bidez ordainarazteko prozeduretan hasita badaude, ezta ere Udalarekiko zerga obligazioak ordaintzeke izanez gero, harik eta zor horiek, benetan, ordaindu eta kitzatzen dituzten arte; salbues-

Asimismo, y en lo no previsto en dicha normativa, serán de aplicación las Leyes 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Asimismo, la concesión de las presentes subvenciones y la ejecución de los proyectos y actividades subvencionadas se desarrollará en el marco de la Ley 4/2005, de 18 de febrero para la Igualdad de Mujeres y Hombres, cuyo artículo 24.2 establece que, las Administraciones Públicas Vascas no podrán dar ningún tipo de ayuda a las asociaciones y organizaciones que discriminen por razón de sexo en su proceso de admisión o en su funcionamiento, así como en el marco de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres y del IV Plan de Igualdad 2021-2024 del Ayuntamiento de San Sebastián.

## 2. Entidades solicitantes.

Podrán optar a estas subvenciones aquellas asociaciones y fundaciones sin ánimo de lucro que tengan su sede y marco de actuación en el municipio de San Sebastián.

Las asociaciones y fundaciones deberán hallarse inscritas en el Registro de Entidades Ciudadanas. Este requisito podrá ser sustituido excepcionalmente por la inscripción en el Registro del Gobierno Vasco u otros Registros públicos, para aquellas asociaciones y fundaciones que de forma puntual realicen alguna actividad en el municipio de San Sebastián y en la que la presencia institucional municipal sea considerada de interés.

Podrán también ser beneficiarias de las presentes subvenciones otras entidades privadas sin ánimo de lucro legalmente constituidas.

Dichas entidades deberán hallarse inscritas en el registro correspondiente, en su caso.

Asimismo, podrán optar a estas subvenciones las asociaciones de segundo grado, los consorcios y las agrupaciones de personas físicas o jurídicas.

Todas ellas deberán tener su marco de actuación en el municipio de San Sebastián o tener en el término municipal una presencia institucional que sea considerada de interés municipal.

En el caso de solicitudes presentadas por las agrupaciones sin personalidad jurídica, deberán presentar, además, convenio (firmado por todos los integrantes de la agrupación en el que figuren, al menos, los siguientes datos: identificación de los miembros que conforman la agrupación, designación de un representante con poderes bastantes para cumplir las obligaciones que como beneficiario corresponde a la agrupación, los compromisos de ejecución asumidos por cada miembro (expresado en un % del presupuesto de subvención solicitada), designación de un domicilio a efectos de notificaciones, designación de un n.º de cuenta corriente a nombre del representante de la agrupación y el compromiso de no resolución de la agrupación hasta que haya transcurrido el plazo de prescripción (cuatro años) a que se refieren los artículos 39 y 65 de la Ley General de Subvenciones.

No podrán ser beneficiarias de estas subvenciones las personas o entidades en quienes concurra algunas de las circunstancias previstas en el art. 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (*Boletín Oficial del Estado* de 18 de noviembre de 2003).

Tampoco serán beneficiarios los centros escolares, asociaciones y entidades de padres y madres, de estudiantes y cualquier otra que su actividad esté centrada especialmente en el ámbito académico.

Tampoco podrán concederse subvenciones a los particulares o entidades que se hallen incurso en procedimientos de cobro por vía de apremio por deudas contraídas con el Ayuntamiento de San Sebastián, ni aquellos que no se encuentren al corriente de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento hasta que di-

pen bakarria izango dela zorrak geroratuta edo epeka ordaintzeko izatea edo halakoen exekuzioa behera utzita egotea.

Era berean, ezingo dira laguntzen onuradun izan martxoaren 22ko 1/2002 Lege Organikoak, elkartzeko eskubidea arautzekoak, 4. artikuluko 5. eta 6. ataletan arauturiko debeku zioak dituzten elkarteak (*Estatuko Aldizkari Ofiziala*, 2002-03-26a).

Bestalde, ezingo dituzte jaso honako diru laguntza hauek sexu bereizkeria egin izanaren ondorioz zigor administratiboa edo penala jasotakoek, zigorreen xedaturiko epean.

### 3. Diru laguntza emateko lehentasun irizpideak.

Hauek dira aurkeztutako eskaerak baloratzeko kontuan izango diren irizpideak:

a) Proiektua sortzeko ekimena eta garapena haur, nerabe zein gazteena izatea.

Eskaera gazte elkarte batek edo gazteez osatutako taldea izatea baloratuko da.

Gehienez 10 puntu.

b) Proiektu pedagogikoa.

Garrantzi berezia emango zaie aisialdi hezitzailea eta kultura bultzatuko duten proiektuei, ludikoak, dibertigarriak, alternatiboak eta aisialdikoak diren ekintzen bitartez.

Garrantzi berezia emango zaie kontsumismo eza, partaidetza, kooperatibismoa, elkartasuna, errespetua, osasuna, inguru-berdintasuna, aniztasuna nahiz giza eskubideak babesten dituzten proiektuei.

Gehienez 30 puntu.

c) Jardueraren maiztasuna eta erregularitasuna.

Gabonetan zehar zenbat eta egun gehiagotan garatzen dituzten jardueraz osatutako proiektuek puntuazio handiagoa lortuko dute.

Gehienez 10 puntu.

d) Udal ekipamendu eta zerbitzu gutxiago dituzten eremuetan garatzen diren ekintzak.

Gehienez 18 puntu.

e) Auzolana eta jarduera koordinatuak.

Auzoan garatutako auzolana, bertako beste eragileekin koordinazioan egindakoa, eta prozesu parte hartzaileak sustatzen dituzten proiektuak baloratuko dira.

Gehienez 8 puntu.

f) Proiektuak duen erreferentzialtasuna auzoan eta bere ahalmen eraldatzailea edota berritzailea.

Gehienez 6 puntu.

g) Berdintasun jarduerak eta Euskara.

Emakumeen eta gizonezkoen arteko berdintasuna izaten laguntzen duten jarduerak eta nesken eta mutilen artean diren desberdintasunak gainditze aldera egiten duten ekintzak dituzten baloratuko dira.

Euskararen sustapenean laguntzen duten jarduerak eta euskararen erabilera bermatzen duten ekintzak kontutan izango dira.

Gehienez 18 puntu.

### 4. Diru laguntzaren zenbatekoa.

Elkarte edo entitate bakoitzak diru laguntza eskatu ahal izango du jarduera bat baino gehiagok osatuta egon arren, proiektu bakarria osatzen duten proiektuetarako.

ch as deudas sean efectivamente satisfechas y saldadas o cumplidas, salvo que las mismas se encuentren aplazadas, fraccionadas o cuya ejecución estuviese suspendida.

Igualmente en ningún caso podrán obtener la condición de beneficiarias las asociaciones incurso en las causas de prohibición previstas en los apartados 5 y 6 del art. 4 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación (*Boletín Oficial del Estado* de 26 de marzo de 2002).

Tampoco podrán ser destinatarios de las presentes ayudas quienes hayan sido objeto de sanción administrativa o penal por incurrir en discriminación por razón de sexo durante el periodo impuesto en la correspondiente sanción.

### 3. Criterios de prioridad para otorgar la subvención.

Los criterios que se observarán para la valoración de las solicitudes presentadas son los siguientes:

a) Tanto la iniciativa como el desarrollo del proyecto sea por parte de niños/as, adolescentes o jóvenes.

Se valorará que la solicitud sea de una asociación juvenil o de un grupo formado por jóvenes.

Máximo 10 puntos.

b) Proyecto pedagógico.

Tendrán especial consideración los proyectos que promuevan el ocio educativo y la cultura mediante actividades lúdicas, divertidas, alternativas y de esparcimiento.

Tendrán especial consideración los proyectos que fomenten el no consumismo, la participación, el cooperativismo, la solidaridad, el respeto, la salud, el cuidado al entorno, la defensa de los valores de la igualdad, la diversidad y los derechos humanos.

Máximo 30 puntos.

c) Intensidad y regularidad de la intervención.

Los proyectos que realicen actividades durante mayor número de días de las Navidades obtendrán mayor puntuación.

Máximo 10 puntos.

d) Actuaciones que tengan lugar en zonas con menor dotación de equipamientos y servicios municipales.

Máximo 18 puntos.

e) Trabajo Comunitario y actuaciones coordinadas.

En este apartado se valora el trabajo comunitario que se realice en el propio barrio, si se realiza con la coordinación de otros agentes del mismo y proyectos que impulsen procesos participativos.

Máximo 8 puntos.

f) Referencialidad del proyecto en el barrio y su capacidad transformadora y/o innovadora.

Máximo 6 puntos.

g) Actuaciones de Igualdad y Euskera.

Se valorarán las Actuaciones que favorezcan la igualdad entre mujeres y hombres y que contengan actividades tendentes a superar desigualdades entre chicas y chicos.

Así mismo, se tendrán en cuenta las actuaciones que favorezcan la promoción del euskera y actividades que garanticen el uso del euskera.

Máximo 18 puntos.

### 4. Cuantía de las subvenciones.

Cada asociación o entidad podrá solicitar ayuda económica para proyectos que aunque contemplen diferentes actividades constituyan un único proyecto.

Ematen den diru laguntza inolaz ere ez da diru laguntza jasotzen duen entitateak egin behar duen proiektua kostatzen dena baino handiagoa izango, ez bakarrik eta ezta beste diru laguntza batzuekin bat eginda ere.

Diru laguntza jasotzen duen proiektuak eragindako diru sarrerak proiektu hori finantzatzeko gordeko dira.

Hasierako aurrekontuan ager daitekeen norberaren finantza-ketaren ehunekoa azken justifikazioan mantendu beharko da eta, hala badagokio, hori izango da egokitzerako erabiliko dena.

Diru laguntzak emateko dagoen kopuru osoa zati proiektuei guztira emandako puntu kopurua egiten badugu, puntu bakoitzaren balioa aterako zaigu. Puntuaren balioa proiektu bakoitzaren puntuez biderkatzen badugu, bakoitzari eman beharreko diru laguntzaren zenbatekoa jakingo dugu.

Hainbanaketa egin ondoren, deialdi honetarako aurreikusitako zenbateko guztia agortuko ez balitz (5.200 €), eta geldituko balirateke proiektuak haunditzeko kopuruarekin, lehenengo hainbanaketan sobratutako diru kopuruarekin, beste hainbanaketa bat edo gehiago egingo liriateke haien artean, deialdiaren kopurua guztia agortu arte, eta ahal den neurrian. Eskatutako kantitatea baino gehiago ez da emango.

## 5. Eskaerak.

### 5.1. Eredua.

Entitate interesdunek baliabide elektronikoak erabiliz eskaeri eta egin behar dituzte prozedimendu honen izapide guztiak, oinarri hauetako 5.3 atalean adierazitako eran.

Eskaerak eredu ofizial elebidunean egingo dira. 5.3 atalean adierazitako udal webgunean dago eskuragarri eredua: [www.donostia.eus/Bulegobirtuala/Tramiteak](http://www.donostia.eus/Bulegobirtuala/Tramiteak).

Eskaera ereduko lauki guztiak bete beharko dira.

Entitateek egunean eduki behar dituzte zerga betebeharrak (Ogasuna ta Udal Zerga Biltegia) eta Gizarte Segurantzarekikoak.

Diru laguntzaren eskaera aurkeztearekin batera, entitate eskatzaileak baimena emango dio organo emaileari zerga betebeharrak (Ogasunarekikoak nahiz Udal Zerga Biltegiarekikoak) eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak betetzen dituela ziurtatzen duten agiriak zuzenean eskuratzeko ziurtagiri telematikoen bitartez, diru laguntzen erreglamendua onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren 22. artikuluan xedatzen den bezala.

Dena den, eskatzaileak berariaz uka dezake baimen hori, eta, halakorik egiten baldin badu, dagozkion agiriak aurkeztu beharko ditu.

Zergak Gipuzkoako Lurralde Historikotik kanpo ordaintzen dituztenek kasuan kasuko Ogasunak emandako ziurtagiriak aurkeztu beharko dituzte.

Aipatu egiaztagiriak baliodunak izango dira ematen diren egunetik eta hurrengo sei hilabeteetan. Diru laguntza jasotzen duen kontzeptu bakoitza benetan ordaintzen den unean egiaztagiria eman zen egunetik sei hilabete igarota egonez gero, entitate onuradunek berriro aurkeztu beharko dituzte egunean daudelako egiaztagiriak.

Entitateek diru laguntza eskatzean edo diru laguntzaren parteak ordaintzean ez badauzkate egunean Udal Zerga Biltegiari, Foru Ogasunari edota Gizarte Segurantzari ordaindu beharreko zergak, 10 egun emango zaizkie, horren berri ematen zaien hurrengo egunetik aurrera, betekizun horretan egunean daudela eskatutako.

La subvención que se conceda en ningún caso podrá ser de tal cuantía que aislada o en concurrencia con otras subvenciones supere el costo del proyecto a desarrollar por la entidad beneficiaria.

Los ingresos generados por el proyecto subvencionado deberán destinarse a la financiación del mismo.

El porcentaje de financiación propia que pudiera aparecer en el presupuesto inicial habrá de mantenerse en la justificación final y será el que se aplique para el reajuste, en su caso.

El total del presupuesto destinado dividido entre la suma de puntos adjudicados a todos los proyectos subvencionables, fijará el valor de cada punto. El valor equivalente a un punto, multiplicado por los puntos con los que se ha valorado cada proyecto, determinará la cuantía de la subvención otorgada.

Si, una vez realizado este prorrateo, no se agotase la totalidad de la cantidad asignada para esta convocatoria (5.200 €), y cupiese la posibilidad de acrecer en algunos proyectos, a partir de la cantidad sobrante del primer prorrateo, se procederá a uno o sucesivos prorrateos entre éstos, hasta agotar la totalidad de la citada cantidad de la convocatoria, y en la medida que fuera posible y sin superar en ningún momento la cantidad solicitada.

## 5. Solicitudes.

### 5.1. Modelo.

Las entidades interesadas deberán solicitar y realizar todos los trámites de este procedimiento utilizando medios electrónicos en los términos indicados en el apartado 5.3 de las presentes Bases.

Las solicitudes de ayudas que se presenten se redactarán de acuerdo con el modelo de instancia oficial bilingüe indicado en el apartado 5.3 y disponible en la web municipal: [www.donostia.eus/Oficinavirtual/Tramites](http://www.donostia.eus/Oficinavirtual/Tramites).

La instancia deberá cumplimentarse en su totalidad.

Las entidades deberán hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias (Hacienda y Recaudación municipal) y frente a la Seguridad Social.

La presentación de la solicitud de subvención conllevará la autorización de la entidad solicitante para que el órgano concedente obtenga de forma directa la acreditación, a través de certificados telemáticos, del cumplimiento de obligaciones tributarias (Hacienda Foral y Recaudación municipal) y con la Seguridad Social, conforme a lo establecido en el artículo 22 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Subvenciones.

Ello no obstante, la entidad solicitante podrá denegar expresamente el consentimiento debiendo aportar en ese caso los certificados.

Quienes tributen fuera del Territorio Histórico de Gipuzkoa deberán presentar siempre los certificados de las Haciendas correspondientes.

Dichos certificados tendrán validez durante el plazo de seis meses a contar desde la fecha de expedición. Si para el momento del pago efectivo de los distintos importes subvencionables hubieran transcurrido más de seis meses deberán las entidades beneficiarias presentar nuevamente los certificados de estar al corriente.

A las entidades que en el momento de la solicitud de subvención y de los diferentes pagos no se encuentre al corriente del cumplimiento con Recaudación municipal, Hacienda Foral y/o Seguridad Social, se les concederá un plazo de 10 días a contar desde el día siguiente a aquel en que se le comunique tal circunstancia, para acreditar estar al corriente en dicho cumplimiento.

## 5.2. Dokumentazioa.

Oinarrietako eranskinetan azaltzen den 12722n ereduaren arabera eginiko eskaerarekin batera, honako dokumentazioa aurkeztu behar da nahitaez:

– Diru laguntzea nahi den proiektu, jarduera edo programa, entitate eskatzailearen eskumena duen entitateak onartua eta gastuen aurrekontua (kontzeptua eta kopurua) eta dirulaguntza objektua den eta entitate eskatzailearen dagokion organoak onartutako proiektuaren diru sarrerak (nondik jaso den eta kopurua).

– Eskaera sinatzen duena ez bada elkarteko presidentea, honako hau aurkeztu beharko du: idazkariaren ziurtagiria, zuzendaritza batzordearen edo zuzendaritza organoaren erabakia-ekin, eta bertan agertuko da sinatzen duen pertsonari gaitasuna ematen zaiola eskaera aurkezteko.

– Sinatzailearen kargua ez badator bat erregistroan agertzen denarekin, izendapen eguneratuen egiaztatzea aurkezteko eskatuko zaio entitateari, eta egiaztari hori espedientean jasoko da.

– Zerga betebeharrak (Ogasunarekikoak nahiz Udalarekikoak) eta Gizarte Segurantzarekikoak eguneratuak dituela erakusteko egiaztariak, eskaera egiten duen entitateak ofizios egiaztatzeke baimena espreski ukatu ezkeru edo zergak Gipuzkoako Lurralde Historikoan ordaintzen ez baditu.

– Herri Entitateen Erregistroan izena emanda ez dauden entitateek, osagarri gisa, agiri hauek aurkeztu behar dituzte:

a) Beharrezkoa izanez gero, dagokien erregistroan izena emanda daudela egiaztatzen duen agiriaren fotokopia.

b) Entitatearen estatutuen edo araudi erregulatuaren fotokopia.

– Adierazitako ataletan jartzen duen bezala, diru laguntzen onuradun izatea debekatzen duen ziorik ez dagoela egiaztatu beharko du eskatzaileak, diru laguntza eskaeran egindako erantzukizuneko adierazpenaren bidez edota Diru Laguntzen 38/2003 Lege Orokorrek 13.7 artikuluan xedaturiko beste edozein baliabide erabilita.

Entitate eskatzaileak interesgarritzat jotzen duen edozein dokumentu aurkeztu ahal izango du, aurrekoen osagarri.

## 5.3. Aurkeztea.

Inprimakiak, behar bezala beteta, modu telematikokoan aurkeztu ahal izango dira.

Bide telematikoa erabiliko da udal webgunearen bitartez eta bertan ezarritakoari jarraituz, ondorengo web orrian: [www.donostia.eus/bulegobirtuala](http://www.donostia.eus/bulegobirtuala) tramiteak atalean.

Aurkezpen telematikoa, entitateko Presidenteak egin beharko du bere ordezkari den heienan.

Eskaera Presidenteak ez den beste norbaitek egin nahiko bala, posible izango da entitateak hura izendatu badu diru laguntzak izapidetzeko ordezkari, oinarri hauetako 5.2 atalean aipatzen den dokumentazioaren bidez.

Online eskaerak sinadura elektronikoen bidez sinatuko dira. Horretarako, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 legeak 10 artikuluan ezartzen duen sistemetako bat erabiliko da.

## 5.4. Aurkezteko epea.

Eskaerak aurkezteko epea deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik kontaktzen hasita 20 egun naturaletakoa izango da. Ezarritako epeak betetzeari dagokionez, ez da inolako salbuespenik egingo.

## 5.2. Documentación.

Las solicitudes, realizadas conforme al modelo 12722n adjunto a las presentes bases, deben ir acompañadas necesariamente de la siguiente documentación:

– Proyecto, actividad o programa que se pretende sea subvencionado, aprobado por el órgano competente de la entidad solicitante y presupuesto de gastos (concepto e importes) y de ingresos (procedencia e importe) del proyecto objeto de subvención aprobado por el órgano competente de la entidad solicitante.

– En caso de que la persona solicitante no sea quien ostente la presidencia de la entidad, deberá adjuntar certificación de la persona que ostente la Secretaría, del acuerdo de la Junta Directiva u órgano directivo de la entidad habilitando a la persona solicitante para la realización del citado acto.

– En el supuesto de que la persona firmante no coincida con la que figura en los respectivos registros se procederá a requerir a la entidad la documentación acreditativa del nombramiento actualizado y será incorporada al expediente.

– Certificados de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias (Hacienda y Recaudación municipal) y frente a la Seguridad Social en el caso de que la entidad solicitante haya denegado expresamente el consentimiento para solicitar de oficio los certificados o en el caso de no tributar en el Territorio Histórico de Gipuzkoa.

– Las entidades no inscritas en el Registro de Entidades Ciudadanas deberán aportar, adicionalmente, la siguiente documentación:

a) Fotocopia del documento que acredite la inscripción en el registro correspondiente, en su caso.

b) Fotocopia de los estatutos o normativa reguladora de la entidad.

– La justificación de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario a que se refieren los apartados anteriores podrá realizarse mediante declaración responsable otorgada por la persona solicitante en la solicitud y o a través de cualquiera de los medios contemplados en el art. 13.7 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Esta documentación podrá ser complementada por cuanta otra que considere de interés la entidad solicitante.

## 5.3. Presentación.

Los impresos debidamente cumplimentados deberán presentarse de forma telemática.

Se presentarán, por el canal telemático a través de la web municipal conforme a los requerimientos en ella establecidos: Sección de trámites de la página [www.donostia.eus/oficinavirtual](http://www.donostia.eus/oficinavirtual).

La presentación telemática deberá ser realizada por quien ostente la Presidencia de la entidad solicitante como representante de la misma.

La solicitud podrá presentarse por persona distinta de su Presidente debiendo estar autorizada por su entidad para presentarla en la tramitación de subvenciones mediante la documentación a la que se refiere el apartado 5.2 de estas Bases.

La solicitud telemática, deberá firmarse utilizando alguno de los sistemas de firma electrónica contemplados en el art. 10 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

## 5.4. Plazo de presentación.

Las solicitudes deberán presentarse en el plazo de 20 días naturales a partir del día siguiente a la publicación de esta convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa. En ningún caso se exceptuará el cumplimiento de los plazos establecidos.

## 6. Prozedura.

### 6.1. Jarduerak jakinaraztea eta akatsak zuzentzea.

1. Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak 45.1 b) artikuluan xedatzen duenez, 3. atal honetan aurreikusitako prozedurazko egintzak Udaletxeko Iragarki Taulan: (<http://www.donostia.eus/bulegobirtuala/ediktuenetairagarkientaula>) argitaratzea nahikoa izango da, eta ez dago eskatzaileei banan banan jakinarazi beharrik.

Egintzak iragarki taula horretan argitaratzen diren eguna izango da kontuan hartuko dena epeak zenbatzeko.

2. Eskaerak edo harekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioak akatsen bat baldin badu, edo osatu gabe baldin badago, interesatuei hamar laneguneko epea emango zaie, egintza Udaletxeko Iragarki Taulan: (<http://www.donostia.eus/bulegobirtuala/ediktuenetairagarkientaula>) argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, akatsak zuzendu edo falta diren dokumentuak aurkezteko. Epea amaitu eta akatsak konpondu ez badituzte, eskaera bertan behera utzi dutela joko da, eta prozedura artxibatu egingo da, 39/2015 Legearen 68. artikulua adierazita-koarekin bat ebazpena egin ondoren.

### 6.2. Izapideak.

1. Gazteria teknikari bat arduratuko da prozedurak bideratzea.

Ebazpen-proposamena egiteko beharrezkoak diren datuak zehaztu, ezagutu eta egiaztatzeke egin beharreko jardura guztiak ofizios egingo ditu organo honek. Beharrezkotzat jotako txosten guztiak eskatu ahal izango ditu, eta txosten horiek hamar egunen barruan igorriko dira, horien igorpena epe laburrago edo handiago batean egitea eskatzen denean izan ezik; azken kasu horretan, ezingo da bi hilabete baino gehiago izan.

Eskaerak aztertzeke prozesuan, organo instrukzio- egileak entitate eskatzaileekin elkarrizketa eskatu ahal izango du, informazioa osatze aldera.

Organon instrukzio-egileak, ezer baino lehen, laguntza hauen onuradun izateko ezarritako baldintzak betetzen direla egiaztatuko du. Espedientearen barruan sarturik egon beharko du aipatu organoaren txostenak, hark duen informazioaren arabera, onuradunak diru laguntzak eskuratzeko ezinbestekoak diren baldintza guztiak betetzen dituela adierazteko.

2. Organon instrukzio-egileak eskaerak aztertu eta gero, balorazio egiteko xedez sortutako Balorazio Batzordeak txostena egingo du eta bertan azalduko dira egindako azterketaren emaitzak.

Deialdian izendatutako dirua nahikoa bada eskatutako laguntza guztiei erantzuteko, ez da beharrezkoa izango aurkeztutako eskaerak balioetsi eta lehentasun ordena ezartzea.

Balorazio batzordea kide hauek osatuko dute:

– Gazteria eta Aterpetxe atalaren burua, edo honen ezean, Gazteriako teknikari bat.

– Gazteriako 2 teknikari.

3. Espedientea eta Balorazio Batzordearen txostena ikusita, organon instrukzio egileak ebazpen proposamena egingo du, behar bezala arrazoitua. Proposamen hori organon eskudunari igorriko zaio, hark horren gainean ebatz dezan.

Proposamenean honakoak jaso beharko dira: diruz laguntzea proposatzen den entitate eskatzaileen zerranda; diru laguntzaren zenbatekoa; ebaluazioa eta kontuan hartutako balioesteko irizpideak; eta, era berean, ezetsitako eskaerak eta horretarako arrazoiak.

## 6. Procedimiento.

### 6.1. Notificación de actuaciones y subsanación de defectos.

1. De conformidad con lo previsto en el art. 45.1 b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas la publicación en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento: (<http://www.donostia.eus/oficinavirtual/tablonedictosyanuncio>) de los actos procedimentales previstos en el presente apartado 3 sustituirá a la notificación individualizada de los mismos.

El día en el que los actos se publiquen en el citado Tablón será el determinante a efectos del cómputo de plazos.

2. Cuando la solicitud o la documentación que la acompaña adolezca de algún error o sea incompleta, se otorgará a las personas interesadas un plazo de diez días, contados a partir del día siguiente al de la publicación en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento: (<http://www.donostia.eus/oficinavirtual/tablonedictosyanuncio>) del requerimiento para su subsanación. Transcurrido el plazo concedido sin que se subsanen los defectos detectados, se les tendrá por desistidos de su petición, archivándose el procedimiento, previa resolución que será dictada en los términos del artículo 68 de la Ley 39/2015.

### 6.2. Instrucción.

1. La instrucción de los procedimientos corresponderá a un/a técnico/a de Juventud.

Este órgano realizará de oficio cuantas actuaciones estime oportunas para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución. Podrá solicitar cuantos informes estime necesarios, que deberán ser emitidos en el plazo de diez días, salvo que requiera su emisión en un plazo menor o mayor, en este último caso no superior a dos meses.

En el proceso de análisis de las solicitudes, el órgano instructor podrá solicitar la audiencia de las entidades solicitantes al efecto de recabar toda aquella información que considere necesaria.

El órgano instructor verificará en primer lugar el cumplimiento de las condiciones impuestas para adquirir la condición de beneficiario de las presentes ayudas. En el expediente deberá obrar informe del citado órgano instructor en el que conste que, de la información que obra en su poder, se desprende que las personas beneficiarias cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las subvenciones.

2. Evaluadas las solicitudes por el órgano instructor, la Comisión de Valoración constituida al efecto emitirá informe en el que concrete el resultado de la evaluación efectuada.

No obstante, no será preciso la valoración y la fijación de un orden de prelación de las solicitudes presentadas en el caso de que el crédito consignado en la convocatoria fuera suficiente para cubrir las ayudas solicitadas.

La composición de esta Comisión será la siguiente:

– El/la jefe de la Sección de Juventud y Albergues, o en su defecto, un/una técnico/a de Juventud.

– 2 técnicos/as de Juventud.

3. A la vista del expediente y del informe de la Comisión de Valoración, el órgano instructor formulará propuesta de resolución debidamente motivada, que será elevada al órgano competente para resolver.

Dicha propuesta deberá expresar la relación de entidades solicitantes para las que se propone la concesión de la subvención y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla, así como las solicitudes cuya desestimación se propone y los motivos en que se fundamenta.

### 6.3. Ebazpena.

1. Donostiako udaleko Tokiko Gobernu Batzordeak, esku-  
mena duen organoak prozedura erabakiko du ebazpen arrazoi-  
tu bidez, oinarriek diotenarekin bat etorritik; gainera, prozeduran  
egiaztatu beharko dira ebazpenaren oinarriak.

2. Ebazpenean berariaz jasoko da gainerako eskaerak gai-  
zetsi egin direla, eta zergatiak, beste eskaerarik balego behin-  
tzat.

3. Ebazpenean honakoak jasoko dira: diru laguntzaren zen-  
batekoa, ordaintzeko modua, diru laguntzaren zuriketa eta Oina-  
rri hauetan edota diru laguntzak ematerakoan indarrean dagoen  
araudian eskatutako gainerako baldintza eta betebeharrak guztiak.

4. Ebazpena Donostiako Udaletxeko Iragarki Taularen bi-  
dez: (<http://www.donostia.org/bulegobirtuala/ediktuenetairagarkientaula>), eta 15 egun naturaleko epea izango dute, jakina-  
razi eta biharamunetik, diru laguntzari uko egiteko. Diru lagun-  
tza onartutzat joko da lehen aipaturiko epean berariaz ukorik  
adierazten ez badute.

5. Behin betiko ebazpena erabaki eta jakinarazteko epea  
sei hilabetekoa izango da gehienez ere. Denbora hori igaro eta  
berariazko ebazpenaren jakinarazpenik egin ez bada, diru lag-  
untza eskaerak ez direla onartu joko dute eskatzaileek.

6. Ebazpenak baliogabetzeko arrazoiak izango dira admi-  
nistrazio prozedurako legeek aurreikusi dituztenak. Arrazoi hori-  
rietakoren bat izanez gero, diru laguntza eman duen organoak  
ofizios berrikusiko du kasua, edo bestela, kaltegarritzat joko du  
eta aurka egingo du administrazio prozedurako legeek diotena-  
ren arabera. Ebazpenak ez dira ofizios berrikusiko diru laguntza  
itzultzeko arrazoiak daudenean.

Erabaki honek amaiera ematen dio administrazio-bideari  
eta hortaz honen aurka berrikusteko errekurtsoa jarri ahal izan-  
go du interesatuak Tokiko Gobernu Batzordearen aurrean eta  
horretarako hilabeteko epea dago, edo bestela zuzenean aurka-  
tu daiteke bi hilabeteko epean Administrazioarekiko Auzietarako  
Donostiako Epaitegiaren aurrean.

7. Era berean, 39/2015 Legearen 109. artikulua ezarritako  
aplikatuko da egintza ezeztatze eta akatsak zuzentzeko.

8. Diru laguntza ematean kontuan izandako baldintza oro-  
korrek –laguntzaren helburua betetakotzat jo arren– funtsean  
aldatzea, eta, nolabehere den, edozein entitate publikok edo  
pribatuk emandako diru laguntzaren edo bestelako laguntzaren  
bat lortzea nahikoa zio izan daitezke diru laguntzak emateko  
Ebazpena aldatzeko.

Funtsezko aldaketak honako hauek izango dira:

- Helburu orokorrak edota bereziak aldatzea.
- Proiektuaren kokapena aldatzea.
- Proiektua egiteko epeak aldatzea, betiere proiektua diru  
laguntza eman den urtean hasi bada.

Oinarriak aldatzeko, idatziz eskatu beharko da, proiektua  
egiteko epea amaitu baino lehen, eta espresuki baimendu be-  
harko da. Ondorio horietarako, ebazteko eskumena duen orga-  
noak aldatze ebazpena emango du, emandako diru laguntzaren  
zenbatekoak egokitzeko; legeak agindu bezala, alde biko espe-  
dientea izapidetu ondoren.

### 6.4. Beste diru laguntzekin batera jasotzea.

Honako deialdi honetan xedaturiko laguntzak bateragarri  
izango dira helburu bererako edozein administrazio edo erakun-  
de publikok nahiz pribatu nazionalak, Europar Batasunekoak

### 6.3. Resolución.

1. El órgano competente, la Junta de Gobierno Local del  
Ayuntamiento de San Sebastián, resolverá el procedimiento me-  
diante resolución motivada de conformidad con lo que dispon-  
gan las bases, debiendo quedar acreditados en el procedimien-  
to los fundamentos de su resolución.

2. La resolución hará constar de manera expresa la deses-  
timación, en su caso, del resto de las solicitudes y los motivos  
en que se fundamenta.

3. En la resolución se hará constar la cuantía de la sub-  
vención, la forma de pago, forma de justificación y demás con-  
diciones y requisitos exigidos en estas Bases o en la normativa  
vigente en el momento de su concesión.

4. La resolución será notificada mediante su publicación  
en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento: (<http://www.donostia.org/oficinavirtual/tablondedictosyanuncio>), a las personas  
solicitantes quienes dispondrán de un plazo de 15 días natura-  
les a contar desde el día siguiente al de la notificación, para re-  
nunciar a la subvención. Se entenderá aceptada ésta si en el  
plazo anteriormente indicado no han manifestado expresamen-  
te la renuncia.

5. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución  
definitiva es de seis meses. Transcurrido dicho plazo sin que se  
haya notificado la resolución expresa, las personas solicitantes  
podrán entender desestimadas sus solicitudes de subvención.

6. Serán causas de nulidad o anulabilidad de las resolucio-  
nes las previstas en la legislación de procedimiento administra-  
tivo. Cuando concurra alguna de aquellas causas, el órgano que  
hubiera concedido la subvención procederá a su revisión de ofi-  
cio, o en su caso a la declaración de lesividad y ulterior impug-  
nación de conformidad con lo dispuesto en la normativa sobre  
procedimiento administrativo. No procederá la revisión de oficio  
de las resoluciones cuando concurren causas de reintegro.

Asimismo contra el acuerdo, que pone fin a la vía adminis-  
trativa, se podrá interponer recurso de reposición ante la Junta  
de Gobierno Local, en el plazo de un mes, o impugnarlo directa-  
mente, en el plazo de dos meses, ante el Juzgado de lo Conteno-  
sioso-Administrativo de Donostia / San Sebastián.

7. Asimismo, será de aplicación lo dispuesto en el artículo  
109 de la Ley 39/2015 para la revocación de actos y la rectifi-  
cación de errores.

8. Cualquier modificación sustancial de las condiciones te-  
nidas en cuenta para la concesión de la subvención, siempre que  
se entienda cumplido el objeto de ésta, y, en todo caso, la obten-  
ción concurrente de otras subvenciones y ayudas concedidas por  
cualquier entidad pública o privada podrá dar lugar a la modifica-  
ción de la Resolución de concesión de las subvenciones.

Se considerarán modificaciones sustanciales, las siguientes:

- Cambios en los objetivos generales y/o específicos.
- Cambios de localización del proyecto.
- Cambios en los plazos de ejecución del proyecto, siempre  
que el proyecto se haya iniciado en el año de concesión de la  
subvención.

La modificación habrá de ser solicitada por escrito antes de  
que concluya el plazo para la realización del proyecto y deberá  
ser autorizada expresamente. A dichos efectos el órgano com-  
petente para resolver dictará la oportuna resolución de modifi-  
cación en la que se reajustarán, en su caso, los importes de la  
subvención concedida.

### 6.4. Concurrencia con otras subvenciones.

Las ayudas previstas en la presente convocatoria serán  
compatibles con la percepción de otras subvenciones, ayudas,  
ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de



edo nazioartekok ematen dituzten beste diru laguntza, laguntza, sarrera edo baliabide batzuk lortzearekin, hurrengo atalean xedatua ere indarrekoa izango dela.

Deialdi honen bidez Udalak emandako diru laguntzak, berak bakarrik edo beste diru laguntza, laguntza, sarrera, eta errekursoekin batera, ezin izango du inola ere entitate onuradunak egin beharreko jardueraren kostua gainditu.

#### 6.5. Onuradunaren betebeharrak.

Entitate onuradunaren betebeharrak izango dira:

a. Diru laguntza emateko arrazoia izan den jarduera edo jardunbidea gauzatu zein konpromisoa hartzea.

b. Jarduera gauzatu duela edo jardunbidea hartu duela eta diru laguntza eskuratzeko baldintzak eta betebeharrak bete dituela egiaztatzea.

c. Diruz lagundutako jarduera gauzatzeko beharrezko baimenak eskuratzeko eta haietan agindutakoa betetzea.

d. Diru laguntza ematen duen organoak egin beharreko egiaztatze-lanak onartzea eta laguntza eskaintzea, eta era berean, kontrol-organok egin beharreko beste egiaztatze eta finantzen kontrolerako jardueretan ere laguntzea; aipatu jarduerak egiteko eskatutako informazio guztia emango da.

e. Kontuen liburuak izatea, erregistroak beteta eta bestelako dokumentazioa behar den moduan ikuskatua izatea. Merkataritzarako legediak esaten duenaren eta diru laguntza jasoko duen onuradunaren sektorerako hitzarmenak diotenaren arabera egon beharko da dokumentazio guztia. Gainera, diru laguntzak aruzten dituzten oinarriak eskatutako kontabilitateko egoera-orriak eta erregistroak ere izan beharko dira, egiaztatze- eta kontrol-jarduerak egoki egiten direla egiaztatzeko.

f. Jasotako diru laguntzaren erabilera egiaztatuko duten agiri guztiak gorde behar dira lau urtean, baita elektronikok ere, egiaztatze eta kontrol jardueretarako erabil daitezkeelako.

g. Lagundutako proiektua laguntzeko beste edozein administrazio edo erakundetatik (publiko nahiz pribatua, nazio mailako nahiz nazioartekoa) jasotako diru laguntzak, laguntzak, sarrerak edo baliabideak organo emaileari jakinaraztea, halakorik jaso bada.

h. Diru laguntza emateko kontuan izandako alderdi objektibo nahiz subjektiborik aldatu bada, horren berri ematea.

i. Oinarri hauek aurreikusitako egoeraren bat gertatuz gero, jasotako diru laguntza itzultzea.

j. Diruz lagundutako jarduera zabaltzeko ekintzetan garbi adierazi beharko da Donostiako Udalak diru laguntza eman dutela.

k. Jarduera gauzatzean pertsonaren oinarriko eskubideak eta indarrean dagoen legeria errespetatu beharko dira; ez da ezereen bazterketarik egingo jaiotza, arraza, sexu, erlijio, iritzi edo beste edozein ezaugarri edo gorabehera pertsonal edo sozialengatik; eta bazterketa eragin dezaketen faktoreak izateagatik bazterkeria modu bat baino gehiago nozitzen duten pertsonen edo pertsona taldeen oinarriko eskubideak ere errespetatu egin beharko dira, bazterketa faktore horiek direla sexua, etnia jatorria, arraza ezaugarriak, hizkuntza, erlijioa, iritzi politikoak edo beste era batekoak, gutxiengo nazional batekoa izatea, ondasuna, jaiotza, elbarritasuna, adina, sexu orientazioa, sexu-genero identitatea edo beste edozein ezaugarri edo gorabehera pertsonal edo sozial.

l. Diruz lagundutako jarduera ezagutarazteko edo osatzeko ahoz edo idatziz erabilitako elementu guztiak idaztea (argital-

cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado siguiente.

El importe de las subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento en virtud de esta convocatoria en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el costo de la actividad subvencionada a desarrollar por la entidad beneficiaria.

#### 6.5. Obligaciones de la persona beneficiaria.

Son obligaciones de la entidad beneficiaria:

a. Realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

b. Acreditar la realización de la actividad o la adopción del comportamiento, así como el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

c. Obtener cuantas autorizaciones sean precisas para el desarrollo de la actividad subvencionada y cumplir sus determinaciones.

d. Someterse y colaborar en los términos de la legislación vigente a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

e. Disponer de libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por las bases reguladoras de las subvenciones con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

f. Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control, durante un plazo de cuatro años.

g. Comunicar al órgano concedente, en su caso, la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien la actividad subvencionada, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes, tanto públicos como privados, nacionales o internacionales.

h. Comunicar la modificación de cualquier circunstancia tanto objetiva como subjetiva que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

i. Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos previstos en estas bases.

j. En las acciones de difusión de la actividad subvencionada deberá hacerse constar la colaboración, mediante subvención, del Ayuntamiento de San Sebastián.

k. Observar el debido respeto a los derechos fundamentales de la persona y a la legalidad vigente en el ejercicio de la actividad, sin que pueda prevalecer discriminación alguna por razón de nacimiento, raza, sexo, religión, opinión o cualquier otra condición o circunstancia personal o social, y respetar los derechos fundamentales de aquellas personas o grupos de personas que sufren una múltiple discriminación por concurrir en ellas diversos factores que puedan dar lugar a situaciones de discriminación, como el sexo, el origen étnico, los rasgos raciales, la lengua, la religión, las opiniones políticas o de otro tipo, la pertenencia a una minoría nacional, el patrimonio, el nacimiento, la discapacidad, la edad, la orientación sexual, la identidad sexo-género, o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.

l. Redactar todos los elementos utilizados, oralmente o por escrito (publicaciones, anuncios, escritos, avisos, propagan-

penak, iragarkiak, idazkiak, propaganda, megafonia...), euskaraz edo euskaraz eta gaztelaniaz. Diruz lagundutako jarduera webgune bat, argitalpen bat edo aldizkari bat bada, edukiak euskaraz edo euskaraz eta gaztelaniaz egon beharko du. Horrez gain, ekitaldi publikoetan mezuak euskaraz eman beharko dira bozgorailuetatik, edo lehenik euskaraz eta ondoren gaztelaniaz.

Diruz lagundutako jarduera gauzatu duela egiaztatzean, be-behar hau ere egiaztatu beharko da.

Entitate eskatzaileek Euskara Zerbitzura jo ahaliko dute tes-tuak itzultzeko eta zuzentzeko, betiere zerbitzuaren baldintzak eta ezaugarriak betez gero.

m. Indarrean dagoen lege araudi guztia bete beharko da, batez ere Emakume eta Gizonezkoen berdintasunerako 4/2005 legea, lege hori dela bitarte debeku baita, besteak beste, pertso-nen sexuaren araberako bazterkeria klase guztia, zuzenekoa na-hiz zeharkakoa.

n. Diruz lagundutako jarduerak sortutako komunikazio guz-tiak hizkuntza muinbaker edo inklusiboan egitea, eta emakume-en eta gizonezkoen irudiak estereotiporik gabekoak eta kopuruz ere parekoak izatea.

## 7. Diru laguntza ordaintzea.

### 7.1. Zenbatekoa eta diruz laguntzeko moduko gastuak.

Onartu den zenbatekoan emango da diru laguntza, eta entita-te titular eskatzaileari ordainduko zaio; entitateak Donostia Gazte-riaren eginkizunetan esku hartzeko konpromisoa hartuko du.

Orokorrean, diruz laguntzeko moduko gastuak izango dira entitate eskatzaileak aurkezten duen proiektu edo jardueraren aurrekontu banakatu eta zehaztuan agertzen direnak, hura gau-zatzeari estu-estu lotuta egonez gero.

Arestian azaldutako baldintzak kontuan, zuzeneko gastuak izango dira diruz lagundu beharreko programa edo jarduera egi-teari zuzenean loturiko kostu espezifikoak, hau da, egin beha-rrekoari zuzenean egotz dakizkiokeenak.

Ez dira inondik inora diruz laguntzeko modukoak izango banku kontuetako interes zordunak, gainkarga nahiz isun admi-nistratibo eta penalak, eta auzi prozeduretako gastuak. Tribu-tuak gastu subentzionaigarriak dira entitate onuradunak bene-tan ordaintzen dituenetan. Inoiz ez dira lagun daitezkeen gastu-tzat joko zeharkako zergak -berreskuratzeko edo konpentsa-tzeko modukoak izanez gero- edo norberaren errentaren gaine-ko zergak.

Erabakitako zenbatekoa emango zaio entitate eskatzaileari. Entitateak ekintzen bilakaerari buruzko informazioa emateko konpromisoa hartuko du, jardueren jarraipena egiteko eta horie-tan laguntzeko.

### 7.2. Ordaintzea.

Emandako diru laguntzaren ordainketa hurrengo prozedura-ren bidez egingo da:

– Diru kopuruaren % 70a, diru laguntza ematea erabakitzen denean.

– Beste gainerako % 30a, oinarri hauetako 8 atalean adie-razten den moduan, diru laguntza zertan erabili den justifikatu ondoren.

Diru laguntza ezingo da ordaindu onuraduna zerga ordainki-zunetan (Foru Ogasuna eta Udal biltegia) eta Gizarte Seguran-tzaren aurrean egunean dagoela egiaztatu arte edo zorduna ba-da, diru laguntza itzuli behar duela ebatzi delako.

## 8. Diru laguntza zertan erabili den egiaztatzea.

Diru laguntzak jasotzen dituztenek behar bezala egiaztatu beharko dute eskuratutako dirua laguntzaren xede diren eginki-zunetarako erabili dutela.

da, megafonía...), para dar a conocer la actividad subvenciona-da o para completar la actividad, en euskera o en euskera y cas-tellano. Si la actividad subvencionada es una web, una publica-ción o una revista, el contenido de las mismas se realizará en euskera o en euskera y castellano. Asimismo, los mensajes emi-tidos en los actos públicos a través de altavoces se expresarán en euskera o primeramente en euskera y luego en castellano.

El cumplimiento de esta obligación deberá acreditarse al justificar la realización de la actividad subvencionada.

Las entidades solicitantes podrán hacer uso del servicio de traducción y corrección de textos del Servicio de Euskera, con las condiciones y características del mismo.

m. Respetar cuanta normativa vigente le resulte de aplica-ción y, en especial, la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la l-gualdad de Mujeres y de Hombres, por la que, entre otras cues-tiones, se prohíbe toda discriminación directa o indirecta basa-da en el sexo de las personas.

n. Realizar toda la comunicación generada por la actividad subvencionada en un lenguaje inclusivo y garantizar la presen-cia equilibrada y no estereotipada de mujeres y hombres en las imágenes que se utilicen.

## 7. Abono de la subvención.

### 7.1. Cuantía y gastos subvencionables.

La subvención se concederá en la cuantía que se apruebe y se librará a la entidad titular solicitante, con el compromiso de co-laborar con Donostia Gazteria en la realización de sus funciones.

Con carácter general son gastos subvencionables los que fi-gurando recogidos en el presupuesto desglosado y detallado de la actividad que presente la entidad solicitante estén vinculados de manera indubitada al desarrollo de la misma.

Serán gastos subvencionables los gastos directos, es decir, los que, teniendo en cuenta las condiciones anteriormente des-critas sean identificables como costes específicos ligados direc-tamente a la ejecución del programa o actividad subvencionable y que, por tanto, pueden ser cargados al mismo directamente.

En ningún caso serán subvencionables los intereses deudo-res de las cuentas bancarias, los intereses, recargos y sancio-nes administrativas y penales y los gastos de procedimientos ju-diciales. Los tributos son gastos subvencionables cuando la en-tidad beneficiaria los abone efectivamente. En ningún caso se consideraran gastos subvencionables los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación ni los impuestos personales sobre la renta.

La subvención se concederá en la cuantía que se apruebe y se librará a la entidad solicitante, con el compromiso de ésta de facilitar información sobre el desarrollo de las actividades para su seguimiento y colaboración.

### 7.2. Abono.

El abono de la cantidad concedida se hará efectivo confor-me el procedimiento siguiente:

– El 70 % del importe, en el momento de la concesión.

– El 30 % restante, una vez justificado en su totalidad el destino de la subvención en los términos establecidos en el apartado 8 de estas bases.

No podrá realizarse el pago de la subvención en tanto la per-sona beneficiaria no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias (Hacienda foral y Recaudación mu-nicipal) y frente a la Seguridad Social o sea deudor por resolu-ción de procedencia de reintegro.

## 8. Justificación del destino de la subvención.

Las personas beneficiarias de las subvenciones estarán obligadas a justificar el destino de los fondos percibidos a la fi-nalidad que sirvió de fundamento a la subvención.

Diru laguntza zertan gastatu den egiaztatzeko dokumentu hauek aurkeztu beharko dira.

Jarduera amaitu eta gero, eta beranduenez 2021eko urtarriaren 31n, dokumentu hauek aurkeztu beharko dira, diru laguntza eman duen administrazio atalean edo entitate autonomiadunean:

1. Diru laguntzak justifikatzeko inprimakia ([www.donostia.eus/Oficinavirtual/Tramites](http://www.donostia.eus/Oficinavirtual/Tramites)) (12721n inprimakia).

2. Diruz lagundutako jardueren berri ematen duen txostena, lortutako emaitzen balorazio eta guzti.

3. Diru laguntzaren xede den jarduerari lotuta egin diren azterlan, programa, argitalpen, kartel eta gainerako dokumentu grafiko eta idatzien ale bana.

4. Zerga betebeharrak (Ogasunarekikoak nahiz Udalarekikoak) eta Gizarte Segurantzarekikoak eguneratuak dituela erakusteko egiaztagirak, eskaera egiten duen entitateak ofizioz egiaztatzeko baimena espreski ukatu ezker.

Nolanahi izanda ere, justifikazio inprimaketako batean sinatuta (12721n zk.ko ereduak), alderdi horiek ofizioz egiaztatzeko baimena ematen dutenek ez dituzte ziurtagiri horiek aurkeztu beharko.

Diru laguntza zuzitzeko agiriak modu telematikoa edo aurrez aurre aurkeztu ahal izango dira, oinarri hauetako 5.3 atalean ezarritako toki eta baldintzetan.

Hasierako aurrekontuan finantzaketa propioaren ehunekorik azaltzen bada, azkeneko justifikazioan ere azaldu behar du, ehuneko hori erabiliko baita doikuntzak egiteko, egin beharrik bada.

Diru laguntzaren ordainak bideratzeko, espedienteari erantsi beharko zaio behar bezala egiaztatuta dagoela ziurtatzeko organo instrukzio-egileak emandako egiaztagiria.

Diru laguntzak zuzitzeko prozeduraren ondorioz ematen diren ebazpenak udaletxeko iragarki taulan argitaratuz jakinaraziko dira: (<http://www.donostia.eus/bulegobirtuala/ediktuetairagarkientaula>).

## 9. Diru laguntzak itzultzea.

### 9.1. Itzultzea.

1. Jasotako Diru kopurua ordaindu eta berandutze-interesak eskatzeko garaia izango da diru laguntza ordaintzen den unetik emandako pizgarria itzuli behar dela erabakitzen den eguna arte, 38/2003 Diru laguntzen Lege Orokorra eta zehazten duen Arautegietan.

2. Itzuli beharreko kopuruak zuzenbide publikoko diru-sarreretat hartuko dira, eta beraz, premiamendu bidez eskatu ahal izango dira dirua ez bada erabakitako epearen barruan itzuli.

3. Kudeaketa, ikuskapen edo kontrol funtzioetan emandako diru laguntzaren helburua, erabilera edo lorpen ez egokiaren zantzurik ondorioztatuko balitz, espedientean adieraziko dira zantzur horiek, eta beharrezkoak diren zuhurtziak neurriak hartu ahal izango dira.

### 9.2. Itzultze-prozedura.

1. Diru laguntza eman duen organoak eskumena izango du emandako diru laguntzaren kopuru osoa edo zati bat itzultzea exijitzen duen ebazpena emateko. Administrazioak itzultzea onartu edo likidatzeko eskubidea lau urtera indargabetzen da.

2. Diru laguntzak itzultzeko prozedura ofizioz hasiko da diru laguntza eman zuen organoak horrela eskatuz gero, goiko agindu bidez, beste organo batek horretarako eskaera arrazoitua eginez gero, gai hori kontrolatu edo ikuskatzeko eskumena duen organo batek eskatuta, salaketagatik edo partikularrak berak egindako jakinarazpenagatik.

Para la justificación de la subvención deberá presentarse la siguiente documentación.

Finalizada la actividad deberán ser presentados, el 31 de enero de 2021 como fecha límite, ante la unidad administrativa o entidad correspondiente los siguientes documentos referidos a las actividades o programas subvencionados:

1. Impreso de justificación subvenciones disponible en la dirección [www.donostia.eus/Oficinavirtual/Tramites](http://www.donostia.eus/Oficinavirtual/Tramites) (modelo 12721n).

2. Memoria explicativa de las actividades objeto de subvención dentro de esta convocatoria, valoración de los resultados obtenidos.

3. Un ejemplar de los estudios, programas, publicaciones, carteles anunciadores y cuanta documentación gráfica y escrita haya sido elaborada en la actividad generada como consecuencia de la ayuda económica.

4. Certificados de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias (Hacienda y Recaudación municipal) y frente a la Seguridad Social en el caso de que la entidad solicitante haya denegado expresamente el consentimiento.

No obstante, no tendrán que presentar dichos certificados quienes firmen la autorización prevista en cualquiera de los impresos de justificación (modelos 12721n) para la comprobación de oficio del cumplimiento de dichos aspectos.

La presentación de la documentación justificativa se podrá realizar de manera telemática en los lugares y condiciones establecidos en el apartado 5.3 de las presentes Bases.

El porcentaje de financiación propia que pudiera aparecer en el presupuesto inicial habrá de mantenerse en la justificación final y será el que se aplique para el reajuste en su caso.

Para el abono de la subvención en sus distintos pagos deberá incorporarse al expediente certificación del órgano instructor acreditativo de la justificación de la misma.

Las resoluciones derivadas del procedimiento de justificación serán notificadas mediante su publicación en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento: (<http://donostia.eus/oficinavirtual/tablonedictosyanuncios>).

## 9. Reintegro de las subvenciones.

### 9.1. Reintegro.

1. Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, cuando concorra alguna de las circunstancias previstas en la Ley 38/2003 General de Subvención y su Reglamento de desarrollo.

2. Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público, por lo que podrán ser exigidas por la vía de apremio si el reintegro no se efectúa en los plazos que se determinen.

3. Cuando en el ejercicio de las funciones de gestión, inspección o control se deduzcan indicios de incorrecta obtención, disfrute o destino de la subvención percibida, se dejará constancia en el expediente de tales indicios, y se podrán acordar las medidas cautelares precisas.

### 9.2. Procedimiento de reintegro.

1. Será competente para adoptar la resolución de exigir el reintegro, total o parcial del importe percibido, el órgano que concedió la subvención. El derecho de la administración a reconocer o liquidar el reintegro prescribe a los cuatro años.

2. El procedimiento de reintegro de las subvenciones se iniciará de oficio, a instancia del órgano que concedió la subvención, de una orden superior, por petición razonada de otro órgano, o a instancia de un órgano que tenga competencia para efectuar el control o inspección de dicha materia, por denuncia o por comunicación realizada por el propio particular.

3. Prozeduraren izapideak egitean entitate interesatuak entzuna izateko duen eskubidea bermatuko da beti.

4. Emandako diru laguntzaren kopuru osoa edo zati bat ez dela behar bezala erabili egiaztatuz gero, eskumena duen organoak bazpen arrazoitua emango du, eta bertan azalduko ditu dirua itzultzera behartzen duen arrazoiak edo arrazoiak zein diren, eta baita itzuli beharreko kopurua zenbat den ere; era berean, dirua nola eta noiz itzuli behar den ere azalduko da, eta dirua aurreikusitako epean itzultzen ez bada, premiamendu bidera joko da.

5. Aurreko atalean deskribatu itzultze-ebazpena jakinarazi eta gero, Finantza Zuzendaritza arduratuko da espedientearen izapideak egiteaz, eta horretarako kontuan hartuko ditu zuzenbide publikoko diru-sarrerentzat aurreikusitako arauak.

6. Administrazio arau-haustea izan daitezkeen egiteen ondorioz itzultze-prozedura hasiko balitz, eskumena duen organoari jakinaraziko zaio dagokion zigortzeko prozedura has dezan.

7. Itzultze-prozedurari buruzko ebazpena erabaki eta jakinarazteko gehieneko epea hamabi hilabetekoa izango da, hasiera-erabakiaren datatik kontatzen hasita. Epe hori igarota, ez bada berriazko ebazpenik eman, prozedura iraungi egingo da, baina horrek ez du esan nahi jarduerak ezingo direnik aurrera eramanez arte, ez eta preskripzioa etenda geratuko denik ere egindako jarduerengatik, aipatu epearen amaiera arte.

#### 10. Zigor araudia.

##### 10.1. Arau-haustea.

Administrazio arau-haustetat hartzen dira diru laguntzak emateko 38/2003 Lege orokorrean zehaztuta dauden egite edo ez-egiteak, eta horiek guztiak zigortu egingo dira, baita zabarberia hutsaren ondorio direnean ere.

##### 10.2. Zigortzeko prozedura.

Zigorrek jartzeko organo eskuduna izango da une bakoitzean indarrean dagoen araudiaren eta eskumenak emateko egituraren arabera, aipatu eskumena duen organoa.

Zigortzeko prozedura izapidetzeko administrazioko prozedura nahiz herri administrazioen zigortzeko eskumena arautzen duten arauak beteko dira, eta halaber, diru laguntza publikoei buruzko arauak aurreikusitakoa.

Arau-haustea lau urtera indargabetuko dira, egin ziren egunetik kontatzen hasita.

Arau-haustea lau urtera indargabetuko dira, zigorra ezartze eman zen ebazpena irmoa izan eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

Erabakitako diru-isunek ez dute loturarik izango diru laguntza itzultzeko betebeharrarekin, eta horiek kobratzeko aplikagarria izango da zuzenbide publikoko diru-sarrerentzat aurreikusitako lege araubidea.

##### 10.3. Zigorrek.

Diru laguntzen 38/2003 Lege Orokorreko 59. artikulua eta haren segidakoek nahiz lege hura garatzeko araudiak zigorraren gradu eta zenbatekoen aldetik jarritako irizpideen arabera jarriko dira jarri beharreko isunak.

##### 10.4. Prozesu penalarekin batera gertatzea.

Prozeduraren izapideetan agerian geratuko balitz onuraduna arau-hauste penala eragin dezakeen egite edo ez-egite batean aurkitzen dela, Administrazioak jurisdikzio eskudunari jakinaraziko dio hori, eta zigor-prozedura esekitzea erabakiko du ebazpena judicial irmoa eman arte.

3. En la tramitación del procedimiento se garantizará en todo caso el derecho de audiencia de la entidad interesada.

4. Verificada la indebida aplicación total o parcial de la subvención concedida, el órgano competente dictará resolución que deberá ser motivada, incluyendo expresamente la causa o causas que originan la obligación de reintegro, así como la cuantificación del importe que debe devolverse, y forma y plazo para reintegrarlo, advirtiendo de que, en el caso de no efectuar el reintegro en el plazo previsto, se procederá por vía de apremio.

5. Una vez notificada la resolución de reintegro descrita en el apartado precedente, la Dirección Financiera asumirá la tramitación del expediente, sujetándose a las reglas legal y reglamentariamente previstas para los ingresos de derecho público.

6. Si el procedimiento de reintegro se hubiera iniciado como consecuencia de hechos que pudieran ser constitutivos de infracción administrativa, se pondrán en conocimiento del órgano competente para la iniciación del procedimiento sancionador correspondiente.

7. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento de reintegro será de doce meses desde la fecha del acuerdo de iniciación. Transcurrido dicho plazo sin resolución expresa se producirá la caducidad del procedimiento sin perjuicio de continuar las actuaciones hasta su terminación y sin que se considere interrumpida la prescripción por las actuaciones realizadas hasta la finalización del citado plazo.

#### 10. Régimen sancionador.

##### 10.1. Concepto de infracción.

Constituyen infracciones administrativas en materia de subvenciones las acciones y omisiones tipificadas en la Ley 38/2003 General de Subvenciones, y serán sancionables incluso a título de simple negligencia.

##### 10.2. Procedimiento sancionador.

Será competente para la imposición de las sanciones el órgano que, de conformidad con la normativa y la estructura de delegación de atribuciones vigente en cada momento, tenga atribuida tal competencia.

Para la tramitación del procedimiento sancionador se estará a lo dispuesto en las disposiciones legales y reglamentarias reguladoras del procedimiento administrativo y del ejercicio de la potestad sancionadora de las administraciones públicas, así como a lo previsto en la normativa reguladora de las subvenciones públicas.

Las infracciones prescribirán en el plazo de cuatro años a contar desde el día en que se hubieran cometido.

Las sanciones prescribirán en el plazo de cuatro años a contar desde el día siguiente a aquel en que hubiera adquirido firmeza la resolución por la que se impuso la sanción.

Las multas pecuniarias que se impongan serán independientes de la obligación de reintegro y para su cobro resultará de aplicación el régimen jurídico previsto para los ingresos de derecho público.

##### 10.3. Sanciones.

Las sanciones serán impuestas según los criterios de graduación y en los importes regulados en los artículos 59 y siguientes de la Ley 38/2003 General de Subvenciones y en su reglamento de desarrollo.

##### 10.4. Concurrencia con proceso penal.

Si en la tramitación del procedimiento se pusiera de manifiesto que la persona beneficiaria pudiera estar incurso en acción u omisión constitutiva de infracción penal, la Administración lo pondrá en conocimiento de la jurisdicción competente, y acordará la suspensión del procedimiento sancionador hasta tanto no recaiga resolución judicial firme.

#### 10.5. Beste zigor-espediente batzuekin batera gertatzea.

Diru laguntza jaso duen jarduera garatzeko beharrezkoak diren baimenak ez betetzeak, egoki denean, dagozkien zigor-espedienteak abiaraztea eragingo du, eta baimena eman zuen administrazio-unitateak izapidetuko ditu horrelakoak.

Espediente horiek izan ditzaketen diruzko zigorrak, hain zuzen ere, jasotzeko dauden diru laguntzen kopuruen kontura gauzatu ahal izango dira.

#### 10.6. Kalteak ondasun publikoetan.

Diru laguntza jaso duen jardueraren garapenean ondasun publikoetan kalteak egiten badira, horiek zehazteko kontraesaneko espedienteak izapidetuko da. Eragindako kalteak konpontzeko edo birjartzeko zenbatekoa, berriz, jasotzeko dagoen diru laguntzaren kontura konpentsatuko da. Zenbateko hura guztia estaltzera iritsiko ez balitz, geratzen den kopurua kobratzeko egoki diren neurriak hartuko dira.

#### 11. Diru kopurua.

Deialdi honetan jasotzen diren laguntzetarako izendatutako diru kopurua 5.200 eurokoa da.

Gastu hau 2021eko ohiko aurrekontuko Gazteria programa-ko 481.04 kontusailari egotziko zaio.

Diru kopuru horiek gehieneko kopuruak dira, eta gutxi gora-beherakoak.

Aurrekontua aldatzea onartzen bada eta bertan jasotako kreditua hasiera batean aurreikusitakoa baino handiagoa izanez gero, deialdiari aplikatzea edo ez erabaki ahal izango da –gastu espedienteak izapidetuta, ebazpena eman aurretik–, beste deialdirik egin behar izan gabe.

Ezarritako kopuruak handitu daitezke, gastatu gabeko aurrekontu baliabideen arabera, aipatutako arlo edo entitateen beste laguntzen gauzatzearen ondorioz gelditu daitezkeenak, horiek ebatzi aurretik. Horren berri emango da Arloko Zinegotziaren edo dagozkion Zuzendari Kudeatzailearen Ebazpenaren bitartez.

#### 12. Argitaratzea.

Onuradunek jasotako diru laguntzen eta laguntzen berri eman beharko dute, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzko 2013ko abenduaren 9ko 19/2013 Legean xedatutako moduan eta baldintzetan. Lege horren 5.4 artikulua xedatutakoa baliatuz gero, Diru Laguntzen Datu Base Nazionala izango da publizitate betebeharrak betetzeko bitarteko elektronikoa.

Onuradunek egoki iragarri beharko dute diruz lagundutako programek, jarduerak, inbertsioek edo dena delako jarduerak finantzaketa publikoa izan dutela.

Diru laguntzen datuak ez dira argitaratuko diru laguntzen helburua pertsona fisikoen errespetu eta babesaren nahiz intimitate pertsonal zein familiakoaren aurkakoa denean, eta diru laguntza hori arautzen duten oinarrietan horrela jasota dagoenean.

#### 13. Oinarrien interpretazioa.

Oinarri hauek interpretatzeko inongo zalantzarik sortuz gero, laguntzak onartzeko programa bakoitzaz arduratzen den organoak argituko ditu.

#### 14. Errekurtsoak.

Honako oinarri hauen aurka administrazioarekiko errekurtsioa aurkez daiteke, hilabeteko epean, deialdia onartu duen hartarako eskumena duen organoaren aurrean edo, bi hilabeteko epean, Administrazioarekiko Auzietako Epaitegian.

#### 10.5. Concurrencia con otros expedientes sancionadores.

Los incumplimientos de las autorizaciones precisas para el desarrollo de la actividad subvencionada originarán en su caso los correspondientes expedientes sancionadores que serán tramitados por la unidad administrativa que concedió la autorización.

Las sanciones pecuniarias que recaigan en aquellos expedientes podrán hacerse efectivas con cargo a las cantidades de subvención pendientes de percibir.

#### 10.6. Daños en bienes públicos.

Si en el desarrollo de la actividad subvencionada se causaran daños en bienes públicos, se tramitará expediente contradictorio para su determinación. El importe de la reposición o reparación de los daños causados se compensará con cargo a la subvención pendiente de percibir. En caso de que no alcanzara a cubrir la totalidad de aquel importe, se adoptarán las medidas oportunas para el cobro de la cantidad restante.

#### 11. Dotación económica.

La cantidad destinada a las subvenciones convocadas en esta convocatoria es de 5.200 €.

Dicho gasto se imputará a cargo de la partida 481.04 del programa Juventud del Presupuesto Ordinario de gasto 2021.

Las cuantías anteriormente fijadas tendrán la consideración de cuantía estimada máxima.

En el supuesto de que se aprueben modificaciones presupuestarias y la cuantía del crédito presupuestario fuera superior a la cuantía inicialmente prevista, podrá decidirse su aplicación o no a la convocatoria, previa tramitación del correspondiente expediente de gasto antes de la resolución, sin necesidad de nueva convocatoria.

Los importes fijados podrán ser incrementados en función de las disponibilidades presupuestarias no agotadas que resulten de la ejecución de otras ayudas de las citadas áreas o entidades con carácter previo a la resolución de las mismas. De dicha circunstancia se dará publicidad mediante Resolución del Concejal del Área o del Director Gerente correspondiente.

#### 12. Publicidad.

Los beneficiarios deberán dar publicidad de las subvenciones y ayudas percibidas en los términos y condiciones establecidos en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. En el caso de que se haga uso de la previsión contenida en el artículo 5.4 de la citada Ley, la Base de Datos Nacional de Subvenciones servirá de medio electrónico para el cumplimiento de las obligaciones de publicidad.

Los beneficiarios deberán dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de programas, actividades, inversiones o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención.

No se publicarán los datos de las subvenciones cuando su publicación, en razón del objeto de la subvención, pueda ser contraria al respeto y salvaguarda del honor, la intimidad personal y familiar de las personas físicas y así se recoja en las bases reguladoras de la concreta subvención.

#### 13. Interpretación de las bases.

Cualquier duda que pueda surgir respecto de la interpretación de estas bases será resuelta por los órganos competentes para su aprobación.

#### 14. Recursos.

Contra las presentes bases podrá interponerse en el plazo de un mes recurso de reposición ante el órgano competente que haya aprobado la convocatoria, o, impugnarla directamente en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo.

Aipatu epeak oinarri hauek argitaratu eta biharamunetik aurrera kontatzen hasiko dira.

Donostia, 2021eko irailaren 30a.—Imanol Telleria, Hezkuntzaren eta Gizarte Sustapenaren Zerbitzuaren burua.—Ane Oyarbide, Berdintasuneko, Elkartasuneko eta Eskubide Zibiletako zinegotzi ordezkaria. (6356)

Los plazos se contarán en ambos casos a partir del día siguiente al de la publicación de las presentes bases.

San Sebastián, a 30 de septiembre de 2021.—El jefe del Servicio de Educación y Promoción Social, Imanol Telleria.—La concejala delegada de Igualdad, Solidaridad y Derechos Civiles, Ane Oyarbide. (6356)