

**IRAGARKIA 2024ko Enplegu Publikoko
Eskaintzaren ondoriozko deialdiari eta 2026ko
Enplegu Publikoko Eskaintza onartzearen
ondoriozko luzapenari buruzkoa**

DONOSTIAKO HILETA ZERBITZUAK, S.A.

Sozietatearen Administrazio Kontseiluak, 2024ko abenduaren 26an egindako saioan, 2024. urteari dagokion Enplegu Publikoaren Eskaintza onartu zuen, 2023rako Estatuko Aurrekontu Orokorrei buruzko abenduaren 23ko 31/2022 Legearen (gaur egun luzatuta) 20. artikuluaen Bigarren ataleko tarifa espezifikoaren indarrez (gaur egun luzatuta), hilerri eta errausketa-labeko langilearen hiru lanpostu (6. sailkapen taldea) kontratatzeko, enplegu-erregimenean eta denbora mugagabea.

2026ko uztailaren 6ko ebazpenaren bidez, Sozietatearen Zuzendari Gerenteak, Administrazio Kontseiluak emandako ahalmenak erabiliz, hautaketa prozesuaren deialdia eta hura arautuko duten oinarri arautzaileak onartu ditu, aipatutako Enplegu Publikoko Eskaintza gauzatzeko.

Era berean, Sozietateko Zuzendari Gerenteak, 2026ko uztailaren 8ko ebazpenaren bidez eta Administrazio Kontseiluak 2025eko irailaren 18an egindako saioan emandako ahalmenak erabiliz, 2026. urteari dagokion Enplegu Publikoaren Eskaintza onartu du, 2023ko Estatuko Aurrekontu Orokorren abenduaren 23ko 31/2022 Legearen (gaur egun luzatuta) Hogeita Batgarren Xedapen Gehigarriaren ohiko ordezkapen-tasaren arabera (gaur egun luzatuta), Hilerri eta Errausketa-labeko langile (6. sailkapen taldea) lanpostuko langile bat kontratatzeko, enplegu-erregimenean eta denbora mugagabea.

Era berean, ebazpen horretan eta aipatutako ahalmenak erabiliz, eta 2024ko urteko Enplegu Publikoaren Eskaintzatik eratorritako deialdiaren oinarri arautzaileetan xedatutakoaren arabera, 2024ko Enplegu Publikoaren Eskaintzatik eratorritako hiru (3) hilerri- eta errausketa-instalazioetako langile-postutarako deialdia zabaltzea erabaki du, 2026ko Enplegu Publikoaren Eskaintzatik eratorritako postu gehigarri bat (1) —lanpostu bererako— barne hartzeko..

**ANUNCIO relativo a la convocatoria derivada de
la Oferta de Empleo Público del año 2024 y a su
ampliación derivada de la aprobación de la Oferta
de Empleo Público del año 2026**

SERVICIOS FUNERARIOS DONOSTIA – SAN SEBASTIAN, S.A.

El Consejo de Administración de la Sociedad, en sesión celebrada el 26 de diciembre de 2024, aprobó la Oferta de Empleo Público correspondiente al año 2024, en virtud de la tasa específica del artículo 20 apartado Dos.4 de la Ley 31/2022, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para 2023 (actualmente prorrogada), para la contratación, en régimen laboral, por tiempo indefinido, de tres dotaciones del puesto de operario/a del cementerio y crematorio (grupo de clasificación 6).

Mediante resolución de fecha 6 de julio de 2026, el Director-Gerente de la Sociedad, en ejercicio de las facultades que se le otorgaron en dicho Consejo de Administración, ha aprobado la convocatoria del proceso de selección y las bases reguladoras por las que se regirá, con el objeto de ejecutar la referida Oferta de Empleo Público.

A su vez, el Director-Gerente de la Sociedad, mediante resolución de fecha 8 de julio de 2026 y en ejercicio de las facultades otorgadas por el Consejo de Administración en sesión celebrada el 18 de septiembre de 2025, ha aprobado la Oferta de Empleo Público correspondiente al ejercicio 2026, en virtud de la tasa de reposición ordinaria de la Disposición Adicional Vigésima Primera de la Ley 31/2022, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para 2023 (actualmente prorrogada), para la contratación, en régimen laboral, por tiempo indefinido, de una dotación del puesto de Operario/a de Cementerio y Crematorio (grupo de clasificación 6).

Así mismo, en dicha resolución y en el ejercicio de las referidas facultades, y de conformidad con lo previsto en las bases reguladoras de la convocatoria derivada de la Oferta de Empleo Público del año 2024, ha acordado ampliar la convocatoria de tres (3) dotaciones del puesto de Operario/a del Cementerio y Crematorio derivada de la Oferta de Empleo Público del año 2024 con la dotación (1) adicional del mismo puesto derivada de la Oferta de Empleo Público del año 2026.



Ondorioz, proposamen-deialdi honen barruan eskuragarri dagoen finantzaketa-kopuru osoa honako hau da:

Lanpostua	Langile kopurua	Sailkapen taldea
Hilerri eta errausketa-labe langilea	4	6

Informazio orokorrerako, honako hauek transkribatzen dira: hautaketa prozesua arautzen duten arauak, 2026ko uztailaren 6ko Zuzendaritza Ebazpenaren bidez onartuak. Hautaketa prozesuan parte hartu nahi dutenentzat ere eskuragarri egongo dira Udalaren atari elektronikoan (Udalaren lan-eskaintzak - Polloe Hileta Zerbitzuak atalean).

En consecuencia, el total de dotaciones objeto de la convocatoria pasa a ser el que se indica a continuación:

Puesto	Número de dotaciones	Grupo de clasificación
Operario/a de cementerio y crematorio	4	6

Se transcriben, a continuación, para su general conocimiento, las bases reguladoras del proceso de selección convocado, aprobadas en virtud de la Resolución de la Dirección-Gerencia de 6 de julio de 2026. Estarán, a su vez, a disposición de las personas interesadas en participar en el proceso de selección en la sede electrónica del Ayuntamiento (apartado Ofertas de Empleo Municipales - Polloe Servicios Funerarios).

BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE TRES DOTACIONES DEL PUESTO DE OPERARIO/A DE CEMENTERIOS Y CREMATORIO EN SERVICIOS FUNERARIOS DE DONOSTIA-SAN SEBASTIÁN, S.A. Y PARA LA CREACIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO PARA ATENDER NECESIDADES NO PERMANENTES DE PERSONAL

DONOSTIAKO HILETA ZERBITZUAK, S.A.-ko HILERRI ETA ERRAUSKETA-LABEKO HIRU LANGILE LANPOSTURAKO KONTRATATZEKO ETA LANGILE EZ-IRAUNKORREN BEHARRAK ASE GALTZEKO LAN-POLTSA BAT SORTZEKO HAUTAKETA PROZESUAREN OINARRIAK

LEHENIK. HAUTAKETA – PROZESUAREN XEDEA.

Hautaketa-prozesu honen xedea hiru (3) HILERRI ETA ERRAUSKETA-LABE LANGILE kontratatzea Donostiako Hileta Zerbitzuak, S.A.-rentzat (aurrerantzean, POLLOE) da, Polloe, Altza eta Igeldo udal hilerriak eta Polloe Errausketa-labea kudeatzen dituen udal sozietatearentzat. Hautaketa prozesua gainditzten duten baina azkenean hautatuak ez diren hautagaiak hautagai-poltsa batean sartuko dira HILERRI ETA ERRAUSKETA-LABE LANGILE lanposturako aldi baterako langile beharrak betetzeko.

Hautaketa prozesu honen menpe dagoen lanposturako hiru langileak 2024. urterako POLLOEren Enplegu Publikoaren Eskaintzan sartuta daude, Administrazio Kontseiluak 2024ko abenduaren 26an onartua, Donostiako Udaleko Tokiko Gobernu Batzordeak 2024ko abenduaren 24an onartutako tasa espezifikoaren arabera,

PRIMERA. OBJETO DEL PROCESO DE SELECCIÓN.

El objeto del presente proceso de selección es la contratación de tres (3) OPERARIO/AS DE CEMENTERIOS Y CREMATORIO para Servicios Funerarios de Donostia-San Sebastián, S.A. (en adelante, POLLOE), sociedad municipal que gestiona los cementerios municipales de Polloe, Altza e Igeldo y el Crematorio de Polloe. Así mismo, las personas candidatas que habiendo superado el proceso de selección no resulten seleccionadas, pasarán a conformar una bolsa de trabajo para atender las necesidades no permanentes de personal del puesto de trabajo OPERARIO/A DE CEMENTERIOS Y CREMATORIO.

Las tres dotaciones del puesto de trabajo objeto de este proceso de selección se encuentran incluidas en la Oferta de Empleo Público de POLLOE para el ejercicio 2024, aprobada por su Consejo de Administración con fecha de 26 de diciembre de 2024, en virtud de la tasa específica aprobada por la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de San



2023rako Estatuko Aurrekontu Orokorren abenduaren 23ko 31/2022 Legearen 20. artikuluaen Bigarren.4 atalean xedatutakoaren arabera.

POLLOEren 2025erako eta ondorengo urteetarako langileen plangintzak lanpostu bererako lanpostu huts berriak sortzen baditu, hautaketa-prozesutik arrakastatsuak diren hautagaiek beteko dituzte, eraginkortasun, sinplifikazio eta prozeduraren bizkortasun arrazoiengatik. Deialdi honetan sartutako lanpostuen kopurua handitu ahal izango da hautaketa-prozesuaren azken emaitzak argitaratu aurretik sortzen diren lanpostu hutsekin. Kasu horretan, ez da beharrezkoa izango eskaera-epe berri bat egitea. Lanpostuen igoera hau, kasu guztietan, langile berriak kontratatzeke mugen buruzko indarreko legeria betetzearen menpe egongo da.

Hauek dira lanpostuari esleitutako zeregin nagusiak:

- Lurperaketak
- Errausketak
- Hobitik ateratzea
- Erredukzioak
- Fosak hustea
- Hilobiak garbitzea
- Hilerriko lorategien mantenua
 - Hilobietan, kaperetan edo hilerrietako beste egitura batzuetan eraikuntzarekin lotutako harlanduzko lanak.
- Noizbehinkako iturgintza, pintura eta bestelako zeregin erlazionatuak.
- Oinarritzko zerbitzu publikoen beharrak asetzeko noizbehinkako administrazio-zereginak (ehorzketak eta errausketak).

Lan ordutegia astelehenetik ostiralera 7:30etik 14:00etara da, eta larunbatetan eta jaiegun batzuetan (urteko egutegiaren arabera) 7:30etik 13:00etara.

2026an lanpostu honetarako esleitutako soldata 36.706,04 € gordin urteko da.

Langileak bi hilabeteko proba-aldia izango du. Epe horretan, langileak lanpostuari dagozkion eskubide eta betebeharrak guztiak izango ditu, lan-harremana amaitzeari dagozkionak izan ezik, zeina aldeetako edozeinen eskariz gerta baitaiteke denbora horretan.

Kontratazioa jardun osoko lan-kontratu mugagabea formalizatuz burutuko da.

Sebastián con fecha de 24 de diciembre de 2024, conforme a lo dispuesto en el artículo 20 apartado Dos.4 de la Ley 31/2022, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para 2023.

En el caso de que como resultado de la planificación de la plantilla de POLLOE durante el ejercicio 2025 y siguientes se contara con la existencia de nuevas vacantes de este mismo puesto, se procederá a su cobertura con las personas aspirantes que hayan superado el proceso de selección, por razones de economía, simplificación y agilidad procedimental. El número de puestos incluidos en la presente convocatoria podrá incrementarse con el de dichas vacantes siempre y cuando se produzcan con anterioridad a la publicación definitiva del resultado del proceso. En tal caso, no será preceptiva la apertura de un nuevo plazo de presentación de solicitudes. Dicho incremento de puestos queda condicionado, en todo caso, al cumplimiento de la legislación vigente sobre la limitación de incorporación de nuevo personal.

Las funciones principales asignadas al puesto son las siguientes:

- Enterramientos
- Incineraciones
- Exhumaciones
- Reducciones
- Vaciado de fosas
- Limpieza de sepulturas
- Mantenimiento de los jardines de los cementerios
 - Labores de albañilería relacionadas con obras en panteones, capillas o construcciones en los recintos de los cementerios
 - Labores puntuales de fontanería, pintura y otras disciplinas
 - Labores puntuales administrativas para atender las necesidades básicas de atención al público (enterramientos e incineraciones)

La jornada de trabajo es de lunes a viernes de 7:30 a 14:00 horas y sábados y algunos festivos en función del calendario anual de 7:30 a 13:00 horas.

La retribución asignada en 2026 para el puesto es de 36.706,04 euros brutos anuales.

La persona trabajadora tendrá un período de prueba de 2 meses. Durante el periodo de prueba, la persona trabajadora tendrá los derechos y obligaciones correspondientes al puesto de trabajo que desempeñe, excepto los derivados de la resolución de la relación laboral, que podrá producirse a instancia de cualquiera de las partes durante su transcurso.

La contratación se realizará mediante la formalización de contrato laboral a jornada completa



Era berean, HILERRI ETA ERRAUSKETA-LABEKO LANGILE lan-poltsa bat sortuko da POLLOEko langileen behar ez-iraunkorrei erantzuteko, hautaketa-prozesua gaindituta, eskainitako lanpostua betetzeko hautatu ez diren hautagaiekin.

Lan-poltsa hau sortzeak esan nahi du, hautaketa-prozesua amaitzen den egunetik aurrera, hilobi-zulataileentzako (lanpostuaren aurreko izenburua) aurreko lan-poltsak automatikoki bertan behera utziko direla.

Deialdia publikoa eta irekia da, eta hautaketa-prozesua Grupo OTEIC kontratazio-enpresa batekin lankidetzan egingo da, dokumentu honetan zehaztutako baldintzak eta berdintasun, meritua, gaitasun eta gardentasun printzipioak errespetatuz.

BIGARRENA. PARTE HARTZEKO BETEKIZUN ETA BALDINTZA OROKORRAK.

Hautaketa-prozesuan parte hartzeko aukera izango dute parte hartzeko eskaerak aurkezteko ezarritako epea amaitzen den egunean betekizun hauek egiaztatzen dituztenek:

A) 16 urteko adina beteta izatea eta nahitaezko erretiroko gehieneko adina ez gaindituta izatea, parte hartzeko eskaerak aurkezteko ezarritako epea amaitzen den egunean.

B) Nazionalitatea: Europar Batasuneko Estatu kide bati dagokion nazionalitatea izatea edo, Europar Batasunak egin eta Espainiako Estatuak berretsitako Nazioarteko Tratatuak aplikatuz, langileen joan-etorri askea aplikagarri zaion Estatu batekoa izatea.

Halaber, parte hartzeko aukera izango du Europar Batasuneko Estatu kideetako nazional direnen ezkontideak, betiere, zuzenbidez bananduta ez baldin bada, eta baita haren ondorengoak eta ezkontidearenak ere, era berean, betiere, bi ezkontide horiek zuzenbidez bananduta ez baldin badaude, ondorengo horiek 21 urtetik beherakoak baldira edo adin horretatik gorakoak izanda haien baitan bizi badira.

Halaber, aurreko leerroldetan sartzen ez diren pertsona atzeritarrek parte hartzeko aukera izango dute, baldin eta legezko egoitza Espainiako Estatuan baldin badute. Hautatuak izango balira, kontratuaren xede den jarduera burutzeko administrazio-baimena izan behar dute kontratua formalizatu aurretik.

de carácter indefinido.

Asimismo, se generará una bolsa de trabajo de OPERARIO/A DE CEMENTERIOS Y CREMATORIO con el objeto de atender las necesidades no permanentes de personal de POLLOE con las personas candidatas que habiendo superado el proceso de selección no hayan resultado seleccionadas para cubrir los puestos ofertados.

La creación de la citada bolsa de trabajo supone que, a partir de la fecha de finalización del proceso selectivo, quedarán automáticamente sin efecto las anteriores bolsas de trabajo de sepulturero/a (denominación anterior del puesto) que existan.

La convocatoria es pública y abierta, y el proceso de selección se realizará con la colaboración de Grupo OTEIC, empresa de selección de personal, ateniéndose a las condiciones recogidas en este documento y a los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad.

SEGUNDA. REQUISITOS Y CONDICIONES GENERALES DE PARTICIPACIÓN.

Podrán tomar parte en el proceso de selección quienes acrediten los siguientes requisitos a la fecha de finalización del plazo establecido para la presentación de las solicitudes de participación:

A) Tener cumplidos 16 años de edad y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa, en la fecha en que finalice el plazo establecido para la presentación de las solicitudes de participación.

B) Nacionalidad: tener la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea, o ser nacional de algún estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

También podrá participar el/la cónyuge de los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no esté separado/a de derecho, así como sus descendientes y los/las de su cónyuge, siempre, asimismo, que ambos cónyuges no estén separados/as de derecho, sean estos/as descendientes menores de 21 años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

Asimismo, podrán tomar parte las personas extranjeras no incluidas en los párrafos anteriores que tengan residencia legal en el Estado español. Si resultaran seleccionadas, deberán poseer la autorización administrativa para realizar la actividad objeto del contrato con carácter previo a la



formalización de éste.

C) Teknikari titulua (Erdi Mailako Prestakuntza Zikloa edo Lehen Mailako Lanbide Heziketa (FPI)) eskuratzeko tasak ordainduta izatea, arotzeria, hargintza, lorezaintza edo lanpostuaren funtzioetan deskribatutako mantentze-lan orokorrekin, makineriarekin edo zerbitzuekin lotutako beste gremio eta lanbide-familia batzuekin lotutako beste espezialitateetan.

D) Esperientzia profesionala: Gutxienez urte BATeko esperientzia mantenu-lanetan edota ofizioetan (arotzeria, hargintza, lorezaintza, pintura, iturgintza, elektromekanika edo antzekoak).

Akreditazioa parte hartzeko eskaera orriaren bidezko erantzukizunpeko adierazpen baten bidez egingo da, Gizarte Segurantzako Diruzaintza Nagusiak emandako Lan Historiaren Txostenaren edo kontratuaren/kontratuen amaiera-data eta iraupen osoa egiaztatzen duen beste dokumentu baten aurkezpenarekin batera, eta horrekin batera lan-kontratuaren/kontratuen kopia bat aurkeztu ahal izango da, baldin eta egindako lana haren edukitik ondorioztatzen bada, edo egindako lanbide-kategoria eta funtzioak zehazten dituzten beste enpresa-ziurtagiri batzuk.

E) B gidabaimena izatea.

F) Lanak burutu ahal izateko funtzio-gaitasuna izatea: gaixotasunik ez izatea eta dagozkion funtzioak betetzearekin bateraezinak diren muga fisiko edo psikikorik ez izatea.

G) Ez izatea diziiplina-prozedura bidez kaleratua izanik inongo administrazio publiko edo autonomia-erkidegoetako organo konstituzional edo estatutarioren zerbitzutik, ezta enplegu edo kargu publikorako desgaitasun absolutua edo berezia izanik ebazpen judizial bidez, funtzio publikoko kidego edo eskalara sartzeko, edo, lan-kontratuko langileen kasuan, kaleratu edo desgaitu zuten enplegu edo kargu publikoan betetzen zituzten funtzioen antzekoak betetzeko. Beste estatu bateko nazionalitatea izanez gero, ez izatea desgaituta edo egoera baliokidean, ezta bere egoeran, baldintza berdinetan, enplegu publikorako sarbidea eragozten duten diziiplina- edo baliokide-zigorrik izanik ere.

H) Enplegu-langileen diziiplina-kaleratze zehapen baten ondorioz, betetzen dituzten funtzioen antzekoak betetzeko desgaituta ez egotea, arau-hauste oso larri bat egiteagatik.

C) Estar en posesión, o haber abonado los derechos para la obtención del título de Técnico (Ciclo Formativo de Grado Medio o Formación Profesional de Primer Grado (FPI)) en especialidades relacionadas con carpintería, albañilería, jardinería u otros oficios y familias profesionales vinculados al mantenimiento general, la maquinaria o servicios descritos en las funciones del puesto.

D) Experiencia profesional: Experiencia mínima de 1 año en tareas de mantenimiento general o de maquinaria y/u oficios (carpintería, albañilería, jardinería, pintura, fontanería, electromecánica o similares).

Su acreditación se realizará mediante declaración responsable a través del impreso de solicitud de participación junto con la presentación del Informe de Vida Laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social u otro documento acreditativo de la fecha de finalización y de la duración íntegra del/de los contrato/s, pudiendo acompañarse de copia del/de los contratos de trabajo, siempre que de su contenido pueda deducirse el trabajo desempeñado, u otras certificaciones de empresa que especifiquen la categoría profesional y funciones desempeñadas..

E) Estar en posesión del carnet de conducir B.

F) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas: no padecer enfermedad ni estar afectado/a por limitación física o psíquica incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.

G) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de personal funcionario, o, en el caso del personal laboral, para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el empleo o cargo público del que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sancionado disciplinariamente o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

H) No haber sido inhabilitado para el ejercicio de funciones similares a las que se desempeñaban, derivada de una sanción de despido disciplinario de personal laboral por la comisión de una falta muy grave.



Hautagai diren pertsonak betekizun guztiak bete behar dituzte parte hartzeko eskaera egiteko epea amaitzen den egunerako eta betekizun horiek mantendu behar dituzte lan-kontratua sinatu arte, F) atalean adierazitakoa salbuetsita, azken hori mediku zerbitzuak ziurtatu beharko du kontratazioa egin baino lehen.

Prozesuko edozein unetan Hautaketa Batzordeak jakingo balu izangai den pertsonen batek deialdian eskatzen diren betekizunak betetzen ez dituela, kanpoan geratuko da, aldez aurretik pertsona interesdunari jakinaraziz.

HIRUGARRENA. PARTE HARTZEKO ESKAERAK AURKEZTEA.

Parte hartzeko eskaerak aurkezteko epea 20 egunekoa da deialdi hau Udalaren egoitza elektronikoa argitaratzen den egunetik (Udal Enplegu Eskaintzak - Polloe Zerbitzuak atala), zehazki, **2026ko urriak 23 egunetik 2026ko azaroak 11 egunera arte**, biak barne.

Parte hartzeko eskaerak aurkezteko prozesua:

a) Hautaketa-prozesuan parte hartu nahi dutenek horretarako emandako parte hartzeko eskaera orria bete beharko dute, bigarren atalean eskatzen diren baldintza guztiak eta bakoitza betetzen dituztela adieraziz, beti ere parte hartzeko eskaerak aurkezteko epearen amaiera-datari erreferentzia eginez.

b) Aipatu inprimakiarekin batera, atxikiko da:

b.1) Eguneratutako Curriculumak.

b.2) Bigarren oinarriaren D atalaren arabera beharrezko lanbide-esperientzia egiaztatzen duen dokumentazioa.

Hautaketa prozesuan parte hartzeko bigarren atalean ezarritako baldintzak betetzen direla egiaztatzen duen dokumentazioa aurkezteko beharrezkoa izango da hautaketa prozesuan zehar egiaztatzeko, esperientzia profesionalari buruzko dokumentazioa izan ezik, eskaerarekin batera aurkeztu beharko baita.

Eskaera orriak merezimendu gisa baloratuko diren alderdiei buruzko informazioa jaso beharko du. Hala ere, hautaketa prozesuan zehar epea irekiko da

Las personas aspirantes deben reunir los requisitos a la fecha de finalización del plazo establecido para la presentación de las solicitudes de participación y deberán mantener su cumplimiento hasta suscribir el contrato laboral, excepto el señalado en el apartado F) que deberá ser certificado por el servicio médico inmediatamente antes de la contratación.

Si en cualquier momento del proceso llegara a conocimiento del Comité de Selección que alguna de las personas aspirantes carece de los requisitos exigidos en la convocatoria, se le excluirá de la misma, previa audiencia de la persona interesada.

TERCERA. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN.

El plazo para presentar las solicitudes de participación es de 20 días naturales contados desde el día de la publicación de esta convocatoria en la sede electrónica del Ayuntamiento (apartado Ofertas de Empleo Municipales - Polloe Servicios) en concreto, **desde el día 23 de octubre de 2026 hasta el día 11 de noviembre de 2026**, ambos inclusive.

Proceso de presentación de las solicitudes de participación:

a) Las personas que deseen tomar parte en el proceso de selección deberán cumplimentar el impreso de solicitud de participación habilitado al efecto, debiendo hacer constar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base segunda, referidas siempre a la fecha de finalización del plazo de presentación de las solicitudes de participación.

b) Junto al mencionado impreso de solicitud de participación se adjuntará:

b.1) Currículum vitae actualizado

b.2) Documentación acreditativa de la experiencia profesional requerida, de conformidad con la base segunda apartado D).

La presentación de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos exigidos en la base segunda para tomar parte en el proceso de selección será requerida para su comprobación durante el proceso de selección, salvo la referida a la experiencia profesional, que deberá presentarse junto con la solicitud de participación.

Se deberán hacer constar en el impreso los datos relativos a los aspectos a valorar como méritos, si bien para su acreditación se abrirá un plazo durante



prozesuan jarraitzen duten hautagaiek formularioan alegatutako merezimenduen justifikazio-dokumentazioa aurkezteko. Euskararen ezagutza meritu gisa baloratzeko, geroago alega daiteke, baldin eta ziurtagiria horretarako ezarritako merituak egiaztatzeko epea amaitu baino lehen lortu bada.

Hautagai batek hautaketa prozesuan kontuan hartu beharreko desgaitasunen bat badu, eskaera orrian eskatu beharko du denbora eta/edo baliabideetan beharrezko doikuntzak egitea, ariketak gainerako parte-hartzaileekin baldintza berdinetan egiteko, baldin eta horrek ez badu probaren edukia desitxuratzen edo beharrezko gaitasun maila murrizten edo gutxitzen. Hautaketa Batzordeak ebaluatuko du eskatutako doikuntzak beharrezkoak diren ala ez. Desgaitasun ziurtagiria, hala badagokio, eskaera orriari erantsi beharko zaio.

Parte hartzeko eskaera aurkezteko lekua edo bitartekoak:

- Helbide elektronikoko bidez: polloe@oteic.com
- Pertsonalki Helbide honetan: OTEIC Taldea, Zuatzu Enpresa Parkea, Igeldo Eraikina 1. solairua, 20018 Donostia. Presentziazko aurkezpenerako ordutegia 9:00-18:00 bitartekoa da, astelehenetik ostiralera.
- Posta Bulegoan, honako helbide honetara zuzendutako posta ziurtatuz: OTEIC Taldea, Zuatzu Enpresa Parkea, Igeldo Eraikina, 1. Solairua - 20018 Donostia.

LAUGARRENA. HAUTAGAIK ONARTZEA.

Eskaerak aurkezteko epea amaitutakoan, hautagaitza aurkeztu duten pertsonak bigarren baldintzan eskatutako baldintzak betetzen dituztela egiaztatzeko berrikusiko dira.

BOSGARRENA: HAUTAKETA-PROZESUA.

5.1. Hautaketa Batzorde bat osatuko da. Bertako kide izango dira Zuzendari/Gerentea eta entitate beste bi langile, hautaketa-prozesua kudeatu eta, zehazki, aurkeztutako eskaerak balioesteko xedez, eta baita hautaketa-prozesuko fase ezberdinetako proba eta merituak kalifikatzeko aldera ere.

el proceso de selección para que las personas candidatas que sigan en el mismo aporten la documentación acreditativa de los méritos alegados en el formulario. A efectos de la valoración del conocimiento de euskera como mérito, éste podrá ser alegado con posterioridad, siempre que el título haya sido obtenido antes de la finalización del plazo de acreditación de méritos que se establecerá al efecto.

En el caso de que alguna persona aspirante posea alguna discapacidad que precise su toma en consideración durante el desarrollo del proceso selectivo, deberá solicitar en el formulario las adaptaciones de tiempo y/o medios necesite para realizar los ejercicios en igualdad de condiciones con el resto de participantes y siempre que con ello no se desvirtúe el contenido de la prueba, ni se reduzca o menoscabe el nivel de aptitud exigido. Corresponderá al Comité de Selección la valoración de la procedencia o no de la concesión de las adaptaciones solicitadas. Asimismo, se adjuntará al impreso el certificado de reconocimiento del grado de discapacidad alegado, en su caso.

Lugar o medios de presentación de solicitudes de participación:

- Mediante correo electrónico a la siguiente dirección: polloe@oteic.com
- De forma presencial en la siguiente dirección: Grupo OTEIC, Parque Empresarial Zuatzu, Edificio Igeldo, 1ª Planta - 20018 Donostia-San Sebastián. El horario para la presentación presencial es de 9:00 a 18:00 horas, de lunes a viernes.
- En las oficinas de Correos, mediante envío certificado dirigido a la siguiente dirección: Grupo OTEIC, Parque Empresarial Zuatzu, Edificio Igeldo, 1ª Planta - 20018 Donostia-San Sebastián.

CUARTA. ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

Expirado el plazo de presentación de solicitudes, se revisarán para comprobar el cumplimiento de los requisitos exigidos en la condición segunda por parte de las personas que han presentado su candidatura.

QUINTA. PROCESO DE SELECCIÓN.

5.1. Se conformará un Comité de Selección formado por el Director/Gerente y dos personas trabajadoras de la entidad, con el objeto de gestionar el proceso selectivo y en particular de valorar las solicitudes presentadas, así como de calificar las pruebas y méritos en las distintas fases del proceso selectivo.



Hautaketa Batzordeak hautaketa-prozesuan zehar objektibotasuna bermatuko du. Halaber, hautaketa-prozesuaren garapenean sortzen diren zalantzak ebazteko eta baldintza hauetan aurreikusitakoaren arabera hura garatzeko behar diren akordioak hartzeko ahalmena du, horietan aurreikusi ez diren suposizioei dagokienez hartu beharreko irizpideak ezarri.

Hautaketa Batzordeak neurri egokiak hartuko ditu idatzizko ariketen edukiaren konfidentzialtasuna bermatzeko, bai eta horietan parte hartzen duten pertsonen nortasuna ezagutu gabe zuzentzen direla bermatzeko ere. Halaber, fase bakoitzeko emaitzak baliozkotuko ditu eta ematen diren gorabehera guztiak ebatziko ditu.

Hautaketa Batzordeak bere lanak burutzeko aholkulariak edo enpresa espezializatuak gainera ditzake egokitzen jotzen dituen kudeaketak edo probak burutzeko, esate baterako, hautagaitzak jasotzea, probak diseinatzea, egikaritzea, kasu batzuetan horiek balioestea, etabar.

5.2. Hautaketa-prozesuak fase hauek izango ditu:

1. FASEA: Hautagaitzen aurretiko hautaketa: Lanpostuaren eta zehaztutako betekizunetan oinarrituta, hautatzeko enpresak objektiboki egokien diren hautagaien gainean aurretiko hautaketa proposamen arrazoitua egingo du.

2. FASEA: Hautagaitzen azterketa: 1. FASEan aurretiaz hautatutako hautagaitzak aztertuko dira, hautagaiei proba ezberdinak egiteko deialdia luzatuz. Hauek izango dira aztertzeko arloak:

- Análisi Profesionala: Arlo hauen inguruko proba teoriko eta praktikoak egingez:

- Hilerri eta errausketa-labeekin eta udal hilerri eta errausketa-labeetan zerbitzua burutzearekin lotutako osasun araudia (202/2004 Dekretua, urriaren 19koa, Euskal Autonomia Erkidegoko hilotzen sanitate alderdien Erregelamendua onartzen duena). Hemen eskuragarri:
<https://www.donostia.eus/documents/d/asset-library-250497/hileta-sanitate-araudia-reglamento-de-sanidad-mortuoria>

- Udal hilerrietako zerbitzuak emateko ordenantza orokorra: Hemen eskuragarri:
<https://www.donostia.eus/documents/d/asset-library-250497/udalerriko-kanposantuen-zerbitzu-ordenantza>

El Comité de Selección velará por la objetividad del proceso de selección. Asimismo, queda facultado para resolver las dudas que se presenten en el desarrollo del proceso de selección y para tomar los acuerdos necesarios para su ordenado desarrollo de conformidad con lo dispuesto en las presentes condiciones, estableciendo los criterios que deban adoptarse en relación con los supuestos no previstos en ellas.

El Comité de Selección adoptará las oportunas medidas para garantizar la confidencialidad del contenido de los ejercicios escritos, así como para garantizar que sean corregidos sin que se conozca la identidad de las personas que toman parte en ellos. Asimismo, validará los resultados de cada una de las fases y resolverá cuantas incidencias se presenten.

El Comité de Selección podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores/as o empresas especializadas para realizar las gestiones y pruebas que estime pertinentes, como por ejemplo la recepción de candidaturas, el diseño de las pruebas, la ejecución y valoración de las mismas en algunos casos, etcétera.

5.2. El proceso de selección constará de las siguientes fases:

FASE 1: Preselección de candidaturas: En base a la descripción del puesto y los requisitos definidos, la empresa de selección de personal realizará la propuesta de preselección motivada de las candidaturas que objetivamente sean más adecuadas.

FASE 2: Análisis de candidaturas: Se procederá a realizar el análisis de las candidaturas preseleccionadas en la FASE 1, convocando a las personas aspirantes a la realización de diferentes pruebas. Los ámbitos de análisis serán los siguientes:

- Análisis Profesional: mediante la realización de pruebas de carácter teórico y/o práctico sobre las siguientes materias:

- Normativa sanitaria relacionada con cementerios y crematorio y con la prestación del servicio en los cementerios y crematorio municipales (DECRETO 202/2004, de 19 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento de sanidad mortuoria de la Comunidad Autónoma del País Vasco). Disponible en:
<https://www.donostia.eus/documents/d/asset-library-250497/hileta-sanitate-araudia-reglamento-de-sanidad-mortuoria>

- Ordenanza general de prestación de servicios de los cementerios municipales. Disponible en:
https://www.donostia.eus/documents/d/asset-library-250497/servicios_cementerios-ordenanza-general-



donostia

- Bulegotika: Word eta Excel.
 - Webgunea: <https://www.donostia.eus/eu/errola-kontu-pertsonalak/polloe-hileta-zerbitzuak#> : Bisitatzeko tokien gida, deskargatzeko eremuko prozedurak, hilerriko mapak.
 - Udal webgunean diren tramiteak: <https://www.donostia.eus/eu/errola-kontu-pertsonalak/polloe-hileta-zerbitzuak/ehorzketak-errausketak-beilak>
 - Trebetasunaren eta Gaikuntzaren analisia: betetzeko lanpostuaren eskakizunekin zerikusia duten proba psikoteknikoak eginez.
 - Análisi Pertsonala: hautaketa elkarrizketak, proba psikometrikoak eta/edo beste proba pertsonal eta/edo taldeko batzuk eginez, hautagaien egokitasun pertsonala eta gaitasunak lan-profilaren ezaugarrietarako ebaluatzeko helburuarekin.
 - Merituen Balioespena, Hautaketa prozesuan parte hartzeko beharrezkoa den tituluaz gaindiko prestakuntza eta kualifikazio gehigarriak, hautaketa prozesuan parte hartzeko baldintza gisa eskatzen denaz gaindiko lanpostuarekin lotutako esperientzia profesionala eta Euskararen ezagutza kontuan hartuta (ondorio horietarako kontuan hartu beharreko maila B1 izanik).
- Hautaketa Batzordea arduratuko da prestakuntza-educien eta lanbide-esperientziaren kalitatea baloratzea, aipatutako lanpostuari ekar diezaiokeen onuraren arabera.
- Fase bakoitzeko gehieneko eta gutxienezko puntuazioak hauek izango dira:
- Ofimática: Word y Excel.
 - Página web: <https://www.donostia.eus/es/padron-asuntos-personales/polloe-servicios-funerarios> : guía de puntos de visita, trámites del área de descarga, mapas del cementerio.
 - Trámites de Cementerios recogidos en la web municipal: <https://www.donostia.eus/es/padron-asuntos-personales/polloe-servicios-funerarios/entierros-incineraciones-velatorios>
 - Análisis Aptitudinal y Competencial: mediante la realización de pruebas psicotécnicas relacionadas con los requerimientos del puesto a cubrir.
 - Análisis Personal: mediante la realización de entrevista/s de selección, pruebas psicotécnicas y/u otras pruebas personales y/o grupales orientadas a la valoración de la idoneidad personal y competencial de las personas aspirantes a las características del perfil del puesto.
 - Valoración de Méritos, considerándose la formación y capacitación complementaria adicional a la titulación requerida para participar en el proceso selectivo, la experiencia profesional relacionada con el puesto adicional a la exigida como requisito de participación en el proceso de selección y el conocimiento de Euskera (siendo el nivel a considerar a estos efectos el B1).
- Corresponderá al Comité de Selección la valoración de la cualidad de los contenidos formativos y de capacitación y la experiencia profesional en función del beneficio en el que puedan redundar para el citado puesto.
- Las puntuaciones máximas y mínimas de cada fase son las siguientes:



FASE	Gehienezko puntuazioa / Puntuación máxima	Gutxienezko puntuazioa / Puntuación mínima (*)
1. Analisi profesionala / Análisis profesional 1.1. Ezagutza / Conocimientos 1.2. Ofimatika / Ofimática Azpitotala / Subtotal 1...	18 12 30	20
2. Trebetasuna edo gaikuntzaren analisia / Análisis aptitudinal y competencial Azpitotala / Subtotal 2 ...	10	
3. Analisi pertsonala / Análisis personal Azpitotala / Subtotal 3...	40	25
4. Merituen baliospena / Valoración de méritos 4.1. Hezkuntza / Formación 4.2. Esperientzia profesionala / Experiencia profesional 4.3. Euskara (B1 edo gehiago) / Euskera (B1 o superior) Azpitotala / Subtotal 4...	4 8 8 20	-- -- ---
TOTALA / TOTAL...	100	45

(*) Gutxienezko puntuazioa lortzen ez duten hautagaiak hautaketa prozesutik kanpo geratuko dira.

(*) Las personas candidatas que no alcancen la puntuación mínima establecida quedarán excluidas del proceso de selección.

Hautaketa Batzordeak erabakiko ditu faseak eta probak egiteko ordena, baita egun berean proba bat baino gehiago egiteko, hautapen prozesuaren garapen egokia bermatzeko.

El Comité de Selección determinará el orden de realización de las fases y pruebas, así como la posibilidad de realizar varias el mismo día, con el fin de conseguir el buen desarrollo del proceso selectivo.

Izangaiak deialdi bakarraren bidez deituko dira proba bakoitza egiteko, eta deitutako pertsona bat probetako batean agertzen ez bada, automatikoki galduko du proba horretan eta hurrengoetan parte hartzeko eskubidea; ondorioz, hautaketa prozesutik kanpo geratuko da, behar bezala justifikatutako eta Aukeraketa Batzordeak aintzat hartutako kasuetan izan ezik.

Las personas aspirantes serán convocadas para cada prueba en llamamiento único y la no presentación de una persona a cualquiera de las pruebas en el momento de ser llamada determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en la misma y en las sucesivas, quedando excluidas en consecuencia del proceso selectivo, salvo en los casos debidamente justificados y apreciados libremente por el Comité de Selección.

Egokitzapen berezia behar duten dibertsitate funtzionala duten pertsonekin egiteko probak

Se realizarán las adaptaciones necesarias para la realización de las pruebas a aquellas personas con



burutzeko beharrezkoak diren egokitzapenak egingo dira, gainerako parte-hartzaileekiko aukera berdintasunean aritu daitezzen, betiere, probaren edukia andeatzen ez bada, eta eskatzen den gaitasun maila murriztu edo hutsaltzen ez bada.

SEIGARRENA. LANERATZEA ETA LAN-POLTSA.

Behin betiko sailkapen hurrenkera zehazteko hautaketa-prozesuko faktore ezberdinen analisisan eskuratutako puntuazioak batu egingo dira, eta horrekin lehentasun-ordena zehaztuko da.

Berdinketa gertatuz gero, ordena irizpide hauen arabera zehaztuko da:

1. Enpresan gutxien ordezkaturik dagoen generoaren alde.
2. 3. fasean puntuaziorik altuena lortu duen hautagaiaaren alde.
3. 1. fasean puntuaziorik altuena lortu duen hautagaiaaren alde.
4. Zozketa bidez.

Hautatutako hautagaia enpresan sartuko da, bere benetako antolakuntza-beharren arabera, eta bere araudiek arautuko dute. Hautagaiek lehenik eta behin frogatu beharko dute hautaketa-prozesuan parte hartzeko aurreko faseetan frogatu ez diren baldintzak betetzen dituztela. Horretarako, eskatzaileei azterketa medikoa egingo zaie lanpostuaren eginkizunak betetzeko egokiak direla zehazteko.

Hautaketa-prozesua gainditzen duten baina eskainitako lanposturako hautatuak ez diren hautagaiak HILERRI ETA ERRAUSKETAKO LANGILEen lanpostuetarako hautagai-multzo batean sartuko dira, enpresaren aldi baterako langile-beharrak estaltzeko. Lanpostu mota honetarako aurreko hautagai-multzo guztiak automatikoki desegingo dira hautaketa-prozesua amaitutakoan.

Deialdi honen ondorioz sortzen den lan-poltsa indarrean egongo da ondorio horietarako deialdi berri bat egin arte

ZAZPIGARRENA. HAUTAGAIEKIN.

Hautaketa-prozesuaren garapenean zehar egin behar den eskatzaileekiko komunikazioa OTEIC Taldearen

diversidad funcional que precisen de adaptación especial, de forma que gocen de igualdad de oportunidades que el resto de participantes, siempre que con ello no se desvirtúe el contenido de la prueba, ni se reduzca o menoscabe el nivel de aptitud exigido.

SEXTA. INCORPORACIÓN Y BOLSA DE TRABAJO.

El orden de clasificación definitivo estará determinado por la suma de las puntuaciones obtenidas en el análisis de los diferentes factores del proceso de selección, lo que determinará el orden de prelación.

En caso de empate, el orden se establecerá atendiendo a los siguientes criterios:

1. A favor del género menos representado en la empresa.
2. A favor de quien haya obtenido mayor puntuación en la Fase 3
3. A favor de quien haya obtenido mayor puntuación en la Fase 1
4. Por sorteo

La persona candidata que resulte seleccionada se incorporará coincidiendo con las necesidades organizativas efectivas de la Sociedad y se registrará por la normativa de la misma, debiendo acreditar previamente los requisitos exigidos para tomar parte en el proceso de selección que no hayan sido acreditados con anterioridad en alguna fase anterior del mismo. A tal efecto, los aspirantes serán sometidos a reconocimiento médico, en orden a determinar su aptitud médica para el normal desempeño de la función.

Las personas candidatas que habiendo superado el proceso de selección no resulten seleccionadas para cubrir el puesto ofertado, formarán parte de una Bolsa de Trabajo de OPERARIO/A DE CEMENTERIOS Y CREMATARIO para cubrir necesidades no permanentes de personal de la Sociedad, quedando automáticamente sin efecto, a partir de la fecha de finalización del proceso selectivo, las anteriores Bolsas de Trabajo que existan para este tipo de puesto, en su caso.

La Bolsa de Trabajo que se cree como consecuencia de esta convocatoria continuará vigente mientras no se realice una nueva convocatoria a estos efectos.

SÉPTIMA. COMUNICACIÓN CON ASPIRANTES.

La comunicación con las personas aspirantes que corresponda realizar durante el desarrollo del



bidez egingo da.

Komunikazio eta jakinarazpenetarako, parte hartzeko eskaeran adierazitako helbide elektronikoa izango da lehentasunezko bidea, baldin eta hautagaiak geroago beste bat ez badio deialdia egiten duen organoari berariaz eta modu fidagarrian jakinarazten ez badio edo deialdia egiten duen organoak beste bide bat zehazten ez badu.

ZORTZIGARRENA. DATUEN TRATAMENDUA.

Eskatzaileek beren eskaeretan emandako datu pertsonalak, eta baldintza hauek arautzen duten prozesuan zehar Donostiako Hileta Zerbitzuak, S.A.-ri ematen dizkieten beste edozein datu, aipatutako erakundeak tratatuko ditu Datuen Arduradun gisa, hautaketa prozesuan parte hartzea kudeatzeko eta eskatzaileak kontratu aurreko neurrien eskaeran (lan eskaera) oinarrituta.

Deialdi honek arautzen duen hautaketa prozesua gardentasun printzipioaren menpe dagoen neurrian, Donostiako Hileta Zerbitzuak, S.A.-k hautaketa prozesuaren emaitzak eta jendaurrean jarri behar den beste edozein informazio garrantzitsua argitaratuko/komunikatuko ditu, bere legezko betebeharrak betez. Eskatzaileen identitatea eskaera bakoitzari esleitutako identifikazio pertsonaleko kodea erabiliz erregistratuko da.

Datuen babesari buruzko araudi aplikagarria betez, Donostiako Hileta Zerbitzuak, S.A.-k Datuen Babeserako Ordezkarri bat (DPO) izendatu du, enpresaren barruko pribatutasuna kudeatu eta kontrolatzeaz arduratuko dena. Eskatzaileek DPOarekin harremanetan jar daitezke dbo@donostia.eus helbidean.

Emandako datu pertsonalak Grupo OTEIC-ek (Oteic Consulting Group, S.A.) tratatuko ditu, hautaketa prozesuaren kudeaketan laguntzaile den erakunde gisa, datuen arduradun gisa jardunez.

Donostiako Hileta Zerbitzuak, S.A.-k eskatzaileen datu pertsonalak hautaketa prozesua behar bezala gauzatzeko eta lan-poltsa kudeatzeko behar-beharrezkoa den denboran bakarrik gordeko ditu, baita, beharrezkoa denean, enpresak bere legezko betebeharrak betetzeko behar dituen gordetze-aldi

proceso selectivo se llevará a cabo a través de Grupo OTEIC.

A los efectos de comunicaciones y notificaciones se entenderá como medio preferente la dirección de correo electrónico señalada en la solicitud de participación, salvo que con posterioridad el candidato o la candidata comunique otro distinto de forma expresa y fehaciente al órgano convocante o, el órgano convocante determine otro medio preferente.

OCTAVA. TRATAMIENTO DE DATOS.

Los datos personales facilitados por las personas aspirantes en sus respectivas solicitudes y aquellos otros que, durante el proceso regulado en las presentes condiciones, faciliten a Servicios Funerarios de Donostia-San Sebastián, S.A. serán tratados por dicha entidad como Responsable del Tratamiento, con la finalidad de gestionar su participación en el proceso de selección y sobre la base de la solicitud de adopción de medidas precontractuales por parte de la persona aspirante (solicitud de empleo).

En la medida en que el proceso selectivo objeto de la presente convocatoria esté afectado por el principio de publicidad, en cumplimiento de sus obligaciones legales, Servicios Funerarios de Donostia-San Sebastián, S.A. publicará/comunicará los resultados del proceso de selección y aquellos otros aspectos referentes al mismo que sea necesario publicar/comunicar, consignándose la identidad de las personas interesadas mediante el código de identificación personal que se asignará a cada solicitud.

En cumplimiento de lo establecido en la normativa aplicable en materia de protección de datos, Servicios Funerarios de Donostia-San Sebastián, S.A. tiene designado un Delegado de Protección de Datos (DPO), encargado de la gestión y control de la privacidad en la entidad y con el cual las personas aspirantes pueden contactar a través de la dirección de correo electrónico dbo@donostia.eus.

Los datos personales facilitados serán tratados por Grupo OTEIC (Oteic Consulting Group, S.A.), como entidad colaboradora en la gestión del proceso de selección, en calidad de organización encargada de tratamiento.

Servicios Funerarios de Donostia-San Sebastián, S.A. conservará los datos personales de las personas aspirantes durante el tiempo estrictamente necesario para la adecuada ejecución del proceso de selección y gestión de la bolsa de trabajo, así como, cuando fuese necesario, por los plazos adicionales



gehigarrietarako ere.

Aurrekoaren arabera beharrezkoak izan daitezkeen argitalpenak alde batera utzita, eta legez beharrezkoa den kasuetan izan ezik, hautagaien datu pertsonalak ez zaizkio hirugarren bati emango. Datu pertsonalen nazioarteko transferentziak ere ez dira aurreikusten.

Eskatzaileek eskubidea dute (i) beren datu pertsonaletarako sarbidea eskatzeko, baita horiek zuzentzeko, ezabatzeko, tratamendua mugatzeko, datuen eramangarritasuna eskatzeko edo tratamenduaren aurka egiteko, hala badagokio, polloe@donostia.eus helbidera idatzizko eskaera bidaliz; eta (ii) erreklamazioa aurkezteko Datuen Babeserako EAEko Agintaritzan edo beste edozein gainbegiratze-agintaritzan, batez ere beren eskubideak erabiltzean asebetetzerik jaso ez badute.

Donostia, 2026ko uztailak 6
Gorka Rueda
Zuzendari-Gerentea

de conservación que la entidad deba observar para el cumplimiento de sus obligaciones legales.

Al margen de las publicaciones que, de conformidad con lo antedicho, resulten necesarias y salvo en aquéllos supuestos en los que resulte legalmente exigible, los datos personales de las personas candidatas no serán comunicados a ningún tercero. Tampoco está prevista la realización de transferencias internacionales de datos personales.

Las personas aspirantes tendrán derecho a (i) solicitar el acceso a sus datos personales, así como a su rectificación, supresión, limitación de su tratamiento, a la portabilidad de los mismos o a oponerse a su tratamiento, cuando proceda, mediante solicitud escrita dirigida a la dirección polloe@donostia.eus; y (ii) presentar una reclamación ante la Autoridad Vasca de Protección de Datos o ante cualquier otra Autoridad de Control competente, especialmente cuando no hubieran obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos.

Donostia / San Sebastián, 6 de julio de 2026

Gorka Rueda
Director-Gerente

Donostia, 2026ko urriaren 2a

Zuzendari / Gerentea
Gorka Rueda Ibarreta