

UKP 2019/20 PGA

Urteko Kudeaketa Plana

Plan de Gestión Anual



0. Sarrera	4
Introducción	
1. Egoitza bakoitzerako helburuak eta planak.	5
Objetivos y planes de actuación para Sede.	
Atotxako eskolak / Sede de Atotxa	5
Dantzako eskolak / Sede de Danza	6
Auzoko eskolak / Sede Barrios	6
Herrerako eskolak /	9
2. Egoitzen jarduera nagusien aurreikuspena hurrengo ikasturterako.	8
Previsión de las actividades principales de las Sedes para el siguiente curso escolar.	
Atotxako Egoitza / Sede de Atotxa	8
Dantzako Egoitza / Sede de Danza	9
Auzoetako gelak / Sede Barrios	9
Herrerako Egoitza / Sede Herrera	9
Txistulariak	10
3. Helburu estrategikoak, Eskolako lan-taldeek kudeatuta	10
Objetivos estratégicos gestionados desde los equipos de la Escuela	
4. Estrategia lan-taldeen jarduerak, ekintzak eta helburuak	11
Actividades, acciones y objetivo de los equipos de procesos de estrategia	11
Estrategia eta Kudeaketa Plana	11
Hezkuntza Eskaintza	12
Aliantzak	12
Kalitatea	13
Komunikazioa	13
Teknologia	14
Euskera	14
Berdintasuna	16
Iraunkortasuna	17
Lagunkoia	17
Komitea eta Kudeatzailearekin bitarteko bilerak	17
Segurtasun eta Osasuna	18
Auzoak	18
5. Zerbitzu lan-taldeen jarduerak, ekintzak eta helburuak	18
Actividades, acciones y objetivo de los equipos de servicios	18
Txistulariak	18
Udalekuak	19
Proiektu +55	19

Gelak eta lagapenak	20
Liburutegia	20
6. Soporte lan-taldeen jarduerak, ekintzak eta helburuak	21
Actividades, acciones y objetivo de los equipos de apoyo	21
INIKA	21
Ekonomia	22
Gizabaliabideak	22
Erregistroa - Publiko-harreta	23
Ekoizpena	23
Mantentzelanak	24
7. Ikasturteko eskola egutegia eta lanegunak.	25
Calendario escolar y laborales del curso.	25
8. Kudeaketa adierazleen helburuak.	31
Indicadores del Plan Estratégico.	
9. Egoitzek duten ordutegia.	28
El horario de disponibilidad de las Sedes.	
10. Langileak prestatzeko urteko plana.	32
<i>Plan de formación del personal.</i>	
11. Matrikulazio datuak, irailaren 27an	33
Datos matriculación a 27 de septiembre .	
12. Eranskinak	34
Anexos	

O. Sarrera

Erakunde autonomoaren Antolamendu eta Funtzionamendu Araudiaren 74 eta 75. artikuluen arabera, Urteko Kudeaketa Planak honako hauek zehaztu behar ditu **gutxienez**:

1. Arlo edo/eta Egoitza bakoitzerako helburuak eta planak.
2. Egoitzen jardura nagusien aurreikuspena hurrengo ikasturterako.
3. Udalaren zeharkako politiketarako helburuak eta planak.
4. Ikasturteko eskola egutegia eta lanegunak.
5. Egoitzek duten ordutegia.
6. Langileak prestatzeko urteko plana.
7. Kudeaketa adierazleen helburuak.
8. Hurrengo ikasturtea kudeatzeko garrantzitsua den beste informazio oro.

Horrenbestez, Urteko Kudeaketa Plana ez da dokumentu simple edo inprobisatu bat. Gai horietako asko aurrez landu behar dira, eta ezin dira inprobisatu edo aldatu aurrekontuarekin, lanarekin eta kudeaketarekin lotutako zenbait kontsiderazio aintzat hartu gabe.

Horregatik guztiatik, dokumentu hau gida moduan erabiliko da Eskolako jarduerak programatzean eta gauzatzean, eta egoitzen eta Eskolaren beraren funtzionamenduaren oinarri izango da. Hau da Eskolaren funtzionamenduaren gakoa.

Dokumentuaren idazketak honako egutegi hau eraman du:

1. Kudeatzaileak hasierako eskema bidaltzea (2019-05-27).
2. Prozesuko arduradunen bilera (2019-05-29)
3. Prozesu-taldeen bilerak.
4. Prozesuz bilera bana: Kudeatzaileak eta prozesuaren arduradunarekin. 2020ko aurrekontuaren beharrak.
5. Langile guztiei lehenbiziko borradora bidaltzea (2019-06-14)
6. Klaustro Orokorrak eta Eskola Kontseiluak hasierako ikustea (2019-06-25)
7. Zirriboroko ikasle guztiei bidaltzea (2019-07-23).
8. Egoitzetako zuzendaritzek, klaustroak eta Eskola Kontseiluak proposatutako azterketa (irailaren lehenengo hamabostaldia).
 - a. Hasierako dokumentua
 - b. Egindako zuzenketak
 - c. Irakasleek eta langileek egindako proposamen berriak
 - d. Ikasleen eta familiaren proposamenak.
9. Kontseilu Errektorearen onespena, hurrengo ikasturteko eskola-jarduerak hasi eta 30 eguneko epean. Aurreikusitako data:: 2019-10-04

O. Introducción

Según los artículos 74 y 75 del Reglamento de Organización y Funcionamiento del Organismo Autónomo, el Plan de Gestión Anual, debe incorporar **como mínimo**, las siguientes cuestiones:

1. Objetivos y planes de actuación para cada área y/o Sedes.
2. Previsión de las actividades principales de las Sedes para el siguiente curso escolar.
3. Objetivos y planes para las políticas transversales del Ayuntamiento.
4. Calendario escolar y laborales del curso.
5. El horario de disponibilidad de las Sedes.
6. Plan de formación del personal.
7. Objetivos para los indicadores de gestión.
8. Cualquier otra información de relevancia para la gestión del siguiente curso escolar.

El Plan de Gestión Anual no es un documento sencillo, ni improvisado. Muchas cuestiones de las que se plantean, conllevan un trabajo previo que difícilmente puede ser improvisado y cambiado sin tener en cuentas las consideraciones presupuestarias, laborales y de gestión que conllevan.

Es por todo ello, que este documento deberá servir de faro guía en la marcha y programación de las actividades de la Escuela y que se plantean en torno a las Sedes y el nuevo funcionamiento de la Escuela en base a ellas. Este es el documento clave del funcionamiento de la Escuela.

La redacción del documento ha llevado el siguiente calendario:

1. Remisión del esquema inicial por Gerencia (2019-05-27)
2. Reunión de responsables de proceso (2019-05-29)
3. Reuniones de equipos de proceso.
4. Reunión por proceso, de sus responsables con gerencia para ver necesidades presupuestarias 2020
5. Remisión a todo el personal primer borrador (2019-06-14)
6. Visto inicial por el Claustro General y Consejo Escolar (2019-06-25)
7. Remisión a todo el alumnado del borrador (2019-07-23)
8. Análisis propuestas por direcciones de sedes, claustro y Consejo Escolar (primera quincena de septiembre)
 - a. Documento inicial
 - b. Correcciones efectuadas
 - c. Nuevas propuestas del profesorado y personal
 - d. Propuestas de alumnado y familia.
9. Aprobación por el Consejo Rector en el plazo de 30 días desde el inicio de las actividades lectivas del próximo curso. Fecha prevista: 2019-10-04

1. Egoitza bakoitzerako helburuak eta 1. *Objetivos y planes de actuación para Sede.* planak.

1. Atotxako eskolak

Jarduerak / Ekintzak / Helburuak -Actividades / Acciones / Objetivos	
1	<p>Erabakita! bideo sortaren ekoizpena eta aurkezpena bukatu. Plataforma batera igo. Azpigituluak, testuak... Prentsaurrekoa / Aurkezpenak EHME eta Hezkuntza saila</p> <p>Erabakita! bideo sortaren ekoizpena eta aurkezpena bukatu. Plataforma batera igo. Azpigituluak, testuak... Prentsaurrekoa / Aurkezpenak EHME eta Hezkuntza saila</p>
2	<p>Kontaktu/Orientazio formatu berria egonkortu. Bideoen erabilpena / beste materialak / Wix / Kontzertu Pedagogikoak</p> <p>Estabilizar el nuevo formato de Contacto / Orientación. Uso de los vídeos / otros materiales / Wix / Conciertos pedagógicos</p>
3	<p>Biolina bultzatzeko plana diseinatu eta martxan jarri Diseñar e implementar un plan para promover el violín</p>
4	<p>Talde gela guztien ekipamendu egokia bermatu: instrumentuak (teklatuak, bateriak, anplifikadoreak...) informatika/soinu ekipamendua</p> <p>Garantizar el equipamiento adecuado de todas las aulas colectivas: instrumentos (teclados, baterías, amplificadores...) equipo informático y de sonido</p>
5	<p>Ikasleekin emanaldiak ikustera joan Eskolan maila profesionaleko emanaldiak eskaintzea</p> <p>Ir a ver actuaciones con los alumnos Ofrecer actuaciones profesionales en la escuela</p>
6	<p>Irakasleen instrumentuak berritzeko irizpideak ezarri eta prozesua martxan jarri. Establecer criterios para renovar los instrumentos de los docentes e implementar el proceso.</p>
7	<p>Ebaluazio buletinak egokitu eta prozesua azkartu (INIKA) Adaptar los boletines de evaluación y acelerar el proceso (INIKA)</p>
8	<p>Taldeen emanaldiak denborarekin antolatu eta emanaldien prozesu osoa era antolatuan egin. Organizar con tiempo las actuaciones grupales y llevar a cabo de manera organizada todo el proceso de actuaciones.</p>
9	<p>Taldeen derrigortasunaren ondorioak aztertu eta hurrengo ikasturterako matrikulaziorako taldeak egokitu. Analizar las consecuencias de la obligatoriedad de los grupos y ajustar los grupos en la inscripción del próximo curso.</p>
10	<p>Irakasleentzat ikastaroak: Taldeetarako oinarrizko perkusioa. Big Band-erako zuzendaritza ikastaroa Cursos para el profesorado: Percusión básica para grupos. Curso de dirección de Big Band.</p>

11	Ikasleentzat ikastaroak: Taldeetarako oinarrizko perkusioa, DJ hastapenak ikastaroa. Cursos para profesores: Percusión básica para grupos. Iniciación DJ.
-----------	---

2. Dantzako eskolak

Jarduerak / Ekintzak / Helburuak -Actividades / Acciones / Objetivos	
1	Irakasleak irailean prestatu Formación profesorado en septiembre
2	Ikasleentzako ikastaroak Cursos para alumnado
3	Sektorearekiko harremanak izan: Dantzaz, Dantzagunea, Dantzerti... Mantener relaciones con el sector: Dantzaz, Dantzagunea, Dantzerti...
4	Balioaniztuna Dantza Eskolako sarreran Polivalente en el acceso de la Escuela de Danza
5	Telefono estaldura Dantza Eskolan Cobertura de teléfono en la Escuela de Danza
6	4. gelako aireztapena hobetu Mejorar la aireación de la sala 4
7	Armairuak jantzien artxiborako Armarios para archivo de vestuario
8	Ekintzak bultzatu eta garatu Dantzaren egoitzatik Herreran Dantza bultzatzeko... eta, hala badagokio, beharrezko neurriak hartu Apoyar y hacer acciones para potenciar desde la Sede de Danza, la Danza en Herrera.. y en su caso tomar las medidas oportunas

3. Auzoko eskolak

Jarduerak / Ekintzak / Helburuak	
1	Lagunkoiarekin landu zerbitzu bereziak haientzat garatzeko eta martxan jartzeko 2020-21 Trabajar junto a Lagunkoia para desarrollar y configurar servicios especiales para 2020-2021
2	Eguneko zentroetan eta zaharren egoitzetan musika saioak egin Hacer programas musicales en centros de día y residencias de la tercera edad
3	Musika eskolan edo auzoetan taldeak sortu Crear grupos musicales en la escuela o el barrio
4	Formazioa 3. adineko ikasleekin lan egiteko (Paulo Lameiro eta bere taldea...) Formación para la tercera edad (Paulo Lameiro y su equipo...)
5	Musika proiektua aurrera jarraitzeko formazioa Formación para sacar adelante el proyecto musical
6	Musika proiektuak jendeari helarazteko publizitatea Publicidad para hacer llegar los proyectos musicales al público

4. Herrerako eskolak

Jarduerak / Ekintzak / Helburuak -Actividades / Acciones / Objetivos	
1	<p>Promozio jarduerak egin inguruko eskoletan eta auzoan batez ere ikasle gutxi dituzten espezialitateak sustatuz. Realizar actividades promocionales en las escuelas del entorno y en el barrio, fomentando las especialidades con pocos alumnos.</p>
2	<p>Sortutako talde berriak emanaldi txikien bitartez sustatu Promocionar nuevos grupos creados a través de pequeñas actuaciones</p>
3	<p>Familiekin eta irakasleekin komunikazio bideak sortu. Crear vías de comunicación con las familias y el profesorado.</p>
4	<p>Gela guztien ekipamendu eta egoera egokia bermatu Garantizar el equipamiento y la situación adecuada de todas las aulas</p>
5	<p>Instrumentuak auzora atera bertako haurrek probatzeko. Sacar los instrumentos al barrio para probar los niños de la zona</p>
6	<p>Herrerako jaietan ahal bada parte hartu. Participar en las fiestas de Herrera si es posible</p>
7	<p>Argazkiak egin webgunerako eta promoziorako Haz fotos para la web y promocional</p>
8	<p>Hiruhilabetero emanalditxoak edo jarduerak prestatu. Preparación trimestral de espectáculos o actividades</p>
9	<p>Taldeen emanaldiak denborarekin antolatu eta emanaldien prozesu osoa era antolatuan egin. Organizar las actuaciones de los grupos con el tiempo y realizar todo el proceso de las actuaciones de forma organizada.</p>

2. Egoitzen jarduera nagusien aurreikuspena hurrengo ikasturterako. *2. Previsión de las actividades principales de las Sedes para el siguiente curso escolar.*

Atotxako Egoitza / Sede de Atotxa

1. HIRUHILEKOA:

- Banda gazte irteera: Albergue La Incera, Soba (Cantabria). Hiruhileko bukaeran, 30-40 pertsona.
- Urriak 5, Bergaran. Eskolako abesbatza
- Azaroan, data konfirmatzeke, Abesbatza Iruñara elkartrukean (Taller de corcheas)
- Azaro bukaeran Musikalean
- Klarinete Ensemble Gazte “Zumaiako Maratoia” (azaroaren 27tik abenduaren 1ra arte)
- LAGUNKOIA kontzertu zikloa (10-15 emanaldi) Abenduak 9tik 20ra
- Comboak, Lugaritz Kultur Etxean Abenduak 12
- Kamara taldeak, Intxaurren Kultur Etxean Abenduak 17
- San Telmo auditorioa Klarinete Ensemble Abenduak 19
- Trikiak Santo Tomas
- Hiruhileko bukaerako ohiko entzunaldiak

2. HIRUHILEKOA

- Urtarrila. Danborrada (Gaztelubide eta Amara Berri) Banda txiki eta gazte
- Otsailaren 1ean. Bandak- Kaldereroak Konstituzio Plazan
- Matxoaren 3 eta 4, Udalbatza Aretoa. Metalezko Entzunaldia
- Kamara taldeak, Lugaritz Kultur Etxean Apirilaren 2an
- Comboak, Intxaurren Kultur Etxean, Apirilaren 1ean
- Big Band, Intxaurren Kultur Etxean, Martxoaren 30
- San Telmo auditorioa “:”, Martxoaren 31
- Zumaiako Klarinete Maratoian adostutako elkartrukea.
- Hiruhileko bukaerako ohiko entzunaldiak
- Klarinete ensemblea Auzoetan Promozioa (Altza)

3. HIRUHILEKOA:

- EMUSIK, maiatzak 7, 8 eta 9
- Ganbera musika taldeak, San Telmo auditorioa ekainak 11
- Errenteriako Bandarekin elkartrukea (Banda Txiki)
- Barroko taldea, 3 emanaldi (Donostia, Orreaga eta Ezcaray edo Antezana). Asteburuko irteera ensaiatzeko (Orreaga edo Ezcaray/Antezana)
- Maiatzan Tromboneitor
- Maiatzan Museoen eguna. Dantza San Telmo
- Ekainaren 10ean, Udalbatza Aretoa Metalezko Entzunaldia
- Ekainaren 21. BULEBARREAN Moderno Departamentua
- Ekainaren 12an, Bandak Riberas de Loiola
- Ekainaren 16a, Klarinete Ensemble Udalbatza Aretoa
- Ekainaren 19an, Bandak Bulebarrean
- Ekainaren 17 Intxaurren Kultur Etxea Klarinete Ensemblea
- Orkestra+Big Band III + Abesbatza. Areta handia beharko da (Tabakalerako Patio, EMUSIK eko antzokian??...)
- Ikasturte bukaerako ohiko entzunaldiak

Dantzako Egoitza / Sede de Danza

2019/2020ean aurreikusten ditugun dantza emanaldiak:

- **Abenduak 1 HIESaren aurkako eguna.** Teresa de calcuta edo Tabakalera.
- **Martxoan** +/- dantza garaikide emanaldia **Kontadores** zentroan.
- **Apirileko** asteburuetan **Dantzaren Hilabetea.** Gipuzkoako dantza elkartearen aldetik.
- **Maiatzak 7, 8 eta 9 Emusik** eskolako jaia. Blas de Otero enparantzan.
- Maiatza. Data eta toki zehazteko **Europar musika eskolen topaketa.**
- **Maiatzak 18 inguru** museoen nazioarteko eguna **San Telmo.**
- Ekainean **dantza ikasgaien kurtso bukaerako emanaldiak.**
 - 1 eta 2 dantza klasiko mairer
 - 3 eta 4 dantza garaikidea ana remiro
 - 8 eta 9 dantza garaikide gazteak
 - 10 eta 11 euskal dantza monika eta ekain
 - 15 eta 16 dantza klasiko coral.

Auzoetako gelak / Sede Barrios

-**Auzoen eguna martxoaren 2 tik 7 rako astean.**

Urte bakoitzean auzo bat aukeratu eta festa eguna egin beste auzo guztiak parte hartuz. Bertako elkarteren batekin elkarlana egin daiteke batera zerbait prestatzeko.

-**Emusik 2020:** Proiektuetako ikasle, guraso eta 7 urteko ikasleekin tailer bat eta emanaldi bat egin.

Herrerako Egoitza

- Irakaskuntza jarduera arrunta.
- Beste agente batzuekin kolaborazioak.
- Beste Musika eta Dantza Eskola batzuekin irteerak eta elkartrukeak.
- Inguruko eskola eta kultur elkarteetan sustapena egitea, Musika eta Dantza Eskolak eskaintzen dituen aukeren inguruan.
- Noizean behin emanaldiak ez diren ekintzak antolatzea, ikasleek modu entretenigarri batean beren ezagupenak handitzeko balioko dutenak.
- Beste egoitzetako taldeekin batera parte hartzea.
- Irailean behar balitz, promozioa.
- Gabonetako Kontzertua
- Hiruhilekoaren barruan emanaldi txikiak gimnasioan edo gertuko kultur etxe batean.
- Promozioa matrikulazioaren aurretik hurrengo ikasturteari begira gertuko eskoletan.
- Ikasturte amaierako kontzertua Herreran.
- Emusik 2020. Parte-hartzea
- Matrikulazio garaian instrumentuak auzora gerturatu, egun batean eurekin kalera irten eta instrumentuak probatzeko ekitaldia antolatuz.
- Ahal den neurrian Herrerako jaietan talderen baten parte-hartzea bultzatu.

Sede Herrera

- *Actividad docente ordinaria.*
- *Colaboraciones con otros agentes.*
- *Salidas e intercambios con otras escuelas de música y danza.*
- *Promoción en escuelas y en asociaciones culturales del entorno de las opciones que ofrece la escuela de música y danza.*
- *Organizar de vez en cuando actividades que no sean propiamente conciertos y que sirvan para afianzar conocimientos de una manera entretenida.*
- *Participación conjunta con agrupaciones de otras sedes.*
- *Si fuera necesario en septiembre, promoción.*
- *Concierto de Navidad*
- *Dentro de cada trimestre pequeñas actuaciones en el gimnasio o en algún centro cultural cercano.*
- *Promoción antes del periodo de matriculación en las escuelas cercanas de cara al siguiente curso.*
- *Concierto de fin de Curso en Herrera*
- *Emusik 2020, participación.*
- *En época de matriculación, acercar los instrumentos al barrio sacándolos de la escuela y organizando una actividad para poder probarlos.*
- *En la medida de lo posible promover la participación de algún grupo de la escuela en las fiestas de Herrera.*

Txistulariak

2019-2020 ikastaldirako bide beretik jarraitzea espero dugu, nahiz eta ezin dugun esan saioak ugaldtu daitezkeenik, neurritik kanpo gabiltzalako azken boladan.

Hala ere, Urriaren 5erako badugu kontratazio bat bideratuta, Ezkioko Igartubeiti baserrian jotzeko.

Eta gure taldeari buruzko liburu baten prestaketan ere abiatuta gaude. Espero dugu 2020an argitara ematea.

3. Helburu estrategikoak, Eskolako lan-taldeek kudeatuta *3. Objetivos estratégicos gestionados desde los equipos de la Escuela*

PROZESUAK, LAN TALDEA eta ARDURADUNAK				ESTRATEGIA PLANA		E1: Ikasle kopurua	E2: Publiko berriak	E3: Ekonomia sostenegarria	E4: Ikasleen gogobetetasuna	E5: Hirian eskuzagutza	E6: Eskuragarritasuna	E7: Hezkuntza proiektua	E8: Emanaldiak	E9: Marketa	E10: Plantila handitzea	E11: Auzoetan instalazioak	E12: Prozesu hobekuntza	E13: Motibazioa	E14: Langileen profila
T	N	Prozesua	Arduraduna	Ordezkoa	Lan-taldea	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	1	Estrategia eta Kudeaketa Plana	Mate	Romero	zuzendaritzabatzordea		X			X	X			X		X	X	X	X
1	2	Hezkuntza Eskaintza	Romero	Urrestarazu	PedagogiaKoordinazioTaldea	X		X	X			X			X				X
1	3	Aliantzak	Mate	Romero	romero + urrestarazu + mate		X				X		X			X			
1	4	Kalitatea	Mate	Dalmáu	kalitatebatzordea				X								X	X	
1	5	Komunikazioa	Romero	Ruiz de Azua	martinez + romero + ruizdeazua + mate + Ansorena2					X				X			X		
1	6	Berrikuntza	Mate	Moraza	berrikuntzabatzordea	X											X		
1	7	Euskera	Bustillo	Mate	euskarabatzordea														X
1	8	Berdintasuna	Arrieta	Martinez	berdintasunbatzordea														X
1	9	Iraunkortasuna	Aristizabal	Mate	mantentze lanak + mate														
1	10	Lagunkoia	Salaberria	Mate	martinez salaberria + mate		X			X									
1	11	Komitea	Moraza	Remiro	Komitebatzordea										X				X
1	12	Segurtasun eta Osasuna	Odrozola	Rezola	segurtasuna eta osasunabatzordea														
1	13	Auzoak	Agirreola	Goikoetxea	agireola + goikoetxea + romero + mate	X					X					X		X	
2	1	Atotxako eskolak	Zeberio	Romero	atotxairakasleak	X	X		X	X		X	X				X	X	
2	2	Dantzako eskolak	Urrestarazu	Remiro	dantzairakasleak	X	X		X	X		X	X				X	X	
2	3	Auzoko eskolak	Goikoetxea	Romero	auzoirakasleak	X	X		X			X	X				X	X	
2	4	Herrerako eskolak	Eguiazabal	Urdangarin	herrerairakasleak	X	X		X			X	X				X	X	

2	5	Txistulariak	Ansorena	Laskurain	Txistulariak		X					X	X			X	X	
2	6	Udalekuak	Iñiguez	Administrari1	musikoporrak+mate+administrari1								X					
2	7	Proiektu +55	Martin	Mate	mate + martin (+55)		X					X						
2	8	Gelak eta lagapenak	Artero	Olarra	mantentzelanak													
2	9	Liburutegia	Lasarte	Eizagirre	Liburutegia				X									X
3	1	INIKA	Aguado	Telleria	administrariak+pedagogialdea	X					X							X
3	2	Ekonomia	Telleria	Mate	zuzendaritzabatzordea			X					X	X	X	X	X	
3	3	Gizabaliabideak	Telleria	Administrari3	Administrari3 + mate + romero + telleria	X		X						X		X	X	X
3	4	Erregistroa Publiko-harreta	Olarra	Artero	administrariak + laniztunak				X									X
3	5	Ekoizpena	Martinez	Administrari2	ekoizpentaldea			X		X		X	X					X
3	6	Mantentzelanak	Altuna	Administrari2	mantentzelanak			X			X					X	X	

4. Estrategia lan-taldeek jarduerak, 4. Actividades, acciones y objetivo de los ekintzak eta helburuak

1. Estrategia eta Kudeaketa Plana

Jarduerak / Ekintzak / Helburuak -Actividades / Acciones / Objetivos	
1	<p>Prozesukako kudeaketa egin, prozesuak autonomiaz eta eskolaren estrategia eta plangintza globalarekin bat aurrera eraman ditzaketan arduradun eta taldeekin</p> <p>Realizar una gestión por procesos con responsables y equipos que puedan llevarlos adelante con autonomía y alineados con la estrategia y planificación global de la escuela</p>
2	<p>TETRAN kudeaketa eta dokumentazioa hobetu Zuzendaritza Batzordearen kudeaketari, eta Eskola Kontseiluaren kudeaketari dagokienez</p> <p>Mejorar la gestión y documentación en TETRA de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestión Junta Rectora - Gestión Consejo Escolar
3	<p>Kudeaketa, administrazio eta koordinazio pedagogikoaren arteko koordinazioa, asteko bileraren bitartez</p> <p>Coordinación a través de reunión semanal entre gerencia, administración y coordinación pedagógica</p>
4	<p>Hiruhileko balorazioa, TETRAREN urteko planaren martxari eta prozesuek TETRA betetzeari dagokionez</p> <p>Valoración trimestral de la marcha del plan anual y cumplimentación de TETRA por parte de los diferentes procesos</p>
5	<p>Baloratu TETRAN dauden Jarduerak, ekintzak eta helburuak prozesu guztietan. Kudeatu agertzen diren konfliktoak eta bideratu. Hurrengo ikasturterako metodologia finkatu.</p> <p>Valorar las actuaciones, acciones y objetivos existentes en el TETRA en todos los procesos. Gestionan los conflictivos y reconducirlos. Consolidar la metodología para el próximo curso.</p>

2. Hezkuntza Eskaintza

Jarduerak / Ekintzak / Helburuak -Actividades / Acciones / Objetivos	
1	0-2 Urte eskaintza Oferta 0-2 años
2	Auzo gela berriak: amasorrain eta antigua Nuevas aulas de barrio: Amasorrain y Antigua
3	3. adinako eskaintza aztertu eta pilotua gauzatu bideragarria bada Estudiar la oferta para la tercera edad y poner en marcha el piloto si es viable
4	Auzoetako eskaintza sendotu Reforzar oferta de los barrios
5	Herrerako eskaintza handitu Aumentar la oferta de Herrera
6	Eskaintza guztia kontuan hartuta bideragarritasun ekonomiko eta teknikoa Viabilidad económica y técnica teniendo en cuenta toda la oferta
7	Matrikulazioaren prozesua hobetu, jaso diren kexak aztertu eta hobekuntzak egin Mejorar el proceso de inscripción, analizar las reclamaciones recibidas y aplicar mejoras.
8	EHParen potentzialitatea garatu Desarrollar el potencial del PEC
9	Irakasleen lanaldiak handitu bideragarria bada Ampliar la jornada laboral del profesorado si es posible
10	3. adinako formazioa egin, Musika proiektuetarako formazioa Hacer la formación de la tercera edad, formación para los proyectos de música

3. Aliantzak

Jarduerak / Ekintzak / Helburuak -Actividades / Acciones / Objetivos	
1	Dekretu berrian dantza dagoela bermatu (EJ) Garantizar la inclusión de la danza en el nuevo decreto (GV)
2	Donostiaeskola ondo bukatu finantzazio hitzarmen berrietan (EHME-EJ) Salir bien Donostiaeskola en los nuevos convenios de financiación (EHME-GV)
3	EHMEko zuzendaritzan sartzeko bidea. Acceso a la dirección de la EHME...
4	Emusik bitartez musika eta dantza eskolekin harremana eduki Mantener contacto con las escuelas de música y danza a través de Emusik
5	Hezkuntza legearen jarraitu arte irakaskuntzan (UEMyD eta SEM-EE bitartez) Seguir la ley de educación en la docencia (a través de UEMyD y SEM-EE)
6	Profila: Euskal dantza, eta trikitixa eta folk... Perfil: Danza vasca, y trikitixa y folk

7 Donostia kultura, Tabakalera...

4. Kalitatea

Jarduerak / Ekintzak / Helburuak -Actividades / Acciones / Objetivos	
1	Euskalit-en Kudeaketa Aurreratuaren Europar Asteko ponentzia: TETRA eta Musika Eskolak Kudeatzeko NOJA eredia Ponencia en la Semana Europea de la Gestión Avanzada de Euskalit: TETRA y Modelo NOJA de Gestión de Escuelas de Música
2	Arte eskoletarako NOJA kudeaketa eredia itxi, TETRArekin integratuz, Eskolako langileak prestatzeko oinarria izan dadin Cerrar el modelo de Gestión NOJA para escuelas de Arte, integrándolo con TETRA para que sirva de base para la formación del personal de la Escuela
3	Prozesuetako dokumentazioa oinarritzko mailan kontrolatu TETRAn eta Eskolako espedienteetan. Kanpokoak, Udaleko Presidentetzaren laguntzarekin Controlar la documentación de los procesos a nivel básico en TETRA y en expedientes de la Escuela. Los externos, con ayuda de Presidencia del Ayuntamiento
4	Protokoloa betetzen dela eta instalazioen mantentze-lanak kontrolatu Controlar la realización del protocolo y control del mantenimiento de las instalaciones
5	Udalaren urteko plana bete eta lagundu bere garapenean Rellenar plan anual del Ayuntamiento y ayudar en su desarrollo
6	TETRA ezarri prozesu guztietan TETRA implantación a todos los procesos
7	Bezeroei inkestak Encuestas a clientes

5. Komunikazioa

Jarduerak / Ekintzak / Helburuak -Actividades / Acciones / Objetivos	
1	Herrerako eskolako zerbitzuak ezagutarazi Dar a conocer los servicios escolares de Herrera
2	Auzoetako eskolako zerbitzuak ezagutarazi Dar a conocer los servicios escolares de los barrios
3	Ikasle gazteak lortzeko kanpainak Campañas de captación de nuevos alumnos
4	Teknikariaren lana zehaztu eta prozedurak finkatu Determinar el trabajo del técnico y establecer procedimientos
5	Berdintasun politikak bultzatu ekintzen bitartez Promover políticas de igualdad a través de acciones
6	Matrikulazio kanpaina Campaña de inscripción

7	Eskaintza berriak (0-2, adinekoentzat...) bultzatu Promover nuevas ofertas (0-2, personas mayores...)
8	ERABAKITA!!! bideoen promozioa eta aurkezpena ERABAKITA!!! Promoción y presentación de vídeos
9	WEB moldakatak eta berrikuntzak planteatu Plantear cambios e innovaciones en la WEB
10	INIKAre webappi bitartez, informazioa eguneratua jarri WEBan A través de la web de INIKA, actualizar la información de la WEB
11	Sare sozialetan presentzia handitu Aumentar la presencia en las redes sociales

6. Teknologia

Jarduerak / Ekintzak / Helburuak - Actividades / Acciones / Objetivos	
1	Enpresen agenda korporatiboa bateratzea (helbidea, telefonoak...); hala, errazagoa izango da hornitzaileak eta gainerako kontaktuak kudeatzea eta lortzea Enpresen agenda korporatiboa bateratzea (helbidea, telefonoak...); hala, errazagoa izango da hornitzaileak eta gainerako kontaktuak kudeatzea eta lortzea
2	Eskolan espediente elektronikoa ezartzen laguntzea Eskolan espediente elektronikoa ezartzen laguntzea
3	Erregistro elektronikoa martxan jartzea 2. tableta Erregistro elektronikoa martxan jartzea 2. tableta
4	Lan administratibo handia egiten dituzten lanpostuak ezaugarri minimoak: 12 RAM, SSD, eta bi pantaila Características mínimas de los empleos con una gran carga de trabajo administrativo: 12 RAM, SSD, y dos pantallas. Lanpostuak / Puestos de trabajo: Zuz-2 gela, B08, B07, JUA (1), JUA (2), Admin (1), Admin (2), Admin (3), Admin (4), Admin (5), Admin (6)
5	Auzoetako geletako zerbitzuak hobetu Mejorar los servicios de las aulas de barrio
6	Musika software aztertu, eta Eskola politika formalki zehaztu Analizar software de música y concretar la política de la escuela formalmente
7	Google My Bussiness-en sartu Entrar en Google My Bussiness

7. Euskera

Jarduerak / Ekintzak / Helburuak -Actividades / Acciones / Objetivos	
1	Hizkuntza paisaia aztertu eta, gabeziak antzemanaz gero, gaizki daudenak zuzendu eta gaztelaniaz daudenak euskaraz ere jarri. Analizar el panorama lingüístico y, si se detecta alguna deficiencia, corregir lo que está mal y poner en euskera también lo que está en castellano
2	Iragarki tauletan mezuak euskaraz jartzeko gonbidapen oharra jarri.

	Publicar un aviso para invitar a poner en euskera los mensajes en los tablonos de anuncios
3	<p>Ikus-entzunezkoen, publizitate kanpainez eta webgune, Intranet eta sare sozialetako edukiez arduratzen direnak eta prentsaurrekoak antolatzen dituztenak identifikatu, hizkuntza jarraibideak jakinarazi eta haiek betetzen direla ziurtatzeko laguntza eskaini eta prozedura zehaztu.</p> <p>Identificar a los responsables de los audiovisuales, las campañas publicitarias y de los contenidos de sitios web, intranets y redes sociales, informar de las directrices lingüísticas y ofrecer ayuda y concretar el procedimiento para garantizar su cumplimiento.</p>
4	<p>Euskarazko ataletara zuzendutako mezuak eta dokumentazioa euskaraz bidali. Euskarazko ataletatik jasotako euskarazko dokumentuak hizkuntza horretan bideratzeko prozedura eta laguntza zehaztu. Euskarazko atalek parte hartzen duten bileretara, euskaraz aritzeko gaitasuna duten solaskideak bidali, ahal dela.</p> <p>Enviar en euskera los mensajes y la documentación dirigida a los departamentos de euskera. Definir los procedimientos y la ayuda para enviar en euskera los documentos a los departamentos de este idioma. Enviar a las reuniones en las que participan los departamentos de euskera a interlocutores que sepan hablar euskera, que se puede.</p>
5	<p>Langile etorri berriei erabilera planaren berri eman eta hizkuntza jarraibideak jakinarazi.</p> <p>Informar a las personas trabajadoras recién llegados del plan de uso y las directrices lingüísticas.</p>
6	<p>Urteko prestakuntza planaz arduratzen direnak identifikatu, hizkuntza jarraibideak jakinarazi eta euskarazko eskaintza ziurtatzeko lanketa egin.</p> <p>Identificar a los responsables del plan de formación anual, informar de las directrices lingüísticas y trabajar para garantizar la oferta en euskera.</p>
7	<p>Langileekin aurkezpen bilerak egin plana eta hizkuntza jarraibideak ezagutarazteko eta haren ezarpenean inplikatzeko.</p> <p>Hacer reuniones de presentación con el personal para dar a conocer el plan y las directrices lingüísticas y para que se impliquen en su implementación.</p>
8	<p>Komunikazioa eta sentsibilizazioa landu langileen artean, erabilera planean eta horren ezarpenean inplikatzeko.</p> <p>Trabajar la comunicación y la sensibilización entre los trabajadores, para que se impliquen en el plan de uso y en su implementación.</p>
9	<p>Kontratu administratiboak: hizkuntza baldintzak txertatu eta baldintza orriak, administratiboak nahiz teknikoak, bi hizkuntzetan argitaratu.</p> <p>Contratos administrativos: incorporar las condiciones lingüísticas y publicar los pliegos de condiciones, tanto los administrativos como los técnicos, en ambos idiomas.</p>
10	<p>Udal instalazioen eta materialen erabilera baimen eta hitzarmenetan hizkuntza jarraibideak txertatu, Euskara Zerbitzuaren hizkuntza aholkularitza eskaini eta erabileraren jarraipen sisteman hizkuntzarena ere .</p> <p>Incorporar las directrices lingüísticas en los contratos y en las condiciones de uso de los materiales e instalaciones municipales, ofrecer el asesoramiento lingüístico del Servicio de Euskera y también en el sistema de seguimiento del uso de la lengua.</p>
11	<p>Langile guztiei HE edo euskara mailak egiaztatze deialdien berri eman, izena ematea erraztu, eta azterketen ereduak eskura jarri.</p> <p>Informar a todos los trabajadores de las convocatorias para acreditar el PL o perfil lingüístico, facilitar la inscripción y poner a su disposición modelos de examen.</p>

12	<p>Langileak hizkuntza gaitasuna lortzeko HAEE-IVAPek antolatzen dituen euskara ikastaroetara bideratu (ohikoak, on-line...), indarrean dagoen araudiaren arabera. Baita xede bereziko ikastaroak eskaini ere.</p> <p>Dirigir a los trabajadores a los cursos de euskera que organiza HAEE-IVAP (ordinarios, en línea...) para obtener la competencia lingüística correspondiente, conforme a la normativa vigente. Ofrecer también cursos con un objetivo especial.</p>
13	<p>Langileen eskura jarri euskaraz lan egiteko erabilgarri dauden tresnak (hiztegi elektronikoak, itzultzaile automatikoak, zalantzak argitzeko bideak) eta zuzenketa eta aholkularitza zerbitzua eskaini dokumentuen komunikagarritasuna eta kalitatea bermatzeko.</p> <p>Proporcionar a los trabajadores las herramientas disponibles para trabajar en euskera (diccionarios electrónicos, traductores automáticos, canales de aclaración de dudas) y proporcionar servicios de revisión y asesoramiento para garantizar la comunicación y la calidad de los documentos.</p>
14	<p>Euskararen urteko kudeaketa plana ezagutzera ematea eta haren jarraipena egitea.</p> <p>Dar a conocer el plan anual de gestión del euskera y hacer seguimiento del mismo.</p>

8. Berdintasuna

Jarduerak / Ekintzak / Helburuak -Actividades / Acciones / Objetivos	
1	<p>Sentsibilizazioa Sensibilización</p>
2	<p>Praktika onak landu: Berriozar dekalgoa aztertu eta bat propio egin Trabajar buenas prácticas: analizar el decálogo de Berriozar y hacer uno propio</p>
3	<p>Zabaldu praktika onak, eta behar izanez gero, Hezkuntza proiektuan txertatu Difundir las buenas prácticas y, si es necesario, incluirlas en el proyecto de educación</p>
4	<p>Matrikulazio kanpaina gizonezkoak dantzara Campaña de matriculación de danza para hombres</p>
5	<p>Matrikulazio kanpaina emakumezkoak musika modernoa Campaña de matriculación de música moderna para mujeres</p>
6	<p>Azaroaren 25 hitzaldia: Emakumezko konpositoreak eta indarkeria (adibideak eta eskutitzak...) Conferencia 25 de noviembre: Compositoras y violencia (ejemplos y cartas...)</p>
7	<p>Berdintasun plana onartuz gero, zabalpena egitea Una vez aprobado el plan de igualdad, difundirlo</p>
8	<p>Sexu jasarren protokoloa, onartzen bada, zabalpena egitea Una vez aprobado el protocolo de acoso sexual, difundirlo</p>
9	<p>Erakundeko langile aukeratzeko prozesuetan berdintasun ikuspegia txertatu (gaitegian, ariketetan...) Incorporar la perspectiva de igualdad en los procesos de selección de personal de las instituciones (en los temarios, en los ejercicios...)</p>
10	<p>Berdintasun bulegoak antolatzen duen formaziora parte hartzea eskolako langileren bat (komunikazio, zuzendaritza...) Que algún empleado/a de la Escuela (comunicación, gestión...) participe en el curso de formación organizado por la Oficina de Igualdad</p>

9. Iraunkortasuna

Jarduerak / Ekintzak / Helburuak	
1	Eskolako beroketa sistema eta kontrola, irizpideak jarri eta iraunkortasunaren aldetik neurriak hartu Sistema de calefacción de la escuela y control, establecer criterios y medidas de sostenibilidad.
2	Paperak eta fotokopiaren erabilera. Murriztu eta ikusi metodo alternatiboak: telebista, tabletak, inikaren bitartez.... Uso de papeles y fotocopias. Restringir y ver métodos alternativos: televisión, tabletas, a través de Inika...
3	Komuneko papera: ikusi alternatibak Papel higiénico: ver alternativas

10. Lagunkoia

Jarduerak / Ekintzak / Helburuak -Actividades / Acciones / Objetivos	
1	Hirugarren adinekoentzat bideratutako eskolen bitartez, pilotuak planteatu Zorroagarako A través de clases orientadas a la tercera edad, plantear pilotos para Zorroaga
2	Hirugarren adinekoentzat bideratutako eskolen bitartez, pilotuak planteatu Goizaldiak-erako (Gizarte Ongizatea) A través de clases orientadas a la tercera edad, plantear pilotos para Goizaldiak (Bienestar Social)
3	Ikasle, familia, aitona-amona eta hirugarren adinekoen artean komunitate eta belaunaldi arteko ikuspegia bilatu beti, horretarako elkarlanean jardunez: - Ingurumen eta Osasun Sailarekin - Osasuneko eta komunitatearen osasuneko aktiboen dinamikekin (adib.: Erlauntza) Buscar siempre un enfoque de comunidad e intergeneracional entre alumnado, familias, abuelos y tercera edad... colaborando con: - Ingurumena eta Osasunaren saila - Dinámicas de activos en salud y salud comunitaria (ej. Erlauntza)

11. Komitea eta Kudeatzailearekin bitarteko bilerak

Jarduerak / Ekintzak / Helburuak -Actividades / Acciones / Objetivos	
1	Hilero bilera bana Una reunión mensual
2	Gizabaliabideko gaiak langileekin aztertu eta Eskolari proposatu hobekuntzak Analizar los temas de recursos humanos con los empleados y proponer mejoras a la escuela

12. Segurtasun eta Osasuna

Jarduerak / Ekintzak / Helburuak -Actividades / Acciones / Objetivos	
1	Simulaketak: Atotxan, Herreran eta Dantza Eskola Simulacros: en Atocha, Herrera y Escuela de Danza
2	Langile berriei prebentzio saio online egitea, eta bere balorazioa Analizar los temas de recursos humanos con las personas empleadas y proponer mejoras a la escuela
3	Langile berriei prebentzio saio online egitea, eta bere balorazioa Ofrecer a los nuevos empleados un programa de prevención en línea, y su evaluación
4	Arrisku ebaluazioa lanpostu guztientzat Evaluación de riesgos para todos los trabajos

13. Auzoak

Jarduerak / Ekintzak / Helburuak -Actividades / Acciones / Objetivos	
1	Harremanak izan eta jarduerak zertu Auzoko Gela dagoen auzo guztietako eragileekin Entablar relación y actividades con agentes en todos los barrios en los que exista un Aula de Barrio
2	INIKAren funtzionalitateak identifikatu eta baliatu, auzoetan eskaintzen diren zerbitzuak eta jarduerak hobetzeko Identificar y aprovechar funcionalidades de INIKA para mejorar servicios y actividades que se ofrecen en los barrios

5. Zerbitzu lan-taldeek jarduerak, ekintzak eta helburuak

5. Actividades, acciones y objetivo de los equipos de servicios

5. Txistulariak

Jarduerak / Ekintzak / Helburuak -Actividades / Acciones / Objetivos	
1	Taldearen liburuaren argitalpena eta zabalpena Publicación y difusión del libro del grupo
2	Megafonia osoa berritu, kontzertuen kalitatea hobetzeko Renovar toda la megafonía para mejorar la calidad de los conciertos
3	Instrumentuak berritu eta gehitu (Baxua, fliskornoa...) Renovar y agregar instrumentos (bajo, fliscorno...)
4	Mantendu txistulari bat %20an komunikazio lanerako Mantener un txistu al 20% para el trabajo de comunicación
5	Disko batzuk grabatu (zortzikoak...) Grabar algunos discos (del género zortziko...)

6. Udalekuak

Jarduerak / Ekintzak / Helburuak -Actividades / Acciones / Objetivos	
1	Herreran udalekuak antolamendua aztertu. Analizar la organización de colonias musicales en Herrera
2	Herreran martxan jarri udalekuak. Poner en marcha colonias de verano en Herrera
3	Atotxako udalekuen kalitatea mantendu. Mantener la calidad de las colonias de verano en Atocha.

7. Proiektu +55

Jarduerak / Ekintzak / Helburuak -Actividades / Acciones / Objetivos	
1	Koreografiak prestatu Preparación de Coreografías
2	Musika estiloen lantegia Taller estilos musicales
3	Zarzuela lantegia Taller zarzuela
4	Batucada taldea Grupo Batucada
5	Hitzaldiak, Kursaal Eszena-rekiko elkarlanean Conferencias en colaboración con Kursaal Eszena
6	Kontzertua, Txistulari Bandarekiko elkarlanean Concierto en colaboración con banda Txistularis
7	Kantuz Bizi elkarte, musika hizkuntza Asociación Kantuz Bizi , lenguaje musical
8	Helduen Hitza elkarte, abesbatza Asociación Helduen Hitza, canto coral
9	Argibideak eta arreta Información y atención
10	Jardueretarako izen-emateak Inscripciones a actividades
11	Mugimendutik dantzara ikastaroa Curso desde el movimiento a la danza
12	Emanaldi eta hitzaldiak Actuaciones y conferencias
13	Adinekoentzako doako lantegiak Talleres gratuitos para mayores

8. Gelak eta lagapenak

Jarduerak / Ekintzak / Helburuak -Actividades / Acciones / Objetivos	
1	Formularioak ez dira beharretara egokituta iristen. Helbide elektronikoa erabiltzen ari da, eta formularioak operatiboagoa izan eta oharrak bidali behar ditu Los formularios no llegan adecuadamente con las necesidades. Se está usando el email y hace falta que el formulario sea más operativo y que mande avisos
2	Balioaniztunentzako ikus-entzunezko prestakuntza, telebista, soinua eta ikus-entzunezko beste materiala jartzeko moduari buruz Formación audiovisual para polivalentes de cómo poner TV, sonido, y demás material audiovisual...
3	Kanpo enpresarentzako prestakuntza, larunbatetan zerbitzu osoa eman dezan: gelak, materiala jartzea, ikus-entzunezkoak, ikastaroetako dokumentazioa jasotzea Formación para la empresa externa para que dé el servicio completo los sábados: aulas, colocación, audiovisual, recogida de documentación de los cursos

9. Liburutegia

Jarduerak / Ekintzak / Helburuak -Actividades / Acciones / Objetivos	
1	Ekipamendua: eskatzen dugu ordenagailuetarako 6 aurikular berriak Equipamiento: pedimos los 6 nuevos auriculares para ordenadores
2	Ekipamendua: eskatzen dugu ordenagailuetarako 6 aurikular berriak musika ekipotarako Equipamiento: pedimos 6 nuevos auriculares para los ordenadores para el equipo musical
3	Ekipamendua: eskatzen dugu liburutegiko materiala (lapurreta kontrako dispositiboak, forratzeko plastikoa, rotulatzeko zinta) Equipamiento: solicitamos el material de la biblioteca (dispositivos antideslizantes, plástico forrado, cinta de rotulación)
4	Informatikan: "Lotus Notes" datu basea mantentzea En Informática: mantenimiento de la base de datos "Lotus Notes"
5	Informatikan: "Muscore" partitura editore programa publikorako ordenagailuetan instalatzea eskatzen dugu En informática, pedimos que la partitura "Muscore" se instale en ordenadores para el programa público de editores
6	Informatikan: hiru hilabetero errebisatzea publikorako ordenagailuak (funtzionamendu, programen eguneraketak, plugin, widgetak ere) eskatzen dugu En informática: pedimos los ordenadores de revisión trimestral (funcionamiento, actualizaciones del programa, plugin, widgets)
7	Mantentze lanak: airea sistema egunero piztea goizean goiz eta iragazkiak hiru hilabetero aldatzea eskatzen dugu Mantenimiento: pedimos que el sistema de aire se encienda todos los días a primera hora de la mañana y que el filtro cambie cada trimestre.
8	Mantentze lanak: liburutegiko garbiketa orokorrean sartzea apalategiak, zoruak eta paretak. Mantenimiento: incluir en la limpieza general de la biblioteca las estanterías, pavimentos y paredes.

9	<p>Aurrekontua: fondo berriak erosteko 15.000€ eskatzen dugu liburutegiko materialerako 6000€ eskatzen dugu (inbentaria ez den materiala informatikoa -lapurreta kontrako dispositiboak), fotokopiatarako txartelak bezala-, bulego materiala -forratzeko plastikoa, errotulatzeko zinta....- aldizkari ez musikalak) Presupuesto: pedimos 15.000 € para la compra de nuevos fondos para material bibliotecario (material no inventariado, como los de robo), como tarjetas de fotocopidora, de oficina material -plástico forrajera, cinta de rotulación... - No musicales.</p>
10	<p>Zerbitzuak: ohizko zerbitzuak mantenduko dira (bai bertakoak bai onlinekoak). Servicios: se mantendrán los servicios regulares (tanto locales como online).</p>
11	<p>Bilduma: Interneteko baliabide digitalak amankomuneko DRIVE unitatean zintzilikatuko ditugu. Colección: los recursos digitales de Internet colgaremos en la unidad de Drive.</p>
12	<p>Udal Liburutegi, Euskadiko Liburutegi eta Plus 55 programarekin lan egingo dugu (gidak argitaratzen, liburutegien arteko maileguan) Trabajaremos con la Biblioteca Municipal, Bibliotecas de Euskadi y Plus 55 (publicando guías, préstamo interbibliotecario)</p>
13	<p>Aktibitateak: "Ipuin ordua" (astean 4 saio) eta "Bideo musikalen ordua" (astean 2 saio) mantenduko dira. Actividades: se mantendrán "hora de cuento" (4 sesiones semanales) y "hora de los vídeos musicales" (2 sesiones semanales).</p>
14	<p>Argitalpenak: blog eta web edukiak mantendu eta gehituko ditugu. Publicaciones: vamos a mantener y añadir los blogs y contenidos web.</p>

6. Soporte lan-taldeen jarduerak, ekintzak eta helburuak

6. Actividades, acciones y objetivo de los equipos de apoyo

1. INIKA

Jarduerak / Ekintzak / Helburuak	
1	<p>Dena V3-ra pasatu Pasar todo a V3</p>
2	<p>Eskolarako behar diren zerrendak aukeratu eta horiek identifikatuta eta operatibo eduki Seleccionar los listados necesarios para la escuela y tenerlos identificados y operativos</p>
3	<p>Mezularitzan, ikasleei mezuak eman, irakasle bakoitzarenak eta egunka bereizita Mensajería, facilitar por profesor y día mensajes al alumnado</p>
4	<p>Zozketa automatikorako prozesua Proceso de sorteo automático</p>
5	<p>ORDAINKETA pasabidea matrikula berrietan, ordutegiarekin batera. Berriei matrikula kobratu Pasarela de PAGO a la hora de matrícula nueva conjunto el horario. Cobrar la matrícula a los nuevos.</p>

6	INIKA: behin matrikulatu ondoren erabiltzaileari informazioa, eskoletara ager dadin esanez INIKA: una vez matriculado información al usuario diciendo que asista a clases
7	INIKA: barra-kodea APP eta INIKAn: Eskolaren Txartela (liburutegia...) INIKA: código de barras en APP y INIKA: Eskolaren Txartela (biblioteca...)
8	INIKA: abisua eman matrikulako deskontuen iraungipen aldaketen aurretik... INIKA: avisar previo a cambios de caducidad de descuentos matrícula...
9	Egoitza bakoitzeko zuzendaritza pedagogikoarekin ordutegiak, matrikulak, prozesuak eta maila-probak koordinatu Coordinación con la dirección pedagógica de cada sede de horarios, matrículas, procesos y pruebas de nivel
10	Nahitaezko espezialitatea instrumentu-taldeentzat Especialidad obligatoria para grupos instrumentales
11	Familia-mezuetan ikaslearen izena jar dezatela, bestela familiak bilatzea zorabiatzekoa da Mensajes de familia, que pongan nombre alumno, si no para buscar familias es un jaleo

2. Ekonomia

Jarduerak / Ekintzak / Helburuak	
1	Finalizar el presupuesto 2020 y preparar el 2021 con la participación de las personas responsables 2020 aurrekontua bukatu eta 2021 prestatu arduradun partaidetzarekin
2	Control del gasto. Nombrar personas responsables de programa. Gastuak kontrolatu. Programen arduradunak izendatu.
3	Preparar las nóminas siguiendo los criterios del ayuntamiento Nominak prestatu udaletxeko irizpideak jarraituz
4	Mantener al día la contabilidad Kontabilitatea egunean eduki
5	Analizar las partidas superiores a 15.000€ y poner en marcha el proceso para realizar contratos. 15.000 euri baino gehiagoko partidak aztertu, eta kontratuak egiteko prozesua martxan jarri
6	Ordenar los expedientes, utilizando hojas spreadsheet. Espedienteak ordenatu, spreadsheets orriak erabiltzen

3. Gizabaliabideak

Jarduerak / Ekintzak / Helburuak -Actividades / Acciones / Objetivos	
1	Hautaketa: lanpoltsak 19-21 handitu. Selección: ampliar las bolsas de trabajo 19-21.
2	Hautaketa: OPE 2017 gauzatu Selección: Implementar la OPE 2017.
3	Formularioak hobetu eta komunikazioa landu. Calendarrean atera oharrak, eta onartu eta gero Mejorar los formularios y trabajar la comunicación. Publicar los avisos en el calendario y, una vez aprobada,

4	Ordezkapena araudia eta protokolo berria gauzatu 2019-21 lanpoltsekin Materializar la normativa de sustituciones y el protocolo nuevo con la bolsa de trabajo de 2019-21.
5	LotusNoteseko tresnak birplanteatu: acción social... Replantear las herramientas de LotusNotes: acción social...
6	Lanpostuen balorazioa Evaluación de trabajo
7	Administrazioaren berrantolaketa lanpostu berriein: <ul style="list-style-type: none"> - Cambio de grupo de polivalentes - Técnico/a de comunicación e informática - Provisiones de administrativas/os y jefatura de la unidad Reorganización de la administración con los nuevos puestos: <ul style="list-style-type: none"> - Cambio de grupo de polivalentes - Técnico/a de comunicación e informática - Provisiones de administrativas/os y jefatura de la unidad
8	Formazio plana kudeatu Gestionar el plan de formación
9	Langile Batzordeak eskatutako EAren lan baldintza espezifikoen negoziazioa: <ul style="list-style-type: none"> - Eskola ordutegia eta, hala dagokionean, talde-ikasgaietako irakasleentzako liberazioak - Eskola ordutegia eta, hala dagokionean, musika-taldeen zuzendarientzako liberazioak - Irakasleen urte sabatikoak Negociación de condiciones de trabajo específicas del OA solicitadas por la Junta de Personal: <ul style="list-style-type: none"> - Horario lectivo, y en su caso liberaciones para profesorado de asignaturas grupales - Horario lectivo, y en su caso liberaciones para direcciones de agrupaciones musicales - Año sabático docente

4. Erregistroa - Publiko-harreta

Jarduerak / Ekintzak / Helburuak -Actividades / Acciones / Objetivos	
1	Erregistroko bigarren tableta jarri Poner el segundo tablet del registro
2	Tableta biei zorroak jarri Poner fundas a los dos tablets

5. Ekoizpena

Jarduerak / Ekintzak / Helburuak -Actividades / Acciones / Objetivos	
1	Eskolak antolatutako jarduerak aurrera eraman Llevar adelante las actividades organizadas por la escuela
2	Kanpotik jasotako eskaereei erantzuna eman Atender las solicitudes recibidas de fuera
3	Ekintzak baloratu, eta ekonomia aldetik ikusi benetako balorea Evaluar las acciones y considerar el verdadero valor desde el punto de vista económico

4	Komunikazioak behar dituen informazioa garaiz bidali Comunicar la información requerida a tiempo
5	Emusik formatu egokitu: egun gehiago kalean, gonbidatuak, Herrera... Ajustar el formato de Emusik: más días en la calle, invitados, Herrera ...
6	Emanaldietarako aurretiko prozesua arindu eta hobetu. Informazio bikoiztua eta akats gurutzatuak kendu. Ekoizpenak egiten dituen zerbitzuak argitu eta zerrendatu Agilizar y mejorar el proceso previo a las actuaciones. Suprimir la información duplicada y los fallos cruzados. Aclarar y enumerar los servicios de producción
7	Irteerak: - Banda Gazte Salidas: - Banda Joven

6. Mantentzelanak

Jarduerak / Ekintzak / Helburuak -Actividades / Acciones / Objetivos	
1	Sarralak ikusi ondo dauden, eta konpondu errez erabiltzeko Ver el estado de las cerraduras y ajustarlas para un uso fácil
2	Auzoetan: Añorga (Bidebietarena), Salaberria (Ferreriasena) eta Antiguan (berria) gela berriak prestatu En los barrios: Preparar las sedes nuevas en Añorga (Bidebieta), Salaberria (Ferrerias) y Antigua (Berria)
3	Dantza eraikinean (telefono seinilea, armariuak, 4. gelako aireztapena, Akuda sistema) Edificio de danza (cobertura telefónica, armarios, ventilación de la 4ª clase, sistema Akuda)
4	Alarmak, su hitzalgailuak.... sistema horien kontrola eta mantenua (alarma larrialdi irteera...) Alarmas, extintores... control y mantenimiento de estos sistemas (salida de emergencia ...)
5	Hiruhileko hasiera edo bukaeran gelen eta eraikinaren auditoriak 5S, mantentzelanako gauzak, eta berritzeko eskaerak. Bertan Egoitza bakoitzeko zuzendariak eta mantentzeko lanako arduraduna) Auditorios 5S del edificio y de las clases al inicio o final del trimestre, material de mantenimiento y solicitudes de renovación. Directores de cada sede y responsable del mantenimiento)
6	Instalazio mantentze-lanen protokoloa eta kontrola hobetu. Mejorar el control y el protocolo de las labores de mantenimiento de las instalaciones.
7	Lurra (linoleo edo zeramiko?) eta pintura behar diren tokietan berritu Renovar el suelo (¿linóleo o cerámica?) y la pintura donde sea necesario
8	Hautoeskundeak direla, edo emanaldi publikoak direla ranpak jartzea ateen kosko aurre egiteko En las elecciones, o con ocasión de las actuaciones públicas, colocar rampas para salvar los escalones de las puertas
9	Hilero kontrola languntzak bermatzeko ez direla ahaztu egiten eta ahal direnak 3 egun baino gutxiago irtenbidea emateko Asegurarse de que no se olvidan las ayudas mensuales, y dar salida en menos de 3 días a las que se puedan

7. Ikasturteko eskola egutegia eta 7. Calendario escolar y laborales del curso. lanegunak.

Eskola-egutegia	Calendario Escolar																																																																																																																																																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td colspan="7" style="text-align: center;">Iraila / Septiembre</td><td style="text-align: right;">1</td></tr> <tr><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr> <tr><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr> <tr><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td></tr> <tr><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td></tr> <tr><td>30</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td colspan="7" style="text-align: center;">3 2 2 3 3</td></tr> </table>	Iraila / Septiembre							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30							3 2 2 3 3							<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td colspan="7" style="text-align: center;">Urtia / Octubre</td><td></td></tr> <tr><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr> <tr><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td></tr> <tr><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td></tr> <tr><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td></tr> <tr><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td colspan="7" style="text-align: center;">4 5 5 5 4</td></tr> </table>	Urtia / Octubre									1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				4 5 5 5 4							<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td colspan="7" style="text-align: center;">Azaroa / Noviembre</td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr> <tr><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td></tr> <tr><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td></tr> <tr><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td></td></tr> <tr><td colspan="7" style="text-align: center;">4 4 4 4 4</td></tr> </table>	Azaroa / Noviembre												1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		4 4 4 4 4						
Iraila / Septiembre							1																																																																																																																																																	
2	3	4	5	6	7	8																																																																																																																																																		
9	10	11	12	13	14	15																																																																																																																																																		
16	17	18	19	20	21	22																																																																																																																																																		
23	24	25	26	27	28	29																																																																																																																																																		
30																																																																																																																																																								
3 2 2 3 3																																																																																																																																																								
Urtia / Octubre																																																																																																																																																								
	1	2	3	4	5	6																																																																																																																																																		
7	8	9	10	11	12	13																																																																																																																																																		
14	15	16	17	18	19	20																																																																																																																																																		
21	22	23	24	25	26	27																																																																																																																																																		
28	29	30	31																																																																																																																																																					
4 5 5 5 4																																																																																																																																																								
Azaroa / Noviembre																																																																																																																																																								
				1	2	3																																																																																																																																																		
4	5	6	7	8	9	10																																																																																																																																																		
11	12	13	14	15	16	17																																																																																																																																																		
18	19	20	21	22	23	24																																																																																																																																																		
25	26	27	28	29	30																																																																																																																																																			
4 4 4 4 4																																																																																																																																																								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td colspan="7" style="text-align: center;">Abendua / Diciembre</td><td style="text-align: right;">1</td></tr> <tr><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr> <tr><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr> <tr><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td></tr> <tr><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td></tr> <tr><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td colspan="7" style="text-align: center;">3 3 3 3 2</td></tr> </table>	Abendua / Diciembre							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						3 3 3 3 2							<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td colspan="7" style="text-align: center;">Urtarrila / Enero</td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> <tr><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td></tr> <tr><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td></tr> <tr><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td></tr> <tr><td colspan="7" style="text-align: center;">2 4 4 4 4</td></tr> </table>	Urtarrila / Enero										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			2 4 4 4 4							<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td colspan="7" style="text-align: center;">Otsaila / Febrero</td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td></tr> <tr><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr> <tr><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td></tr> <tr><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td></tr> <tr><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td></td></tr> <tr><td colspan="7" style="text-align: center;">4 4 4 4 4</td></tr> </table>	Otsaila / Febrero													1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29		4 4 4 4 4						
Abendua / Diciembre							1																																																																																																																																																	
2	3	4	5	6	7	8																																																																																																																																																		
9	10	11	12	13	14	15																																																																																																																																																		
16	17	18	19	20	21	22																																																																																																																																																		
23	24	25	26	27	28	29																																																																																																																																																		
30	31																																																																																																																																																							
3 3 3 3 2																																																																																																																																																								
Urtarrila / Enero																																																																																																																																																								
		1	2	3	4	5																																																																																																																																																		
6	7	8	9	10	11	12																																																																																																																																																		
13	14	15	16	17	18	19																																																																																																																																																		
20	21	22	23	24	25	26																																																																																																																																																		
27	28	29	30	31																																																																																																																																																				
2 4 4 4 4																																																																																																																																																								
Otsaila / Febrero																																																																																																																																																								
					1	2																																																																																																																																																		
3	4	5	6	7	8	9																																																																																																																																																		
10	11	12	13	14	15	16																																																																																																																																																		
17	18	19	20	21	22	23																																																																																																																																																		
24	25	26	27	28	29																																																																																																																																																			
4 4 4 4 4																																																																																																																																																								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td colspan="7" style="text-align: center;">Martxo / Marzo</td><td style="text-align: right;">1</td></tr> <tr><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr> <tr><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr> <tr><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td></tr> <tr><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td></tr> <tr><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td colspan="7" style="text-align: center;">5 5 4 3 3</td></tr> </table>	Martxo / Marzo							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						5 5 4 3 3							<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td colspan="7" style="text-align: center;">Apirila / Abril</td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> <tr><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td></tr> <tr><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td></tr> <tr><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td colspan="7" style="text-align: center;">2 2 3 3 2</td></tr> </table>	Apirila / Abril										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30				2 2 3 3 2							<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td colspan="7" style="text-align: center;">Maiatza / Mayo</td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr> <tr><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td></tr> <tr><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td></tr> <tr><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td></tr> <tr><td colspan="7" style="text-align: center;">4 4 4 4 4</td></tr> </table>	Maiatza / Mayo											1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	4 4 4 4 4						
Martxo / Marzo							1																																																																																																																																																	
2	3	4	5	6	7	8																																																																																																																																																		
9	10	11	12	13	14	15																																																																																																																																																		
16	17	18	19	20	21	22																																																																																																																																																		
23	24	25	26	27	28	29																																																																																																																																																		
30	31																																																																																																																																																							
5 5 4 3 3																																																																																																																																																								
Apirila / Abril																																																																																																																																																								
		1	2	3	4	5																																																																																																																																																		
6	7	8	9	10	11	12																																																																																																																																																		
13	14	15	16	17	18	19																																																																																																																																																		
20	21	22	23	24	25	26																																																																																																																																																		
27	28	29	30																																																																																																																																																					
2 2 3 3 2																																																																																																																																																								
Maiatza / Mayo																																																																																																																																																								
			1	2	3																																																																																																																																																			
4	5	6	7	8	9	10																																																																																																																																																		
11	12	13	14	15	16	17																																																																																																																																																		
18	19	20	21	22	23	24																																																																																																																																																		
25	26	27	28	29	30	31																																																																																																																																																		
4 4 4 4 4																																																																																																																																																								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td colspan="7" style="text-align: center;">Ekaina / Junio</td><td></td></tr> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr> <tr><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td></tr> <tr><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr> <tr><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td></tr> <tr><td>29</td><td>30</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td colspan="7" style="text-align: center;">3 3 3 3 3</td></tr> </table>	Ekaina / Junio								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						3 3 3 3 3							<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td colspan="7" style="text-align: center;">Uztaila / Julio</td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> <tr><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td></tr> <tr><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td></tr> <tr><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td></tr> <tr><td colspan="7" style="text-align: center;">4 4 4 4 4</td></tr> </table>	Uztaila / Julio										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			4 4 4 4 4							<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td colspan="7" style="text-align: center;">Abuztua / Agosto</td><td style="text-align: right;">1 2</td></tr> <tr><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr> <tr><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td></tr> <tr><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td></tr> <tr><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td></tr> <tr><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td colspan="7" style="text-align: center;">4 4 4 4 4</td></tr> </table>	Abuztua / Agosto							1 2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31							4 4 4 4 4						
Ekaina / Junio																																																																																																																																																								
1	2	3	4	5	6	7																																																																																																																																																		
8	9	10	11	12	13	14																																																																																																																																																		
15	16	17	18	19	20	21																																																																																																																																																		
22	23	24	25	26	27	28																																																																																																																																																		
29	30																																																																																																																																																							
3 3 3 3 3																																																																																																																																																								
Uztaila / Julio																																																																																																																																																								
		1	2	3	4	5																																																																																																																																																		
6	7	8	9	10	11	12																																																																																																																																																		
13	14	15	16	17	18	19																																																																																																																																																		
20	21	22	23	24	25	26																																																																																																																																																		
27	28	29	30	31																																																																																																																																																				
4 4 4 4 4																																																																																																																																																								
Abuztua / Agosto							1 2																																																																																																																																																	
3	4	5	6	7	8	9																																																																																																																																																		
10	11	12	13	14	15	16																																																																																																																																																		
17	18	19	20	21	22	23																																																																																																																																																		
24	25	26	27	28	29	30																																																																																																																																																		
31																																																																																																																																																								
4 4 4 4 4																																																																																																																																																								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><th>L</th><th>M</th><th>X</th><th>J</th><th>V</th><th></th></tr> <tr><td>14</td><td>14</td><td>14</td><td>15</td><td>13</td><td>70</td></tr> <tr><td>11</td><td>13</td><td>13</td><td>12</td><td>12</td><td>61</td></tr> <tr><td>9</td><td>9</td><td>9</td><td>9</td><td>8</td><td>44</td></tr> <tr><td>34</td><td>36</td><td>36</td><td>36</td><td>33</td><td>175</td></tr> <tr><td colspan="6" style="text-align: center;">Guztira / Total</td></tr> </table>	L	M	X	J	V		14	14	14	15	13	70	11	13	13	12	12	61	9	9	9	9	8	44	34	36	36	36	33	175	Guztira / Total						<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="background-color: #d9ead3;">Egun lektiboa / Día lectivo</td></tr> <tr><td style="background-color: #f4cccc;">19:00ak arte irekia</td></tr> <tr><td style="background-color: #fff2cc;">Larunbatak: 10:00etatik 14:00ak arte</td></tr> <tr><td style="background-color: #fff2cc;">14:00ak arte irekita</td><td style="background-color: #fff2cc;">Udalekuak</td></tr> <tr><td style="background-color: #fff2cc;"></td><td style="background-color: #fff2cc;">Ez lektiboa</td></tr> <tr><td style="background-color: #f4cccc;">EMUSIK 2020</td></tr> <tr><td style="background-color: #f4cccc;">Riberasen (ikasbide) jai eguna</td></tr> </table>		Egun lektiboa / Día lectivo	19:00ak arte irekia	Larunbatak: 10:00etatik 14:00ak arte	14:00ak arte irekita	Udalekuak		Ez lektiboa	EMUSIK 2020	Riberasen (ikasbide) jai eguna																																																																																																									
L	M	X	J	V																																																																																																																																																				
14	14	14	15	13	70																																																																																																																																																			
11	13	13	12	12	61																																																																																																																																																			
9	9	9	9	8	44																																																																																																																																																			
34	36	36	36	33	175																																																																																																																																																			
Guztira / Total																																																																																																																																																								
Egun lektiboa / Día lectivo																																																																																																																																																								
19:00ak arte irekia																																																																																																																																																								
Larunbatak: 10:00etatik 14:00ak arte																																																																																																																																																								
14:00ak arte irekita	Udalekuak																																																																																																																																																							
	Ez lektiboa																																																																																																																																																							
EMUSIK 2020																																																																																																																																																								
Riberasen (ikasbide) jai eguna																																																																																																																																																								

2019-20 IKASTURTEA Irakasle lan egutegia Calendario laboral profesorado

Hilak	JN	JT	JU	JM	GUZT.
Mes:					TOTAL
IRAILA / SEPTIEMBRE	13	8	0	0	30
URRIA / OCTUBRE	23	0	0	0	31
AZAROA / NOVIEMBRE	20	0	0	0	30
ABENDUA / DICIEMBRE	14	0	0	0	31
URTARRILA / ENERO	18	0	0	0	31
OTSAILA / FEBRERO	20	0	0	0	28
MARTXOA / MARZO	20	0	0	0	31
APIRILA / ABRIL	12	0	0	0	30
MAIATZA / MAYO	20	0	0	0	31
EKAINA / JUNIO	15	4	0	0	31
UZTAILA / JULIO	0	0	0	0	31
ABUZTUA / AGOSTO	0	0	0	0	31
GUZTIRA / TOTAL	175	12	0	0	365

Lanorduen kalkulua / Cálculo de horas	O	E	G
Ordu lektiboak	4,5	175	738
Ordu ez lektiboak (libre)			
Ordu ez lektiboak (bilera)	1	175	175
Calendario Escolar: horas no lectivas ps	0,5	175	88
Calendario no escolar: formación y reun	4,5	12	54
Calendario no escolar: organización lect	1,5	12	18
Horas de exámenes, conciertos, festivales, e			60
Horas de no presenctia fisica en el Centro			410
Excesuak: kanteo esanik / Exceso de calendario			1692
GUZTIRA / TOTAL			1692

2019-20 IKASTURTEA Administrarien lan egutegia Calendario laboral administrativos/as

Hilak	EL	IE	JU	JM	GUZT.
Mes:					TOTAL
IRAILA / SEPTIEMBRE	7	0	0	0	30
URRIA / OCTUBRE	23	0	0	0	31
AZAROA / NOVIEMBRE	20	0	0	0	30
ABENDUA / DICIEMBRE	14	0	0	0	31
URTARRILA / ENERO	18	0	0	0	31
OTSAILA / FEBRERO	20	0	0	0	28
MARTXOA / MARZO	20	0	0	0	31
APIRILA / ABRIL	12	0	0	0	30
MAIATZA / MAYO	20	0	0	0	31
EKAINA / JUNIO	15	4	0	0	31
UZTAILA / JULIO	0	0	0	0	31
ABUZTUA / AGOSTO	0	0	0	0	31
GUZTIRA / TOTAL	175	12	0	0	365

Lanorduen kalkulua / Cálculo de horas	O	E	G
EL: Lan egunak eun lektiboetan	7,5	175	1313
IE: Lan egunak iraila eta ekainan	0,5	12	78
JM: Jarduera motza	0,5	4	20
JM: Jarduera motza	0,5	57	370
Compensazio turricidad (3,5%)			56
Oporrak	6,5	-22	-143
Kompensazio esanik	6,5	-16	-104
Aiustea			-4
GUZTIRA / TOTAL			1623

2019-20 IKASTURTEA Lananiztun lan egutegia Calendario laboral polivalentes

Hilak	EL	IE	JU	JM	GUZT.
Mes:					TOTAL
IRAILA / SEPTIEMBRE	13	8	0	0	30
URRIA / OCTUBRE	23	0	0	0	31
AZAROA / NOVIEMBRE	20	0	0	0	30
ABENDUA / DICIEMBRE	14	0	0	0	31
URTARRILA / ENERO	18	0	0	0	31
OTSAILA / FEBRERO	20	0	0	0	28
MARTXOA / MARZO	20	0	0	0	31
APIRILA / ABRIL	12	0	0	0	30
MAIATZA / MAYO	20	0	0	0	31
EKAINA / JUNIO	15	4	0	0	31
UZTAILA / JULIO	0	0	0	0	31
ABUZTUA / AGOSTO	0	0	0	0	31
GUZTIRA / TOTAL	175	12	0	0	365

Lanorduen kalkulua / Cálculo de horas	O	E	G
EL: Lan egunak eun lektiboetan	7,5	175	1313
IE: Lan egunak iraila eta ekainan	0,5	12	78
JM: Jarduera motza	0,5	4	20
JM: Jarduera motza	0,5	57	370
Compensazio turricidad (3,5%)			56
Oporrak	6,5	-22	-143
Kompensazio esanik	6,5	-16	-104
Aiustea			-4
GUZTIRA / TOTAL			1623

2019-20 IKASTURTEA SMIT / EAEE lan egutegia Calendario laboral TSM-RERA

Hilak	EL	IE	JU	JM	GUZT.
Mes:					TOTAL
IRAILA / SEPTIEMBRE	13	8	0	0	30
URRIA / OCTUBRE	23	0	0	0	31
AZAROA / NOVIEMBRE	20	0	0	0	30
ABENDUA / DICIEMBRE	14	0	0	0	31
URTARRILA / ENERO	18	0	0	0	31
OTSAILA / FEBRERO	20	0	0	0	28
MARTXOA / MARZO	20	0	0	0	31
APIRILA / ABRIL	12	0	0	0	30
MAIATZA / MAYO	20	0	0	0	31
EKAINA / JUNIO	15	4	0	0	31
UZTAILA / JULIO	0	0	0	0	31
ABUZTUA / AGOSTO	0	0	0	0	31
GUZTIRA / TOTAL	175	12	0	0	365

Lanorduen kalkulua / Cálculo de horas	O	E	G
EL: Lan egunak eun lektiboetan	8	5	5
IE: Lan egunak iraila eta ekainan	0,5	12	78
JM: Jarduera motza	0,5	4	20
JM: Jarduera motza	0,5	57	370
Compensazio turricidad (3,5%)			56
Oporrak	6,5	-22	-143
Kompensazio esanik	6,5	-16	-104
Aiustea			-4
GUZTIRA / TOTAL			1623



2019-20 IKASTURTEA
Liburutegiaren lan egutegia
Calendario laboral Biblioteca

Iraila / Septiembre 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	Urria / Octubre 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	Azaroa / Noviembre 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30
Abendua / Diciembre 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	Urtarrila / Enero 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	Otsaila / Febrero 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29
Martxo / Marzo 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	Apirila / Abril 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	Maiatza / Mayo 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
Ekaina / Junio 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	Uztaila / Julio 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	Abuztua / Agosto 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

Hilak	EL	IE	JM	JM	IE	GUZT.	LANEGUNEN BANAKETA		
Mes	7,5	5	5	5	5	TOTAL	1500ak arte irekia	1400ak arte irekia	1400ak arte irekia
IRAILA / SEPTIEMBRE	13	8	0	0	4	30			
URRIA / OCTUBRE	23	0	0	0	10	33			
AZAROA / NOVIEMBRE	20	0	0	0	3	23			
ABENDUA / DICIEMBRE	14	0	0	0	3	17			
URTARRILA / ENERO	18	0	0	0	3	21			
OTSAILA / FEBRERO	20	0	0	0	3	23			
MARTXOA / MARZO	20	0	0	0	3	23			
APIRILA / ABRIL	12	0	0	0	3	15			
MAIATZA / MAYO	20	0	0	0	3	23			
EKAINA / JUNIO	15	4	0	0	3	26			
UZTAILA / JULIO	0	0	22	0	0	22			
ABUZTUA / AGOSTO	0	0	0	1	0	1			
GUZTIRA / TOTAL	175	12	27	4	72	365			



2019-20 IKASTURTEA
Txistularien lan egutegia
Calendario laboral Txistularis

Iraila / Septiembre 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	Urria / Octubre 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	Azaroa / Noviembre 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30
Abendua / Diciembre 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	Urtarrila / Enero 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	Otsaila / Febrero 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29
Martxo / Marzo 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	Apirila / Abril 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	Maiatza / Mayo 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
Ekaina / Junio 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	Uztaila / Julio 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	Abuztua / Agosto 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

Hilak	K	E	P	GUZT.	LANEGUNEN BANAKETA		
Mes	3	5	0	TOTAL	1500ak arte irekia	1400ak arte irekia	1400ak arte irekia
IRAILA / SEPTIEMBRE	3	5	0	30			
URRIA / OCTUBRE	4	10	0	34			
AZAROA / NOVIEMBRE	4	8	0	32			
ABENDUA / DICIEMBRE	4	6	0	30			
URTARRILA / ENERO	3	8	0	31			
OTSAILA / FEBRERO	4	8	0	32			
MARTXOA / MARZO	5	9	0	34			
APIRILA / ABRIL	3	3	0	26			
MAIATZA / MAYO	5	8	0	33			
EKAINA / JUNIO	3	7	0	30			
UZTAILA / JULIO	2	4	0	26			
ABUZTUA / AGOSTO	0	4	0	24			
GUZTIRA / TOTAL	40	80	0	365			



2019-20 IKASTURTEA
Lananiztun lan egutegia - Herreran
Calendario laboral polivalentes - Herrera

Iraila / Septiembre 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	Urria / Octubre 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	Azaroa / Noviembre 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30
Abendua / Diciembre 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	Urtarrila / Enero 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	Otsaila / Febrero 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29
Martxo / Marzo 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	Apirila / Abril 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	Maiatza / Mayo 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
Ekaina / Junio 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	Uztaila / Julio 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	Abuztua / Agosto 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

Hilak	EL	IE	JM	JM	GUZT.	LANEGUNEN BANAKETA		
Mes	7,5	5,5	5,5	5,5	TOTAL	1500ak arte irekia	1400ak arte irekia	1400ak arte irekia
IRAILA / SEPTIEMBRE	10	5	0	0	30			
URRIA / OCTUBRE	19	0	0	0	34			
AZAROA / NOVIEMBRE	18	0	0	0	30			
ABENDUA / DICIEMBRE	12	0	0	0	24			
URTARRILA / ENERO	14	0	0	0	28			
OTSAILA / FEBRERO	18	0	0	0	30			
MARTXOA / MARZO	17	0	0	0	29			
APIRILA / ABRIL	10	0	0	0	26			
MAIATZA / MAYO	16	0	0	0	29			
EKAINA / JUNIO	12	4	0	0	30			
UZTAILA / JULIO	0	0	22	0	22			
ABUZTUA / AGOSTO	0	0	0	1	1			
GUZTIRA / TOTAL	142	12	27	0	364			

LANANIZTUN	LANANIZTUN	LANANIZTUN
Iraila	Uztaila	Abuztua
10-15	27-31	1-31
10-15	27-31	1-31
10-15	27-31	1-31
10-15	27-31	1-31

8. Kudeaketa adierazleen helburuak.

8. Indicadores del Plan Estratégico

Erakunde autonomoaren kudeaketak aurrerapauso esanguratsua eman behar du prozesu-taldeetan kudeaketatik abiatuta. Horretarako, eredu sinplea, argia eta eraginkorra izango da TETRA bidez.

La gestión del Organismo autónomo debe dar un salto significativo a partir de la gestión en los equipos de procesos, y con un modelo sencillo, claro y eficiente a través de TETRA.

Gasteizko Urkide Ikastetxeko URA ereduaren oinarritutako eredu honek arrakasta izan du 2018/19 ikasturtean, hainbat prozesutan, segurtasuna, kontrola eta kudeaketa errazten baitu.

Este modelo, inspirado en el modelo URA del Colegio Urkide de Vitoria Gasteiz, se ha llevado a cabo con éxito en el curso 2018/19 en varios procesos y da seguridad, control y sencillez a la gestión.



- 8.1. Ikasle kopurua areagotzea hiriko biztanleen % 1,7ra arte.** *8.1. Aumento del alumnado hasta el 1,7% de la población de la ciudad*
- 8.2. Erreferente izatea hirian publiko berriak sortzearen esparruan.** *8.2. Ser referente en la creación de nuevos públicos en la ciudad*
- 8.3. Erakunde Autonomoaren iraunkortasun ekonomikoa.** *8.3. Sostenibilidad económica del Organismo Autónomo*
- 8.4. Ikasleen eta familien asebetetze maila areagotzea, kalitatezko zerbitzuen bidez.** *8.4. Aumentar la satisfacción del alumnado y familias a través de unos servicios de calidad*
- 8.5. Herritarrengan eskolaren eta bere zerbitzuen ezagutza eta asebetetze maila areagotzea (hiri marka).** *8.5. Aumentar el conocimiento y satisfacción de la escuela y sus servicios en la ciudadanía (marca ciudad)*
- 8.8. Erakunde Autonomoaren zerbitzuetarako hiritarren irisgarritasuna hobetzea.** *8.8. Mejorar la accesibilidad de la ciudadanía a los servicios del Organismo Autónomo*
- 8.7. Eskolako Hezkuntza Proiektua egokitzea, zerbitzu zentralak eta auzoetakoak integratu ahal izateko eta irteera profesionaletarako prestakuntza aukerak hobetzeko.** *8.7. Adaptar el Proyecto Educativo de Centro posibilitando la integración de los servicios centrales y los servicios en los barrios y mejorando las posibilidades de preparación a salida profesional*
- 8.8. Eskolako taldeen emanaldi publikoen kopurua handitzea (propioak, pedagogikoak eta txistularien bandarenak), Eskolako prestakuntza aktiboarekin lotuz.** *8.8. Aumentar el número de actuaciones públicas de las agrupaciones de la Escuela (propios, pedagógicos y de la banda de Txistularis) relacionándolos con la formación activa en la Escuela*
- 8.9. Marketina areagotzea matrikulak eta Eskolari, bertako jarduerari eta irisgarritasun politikei buruzko ezagutza handitzeko.** *8.9. Incrementar el marketing para aumentar la matriculación y el conocimiento de la Escuela, sus actividades así como sus políticas de accesibilidad*
- 8.10. Plantilla modu orekatuan areagotzea, auzoetan irakatsi ahal izateko. Hazkuntza hori baldintzatzea prezio publikoen diru sarrerak eta politikak aintzat hartuta lortuko diren diru sarrera handiagoetara.** *8.10. Aumentar plantilla de manera equilibrada para posibilitar la enseñanza en los barrios. Este crecimiento condicionarlo a los mayores ingresos que se obtengan teniendo en cuenta los ingresos y políticas de precios públicos*
- 8.11. Instalazio egokiak bilatzea auzoetan irakasteko. Horiek ekipatzea. Aliantzak bilatzea sektoreko hezkuntza zentroetan eta erakundeetan.** *8.11. Buscar instalaciones adecuadas para impartición en los Barrios. Equipamiento de las mismas. Buscar alianzas en los Centros Educativos y con Instituciones del Sector*
- 8.12. Prozesuak sinplifikatzea, barneko komunikazioa hobetuz eta zeharkako politikak sustatuz (berdintasuna, berrikuntza, euskara, kalitatea...).** *8.12. Simplificación procesos, mejorando la comunicación interna e impulsando políticas transversales (igualdad, innovación, euskara, calidad...)*
- 8.13. Eskolako langileen eta laguntzaileen motibazioa, ilusioa eta komunikazioa areagotzea.** *8.13. Aumentar la motivación e ilusión, así como la comunicación con las personas que trabajan y colaboran con la Escuela*
- 8.14. Profil profesionala: zereginak, hautaketa, prestakuntza eta Eskolaren estrategia hobetzen lagunduko duen bigarren jarduerari bat hartzeko aukerak.** *8.14. Perfil profesional: Funciones, Selección, formación, y posibilidades de acceder a segunda actividad que contribuya a la estrategia de la Escuela*

9. Egoitzek duten ordutegia.

Atotxa

- Eskola egutegia: 8:00 - 22:00
- Irakasleen egun ez lektiboetan: 8:00 - 19:00
- Larunbatak: 10:00 - 14:00
- Oporraldiak: 8:00 - 14:00

Dantza

- Dantza zuzendaritza: 9:00- 12:30 / 15:30- 20:00.
- Dantza ikasgai guztien klaseak: 15:30- 22:00.

Herrera

- Astelehenetik ostegunera 16:00etatik 21:30era.

Auzoak

- Orohar, klaseak: 16:30-20:00
- Auzo bakoitzak bere ordutegia du ikastolaren edo DKren ordutegiaren arabera.

Liburutegia

ASTE SANTUAN, PAZKO ASTEAN ETA ABUZTUAN liburutegia itxita egongo da

Eskola egunetan:

- Astelehena eta osteguna: 16:00 - 20:00
- Asteartea, Asteazkena eta ostirala: 10:30 - 12:30 & 16:00 - 20:00

Eskola garaitik kanpo:

- Astelehenetik ostiralera: 10:00 - 13:00

9. El horario de disponibilidad de las Sedes.

Atotxa

- Días de clase: 8:00 - 22:00
- Días no lectivos del profesorado: 8:00 - 19:00
- Sábados: 10:00 - 14:00
- Época de vacaciones: 8:00 - 14:00

Danza

- Dirección de danza : 9:00- 12:30 / 15:30- 20:00.
- Clases de danza: 15:30 - 22:00.

Herrera

- De lunes a jueves de 16:00h a 21:30h.

Barrios

- En general, clases: 16:30-20:00
- Cada barrio tiene su horario según el horario de la ikastola o de DK

Biblioteca

En SEMANA SANTA, SEMANA DE PASCUA y AGOSTO la biblioteca permanecerá cerrada

En periodo escolar:

- Lunes y jueves: 16:00 - 20:00
- Martes, miércoles y viernes: 10:30 - 12:30 & 16:00 - 20:00

Fuera del periodo escolar:

- De lunes a viernes de 10:00 a 13:00

10. Langileak prestatzeko urteko plana.

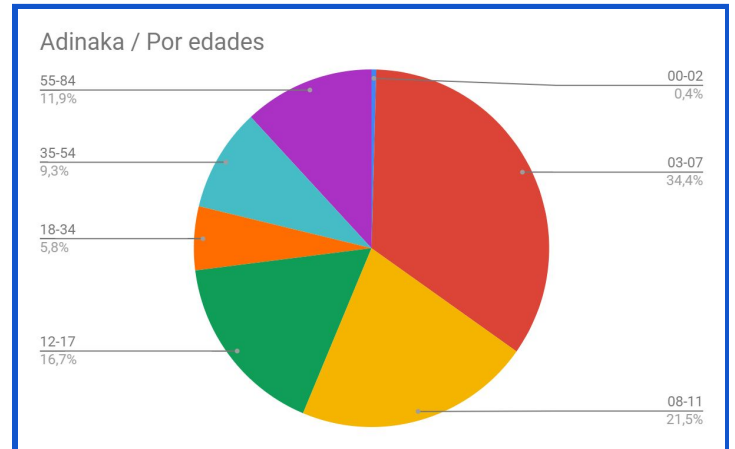
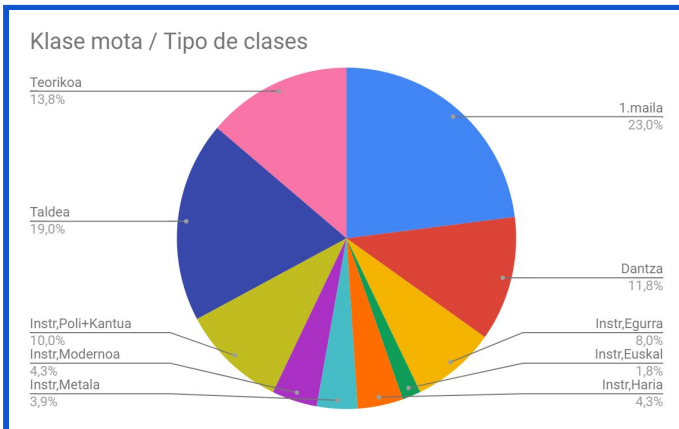
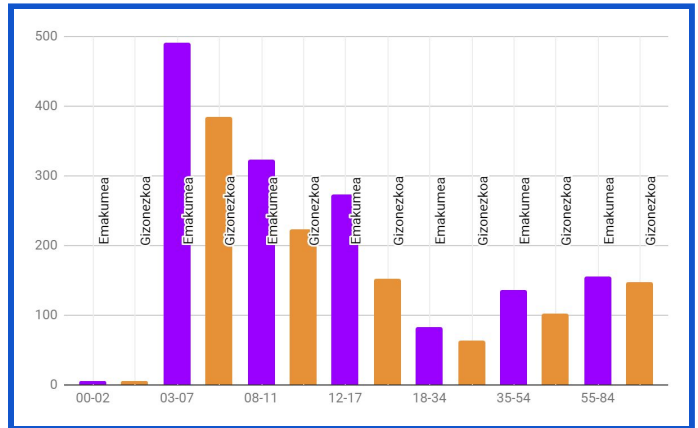
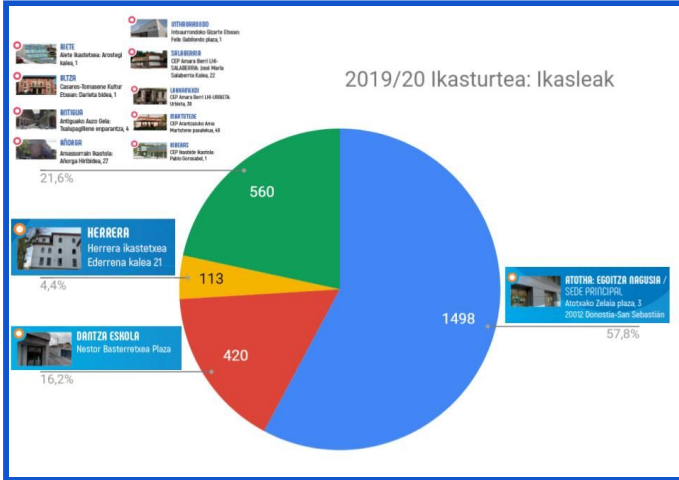
1. Leire Amonarriz Lecuona: Dantza Sortzailearen Ikastaroko Proposamena: dantza irakaskuntzaren ikuspegi sortzailea ([Link](#))
2. Anne Landa: Técnica alexander (2019-09-06)
3. EMUN: Euskaraldiaren berri ematea eta hau baliatuta Donostiako musika eta dantza eskolako irakasleek eta langileek euskararen inguruan hausnartzea eta portaera egokia izateko norberaren baliabideak ezagutzea eta praktikatzeko. Balizko edukiak: 1) Hiztunak eta hizkuntza portaera aldaketa 2) Euskaraldia 3) Nola? 4) Gu zer? 5) Elkarbizitza arau berriak, 6) Zer esan eta nola esan
4. Tetra - Donostiaeskolaren kudeaketa
5. Talde-lana
6. Taldeetarako oinarritzko perkusioa. Big Band-erako zuzendaritza ikastaroa
7. Taldeetarako oinarritzko perkusioa
8. Zuzendaritza ikastaroa Big Banderako
9. Balioaniztunentzako ikus-entzunezko prestakuntza, telebista, soinua eta ikus-entzunezko beste materiala jartzeko moduari buruz
10. Kurtso zehar dauden aukerak edo beharrek sortzen dituztenak

10. Plan de formación del personal.

1. Leire Amonarriz Lecuona: *Propuesta curso de Danza Creativa: Un enfoque creativo de la enseñanza de la danza* ([Link](#))
2. Anne Landa: Técnica alexander (2019-09-06)
3. EMUN: Dar a conocer el euskera y aprovechar éste para que los profesores y profesoras y trabajadores de la Escuela de Música y Danza de San Sebastián reflexionen y hagan un buen comportamiento de sus propios recursos. Posibles contenidos: 1) hablantes y idioma cambio de idioma 2) Euskera 3) ¿Cómo? 4) ¿Cómo decir? 5) Nuevas normas de convivencia, 6) ¿Qué decir y cómo decirlo?
4. Tetra - Gestión en Donostiaeskola
5. Trabajo en Equipo
6. Detectadas a través de todos los objetivos planteados en la gestión de los diferentes equipos.
7. Percusión básica para grupos.
8. Curso de dirección para la Big Band
9. Formación audiovisual para polivalentes de cómo poner TV, sonido, y demás material audiovisual...
10. Las oportunidades o necesidades que se encuentran a lo largo del curso

11. Matrikulazio datuak, irailaren 27an

11. Datos matriculación a 27 de septiembre.



12. Eranskinak

1. Laneko dokumentazioa eta irakasleen klase ordutegiak
 - a. [Malgutasun araudia](#)
 - b. INIKAn jaso egin dira Irakasleen ordutegien taulak
 - c. [Irakastorduen liberazioak](#)
2. [Donostiaeskola google eskuliburua - EUS](#)
3. [Matrikulazio datuak, irailaren 27an](#)

12. Anexos

1. Documentación laboral y horarios de clase del profesorado
 - a. [Normativa de flexibilidad](#),
 - b. Cuadros horarios del profesorado están registrados en INIKA.
 - c. [Liberaciones Lectivas](#)
2. [Donostiaeskola google Manual - ES](#)
3. [Datos matriculación a 27 de septiembre](#)