



DONOSTIA  
SAN SEBASTIÁN

Musika eta Dantza Eskola

[www.donostiaeskola.eus](http://www.donostiaeskola.eus) | Tel. 943297830 | [info@donostiaeskola.eus](mailto:info@donostiaeskola.eus)  
Atotxako Zelaia Plaza, 3 | 20012 Donostia / San Sebastián

## DONOSTIAKO UDALAREN MUSIKA ETA DANTZA ESKOLA

*Komunikazio eta informatikako teknikariaren  
Lan Poltsak*

Oinarri bereziak (esparru oinarrietan ezarritakoa osatzen dute) langileen ordezkariekin negoziatu dira eta halaxe jasotako dago administrazio espedientean.

Aurrekoak hala, eta Donostiako Udalaren Musika eta Dantza Eskolaren Estatutueta 17.h artikulua eman dizkidan ahalmenak erabilita

### ERABAKI DUT:

**Lehenengoa.** Hautaketa prozesu hau arautzen duten oinarri bereziak onartzea.

**Bigarrena.** Oinarri partikularrak [www.donostiaeskola.eus](http://www.donostiaeskola.eus) orrian argitaratzea eta ebazpen hau Gipuzkoako Aldizkari Ofizialera bidaltzea, 25 egun naturaleko eskabideak aurkezteko epea has dezan.

Donostian, 2019ko abenduaren 26an sinaturiko ebazpena”

## ESCUELA MUNICIPAL DE MÚSICA Y DANZA DE DONOSTIA / SAN SEBASTIÁN

*Bolsas de trabajo Técnico de Comunicación e informática*

Las bases particulares, que completan lo establecido en las bases marco, han sido negociadas con la representación de los trabajadores, de lo cual queda constancia en el expediente administrativo.

En base a todo lo que antecede y al amparo de las facultades que me otorga el artículo 17.h de los Estatutos de la Escuela de Música y Danza de Donostia / San Sebastián

### RESUELVO:

**Primero.** Aprobar las bases particulares que rigen este proceso selectivo.

**Segundo.** Publicar las bases particulares en la página [www.donostiaeskola.eus](http://www.donostiaeskola.eus) y remitir la presente resolución al Boletín Oficial de Gipuzkoa para que comience el plazo de presentación de instancias de 25 días naturales.

Lo que firmo la presente resolución, en Donostia / San Sebastián, a 26 de diciembre de 2019.”

**MIKEL MATE ORMAZABAL, Kudetzailea**  
“DONostia Musika eta Dantza Eskola” Udal Erakunde Autonomoa



<b>KOMUNIKAZIO ETA INFORMATIKAKO TEKNIKARIAREN LAN POLTSA OSATZEKO OINARRI ARAUTZAILEAK</b>	<b>BASES REGULADORAS PARA LA CREACIÓN DE BOLSA DE TRABAJO PARA TÉCNICO DE COMUNICACIÓN E INFORMÁTICA</b>
<b>LEHENENGOA.- DEIALDIAREN HELBURUA.</b>	<b>PRIMERA.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA.</b>
Deialdi honen xedea Komunikazio eta Informatikako teknikarien lan-poltsa sortzeko izangaien hautaketa da.	Es objeto de la presente convocatoria la selección de personas aspirantes para la creación de Bolsa de Trabajo de Técnico de Comunicación e informática.
Horretarako, oposizio-lehiaketa izango da hautapen sistema.	El sistema selectivo será el de concurso-oposición.
Deialdi honen ondoriozko lan poltsa indarrean egongo da hurrengo zerrenda deialdia bideratu arte edo hutsik dagoen lanpostuaren Enplego Eskeintza Publikoa egin arte.	La Bolsa de trabajo resultantes de esta convocatoria estará vigente hasta que se realice la siguiente convocatoria de listas o se realice una Oferta de Empleo que incorpore el puesto vacante.
Lanak honako hauek izango dira: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Eskolaren komunikazioa eta jarduerak (bideoa, sareak, prentsa ...) egitea.</li><li>2. Eskolako web zerbitzu guztiak mantentzeaz eta antolatzeaz arduratuko da.</li><li>3. Bere lan teknikoa garatzeko beharrezkoak diren harremanak mantentzea eta Donostiatik garatutako jarduera koordinatzea.</li><li>4. Irakasleak web teknologien erabilerari buruz aholkatzea.</li><li>5. Script-ak garatzea bai webgunerako, bai ofimatikarako.</li><li>6. Zerbitzuak, elementuak, estrategiak eta enpresak komunikatzeko tresneria, elementu, estrategia eta enpresak eskuratzeko aholkatzea, eskatutako txostenak emanez</li><li>7. Halaber, eskatzen zaizkion zereginak egitea, lanpostuan sartzeko eta lanpostua betetzeko eskatzen den kualifikazioarekin bat etorriz, aurrez zerrendatutakoei kalterik egin gabe.</li></ol>	Las tareas ser desarrolladas serán: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Realizar la comunicación de la Escuela y sus actividades (video, redes, prensa...).</li><li>2. Ocuparse del mantenimiento y organización de todos los servicios WEB de la Escuela.</li><li>3. Mantener los contactos necesarios para el desarrollo de su labor técnica y coordinar su actividad con la desarrollada por DonostiaTIK.</li><li>4. Asesorar al profesorado sobre el uso de tecnologías web.</li><li>5. Desarrollar scripts tanto para web como para ofimática.</li><li>6. Asesorar en servicios adquisición de equipos, elementos, estrategias y empresas para la comunicación, emitiendo los informes que fuesen requeridos</li><li>7. Realizar, asimismo, aquellas tareas que se le encomienden, acordes con la cualificación requerida para el acceso y desempeño del puesto, sin perjuicio de las relacionadas anteriormente.</li></ol>
Honako hauei buruzko ezagutzak izan beharko ditu: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Komunikazioa: prentsaurrekoak, oharrak idaztea, sare sozialak, helburu objektiboak finkatzea ...</li><li>2. Bideoak grabatzea, muntatzea eta editatzea</li><li>3. Web oinarritzko programazioa: html, CSS, Javacript eta Rest</li></ol>	Deberá contar con conocimientos sobre: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Comunicación: ruedas de prensa, redacción de notas, redes sociales, fijación de público objetivo...</li><li>2. Grabación, montaje y edición de videos</li><li>3. Programación básica web: HTML, CSS, Javacript y Rest</li></ol>
Esleitutako lanpostuari edo zereginari dagozkion ordainsariak: Saillkapen taldea: A2 Destino osagarria: 19 Berariazko osagarria: 18.746,70 €	Las retribuciones correspondientes al puesto o tarea asignados serán las correspondientes a: Grupo de Clasificación: A2 Complemento Destino: 19 Complemento Específico: 18.746,70 €



<b>BIGARRENA.- DATU PERTSONALEN TRATAMENDUA.</b>	<b>SEGUNDA.- TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.</b>
Hautaketa prozesuko interesdunen datu pertsonalak Donostiako Udalaren Musika eta Dantza Eskola udal erakunde autonomoaren erantzukizunpean tratatuko dira.	Los datos personales de las personas interesadas en el proceso selectivo serán tratados bajo la responsabilidad del Organismo Autónomo Municipal (OAM) "Escuela Municipal de Música y Danza de Donostia-San Sebastián".
<b>HIRUGARRENA.- HAUTAGAIEK BETE BEHARREKO BALDINTZAK.</b>	<b>TERCERA.- REQUISITOS DE ADMISIÓN DE LAS PERSONAS ASPIRANTES.</b>
Deialdian onartuak izateko, eta hala badagokio, Lehiaketan parte hartu ahal izateko, parte-hartzaileek ezinbestekoa dute honako baldintza hauek betetzea:	Para ser admitidas en la convocatoria y, en su caso, tomar parte en el Concurso, las personas aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:
1.- Espainiar herritartasuna izatea, jarraian xedatutakoari kalterik eragin gabe.	1.- Tener la nacionalidad española, sin perjuicio de lo dispuesto a continuación.
Atzeritarrek ere deialdian eta lan eskaintzetan parte hartu ahal izango dute, honako baldintza hauekin:	Las personas extranjeras también podrán tomar parte en la convocatoria y acceder a las ofertas de trabajo en las condiciones siguientes:
a) Bitarteko funtzionario zereginetan: Europar Batasuneko estatu kideetakoren bateko herritarrek edo Europar Batasunak egin eta Espainiako Estatuak berretsitako nazioarteko Itunak aplikatzearen ondorioz langileen zirkulazio askea duten Estatuetakoa herritarrek jardun ahal izango dute.	a) Como personal funcionario interino: Podrán acceder las personas nacionales de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea, o las personas nacionales de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.
Bitarteko funtzionario lanak egin ahal izango dituzte, halaber, Europar Batasuneko estatu kideetakoren bateko herritarren ezkontideek, baldin eta zuzenbidez banatuta ez badaude; eta baita bere edo ezkontidearen ondorengoek ere, baldin eta bi ezkontideak zuzenbidez banatuta ez badaude, ondorengoak hogeita bat (21) urtetik beherakoak badira edo adin horretatik gorako mendeko pertsonak badira.	También podrán acceder como personal funcionario interino las personas cónyuges de las y los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no esté separado o separada de derecho, así como sus descendientes y de su cónyuge, siempre, asimismo, que las personas cónyuges no estén separadas de derecho, sean estas o estos descendientes menores de veintiún (21) años o mayores de dicha edad dependientes.
2.- 16 urte beteta izatea eta nahitaezko erretirorako adina bete gabe edukitzea.	2.- Haber cumplido 16 años de edad y no haber alcanzado la edad de jubilación forzosa.
3.- A2 Klasifikazio taldean izateko behar den titulua izatea edo eskuratzeko eskubideak ordainduta izatea.	3.- Estar en posesión o haber abonado los derechos para la obtención del Título correspondiente al grupo de clasificación A2.
Atzerrian ateratako tituluarekin batera, Hezkuntza Ministerioak berori onartzeko emandako agindua aurkeztu beharko da, edo bestela onarpen ofiziala egiaztatzen duen ziurtagiria.	La titulación obtenida en el extranjero deberá estar acompañada de la orden del Ministerio de Educación de reconocimiento de la misma, o de certificación que acredite su homologación.
4. Euskararen 3. hizkuntza gaitasuna egiaztatzea.	4.- Acreditación del perfil lingüístico 3 de euskera.
5.- Diziplinako espediente batekin zeinahi Herri Administrazioiko edo Autonomia Erkidegoetako organo konstituzional edo estatutu organotako zerbitzuetatik bereizi gabea izatea, edo ebazpen	5.- No haber sido separada o separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades



judizial batekin enplegu edo kargu publikoetarako erabateko gaitasungabetzea edo gaitasungabetze berezirik ez izatea, baldin eta funtzionario taldera edo eskalara sartu nahi badu, edo lan kontratadunaren kasuan, baldin eta bereizi edo gaitasungabetu aurretik gauzatzen zituenaren antzeko funtzioak egikaritu nahi baditu.	Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de personal funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en que hubiese sido separada o separado o inhabilitada o inhabilitado.
Beste estaturen batekoa izanez gero, gaitasungabetuta edo antzeko egoeraren batean ez egotea, eta bere estatuan enplegu publikoan jardutea galarazten dion diziplinazko zigorrik edo antzekorik jaso gabea izatea.	En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse en inhabilitación o en situación equivalente ni haber sido sometida o sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado y en los mismos términos, el acceso al empleo público.
6.- Lanpostuetako zereginak behar bezala gauzatzeko gaitasun funtzionala izatea.	6.- Poseer la capacidad funcional para el normal desempeño de las tareas propias de los puestos.
<b>LAUGARRENA.- ESKABIDE ORRIAK AURKEZTEA. MEREZIMENDUAK ALEGATZEA ETA EGIAZTATZEA.</b>	<b>CUARTA.- PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS. ALEGACIÓN Y ACREDITACIÓN DE MÉRITOS.</b>
Oposizio-lehiaketan onartuak izateko eskabide orriak, eta aintzat hartu beharreko merezimenduen zerrendarekin eta horien egiaztapenarekin batera, Donostiako Musika eta Dantza Eskola UEaren Erregistro Orokorrean (Atotxako Zelaia plaza 3) aurkeztu beharko dira.	Las instancias solicitando la admisión al Concurso-Oposición, así como la relación de méritos a valorar y su acreditación, se presentarán en el Registro General del OAM Escuela de Música de Donostia-San Sebastián, sito en plaza del Campo de Atotxa 3.
39/2015 Legean, urriaren 1ekoan, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoan, zehaztutako beste moduetan ere aurkeztu ahal izango dira.	También podrán presentarse en las otras formas establecidas en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas
Eskabide orriak aurkezteko epea <b>hogeita bost egun naturalekoa</b> izango da, ebazpena Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera zenbatzen hasita.	El plazo de presentación será de <b>veinticinco días naturales</b> contados a partir del siguiente a la publicación de la resolución en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.
1.- <u>Eskabide orriak</u> Eskabide orriek honako baldintza hauek bete beharko dituzte, ez baztertzeko:	1.- <u>Instancias</u> Las instancias deberán reunir los siguientes requisitos para no ser rechazadas:
<ul style="list-style-type: none"><li>• I. Eranskinean ageri den eredu ofizialaren arabera egingo dira, goitik behera.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se formalizarán en el modelo oficial que figura en el Anexo I cumplimentado en su integridad.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Hautagaiak egiaztatu beharko du honako deialdi honetako Hirugarren Oinarrian eskatutako baldintza guztiak betetzen dituela.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• La persona aspirante hará constar que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base Tercera de esta convocatoria.</li></ul>
2.- <u>Dokumentuak alegatzea eta egiaztatzea</u> Eskatzaileak, eskabide orriarekin batera, eta I. eranskinari jarraituz:	2.- <u>Alegación y acreditación de Documentos.</u> La persona solicitante, junto con la instancia y en base al Anexo I:
<ul style="list-style-type: none"><li>• Identitate eta nazionalitatearen egiaztagiria</li><li>• A2 sailkapen taldean egoteko titulazioa</li><li>• Elbarritasun mailaren egiaztagiria (hala badagokio)</li><li>• Merituak</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Documento acreditativo de la identidad y nacionalidad</li><li>• Titulación correspondiente al grupo de Clasificación A2</li><li>• Documento acreditativo del grado de discapacidad (en su caso)</li><li>• Méritos</li></ul>



<b>BOSGARRENA.- HAUTAGAIK ONARTZEA.</b>	<b>QUINTA.- ADMISIÓN DE PERSONAS ASPIRANTES.</b>
Eskabide orriak aurkezteko epea amaitu ondoren, eskumena daukan UEako organoak onartutako eta baztertutako hautagaien behin-behineko zerrenda onartuko du, eta hala badagokio, baztertutakoak baztertzeko izan diren arrazoiak adierazi beharko ditu. Zerrendak, hain zuzen, UEaren iragarki taulan argitaratuko da, eta baita udalen web orrian ere.	Finalizado el plazo de presentación de instancias, el órgano competente del OAM aprobará las relaciones provisionales de personas aspirantes admitidas y excluidas, con indicación, en su caso, de las causas de exclusión, que se harán públicas en el Tablón de Anuncios del OAM, así como en la web municipal.
Interesdunek <b>10 laneguneko epea</b> izango dute baztertzeko arrazoitzat jotako akatsak edo egin gabeak konpontzeko edo zerrendaren aurkako erreklamazioak jartzeko.	Las personas interesadas dispondrán de un <b>plazo de 10 días hábiles</b> para la subsanación de defectos u omisiones que hubieran motivado la exclusión, o para plantear reclamaciones contra dicha lista.
Onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrenda automatikoki behin betiko bihurtuko da, baldin eta erreklamaziorik aurkezten ez bada. Erreklamazioak jarriz gero, beste ebazpen baten bitartez onartu edo baztertuko da. Eta ondorioz, onartutako eta baztertutako hautagaien behin betiko zerrenda osatu, eta goian aipatutako moduan argitaratuko da.	La relación provisional de personas admitidas y excluidas se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se presentaran reclamaciones. Si las hubiere, serán estimadas o desestimadas mediante una nueva resolución, por la que se aprobará la relación definitiva de personas aspirantes admitidas y excluidas, que se hará pública en la forma arriba indicada.
Antzemandako egitatezko okerrak edozein momentutan zuzendu ahal izango dira, ofizioz edo interesdunak hala eskatuta. Ez dira egitatezko okertzat hartuko merezimenduak eskabide orrian ez zerrendatzea edo merezimenduak egiaztatzen dituzten agiriak eskabide orriarekin batera ez aurkeztea.	Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán ser subsanados en cualquier momento, de oficio o a petición de la persona interesada. No se considerarán errores de hecho la no alegación en la instancia de los méritos o la no incorporación a aquella de los documentos acreditativos de los mismos.
<b>SEIGARRENA.- ALEGATUTAKO DOKUMENTAZIOA ETA MEREZIMENDUAK EGIAZTATZEA ESKABIDE ORRIAK AURKEZTERAKOAN</b>	<b>SEXTA.- ACREDITACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN Y DE LOS MÉRITOS ALEGADOS CONJUNTO A LA PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS.</b>
Eskatzaileak eskabide orriak aurkeztuta, merituek EGIAZTATZEKO, jatorrizkoak eta kopiak aurkeztuko ditu, I. eranskinean ageri den identifikazio zenbakiarekin bat, eranskinari jarraituz.	La persona solicitante, a la vez de la solicitud aportará los originales y copias ordenados y coincidente con el número de identificación indicado en el anexo I
<b>ZAZPIGARRENA.- BALIOESPEN BATZORDEAK.</b>	<b>SÉPTIMA.- COMISIÓN DE VALORACIÓN.</b>
Balioespen Batzordea, honako kide hauek osatuko dute, eta guztiek izango dute hitza eta botoa:	La Comisión de Valoración estará constituida por las siguientes personas, todas ellas actuarán con voz y voto:
<b>LEHENDAKARIA:</b> Donostiako Musika Eskola Udal Erakunde Autonomoaren kudeatzailea edo eskuordetzen duen langile publikoa izango da Batzordeko Lehendakaria.	<b>PRESIDENCIA:</b> Presidirá la Comisión quien ostente la Gerencia del Organismo Autónomo Municipal Escuela de Música de Donostia / San Sebastián o personal empleado público en quien delegue.
<b>BATZORDEKIDEAK:</b> Donostiako Udala edo bere Erakunde instrumentalen hiru langile publiko (karrerako funtzionarioak edo laboral finkoak)	<b>VOCALES:</b> Actuarán como Vocales tres personas empleadas públicas (funcionariado de carrera o laboral fijo) del Ayuntamiento o de sus entes instrumentales.



<u>IDAZKARIA:</u>	<u>SECRETARÍA:</u>
Donostiako Udalaren Musika eta Dantza Eskolako Egoitzaren bateko idazkaria edo eskuordetzen duen langile publikoa izango da idazkaria, hitz eta botoarekin.	Ostentará la Secretaría la persona Secretaria de una de las Sedes de la Escuela de Música y Danza de Donostia / San Sebastián o personal empleado público en quien delegue. Actuará con voz y voto.
Dagozkien ordezkoez ere osatuko dute Batzordea, eta horiek ere titularrekin batera izendatu beharko dira.	La Comisión quedará integrada además por las personas suplentes respectivas que, simultáneamente con las personas titulares habrán de designarse.
3. Batzordeko kideak baztertu egin ahal izango dira 40/2015 Legearen, urriaren 1ekoaren, Sektore Publikoko Araubide Juridikoari buruzkoaren, 23. eta 24. artikuluetan aurreikusitako inguruabarretan badaude edo hautagaiak hautaprobetarako prestatu badira deialdia argitaratu aurreko 5 urteetan.	3. Las personas de la Comisión deberán abstenerse o podrán ser recusadas si concurren las circunstancias previstas en el art. 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público o si se hubieren realizado tareas de preparación de personas aspirantes a pruebas selectivas en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.
4. Beharrezko gaitasuna, eskumena eta prestakuntza duten gizonen eta emakumeen artean modu orekatuan osatu beharko da Batzordea, Gizonen eta Emakumeen arteko berdintasunari buruzko otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 20.6 artikulua arabera. Era berean, batzordekideak izendatzeko denak elebidunak izan daitezzen saiatuko da.	4. Habrá una representación equilibrada de mujeres y hombres con capacitación, competencia y preparación adecuada en la Comisión a tenor del artículo 20.6 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres. Asimismo, para la designación de sus participantes se procurará que todas las personas nombradas sean bilingües.
5. Balioespen Batzordearen jarduketak une oro jarraituko die aipatutako 40/2015 Legearen, urriaren 1ekoaren, Sektore Publikoko Araubide Juridikoari buruzkoan, jasotako kide anitzeko organoei buruzko xedapenei.	5. La actuación de la Comisión de Valoración se ajustará, en todo momento, a las disposiciones que sobre los órganos colegiados se contienen en la citada Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
6. Batzordeak ezingo dira eratu eta beronek ezingo du jardun, baldin eta kide titular edo ordezkoen erdiak baino gehiago agertzen ez badira. Bide batez, ezinbestekoa da Lehendakaria eta Idazkaria bertan izatea.	6. Las Comisiones no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus miembros titulares o suplentes, debiendo estar presentes, en todo caso, la persona que ostenta la Presidencia y quien ostenta la Secretaría.
7. Bertan daudenen boto gehiengoarekin hartuko dira erabakiak. Berdinketa egonez gero, ordea, Lehendakariaren kalitateko botoak ebatziko du.	7. Los acuerdos se adoptarán por mayoría de votos de quienes estén presentes, resolviendo, en caso de empate, el voto de calidad de quien actúe como Presidente o Presidenta.
8. Eratze ekitaldian, Balioespen Batzordeak dagozkien erabaki guztiak hartuko dituzte, hautapen proba guztiak behar bezala joan daitezzen.	8. En el acto de constitución, la Comisión de Valoración adoptarán todas las decisiones que les correspondan en orden al correcto desarrollo de las pruebas selectivas.
9. Balioespen Batzordeak erabateko autonomia funtzionala izango dute, prozeduraren legezkotasunaren alde jardungo dute eta objektibotasuna bermatzeaz arduratu beharko dute. Era berean, ordenamendu juridikoarekin bat eginda, Oinarriak aplikatzean sor daitezkeen zalantza guztiak ebatziko dituzte eta Oposizio-lehiaketa behar bezala joan dadin beharrezko erabakiak hartuko dituzte. Horretarako, aurrekusi gabeko kasuetan hartu beharreko irizpideak xedatu beharko dituzte.	9. Las Comisiones actuarán con plena autonomía funcional, velando por la legalidad del procedimiento y serán responsable de garantizar su objetividad. Asimismo, de acuerdo con el ordenamiento jurídico, resolverán todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de las Bases y tomará los acuerdos necesarios para el buen orden en el desarrollo del Concurso-Oposición estableciendo los criterios que deban adoptarse en relación con los supuestos no previstos en aquellas.



<p>10. Balioespen batzordeak behar adinako aurrerapenez argitaratuko dituzte UEako egoitza elektronikoetan hautapen probetarako deia egiteko iragarkiak.</p>	<p>10. La Comisión de Valoración publicarán con la debida antelación en las sedes electrónicas del OAM los anuncios convocando a las pruebas selectivas.</p>
<p>11. Hautapen prozesuko zeinahi unetan, Balioespen batzordeak jakiten badute hautagaietakoren batek ez duela betetzen honako deialdi honetan eskatutako baldintzetako bat, interesdunari entzun ondoren, hautagaia baztertzeko proposatu beharko dio dagokion Organoari. Horretarako, hautagaiak eskaeran egindako zehaztasunik ezen eta faltsukerien berri eman beharko dio.</p>	<p>11. En cualquier momento del proceso selectivo, si las Comisiones de Valoración tuvieran conocimiento de la existencia de personas aspirantes que no cumplen alguno de los requisitos exigidos en la presente convocatoria, previa audiencia de la persona interesada, deberá proponer su exclusión al Órgano competente, comunicando las inexactitudes o las falsedades formuladas por aquélla en su solicitud.</p>
<p><b>ZORTZIGARRENA.- OPOSIZIO FASEA. (GEHIENEZ 30 PUNTU).</b></p>	<p><b>OCTAVA.- FASE OPOSICIÓN. (MÁXIMO 30 PUNTOS).</b></p>
<p>Hiru proba izango ditu:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Proba teorikoa</li><li>2. Informatikari buruzko kasu praktikoa</li><li>3. Komunikazioari buruzko kasu praktikoa.</li></ol>	<p>Constará de tres pruebas:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Prueba Teórico</li><li>2. Supuesto práctico sobre informática</li><li>3. Supuesto práctico sobre comunicación.</li></ol>
<p><b>8.1. Proba teorikoa</b></p>	<p><b>8.1 Prueba Teórica</b></p>
<p>Proba honetan hautazko erantzunak dituen galdera sortari erantzun beharko zaio idatziz (test).</p>	<p>Esta prueba consistirá en contestar por escrito un cuestionario de preguntas con respuestas alternativas (test).</p>
<p>Deialdi honetako lehenengo oinarrian jasota dauden edozein buruzko galderak egin beharreko lanarekin zuzenean zerikusia duten gaiak eta ezagutzak izango dira.</p>	<p>El temario corresponderá con cualquier tema relacionado directamente con las tareas a ser realizadas y los conocimientos requeridos que constan en la base primera de esta convocatoria.</p>
<p>Honela puntuatuko da: puntuazioa ateratzeko, erantzun zuzen guztiei erantzun okerren 1/3 kenduko zaie (hau da, 0,33 puntu kenduko dira okerreko erantzun bakoitzeko). Erantzunik gabeko galderak eta erantzun anizkoitzak ez dira zigortuko; beraz, ez dira deskontatuko erantzun zuzenen kopurutik. Azkenik, puntuazio hau atal bakoitzerako ezarritako gehienezko puntuaziora egokituko da proportzionalki.</p>	<p>La puntuación se obtendrá de la siguiente manera: el número de puntos será igual al número de aciertos totales menos 1/3 del número de respuestas erróneas (descuento de 0'33 por cada respuesta incorrecta). Las respuestas en blanco y las múltiples no penalizarán, por lo que no se efectuará descuento alguno del número de aciertos. Estos puntos se ajustarán finalmente de manera proporcional a la máxima puntuación establecida para cada apartado.</p>
<p><b>Gehienez 10 puntu</b> emango zaizkio proba honi., 5 puntu lortzea ezinbestekoa izango da gainditzeko edo 20 lagun gehienez pasatzeko ahalbidetzen duen mozketaren puntuazioa.</p>	<p>Esta prueba se calificará sobre un <b>máximo de 10 puntos</b> siendo necesario obtener 5 puntos para aprobar, o la puntuación de corte que permita pasar un máximo de 20 personas máximo.</p>
<p><b>8.2. Informatikari buruzko kasu praktikoa</b></p>	<p><b>8.2 Supuesto práctico sobre informática</b></p>
<p>Deialdiaren lehenengo oinarrian adierazitako lanen arabera ordenagailu batean garatu beharreko kasu praktikoa bat. Kasu horretan, lanpostuaren alderdi informatikoarekin zerikusia izango du: Bideoak grabatzea, muntatzea eta editatzea, Web oinarriko programazioa: html, CSS, Javacript eta Rest...</p>	<p>En base a las tareas a desarrollar, indicadas en la base primera de la convocatoria, se propondrá un supuesto práctico a desarrollarse en un ordenador. Este supuesto tendrá que ver con la parte informática del puesto: Grabación, montaje y edición de videos, programación básica web: HTML, CSS, Javacript y Rest...</p>



<p>Kasu hori zeregin bakarrekoa izan daiteke, edo hainbat loturen edo ez. Epaimahaiak erabakiko du ariketa egiteko denbora, eta ez da 5 orduetik gorakoa izango.</p>	<p>Este supuesto podrá ser de una única tarea, o de varias relacionadas o no. El tiempo de realización del ejercicio será determinada por el tribunal y no excederá de las 5 horas.</p>
<p><b>Gehienez 10 puntu</b> emango zaizkio proba honi., 5 puntu lortzea ezinbestekoa izango da gainditzeko.</p>	<p>Esta prueba se calificará sobre un <b>máximo de 10 puntos</b> siendo necesario obtener 5 puntos para aprobar.</p>
<p><b>8.3. Komunikazioari buruzko kasu praktikoa</b></p>	<p><b>8.3 Supuesto práctico sobre comunicación</b></p>
<p>Deialdiaren lehenengo oinarrian adierazitako lanen arabera ordenagailu batean garatu beharreko kasu praktikoa bat. Kasu horretan, lanpostuaren komunikazio alderdiarekin zerikusia izango du: prentsaurrekoak, oharak idaztea, sare sozialak, helburu objektiboak finkatzea ...</p>	<p>En base a las tareas a desarrollar, indicadas en la base primera de la convocatoria, se propondrá un supuesto práctico a desarrollarse en un ordenador. Este supuesto tendrá que ver con la parte de comunicación: ruedas de prensa, redacción de notas, redes sociales, fijación de público objetivo...</p>
<p>Kasu hori zeregin bakarrekoa izan daiteke, edo hainbat loturen edo ez. Epaimahaiak erabakiko du ariketa egiteko denbora, eta ez da 3 orduetik gorakoa izango.</p>	<p>Este supuesto podrá ser de una única tarea, o de varias relacionadas o no. El tiempo de realización del ejercicio será determinada por el tribunal y no excederá de las 3 horas.</p>
<p><b>Gehienez 10 puntu</b> emango zaizkio proba honi., 5 puntu lortzea ezinbestekoa izango da gainditzeko.</p>	<p>Esta prueba se calificará sobre un <b>máximo de 10 puntos</b> siendo necesario obtener 5 puntos para aprobar.</p>
<p><b>BEDERATZIGARRENA.- LEHIAKETA FASEA. MEREZIMENDUAK AINTZAT HARTZEA (GEHIENEZ 15 PUNTU).</b></p>	<p><b>NOVENA.- FASE CONCURSO. VALORACIÓN DE MÉRITOS (MÁXIMO 15 PUNTOS).</b></p>
<p>Eskabide orriak aurkezteko epea amaitzearekin batera, honako merezimendu hauek hartuko dira aintzat, baldin eta Seigarren Oinarrian adierazitako epeen barruan edo moduan alegatu eta egiaztatuko badira.</p>	<p>Se valorarán los siguientes méritos en referencia a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, siempre que hubieran sido alegados y acreditados en el plazo y forma indicados en la Base sexta.</p>
<p>Ez dira aintzat hartuko, ordea, Herri Administrazioetan behin-behineko langile moduan emandako zerbitzuak, eta ezta prestakuntza bekak eta praktikak ere.</p>	<p>No será objeto de valoración la prestación de servicios en las Administraciones Públicas como Personal eventual, ni las becas y prácticas formativas.</p>
<p><b>9.1: Lanbide esperientzia</b></p>	<p><b>9.1: Experiencia profesional</b></p>
<p>Lanbide esperientziari, gehienez ere, <b>10 puntu</b> emango zaizkio: Lanpostuarekin erlazio zuzena dituzten zerbitzuengatik, gehienez ere 10 puntu emango dira: 0,10 puntu lanaldi osoko hilabete bakoitzeko, edo lanaldi partzialean edo hilabetea baino denbora laburragoan jardunez gero, dagokion zati proportzionala.</p>	<p>Se valorará la experiencia profesional con un máximo de <b>10 puntos</b>: Por servicios prestados relacionado directamente con el puesto de trabajo a desarrollar, hasta un <b>máximo de 10 puntos</b>, a razón de 0,10 puntos por mes en jornada completa, o su parte proporcional en caso de contrato a jornada parcial o fracción menor al mes.</p>
<p>Lanbide esperientzia Herri Administrazioak edo enpresa kontratatzaileak emandako ziurtagiriarekin egiaztatuko da. Bertan, egindako lana eta xehekatua, eskainitako zerbitzuen iraupena, lanaldia, eta hala badagokio, kontratu mota zehaztu beharko dira. Eskatutako daturen bat ziurtagirian agertuko ez balitz, ez da baloratuko.</p>	<p>La experiencia profesional se acreditará mediante certificación expedida por la Administración Pública o por la empresa contratante, en la que se hará constar el trabajo realizado y detallado, duración de los servicios prestados, jornada laboral y, en su caso, modalidad de contratación. En los casos que en el certificado no se contemplase algún dato de los requeridos, no se valorará.</p>





<b>9.2.- Ikasketa tituluak:</b>	<b>9.2.- Titulación académica:</b>
Lehiaketari begira, ikasketa tituluak merezimendu gisa hartuko dira, <b>gehienez ere 5 puntu</b> , honela berezita:	A efectos del concurso las titulaciones académicas se valorarán como mérito hasta un <b>máximo de 5 puntos</b> , en la forma siguiente:
<b>a) Goi Mailako Hezkuntzarako Kualifikazioen Espainiako Esparruko 4. mailari dagozkion titulazioa (MECES)</b>	<b>a) Titulación correspondientes al nivel 4 del Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior (MECES).</b>
Maila honetako titulu bakoitzeko: <b>4 puntu.</b>	Por cada título de este nivel: <b>4 puntos.</b>
<b>b) Goi Mailako Hezkuntzarako Kualifikazioen Espainiako Esparruko 3. mailari dagozkion titulazioa (MECES)</b>	<b>b) Titulación correspondientes al nivel 3 del Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior (MECES).</b>
Maila honetako titulu bakoitzeko: <b>1,5 puntu.</b>	Por cada título de este nivel: <b>1,5 puntos.</b>
<b>c) Goi Mailako Hezkuntzarako Kualifikazioen Espainiako Esparruko 2. mailari dagozkion titulazioa (MECES)</b>	<b>c) Titulación correspondientes al nivel 2 del Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior (MECES).</b>
Maila honetako <b>titulu gehigarri</b> bakoitzeko: <b>1 puntu.</b> Hautapen prozesuan onartzeari kalterik eragin gabe, honen mailako ikasketa titulu bat edukitzea ezinbestekoa izan liteke pertsonen lan eskaintza batean parte hartzeko.	Por cada <b>título adicional</b> al requerido de este nivel: <b>1 punto.</b> Sin perjuicio de la admisión en el proceso selectivo, el estar en posesión de este nivel de titulación académica es imprescindible para que las personas puedan acceder a una oferta de trabajo.
<b>d) Goi Mailako Hezkuntzarako Kualifikazioen Espainiako Esparruko 1. mailari dagozkion titulazioa (MECES)</b>	<b>d) Titulación correspondientes al nivel 1 del Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior (MECES).</b>
Maila honetako titulu bakoitzeko: <b>0,5 puntu.</b>	Por cada título de este nivel: <b>0,5 puntos.</b>
<b>HAMARGARRENA.- Euskararen ezagutza</b>	<b>DÉCIMA.- CONOCIMIENTOS DE EUSKARA</b>
Euskararen hizkuntza 3. eskakizun jakin bat edo pareko titulu edo egiaztagiriren bat edukitzea.	Tener acreditado un determinado perfil lingüístico 3 de euskera o título o certificado equiparable.
Hizkuntz eskakizun horien parekoak izango dira ageri diren tituluak eta egiaztagiriak, euskararen ezagutza egiaztatze tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeko eta horiek Hizkuntzen Erreferentziarako Europako Esparru Bateria egokitzeari buruzko azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuan xedatutakoarekin bat eginda. (2010/11/15eko EHAAn, 219. zk.) eta re 47/2012 Dekretuan xedatutakoarekin bat eginda.	Se equiparan a dichos perfiles lingüísticos los títulos y certificados, conforme a lo dispuesto en el Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. (BOPV Nº 219 de 15/11/2010) así como lo dispuesto en el Decreto 47/2012.
<b>HAMAIKAGARRENA.- BALIOESPENAREN BEHIN-BEHINEKO EMAITZAK ETA SAILKAPEN HURRENKERA</b>	<b>UNDÉCIMA.- RESULTADOS PROVISIONALES DE LA VALORACIÓN Y ORDEN DE CLASIFICACIÓN.</b>
Izangai bakoitzaren kalifikazioa osatuko dute oposizio fasean eta merezimendu fasean lortutako puntuazioek, eta kalifikazio horren arabera ezarriko da Poltsako izangaien lehentasun ordena.	La calificación de cada persona aspirante estará constituida por las puntuaciones obtenidas en la fase de oposición y la de méritos lo que determinará el orden de prelación de las personas aspirantes.
Puntuazioetan berdinketa egonez gero, honako irizpide hauen arabera erabakiko da sailkapen ordena:	En caso de empate en las puntuaciones, el orden de clasificación se establecerá atendiendo, sucesivamente, a los siguientes criterios:
a) 8.2 proban puntuazio handiena lortu duenaren alde.	a) A favor de la persona que mayor puntuación haya obtenido en la prueba 8.2



b) 8.3 proban puntuazio handiena lortu duenaren alde.	b) A favor de la persona que mayor puntuación haya obtenido en la prueba 8.3
c) 8.1 proban puntuazio handiena lortu duenaren alde.	c) A favor de la persona que mayor puntuación haya obtenido en la prueba 8.1
d) Herri Administrazio barnean, espezialitate horretako eskarmentu handiena duenaren alde.	d) A favor de quien tenga mayor experiencia profesional en la Administración Pública de la especialidad.
e) Enpresa pribatuan, espezialitate horretako lanetan eskarmentu handiena duenaren alde.	e) A favor de quien tenga mayor experiencia profesional en la empresa privada en funciones de la especialidad.
f) Administrazioko organo eskudunak aitortutako % 33ko elbarritasun maila edo handiagoa duela egiaztatzen duenaren alde.	f) A favor de la persona que haya acreditado tener reconocido por el órgano competente de la Administración, un grado de minusvalía igual o superior al 33 por ciento.
Balioespenaren behin-behineko emaitzak eta hautagaien lan poltsan duten sailkapen hurrenkera Donostiako Udal Musika eta Dantza Eskola UEaren iragarki taulan eta erakunde horrek duen webgunean argitaratuko dira.	Los resultados provisionales de la valoración y el orden de clasificación de las personas aspirantes en la Bolsa se harán públicos en el Tablón de Anuncios del OAM Escuela Municipal de Música y Danza de Donostia-San Sebastián, y en la página web de dicho organismo.
Oposizio-lehiaketaren behin-behineko emaitzen kontrako erreklamazioa jarri ahal izango dute interesdunek espezialitateko Balioespen Batzordearen aurrean, <b>10 laneguneko epean</b> , deialdia egin duen UEAk zerrendak argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera zenbatzen hasita.	Contra los resultados provisionales del concurso-oposición las personas interesadas podrán presentar reclamación ante la Comisión de Valoración de la especialidad en el <b>plazo de 10 días hábiles</b> a contar desde su publicación por el OAM convocante.
<b>HAMABIGARRENA.- OPOSIZIO-LEHIAKETAREN BEHIN BETIKO EMAITZAK.</b>	<b>DUODÉCIMA.- RESULTADOS DEFINITIVOS DEL CONCURSO-OPOSICIÓN.</b>
Egonez gero, erreklamazioak aztertu, eta ondoren, Balioespen Batzordeak hautapen prozesuaren behin betiko emaitzak argitaratuko ditu, eta dagokion proposamena helaraziko dio eskumena daukan UEako organoari, hark lan poltsa onar dezan.	Examinadas las reclamaciones, si las hubiere, la Comisión de Valoración hará públicos los resultados definitivos del proceso selectivo, y elevará la propuesta correspondiente al órgano de la OAM competente para que apruebe la Bolsa.
<b>HAMAHIRUGARRENA.- BALDINTZAK EGIAZTATZEA.</b>	<b>DECIMOTERCERO.- ACREDITACIÓN DE REQUISITOS.</b>
Hautatutakoek honako dokumentazio hau aurkeztu beharko dute, kontratatu aurretik:	Las personas seleccionadas, con carácter previo a la contratación, deberán presentar la siguiente documentación:
1.- Osasun ziurtagiria.	1.- Certificado médico.
Hautagaiari osasun prestazio publikoak ematen dizkion erakundeak emandakoa. Bertan, argi adierazi beharko da hautagaiak baduela zereginak gauzatzeko gaitasun funtzionala eta ez duela zeregin horretan jardutea galaraziko dion inolako gaixotasun edo muga fisiko zein psikikorik.	Expedido por el organismo de prestaciones sanitarias públicas de la persona candidata en el que se acredite que se posee la capacidad funcional para el desempeño de las tareas y que no se padece enfermedad o limitación física o psíquica que impida ese desempeño.
2.- Zinpeko aitortpena edo promesa.	2.- Declaración jurada o promesa.
Diziplinako espediente batekin zeinahi Administrazio Publikoko edo Autonomia Erkidegoetako organo konstituzional edo estatutu organotako zerbitzuetatik bereizi gabea dela, edo ebazpen judicial batekin enplegu edo kargu publikoetarako erabateko	Declaración jurada o promesa de no haber sido separada o separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades



<p>gaitasungabetzea edo gaitasungabetze berezirik ez duela egiaztatzen duen zinpeko aitortpena edo promesa, baldin eta bereizi edo gaitasungabetu aurretik gauzatzen zuen funtzionario taldera edo eskalara sartu nahi badu. Era berean, ezintasunarekin edo bateraezintasunarekin lotutako legezko arrazoren bat ez duela egiaztatzeko zinpeko aitortpena edo promesa ere aurkeztu beharko da.</p>	<p>Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso del cuerpo o escala de personal funcionariado en el que hubiese sido separada o separado o inhabilitada o inhabilitado. Asimismo, declaración jurada o promesa de no hallarse incurso o incurso en alguna de las causas legales de incapacidad o incompatibilidad.</p>
<p>Espainiar herritartasuna ez duenak, berriz, gaitasungabetuta edo pareko egoeraren batean ez dagoela eta bere Estatuan enplegu publikoan jardutea galarazten dion diziplina zigorrik edo antzekorik jaso ez duela egiaztatzeko zinpeko aitortpena edo promesa aurkeztu beharko du.</p>	<p>Quien no tenga la nacionalidad española deberá presentar una declaración jurada o promesa de no hallarse en situación de inhabilitación o en situación equivalente, ni haber sido sometida o sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, el acceso al empleo público.</p>
<p>Hautagaiak ez badu dokumentazio hori aurkezten edo dokumentazioa aztertuta erabakitzen bada ez duela betetzen Hirugarren Oinarrian eskatzen diren baldintzetakoren bat, ezingo du lan poltsan sartu edo dagokion enpleguan jardun. Gainera, bere jardun denak ezeztatuta geratuko dira, parte hartzeko eskaeran adierazitako faltsukeriengatik izan dezakeen erantzukizunari kalterik eragin gabe.</p>	<p>Si alguna persona aspirante no presentase dicha documentación o del examen de la misma se dedujera que carece de alguno de los requisitos exigidos en la Base Tercera, no podrá incluirse en las Bolsa de Trabajo, o acceder al correspondiente empleo, y quedarán anulados todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubiera podido incurrir por falsedad en su solicitud de participación.</p>
<p>Arestian aipatutakoari kalterik eragin gabe, dagokion erakundeak lan eskaintzan parte hartzen duen pertsonari eska diezaioke lan poltsan parte hartzeko beharrezko baldintzak bete ahal izateko dokumentu egiaztagarrietakoren bat eguneratzeko, baldin eta prozesua amaitzen denetik lan enplegua eskaintzera bitartean pasatutako denborak horrela eskatzen badu.</p>	<p>Sin perjuicio de lo anteriormente expuesto, la persona a la que se dirija la oferta de trabajo podrá ser requerida por la institución correspondiente para que actualice alguno de los documentos acreditativos de reunir los requisitos necesarios para formar parte de las Bolsa, cuando el tiempo transcurrido entre la finalización del proceso y la oferta de empleo lo aconseje.</p>
<p>Era berean, erakunde interesdunak, lan eskaintza formalizatu aurretik, hizkuntza ofiziala gaztelania ez duten estatuetako herritartasuna duten hautagaiei eska diezaietke hizkuntza hori behar bezala ezagutzen ote duten egiaztatzeko.</p>	<p>Asimismo, las personas aspirantes nacionales de estados cuyo idioma oficial no sea el castellano, podrán ser requeridos por la institución interesada para verificar la suficiencia de conocimiento de esa lengua, con carácter previo a la formalización de una oferta de trabajo.</p>
<b>HAMALAU GARRENA.- GORABEHERAK.</b>	<b>DECIMACUARTO.- INCIDENCIAS.</b>
<p>Balioespen Batzordeak eskumena du sortutako zalantzak argitzeko eta hautaketa prozesua ondo doala bermatzeko beharrezko erabakiak hartzeko. Oinarri hauetan aurreikusi ez denerako, hautaketa prozesuek jarraituko diote 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuan, urriaren 30ekoan, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duenean; 6/1989 Legean, uztailaren 6koan, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoan; 364/1995 Errege Dekretuan, martxoaren 10ekoan, Estatuko Administrazioaren Zerbitzuan Langile izateko Araudi Orokorra onartzen duenean;</p>	<p>La Comisión de Valoración queda facultada para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo. En lo no previsto en estas bases, los procesos selectivos se ajustarán a lo establecido en el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, en la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, y en el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado, aprobado por</p>



DONOSTIA  
SAN SEBASTIÁN

Musika eta Dantza Eskola

[www.donostiaeskola.eus](http://www.donostiaeskola.eus) | Tel. 943297830 | [info@donostiaeskola.eus](mailto:info@donostiaeskola.eus)  
Atotxako Zelaia Plaza, 3 | 20012 Donostia / San Sebastián

eta 861/1997 Dekretuan, apirilaren 15ekoan, xedatutakoari.	el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo; y en el Decreto 861/1997, de 15 de abril.
<b>HAMABOSTGARRENA.- AURKA EGITEAK.</b>	<b>DECIMOQUINTA.- IMPUGNACIONES.</b>
Deialdi hau, haren Oinarriak, eta bertatik eta Balioespen Batzordetik eratorritako egintza administratibo guztien aurka egin ahal izango dira, 39/2015 Legean, urriaren 1ekoan, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoan, aurreikusitako moduan eta kasuetan.	La presente convocatoria, sus Bases y todos los actos administrativos que se deriven de las mismas y de la actuación de la Comisión de Valoración, podrán impugnarse en la forma y en los casos previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Donostia, 2019ko abenduaren 23a.

Mikel Mate Ormazabal, kudeatzailea  
Donostiako Musika eta Dantza Eskola Udal Erakunde Autonomoa



<b>1. ERANSKINA</b> <b>ONARTUA IZATEKO ESKAERA</b> <b>KOMUNIKAZIO ETA INFORMATIKAKO</b> <b>TEKNIKARIA</b>	<b>ANEXO 1</b> <b>SOLICITUD DE ADMISIÓN</b> <b>TÉCNICO DE COMUNICACIÓN E INFORMÁTICA</b>
--	--

**Interesdunaren datuak:** / Datos de la persona interesada:

<b>Izen-abizenak</b> / Nombre y apellidos		<b>NAN-AIZ</b> / DNI-NIE	
<b>Helbidea</b> / Dirección			
<b>Herria</b> / Población	<b>PK</b> / CP	<b>Lurraldea</b> / Provincia	<b>Herrialdea</b> / País
<b>Tel. 1</b>	<b>Tel. 2</b>	<b>E-maila</b>	
<b>Sexua</b>			<b>Jaioteguna</b> Fecha nac.
<input type="checkbox"/> <b>Emakumezkoa</b> / Mujer	<input type="checkbox"/> <b>Gizonezkoa</b> / Hombre	<input type="checkbox"/> <b>Ez binarioa</b> / No binario	

**Ezgaituek betetzeko** / Personas con discapacidad:

<b>Ezgartuaren izaera aitortu zaizu?</b> / ¿Tiene reconocida la condición de discapacitado/a?		
<input type="checkbox"/> <b>Ez</b> / No	<input type="checkbox"/> <b>Bai</b> / Sí	Elbarritasun-maila edo mugikortasun-baremoa: Grado discapacidad o baremo de movilidad: .....
<b>Moldaketaren bat behar al duzu azterketak egiteko?</b> / ¿Precisa alguna adaptación especial para realizar las pruebas?		
<input type="checkbox"/> <b>Ez</b> / No	<input type="checkbox"/> <b>Bai</b> / Sí	Eskatzen duzun moldaketa: Adaptación que solicita: .....
<b>Lantokian moldaketaren bat beharko al duzu?</b> / ¿Necesitaría alguna adaptación en el puesto de trabajo?		
<input type="checkbox"/> <b>Ez</b> / No	<input type="checkbox"/> <b>Bai</b> / Sí	Eskatzen duzun moldaketa: Adaptación que solicita: .....

<b>Eskatutako dokumentazioa eta baloratu beharreko merezimenduak alegatzen eta egiaztatzen dira, oinarrien arabera:</b>	<b>Se alega y acredita la documentación requerida y los méritos a ser valorados según las bases:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identitate eta nazionalitatearen egiaztatzea</li> <li>2. A2 sailkapen taldean egoteko titulazioa</li> <li>3. Elbarritasun mailaren egiaztatzea (hala badagokio)</li> <li>4. Merituak</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Documento acreditativo de la identidad y nacionalidad</li> <li>2. Titulación correspondiente al grupo de Clasificación A2</li> <li>3. Documento acreditativo del grado de discapacidad (en su caso)</li> <li>4. Méritos</li> </ol>

Deialdi honetan onartua izatea eskatzen dut, eta goian azaltzen diren datuak egiazkoak direla eta deialdiaren oinarrietan eskatzen diren baldintzak betetzen ditudala adierazten dut.

Solicito ser admitido/a en la convocatoria arriba indicada y declaro que son ciertos los datos arriba indicados, así como que reúno los requisitos exigidos en las bases.

Donostia,.....

(Eguna / Fecha)

**Sinadura** / Firma



Datu babesari buruzko informazioa	Información adicional protección de datos
<p><b>Tratamenduaren arduraduna</b> Identidad: Donostiako Udalaren Musika eta Dantza Eskola. NIF- Q2000543E Telefonoa: 943 29 78 30 E-mail: <a href="mailto:Info@donostiaeskola.eus">Info@donostiaeskola.eus</a> Datuen Babesaren Ordezkarria: <a href="mailto:dbo@donostia.eus">dbo@donostia.eus</a></p>	<p><b>Responsable del tratamiento</b> Dirección: Plaza del campo de Atotxa, 3 20012 San Sebastián. Teléfono: 943 29 78 30 E-mail: <a href="mailto:Info@donostiaeskola.eus">Info@donostiaeskola.eus</a> Delegado/a de Protección de Datos: <a href="mailto:dbo@donostia.eus">dbo@donostia.eus</a></p>
<p><b>Tratamenduaren xedea</b> Helburua: Erakundeko plazzen deialdi publikoei dagokien informazio personalaren kudeaketa. Bitarteko langileen lan poltsa kudeatzea. Kontrol organoek hautaketa prozesuen ikuskaketa egitea. Gordetzeko epeak: Zerbitzua ematen den bitartean eta 5 urte gehiago (lan informazioaren laburpena gorde).</p>	<p><b>Finalidad del tratamiento</b> Finalidad: Gestión de la información personal relativa a las convocatorias públicas de plazas en la organización. Gestión de la bolsa de empleo para interinos. Acciones de supervisión de los procesos de selección por órganos de control. Plazos de conservación: Durante el desarrollo de la prestación y 5 años más (guardar resumen de la información laboral).</p>
<p><b>Legitimazioa</b> 6/1989 Legea, uztailaren 6koa, Euskadiko Funtzio Publikoari buruzkoa. DBEOren 6.1.b) artikulua: Tratamendua beharrezkoa da interesduna parte den kontratu bat gauzatzeko edo interesdunaren eskariz kontratuaren aurreko neurriak aplikatzeko. DBEOren 6.1.c) artikulua: Tratamendua beharrezkoa da tratamenduaren arduradunari aplikagarria zaion lege- eginbeharra betetzeko: DBEOren 9.2. a) artikulua: tratamendua beharrezkoa bada tratamenduaren arduradunak edo interesdunak lan- zuzenbidearen eta segurtasun eta babes sozialaren alorrean dituen betebeharrak betetzeko eta eskubide espezifikoak egikaritzeko. 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen Testu Bategina onartzen duena.</p>	<p><b>Legitimación</b> Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca. Artículo 6.1.b) del RGPD: el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales. Artículo 6.1.c) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Artículo 9.2. a) RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de obligaciones y el ejercicio de derechos específicos del responsable del tratamiento o del interesado en el ámbito del Derecho laboral y de la seguridad y protección social. Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.</p>
<p><b>Hartzaileak</b> Donostiako Musika eta Dantza eskola eta bestelako musika eskola publiko zein pribatuen arteko datuen lagapenerako Hitzarmena sinatu duten musika eskolak.</p>	<p><b>Personas destinatarias</b> Las escuelas de música suscriptoras del Convenio para la cesión de datos entre la Escuela Municipal de Música y Danza de Donostia/San Sebastián y las escuelas de música de titularidad pública y privada.</p>
<p><b>Eskubideak</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Donostiako Udala interesdunen datu pertsonalak tratatzen ari den ala ez dioen baieztapena jasotzeko eskubidea.</li><li>• Haien datu pertsonaletara sarbide izateko, okerrak diren datuen zuzenketa eskatzeko, edo, kasuan kasu, ezabatze eskubidea, datuak jaso ziren beharrianetarako jada beharrezkoak ez direnean.</li><li>• Egoera jakin batzuetan honako hauek eskatzeko:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Datuen tratamendua mugatzea. Kasu horretan, Donostiako Udalak erreklamazioen aurrean defendatzeko edo haiek egikaritzeko gordeko ditu soilik.</li><li>○ Datuen tratamenduaren aurka egitea. Kasu horretan, Donostiako Udalak datuak tratatzeari utziko dio, salbu eta arrazoi legítimo larriak baldin badaude edo erreklamazio posibleen defentsa edo egikaritzea badago. Banakako erabaki automatizatuertarako datuen tratamenduaren aurka egiteko eskubidea ere erabil dezake.</li></ul></li></ul>	<p><b>Derechos</b> Las personas afectadas tienen derecho a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Obtener confirmación sobre si el Ayuntamiento de San Sebastián está tratando sus datos personales.</li><li>• Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para las finalidades para las cuales fueron recabados.</li><li>• Solicitar en determinadas circunstancias:<ul style="list-style-type: none"><li>○ La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.</li><li>○ La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento de San Sebastián dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. Incluido el tratamiento de sus datos para decisiones individuales automatizadas.</li></ul></li></ul>
<p>Eskubide horiek Donostiako Udalaren aurrean egikaritu ahal izango dira. Helbidea: Ijentea kalea, 1- 20003 Donostia. Eskubideen egikaritzean behar den arreta jaso ez bada, Datuen Babeserako Euskal Bulegoaren aurrean erreklamazioa jarri ahal izango da. Helbidea: Beato Tomás de Zumárraga, 71 - 3. solairua - 01008 Vitoria-Gasteiz.</p>	<p>Los derechos podrán ejercerse ante el Ayuntamiento de San Sebastián – C/ Ijentea, 1 – 20003 San Sebastián Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendida o atendido, podrá presentar una reclamación ante la Agencia Vasca de Protección de Datos. Dirección: C/ Beato Tomás de Zumárraga, 71 – 3ª planta - 01008 Vitoria-Gasteiz.</p>