

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

DONOSTIAKO UDALA

Pertsonen Kudeaketa

Mugikortasun agenteen lan poltsa zabaltzeko deialdia.

Tokiko Gobernu Batzarrak 2019-10-29an honako erabaki hauek hartu zituen:

«Mugikortasuneko Zuzendaritzak Mugikortasun Agenteen lan poltsa zabaltzeko beharrezko izapideak egiten hasteko eskatu du, aldi baterako zerbitzuak emango dituzten langileak behar dira-eta.

5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarritzako Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duena, 10.2. artikulua, eta baita 6/1986 Legearen, uztailaren 6koa, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoa, 33. artikulua ere ezartzen dute bitarteko funtzionarioak argitasun, berdintasun, merezimendu eta gaitasun-irizpideak errespetatzen dituzten prozeduren bidez hautatuko direla, ahalik eta bizkorren jokatzeko saiaturik. Halaber, aipatutako araudiaren arabera, bitarteko langileria titulazioari buruzko eskakizun nagusiak eta aldi baterako beteko duten lanpostuak eskatzen dituen edo bete behar duten egitekorako eskatutako gainerako baldintzak bete beharko dituzte.

Bestaldetik, Donostiako Udaleko lan poltsak sortu eta kudeatzeko Irizpideak (azkeneko aldaketa Tokiko Gobernu Batzarrak 2017ko otsailaren 14an onartua eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN (41. zbk.) 2017ko otsailaren 28an argitaratua), lan poltsak sortu eta kudeatzeko printzipio gidari bezala ezartzen dituzte argitasun, berdintasun, merezimendu eta gaitasun-printzipioak.

Beharra kontuan hartuta, Pertsonak Kudeatzeko Zuzendaritzako Hautaketa Zerbitzuak Mugikortasun Agenteen lan poltsa zabaltzeko deialdia arautuko duten oinarriak prestatu ditu. Irizpen honekin batera doaz, onartuak izan daitezten. Oinarriak aipatutako funtzio publikoko araudia eta Donostiako Udaleko lan poltsak sortzeko eta kudeatzeko Irizpideak jarraituz egin dira. Oinarriek argitasun, berdintasun, merezimendu eta gaitasun-irizpideak errespetatzen dituzte. Era berean, lan poltsan egoteko, ariketa gairatzen duten hautagaiek enplegu publikoan sartzeko baldintza orokorrak bete beharko dituzte, eta baita Donostiako Udaleko Lanpostuen Zerrendak Mugikortasun Agente lanpostuarentzat eskatzen dituen baldintzak ere.

Oinarrien berri eman zaie, baita ere, langileen ordezkari sindikalei ekarpenak egin ditzaten.

Horregatik guztiarengatik, Tokiko Gobernu Batzarrari honako erabaki hartzea proposatzen diogu:

ERABAKIAK

Lehenengoa. Mugikortasun Agenteen lan poltsa zabaltzeko deialdia arautuko duten oinarriak onartzea (irizpen honi erantsita doaz).

Bigarrena. Mugikortasun Agenteen lan poltsa zabaltzeko deialdia egitea.

AYUNTAMIENTO DE SAN SEBASTIÁN

Gestión de Personas

Convocatoria para la ampliación de la bolsa de trabajo de agentes de movilidad.

La Junta de Gobierno Local, con fecha 29-10-2019, ha acordado lo siguiente:

«Por la Dirección de Movilidad se ha solicitado el inicio de los trámites correspondientes para la ampliación de la bolsa de trabajo de Agentes de Movilidad, al existir la necesidad de personal para prestar servicios temporales.

El artículo 10.2 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, así como el artículo 33 de La Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, establecen que la selección de los funcionarios interinos se llevará a cabo mediante procedimientos que respeten los principios de publicidad, igualdad, mérito y capacidad y procurando la máxima agilidad. Asimismo, según la normativa citada, el personal interino deberá reunir los requisitos generales de titulación y demás condiciones exigidas para el acceso al puesto que accidentalmente vayan a proveer o para el desempeño de la función que vayan a realizar.

Por su parte, los Criterios para la constitución y gestión de bolsas de trabajo del Ayuntamiento de San Sebastián, cuya última modificación fue aprobada por la Junta de Gobierno Local el 14 de febrero de 2017 y publicados en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, n.º 41, de fecha 28 de febrero de 2017, establecen como principios rectores de la creación y gestión de bolsas de trabajo la publicidad, la igualdad, el mérito y capacidad y la transparencia.

A la vista de la necesidad, el Servicio de Selección de la Dirección de Gestión de Personas ha elaborado las bases que regirán la convocatoria para la ampliación de la bolsa de trabajo de Agentes de Movilidad y que se acompañan a este dictamen para su aprobación, atendiendo para ello a la normativa de función pública antes citada así como a los Criterios de creación y gestión de bolsas de trabajo del ayuntamiento de San Sebastián. Las bases respetan los principios de publicidad, igualdad, mérito y capacidad. Asimismo, para integrar la bolsa de trabajo, los/as aspirantes que superen la prueba deberán reunir los requisitos generales de acceso al empleo público así como los requisitos establecidos en la Relación de Puestos de Trabajo del Ayuntamiento de San Sebastián para el puesto de Agente de Movilidad.

Las bases han sido remitidas a la representación sindical del personal a fin de que se efectuasen aportaciones.

Por cuanto antecede, se propone a la Junta de Gobierno Local la adopción de los siguientes acuerdos:

ACUERDOS

Primero. Aprobar las bases de la convocatoria para la ampliación de la bolsa de trabajo de Agentes de Movilidad adjuntas al presente dictamen.

Segundo. Realizar la convocatoria para la ampliación de la bolsa de trabajo de Agentes de Movilidad.

Hirugarrena. Udalaren iragarki taulan, «www.donostia.eus» web orrian eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzea deialdiari buruzko akordioa.»

Erabaki hau behin betikoa da eta amaiera ematen dio administrazio bideari. Interesatuak Administrazioarekiko Auzi Errekurtsua aurkez dezakete zuzenean Administrazioarekiko Auzietako Donostiako Epaitegian, argitaratu eta hurrengo egunetik hasi eta bi hilabete baino lehen.

Hala ere, partikularrek aukera dute horren aurretik Berraztertzeko Hautazko Errekurtsua aurkezteko Gobernu Batzarrari, argitaratu eta hurrengo egunetik hasi eta hilabete baino lehen. Hori eginez gero, ez dago administrazioarekiko auzi errekurtsorik aurkezterik harik eta berraztertzekoaren berriazko ebazpena eman edo ustezko ezespina izan arte. Dena dela, egoki irizitako beste edozein errekurtsu aurkez daiteke.

Donostia, 2019ko urriaren 29a.—Edorta Azpiazu Laboa, Zeharkako Zerbitzuen koordinatzailea. (6872)

Mugikortasun agenteen lan poltsa zabaltzeko deialdia.

OINARRIAK

Lehena. Deialdiaren xedea.

Deialdi honen xedea da Mugikortasun Agenteen lan poltsa zabaltzea, bitarteko funtzionarioen izendapenaren bidez aldi baterako zerbitzuak egiteko.

Zerbitzua emango duten denbora-aldian, bitarteko agenteak ebaluatu egingo dira. Ebaluazioa Bederatzigarren Oinarrian xedatutakoaren arabera egingo da.

Deialdi honi esker sortuko den lan poltsa Mugikortasun Agenteen plazetarako egin den azkeneko Lan Eskaintza Publikotik (LEP) sortutakoa zabalduko du. Gainditzuten duten izangaiak lan poltsa osatuko dute, lortutako puntuazioaren arabera hurrenkeran; puntuaziorik onena lortu duen izangaiak LEPen sortutako lan poltsan azken postuan dagoen izangaiaren atzetik jarriko da.

Lan poltsa LEP baten ondorioz Mugikortasun Agenteen beste lan poltsa bat sortu arte egongo da indarrean.

Mugikortasun Agenteen zeregin nagusia hiriko trafikoa antolatzea, seinaleztatu eta zuzentzearekin erlazioaturiko lanak egitea da, zirkulazio arauak xedaturikoak bat.

Bigarrena. Izangaiak bete beharreko baldintzak.

Deialdian onartuak izateko eta lan poltsan sartzeko, izangaiak honako baldintza hauek bete beharko dituzte:

a) Espainiar herritartasuna edo Europar Batasuneko estaturen bateko herritartasuna izatea; edo, Europar Batasunak izenpetu eta Espainiako estatuak berretsitako nazioarteko itunen arabera, langileen joan-etorri askea aplikatzeko zailak diren estaturen bateko herritartasuna izatea.

Halaber, Europar Batasuneko estatuaren herritartasuna dutenen ezkontideek parte hartu ahal izango dute, betiere zuzenbidearen arabera bananduta ez badaude; parte hartu ahal izango dute, orobat, herritartasuna duenaren ondorengoek eta haren ezkontidearen ondorengoek ere -betiere zuzenbidearen arabera bananduta ez badaude-, baldin eta 21 urtetik behar-koak badira edo, adin horretatik gorakoak izanda ere, gurasoen kontura bizi badira.

b) 16 urte beteta izatea eta nahitaezko erretiroa hartzeko gehieneko adinetik behara izatea.

c) Zereginak egiteko gaitasun funtzionala izatea.

Tercero. Publicar el correspondiente acuerdo en el tablón municipal de anuncios, en la página web www.donostia.eus y en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.»

Este acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa. Las personas interesadas podrán interponer directamente contra él, Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante, las personas particulares, con carácter previo, podrán interponer Recurso potestativo de reposición ante la Junta de Gobierno Local, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación. En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

San Sebastián, a 29 de octubre de 2019.—El coordinador de Servicio Transversales, Edorta Azpiazu Laboa. (6872)

Convocatoria para la ampliación de la bolsa de trabajo de agentes de movilidad.

BASES

Primera. Objeto de la convocatoria.

Es objeto de la presente convocatoria la ampliación de la bolsa de trabajo de Agentes de Movilidad para la prestación de servicios de carácter temporal mediante el nombramiento de funcionarios/as interinos/as.

Durante el periodo de prestación de servicios los/as Agentes interinos/as serán objeto de evaluación, que se llevará a cabo según lo previsto en la Base Novena.

La bolsa de trabajo que se genere de la presente convocatoria ampliará la aprobada tras la última Oferta Pública de Empleo (OPE) para plazas de Agente de Movilidad. Los/as aspirantes aprobados/as pasarán a integrar la bolsa de trabajo, en el orden de puntuación obtenido, colocándose el/la aspirante que haya obtenido la mayor puntuación, por detrás del/de la último/a integrante de la bolsa derivada de la OPE.

La bolsa de trabajo estará vigente hasta la constitución de nueva bolsa de trabajo de Agente de Movilidad derivada de una OPE.

Los/as Agentes de Movilidad tienen como función principal la realización de tareas referidas a la ordenación, señalización y dirección del tráfico en el casco urbano, de acuerdo con lo establecido en las normas de circulación.

Segunda. Requisitos de los/as aspirantes.

Para ser admitido/a en la convocatoria e integrar la bolsa de trabajo, serán requisitos necesarios:

a) Tener la nacionalidad española o de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea, o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

También podrán participar el cónyuge de los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no esté separado de derecho, así como sus descendientes y los de su cónyuge, siempre, asimismo, que ambos cónyuges no estén separados de derecho, sean estos descendientes menores de veintidós años, o mayores de dicha edad dependientes.

b) Tener cumplidos 16 años de edad y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.

c) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

Baldintza hori bere garaian egiaztatu beharko da, mediku-azterketaren bidez.

d) Diziplinazko espedientearen bidez autonomia erkidego-tako Administrazio Publikoetako edo organo konstituzionale-tako edo organo estatutarioetako zerbitzuetik banatuta ez egotea, eta ebazpen judizial bidez gaitasungabetze erabatekoa edo berezia ez izatea enplegu edo kargu publikoetarako, banatu edo gaitasungabetu den kidegoan edo eskalan sartzeko.

e) Bigarren hezkuntzako graduatu-titulua, eskola-graduatu titulua, lehen mailako lanbide-heziketako titulua edo baliokidea izatea, edo titulua jaso ahal izateko eskubideak ordainduta izatea.

Atzerriko titulazioak badira, titulazio horien homologazioaren egiaztatzea izan beharko da.

f) Euskararen jakite-maila egiaztatzen duen 2. Hizkuntza Eskakizuna edo titulazio edo ziurtagiri baliokidea edukitzea. Edo bestela, euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartuta izan eta, horregatik, euskara-maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzen salbuesita egotea egiaztatu behar da. Ikusi II. eranskinetako baliokidetzak eta salbuespenak.

g) Indarrean dagoen B eta A1 motako gida-baimena edukitzea, edo azken horren ezean, B gida-baimena hiru urteko gutxienezko antzinatasunarekin.

Oinarri honetan ezarritako baldintza guztiak bete behar dira eskabideak aurkezteko epea bukatzen den egunean, eta edukitzen jarraitu beharko dira bitarteko funtzionarioa izendatua izan arte.

Hirugarrena. Eskabideak aurkeztea.

Eskabideak oinarri hauen IV. eranskinetan jasotako eredu ofizialean egindo dira. Eskabidearen eredu Udaleko Udalinfo zerbitzuan edo www.donostia.eus helbidean eskura daiteke.

Eskaeretan, izangaiek idatziz adieraziko dute deialdi honetako bigarren oinarrian eskatutako baldintza guztiak betetzen dituztela.

Eskabidean adierazi beharko dute Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialetako zeinetan egin nahi duten ariketa.

Eskabideak aurkezteko hamar (10) egun naturaleko epea izango da, deialdi hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik hasita.

Eskabideak baliabide elektronikoen bidez aurkeztu nahi izanez gero, Erregistro Telematikoa erabili ahal izango da, eskabidea behar bezala beteta eta erantsita. Beste aukera bat da www.donostia.eus web orriko «Udalaren Lan Eskaintza» atalean izena ematea.

Paperean doazen eskabideak Donostiako Udaleko Erregistro Orokorrean aurkeztuko dira honako helbideetan dauden Udalinfoko bulegoetan: Easo kalea, 41; Morlanseko biribilgunea, 1 eta San Martzial plaza, 4. Era berean, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legeak, 2015eko urriaren 1ekoak, 16.4 artikuluan adierazitako tokietan aurkeztu ahal izango da.

Correos konpainiaren bulegoetan aurkezten diren parte hartze eskabideak gutun azal irekian entregatuko dira, Correoseko langileek data eta zigilua jar diezaieten, ziurtatuak izan baino lehen, eskabideak aurkezteko epearen barruan. Kasu honetan bakarrik joko da eskabideak Posta bulegoan entregatu ziren egunean aurkeztu direla Udalaren Erregistro Orokorrean. Eskabidea da zigilua izan behar duena.

Eskabideak interneteko www.donostia.eus helbidean aurkezteko prozesuan eskabide-orria bete eta gero, identifikazio-zenbaki bat sortuko da. Eskaera aurkeztu dela ziurtatzeko dokumentuz hartuko da eta, hortaz, gorde egin beharko da. Iden-

Este extremo habrá de acreditarse en su momento mediante el oportuno reconocimiento médico.

d) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala en el que hubiere sido separado o inhabilitado.

e) Estar en posesión o haber abonado los derechos para su expedición del título de graduado/a en educación secundaria, de graduado/a escolar, formación profesional de primer grado o equivalente.

En el caso de las titulaciones extranjeras se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

f) Tener acreditado el Perfil Lingüístico 2 o título o certificado equivalente de conocimientos de euskera; o acreditación del reconocimiento de estudios oficiales realizados en euskera que supongan la exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas. Ver cuadro de equivalencias y exenciones en el anexo II.

g) Estar en posesión del permiso de conducir B y A1 o, en defecto de éste último, el permiso de conducir B con una antigüedad mínima de 3 años, en vigor.

Todos los requisitos enumerados en la presente base deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de instancias y mantenerlos hasta el momento del nombramiento como funcionario/a interino/a.

Tercera. Presentación de instancias.

Las solicitudes se harán en el modelo oficial de instancia que figura en el anexo IV de las presentes bases. El modelo de instancia se puede obtener en el Servicio Udalinfo del Ayuntamiento o en la dirección www.donostia.eus.

En las solicitudes los/as aspirantes harán constar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base Segunda de esta convocatoria.

Deberá indicarse en la instancia, en cuál de las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma Vasca desea realizar el ejercicio.

Las instancias se presentarán en el plazo de diez (10) días naturales contados a partir del siguiente a la publicación de esta convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

La presentación por procedimientos electrónicos se podrá realizar, o bien, mediante el Registro Telemático, adjuntando la instancia debidamente cumplimentada, o bien, mediante la inscripción en la convocatoria dentro del apartado «Oferta municipal de Empleo» de la página web www.donostia.eus.

Las solicitudes en formato papel se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de San Sebastián, en las oficinas de Udalinfo ubicadas en calle Easo, 41; rotonda de Morlans, 1 y plaza de San Marcial, 4. También se podrán presentar en los lugares que señala el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Las solicitudes de participación que se presenten en las Oficinas de Correos se entregarán en sobre abierto, para ser fechadas y selladas por el personal de Correos antes de ser certificadas dentro del plazo de presentación de instancias. Sólo en este caso se entenderá que las instancias han tenido entrada en el Registro General del Ayuntamiento en la fecha en que fueron entregadas en la Oficina de Correos. La instancia es la que debe estar sellada.

En el proceso de presentación de instancias a realizar a través de la dirección de internet www.donostia.eus una vez cumplimentado el formulario de solicitud se genera un número de identificación que se deberá conservar como documento justifi-

tifikazio-zenbaki hori izateak izena emateko izapidea amaitu dela esan nahiko du eta izangaiari balio izango dio izena emateko prozesua behar bezala egin duela egiaztatzeko.

Laugarrena. Izangaiak onartzea.

Onartu izateko, izangaiak parte hartu ahal izateko eskutako betebeharrak guzti-guztiak betetzen dituela adierazi behar du eskabidean. Adierazpen hori izangai bakoitzak bere ardurapean egingo du, eta onartuen zerrendan agertzeak ez du esan nahi betekizun horiek betetzen dituela onartzen zaionik. Beraz, Udalak eskubidea du izangaia hautapen prozesutik eta sortzen den lan politatik at uzteko, baldin izangaiak eskatzen zaion unean betekizunak betetzen dituela frogatzen ez bada.

Eskabideak aurkezteko epea amaitzen denean, dagokion udal organoak ebazpena emango du, eta ebazpenean ontzat emango da onartu eta baztertu diren izangaien behin-behineko zerrenda. Bost (5) egun naturaleko epea emango da akatsak edo izangaiak bazterteza eragin duten hutsegiteak zuzentzeko, edo zerrenden aurkako erreklamazioak egiteko.

Ebazpen horretan izendatuko dira epaimahaiko kideak, eta zehaztuko dira probaren eguna eta tokia. Hori guztia argitaratuko da Udaleko iragarki-taulan eta www.donostia.eus helbide elektronikoa.

Deialdiko gainerako iragarkiak aipatutako hedabideetan argitaratuko dira.

Erreklamazioak egiten ez bada, behin-behineko zerrenda hori behin betikotzat hartuko da besterik gabe. Erreklamazioak egiten bada, behin betiko zerrenda onartuko duen beste ebazpen baten bidez onetsi edo ezetsiko dira. Ebazpen hori ere argitaratuko da lehen adierazitako eran.

Bosgarrena. Epaimahai kalifikatzailea.

1. Izendapena:

Organo eskudunak izendatuko ditu hautaketa-probak kalifikatu behar dituzten epaimahaiko kideak: epaimahaiburua, epaimahaikideak eta idazkaria.

Izendapenak eta onartutakoen eta bazter utzitakoen behin-behineko zerrenda egun berean argitaratuko dira Laugarren Oinarrrian adierazitako lekuetan.

2. Osaera:

Epaimahai kalifikatzaileak kide-kopuru bakoitia izango du; bost kide edo gehiago, idazkariak gain. Epaimahaikide guztiak karrerako funtzionarioak izango dira eta deialdian parte hartzeko eskatzen den mailako ikasketa-titulua edo goragokoa izan behar dute.

Epaimahaian kideen ordezkioak ere izango dira eta epaimahaikide titularrekin batera izendatuko dira.

Epaimahaikideak izendatzeko inpartzialtasun- eta profesionaltasun-printzipioak bete beharko dira. Halaber, gizonen eta emakumeen kopurua parekoa izan dadin saiaturiko da; nolana ere, gutxienez kideen % 40 izan beharko da gizonen, eta ehuneko bera emakumeen.

Epaimahaiak, egoki dela jotzen bada, aholkulari adituak sar ditzake taldean. Aholkulariak elkarlanean arituko dira epaimahaikideekin, eta beren espezialitate teknikoetan baino ez dute jardungo.

3. Prozeduran parte ez hartzea eta errefusateza:

Epaimahaiko kideek eta aholkulari espezialistek jarduteari uko egin beharko diote, edota interesatuek edozein unetan ezetsi ahal izango dituzte, baldin eta 2015eko urriaren 1eko Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 40/2015 Legeko 23 artikuluan ezarritako egoeraren bat gertatzen bada edo deialdia

cativo de que la solicitud ha sido presentada. Este número de identificación será la referencia de que el trámite de inscripción ha concluido y servirá al aspirante como justificante de haber realizado el proceso de inscripción de forma correcta.

Cuarta. Admisión de aspirantes.

Los/as aspirantes, para ser admitidos/as, deberán declarar en la instancia que cumplen todos los requisitos de participación. Dicha declaración será bajo la responsabilidad de cada aspirante y el hecho de figurar en la relación de admitidos/as no prejuzga que se le reconozca la posesión de los citados requisitos, por lo que el Ayuntamiento se reserva la posibilidad de excluir al/la aspirante del proceso selectivo y de la bolsa de trabajo resultante en caso de que no acredite el cumplimiento de los requisitos en el momento en que se le exija.

Expirado el plazo de presentación de instancias, el órgano municipal competente dictará resolución aprobando la lista provisional de aspirantes admitidos/as y excluidos/as, concediéndose un plazo de cinco (5) días naturales para subsanar defectos u omisiones que hubieran motivado la exclusión, o para plantear reclamaciones contra las listas.

En dicha resolución se nombrará a los/as miembros del Tribunal y se determinarán, asimismo, el lugar y fecha del ejercicio, todo lo cual se publicará en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en la dirección electrónica www.donostia.eus.

El resto de anuncios de la convocatoria serán igualmente publicados en los medios citados.

La lista provisional se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se produjeran reclamaciones. Si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en una nueva resolución por la que se apruebe la lista definitiva, que se hará pública en la forma indicada.

Quinta. Tribunal calificador.

1. Nombramiento:

El órgano competente nombrará a los/as miembros del Tribunal (Presidente/a, Vocales y Secretario/a) que han de calificar las pruebas selectivas.

Los nombramientos se publicarán en los medios mencionados en la Base Cuarta, conjuntamente con la relación provisional de personas admitidas y excluidas.

2. Composición:

El Tribunal Calificador estará integrado por un número impar de miembros no inferior a cinco, además del secretario/a, todos/a ellos/a funcionarios/as de carrera con titulación académica de nivel igual o superior al exigido para tomar parte en la convocatoria.

El Tribunal quedará integrado además por los/as suplentes respectivos que simultáneamente con los/as titulares habrán de designarse.

En la designación de sus miembros deberán respetarse los principios de imparcialidad y de profesionalidad, y se tenderá a la paridad entre hombres y mujeres observándose, en cualquier caso, el mínimo del 40 % de representación de cada sexo.

El Tribunal podrá disponer, si lo considera conveniente, la incorporación de asesores/as especialistas que colaboren con sus miembros, quienes se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas.

3. Abstención y recusación:

Los/as componentes del Tribunal y los/as asesores/as especialistas deberán abstenerse de actuar, o podrán ser recusados/as en cualquier momento por las personas interesadas, si concurre alguno de los motivos de abstención previstos en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico

argitaratu aurretiko bost urteetan hauta probetarako izangaiak prestatzeko lanetan aritu badira kide eta aholkulari horiek.

4. Jarduteko arauak:

2015eko urriaren 1eko Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 40/2015 Legeko 15. artikulutik 18.era bitartean ezarritako arauak bete beharko ditu epaimahaiak bere jardunean. Epaimahaiburuak aginduta, idazkariak bilerarako deia egingo du hautaprobak hasi baino lehenago, behar bezain garaiz. Epaimahaia legez eratzeko, ezinbestekoa da epaimahaiburua eta idazkaria bilerara joatea edo, hala dagokionean, beren ordezkioak, eta kideen erdia gutxienez.

Bileran izango direnen botoen gehiengoz hartuko dira erabakiak. Epaimahaiko kide guztiak hitza eta botoa izango dute, idazkariak salbu; idazkariak hitza izango du, baina botorik ez.

Epaimahaiburuaren eta haren ordezkioaren postuak hutsik geratu badira, bertan ez badira, gaixo badira edo legezko beste kausaren bat gertatu bazaie, epaimahaikide batek ordeztuko ditu, epaimahaia izendatzeko ebazpenean ageri diren ordenarabera.

Idazkari titularren edo haren ordezkioaren kargua hutsik badago, kanpoan edo gaixorik bada edo legezko bestelako kausaren bat gertatzen bada, edozein epaimahaikidek bete ahal izango du kargu hori, baldin eta kideen botoen gehiengoak hala onartzen badu.

Kide anitzeko organoko kide batek idazkaria ordeztzen badu, kide horrek kide gisa dituen eskubide guztiak gordeko ditu.

5. Ahalmenak:

Epaimahaiak erabateko autonomia funtzionala izango du, eta beren ardura izango da prozedura legezkoatasunez egin dadin zaintzea eta objektibotasuna bermatzea.

Halaber, ordenamendu juridikoarekin bat, batetik, oinarri hauek aplikatzean sortzen diren zalantza guztiak ebatziko ditu; bestetik, deialdiak behar bezala egiteko beharrezko diren erabakiak hartuko ditu; eta, azkenik, oinarrietan zehaztu ez diren kasuetarako, behar diren irizpideak ezarriko ditu.

Hautaketa-prozesuko edozein unetan epaimahaiak jakingo balu izangaien batek ez duela betetzen deialdian eskatutako baldintzaren bat, interesdunak esateko duena entzun eta gero, izangaia baztertzeko proposamena egingo lioke organo eskudunari. Horrekin batera, izangaiak eskabidean adierazitako gezurak edo zehaztasun-ezak jakinaraziko dizkio.

Epaimahaiak behar diren neurriak hartuko ditu oposizio faseko ariketa idatziaren edukia isilpekotasuna bermatzeko, eta azterketak, ahal dela, izangaien izena jakin gabe zuzen dai-tezen.

Seigarrena. Oposizio fasea.

Deialdi honetako probak Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialetako edozeinetan egin ditzakete izangaiek.

Izangaiei probetarako dei bakarra egingo zaie. Deia-aren araberazarritako leku, egun eta orduan proba egitera agertzen ez diren izangaiak hautaketa-prozeduratik bazter utziko dira behinbetiko, ez agertzeko motibo gaindiezinak izanda ere.

Izangaien kopurua eta ezagutza-maila ikusita, izangaiak nor diren jakin aurretik, epaimahai kalifikatzaileak eten-puntua behertatu dezake, eta zehatz dezake azterketa gaintzeko gutxi-eneko puntuazioa izango den zuzeneko puntuazioa edo maila, oinarri hauetan xedatutakoa betez.

dico del Sector Público, o si hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco años anteriores a la publicación de la convocatoria.

4. Reglas de actuación:

El Tribunal Calificador ajustará su actuación a las reglas determinadas en los artículos 15 a 18 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. En todo caso, se reunirá, previa convocatoria de su Secretario/a, por orden de su Presidente/a, con antelación suficiente al inicio de las pruebas selectivas, siendo necesaria para su válida constitución la asistencia del Presidente/a y Secretario/a, o, en su caso, de quienes les sustituyan, y de la mitad, al menos, de sus miembros.

Los acuerdos serán adoptados por mayoría de votos de los presentes. Todos los miembros del Tribunal tendrán voz y voto, con excepción del Secretario/a, que carecerá de esta última cualidad.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal que afecte al Presidente/a y a su suplente, serán sustituidos/as por un vocal en función de su orden en la resolución de nombramiento del Tribunal.

La sustitución del Secretario/a y de su suplente, en los casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal, recaerá en cualquier otro miembro del Tribunal elegido por acuerdo mayoritario de éste.

En caso de que el/la Secretario/a sea suplido por un miembro del órgano colegiado, éste conservará todos sus derechos como tal.

5. Facultades:

El Tribunal actuará con plena autonomía funcional, velando por la legalidad del procedimiento y siendo responsable de garantizar su objetividad.

Asimismo, de acuerdo con el ordenamiento jurídico resolverá todas las dudas que surjan en la aplicación de las presentes bases, y tomará los acuerdos necesarios para el buen orden en el desarrollo de cada convocatoria, estableciendo los criterios que deban adoptarse en relación con los supuestos no previstos en ellas.

En cualquier momento del proceso selectivo si el Tribunal tuviere conocimiento de la existencia de aspirantes que no cumplan alguno de los requisitos exigidos por la presente convocatoria, previa audiencia del/la interesado/a, deberá proponer su exclusión al órgano competente, comunicando las inexactitudes o falsedades formuladas por el/la aspirante en la solicitud.

El Tribunal adoptará las oportunas medidas para garantizar la confidencialidad del contenido del ejercicio escrito de la fase de oposición, así como que sean corregidos procurando que no se conozca la identidad de los/as aspirantes.

Sexta. Fase de oposición.

El ejercicio de la presente convocatoria podrá ser realizado en cualquiera de las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma Vasca.

Los/as aspirantes serán convocados/as para el ejercicio en llamamiento único. Los/as aspirantes que no comparezcan al llamamiento para el desarrollo del ejercicio en el lugar, fecha y hora que se señale, incluso por razones de fuerza mayor, serán definitivamente excluidos/as del proceso selectivo.

A la vista del número y nivel de conocimiento de los/as aspirantes, previo a conocer la identidad de los/as mismos/as, el Tribunal Calificador podrá rebajar el punto de corte y determinar el nivel o puntuación directa que constituya la puntuación mínima para superar la prueba de conformidad con lo establecido en las presentes bases.

Oposizio-faseak honako ariketa hau izango du:

Ariketa bakarra. Teorikoa. Nahitaezkoa eta baztertzaillea.

A) atala: Izangaiek aukerako erantzuneko galdeketa erantzun beharko dute. Hiriko kale-izendegari eta eraikin ofizial eta/edo emblemakoen kokalekuari buruzkoak izango dira galderak. Gehienez 10 puntu lor daitezke proba horretan.

B) atala: Deialdiko gai-zerrendan (III. eranskina) zehaztuta dauden gaiei buruzko galdeketa erantzun beharko diote izangaiek; aukerako erantzuneko galdeketa da. Gehienez 40 puntu lor daitezke proba horretan.

Gutxienez 25 puntu lortu behar dira ariketa gaitu eta baztertua ez izateko.

Epaimahaiak emaitzak argitaratuko ditu Donostiako Udaleko iragarki-taulan eta bere webgunean, eta bost (5) egun naturaleko epea emango du erreklamazioak aurkezteko.

Zazpigarrena. Azken kalifikazioa.

Erreklamazioak ebatzi ondoren, oposizio faseko ariketan eskuratutako puntuazioa izango da izangai bakoitzaren azken kalifikazioa.

Epaimahai kalifikatzaileak dagokion udal organoari emango dio izangaien zerrenda, hark lan poltsa gisa onar dezan (zerrendan izangaiek ordenatuko dira azken kalifikazioan puntuazio handiena lortu duenetik txikiena lortu duenera).

Sailkatze-ordenan puntuazio-berdinketarik badago, Gizonen eta Emakumeen Berdintasunerako 4/2005 Legeak (otsailaren 18koak) bere 20. artikuluan xedatutako irizpidearen arabera ebartziko da.

Berdinketa jarraituz gero ariketaren B) atalean puntu gehien eskuratu dituenaren alde erabakiko da. Berdinketa erabakitzen ez bada ariketaren B) atalean erantzun oker gutxien dituenaren alde erabakiko da eta, erabaki ezean, ariketaren A) atalean erantzun oker gutxien dituenaren alde.

Berdinketa jarraituz gero zozketa egingo da hurrenkera zehazteko.

Zortzigarrena. Agiriak aurkeztea.

Lan poltsa osatuko dutenek, zerbitzura sartu aurretik, «gai» kalifikazioa lortu behar dute berriazko mediku-azterketan. Azterketa horiek egingo zaizkie I. eranskineko taulako bazterte-arrazo medikorik ez dutela egiaztatzeke.

Halaber, zerbitzura sartu aurretik, honako agiri hauek aurkeztu behar dituzte:

a. Nortasun Agiri Nazionala edo, kasuan kasu, pasaporte edo nazionalitatea egiaztatzeke beste edozein agiri. Aurkeztutako den agiriak indarrean egon behar du.

Hautaketa probetan espainiarren edo Europar Batasuneko kide diren herrialdeetako nazionalen ezkontide direlako edo ezkontidearen seme-alaba direlako parte hartu duten hautagaiek ahaidetasun lotura egon badagoela egiaztatzen duten agiriak, agintari eskudunek eginak, aurkeztu behar dituzte. Horrez gain, lotura hori duen ahaide espainiarren edo Europar Batasuneko nazionalaren zinpeko aitortpena edo promesa ere aurkeztu behar dute. Aitortpen horretan, ezkontidearengandik zuzenbidez bananduta ez dagoela eta, kasuan kasu, hautagaia ezkontidearen kontura bizi dela edo bere kargu dagoela adierazi behar du espainiarrak edo Europar Batasuneko nazionalak.

b. Bigarren oinarriko e) atalean aipatutako ikasketa-titulua.

c. Bigarren oinarriko g) atalean aipatutako gidabaimena.

La fase de oposición constará del siguiente ejercicio:

Ejercicio único. Teórico. Obligatorio y eliminatorio.

Apartado A): Consistirá en desarrollar un cuestionario de preguntas de respuesta alternativa sobre el callejero de la ciudad y ubicación de edificios oficiales y/o emblemáticos. Se puntuará sobre un máximo de 10 puntos.

Apartado B): Consistirá en desarrollar un cuestionario de preguntas de respuesta alternativa, referido a las materias que se especifican en el temario de la convocatoria (anexo III). Este apartado se valorará sobre un máximo de 40 puntos.

Será necesario obtener un mínimo de 25 puntos para superar el ejercicio y no quedar eliminado/a.

El Tribunal hará público los resultados en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de San Sebastián y en su página web y otorgará un plazo de cinco (5) días naturales para interponer reclamaciones.

Séptima. Calificación final.

Resueltas las reclamaciones, la calificación final de cada aspirante estará constituida por la puntuación obtenida en el ejercicio de la fase de oposición.

El Tribunal Calificador elevará la lista de los/as aspirantes por el orden de prelación establecido por la calificación final, al órgano municipal competente para su aprobación como bolsa de trabajo.

Los empates a puntuación en el orden de clasificación se dirimirán conforme al criterio recogido en el artículo 20 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

De persistir el empate se resolverá a favor de quien haya obtenido una mayor puntuación en el apartado B) del ejercicio. Caso de no resolverse el empate se resolverá a favor de quien tenga un menor número de respuestas erróneas en el apartado B) del ejercicio, y de no resolverse, a favor de quien tenga un menor número de respuestas erróneas en el apartado A) del ejercicio.

En el supuesto de mantenerse el empate se realizará un sorteo para establecer el orden de prelación.

Octava. Presentación de documentación.

Los/as integrantes de la bolsa de trabajo, con carácter previo a la incorporación al servicio, deberán obtener la calificación de apto/a en el reconocimiento médico específico que se le realizará a fin de acreditar que no se hallan cursos/as en el cuadro de exclusiones médicas que figura en el anexo I.

Asimismo, con carácter previo a la incorporación al servicio deberán presentar la siguiente documentación:

a. El Documento Nacional de Identidad o, en su caso, el pasaporte o cualquier documento acreditativo de la nacionalidad. El documento que se presente deberá encontrarse en vigor.

En el caso de aspirantes que hayan concurrido a las pruebas selectivas por tratarse de cónyuges, o descendientes del cónyuge, de españoles o nacionales de países miembros de la Unión Europea deberán presentar los documentos expedidos por las autoridades competentes que acrediten el vínculo de parentesco y una declaración jurada o promesa del español o nacional de la Unión Europea con el que existe este vínculo, de que no está separado de derecho de su cónyuge y, en su caso, del hecho de que el aspirante vive a sus expensas o está a su cargo.

b. Titulación académica a que se refiere el apartado e) de la Base Segunda.

c. Permiso de conducción a que se refiere el apartado g) de la Base Segunda.

d. Zinpeko aitortpena edo promesa, diziplinazko espedientearen bidez autonomia erkidegoetako Administrazio Publikoetako edo organo konstituzionalak edo organo estatutarioetako zerbitzuetatik banatuta ez dagoela, eta ebazpen judizial bidez enplegu edo kargu publikoetarako, banatu edo gaitasungabetu den kidegoan edo eskalan sartzeko gaitasungabetze erabatekoa edo berezia ez dagoela adierazten duena.

e. Zinpeko aitortpena edo promesa, Herri Administrazioetan jarduten duten langileen bateraezintasunei buruzko 53/1984 Legean (abenduarien 26koa) xedatutako legezko bateraezintasun kausetako batean ere ez dagoela adierazten duena. Hala ere, izendapenaren aurretik, aipatutako Legean ezarritako aukera gauzatu ahalko da.

f. Euskararen jakite-maila egiaztatzen duen 2. Hizkuntza Eskakizuna edo titulazio edo ziurtagiri baliokidea. Edo bestela, euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartuta izan eta, horregatik, euskara-maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzen salbuetsita egotea egiaztatzea. Ikusi II. eranskineko baliokidetzak eta salbuespenak.

Zerbitzua emateko deituko den lan-poltsako kideak ez baditu aurkezten eskatutako agiriak, kide horren gaineko jardura guztiak bertan behera utziko dira. Gainera, gezurra esateagatik eragin dezakeen erantzukizuna bere gain hartu beharko du.

Bederatzigarrena. Ebaluazio-aldia.

Zerbitzu aktibora sartzeko diren lan-poltsako kideek hautaketa prozesuko parte izango den ebaluazio aldia gainditu behar dute. Ebaluazio aldia Donostiako Udaleko Lan-poltsak sortu eta kudeatzeko irizpideetan ezarritakoaren arabera arautuko da. Irizpideen azken aldaketa Gobernu Batzordeak onartu zuen 2017ko otsailaren 14an, eta testu osoa 2017ko otsailaren 28ko (41. zk.) Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu zen.

Ebaluazio aldiaren emaitza gai edo ez gai izango da, eta lan-poltsan behin betiko baja egoeran geratuko da emaitza ez gaitanez gero.

Hamargarrena. Gorabeherak.

Epaimahai kalifikatzaileak ahalmena du edozein zalantza argitzeko eta hautaketa-prozesua zuzena izan dadin beharrezko diren erabakiak hartzeko. Oinarri hauetan xedatu ez den guztian honako hauetan agindutakoa aplikatuko da: Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen Testu Bategina, urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuak onartua; Euskal Funtzio Publikoaren 6/1989 Legea (uztailaren 6koa); Langileak Estatuko Administrazioaren zerbitzura sartzeko Araudi Orokorra (364/1995 Errege Dekretuak, martxoaren 10ekoak, onartua); Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen Legea (2015eko urriaren 1eko 39/2015 Legea); Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren Legea (2015eko urriaren 1eko 40/2015 Legea); Donostiako Udaleko Lan-poltsak sortu eta kudeatzeko irizpideak, 2017ko otsailaren 28ko (41. zk.) Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuak; eta aplikagarria den gainerako arautegia.

Hamaikagarrena. Aurka egitea.

Deialdia, oinarriak, nahiz deialditik eta Epaimahai Kalifikatzailearen jardunetik eratorritako administrazio-egintzak aurkatu egin ahal izango dituzte interesdunek, bi lege hauetan onartutako kasuetan eta moduan: Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legean (2015eko urriaren 1eko) eta Administrazioarekiko Auzien Eskumena arautzen duen 29/1998 Legean (1998ko uztailaren 13koa).

d. Declaración jurada o promesa de no haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala en el que hubiera sido separado o inhabilitado.

e. Declaración jurada o promesa de no hallarse incurso/a en alguna de las causas legales de incompatibilidad previstas en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidad del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, sin perjuicio de que antes del nombramiento se lleve a cabo la opción establecida por la citada Ley.

f. Acreditación del Perfil Lingüístico 2 o título o certificado equivalente de conocimientos de euskera; o acreditación del reconocimiento de estudios oficiales realizados en euskera que supongan la exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas. Ver cuadro de equivalencias y exenciones en el anexo II.

Si el/la integrante de la bolsa de trabajo llamado/a al servicio no presentara la documentación requerida quedarán anuladas todas las actuaciones referidas al/la mismo/a, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubiera podido incurrir por falsedad.

Novena. Periodo de evaluación.

Los/as integrantes de la bolsa de trabajo incorporados/as al servicio activo tendrán que superar un período de evaluación que forma parte del proceso selectivo. Dicho período se regula por lo establecido en los Criterios para la constitución y gestión de bolsas de trabajo del Ayuntamiento de San Sebastián, cuya última modificación se aprobó por la Junta de Gobierno Local de fecha 14 de febrero de 2017, resultando publicado el texto íntegro en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, n.º 41, de fecha 28 de febrero de 2017.

La calificación del período de evaluación será de apto/a o no apto/a, pasando a la situación de baja definitiva en la bolsa de trabajo en caso de ser no apto/a.

Décima. Incidencias.

El Tribunal Calificador queda facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo. En lo no previsto en estas bases, será de aplicación lo dispuesto en el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre; en la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca; en el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado, aprobado por el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo; en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público; en los Criterios para la constitución y gestión de bolsas de trabajo del Ayuntamiento de San Sebastián publicados en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, n.º 41, de fecha 28 de febrero de 2017; así como el resto de normativa aplicable.

Undécima. Impugnaciones.

La convocatoria, las presentes bases y los actos administrativos que se deriven de aquella y de la actuación del Tribunal Calificador se podrán impugnar por las personas interesadas en los casos y en la forma que establecen la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

I. ERANSKINA

Mugikortasun agenteen kidegoan sartzeko nahitaez izan behar diren gaitasun fisikoak.

1. Bazterketa arrazoi aldi batekoak.

Bazterketa arrazoitzat joko dira azterketa egiteko unean izangaiak dituen gaixotasunak eta lesioak, sartu asmo den postuko eginkizunak egitea zailtzeko, mugatzeko edo galarazteko moduko ondorioak utz ditzaketanak.

Horrelakoetan, hauta-proben epaimahai kalifikatzaileak, dagokion aholkularitza jaso eta gero, beste epe bat jar dezake izangaiaren osasun egoera egiaztatzeko. Epe hori pasatuta-koan, aldi baterako bazterketa eragin duen arrazoia joan den ala ez egiaztatuko du mediku aholkularitzak.

2. Bazterketa arrazoi behin betikoak. Orokorrak.

2.1. Akats fisikoak izatea, jaiotzetik edo geroztik, edozein motatakoa eta tokitakoa, funtzio publikoa eta lortu asmo den postuko eginkizunak egitea murrizteko edo zailtzeko modukoa, edota eginkizun horiek egitekoan gaitzotzeko modukoa.

2.2. Gaixotasun larri edo kronikoren bat izatea, edozein gorputz aparatu edo sistematan, lortu asmo den postuko eginkizunak egiteari eragiteko modukoa edo eginkizun horiek egitekoan gaitzotzeko modukoa.

3. Bazterketa arrazoi behin betikoak. Espezifikokoak.

3.1. Begia eta ikusmena.

3.1.1. Urrutiko bat-bateko ikusmen zorroztasuna 2/3 baino txikiagoa izatea bi begietan Weckerren eskalaren arabera, zuzenketarekin edo gabe. Proba hori egiteko betaurrekoak edo lentillak erabil daitezke.

3.1.2. Hemianopsiak.

3.1.3. Diskromatopsiak.

3.1.4. Erretina askatzea.

3.1.5. Estrabismoa.

3.2. Belarria eta entzumena.

Entzumen zorroztasunaren galera: 1.000-3.000 Hz bitartekoa 35 dezibeliotan, eta 4.000 Hz 45 dezibeliotan.

3.3. Arteria hipertentsioa, edozein dela ere izateko arrazoia.

Arteria presioa pertsona atsedenean eta eserita dela hartuko da, eta maila huez behetik izan behar da:

– Presio sistolikoa: 145 mm/Hg.

– Presio diastolikoa: 90 mm/Hg.

Datu kliniko horiek hartarako izendatuko mediku zentroak eta mediku epaimahaiak begiratuko ditu, ez bestek, eta, berriz, azterketa egiteko uneko emaitzak izango ditu kontuan.

ANEXO I

Cuadro de exclusiones en relación a la aptitud física para el ingreso en el cuerpo de agentes de movilidad.

1. Exclusiones circunstanciales.

Enfermedad o lesiones agudas de solución médica o quirúrgica, activas en el momento del reconocimiento, que potencialmente puedan producir secuelas capaces de dificultar, limitar o impedir el desarrollo de las funciones exigidas para el puesto solicitado.

En tales casos, el Tribunal Calificador de las pruebas selectivas, con las asesorías necesarias, podrá fijar un nuevo plazo para comprobación del estado del aspirante al final del cual la asesoría médica certificará si persiste la situación, si han quedado secuelas o han desaparecido los motivos de exclusión circunstanciales.

2. Exclusiones definitivas de carácter general.

2.1. Defectos físicos congénitos o adquiridos, de cualquier tipo y localización, que menoscabe o dificulte la función pública y las realizaciones específicas del puesto a que opta, o que puedan agravarse con el desempeño del mismo.

2.2. Enfermedades agudas o crónicas de cualquier aparato o sistema con posible repercusión sobre las realizaciones específicas del puesto a que opta, o que puedan agravarse con el desempeño del mismo.

3. Exclusiones definitivas de carácter específico.

3.1. Ojo y visión.

3.1.1. Agudeza visual espontánea remota inferior a 2/3 en ambos ojos con o sin corrección, según la escala de Wecker. Para la realización de esta prueba, los aspirantes podrán utilizar gafas o lentillas.

3.1.2. Hemianopsias.

3.1.3. Discromatopsias.

3.1.4. Desprendimiento de retina.

3.1.5. Estrabismo.

3.2. Oído y audición.

Agudeza auditiva que suponga una pérdida entre 1.000 y 3.000 hertzios a 35 decibelios, o de 4.000 hertzios a 45 decibelios.

3.3. Hipertensión arterial, prescindiendo de su causa.

Las cifras de presión arterial, tomadas con el sujeto en reposo y sentado, no deberán ser superiores a:

– Presión sistólica: 145 mm/Hg.

– Presión diastólica: 90 mm/Hg.

La comprobación de los datos clínicos a que hace referencia este cuadro se hará sólo y exclusivamente en el centro médico y por el Tribunal Médico designado al efecto, y sus resultados siempre han de referirse al momento de la exploración.

II. ERANSKINA: EUSKARA

HAEE	Bestelako tituluak eta ziurgatigiriak	Salbuespenak	Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratua
HE2	<ul style="list-style-type: none"> * HABEko 2. maila * Osakidetzako HE2 * Ertzaintzako HE1 * Irakasleen HE1 * Hizkuntza Eskola Ofizialetako euskarako laugarren maila gaindituta izatea (Ikasketa Plan Zaharra, urtarrilaren 24k 47/1992 Errege Dekretuaren arabera). * Hizkuntza Eskola Ofizialetan egindako ikasketak egiaztatzen dituen maila aurreratuko ziurtagiria, araubide bereziko irakaskuntzetarako curriculumaren oinarrizko alderdiak zehazten dituen abenduaren 29ko 1629/2006 Errege Dekretuaren arabera. * Irakasleak ez diren Hezkuntzako Langileen Euskara Agiria (HLEA) profila. 	(*) Apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuaren 3. artikulua	B2

ANEXO II: EUSKERA

IVAP	Otros títulos y certificados	Exenciones	Marco Común Europeo de Referencia
PL2	<ul style="list-style-type: none"> * Nivel 2 de HABE. * PL 2 de Osakidetza. * PL 1 de la Ertzaintza. * PL 1 del sector docente. * Tener superado el cuarto curso de euskera en las Escuelas Oficiales de Idiomas (Plan de Estudios Antiguo, conforme al Real Decreto 47/1992, de 24 de enero). * Certificado de Nivel Avanzado acreditativo de estudios realizados en Escuelas Oficiales de Idiomas, regulado en el Real Decreto 1629/2006, de 29 de diciembre, por el que se fijan los aspectos básicos del currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial. * Perfil Hezkuntzako Langileen Euskara Agiria (HLEA), del personal educativo no docente de Educación Especial. 	(*) Artículo 3 del Decreto 47/2012, de 3 de abril	B2

(*) 47/2012 Dekretua, apirilaren 3koa, euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatetik salbuesteari buruzkoa. Dekretu horrek hauxe dakar 3. artikuluan: «2008ko apirilaren 16az geroztik batxilergoko edo goi-mailako teknikariaren titulua lortu eta titulazio horiei dagozkien ikasketen curriculum osoaren % 50 baino gehiago euskaraz egin dutenek ez dituzte aurkeztu beharko Hizkuntzen Europako Erreferentzia Esparru Bateratuko B2 mailaren baliokide diren euskarako hizkuntza-tituluak eta ziurtagiriak».

Egiaztatzea aipatutako Dekretu horren Hirugarren Xedapen Gehigarrian ezartzen denaren arabera egingo da.

III. ERANSKINA

GAITEGIA

1. gaia. Donostiako Udaleko Ibilgailuen eta Oinezkoen Ordenantza, 2006ko urtarrilaren 31koa.
I. titulua. Xedapen orokorrak.

(*) El Decreto 47/2012, de 3 de abril, sobre el Reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, establece en su art. 3 que «Se reconoce a quienes estén en posesión del título de Bachiller o de Técnico Superior, obtenido con posterioridad al 16 de abril de 2008 y que hubieran cursado en euskera más del 50 % del total del currículo correspondiente a estas titulaciones, la exención de presentar los títulos y certificaciones lingüísticas en euskera considerados equivalentes al nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas».

La acreditación se realizará en la forma establecida en la Disposición Adicional Tercera del citado decreto.

ANEXO III

TEMARIO

- Tema 1. Ordenanza Municipal sobre Circulación de Vehículos y Peatones, de 31 de enero de 2006.
Título I. Disposiciones generales.

- I. kapitulua: Xedea, ezarpen-eremua eta kontzeptuak: 1. artikulutik 4.era.
 - II. kapitulua: Bide seinaleak: 5. artikulutik 11.era.
2. gaia. Donostiako Udaleko Ibilgailuen eta Oinezkoen Ordenantza, 2006ko urtarrilaren 31koa.
II. titulua. Oinezkoak.
- I. kapitulua: Oinezkoen zirkulazioa: 12. artikulua.
 - II. kapitulua: Oinezkoek lehentasuna duten aldeak: 13. artikulutik 18.era.
 - III. kapitulua: Parte Zaharrean zirkulatzeko arau bereziak: 19. artikulutik 25.era.
 - IV. kapitulua: Patin eta monopatinen zirkulazioa: 26 eta 27 artikulua.
3. gaia. Donostiako Udaleko Ibilgailuen eta Oinezkoen Ordenantza, 2006ko urtarrilaren 31koa.
III. titulua. Ibilgailu motordunak.
- I. kapitulua: Zirkulazio arau orokorrak:
 - 1. atala: Erreien erabilera: 28 eta 29 artikulua.
 - 2. atala: Lastertasuna: 30 eta 31 artikulua.
 - 3. atala: Hots kutsadura eta airearena: 32 eta 33 artikulua.
 - II. kapitulua: Zirkulazio neurri bereziak: 34. artikulutik 36.era.
 - III. kapitulua: Garraio bereziak: 37. artikulua.
 - IV. kapitulua: Gelditzea eta aparkatzea:
 - 1. atala: Gelditzea: 38. artikulutik 41.era.
 - 2. atala: Aparkatzea: 42. artikulutik 45.era.
4. gaia. Donostiako Udaleko Ibilgailuen eta Oinezkoen Ordenantza, 2006ko urtarrilaren 31koa.
IV. titulua. Bizikletak.
- 46. artikulutik 51.era.
5. gaia. Donostiako Udaleko Ibilgailuen eta Oinezkoen Ordenantza, 2006ko urtarrilaren 31koa.
V. titulua. Bide publikoaren erabilera komun orokorra murriztea.
- I. kapitulua: Zamalanak: 52. artikulua.
 - II. kapitulua: Ibilgailuak sartzeko bide publikoan erreserbatutako pasabideak: 53. artikulutik 61.era.
 - III. kapitulua: Aparkatzeko debekua duten gune erreserbatuak: 62. artikulutik 68.era.
 - IV. kapitulua: Bide publikoan jarduteko uneaneko baimenak: 69. artikulutik 73.era.
6. gaia. Donostiako Udaleko Ibilgailuen eta Oinezkoen Ordenantza, 2006ko urtarrilaren 31koa.
VI. titulua. Zehapen araubidea.
- I. kapitulua: Zehapen jardunbidea: 74. artikulutik 77.era.
 - II. kapitulua: Arau-haustekak: 78. artikulutik 81.era.
 - III. kapitulua: Zehapenak: 82. artikulutik 84.era.
 - IV. kapitulua: Zuhurtasuneko neurriak: 85 eta 86 artikulua.
7. gaia. Donostiako Udaleko Ibilgailuen eta Oinezkoen Ordenantza, 2006ko urtarrilaren 31koa.

ERANSKINA

8. gaia. 6/2015 Legegintzako Errege Dekretua, 2015eko urriaren 30ekoa, Trafikoa, Ibilgailu Motordunen Zirkulazioa eta Bide Segurtasunari buruzko Legearen testu bategina onartzen duena.
IV. titulua. Administrazio baimenak.
- I. kapitulua: Baimen orokorrak: 59 eta 60 artikulua.
 - II. kapitulua: Gidatzeko baimenak: 61. artikulutik 65.era.
 - III. kapitulua: Ibilgailuen baimenak: 66. artikulutik 68.era.

- Capítulo I: Objeto, ámbito de aplicación y conceptos: Artículos 1 al 4.
- Capítulo II: De la señalización de las vías: Artículos 5 al 11.

- Tema 2. Ordenanza Municipal sobre Circulación de Vehículos y Peatones, de 31 de enero de 2006.
Título II. De los peatones.
- Capítulo I: Del tránsito peatonal: Artículo 12.
 - Capítulo II: De las zonas de prioridad peatonal: Artículos 13 al 18.
 - Capítulo III: De las normas especiales de circulación de la Parte Vieja: Artículos 19 al 25.
 - Capítulo IV: Del tránsito con patines y monopatinés: Artículos 26 y 27.
- Tema 3. Ordenanza Municipal sobre Circulación de Vehículos y Peatones, de 31 de enero de 2006.
Título III. Vehículos a motor.
- Capítulo I: De las normas generales de circulación: Sección 1.^a: Del uso de los carriles: Artículos 28 y 29. Sección 2.^a: De la velocidad: Artículos 30 y 31. Sección 3.^a: De la contaminación acústica y atmosférica: Artículos 32 y 33.
 - Capítulo II: De las medidas excepcionales de circulación: Artículos 34 al 36.
 - Capítulo III: Transportes especiales: Artículo 37.
 - Capítulo IV: Parada y estacionamiento: Sección 1.^a: Parada: Artículos 38 al 41. Sección 2.^a: Estacionamiento: Artículos 42 al 45.
- Tema 4. Ordenanza Municipal sobre Circulación de Vehículos y Peatones, de 31 de enero de 2006.
Título IV. De las bicicletas.
- Artículos 46 al 51.
- Tema 5. Ordenanza Municipal sobre Circulación de Vehículos y Peatones, de 31 de enero de 2006.
Título V. Limitaciones al uso común general de la vía pública.
- Capítulo I: Carga y descarga: Artículo 52.
 - Capítulo II: Reservas en vía pública para acceso de vehículos: Artículos 53 al 61.
 - Capítulo III: Reservas de estacionamiento: Artículos 62 al 68.
 - Capítulo IV: Autorizaciones para actuaciones puntuales en la vía pública: Artículos 69 al 73.
- Tema 6. Ordenanza Municipal sobre Circulación de Vehículos y Peatones, de 31 de enero de 2006.
Título VI. Régimen sancionador.
- Capítulo I: Procedimiento sancionador: Artículos 74 al 77.
 - Capítulo II: Infracciones: Artículos 78 al 81.
 - Capítulo III: Sanciones: Artículos 82 al 84.
 - Capítulo IV: Medidas cautelares: Artículos 85 y 86.
- Tema 7. Ordenanza Municipal sobre Circulación de Vehículos y Peatones, de 31 de enero de 2006.
- Tema 8. Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial.
Título IV. Autorizaciones administrativas.
- Capítulo I: Autorizaciones en general: Artículos 59 y 60.
 - Capítulo II: Autorizaciones para conducir: Artículos 61 al 65.
 - Capítulo III: Autorizaciones relativas a los vehículos: Artículos 66 al 68.

ANEXO

- IV. kapitulua: Baimenaren baliogabetzea, kaltegarritasun deklarazioa eta indargabetzea. Gidatzeko baimen berri bat eskuratzea: 69. artikulutik 73.era.
9. gaia. 6/2015 Legegintzako Errege Dekretua, 2015eko urriaren 30ekoa, Trafikoa, Ibilgailu Motordunen Zirkulazioa eta Bide Segurtasunari buruzko Legearen testu bategina onartzen duena.
V. titulua. Zehapen araubidea.
— I. kapitulua: Arau-haustek: 74. artikulutik 79.era.
— II. kapitulua: Zehapenak: 80 eta 81 artikulua.
— III. kapitulua: Erantzukizuna: 82. artikulua.
10. gaia. 818/2009 Errege Dekretua, maiatzaren 8koa, Gidarien Erreglamendu Orokorra onartzen duena.
I. titulua. Gidatzeko administrazio baimenak.
— I. kapitulua: Gidatzeko baimenak eta lizentziak: 1. artikulutik 14.era.
11. gaia. 1428/2003 Errege Dekretua, azaroaren 21ekoa, Zirkulazio Erreglamendu Orokorra onartzen duena.
I. titulua. Zirkulaziorako jokaera arau orokorrak.
— I. kapitulua: Arau orokorrak: 2. artikulutik 7.era.
12. gaia. 1428/2003 Errege Dekretua, azaroaren 21ekoa, Zirkulazio Erreglamendu Orokorra onartzen duena.
II. titulua. Ibilgailuen zirkulazioa.
— VIII. kapitulua: Gelditzea eta aparkatzea:
1. atala: Gelditzeko eta aparkatzeko arau orokorrak: 90. artikulutik 93.era.
2. atala: Gelditzeko eta aparkatzeko arau bereziak: 94 artikulua.
13. gaia. 1428/2003 Errege Dekretua, azaroaren 21ekoa, Zirkulazio Erreglamendu Orokorra onartzen duena.
III. titulua. Zirkulazioaren beste arauak.
— I. kapitulua: Ateak eta motorra itzaltzea: 114 eta 115 artikulua.
14. gaia. 1428/2003 Errege Dekretua, azaroaren 21ekoa, Zirkulazio Erreglamendu Orokorra onartzen duena.
III. titulua. Zirkulazioaren beste arauak.
— II. kapitulua: segurtasun-uhalak, kaskoak eta gainerako segurtasun tresnak: 116. artikulutik 119.era.
15. gaia. 1428/2003 Errege Dekretua, azaroaren 21ekoa, Zirkulazio Erreglamendu Orokorra onartzen duena.
IV. titulua. Seinalezapena.
— I. kapitulua: Arau orokorrak: 131 eta 132 artikulua.
— II. kapitulua: Seinaleen arteko lehentasuna: 133 artikulua.
— IV. kapitulua: Seinaleen aplikazioa:
1. atala: Orokortasunak: 135. artikulutik 138.era.

Oharra: Kontuan izan behar dira eskabide orriak aurkezteko epea bukatu bitartean erreferentziazko araudietan gerta daitezkeen aldaketak.

- Capítulo IV: Nulidad, lesividad y pérdida de vigencia de la autorización. Obtención de un nuevo permiso o licencia de conducción: Artículos 69 al 73.
- Tema 9. Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial.
Título V. Régimen sancionador.
— Capítulo I: Infracciones: Artículos 74 al 79.
— Capítulo II: Sanciones: Artículos 80 y 81.
— Capítulo III: Responsabilidad: Artículo 82.
- Tema 10. Real Decreto 818/2009, de 8 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento General de Conductores.
Título I. De las autorizaciones administrativas para conducir.
— Capítulo I: Del Permiso y de la licencia de conducción: Artículos 1 al 14.
- Tema 11. Real Decreto 1428/2003, de 21 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento General de Circulación.
Título I. Normas generales de comportamiento en la circulación.
— Capítulo I: Normas generales: Artículos 2 al 7.
- Tema 12. Real Decreto 1428/2003, de 21 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento General de Circulación.
Título II. De la circulación de vehículos.
— Capítulo VIII: Parada y Estacionamiento:
Sección 1.^a: Normas generales de paradas y estacionamientos: Artículos 90 al 93.
Sección 2.^a: Normas especiales de paradas y estacionamientos: Artículo 94.
- Tema 13. Real Decreto 1428/2003, de 21 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento General de Circulación.
Título III. Otras normas de circulación.
— Capítulo I: Puertas y Apagado de Motor: Artículos 114 y 115.
- Tema 14. Real Decreto 1428/2003, de 21 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento General de Circulación.
Título III. Otras normas de circulación.
— Capítulo II: Cinturones, cascos y restantes elementos de seguridad: Artículos 116 al 119.
- Tema 15. Real Decreto 1428/2003, de 21 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento General de Circulación.
Título IV. De la señalización.
— Capítulo I: Normas generales: Artículos 131 y 132.
— Capítulo II: Prioridad entre señales: Artículo 133.

— Capítulo IV: Aplicación de las señales:
Sección 1.^a: Generalidades: Artículos 135 al 138.

Nota: Deben tenerse en cuenta las modificaciones posteriores que pudieran producirse en la normativa de referencia, hasta el momento de la finalización del plazo de presentación de instancias.



◆ Pertsonen Kudeaketa
Gestión de Personas
Ijentea, 1 | Tel. 010 - 943481000 | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

IV. Eranskina / Anexo IV

Onartua izateko eskaera
Mugikortasun Agenteen lan poltsa sortzeko
deialdia

Solicitud de admisión
Convocatoria para la creación de una Bolsa
de Trabajo de Agentes de Movilidad

Interesatuaren datuak: / Datos de la persona interesada:

Izen-deiturak / Nombre y apellidos		NAN / DNI
Sexua / Sexo		
Emakumea / Mujer <input type="checkbox"/>		Gizona / Hombre <input type="checkbox"/>
1. telef. zkia. / nº telef. 1	2. telef. zkia. / nº telef. 2	Posta elektronikoa / Correo electrónico

Jakinarazpenetarako datuak: / Datos para notificaciones:

Helbide postala / Dirección postal			
Herria / Población	PK / CP	Lurraldea / Provincia	Herraldea / País

Ezgaituek betetzeko: / Personas con discapacidad:

Ezgaitasunen bat aitortuta daukazu? ¿Tiene reconocida alguna discapacidad?	Moldaketaren bat behar al duzu probak egiteko? ¿Precisa alguna adaptación especial para realizar las pruebas?
<input type="checkbox"/> Bai / Sí <input type="checkbox"/> Ez / No	<input type="checkbox"/> Bai / Sí <input type="checkbox"/> Ez / No
Eskatzen duzun moldaketa / Adaptación que solicita	

Zer hizkuntzatan egin nahi duzu ariketa?: / ¿En qué lengua desea realizar el ejercicio?:

Euskaraz / Euskera <input type="checkbox"/>	Gaztelaniaz / Castellano <input type="checkbox"/>
--	--

Deialdi honetan onartua izatea eskatzen dut.

Solicito ser admitido/a en la convocatoria de referencia.

Deialdian eskatzen diren baldintza guztiak betetzen ditudala adierazten dut eta, bereziki, honako hauek:

Declaro que reúno todos los requisitos exigidos en la convocatoria y, en particular, los siguientes:



Pertsonen Kudeaketa
Gestión de Personas

Baldintzak / Requisitos	
Bigarren oinarriko e) atalean eskatzen den titulazioa. Titulación exigida en el apartado e) de la Base Segunda.	<input type="checkbox"/> Bai / Sí Ez / No <input type="checkbox"/>
2. hizkuntz eskakizunaren edo baliokidearen titulua edo ziurtagiria. Título o certificado del perfil lingüístico 2 de euskera o equivalente.	<input type="checkbox"/> Bai / Sí Ez / No <input type="checkbox"/>
Indarrean dagoen B eta A1 motako gida-baimena, edo azken horren ezean, B gida-baimena hiru urteko gutxieneko antzinatasunarekin. Permiso de conducir B y A1 o, en defecto de éste último, permiso de conducir B con una antigüedad mínima de 3 años, en vigor	<input type="checkbox"/> Bai / Sí Ez / No <input type="checkbox"/>

Donostia, _____
(Fecha / Eguna)

Interesatuaren sinadura,
Firma de la persona interesada,



Pertsonen Kudeaketa
Gestión de Personas

Datu babesari buruzko informazioa	Información adicional protección de datos
<p>Tratamenduaren arduraduna</p> <p>Identitatea: Donostiako Udala – IFZ P2007400A Helbidea: Ijentea,1 – 20003 Donostia Telefonoa: 010 / 943 481 000 E-mail: udalinfo@donostia.eus Datuen Babesaren Ordezkarria: dbo@donostia.eus</p>	<p>Responsable del tratamiento</p> <p>Identidad: Ayuntamiento de San Sebastián – NIF P2007400A Dirección: Ijentea,1 – 20003 San Sebastián Teléfono: 010 / 943 481 000 E-mail: udalinfo@donostia.eus Delegado/a de Protección de Datos: dbo@donostia.eus</p>
<p>Tratamenduaren xedea</p> <p>Helburua: Lan poltsa bat sortzeko eta kudeatzeko prozedura administratiboaren kudeaketa. Lan poltsa bitarteko funtzionarioen izendapenaren bidez aldi baterako zerbitzuak egiteko erabiliko da.</p> <p>Gordetzeko epeak: Kontserbazio iraunkorra: Bulegoaren artxibotik ezabatu ahal izango dira, hautatze prozedurara aurkeztu ez diren instantziak eta dokumentazioa, espedientearen amaieratik 6 hilabeteetara; halaber, frogak gaititu ez dituzten hautagaien dokumentazioa eta azterketak, 4 urte igarotzean.</p>	<p>Finalidad del tratamiento</p> <p>Finalidad: Gestión del procedimiento administrativo para la creación y gestión de una bolsa de trabajo para la prestación de servicios de carácter temporal mediante el nombramiento de funcionarios/as interinos/as.</p> <p>Plazos de conservación: Conservación permanente: Se podrán eliminar en el archivo de oficina las instancias y documentación acreditativa de los aspirantes que no hubieran tomado parte en el proceso de selección a los 6 MESES de finalización del expediente; así como la documentación y los exámenes del personal que no haya superado las pruebas, una vez transcurridos 4 años.</p>
<p>Legitimizazioa</p> <p>DBEOren 6.1.e) artikulua, tratamenduaren arduradunari esleitutako botere publikoen izenean burututako eginkizun bat betetzeko.</p> <p>DBEOren 9.2.g) artikulua, funtsezko interes publikoa</p> <p>16/1997 Legea, azaroaren 7koa, Euskal Funtzio Publikoari buruzko Legea Aldatzekoa.</p> <p>Urriaren 30ko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, enplegatu publikoaren oinarriko estatutuaren legearen testuategina onartzen duena.</p>	<p>Legitimación</p> <p>Artículo 6.1.e) RGPD, tratamiento realizado en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable.</p> <p>Artículo 9.2.g) RGPD interés público esencial</p> <p>Ley 16/1997, de 7 de noviembre, de modificación de la Ley de Función Pública Vasca</p> <p>Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.</p>
<p>Hartzaileak</p> <p>Legeak ezarritakoak eta tratamendu honen esparruan aplikagarri direnak.</p>	<p>Personas destinatarias</p> <p>Las establecidas legalmente y que sean de aplicación en el ámbito de este tratamiento.</p>
<p>Hartzaileak</p> <p>Legeak ezarritakoak eta tratamendu honen esparruan aplikagarri direnak.</p>	<p>Personas destinatarias</p> <p>Las establecidas legalmente y que sean de aplicación en el ámbito de este tratamiento.</p>
<p>Eskubideak</p> <p>Interesdunek honako eskubide hauek dituzte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Donostiako Udala interesdunen datu pertsonalak tratatzen ari den ala ez dioen baieztapena jasotzeko eskubidea. • Haien datu pertsonaletara sarbide izateko, okerrak diren datuen zuzenketa eskatzeko, edo, kasuan kasu, ezabatze eskubidea, datuak jaso ziren beharrezkoak ez direnean. • Egoera jakin batzuetan honako hauek eskatzeko: 	<p>Derechos</p> <p>Las personas afectadas tienen derecho a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obtener confirmación sobre si el Ayuntamiento de San Sebastián está tratando sus datos personales. • Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para las finalidades para las cuales fueron recabados. • Solicitar en determinadas circunstancias:



▶ Pertsonen Kudeaketa
Gestión de Personas

- Datuen tratamendua mugatzea. Kasu horretan, Donostiako Udalak erreklamazioen aurrean defendatzeko edo haiek egikaritzeko gordeko ditu soilik.
- Datuen tratamenduaren aurka egitea. Kasu horretan, Donostiako Udalak datuak tratatzeari utziko dio, salbu eta arrazoi legítimo larriak baldin badaude edo erreklamazio posibleen defentsa edo egikaritzea badago. Banakako erabaki automatizatueterako datuen tratamenduaren aurka egiteko eskubidea ere erabil dezake.
- La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
- La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento de San Sebastián dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. Incluido el tratamiento de sus datos para decisiones individuales automatizadas.

Eskubide horiek Donostiako Udalaren aurrean egikaritu ahal izango dira. Helbidea: Ijentea kalea, 1- 20003 Donostia.

Eskubideen egikaritzan behar den arreta jaso ez bada, Datuen Babeserako Euskal Bulegoaren aurrean erreklamazioa jarri ahal izango da. Helbidea: Beato Tomás de Zumárraga, 71 - 3. solairua - 01008 Vitoria-Gasteiz.

Los derechos podrán ejercerse ante el Ayuntamiento de San Sebastián - C/ Ijentea, 1 - 20003 San Sebastián.

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendida o atendido, podrá presentar una reclamación ante la Agencia Vasca de Protección de Datos. Dirección: C/ Beato Tomás de Zumárraga, 71 - 3ª planta - 01008 Victoria-Gasteiz.