

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

DONOSTIAKO UDALA

Kultur Aniztasunaren Kontseilu Sektorialaren Erregelamenduaren behin betiko onarpena.

Donostiako Udaltzatza, 2025eko irailaren 25ean egindako osoko bilkuran, ondorengo erabaki zuen:

Lehenengoa: Kultur Aniztasunaren Kontseilu Sektorialaren araudia hasiera batean onartzea.

Bigarrena: Espedientea informazio publikoko eta interesdunen entzunaldiko izapidean jartzea hogeita hamar egunez, erreklamazioak eta iradokizunak egin ahal izateko.

Ez bada erreklamaziorik edo iradokizunik aurkezten, akordioa behin betiko onartuta dagoela ulertuko da.

2025eko urriaren 1ean, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu zen Kultur Aniztasunaren Kontseilu Sektorialaren erregelamenduaren hasierako onarpena.

Iragarki horren bidez, espedientea jendaurrean ikusgai jarri zen, interesdunek kexak eta egoki iritzitako iradokizunak aurkezteko, emandako epean.

Epe hori 2025eko azaroaren 12an bukatu zen eta ez zen erreklamazioarik aurkeztu.

Horrenbestez, Toki Araubidearen Oinarriak Arautzeko 7/1985 Legeko 49. artikuluko azken paragrafoan xedatutakoarekin bat, egun horretatik aurrera hasierako onarpen erabakia behin betiko onartutzat jo daiteke eta, horren ondorioz, Kultur Aniztasunaren Kontseilu Sektorialaren erregelamenduaren testu osoa Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu behar da, eta iragarki honen amaieran erantsitako eranskinean adierazitako moduan idatzita geratuko da.

Indarrean sartuko da Erregelamenduaren azken xedapenak dioen epean, Toki Jardunbidearen Oinarriak arautzen dituen 7/1985 Legearen 65.2. artikuluan ezarritako epea igaro baita.

Akordio hau bide administratiboa agortzen du, beraz, Administrazioarekiko Auzi Eskumenari buruzko, uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 25 eta 46 artikuluei jarraiki, ados ez dagoenak bi hilabete ditu errekurtsioa jartzeko Euskal Herriko Auzitegi Nagusiaren Administrazioarekiko Auzietarako Sailaren aurrean.

Esandako epea argitalpen honen hurrengo egunetik aurrera hasiko da kontatzen.

Donostia, 2025eko abenduaren 23a.—Nagore Sarasola Otermin, idazkari nagusia. (8936)

KULTUR ANIZTASUNAREN
KONTSEILU SEKTORIALAREN ARAUDIA

Arrazioen azalpena.

I. titulua. Xedapen orokorrak.

1. artikulua. Araudiaren xedea.

2. artikulua. Kontseiluaren izaera.

AYUNTAMIENTO DE SAN SEBASTIÁN

Aprobación definitiva del Reglamento del Consejo Sectorial de Diversidad Cultural.

El Excmo. Ayuntamiento Pleno, en sesión celebrada el 25 de septiembre de 2025, adoptó el siguiente acuerdo:

Primero: Aprobar inicialmente el Reglamento del Consejo Sectorial de Diversidad Cultural.

Segundo: Someter el expediente a la información pública y audiencia a las interesadas y a los interesados por el plazo de treinta días para la presentación de reclamaciones y sugerencias.

En el caso de que no se presentase ninguna reclamación o sugerencia, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo.

Con fecha 1 de octubre de 2025 se publicó en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa la aprobación inicial del Reglamento del Consejo Sectorial de Diversidad Cultural.

Por medio de dicho anuncio se sometió a información pública el expediente, a cuyos efectos las personas interesadas podían, durante el plazo indicado, presentar las reclamaciones y sugerencias que tuvieran por conveniente.

Finalizado dicho plazo, el 12 de noviembre de 2025, no consta que haya sido presentada reclamación alguna.

En consecuencia, de conformidad con lo dispuesto en el último párrafo del artículo 49 de la Ley 7/1985 Reguladora de las Bases de Régimen Local, a partir de esa fecha puede entenderse definitivamente adoptado el acuerdo de aprobación inicial y procede, por tanto, la publicación del texto íntegro del Reglamento del Consejo Sectorial de Diversidad Cultural, quedando la misma redactada de la forma expresada en el anexo que se adjunta al final del presente anuncio.

La entrada en vigor se producirá en el plazo indicado en la disposición final del Reglamento, por haber transcurrido ya el plazo previsto en el artículo 65.2 de la Ley, de 2 de abril, 7/1985 reguladora de las bases del régimen local.

Esto acuerdo pone fin a la vía administrativa de manera que, conforme a las previsiones de los artículos 25 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa podrá ser impugnado directamente ante la sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco en el plazo de 2 meses.

Este plazo se computará desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio.

San Sebastián, a 23 de diciembre de 2025.—La secretaria general, Nagore Sarasola Otermin. (8936)

REGLAMENTO DEL CONSEJO SECTORIAL
DE DIVERSIDAD CULTURAL

Exposición de motivos.

Título I. Disposiciones generales.

Artículo 1. Objeto del Reglamento.

Artículo 2. Carácter del Consejo.

3. artikulua. Kontseiluaren helburuak.

4. artikulua. Kontseiluaren funtzioak.

II. titulua. Kontseiluaren osakera eta aukeraketa.

I. kapitulua. Osaera eta kidetza.

5. artikulua. Kultur Aniztasunaren Kontseiluaren osakera.

6. artikulua. Udalean dauden udal taldeetako ordezkari-tzari dagokiona.

7. artikulua. Kultur aniztasunaren arloko herritarren elkar-teen ordezkarietara dagokiena.

8. artikulua. Herritarren Partaidetzari Buruzko Arau Organi-koaren 27. artikuluan zehazten diren Pertsona Fisikoei dagokiena.

9. artikulua. Kultur aniztasunaren arloan gizarte-ospe be-rezia duten pertsona edo kolektiboei dagokiena, Kontseiluaren Bilkuran adostuak.

10. artikulua. Kontseiluko kide izaeraren galera.

II. kapitulua. Osaera bilkura.

11. artikulua. Kultur Aniztasunaren Kontseiluaren osaera.

III. titulua. Antolaketa.

12. artikulua. Kontseiluko Organoak.

I. kapitulua. Lehendakaritza eta lehendakariordetza.

13. artikulua. Lehendakaritza.

14. artikulua. Lehendakariordetza.

II. kapitulua. Kontseiluko Bilkuraren antolaketa.

1. sekzioa. Osaera eta ahalmenak.

15. artikulua. Bilkuraren osaera.

16. artikulua. Bilkuraren ahalmenak.

2. sekzioa. Funtzionamendua.

17. artikulua. Bilkura motak.

18. artikulua. Bilkuraren gai-zerrenda eta deialdia.

19. artikulua. Bilkuren izaera publikoa.

3. sekzioa. Bilkuren garapena.

20. artikulua. Quorum-ak.

21. artikulua. Gai zerrendan jasota ez dauden gaiak.

22. artikulua. Bozkatzeko prozedura.

23. artikulua. Aktak.

4. sekzioa. Bilkurako kideen eskubide eta betebeharrak.

24. artikulua. Eskubide eta betebeharrak.

III. kapitulua. Idazkaritza.

25. artikulua. Idazkaritza.

IV. kapitulua. Batzorde iraunkorra.

26. artikulua. Batzorde Iraunkorreko osaera eta kidetza.

27. artikulua. Funtzioak.

28. artikulua. Funtzionamendua.

V. kapitulua. Lan taldeak.

29. artikulua. Lan-Taldeei dagokiena.

VI. kapitulua. Ebaluaketa.

30. artikulua. Ebaluazioa.

Lehen xedapen gehigarria.

Bigarren xedapen gehigarria.

Azken xedapena.

Artículo 3. Objetivos del Consejo.

Artículo 4. Funciones del Consejo.

Título II. Composición y selección del Consejo.

Capítulo I. Composición e integración.

Artículo 5. Composición del Consejo de Diversidad Cultural.

Artículo 6. De la representación de los grupos municipales presentes en el Ayuntamiento.

Artículo 7. De las y los representantes de las Entidades Ciudadanas del ámbito de Diversidad Cultural.

Artículo 8. De las Personas Físicas del art. 27 de la Norma Orgánica de Participación Ciudadana.

Artículo 9. De las Personas o colectivos de especial rele-vancia social en el ámbito de Diversidad Cultural, acordados por el Pleno del Consejo.

Artículo 10. Pérdida de la condición de integrante del Con-sejo.

Capítulo II. Sesión constitutiva.

Artículo 11. Constitución del Consejo de Diversidad Cultural.

Título III. Organización.

Artículo 12. Órganos del Consejo.

Capítulo I. La presidencia y la vicepresidencia.

Artículo 13. La Presidencia.

Artículo 14. La Vicepresidencia.

Capítulo II. Organización del Pleno del Consejo.

Sección 1.ª Composición y atribuciones.

Artículo 15. Composición del Pleno.

Artículo 16. Atribuciones del Pleno.

Sección 2.ª Funcionamiento.

Artículo 17. Clases de Sesiones.

Artículo 18. Orden del día y convocatoria de las sesiones.

Artículo 19. Carácter público de las sesiones.

Sección 3.ª Desarrollo de las sesiones.

Artículo 20. Quórum.

Artículo 21. Asuntos no incluidos en el Orden del día.

Artículo 22. Procedimiento de voto.

Artículo 23. Actas.

Sección 4.ª Derechos y deberes de las personas integran-tes del Pleno.

Artículo 24. Derechos y deberes.

Capítulo III. Secretaría.

Artículo 25. Secretaría.

Capítulo IV. Comisión permanente.

Artículo 26. Composición e integración de la Comisión Per-manente.

Artículo 27. Funciones.

Artículo 28. Funcionamiento.

Capítulo V. Grupos de trabajo

Artículo 29. De los grupos de trabajo.

Capítulo VI. Evaluación.

Artículo 30. Evaluación.

Disposición adicional primera.

Disposición adicional segunda.

Disposición final.

KULTUR ANIZTASUNAREN KONTSEILUAREN ARAUDIA

ARRAZOIEEN AZALPENA

Herritarren Partaidetzari Buruzko Arau Organikoaren Arrazoi-azalpenean esaten den bezala, Udalak bere jardunbide egokirako erakundeek interes orokorraren alde erabakiak hartzeko eta etengabeko jarduteko gaitasuna eduki behar du, beti ere herritarren eskakizunak eta egoerak kontuan hartuta. Administrazioek beharrezkoa dute beren eskumeneko gaietan herritarrek duten iritzia jakitea, gizarte-eskakizunei erantzun bat ematen ahalegintzeko. Eta halaber, beren erabaki eta jardueren erantzukizuna hartu behar dute haien aurrean.

Toki-erakundeei buruzko legediak eta baita Donostiako Udalen Arautegi Organikoak eta Hiritarren Partaidetzako Araudiak ere, udal politikaren arlo jakinetan aholkularitza, informazioa, eztabaida, azterketa eta proposamen parte-hartze organo iraunkorrak izango diren Kontseilu Sektorialak sortzeko aukera aurreikusten dute.

Herritarren partaidetza pertsona eta kolektibitatea, politika publikoekin harremanetan jartzen dituen egitasmo multzoa da, horrela erabakiak hartzeko prozesua eraginkorragoa eginez. Kontseiluak esparru zabal honetan elkarlanerako gune izan daitezke.

Herri-partaidetza inklusio, aniztasun, eraginkortasun eta gertutasun printzipioetan oinarritzen da eta baldintza hauetan garatu behar da herritarren partaidetza.

- Informazioaren kudeaketa demokratikoa sustatuaz.
- Elkarriketa bermatuaz.
- Prozesuan lan eginez.
- Planifikazioz.
- Botere harreman horizontalak garatuaz.
- Gizarte-harremanak sustatuaz.
- Sinesgarritasuna eta Eraginkortasuna lortuz.
- Banakakoari, bizilagunari, elkarte bateko kideari, «aditu» kategoria aitortuz.

Printzipio eta baldintza horiek guztiak laburtzeko kontzepturik egokiena lan kolektiboa izango litzateke, eta abiapuntua hau izanda, partaidetzaren eremu zabal honetan herritarren partaidetza izan daiteke: gobernuaren ekimenaren jarraipena edo kontrola egitetik, zuzeneko erabakiak hartzea, partaidetza prozesu sortzailetatik pasatuaz, non erabaki politikoei ahal den iritzi ekarpen anitzenak egitea bilatzen den.

Udal Kontseilu Sektorialen ezaugarri, helburu eta eginkizun ezartzak dituzten partaidetza organoak dira.

Partaidetzaren esparru zabal honetan Kontseiluak Gobernu Irekiaren planteamenduaren barne kokatu behar dira. Funtsezkoa da hiriaren eguneroko eraikuntzan lan egiten duten eragileek (Udal Gobernuak, plenoa osatzen duten gainontzeko udal taldeetako ordezkariak, antolatutako herritarrak, beste erakundeak, eragile publiko eta pribatuak, eta teknikaria) lan konpartiturako esparru sektorialak partekatzea, beti ere arlo tematiko bakoitzak eskatzen duen moduan.

Kontseiluak udal instituzio eta herritar eragileen arteko elkarlana sustatzeko gune bezala planteatzen dira: elkar ezagutza eta aitortza errazteko guneak, elkarrekin udal informazioa zuzenean eskuratzeko lekua, udal erakundearen funtzionamendua ezagutzeko aukera bihurtu eta elkarrekin arteko harremanak garatzeko esparruak izan daitezela.

REGLAMENTO DEL CONSEJO DE DIVERSIDAD CULTURAL

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Tal y como se establece en la exposición de motivos de la Norma Orgánica de Participación Ciudadana, el buen gobierno municipal precisa de la continua capacidad de las instituciones para decidir y actuar en defensa del interés general, en sintonía con las circunstancias y demandas de la ciudadanía. Las administraciones necesitan conocer la opinión de los ciudadanos y ciudadanas sobre los asuntos de su competencia para tratar de responder a las aspiraciones sociales. Y ante aquellos deben responder de sus decisiones y actos.

La legislación de régimen local, el Reglamento Orgánico Municipal del Ayuntamiento de San Sebastián y la Norma orgánica de Participación Ciudadana contemplan la posibilidad de crear Consejos de participación sectorial permanentes que se constituyen como espacio para el asesoramiento, la información, el debate, el estudio y la propuesta en relación con asuntos en un área concreta de la política municipal.

La participación ciudadana es un conjunto de iniciativas que relacionan a la persona y a la colectividad en la construcción de las políticas públicas para hacer así más eficaz la toma de decisiones públicas. En este amplio abanico se ubican los Consejos como ámbitos de trabajo compartido.

Bajo principios de inclusión, diversidad, eficiencia y cercanía, la participación ciudadana debe desarrollarse en las siguientes condiciones:

- Promoviendo la gestión democrática de la información.
- Garantizando la comunicación.
- Trabajando en proceso.
- Con planificación.
- Estableciendo relaciones de poder horizontales.
- Fomentando las relaciones humanas.
- Con credibilidad y eficacia.
- Reconociendo la categoría de «expertas» de las personas, vecinos y vecinas, miembros de entidades.

El trabajo colectivo es la expresión más adecuada para resumir los principios y el conjunto de condiciones antes citadas, y a partir de esta premisa, en el amplio espacio de la participación las ciudadanas y ciudadanos pueden jugar diversos papeles: desde hacer seguimiento y analizar la actividad del gobierno, hasta tomar decisiones directamente, pasando por los procesos creativos de participación, en los que se busca aportar a las decisiones políticas la mayor diversidad de opiniones.

Los Consejos Sectoriales Municipales son órganos de participación con sus características, objetivos y funciones específicas.

Se considera que los Consejos se deben situar dentro del planteamiento del Gobierno Abierto. Es fundamental que los diversos agentes que construyen el día a día de la ciudad (El Gobierno local, representantes de los grupos municipales de la corporación, la ciudadanía organizada, otras instituciones, agentes públicos y privados, y el personal técnico) compartan espacios de trabajo sectoriales que se vayan configurando según las necesidades de cada tema.

Los Consejos se plantean como espacios donde se refuerzan las relaciones entre las instituciones municipales y las entidades ciudadanas: que exista conocimiento y reconocimiento mutuo, que las asociaciones reciban directamente la información municipal, que conozcan el funcionamiento de la institución municipal, y que sean ámbitos donde también se refuerzan las relaciones entre asociaciones.

Beste neurrien artean, Herritar eragileak boteretzeko Kontseiluetako kudeaketa organoetan herritar eragileak egotea bermatzen da.

Kontseilu guztiak Udal Organo aholkulariak dira, eta ondorioz hiriko partaidetzari buruzko ikuspegi orokorraren eta gaikako helburu eta tematika bakoitzari dagokion helburu eta funtzio espezifikoaren arteko lotura izan behar dute beti kontuan.

Donostiako Udalak, ikuspegi intersektzionaletik, kultura arteko hiri-eredu baten aldeko apustua egiten du. Eredu horrek, berdintasun-testuinguru batean pertsona bakoitzari atxikitako giza eskubideen errespetutik abiatuta, aniztasunarekiko errespetua sustatzen du, hiriaren aktibo gisa duen balio positiboa aitortzen du, eta elkarrekintza positiboa sustatzen du, garapena eta gizarte-kohesioa erraztuko dituen bizikidetzak bermatzeko. Printzipio horiek partekatzen dituzte Kontseilu hau osatzen duten eta hirian kulturen arteko bizikidetzak bultzatzen parte hartzen duten eragile politiko eta sozialek.

Parte-hartzea funtsezkoa da hirian kulturen arteko bizikidetzak indartzeko aurrera egiteko, eta, horretarako, beharrezkoa da elkarriketarako eta topaketarako guneak sustatzea, kulturen arteko printzipioei erantzungo dieten interakzio-espazioak sustatzea eta espazio publikoan beti ordezkaritza ona ez dutenei ahotso ematea.

Donostiako Udalak uste osoa du jardunbide egoki baten oinarrien baitan dagoela herritarrek parte hartzea Kultur Aniztasunaren arloko politika sortzerakoan eta proiektu, programa eta jardueren definizio, programazio, jarraipen eta ebaluazio lanak egiterakoan.

Donostian ez gara hutsetik abiatzen Udalaren eta kultura-aniztasuneko gizarte-eragileen arteko entzute eta elkarriketaren. Izan ere, Kontseilu honen bidez, 2014tik bildu den Kultur Aniztasuneko Eragileen Sarea ofizial egin eta legitimatu nahi da, eta sektoreko erakundeek ondo baloratu dute.

Kultur Aniztasunaren Kontseilu Sektoriala herritarrek parte hartzeko organoa da, bereziki etorkinei eta/edo hainbat kulturatakoak diren pertsonen laguntzeko lan egiten duten erakundeena. Gune horretan, erakunde horiek beren kezkak, ekimenak eta proposamenak planteatuko dituzte, Donostiako Udalarekin aliantzak egiteko eta zuzeneko elkarriketaz ibateko.

Kontseilu honek konpromisoa hartzen du ikuspegi intersektzionaletik lan egiteko, diskriminazio mota askori aurre egiten dieten pertsonen esperientzien konplexutasuna aitortuz, hala nola emakume migratzaileak, errefuxiatuak, LGTBQ+ kolektiboko pertsonak eta zaurgarritasun egoera sozioekonomikoan dauden pertsonak.

Horren ondorioz, Herritarren Partaidetzako Araudiko 32 eta 33 artikuluetan ezarritakoaren babespean Donostiako Udaleko Kultur Aniztasunaren Kontseilua eratu eta arautzen da.

I. TITULUA

XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua. Araudiaren xedea.

Araudi honen xedea Donostiako Udaleko Kultur Aniztasunaren Kontseilu Sektoriala eratu eta arautzea da.

2. artikulua. Izaera.

1. Kultur aniztasunaren Kontseiluak, aholkuak, informazioa, eztabaida, azterketa eta proposamenak bideratzeko sektoreko parte-hartze kide anitzeko organo iraunkorra da; eta bere helburua da ikuspegi intersektzionaletik lan egitea, hizkuntza,

Entre otras medidas, en los órganos internos de gestión de los Consejos habrá representantes de entidades ciudadanas, valorando esta participación como una posibilidad de empoderar a estos agentes.

Todos los Consejos son Órganos de participación de carácter consultivo del Ayuntamiento, y en consecuencia deben siempre tener presente la necesaria vinculación entre la visión general sobre la participación ciudadana y los objetivos y funciones específicas de cada Consejo temático.

El Ayuntamiento de San Sebastián, desde un enfoque interseccional, apuesta por un modelo de ciudad intercultural que, partiendo del respeto a los derechos humanos inherentes a cada persona en un contexto de igualdad, promueve el respeto a la diversidad, reconoce su valor positivo como un activo de la ciudad, y fomenta la interacción positiva para garantizar una convivencia que facilite el desarrollo y la cohesión social. Estos principios son compartidos por los diferentes agentes políticos y sociales implicados en el impulso de la convivencia intercultural en la ciudad que forman parte de este Consejo.

La participación es fundamental para avanzar en el objetivo último de fortalecer la convivencia intercultural en la ciudad, y para ello, es preciso promocionar espacios de diálogo y encuentro, fomentar espacios de interacción que se atengan a los principios interculturales y dar voz a quienes no siempre tienen una buena representación en el espacio público.

El Ayuntamiento de San Sebastián entiende que los principios de un buen gobierno incluyen la participación ciudadana en la concepción de las políticas de diversidad cultural y de las tareas de definición, programación, seguimiento y evaluación de los proyectos, programas y actividades.

En San Sebastián no partimos de cero en la escucha y diálogo entre el Ayuntamiento y los agentes sociales de diversidad cultural. De hecho, con este Consejo se quiere oficializar y legitimar la Red de Agentes de Diversidad Cultural que se ha venido reuniendo desde 2014, y que ha sido un espacio bien valorado por las entidades del sector.

El Consejo Sectorial de Diversidad Cultural es un órgano de participación ciudadana, especialmente de las organizaciones que trabajan en apoyo a las personas inmigrantes y/o pertenecientes a diversas culturas. Un espacio en el que estas entidades planteen sus inquietudes, iniciativas y propuestas con la intención de establecer alianzas y tener una interlocución directa con el Ayuntamiento de San Sebastián.

Este Consejo se compromete a trabajar desde un enfoque interseccional, reconociendo la complejidad de las experiencias de las personas que enfrentan múltiples formas de discriminación, como las mujeres migrantes, las personas refugiadas, las personas del colectivo LGTBQ+ y aquellas en situación de vulnerabilidad socioeconómica.

En consecuencia, al amparo de lo dispuesto en los artículos 32 y 33 de la Norma Orgánica de Participación Ciudadana se constituye y regula el Consejo de Diversidad Cultural del Ayuntamiento de San Sebastián.

TÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Objeto del reglamento.

Este Reglamento tiene por objeto la constitución así como la regulación del Consejo Sectorial de Diversidad Cultural del Ayuntamiento de San Sebastián.

Artículo 2. Carácter.

1. El Consejo de Diversidad Cultural es un órgano colegiado de participación sectorial permanente constituido como espacio para el asesoramiento, la información, el debate, el estudio y la propuesta, que tiene como objetivo trabajar desde un

kultura, aukera-berdintasuna eta herritar guztien eskubide sozial, politiko eta belaunaldi berriko eskubideak bermatzeko, kulturarteko bizikidetzaren esparruan.

Kontseilu horren eginkizun nagusia hiri-eredu inklusibo, asotariko eta ekitatibo bat sustatzea da, kultura guztien balio positiboa aitortuko duena eta bizitza publikoaren alderdi guztietan jatorri desberdineko pertsonen integrazioa eta parte-hartze aktiboa sustatuko duena.

2. Kontseiluari legitimitatea eta lidergoa aitortzen zaio Kultur Aniztasunaren udal politiken inguruko asmoak adierazi eta proposamenak helarazteko organo gisara. Era berean, udal-erakundearen eskumenen barneko jarduera edo ildo orokorrak zuzentzeko baliagarri izan daitezkeen irizpide eta gomendioak ere igor ditzake.

3. Kontseiluak aholku-emaile izaera du, hau da, iritzi eta proposamenak emateko gaitasuna du, eta hauek lotesleak ez izan arren, Udal ekimenean eragina izan dezaten baliabideak zehaztuko dira.

4. Kultur Aniztasunaren Kontseilua arautuko dute, honako araudi honek, Donostiako Udaletxeko Herritarren Partaidetzarako arau organikoak eta aplikatu daitezkeen gainerako beste xedapenak.

3. artikulua. Kontseiluaren helburuak.

Udal honetako Kultur Aniztasunaren Kontseiluaren helburuak honakoak dira:

1. Kontseilu sektorial guztientzako orokorrak edo komunak direnak, baina beti ere Kultur Aniztasunaren Kontseiluaren tematikarekin harremana dutenak, hau da:

a. Aholkularitza, informazioa, eztabaida, azterketa eta proposamen organo iraunkorra izatea.

b. Udal planifikazioan parte hartzeko lehentasunak eta irizpideak proposatzeko gune izatea.

c. Udal jardueraren gaineko jarraipena egitea.

d. Gobernuaren eta Kontseiluko kideen ekimen zehatzak aurkezteko foro bilakatzea.

e. Udal jardueran gizarte mugimenduen eta herritarren parte-hartze aktiboa eta iraunkorra bultzatzea, eragile publiko eta pribatuen parte-hartze aktiboa eta iraunkorra egiteko bidea eskaintzea, eragile ezberdinen arteko elkar ezagutza eta elkar aitortzea sustatzea eta elkarriketa-espazio baliagarri bihurtzea, elkarlan sareak sortu eta koordinazioan sakontzeko aukera emango duena.

f. Beste Udal Kontseiluekin osotasun baten parte izatea.

2. Kultur Aniztasunaren arloko Kontseiluaren berariazkoak:

a) Hirian dagoen kultura-aniztasuna onartzea, bai pertsonen jatorriari dagokionez, bai kultura desberdinetako kide izateari dagokionez, eta horren balio positiboa aitortzea.

b) Betiere giza eskubideen errespetutik abiatuta, interakzio positiboa bultzatu eta sustatzea, kulturen arteko bizikidetzak bermatzeko eta gizarte-kohesioa sustatzeko.

c) Kultur aniztasunaren arloan lan egiten duten elkartearen arteko lankidetzak sustatzea, baita Udalarekin ere.

4. artikulua. Kontseiluaren funtzioak.

1. Kontseilu sektorial guztientzako orokorrak edo komunak direnak, baina beti ere Kultur Aniztasunaren Kontseiluaren tematikarekin harremana dutenak, hau da:

enfoque interseccional para garantizar la lengua, la cultura, la igualdad de oportunidades y los derechos sociales, políticos y de nueva generación de toda la ciudadanía, en un marco de convivencia intercultural.

Este Consejo tiene como misión principal promover un modelo de ciudad inclusiva, diversa y equitativa, donde se reconozca el valor positivo de todas las culturas y se fomente la integración y participación activa de las personas de origen diverso en todos los aspectos de la vida pública.

2. Se le reconoce, asimismo, la legitimidad y el liderazgo suficiente para que se convierta en un espacio al que hacer llegar aspiraciones y propuestas sobre políticas de Diversidad Cultural para el desarrollo municipales, y que pueda definir criterios y emitir recomendaciones a la entidad municipal que sirvan para orientar las líneas o directrices generales en materia de su competencia.

3. Este Consejo tiene carácter consultivo, esto es, tiene capacidad para emitir opiniones y hacer propuestas; estas no serán vinculantes, pero se establecerán mecanismos para que estas expresiones puedan tener influencia en la actividad Municipal.

4. El Consejo de Diversidad Cultural se regirá por el presente Reglamento, por la Norma Orgánica de Participación Ciudadana del Ayuntamiento de San Sebastián y por las demás disposiciones que resulten de aplicación.

Artículo 3. Objetivos del Consejo.

Son objetivos del Consejo de Diversidad Cultural de este Ayuntamiento:

1. Los comunes o generales a todos los Consejos sectoriales de este Ayuntamiento, pero siempre relacionados con la temática del Consejo de Diversidad Cultural, a saber:

a. Ser un órgano permanente para el asesoramiento, la información, el debate, el estudio y la propuesta.

b. Ser un espacio desde el que participar en la planificación Municipal proponiendo prioridades y criterios.

c. Ser un espacio en el que se haga seguimiento de la actividad municipal.

d. Convertirse en un foro donde se expongan iniciativas específicas del Gobierno Municipal y de las entidades que componen cada Consejo.

e. Promover la participación activa y continua de los movimientos sociales y de la ciudadanía, la administración pública y el sector privado, fomentar el conocimiento y reconocimiento entre diversos agentes, y convertirse en un espacio útil de diálogo donde tejer redes de colaboración y profundizar en la coordinación.

f. Formar un conjunto con el resto de los Consejos Municipales.

2. Los específicos del Consejo de Diversidad Cultural:

a) Reconocer la diversidad cultural que hay en la ciudad, tanto respecto al origen de las personas, como a la pertenencia a culturas diversas, y su valor positivo.

b) Partiendo siempre del respeto a los derechos humanos, impulsar y promover la interacción positiva, con el fin de garantizar la convivencia intercultural y promover la cohesión social.

c) Fomentar la cooperación entre las asociaciones que trabajan en el ámbito de la diversidad cultural, así como con el Ayuntamiento.

Artículo 4. Funciones del Consejo.

1. Las comunes o generales a todos los Consejos sectoriales de este Ayuntamiento, pero siempre relacionadas con la temática del Consejo de Diversidad Cultural, a saber:

a. Udal Gobernuaren Legislatura hasierako asmoak aztertea, irizpide eta lehentasunei buruzko proposamenak eginez.

b. Kontseiluaren tematikarekin harremana duen aurrekontu proiektua aztertzea: irizpideak, ekintzak, lehentasunak.

c. Udalaren sektorekako egitasmo arauemaile eta planifikazioari buruzko informazioa ezagutzeko gune izango dira, eta hala dagokionean Kontseiluak parte hartuko dute arloarekin zerikusia duten Plan, programa eta Ordenantzen zein Araudien prestaketan eta berrikusketan.

d. Kontseiluaren lan arloarekin harremana duten jarduerak proposatzea.

e. Arloarekin harremana duen gairen bat sakonago aztertzeko beharra ikusten bada, Kontseiluarekin lotuta egongo diren lan-taldeak eratzea erabakitzea.

f. Kontseiluaren baitatik ezarritako beste edozein eginkizun, «Izaera» atalean zehaztutako mugapean izanez gero eta helburuak lortzeko baliagarriak badira.

2. Kultur Aniztasunaren arloko Kontseiluaren berariazkoak:

a) Donostiako Kulturarteko Hiriaren ondoz ondoko Estrategia egiten parte hartzea eta ekarpenak egitea.

b) Kultur aniztasunaren udal proiektu, programa, neurri eta adierazleen diseinuan eta inplementazioan aholkuak ematea.

c) Kultura-aniztasunaren arloko udal-jardueri buruzko informazioa jasotzea, dagokion urteko memorian jasotakoa.

d) Gainerako udal-politiken eta Kulturarteko Hiriaren ereduaren arteko koherentzia sustatzea, gainerako Udal Aholku Batzordeekin harremanak ezarri.

e) Kultura-aniztasuneko jarduerak eta dinamikak sustatzea Donostian, Kontseiluaren izaeratik datozen printzipioen arabera, kulturartekotasunari eta komunitateei laguntzeko talde kultural eta sozialek beren esperientziak, beharrak eta proposamenak partekatzeko aukera izan dezaten. Kontseiluak topagune horiek erraztuko ditu elkar ulertzea sustatzeko, aurreiritziak murrizteko eta hiria osatzen duten kulturen artean zubiak eraikitzeko.

II. TITULUA

KONTSEILUAREN OSAERA ETA AUKERAKETA

I. KAPITULUA. OSAERA ETA KIDETZA

5. artikulua. *Kultur Aniztasunaren Kontseiluaren osaera.*

1. Kontseiluko Lehendakaritza kargua Donostiako Alka-teak izango du eta funtzio hori Kultur Aniztasunaren arloan eskumena duen zinegotziaren esku utzi ahal izango du.

2. Lehendakariordetza: Kultur Aniztasunaren arloko herri-tarren elkarre baten ordezkari den Kontseiluko kide batek hartuko du.

3. Bokalak:

a. Udal Ordezkaritza instituzionala:

Kultur Aniztasunaren Arloan eskumena duen zinegotzia.

Udalean dauden udal-talde bakoitzeko ordezkari izango den zinegotzi bana.

b. Herritarren elkarre-tako ordezkaritza:

Kultur Aniztasunaren arloarekin harremana duten helburu sozial, xede edo jarduerak dituzten Herritarren elkarre-tako or-

a. Analizar y hacer propuestas de criterios y prioridades a las líneas generales de actuación temática presentadas por el Gobierno al inicio de cada Legislatura.

b. Analizar y hacer propuestas al proyecto de presupuesto relacionado con la temática del Consejo: criterios, acciones, prioridades.

c. Constituir un espacio donde se conozcan proyectos normativos y de planificación Municipal sectorial, y en su caso participar en el diseño y revisión de los Planes y programas, así como en la elaboración de Ordenanzas y Reglamentos.

d. Proponer iniciativas relacionadas con el sector al que corresponde el Consejo.

e. Creación de grupos de trabajo vinculados al Consejo para analizar cuestiones relacionadas con su sector de actividad que precisen de una reflexión más exhaustiva.

f. Cualesquiera otras funciones que se establezcan en el seno del Consejo, dentro de los límites marcados en el apartado «Carácter» y que sean válidas para la consecución de los objetivos.

2. Las específicas del Consejo de Diversidad Cultural:

a) Participar y realizar aportaciones en la elaboración de las sucesivas Estrategias de Ciudad Intercultural de San Sebastián.

b) Asesorar en el diseño e implementación de proyectos, programas, medidas e indicadores municipales de diversidad cultural.

c) Recibir información de las actuaciones municipales en materia de diversidad cultural, información contenida en la memoria anual correspondiente.

d) Promocionar la coherencia del resto de políticas municipales con el modelo de Ciudad Intercultural, estableciendo relaciones con los otros Consejos Asesores Municipales.

e) Promocionar actividades y dinámicas de diversidad cultural en San Sebastián, conforme a los principios que emanan de la naturaleza del Consejo donde diferentes grupos culturales, sociales y de apoyo a la interculturalidad y comunidades puedan compartir sus experiencias, necesidades y propuestas. El Consejo facilitará estos espacios de encuentro para promover el entendimiento mutuo, reducir los prejuicios y construir puentes entre las diversas culturas que conforman la ciudad.

TÍTULO II

COMPOSICIÓN Y SELECCIÓN DEL CONSEJO

CAPÍTULO I. COMPOSICIÓN E INTEGRACIÓN

Artículo 5. Composición del Consejo de Diversidad Cultural.

1. Presidencia: El Consejo Sectorial de Diversidad Cultural estará presidido por el Alcalde o la Alcaldesa, quien podrá delegar en la Concejala o Concejál competente en el área de Diversidad Cultural.

2. Vicepresidencia: Será asumida por una persona que forme parte del Consejo en calidad de representante de una Entidad Ciudadana del ámbito de la Diversidad Cultural.

3. Vocales:

a. Representación Institucional municipal:

El Concejál o la Concejala competente en el Área de los Diversidad Cultural.

Una Concejala o Concejál en representación de cada uno de los grupos municipales presentes en el Ayuntamiento.

b. Representación de entidades ciudadanas:

Una persona representante de cada una de las Entidades Ciudadanas, cuyo objeto social, finalidad o actividades estén re-

dezkarari banak, baldin eta Donostiako Udaleko Herritarren Elkar-teen Erregistroan izena eman duten eta Kontseilu honetan parte hartzeko beraien borondatea adierazi duten.

c. Herritarren Partaidetzari Buruzko Arau Organikoaren 27. artikulua dioen moduan, interesatuen zerrendetan ageri diren artean zozketa bidez aukeratutako lau pertsona fisiko gehienez. Emakumeek eta gizonek ordezkaritza parekidea izateko irizpideari jarraituz, gutxienez, bi kide emakumeak izango dira.

d. Kultur aniztasunaren Kontseilua osatuko dute ere arlo honetan gizarte-ospe berezia duten pertsona edo kolektiboek, Kontseilu Sektorialeko Bilkurak hala erabakita eta Herritarren Partaidetzari Buruzko Arau Organikoaren 33.2 artikulua dioenari jarraiki.

Alderdi politikoen ordezkaritza ezingo da bikoiztu, udal korporazioko kide izateagatik hauek jada ordezkari bat badute.

4. Kontseiluaren Idazkaritza.

6. artikulua. *Udalan dauden udal taldeetako ordezkari dagokiena.*

a. Udalan dauden udal taldeak proposatuko dituzte beraien ordezkari izango diren bokalak (titularrak eta ordezkariak).

b. Agintaldi osoan zehar garatu ahal izango dute beraien ordezkaritza.

c. Talde bakoitzak ahalegina egingo du bere ordezkariak bi hizkuntza ofizialetan aritzeko gaitasuna izan dezaten.

7. artikulua. *Kultur aniztasunaren arloko Herritarren Elkar-teen ordezkari dagokiena.*

Kultur Aniztasunaren arloarekin harremana duten helburu sozial, xede edo jarduerak dituzten Herritarren Elkar-teen Erregistroan horrela identifikatuta daudenak, kontseiluan parte hartzeko eskaera egingo dute idatziz, dokumentazio honekin batera:

— Kultur Aniztasunaren Kontseiluan parte hartzeko elkar-teen akordioa, non elkar-teen ordezkaria eta bere ordezkaria izendatzen diren.

Erakunde bakoitzak ahalegina egin beharko du bere ordezkariak bi hizkuntza ofizialetan aritzeko gaitasuna izan dezaten.

Kontseiluaren Idazkaritzak lehen aipatutako baldintzak betetzen ote diren aztertuko du eta txostena aurkeztuko du Batzorde Iraunkorrean eta horrelakorik ez balego Lehendakartzari aurkeztuko dio.

8. artikulua. *Herritarren Partaidetzari Buruzko Arau Organikoaren 27. artikuluan zehazten diren Pertsona Fisikoei dagokiena.*

Herri Partaidetzaren eskuduntza duen udal arloak Kultur Aniztasunaren Kontseiluko Idazkaritzari jakinaraziko dio Kultur Aniztasunaren arloko interesatuen zerrendetan ageri diren artean zozketa egin eta gero Kultur aniztasunaren Kontseiluan bokal izateko aukeratutako pertsona fisikoen izena. Gizon eta emakumeen kopurua parekidea izango da.

Sistema honen bidez aukeratutako pertsonak gehienez 4 izango dira. Genero bateko behar beste interesdun ez badago batzordekide izateko, genero horri dagozkion postuak bete gabe geldituko dira.

Gehienez 4 urtetan zehar izango dira Kontseiluko bokal.

lacionadas con el ámbito de la Diversidad Cultural, que figuran- do inscritas en el Registro de Entidades Ciudadanas del Ayunta- miento de San Sebastián, comuniquen su voluntad de partici- par en este Consejo.

c. Un máximo de cuatro personas físicas elegidas por sor- teo entre las que formen parte de las listas de personas intere- sadas a que hace referencia el artículo 27 de la Norma Orgánica de Participación Ciudadana. Siguiendo el criterio de representa- ción paritaria de mujeres y hombres, al menos dos vocalías co- rresponderán a mujeres.

d. Las personas o colectivos de especial relevancia social en el ámbito de Diversidad Cultural que así se acuerde por el pleno del Consejo también integrarán el Consejo de Diversidad Cultural, todo ello de conformidad a lo dispuesto en el art 33.2) de la Norma Orgánica de Participación Ciudadana.

En el supuesto de que los partidos políticos cuenten con una persona representante por formar parte de la corporación municipal, no se podrá duplicar su representación.

4. La Secretaría del Consejo.

Artículo 6. *De la representación de los grupos municipales presentes en el Ayuntamiento.*

a. Las y los vocales representantes de los grupos munici- pales en el Ayuntamiento serán propuestos por el grupo al que pertenezcan (titulares y suplentes).

b. Podrán ejercer su representación durante todo el man- dato.

c. Cada grupo procurará que sus representantes tengan capacidad para expresarse en las dos lenguas oficiales.

Artículo 7. *De la representación de las Entidades Ciudadana- nas del ámbito de la diversidad cultural.*

Las Entidades ciudadanas (contempladas en el artículo 5.3.b.), cuyo objeto social, finalidad o actividades estén relacio- nadas con el ámbito de la diversidad cultural, y así estén identi- ficadas en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas del Ayuntamiento de San Sebastián, presentarán un escrito en el que comuniquen su voluntad de formar parte del Consejo, comu- nicación que irá acompañada de la siguiente documentación:

— Acuerdo de la Entidad en el que se declare que se quiere formar parte del Consejo de Diversidad Cultural y en la que se designe a una persona representante así como a su suplente.

Las entidades deberán intentar que la persona designada para participar en las sesiones pueda desenvolverse en cual- quiera de las dos lenguas oficiales.

La Secretaría del Consejo comprobará la concurrencia de los requisitos antes mencionados, y trasladará un informe a la Comisión Permanente y si no hubiera a la Presidencia.

Artículo 8. *De las personas físicas del art. 27 de la Norma Orgánica de Participación Ciudadana.*

El Área competente en materia de Participación Ciudadana comunicará a la Secretaría del Consejo de Diversidad Cultural, el nombre de las personas que hayan resultado elegidas para ser vocales del Consejo de Diversidad Cultural, una vez efectua- do el procedimiento para el sorteo entre las personas que for- men parte de las personas interesadas e inscritas en el censo del área de Diversidad Cultural. Habrá una representación pari- taria de hombres y mujeres.

El número de personas elegidas por este sistema no podrá exceder de 4. Si no hubiera suficientes personas interesadas, las vocalías correspondientes a cada género para las que no hu- biera persona interesada, quedarán vacantes.

Serán vocales del Consejo durante un plazo máximo de 4 años.

9. artikulua. *Kultur Aniztasunaren arloan gizarte-ospe berezia duten pertsona edo kolektiboek dagokiena, Kontseiluaren Bilkuran adostuak.*

Kultur aniztasunaren arloan gizarte-ospe berezia duten pertsona edo kolektiboek Kultur Aniztasunaren Kontseiluan parte hartzeko eskaera aurkeztu beharko dute idatziz, dokumentazio honekin batera:

1) Kultur aniztasunaren arloan izan duen ibilbidea jasozten duen Memoria, garatzen dituen ekintzak araudi honetako Arrazioen Azalpena eta Helburuen ataletan zehazten diren Kultur Aniztasunaren Kontseiluaren xedeekin bat egiten dutela egiaztatzen duena. Hala izan bada, Donostiako Udalarekin elkarlanean edo haren partaidetzaz burututako jardunbideak adierazi beharko ditu memoriak.

2) Kultur aniztasunaren Kontseiluan parte hartzeko akordioa, non ordezkaria eta bere ordezkaria izendatzen diren.

Erakunde bakoitzak ahalegina egin beharko du bere ordezkariak bi hizkuntza ofizialetan aritzeko gaitasuna izan dezaten.

Kontseiluaren Idazkaritzak lehen aipatutako baldintzak betetzen ote diren aztertuko du eta txostena aurkeztuko du Batzorde Iraunkorrean, eta egongo ez balitz Lehendakariaren, eta honek Kontseiluaren hurrengo Bilkuran akordio proposamena aurkeztuko du, bi aukera hauetako batekin:

a. Kultur aniztasunaren Kontseiluko kide izatearen onarpena.

b. Ez onartzea Kultur aniztasunaren Kontseiluko kide izateko eskaera, arrazoitua izan beharko duena.

Bilkurak akordio proposamena onartzen duen edo ez erabakiko du gehiengo soilez.

10. artikulua. *Kultur aniztasunaren Kontseiluko bokal izae-
ren galera.*

1. Kontseiluko kide izateari ondorengo arrazoiengatik utzi-
ko zaio:

a) Erakundeak edo pertsona fisikoak borondatez uko egitea.

b) Ordezkatzen duen elkarte edo erakundea desagitea.

c) Kontseiluaren bokal izateko eskatutako baldintzetako baten galera.

d) Segidako bi bilkuretarako edo segidakoak ez diren hirue-
tara zuritu gabe huts egiten dutenean.

e) Kontseiluaren Araudia eta barne-arautegia edo bere go-
bernu organoen ebazpenak behin eta berriz ez betetzea edo
Kontseiluaren funtzionamenduari kalte larria egitea.

f) Kontseiluaren printzipio eta helburuen aurkako jokabi-
deak azaltzea edo aktibitate nahiz adierazpideak egitea.

2. Kontseiluaren kide izateari uzteko erabakia Bilkuran
hartuko da, Batzorde Iraunkorraren proposamenez, eta d) ka-
sua ematen bada kide izateari uzteko prozedura hasiko du.

Horretarako idatziz eskatuko zaie Kontseilu Sektorial hone-
tan eta bere jardueretan parte hartzen jarraitzeko borondatea
adieraztea. Gainerakoan, baja emango zaie.

e) edo f) kasuetan Bilkurako erabateko gehiengoak onartu
beharko du kargugabetzea.

3. Arestian aipatutako arrazoiaren bat oinarri hartuta Osoko
Bilkuratik kanpo utzi diren pertsona, elkarte edo kolektiboek
ezin izango dute berriro Kontseiluan parte hartzeko eskabiderik
egin, kanporatzea gauzatu eta urtebete igaro arte.

Artículo 9. *De las personas o colectivos de especial rele-
vancia social en el ámbito de Diversidad Cultural acordados por
el Pleno del Consejo.*

Las Personas o colectivos de especial relevancia social en el
ámbito de la diversidad cultural, deberán presentar solicitud
para formar parte del Consejo de Diversidad Cultural, la cual irá
acompañada de la siguiente documentación:

1) Memoria que acredite su trayectoria y que los objetivos
de la entidad y el desarrollo de sus actividades son acordes a
los fines del Consejo de Diversidad Cultural, expresados en la
exposición de motivos y objetivos de este reglamento. La Memo-
ria deberá especificar, en su caso, las actividades desarrolladas
en colaboración o con la participación del Ayuntamiento de San
Sebastián.

2) Acuerdo en el que se declare que se quiere formar
parte del Consejo de Diversidad Cultural y en la que se designe
a la persona representante así como a su suplente.

Las entidades deberán intentar que las personas designa-
das para participar en las sesiones puedan desenvolverse en
cualquiera de las dos lenguas oficiales.

La Secretaría del Consejo comprobará la concurrencia de
los requisitos antes mencionados, y trasladará un informe a la
Comisión Permanente, y si no hubiera a la Presidencia, que, for-
mulará la correspondiente propuesta de acuerdo en la siguiente
sesión plenaria del Consejo, en uno de estos dos sentidos:

a. Admisión como integrante del Consejo Sectorial de Di-
versidad Cultural.

b. Desestimación de la solicitud de admisión, que deberá
ser motivada.

El Pleno del Consejo votará si acepta o no la propuesta de
acuerdo que se decidirá por mayoría simple.

Artículo 10. *Pérdida de la condición de vocal del Consejo
de Diversidad Cultural.*

1. Se perderá la condición de integrante de este Consejo
por las siguientes causas:

a) Voluntad propia de la entidad o persona física.

b) Disolución de la asociación o entidad a la que representa.

c) Pérdida de alguna de las condiciones para acceder a
ser vocal del Consejo.

d) La falta de asistencia sin justificar de dos sesiones se-
guidas o tres no consecutivas del pleno del Consejo.

e) Incumplimiento reiterado del presente Reglamento, los
acuerdos de los Organos de Gobierno y/o la perturbación grave
del funcionamiento del Consejo.

f) Realización de actividades, conductas o manifestacio-
nes contrarias a los principios y objetivos del Consejo.

2. El cese como integrante del Consejo será acordado por
el Pleno, a propuesta de la Comisión Permanente, que en el su-
puesto contemplado en el punto d) podrá iniciar procedimiento
para darles de baja.

A tal efecto se les requerirá que ratifiquen por escrito su vo-
luntad de pertenecer a este Consejo Sectorial y de participar en
sus actividades, debiendo asistir a la siguiente sesión plenaria
que se convoque. En caso contrario se les dará de baja.

El cese por el supuesto contemplado en el punto e) o f) de-
berá aprobarse por mayoría absoluta de las y los vocales del
Pleno del Consejo.

3. Las personas, entidades o colectivos que sean exclui-
das del Pleno por cualquiera de los motivos antes señalados, no
podrán volver a solicitar de nuevo su incorporación hasta pasa-
do un año desde su exclusión efectiva.

II. KAPITULUA. OSAERA BILKURA

11. artikulua. Kontseiluaren osaera.

Araudi honen testu osoa Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hiru hilabeteen epearen barne Kontseilua eratze osoko bilkura egingo da.

Kontseilua behar bezala eratze, bertan izan beharko dute Lehendakariaren eta Idazkaritzaren titularrak eta ondoko kontseilu kide hauen erdiak:

- Kultur Aniztasunaren arloan eskumena duen zinegotzia.
- Zinegotzi bana Udal honetan ordezkaritza duen udal talde bakoitzeko.
- Kultur Aniztasunaren arloarekin harremana duten helburu sozial, xede edo jarduerak dituzten Herritarren Elkar-teetako ordezkari banak, baldin eta Donostiako Udaleko Herritarren Elkar-teen Erregistroan izena eman duten eta eta Kontseilu honetan parte hartzeko beraien borondatea adierazi duten.

— Herritarren Partaidetzari Buruzko Arau Organikoaren 27. artikulua dioen moduan, interesatuen zerrendetan ageri direnen artean zozketa bidez aukeratutako gehieneko lau pertsona fisiko.

Lehen bilkura horretarako gai zerrendan sartu beharko da kontseiluaren lehendakariaren proposamena, kontseiluan sartzeko edo ez sartzeko Kultur aniztasunaren ikuspegitik interesgarriak diren erakundeen ordezkariak edo arlo horri dagokionez garrantzi handikoak diren pertsona edo kolektiboak, Herritarren Parte Hartzeari buruzko Arau Organikoaren 33.2 artikuluari jarraituz, araudi honetako 9. artikuluan ezarri den bezala; nola nahi ere, ez da eragozpenik izango bilkura horren ondoren kide berriak Kontseiluan sartzeko.

Kontseilua, normalean, legegaldiaren hasieran berrituko da, udalbatza osatzen denetik hiru hilabete igaro baino lehen, araudi honetako 5.1., 5.3.a eta 5.3.c artikuluetan adierazitako kideei dagokienez.

III. TITULUA

ANTOLAKETA

12. artikulua. Kontseiluko Organoak.

Kultur aniztasunaren Kontseiluak honako organo hauek izan-gotitu:

- Lehendakaritza.
- Lehendakariordetza.
- Kontseiluaren Bilkura.
- Batzorde Iraunkorra.
- Lan-taldeak.
- Idazkaritza.

I. KAPITULUA. LEHENDAKARITZA ETA LEHENDAKARIORDETZA

13. artikulua. Lehendakaritza.

1. Kontseiluko Lehendakaritza kargua Donostiako Alka-teak izango du eta funtzio hori Kultur Aniztasunaren Arloan esku-mena duen zinegotziaren esku utzi ahal izango du.

2. Lehendakariordearen laguntzaz, Kontseilua zuzenduko du eta bere gain hartuko du honen ordezkaritza.

3. Lehendakarietzari dagokio bilkurak deitzea, eguneko gai zerrenda ezartzea (beti ere Batzorde Iraunkorraren proposame-nak kontuan hartuta), bilkurak zuzentzea, proposamenak Uda-laren kudeaketa eta gobernu organoetara helaraztea eta organo

CAPÍTULO II. SESIÓN CONSTITUTIVA

Artículo 11. Constitución del Consejo.

Dentro del plazo de tres meses desde la publicación del texto íntegro del presente Reglamento en el BOLETÍN OFICIAL de Gi-puzkoa, se celebrará sesión plenaria constitutiva del Consejo.

Para la válida constitución del Consejo se requerirá la pre-sencia de la persona titular de la Presidencia y de la Secretaría, y la mitad de los siguientes vocales:

- El Concejal o la Concejala competente en el Área de Diver-sidad Cultural.
- Una Concejala o Concejal en representación de cada uno de los grupos municipales presentes en este Ayuntamiento.
- Una persona representante de cada una de las Entidades Ciudadanas, cuyo objeto social, finalidad o actividades estén re-lacionadas con el ámbito de Diversidad Cultural, que figurando inscritas en el Registro de Entidades Ciudadanas del Ayunta-miento de San Sebastián, comuniquen su voluntad de partici-par en este Consejo.

— Hasta cuatro personas físicas elegidas por sorteo entre las que formen parte de las listas de personas interesadas a que hace referencia el artículo 27 de la Norma Orgánica de Participa-ción Ciudadana.

En el Orden del día de esta sesión deberá incluirse propues-ta de la Presidencia del Consejo en relación a la integración o no en el Consejo de las personas o colectivos de especial rele-vancia social en el ámbito de Diversidad Cultural, en los térmi-nos establecidos en el artículo 9 de este reglamento en relación con el art. 33.2 de la Norma Orgánica de Participación Ciudada-na, todo ello sin perjuicio de que con posterioridad a dicha se-sión se produzcan nuevas incorporaciones.

El consejo se renovará, ordinariamente, al comienzo de la legislatura en el plazo máximo de tres meses desde que se constituya la corporación, en lo que a los integrantes señalados en el artículo 5.1; 5.3.a y 5.3.c de este reglamento de refiere.

TÍTULO III

ORGANIZACIÓN

Artículo 12. Órganos del Consejo.

El Consejo de Diversidad Cultural contará con los siguientes órganos:

- La Presidencia.
- La Vicepresidencia.
- El Pleno.
- La Comisión Permanente.
- Los Grupos de Trabajo.
- La Secretaría.

CAPÍTULO I. LA PRESIDENCIA Y LA VICEPRESIDENCIA

Artículo 13. Presidencia.

1. La Presidencia del Consejo de Diversidad Cultural será ostentada por el Alcalde o Alcaldesa de San Sebastián, que podrá delegar esta función en la Concejala con competencia en el Área de Diversidad Cultural.

2. La Presidencia, asistida por la Vicepresidencia, dirige el Consejo y asume su representación.

3. Corresponde a la Presidencia la convocatoria de las se-siones, la fijación del orden del día (teniendo en cuenta en todo caso las propuestas de la Comisión Permanente), la presidencia de las sesiones, el traslado de las propuestas a los órganos de

kolegiatu baten funtzionamenduari berez dagozkion gainerako eginkizunak, hala nola kalitatezko bozka erabiltzea berdinketa kasuetan, saioak moderatu eta eztabaidak bideratzea eta akordioak betetzea.

Lehendakari izateari dagokio ere:

- a. Batzorde Iraunkorrari entzun ondoren, araudi hau interpretatzean sor daitezkeen zalantzak argitzea.
- b. Herritarren Parte-hartzea bermatzea.
- c. Kontseiluaren eta Udal Gobernu eta Kudeaketa Organoen arteko harremana koordinatzea, hala nola Udaleko Kontseilu ezberdinen arteko koordinazioa sustatu, informazioa trukatu, beharrezkoa denean, neurri eta ekintza bateratuak proposatzeko.
- d. Kontseiluaren helburuak betetzen direla eta bertako jarduerak indarrean dagoen araudiaren arabera direla egiaztatzea.
- e. Kontseiluaren Bilkuraren edo Batzorde Iraunkorraren proposamenez, Zinegotzi Ordezkarari, teknikari, erakunde, entitate edo pertsonak gonbidatzea, aztertu beharrezko gairen batean adituak direlako edo beraiei iritzia jaso nahi direlako.
- f. Gai-Zerrendan landutako gaien inguruko beharrezko informazio eta dokumentazioa osagarria eskatzea eta Kontseiluaren jardunbide egokia bermatzearen, beharrezko eta apropos deritzon udaleko edo kanpoko laguntza teknikoa eskatzea.

Udal Zerbitzu ezberdinek, informazio eskaerei gehienez ere 30 eguneko epean erantzun beharko diete.

- g. Organoaren akordioei buruzko aktak eta ziurtagiriak bisatzea.
- h. Kontseiluaren bozeramaile izatea Lehendakariordearekin batera.
- i. Lehendakari izateari datzekion edozein funtzio aurrera eramatea.

14. artikulua. Lehendakariordetza.

1. Lehendakariordetza Herritarren Elkartean baten ordezkari izateari dagokio, eta bere funtzioen barne daude Lehendakari izateari laguntzea eta berarekin elkarlanean aritzea.

Kontseiluko lehendakariordeak lehendakaria ordeztuko du postua hutsik badago, Lehendakaria ez badago edo gaixorik bada eta, eta Kontseilu honetako beste organoek eskuordetutako funtzioez gain beste hauek beteko ditu:

- a. Batzorde Iraunkor eta Lan-Taldearen jarduerak koordinatuko ditu.
- b. Hiriko Gizarte Kontseiluan Kultur Aniztasunaren Kontseiluaren ordezkari izango da.
- c. Lehendakariarekin batera Kontseiluaren bozeramaile izatea.
2. Lehendakariordetza eta bere ordezkaria Kontseiluaren Osoko Bilkuraren gehiengoak izendatuak izango dira herritarren elkartean baten ordezkari den Kontseiluko bokalen artean eta hauen proposamenez.
3. Lehendakariordetza urtero berretsiko da Kontseiluaren Osoko Bilkuran eta pertsona batek gehienez lau urtez hartu ahal izango du.
4. Lehendakariordetzarako aukeratutako pertsona bi hizkuntza ofizialetan aritzeko gaitasuna izan dezan bilatuko da.
5. Posible den heinean, emakumeak eta gizonak tartekatuko dira Lehendakariordetzan.

gestión y de gobierno municipal, y demás funciones que le son propias en relación con el funcionamiento de un órgano colegiado, como por ejemplo la utilización del voto de calidad en caso de empate, moderar las sesiones y dirigir sus deliberaciones y ejecutar sus acuerdos.

También corresponde a la Presidencia:

- a. Resolver, oída la Comisión Permanente, las dudas que se susciten sobre la aplicación del presente reglamento.
- b. Garantizar la participación ciudadana.
- c. Promover la coordinación entre el Consejo y el Equipo de Gobierno y los órganos de Gestión del Ayuntamiento, así como entre los diferentes Consejos del Ayuntamiento con el objetivo de intercambiar información y, si se estima necesario, proponer medidas y actuaciones conjuntas.
- d. Velar por el cumplimiento de los fines propios del Consejo y de la adecuación de sus actuaciones a lo dispuesto en la normativa vigente.
- e. A propuesta del Pleno o la Comisión Permanente, invitar a participar a las Concejales y los Concejales Delegados, personal técnico, instituciones, entidades y/o personas expertas en un tema concreto objeto de estudio o cuya opinión se quiera consultar.
- f. Solicitar la información y documentación complementaria necesaria sobre los asuntos tratados en el Orden del Día, así como la asistencia técnica municipal o de carácter externo que considere necesario y oportuno para garantizar el buen funcionamiento del Consejo.

Los distintos Servicios Municipales habrán de contestar a las solicitudes de información, requeridas, en un plazo no superior a los 30 días.

- g. Visar las actas y certificaciones de los acuerdos del órgano.
- h. Ejercer la Portavocía del Consejo junto a la Vicepresidencia.
- i. Desempeñar cuantas funciones sean inherentes a su condición de Presidenta o Presidente.

Artículo 14. Vicepresidencia.

1. La Vicepresidencia, corresponde a un representante de una Entidad Ciudadana, y realizará funciones de asistencia y colaboración con la Presidencia.

Sustituirá a la Presidencia en caso de vacante, ausencia o enfermedad, y realizará además de las funciones que le deleguen otros órganos de este Consejo, las siguientes:

- a. Coordinación de las actuaciones de la Comisión Permanente y los Grupos de Trabajo.
- b. Representación del Consejo de Diversidad Cultural en el Consejo Social de la Ciudad.
- c. Junto con la Presidencia asunción de las labores de portavoz del Consejo.
2. La Vicepresidencia y su sustituta serán designadas por el Pleno del Consejo por mayoría, de entre las y los vocales representantes de alguna Entidad Ciudadana, y a propuesta de estas.
3. La Vicepresidencia, será ratificada anualmente en el Pleno del Consejo y será asumida por un plazo máximo de cuatro años.
4. Se intentará que la persona elegida para ocupar la Vicepresidencia pueda desenvolverse en cualquiera de las dos lenguas oficiales.
5. En la medida de lo posible, se sucederán mujeres y hombres en la Vicepresidencia.

II. KAPITULUA. KONTSEILUKO BILKURAREN ANTOLAKETA

1. SEKZIOA. Osakera eta ahalmenak

15. artikulua. Bilkuraren osaera.

1. Bilkura da Kultur aniztasunaren Kontseiluko organo gorena.

2. Kontseilua osatzen dute:

- Lehendakaritzak.
- Lehendakariordetzak.
- Kontseiluaren Idazkaritzak.
- Bokalak:

a. Kultur Aniztasunaren Arloan eskumena duen zinegotzia eta Udalean dauden udal talde bakoitzeko zinegotzi-ordezkarizango den pertsona banak.

b. Kultur Aniztasunaren arloarekin harremanduriko helburu sozial, xede edo jarduerak dituzten Herritarren elkarteetako kide banak.

c. Herritarren Partaidetzari Buruzko Arau Organikoaren 27. artikulua dioen moduan, interesatuen zerrendetan ageri diren artean zozketa bidez aukeratutako lau pertsona fisiko gehiezin.

d. Kultur aniztasunaren arloan gizarte-ospe berezia duten pertsona edo kolektiboek, Kontseilu Sektorialeko Bilkurak hala erabakita.

3. Kontseiluaren osoko bilkuran gutxienez emakumeen % 50eko ordezkari-tza egotea sustatuko da.

4. Lehendakariak gonbidatuta, bilkuran parte hartuko dute ere hitza bai baina botorik ez duten honako hauek:

— Kultur Aniztasunaren bulegoko Udal teknikariak.

— Kultur Aniztasunaren arloan eskumena duen zinegotzi ordezkariaren aholkulariak.

16. artikulua. Bilkuraren ahalmenak.

Kontseiluko Osoko Bilkuraren eskuduntzak ondorengoak dira:

1. Kontseiluaren jardueraren ildo estrategikoak zehaztu.

2. Kontseiluaren Jardueren urteko plana eta honen memoria ebaluatu eta onartu, baita Batzorde Iraunkorraren eta Lan-Taldeen kudeaketa ere.

3. Lehendakariordetzaren eta bere ordezkioaren hautaketa.

4. Batzorde Iraunkorra sortzea eta honen osakera zehaztea.

5. Lan-Taldeak osatzea onartzea.

6. Udal Administrazioaren onespina jaso behar duten arloko politiken inguruko proposamen eta txosten ezberdinak aztertzea, eztabaidatu eta horien inguruko iritzia eman.

7. Barne Araudia eta beste funtzionamendu-arauak onartu, iradokizun eta aldaketa egokiak proposatzu.

8. Kontseiluan sartu nahi duten bokal berriak onartu, baita jada bertan dauden batzuen irteera ere, Batzorde iraunkorak aurretik proposatu eta barne-araudiak edo administrazioak erregulatutako beste arauak hala badiote.

2. SEKZIOA. Funtzionamendua

17. artikulua. Bilkura motak.

a. Ohikoak: urtean lau aldiz gutxienez egingo dira.

CAPÍTULO II. ORGANIZACIÓN DEL PLENO DEL CONSEJO

SECCIÓN 1.ª Composición y atribuciones

Artículo 15. Composición del Pleno del Consejo.

1. El Pleno es el órgano máximo del Consejo de Diversidad Cultural.

2. Integran el Pleno del Consejo:

- El Presidente o Presidenta.
- La Vicepresidenta o Vicepresidente.
- La Secretaría del Consejo.
- Las y los vocales:

a. La Concejala o Concejalejo delegado en el ámbito de Diversidad Cultural y una Concejala o Concejalejo en representación de cada uno de los grupos municipales presentes en este Ayuntamiento.

b. Una persona representante de cada una de las Entidades Ciudadanas, cuyo objeto social, finalidad o actividades estén relacionadas con el ámbito de Diversidad Cultural.

c. Hasta cuatro personas elegidas por sorteo entre las que formen parte de las listas de personas interesadas a la que hace referencia el art. 27 de la Norma Orgánica de Participación ciudadana.

d. Las personas o colectivos de especial relevancia social en el ámbito de Diversidad Cultural que así se acuerde por el pleno del Consejo.

3. Se incentivará que haya una representación de al menos un 50 % de mujeres en el pleno del Consejo.

4. Invitadas por la Presidencia, participarán en las sesiones con voz pero sin voto:

— Personal Técnico Municipal del negociado de Diversidad Cultural.

— Persona asesora de la Concejala delegada o del Concejalejo delegado con competencia en el ámbito de la Diversidad Cultural.

Artículo 16. Atribuciones del Pleno.

Son atribuciones del Pleno del Consejo las siguientes:

1. Determinar las líneas estratégicas de actuación del Consejo.

2. Evaluar y aprobar el plan anual de actividades y la correspondiente memoria del Consejo así como la gestión de la Comisión Permanente así como de los Grupos de Trabajo.

3. La elección del Vicepresidente o de la Vicepresidenta y de su suplente.

4. Crear y determinar la composición de la Comisión Permanente.

5. Aprobar la constitución de Grupos de Trabajo.

6. Estudiar, debatir y pronunciarse sobre las diferentes propuestas e informes en relación a las políticas sectoriales que sean sometidas a aprobación por la Administración Municipal.

7. Aprobar normas de funcionamiento interno, así como efectuar las oportunas sugerencias y en su caso proponer modificaciones del presente Reglamento.

8. Aprobar la incorporación de nuevos vocales del consejo, así como la baja de alguna de las que están incorporadas, previa propuesta de la Comisión Permanente y en función de este reglamento y otras normas que resulten de aplicación.

SECCIÓN 2.ª Funcionamiento

Artículo 17. Clases de sesiones.

a. Ordinarias: Se celebrarán al menos cuatro veces al año.

Batzorde Iraunkorraren proposamenez, Kontseiluaren urteko lehen bileran zehaztuko da urteko ohiko bilkuren egutegia.

b. Ohiz-kanpokoak: Lehendakariak deituta egingo dira, bere kabuz, Kontseiluan parte hartzen duten bokal guztien % 50 baino txikiagoa ez den kopuru batek hala eskatuta edo Batzorde Iraunkorraren eskariz.

c. Premiazkoak: Lehendakariak hala erabakiz gero edo Kontseiluan parte hartzen duten bokal guztien % 50 baino txikiagoa ez den kopuru batek hala eskatuta.

Premiazko bileretara gutxienez 48 ordu lehenago egingo dira deialdiak.

Kontseiluaren Bilkurak gehiengo soilez berretsi beharko du premiaz biltzearen zergatia, eta gai zerrendako lehenengo aztergai moduan agertuko da Bilkurak asuntza presazkotzat jo beharra.

18. artikulua. Bilkuren gai-zerrenda eta deialdia.

Bilkurako kideei ohiko eta ohiz-kanpoko deialdiak dagokien gai-zerrendarekin gutxienez 15 egun lehenago jakinaraziko zaizkie, premiazko bileretara izan ezik, zeintzuk gutxienez 48 ordu lehenago egingo dira deialdiak.

Kontseiluko bokalek Idazkaritzari luzatu ahal izango dizkiote bilkuretako gai-zerrendan sartu nahi dituzten gaiak, eta Batzorde Iraunkorrean aurkeztuko dira oniritzia jaso dezaten. Batzorde Iraunkorrek edo Lehendakariak gaiak proposatu ahal izango dituzte ere. Lehendakariak egoki irizten dituen gaiekin osatuko da gai-zerrenda.

Saio bakoitzari dagokion dokumentazioa Bilkurako kideei helaraziko zaie gai-zerrendarekin batera.

Deialdia bitarteko elektronikoz egitea lehenetsiko da. Posible ez balitz prozedura administratiboari buruz indarrean dauden araudiarekin bat datorren edozein bide erabilita egin ahal izango da.

Dokumentazioa udal webgunean egon ahal izango da. Dokumentazioaren eskuragarritasuna eta segurtasuna bermatu beharko dira.

19. artikulua. Bilkuren izaera publikoa.

Bilkurak ez dira publikoak, baina Kontseiluaren Bilkuraren edo Batzorde Iraunkorraren proposamenez, araudi honetako 15.4 artikuluan aipatutako pertsonen gain, aztertu beharreko gairen batean adituak direlako edo beraiei iritzia jaso nahi direlako Zinegotzi Ordezkariei, teknikari, erakunde, entitate edo pertsonen parte hartu ahal izango dute.

Batzorde Iraunkorraren proposamenez, Foro Irekia moduan egin ahal izango dira Kontseiluaren Bilkura batzuk edo Bilkurako puntu zehatz batzuen azterketa. Herritarrek hitza bai baina bozka eskubiderik gabe parte hartu ahal izango dute.

3. SEKZIOA. Bilkuren garapena

20. artikulua. Quorum-ak.

Bilkurak egin, eztabaidak garatu eta akordioak hartzeko oso bilerak balio osoz eratuko da, kide guztien legezko zenbatekoaren erdia bertaratu bada eta, edonola ere, lehendakariak eta idazkaritza betetzen duten pertsonak edo horien legezko ordezkariak bertaratu beharko dira.

Osoko Bilkura bigarren deialdian eratzeko, nahikoa izango da ordu erdi beranduago kideen herena bertaratzea, betiere Lehendakaria eta Idazkaria edo horien legezko ordezkariak bertan baldin badaude.

A propuesta de la Comisión Permanente en la primera reunión del año se establecerá el Calendario de Sesiones Ordinarias del Pleno del Consejo del siguiente ejercicio.

b. Extraordinarias: Serán convocadas por la Presidencia, a iniciativa propia, a petición de un número de vocales no inferior al 50 % del total que integran el Pleno, o a petición de la Comisión Permanente.

c. Urgentes: Por decisión de la Presidencia o a petición de un número de vocales no inferior al 50 % del total que integran el Pleno.

Las Sesiones de carácter urgente se deberán convocar con 48 horas de antelación.

El carácter urgente de la sesión deberá ratificarse por el mismo Pleno por mayoría simple, debiendo incluirse a estos efectos como primer punto del orden del día el pronunciamiento del Pleno sobre la declaración de urgencia.

Artículo 18. Orden del día y convocatoria de las sesiones.

La convocatoria de las sesiones ordinarias o extraordinarias con el correspondiente orden del día, deberá notificarse a las personas integrantes del Pleno con una antelación de 15 días, salvo que se trate de sesiones extraordinarias urgentes que lo será con una antelación de 48 horas.

Las y los vocales del Consejo podrán remitir a la Secretaría temas para que sean incluidos en el orden del día, que los elevará a la Comisión Permanente para que dé su conformidad. La propia Comisión Permanente y la Presidencia también podrán proponer sus temas. El orden del día será confeccionado con los asuntos que considere oportuno incluir la Presidencia.

La documentación correspondiente a cada sesión deberá entregarse a las personas integrantes del pleno junto con el orden del día.

La convocatoria deberá hacerse preferentemente por medios electrónicos. En el caso de que no fuera posible, podrá hacerse de cualquier otra forma conforme a la normativa vigente sobre procedimiento administrativo.

La documentación podrá estar disponible en la web municipal. El acceso a la documentación y su seguridad deberán garantizarse.

Artículo 19. Carácter público de las sesiones.

Las sesiones plenarias no son públicas, si bien a propuesta de la Comisión Permanente o el Pleno del Consejo se prevé la participación de, además de las personas referidas en el art 15.4 de este reglamento, las Concejales y los Concejales Delegados, personal técnico, instituciones, entidades y/o personas expertas en un tema concreto objeto de estudio o cuya opinión se quiera consultar.

A propuesta de la Comisión Permanente, algunas Sesiones de los Consejos o algunos puntos de los mismos podrán celebrarse en la modalidad de Foro Abierto, donde las y los ciudadanos asistirán con voz y sin voto.

SECCIÓN 3.ª Desarrollo de las sesiones

Artículo 20. Quórum.

A los efectos de la celebración de sesiones y deliberaciones y de la toma de acuerdos, la válida constitución del Pleno en primera convocatoria requerirá la presencia de la persona titular de la Presidencia y de la Secretaría, o de quienes legalmente les sustituyan, y la de la mitad al menos de las y los integrantes del pleno.

En segunda convocatoria, el Pleno se constituirá válidamente media hora más tarde siempre que estén presentes un tercio de sus integrantes. En todo caso, se requiere la asistencia de la Presidencia y de la Secretaría o de quienes legalmente les sustituyan.

Gaixotasun bat edo hutsegiteren bat egonez gero, eta orokorrean, pisuzko arrazoiren bat dagoenean, organo kolegiatuko bokal titularren lekuan ordezkoko arituko dira, ordezkorik izanez gero.

21. artikulua. *Gai zerrendan jasota ez dauden gaiak.*

Bilkurako gaiak lantzen hasi baino lehen gai zerrendan jasota ez dagoen edozein gai proposatu eta aztertzea bozkatu ahal izango da, baldin eta premiazko arrazoirik balego eta Lehendakariak aurkeztuko balu, bere kabuz nahiz Bilkurako edozein bokaletik hala eskatuta. Gehiengo osoz erabakiko da gaia aztertzea.

Gaiak bere izaeraren arabera landuko dira: aholku ematea, informazioa eskaintzeko, eztabaidatzeko, aztertzeko edo proposamena egiteko.

Kontseiluak aholkulari izaera du. Ikuspuntu guztiak islatzeko baldintzak sortu behar dira eta iritzi eta proposamenak emateko baldintzak egon behar dira ere. Helburua ez da nahitaez kontsentsua bilatzea, aldiz adostasun zabalez modu kolektiboan sortutako adierazpen eta proposamenak bilatuko dira eta gai baten inguruan iritzi ezberdinak baleude islatu beharko liriteke.

22. artikulua. *Bozkatzeko prozedura.*

Botoa pertsonala da, eta ezin da eskuordetu, eta bokal titularak edo bere ordezkokoak gauzatuko dute, ordezkorik izanez gero.

Orokorrean, botoa publikoa izango da. Botoa ezkutukoa izango da Bilkuran dauden pertsona gehienek horrela eskatuz gero. Bozka baiezkoa, ezezkoa edo abstentzioa izan daiteke.

Bozka bidezko akordio edo proposamenak gehiengo soilaz hartuko dira: gehiengo soilak baiezkotako botoak ezezkotakoak baino gehiago direnean gertatzen da.

Gehiengo osoa baiezkotako botoak Kontseiluko Bilkuraren kide kopuruaren erdia gainditzen dutenean izango da.

Bozketaren emaitza berdinketa bada, bozketa berria egingo da. Berdinketak badirau Lehendakariaren botoak erabakiko du.

Gaia eztabaidatzen hasi eta gero kideren batek bilkura utziko balu, dagokion bozketan abstentziotzat joko da.

23. artikulua. *Aktak.*

Idazkariak bilkura guztien akta egingo du eta honakoak jasoko ditu bertan: Bileran izandakoen izenak, eztabaiden alderdi nagusiak eta hartutako erabakien edukia.

Bilkuren behin-behineko aktak, bilkura egin eta posible bada egutegiko 20 eguneko epean bidaliko zaizkie Kontseiluko kideei.

Aktak hurrengo bileran onartuko dira. Hala eta guztiz ere, idazkariak hartutako erabakiei buruzko ziurtagiriak eman ditzake, akta gero onartu behar bada ere.

Behin betiko aktak publikoak izango dira eta onespena jaso eta 15 egunetik aurrera eskatzen dituenaren esku egongo dira.

4. SEKZIOA. *Bilkurako kideen eskubide eta betebeharrak*

24. artikulua. *Eskubide eta betebeharrak.*

Osoko Bilkurako kideek eskubide eta betebeharrak hauek izan dituzte:

1. Eskubideak:

1.— Udaleko Gobernu eta kudeaketako organo eskudunek Kultur aniztasunaren Kontseiluaren eskumeneko edo intereseko gai orotan hartzen dituzten erabaki guztien informazioa eskatu eta jasotzeko eskubidea.

En casos de ausencia o de enfermedad y, en general, cuando concorra alguna causa justificada, las y los vocales titulares del órgano colegiado serán sustituidos por sus suplentes, si los hubiera.

Artículo 21. *Asuntos no incluidos en el Orden del día.*

Previo al tratamiento de los temas de la Sesión, se podrá proponer y someter a votación la inclusión de cualquier otro asunto no comprendido en el orden del día, si se diera una motivación de urgencia y fuera presentado por la Presidencia, por iniciativa propia o petición de cualquiera de los vocales del Pleno Consejo. Se decidirá su inclusión por mayoría absoluta.

Cada tema se trabajará según el carácter que tenga definido: de asesoramiento, informativo, para el debate, el estudio o para emitir propuestas.

El Consejo tiene carácter consultivo. En las sesiones será necesario crear las condiciones para que puedan estar presentes todos los puntos de vista y deben también existir condiciones para expresarse todas las opiniones y propuestas: el objetivo no será siempre lograr el consenso, sí en cambio buscar amplios acuerdos, expresiones y propuestas elaboradas de manera colectiva que incluyan, si las hubiera, las diversas opiniones.

Artículo 22. *Procedimiento de voto.*

El voto será personal y no delegable y se ejercerá por la vocal titular o por su suplente si lo tuviere.

En general, el voto será público. Si la mayoría de las personas presentes en la sesión lo solicitara, el voto podrá ser secreto. El voto será favorable, contrario o abstención.

Los acuerdos o propuestas expresados mediante voto se adoptarán por mayoría simple: esta se produce cuando los votos favorables son superiores a los contrarios.

Se entenderá que hay mayoría absoluta cuando los votos afirmativos son más de la mitad del número de integrantes del Pleno del Consejo.

En los casos de votación con resultado de empate se efectuará una nueva votación. Si persistiera el empate decidirá el voto de calidad de la Presidencia.

La ausencia de alguna persona integrante una vez iniciada la deliberación de un asunto equivale, a efectos de la votación correspondiente, a la abstención.

Artículo 23. *Actas.*

La Secretaría levantará acta de cada sesión, en la que se especificarán las personas asistentes, los principales aspectos de las deliberaciones y el contenido de los acuerdos adoptados.

El borrador del acta de la sesión se remitirá a ser posible en el término de 20 días naturales desde su celebración, a las y los vocales del Consejo.

Las actas se aprobarán en la siguiente sesión pudiendo, no obstante, emitir la Secretaría certificación sobre acuerdos específicos que se hayan adoptado, sin perjuicio de la ulterior aprobación del acta.

Las actas definitivas serán públicas y estarán a disposición de quienes las requieran en un plazo no inferior a quince días naturales desde de su aprobación.

SECCIÓN 4.ª *Derechos y deberes de las personas integrantes del Pleno del Consejo de Diversidad Cultural*

Artículo 24. *Derechos y deberes.*

Las personas integrantes del Pleno del Consejo tendrán los siguientes derechos y deberes:

1. Derechos:

1.— Solicitar información y ser informadas de todas las decisiones que los órganos competentes de Gobierno y gestión del Ayuntamiento tomen respecto a cualquier tema que sea de competencia o interés para el Consejo de Diversidad Cultural.

2.— Eguneko Gai Zerrendarako proposamenak egitea.

3.— Kultur aniztasunaren Kontseiluko Arduradun Teknikoaren eskutik Eguneko Gai Zerrendan sartutako gaiak argituko dituzten aurrekariak, argibideak eta agiriak eskatzea.

4.— Bilkurako eztabaidetan parte hartzea, proposamenak eta galdera-eskaerak egitea.

5.— Boto eskubidea erabiltzea, eta, bidezko denean, beren boto partikularra ematea horretarako arrazoiak azalduz.

6.— Kultur Aniztasunaren Kontseiluaren barruan erutzen diren lan- taldeetan parte hartzea.

7.— Batzarkide diren partetik, berez dagokien gainerako zeregin oro garatzea.

2. Betebeharrak:

Era berean, funtzio horiek garatzean behartuta daude:

1.— Kultur aniztasunaren Kontseiluaren Araudia eta barne-arautegia eta bere gobernu organoen ebazpenak betetzea.

2.— Kontseiluaren helburu eta oinarrien aurkakoak diren jardura, jarrera edo adierazpenak ez burutzea.

3.— Harreman jarraikorra mantentzea ordezkatzeko duten elkarre edo entitateekin Kontseiluan landu diren edo landuko diren gaiei buruz.

4.— Egiten diren bilkuretan erregulartasunez parte hartzea eta ordezkoren erabilera ekiditen saiatzea: ez bertaratzea aldeztatik arrazoi beharko da.

5.— Kontseiluan ordezkaturik dauden pertsonen harremanetarako helbide edo legezko egoera-aldaketan berri ematea.

III. KAPITULUA. IDAZKARITZA

25. artikulua. Idazkaria.

1. Idazkaritza Udal Idazkariari edo honek eskuordetutako pertsonari dagokio: kasu honetan bi hizkuntza ofizialak menperatu beharko ditu.

2. Bere funtzioak honakoak dira:

a. Lehendakari eta Lehendakariordetzak eskatutako dagozkion gaietan laguntza ematea.

b. Eguneko Gai-zerrendarako proposamenak jasotzea.

c. Lehendakariaren aginduz bileren deialdiak osatzea eta bidaltzea, bai eta bokalentzako zitazioak ere.

d. Kontseiluko bilkuren aktak altxatu eta bertan adostutako akordioen ziurtagiriak igortzea.

e. Kide, ordezkari eta partaideen Errolda eguneratua izatea, organo ezberdinena, bai eta sarrera eta irteerak ere.

f. Idazkari izateari berez dagokion gainerako zeregin oro garatzea.

3. Bere funtzioak aurrera eramateko, Kultur Aniztasunaren arloan eskumena duen Saileko udal langileen laguntza izango du, non Kontseiluaren Arduradun Teknikoa izendatuko den.

2.— Realizar propuestas para que sean incluidas en el Orden del Día.

3.— Solicitar a través de la persona nombrada Responsable Técnica del Consejo de Diversidad Cultural antecedentes, información o documentación que ilustren sobre los asuntos incluidos en el Orden del Día.

4.— Participar en los debates de las sesiones, hacer propuestas y formular ruegos y preguntas.

5.— Ejercer su derecho de voto y formular, en su caso, voto particular, expresando sus motivos.

6.— Formar parte de cualquiera de los Grupos de Trabajo que se constituyan en el seno del Consejo de Diversidad Cultural.

7.— Desarrollar cuantas otras funciones sean inherentes a su condición de integrante del Consejo.

2. Deberes:

Asimismo en el ejercicio de dichas funciones están obligados a:

1.— Cumplir el Reglamento y normativa interna del Consejo de Diversidad Cultural y los acuerdos de sus órganos de gobierno.

2.— No tener conductas o realizar actividades o manifestaciones contrarias a los principios y objetivos del Consejo.

3.— Mantener una relación continuada con las asociaciones o entidades a las que representan sobre los temas que se vayan tratar o se hayan tratado en el Consejo.

4.— Asistir a través de sus representantes, con regularidad a las reuniones que se celebren e intentar evitar la sucesión de personas sustitutas: la no-asistencia se tendrá que justificar previamente.

5.— Comunicar cualquier cambio en la dirección de contacto o alteración en la situación jurídica de las personas que ostentan la representación en el Consejo.

CAPÍTULO III. SECRETARÍA

Artículo 25. Secretaría.

1. La Secretaría corresponde al Secretario o Secretaria municipal o persona en quien delegue: en este caso deberá dominar los dos idiomas oficiales.

2. Sus funciones son las siguientes:

a. Asistir a la Presidencia y a la Vicepresidencia en cuantos asuntos inherentes le sean requeridos.

b. Recoger las propuestas sobre puntos del Orden del Día.

c. Efectuar la convocatoria de las sesiones y enviar las convocatorias por orden del Presidente, así como las citaciones a las y los vocales del mismo.

d. Levantar acta de las sesiones de los órganos colegiados del Consejo y emitir certificaciones de los acuerdos del mismo.

e. Llevar de forma actualizada el Registro de las personas componentes y representantes y asistentes, de los distintos órganos, así como de las altas y bajas.

f. Desempeñar cuantas otras funciones le sean inherentes a su condición de Secretaria o Secretario.

3. Para el desarrollo de sus funciones la Secretaría contará con el apoyo del personal municipal dependiente del Área de Gobierno competente en materia de Diversidad Cultural, dentro de los cuales se designará una persona Responsable Técnica del Consejo.

IV. KAPITULUA. BATZORDE IRAUNKORRA

26. artikulua. Batzorde Iraunkorreko osaera eta kidetza.

1. Batzorde Iraunkorra da Bilkuren arteko organo gorena.

Bera arduratzen da Kontseiluaren eguneroko kudeaketaz eta, Bilkura bildua ez delarik, haren zuzendaritza bere gain hartzen du.

Kontseiluaren Batzorde Iraunkorra honako hauek osatuko dute:

a. Lehendakaritzak: Kontseiluaren lehendakaria.

b. Lehendakariordetzak.

c. Kontseiluko Osoko Bilkurak hautatutako bilkurako bost bokal gehienez. Edozein bokalek proposatuta, hautaketa Osoko Bilkurak egingo du talde hauetako bokal izaera dutenen artean: Herritarren Elkar-teak, Pertsona Fisikoak, Kultur Aniztasunaren arloan gizarte-ospe berezia duten pertsona edo kolektiboak. Batzorde Iraunkorreko bokalen % 50 gutxienez Herritarren Elkar-teetako ordezkariak izango dira.

Pertsona horien artean, gutxienez emakumeen % 50 egotea sustatuko da, eta bi hizkuntza ofizialetan aritzeko gaitasuna izan dezaten saiaturiko da.

d. Kontseiluko Idazkaria, hitza bai baina bozka eskubiderik gabe.

Lehendakaritzak hauek gonbidatu ahal izango ditu hitza bai baina bozka eskubiderik gabe:

– Kultur Aniztasunaren Bulegoko teknikariak.

– Kultur aniztasunaren arloan eskumena duen zinegotzi ordezkariaren aholkulariak.

– Jorratu beharreko gaiaren araberako ezein pertsona garrantzizkok.

2. Kontseiluaren Osoko Bilkurak urtero berretsiko ditu Batzorde Iraunkorreko Bokalak, eta gehienez lau urtez hartu ahal izango dute ardura hori. Ordezkapenak egiteko orduan gizon eta emakumeen kopurueta parekidetasuna lortzen saiaturiko da.

27. artikulua. Funtzioak.

A. Batzorde Iraunkorrek honako funtzio hauek ditu:

1. Lan-urte bakoitzaren hasieran, Kontseiluaren Urteko Ak-tibitateen Programa eta egutegi proposamena aurkeztea eta Lan-urte bakoitzaren amaieran haren kudeaketari dagokion Me-moria edo akten laburpena aurkeztea Bilkurari, onetsi ditzan.

2. Kontseiluaren osoko bilkura bakoitzeko eguneko gai-ze-rrandan gai zehatzak sartzeko eskatzea eta Bilkurako gainontze-ko bokalek egindako gai proposamenei oniritzia ematea.

3. Lan-taldeak proposatzea eratzea.

4. Ohiz Kanpoko osoko bilkura egin dadin eskatzea.

5. Araudi honen interpretazioan sor daitezkeen gaietan Lehendakaritzari aholku ematea.

6. Kultur Aniztasunaren arloko politika eta urteko jarduer-a-planaren inguruko gaietan Donostiako Udalarekin elkarlanean aritzea, ekimen propioz (Kontseiluko Bilkuran kontratatuta) es-kumena duten organoek honela eskatzen badute.

7. Bilkurak eska diezaiokeen ezein txosten ematea, bai eta egoki deritzon neurri eta ebazpen oro hari proposatzea ere.

CAPÍTULO IV. COMISIÓN PERMANENTE

Artículo 26. Composición e integración de la Comisión per-manente.

1. La Comisión Permanente es el máximo órgano entre Plenos.

Es el órgano encargado de la gestión ordinaria del Consejo y de asumir la dirección del mismo cuando el Pleno no esté reu-nido.

La Comisión Permanente estará formada por:

a. La Presidencia: la persona que ostente la presidencia del Consejo.

b. La Vicepresidencia del Consejo.

c. Hasta un máximo de cinco vocales elegidos entre las y los vocales integrantes del Pleno del Consejo. Estas serán elegi-das por el Pleno del Consejo a propuesta de cualquiera de sus vocales y deberán tener la condición de vocales en representa-ción de: las Entidades Ciudadanas, las personas o colectivos de especial relevancia social en el ámbito de Diversidad Cultural, siendo el 50 % de estas, vocales por representación de las En-tidades Ciudadanas.

Entre estas personas se incentivará que haya al menos un 50 % de mujeres, y se intentará que estas puedan desenvol-verse en cualquiera de las dos lenguas oficiales.

d. La Secretaría del Consejo, con voz y sin voto.

La Presidencia podrá invitar a asistir a la misma con voz pero sin voto a:

– Personal técnico del negociado de Diversidad Cultural.

– Persona asesora de la Concejalía delegada o del Concejal delegado con competencia en el ámbito de Diversidad Cultural.

– Personas relevantes en el tema que se vaya a tratar.

2. Las vocalías de la Comisión Permanente se ratificarán anualmente en el Pleno del Consejo y serán asumidas por un plazo continuado máximo de cuatro años. En el momento de las sustituciones se intentará lograr la paridad en el número de hombres y mujeres.

Artículo 27. Funciones.

A. Son funciones de la Comisión Permanente:

1. Presentar al Pleno para su aprobación la propuesta de Programa y Calendario Anual de Actividades y la Memoria o el resumen de sus actas al final de cada ejercicio.

2. Solicitar la inclusión de puntos a tratar en para el orden del día de cada sesión plenaria del Consejo y dar la conformidad para su inclusión en el mismo a las formuladas por los demás vocales del Pleno.

3. Proponer la creación de Grupos de Trabajo.

4. Solicitar la convocatoria de sesiones plenarias extraor-dinarias.

5. Asesorar a la Presidencia en relación a las cuestiones que pudieran suscitarse en relación a la interpretación de este reglamento.

6. Colaborar con el Ayuntamiento de San Sebastián en temas relacionados con las políticas de Diversidad Cultural, así como con el plan anual de actividades, ya sea a iniciativa propia (contrastada con el Pleno del Consejo) o cuando así sea reque-rida por cualquiera de los órganos competentes.

7. Emitir los informes que le solicite el Pleno del Consejo y la propuesta al mismo de cuantas medidas y resoluciones esti-mo convenientes.

8. Kontseiluaren Bilkurari Kontseiluak egin dituen proposamenen ibilbide eta bilakaeraren berri ematea.

9. Premiazkotasuna dela eta, hurrengo Osoko Bilkurari itxaron ezin dioten gai guztien ohiz kanpoko azterketa eta izapidea burutu, ondorengo Plenoan kontuak emanez.

10. Dagokion Bilkuran, Batzorde Iraunkorrak bere akordio eta ebazpenen berri emango du.

11. Kontseiluaren ebaluaketa koordinatzeaz arduratuko da eta lehen txostena osatuko du.

12. Bilkurak esleiri liezazkiokeen edo Kontseiluaren beste organoei berariaz esleitu ez zaizkien funtzio oro.

28. artikulua. Funtzionamendua.

Batzorde Iraunkorreko osaketa baliagarria izateko Lehendakariordeak, Idazkariak eta boto eskubideko kideen gutxienez erdiek bildu behar dute.

Urte amaieran Batzorde Iraunkorrak datorren urteko Kontseiluaren Osoko Bilkurako egutegi proposamena egiten duenean Batzorde Iraunkorreko bilkuren egutegia proposatuko du ere, eta Batzorde Iraunkorrak gutxienez bilera bat egin beharko du Kontseiluaren ohiko Bilkura bakoitza ospatu artean.

Urteko lehen bileran egutegi hauek, Kontseiluaren Urteko Aktibitateen Programa proposamena eta Lan-urte bakoitzaren amaieran haren kudeaketari dagokion Memoria aurkeztuko zaizkio Bilkurari, onetsi ditzan.

Batzorde Iraunkorraren Ohiz Kanpo Bilerak Lehendakariak hala erabakiz gero egingo dira edo kideen erdiak eskatuz gero.

Erabakiak gehiengoz hartuko dira, kontsentsuaren alde egin bada ere. Berdinketa gertatuz gero, Batzorde Iraunkorreko Lehendakariaren kalitatezko botoak erabakiko du.

V. KAPITULUA. LAN-TALDEAK

29. artikulua. Lan-Taldeak direla eta.

Aztertze eta lan egiteko organoak dira Lan-Taldeak eta euren zeregina emandako helburuetarako egokiak diren txostenak eta proposamenak sortu eta jarduerak egitea da. Egiten duten guztia berri eman beharko diote Batzorde Iraunkorrari eta Osoko Bilkurari. Edonola delarik ere, Lan Taldeen txostenak ez dira lotesleak izango.

Edonola ere, Lehendakariordeak edo berak aukeratutako Batzorde Iraunkorreko bokal batek koordinaturik egongo dira.

Osaera eta kideen kopuruak erabaki ondoren, kontseiluko ordezkarietatik parte hartzeko prest daudenek osatuko dituzte.

Lan-Taldeetako kideen artean emakume eta gizonen kopurua parekidea izatea sustatuko da. Lan-Taldeetako kideek bi hizkuntza ofizialetan aritzeko gaitasuna izan dezaten saiaturiko da.

Bertan Kontseiluan parte hartzen duten bokalek parte hartu ahal izango dute, eta baita aztertuko den gaian adituak diren pertsonak edo ekarpenak egin ditzaketanak.

VI. KAPITULUA. EBALUAKETA

30. artikulua. Ebaluaketa.

Ebaluaketa jarraitua sustatuko da.

Kontseiluaren bilkuraren saio bakoitzaren amaieran saioaren beraren balorazioa egiteko tarte bat hartuko da.

8. Informar al Pleno del Consejo del recorrido y resolución de las propuestas emitidas por el Consejo.

9. El estudio y la tramitación con carácter excepcional de todas aquellas cuestiones que, por su urgencia, no puedan esperar al siguiente Pleno, en el que se dará cuenta de ello.

10. La Comisión Permanente dará cuenta de sus acuerdos y decisiones en el Pleno correspondiente.

11. Coordinará la evaluación del Consejo y redactará un primer borrador del mismo.

12. Todas aquellas funciones que le fueran atribuidas por el Pleno o que no estén expresamente atribuidas a otros órganos del Consejo.

Artículo 28. Funcionamiento.

Toda reunión de la Comisión Permanente quedará válidamente constituida cuando concurren la Presidencia, la Secretaría y al menos la mitad de sus integrantes.

La Comisión Permanente a finales de cada ejercicio propondrá los calendarios de reuniones del siguiente ejercicio, tanto el del Plenario del Consejo como el suyo propio, planificando por lo menos una sesión ordinaria de la Comisión Permanente entre cada sesión ordinaria del Pleno del Consejo.

En la primera sesión del Pleno del Consejo se presentarán estos calendarios para su aprobación, junto con la propuesta de Programa Anual de Actividades y la Memoria correspondiente a la gestión del anterior ejercicio.

Las Reuniones Extraordinarias de la Comisión Permanente se celebrarán por decisión de la Presidencia, a iniciativa propia o a solicitud de la mitad de sus integrantes.

Los acuerdos serán por mayoría, si bien se procurará el consenso. En caso de empate decidirá el voto de calidad de la persona que ostente la Presidencia de la Comisión Permanente.

CAPÍTULO V. GRUPOS DE TRABAJO

Artículo 29. De los Grupos de Trabajo.

Los Grupos de Trabajo constituyen órganos de estudio y trabajo, que tienen como función elaborar informes, propuestas y realizar aquellas actividades que se consideren convenientes para los fines asignados. De todo lo actuado deberán dar cuenta a la Comisión Permanente y al Pleno del Consejo. En cualquier caso, los informes de los Grupos de Trabajo no tendrán carácter vinculante.

En todo caso estarán coordinadas por la Vicepresidencia del Consejo o vocal de la Comisión Permanente en quien delegue.

Estarán formadas por las personas y número de delegadas y delegados que se determine y que accedan a formar parte de la misma.

Se intentará lograr la paridad de número de mujeres y hombres. Se intentará que las personas que componen los Grupos de Trabajo puedan desenvolverse en cualquiera de las dos lenguas oficiales.

A las mismas podrán asistir las y los vocales del Consejo que lo soliciten, así como otras personas expertas en la materia que se trate o que puedan hacer aportaciones.

CAPÍTULO VI. EVALUACIÓN

Artículo 30. Evaluación.

Se fomentará la evaluación continua.

Tras finalizar cada sesión del Pleno del Consejo habrá un momento para la valoración de la propia Sesión.

Bi urtean behin edo eta Kontseiluaren erdiak eskatzen duen unean Kontseiluaren ibilbideari buruzko ebaluaketa antolatuko du Batzorde Iraunkorra: gutxienez helburu, eginkizun, osaera eta dinamikak aztertuko dira.

Lehen xedapen gehigarria.

Araudi honen guztizko edo zatikako aldaketa eta bere indargabetzea Udalbatzaren esku dago, eta Kultur aniztasunaren Kontseiluari aurretik kontsultatua.

Araudi honen interpretazio eta aplikazioek sor ditzaketen zalantzak Lehendakariak argituko ditu Batzorde Iraunkorraren iritzia entzun ondoren, indarrean dagoen araudiaren barnean betiere.

Bigarren xedapen gehigarria.

Kultur Aniztasunaren Kontseilua araudi honen testu osoa Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta 3 hilabeteen epearen barne eratuko da.

Azken xedapena.

Araudi hau indarrean sartuko da Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN osorik argitaratu eta 15 egunetara.

La Comisión Permanente organizará un proceso de evaluación cada dos años o cuando la mitad de los vocales del Consejo así lo solicite: por lo menos se analizarán los objetivos, funciones, composición, y dinámica.

Disposición adicional primera.

La modificación total o parcial del presente Reglamento, así como su derogación, corresponde al Pleno Municipal, previa consulta al Consejo de Diversidad Cultural.

Las dudas que suscite la interpretación y aplicación de este Reglamento serán resueltas por el Presidente del Consejo oída la Comisión Permanente, siempre de conformidad con lo establecido en la normativa vigente.

Disposición adicional segunda.

El Consejo sectorial de Diversidad Cultural se constituirá de conformidad con este Reglamento, en un plazo de 3 meses desde la publicación del Presente Reglamento en el BOLETÍN OFICIAL de la Gipuzkoa.

Disposición final.

El presente Reglamento entrará en vigor a los 15 días de su publicación íntegra en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.