DONOSTIA
SAN SEBASTIÁN
Musika eta Dantza Eskola

Eskolatik plazara!

2025-26 UKP URTEKO KUDEAKETA PLANA

PGA 2025-26 PLAN DE GESTIÓN ANUAL

943 297 830 | info@donostiaeskola.eus | www.donostiaeskola.eus

www.donostiaeskola.eus | Tel. 943297830 | info@donostiaeskola.eus
Atotxako Zelaia Plaza, 3 | 20012 Donostia / San Sebastián

2025-26 ikasturtea: Urteko Kudeaketa Plana (UKP)
Curso 2025-26: Plan de Gestión Anual (PGA)

AURKIBIDEA | ÍNDICE

0. Sarrera **4**
0. Introducción 4
1. Egoitza bakoitzerako helburuak eta planak. **7**
1. Objetivos y planes de actuación para cada Sede. 7
Atotxako egoitza/ Sede de Atotxa **7**
Dantza egoitza/ Sede de Danza **7**
Auzoetako gelak/ Aulas de Barrio **8**
Herrerako egoitza/ Sede de Herrera **8**
Plus55 Programa / Programa Plus55 **8**
2. Egoitzen jarduera nagusien aurreikuspena hurrengo ikasturterako. **9**
2. Previsión de las actividades principales de las Sedes para el siguiente curso escolar. 9
3. Estrategia lan-taldeen jarduerak, ekintzak eta helburuak **11**
3. Actividades, acciones y objetivo de los equipos de procesos de estrategia 11
1. Estrategia / Estrategia 11
Estrategia, Kudeaketa Plana, Aliantzak eta Kalitatea / Estrategia, Plan de Gestión, Alianzas y Calidad **12**
Pedagogia Koordinazioa + Jarduerak / Coordinación pedagógica + Actividades **12**
Administrazio-prozesuak / Procesos administrativos **13**
2. Komisioak / Comisiones 14
Euskara 14
Berdintasuna / Igualdad 14
Ekologia 15
Segurtasun eta Osasuna / Seguridad y Salud 15
4. Zerbitzu lan-taldeen jarduerak, ekintzak eta helburuak **16**
4. Actividades, acciones y objetivo de los equipos de servicios 16
Txistulariak **16**
Liburutegia / Biblioteca **16**
Herritarren arreta, Gelak, Lagapenak eta inskripzioak / Atención a la ciudadanía, Aulas, Préstamos e Inscripciones **17**
5. Soporte lan-taldeen jarduerak, ekintzak eta helburuak **18**
5. Actividades, acciones y objetivo de los equipos de apoyo 18
Ikasleen kudeaketa / Gestión de alumnado 18
Ekonomia 18
Giza Baliabideak / Recursos Humanos (personas) 19
Ekoizpena / Producción 19
Mantentzelanak / Mantenimiento 19
Teknologia / Tecnología 20

Komunikazioa / Comunicación 20
6. Ikasturteko eskola egutegia eta lanegunak. 21
6. Calendario escolar y laborales del curso. 21
7. Kudeaketa adierazleen helburuak. 25
7. Objetivos para los indicadores de Gestión. 25
8. Egoitzek duten ordutegia. 32
8. El horario de disponibilidad de las Sedes. 32
9. Langileak prestatzeko urteko plana. 33
9. Plan de formación del personal. 33
10. Eranskinak 34
10. Anexos 34
1.- Laneko dokumentazioa eta irakasleen eskola ordutegiak 34
1.- Documentación laboral y horarios de clase del profesorado 34
2.- 2025-26 ikasturterako kudeaketa prozesuen antolaketa 34
2.- Organización de los procesos de gestión para el curso 2025-26 34
3.- 2025-26 ikasturteko irailaren 24 bitarteko matrikulazio datuak 34
3.- Datos de matriculación del curso 2025-26 a 24 de septiembre 34

0. Sarrera

2025-26 ikasturtea 2022/23-2025/26 Plan Estrategikoaren zikloaren parte da. Plan Estrategikoaren ziklo osorako helburuen artean, honako hauek nabarmentzen dira:

- Hezkuntza eskaintza egonkortzea, aurreko plan estrategikoaren hazkunde zikloaren ondoren. Helburua hiriko biztanleen % 1,5eraino iristea da, eskolako ikasle gisa.
- Hiriko bizitza soziokulturalean presentzia izaten jarraitzea, auzoetako elkarte eta eragile sozial eta kulturalekin elkarlanean, ikasleen formazioari zentzuan emanez.
- Kalitatea eta iraunkortasun ekonomikoa mantentzea, Eskolaren zerbitzuetarako irisgarritasuna hobetuz, arreta berezia jarriz Ekialdeko Barrutiari eta kalteberatasun egoeran dauden pertsonei. Halaber, Eskolaren egitura eguneratzea, etorkizuneko erronkei aurre egiteko, langileen belaunaldi berritzearekin batera.

2024ko ekainaren 12an Euskal Autonomia Erkidegoko Musika eta Dantza Eskolei buruzko maiatzaren 21eko 64/2024 DEKRETUA argitaratu ondoren, 2025-26 ikasturtean beharrezkoak diren egokitzapenak egin beharko dira Eskolaren egitura dekretu berriaren eskakizunetara egokitzeko. "ZAZPIGARREN XEDAPEN IRAGANKORRA. – Urriaren 27ko 289/1992 Dekretuak baimendutako eskolak dekretu honetan ezarritakora egokitzea" izenekoan adierazten denez, Antolakuntza eta Jarduera Erregelamendua (AJA) 2025eko abenduaren 31 baino lehen aurkeztu beharko da.

Gainera, 2024-2025 ikasturtean Ikastetxearen Hezkuntza Proiektu berria (IHP) eguneratu ondoren, Eskolan ematen den irakasgai bakoitzaren programazioak egiteko geratzen da. Horiek amaitutakoan, lehen hiruhilekoa amaitu baino lehen ziurrenik, IHPren eranskin gisa sartuko dira.

Ikasturte honetan 2022/23-2025/26 Plan Estrategikoan ezarritako helburuen betetze maila baloratu beharko da. Era berean, Eskolarako hurrengo Plan Estrategikoa diseinatzen hasteko behar diren bideak

0. Introducción

El curso 2025-26 forma parte del ciclo del Plan Estratégico 2022/23-2025/26. Entre los objetivos del Plan Estratégico para todo el ciclo, destacan los siguientes:

- Estabilizar la oferta educativa, tras el ciclo de crecimiento del anterior plan estratégico, fijándose como objetivo alcanzar el 1,5% de la población de la ciudad como alumnado de la Escuela.
- Mantener la presencia en la vida sociocultural de la ciudad, colaborando con asociaciones de barrio y agentes sociales y culturales, dando de este modo sentido a la formación del alumnado.
- Mantener la calidad y sostenibilidad económica, con una apuesta por mejorar la accesibilidad a los servicios de la Escuela, con especial atención al Distrito Este y las personas en situación de vulnerabilidad. Asimismo, actualizar la estructura de la Escuela para afrontar los retos futuros, unido al relevo generacional de la plantilla.

Tras la publicación el 12 de junio de 2024 del *DECRETO 64/2024, de 21 de mayo, de las Escuelas de Música y Danza de la Comunidad Autónoma de Euskadi,* en el curso 2025-26 deberán realizarse los ajustes necesarios para adecuar la estructura de la Escuela a los requerimientos del nuevo Decreto. En su "DISPOSICIÓN TRANSITORIA SÉPTIMA.– Adecuación de las escuelas autorizadas por el Decreto 289/1992, de 27 de octubre, a lo establecido en el presente decreto" indica que el Reglamento de Organización y Funcionamiento (ROF), deberá ser presentado antes del 31 de diciembre de 2025.

Además, tras haber actualizado durante el curso 2024-25 el nuevo Proyecto Educativo de Centro (PEC), queda pendiente la elaboración de las programaciones de cada asignatura que se imparte en la Escuela. Una vez finalizadas, previsiblemente antes de finalizar el primer trimestre, serán incorporadas como anexo al PEC.

Este curso deberá valorarse el grado de cumplimiento de los objetivos fijados en el Plan Estratégico 2022/23-2025/26. A su vez, se abrirán los cauces necesarios para comenzar a diseñar el próximo Plan

irekiko dira. Plan horrek erakundearen zuzendaritza eta datozen lau urteetako ekintzak gidatuko ditu, eta bere helburuak epe ertain-luzera lortzeko bide orri bat emango du.

Langileen kudeaketaren alorrean, ikasturte honetan 2023-28 Enplegu Publikoa Antolatzeko Planean jasotako neurriak aplikatuko dira. Lanpostu batzuetan, titularrek erretiroa hartzean, aurreikusitako eraldaketak gauzatuko dira, 2026 EPEa onartuko da eta dagozkion prozesuak deituko dira.

Txistulari Banda Plan honetatik kanpo geratu zen, eta ikasturte honetan amaitu behar da etorkizuneko egiturari eta antolaketari buruzko gogoeta-prozesua, baita zuzendaritza hornitzeari buruzkoa ere.

Ikasturte hau egungo Zuzendaritza Pedagogikoko Taldearen azkena izango da agintaldia amaitu aurretik. Zuzendaritza pedagogiko berria izendatzeko proposamenak AJAn aurreikusitakoaren arabera egingo dira. Zuzendaritza-taldearen osaeran edo hura hautatzeko prozeduran egiten den edozein aldaketa aldez aurretik AJAren aldaketa batean jaso beharko litzateke.

Helburu horiek guztiak lortu ahal izateko, ezinbestekoa da plangintza argi eta errealista bat diseinatzea, eta ondoren, plangintza betetzeko bitartekoak jartzea. Hori da Urteko Kudeaketa Planaren funtzioa.

Eskolaren Antolamendu eta Funtzionamendu Araudiak (AFA-k) horrela zehazten ditu Urteko Kudeaketa Planaren (UKP) funtzioa eta edukia:

74. artikulua. Urteko kudeaketa plana (UKP).
Eskolak Urteko Kudeaketa Plana (UKP) prestatuko du ikasturtea hasi aurretik, hezkuntza ekintza guztiak era koordinatuan egingo direla, eskuduntzak behar bezala erabiliko direla eta kolektibo guztien parte hartzea bermatzeko.

75. artikulua. Urteko Kudeaketa Planaren (UKP) atalak.
Honako atal hauek izango ditu Urteko Kudeaketa Planak:
1. Arlo edo/eta Egoitza bakoitzerako helburuak eta planak.
2. Egoitzen jarduera nagusien aurreikuspena hurrengo ikasturterako.
3. Udalaren zeharkako politiketarako helburuak eta planak.
4. Ikasturteko eskola egutegia eta lanegunak.
5. Egoitzek duten ordutegia.

Estratégico para la Escuela, que guiará la dirección y las acciones de la entidad en los próximos cuatro años, proporcionando una hoja de ruta para alcanzar sus objetivos a medio-largo plazo.

En el ámbito de la gestión de personas, este curso se aplicarán las medidas recogidas en el Plan de Ordenación del Empleo Público 2023-28. Se realizarán las transformaciones previstas en el momento de la jubilación de las personas titulares de algunos puestos, se aprobará la OPE 2026 y se convocarán los procesos correspondientes.

La Banda de Txistularis quedó fuera de este Plan y este curso se debe finalizar el proceso de reflexión sobre la futura estructura y organización así como la provisión de su dirección.

Este curso será el último del actual Equipo de Dirección Pedagógica antes de finalizar su mandato. Las propuestas para el nombramiento de la nueva dirección pedagógica se realizarán de acuerdo con lo previsto en el ROF. Cualquier cambio en la composición del equipo de dirección o en el procedimiento para su elección habría de recogerse previamente en una modificación del ROF.

Para poder lograr cumplir con todos los objetivos marcados, es imprescindible diseñar una planificación clara y realista, y después, dedicar los recursos necesarios para su cumplimiento. Esa es la función del Plan de Gestión Anual.

El Reglamento de Organización y Funcionamiento (ROF) de la Escuela, define así la función y contenido del Plan de Gestión Anual (PGA):

Artículo 74. El plan de gestión anual (PGA).
La Escuela elaborará el Plan de Gestión Anual (PGA), antes del inicio del curso, el cual garantizará el desarrollo coordinado de todas las actividades educativas, el correcto ejercicio de sus competencias y la participación de todos los colectivos.

Artículo 75. Partes del Plan de Gestión Anual (PGA).
El Plan de Gestión Anual constará de los siguientes apartados:
1. Objetivos y planes de actuación para cada área y/o Sedes.
2. Previsión de las actividades principales de las Sedes para el siguiente curso escolar.
3. Objetivos y planes para las políticas transversales del Ayuntamiento.
4. Calendario escolar y laborales del curso.
5. El horario de disponibilidad de las Sedes.
6. Plan de formación del personal.

6. Langileak presta tze ko urteko plana.
7. Kudeaketa adierazleen helburuak.
8. Hurrengo ikasturtea kudea tze ko garran tzi tsu a den beste informazio oro.

Hori dela eta, Urteko Kudeaketa Plana (UKP), ikasturte bakoitzerako Estrategia Planaren helburuak garatzen dituen kudeaketareko oinarrizko erreferentzia da.

Dokumentu osoa da, baina ez ditu baztertzen ikasturtean zehar aurkeztu daitezkeen ekarpenak edo aukera edo erronka berriak. Aukera edo erronka horiek, nolanahi ere, plangintzan izan ditzaketen eraginak kontuan hartuta baloratu beharko dira.

Dokumentu honen sorrerak ondorengo egutegia jarraitu du:

1.- Irakasgaien eskaintza, ordutegiak eta ikasgelen antolaketa urtarrilaren 10etik aurrera.

2.- Eskola egutegia zehaztea, Klaustroak onartuta langileen ekarpenekin, otsailaren 28a eta ekainaren 26a bitarte.

3.- Kudeaketa-bilerak prozesu-taldeen arduradunekin eta talde bakoitzarekin, maiatzaren 13tik aurrera.

4.- Zirriborro bizia langile guztiei bidali zaie ekainean. Bertan jasoko dira ekarpenak, Artezkaritza Kontseiluak onartu arte.

5.- Zirriborroa Klaustroan, Eskola Kontseiluan eta Artezkaritza Kontseiluan aurkeztea. Ekarpenak jasotzea.

6.- Kudeatzaileak prozesu arduradun bakoitzarekin berrikusi eta doituko ditu zehaztutako helburuak. Langileen ordezkaritzarekin aztertu egin dira lan baldintzetan eragina duten alderdiak.

7.- Irailean azken moldaketak, jaso diren ekarpenekin.

8.- Klaustroak eta Eskola Kontseiluak ikusi ondoren, Erakunde Autonomoaren estatutuen 14.i) artikuluak ezartzen duenari jarraiki, Artezkaritza Kontseiluak onartzea dagokio, eskola-jarduerak hasi eta 30 eguneko epean, AFAren 78. artikuluak ezartzen duen moduan.

Onarpenerako aurreikusitako data: 2025/10/01

7. Objetivos para los indicadores de gestión.
8. Cualquier otra información de relevancia para la gestión del siguiente curso escolar.

Por ello, el Plan de Gestión Anual (PGA), desarrollando los objetivos del Plan Estratégico para cada curso, es la referencia principal para la gestión de la Escuela.

Se trata de un documento completo, pero no excluyente de aportaciones o nuevas oportunidades o retos que puedan presentarse a lo largo del curso. Dichas oportunidades o retos, deberán ser en todo caso valorados teniendo en consideración las posibles afecciones a la planificación.

La redacción del presente documento ha seguido el siguiente calendario:

1.- Organización de la oferta de asignaturas, horarios y aulas, desde el 10 de enero.

2.- Definición del calendario escolar por el Claustro recogiendo las aportaciones del personal, entre el 28 de febrero y el 26 de junio.

3.-. Reuniones específicas con las personas responsables de los procesos y con cada grupo, a partir del 13 de mayo.

4.- Remisión del borrador vivo a todo el personal en junio, en el que se recogerán las aportaciones, hasta su aprobación por el Consejo Rector.

5.- Presentación del Borrador al Claustro, Consejo Escolar y Consejo Rector. Recogida de aportaciones.

6.- Revisión por el Gerente con cada responsable de proceso, de los objetivos y su ajuste. Se han tratado con la representación de las y los trabajadores los temas que tengan influencia en las condiciones laborales.

7.- En septiembre, últimas modificaciones y ajustes, con las aportaciones recibidas.

8.- Visto por el Claustro y Consejo Escolar, procede su aprobación por el Consejo Rector, tal y como establece el artículo 14.i) de los Estatutos del Organismo Autónomo, en el plazo de 30 días desde el inicio de las actividades lectivas tal y como se indica el artículo 78 del ROF.

Fecha prevista de aprobación: 01/10/2025

1. Egoitza bakoitzerako helburuak eta planak.

1. Objetivos y planes de actuación para cada Sede.

Atotxako egoitza/ Sede de Atotxa

2.1. Atotxako eskolak 2.1. Sede de Atotxa	
JARDUERAK / EKINTZAK / HELBURUAK ACTIVIDADES / ACCIONES / OBJETIVOS	
1	**Prozesuak egiten dituen jarduerak** Realización de las actividades del proceso
2	**Irakasle berrien kontrola** Control del nuevo profesorado
3	**Musikeneko ikasleen praktikak antolatu** Organizar las prácticas de Musikene
4	**Combo informalak antolatu, hiru urtean?** Organizar los Combos informales, tres al año?

Dantza egoitza/ Sede de Danza

2.2. Dantzako eskolak 2.2. Sede de Danza	
JARDUERAK / EKINTZAK / HELBURUAK ACTIVIDADES / ACCIONES / OBJETIVOS	
1	**Prozesuak egiten dituen jarduerak** Realización de las actividades del proceso
2	**Dantza bideoak egiteko aukerak aztertu (erabakita)** Analizar opciones para realizar vídeos de danza (erabakita)

Auzoetako gelak/ Aulas de Barrio

2.3. Auzoetako eskolak 2.3. Sede de Barrios	
JARDUERAK / EKINTZAK / HELBURUAK ACTIVIDADES / ACCIONES / OBJETIVOS	
1	**Prozesuak egiten dituen jarduerak** Realización de las actividades del proceso

2	**6 urteko unitate didaktikoak klaseetan martxan jarri** Poner en marcha las unidades didácticas de 6 años en clases
3	**7 urteko unitate didaktikoak amaitu** Finalizar las unidades didácticas de 7 años

Herrerako egoitza/ Sede de Herrera

2.4. Herrerako eskolak 2.4. Sede de Herrera	
JARDUERAK / EKINTZAK / HELBURUAK ACTIVIDADES / ACCIONES / OBJETIVOS	
1	**Prozesuak egiten dituen jarduerak** Realización de las actividades del proceso
2	**Piano modernoaren eskeintza berria gainbegiratu** Supervisar la nueva oferta de piano moderno

Plus55 Programa / Programa Plus55

2.5. Programa Plus55 2.5. Programa Plus55	
JARDUERAK / EKINTZAK / HELBURUAK ACTIVIDADES / ACCIONES / OBJETIVOS	
1	**Prozesuak egiten dituen jarduerak** Realización de las actividades del proceso

2. Egoitzen jarduera nagusien aurreikuspena hurrengo ikasturterako.

Honako jarduera hauek aurreikusten dira:

Beste hezkuntza-erakunde artistiko batzuekin elkartzeko eta lankidetzan aritzeko kontzertuak:

- Hiru hezkuntza-mailak: eskola, Kontserbatorio Profesionala eta Musikene
- Legazpin egingo den 2026ko Musikaldian parte hartzea
- Eskolak antolatuko duen Klarinete topaketa
- Tromboneitor
- Tulsa taldearen abeslariarekin (Miren Iza)

2. Previsión de las actividades principales de las Sedes para el siguiente curso escolar.

Se prevén las siguientes actividades:

Conciertos de encuentro y colaboración con otras instituciones educativas artísticas:

- Los tres niveles educativos: Escuela, Conservatorio Profesional y Musikene
- Participación en el Musikaldi 2026 que tendrá lugar en Legazpi
- Encuentro de Clarinetes organizado por la Escuela
- Tromboneitor

kolaborazioa saxo ikasleekin
- Musikene-ko ikasleen praktikak antolatu
- Sarriegiren obraren grabaketa Escudero Kontserbatorioarekin
- EHME-ren 30. urteurrena

- Colaboración del alumnado de saxo con la cantante del grupo Tulsa (Miren Iza)
- Organización de las prácticas del alumnado de Musikene
- Grabación de la obra de Sarriegi con el Conservatorio Escudero.
- 30 aniversario de EHME

Era berean, hainbat espezialitateren arteko lankidetza sustatuko da Eskolaren barruan, hala nola:

- Eskolako abesbatzen eta musika-taldeen arteko lankidetza.
- Euskal Dantza eta Trik arteko lankidetzai - Zelatungo erromeria
- Herrerako Saxo eta Comboen arteko elkarlana
- Ganbera Musika taldea Gurutziaga abesbatzarekin

Así mismo, se promoverá la colaboración entre distintas especialidades dentro de la propia Escuela, por ejemplo:

- Colaboración entre los distintos coros de la Escuela y las agrupaciones.
- Colaboración entre Euskal Dantza y Triki - Romería de Zelatun
- Colaboración de Saxos con Combos de Herrera
- Grupo de Música de Cámara con Coro Gurutziaga

Gizarte-intereseko jarduerak eta zikloak:

- LAGUNKOIA kontzertuak lehen hiruhilekoaren amaieran
- UNRWA “Siriako palestinar errefuxiatuak musikaren bitartez ezagutzen”- Yarmouk-eko pianista
- Dantza: HIESaren aurkako nazioarteko eguna
- Museoen Nazioarteko Eguna
- DBH dantzan 2026
- Txarangako ikasleak bi pisuko Donostiako autobus turistikoan

Actuaciones y ciclos de interés social:

- Conciertos LAGUNKOIA a finales del 1º trimestre
- UNRWA “Conociendo a través de la música a los refugiados palestinos de Siria”- Pianista de Yarmouk
- Danza: Día internacional contra el SIDA
- Día internacional de los Museos
- DBH dantzan 2026
- Alumnado de Txaranga en el Bus turístico de dos pisos de Donostia

EMUSIK 2026

Eskolako beste interes-talde batzuen parte-hartzea bilatuko da, hala nola:
- Atzegi
- Beste eskola batzuetako talde gonbidatuak
- Irakaskuntza profesionaletako eta/edo goi-mailako ikasketetako ikasleak Jaialdian sartzea

EMUSIK 2026

Se buscará la participación de otros grupos de interés de la Escuela como puedan ser:
- Atzegi
- Grupos invitados de otras Escuelas
- Incorporación al Festival de alumnado de enseñanzas profesionales y/o superiores

Emanaldiak hiriko jai egun eta Kultur bizitzako espazioetan:

Actuaciones en las fiestas de la ciudad y espacios de su vida cultural:

- Egia auzoko jaiak, “Porrontxoak”
- San Tomas eguna Euskal dantza + Trikitixa.
- Danborradak
- Galdaragileak
- Iñude eta Artzaiak
- Ihauteriak
- Dantzaren hilabetea Gipuzkoako Dantza Elkartea,
- Museoen Nazioarteko Eguna (San Telmo).
- Kontadores dantza
- Kultur etxeetako kontzertuak eta dantza emanaldiak
- Ekialde barrutiko jaiak
- Bandak hirian zehar
- Blas de Otero plaza
- Musikaren Europako Eguna (ekainak 21)

Irteerak, egoerak ahalbidetzen badu:

Aztertuko dira, aukeren arabera ikasturtean zehar proposatzen direnak eta ondorengoak, plangintzaren arabera:

- Abesbatza Heldu, Barrokoa eta Txikiaren irteera elkartukea egiteko aukerarekin.
- Asteburuko irteera Gazte Orkestrarekin
- Asteburuko irteera Gazte Bandarekin
- Saxo ikasleen elkartrukea Bordeleko kontserbatorioarekin otsailean
- Asteburuko irteera Orkestra Txikiarekin
- Asteburuko irteera Klarinete Ensemble Txikiarekin
- Euskal Dantza eta Trikiaren parte-hartzea Zelatungo erromerian (irailak 28)

3. Estrategia lan-taldeen jarduerak, ekintzak eta helburuak

1. **Estrategia** / Estrategia

Prozesu estrategikoei lotutako taldeen jarduerak, ekintzak eta helburuak modu eraginkorragoan antolatzeko, beharrezkotzat jo da koordinazio espazioak eta erabaki estrategikoak hartzeko guneak eta Eskolaren zeharkako politikak definitzeaz eta garatzeaz arduratzen diren batzordeak bereiztea. Bereizketa horrek aukera ematen du funtzioak argitzeko, erabakiak hobeto hartzeko eta politiken

- Fiestas del barrio de Egia, “Porrontxoak”
- Dia de Santo Tomás Euskal dantza + Trikitixa
- Tamborradas
- Caldereros
- Iñude eta Artzaiak
- Carnavales
- Mes de la danza Asociación Danza Guipuzcoa,
- Día Internacional de los museos (San Telmo).
- Kontadores danza
- Conciertos y actuaciones de danza en casas de Cultura
- Fiestas del Distrito Este
- Bandas en la Ciudad
- Plaza Blas de Otero
- Día Europeo de la Música (21 de junio)

Salidas, si la situación lo permite:

Se estudiarán en base a las posibilidades existentes las propuestas que se realicen durante el curso, así como éstas, dependiendo de su organización:

- Coros Heldu, Barroco y Txiki. Salida con posibilidad de intercambio.
- Salida de fin de semana con la Orquesta Gazte
- Salida de fin de semana con la Banda Gazte
- Intercambio del alumnado de Saxo con el conservatorio de Burdeos en febrero
- Salida de fin de semana con Ensemble de Clarinetes Txiki
- Participación de Euskal Dantza y Triki en romería de Zelatun (28 de septiembre)

3. Actividades, acciones y objetivo de los equipos de procesos de estrategia

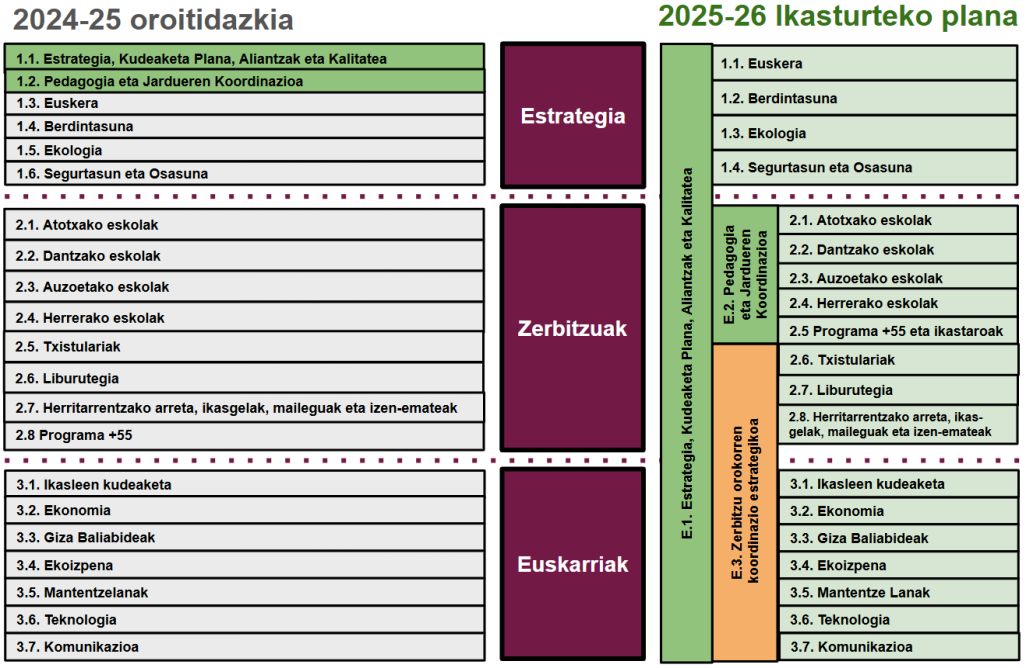
Con el objetivo de organizar de manera más efectiva las actividades, acciones y objetivos de los equipos vinculados a los procesos estratégicos, se ha considerado necesaria la separación entre los espacios de coordinación y toma de decisiones estratégicas, y las comisiones encargadas de definir y desarrollar las políticas transversales de la Escuela. Esta diferenciación permite clarificar

inplementazioa optimizatzeko funtsezko eremuetan, hala nola pedagogian, kalitatean, berdintasunean, ekologian edo segurtasunean.

Emaitza gisa, prozesuen mapa egokitu da, laguntza prozesuen koordinazio estrategikorako ardatz berri bat txertatuz, alderdi tekniko-administratiboak eta irakaskuntza zerbitzuak biltzen dituena. 2025-26 planean, berrantolaketa horrek hiru blokez osatutako egitura bat dakar: Estrategia (E.1, E.2 eta E.3), erakunde autonomoaren, pedagogikoaren eta bere zerbitzuen zuzendaritza estrategikoan zentratua, non hezkuntza- eta partaidetza-eskaintza jasotzen den.

funciones, mejorar la toma de decisiones y optimizar la implementación de políticas en ámbitos clave como la pedagogía, la calidad, la igualdad, la ecología o la seguridad.

Como resultado, se ha adecuado el mapa de procesos incorporando un nuevo eje de coordinación estratégica de los procesos de apoyo, que agrupa los aspectos técnico-administrativos y los servicios docentes. En el plan 2025-26, esta reorganización se traduce en una estructura compuesta por tres bloques: Estrategia (E.1, E.2 y E.3), centrada en la dirección estratégica del organismo autónomo, la pedagógica y de sus servicios, que recogen la oferta educativa y de participación.



Estrategia, Kudeaketa Plana, Aliantzak eta Kalitatea / Estrategia, Plan de Gestión, Alianzas y Calidad

E.1. Estrategia, Kudeaketa Plana, Aliantzak eta Kalitatea E.1. Estrategia, Plan de Gestión, Alianzas y Calidad	
JARDUERAK / EKINTZAK / HELBURUAK ACTIVIDADES / ACCIONES / OBJETIVOS	
1	**Prozesuak egiten dituen jarduerak** Realización de las actividades del proceso
2	**AFAren aldaketa aztertu**

	Analizar la posible modificación del ROF
3	**TETRAko prozesuen mapa errebisioa (ohiko jarduerak, arduradunak eta koordinazioa hobetzeko)** Revisión del mapa de procesos del TETRA (para mejorar las actividades habituales, responsables y coordinación)
4	**Indarrean dagoen Plan Estrategikoa ebaluatu adierazleekin eta hurrengoaren hastapenak (kontuan hartuta Txistularien plana, Musikaentzunaldiaktiboen plana eta Musika Gertu)** Evaluar el Plan Estratégico vigente con indicadores e introducción al siguiente (teniendo en cuenta el Plan de Txistularis, el Plan de Audiciones Musicales Activas y Musika Gertu)

Pedagogia Koordinazioa + Jarduerak / Coordinación pedagógica + Actividades

E.2. Pedagogia eta Jardueren Koordinazioa E.2. Coordinación pedagógica y de actividades	
JARDUERAK / EKINTZAK / HELBURUAK ACTIVIDADES / ACCIONES / OBJETIVOS	
1	**Prozesuak egiten dituen jarduerak** Realización de las actividades del proceso
2	**Irakasgaien programazioak argitaratu eta IHP-an txertatu** Publicar las programaciones de las asignaturas e integrarlas en el PEC
3	**Zuzendaritza taldearen berritzea** Renovación del Equipo de Dirección
4	**Elkarlanak:** *** Escudero Kontserbatorioarekin elkarlana (Sarriegiren Grabaketa)** *** UNRWA. Yarmouck-eko pianista** *** EHME 30. urteurrena** *** MUSIKALDIA 2026** **Colaboraciones:** * Colaboración con el Conservatorio Escudero (Grabación de Sarriegui) * UNRWA. Pianista de Yarmouck * 30 aniversario EHME * MUSIKALDIA 2026 "
5	**EHU eta Musikaentzunaldiaktiboen elkarlana** Colaboración entre EHU y las audiciones musicales activas
6	**Ordutegi libreak definitzerakoan adin-tarte bat gehiago gehitu (18-25??). Gazteen sarbidea bultzatzeko** Añadir un tramo de edad más a la hora de definir los horarios libres (18-25??). Para favorecer el acceso de los jóvenes

Administrazio-prozesuak / Procesos administrativos

Prozesu orokorren koordinazio estrategikoak – hala nola liburutegia, herritarrentzako arreta, ikasleen

La coordinación estratégica de los procesos generales —como biblioteca, atención al ciudadano,

kudeaketa, ekonomia, giza baliabideak, ekoizpena, mantentzea, teknologia eta komunikazioa – prozesu espezifiko bat eskatzen du, erakunde osoan zeharkako komunikazio-kanal gisa funtzionatuko duena. Prozesu horrek aukera eman behar du esparru horiek Eskolaren ikuspegi eta helburu estrategikoekin antolatzeko, eta ez da mugatu behar eguneroko kudeaketa operatibora soilik.

gestión del alumnado, economía, recursos humanos, producción, mantenimiento, tecnología y comunicación— requiere de un proceso específico que funcione como canal de comunicación transversal en toda la organización. Este proceso debe permitir la articulación de dichos ámbitos con la visión y los objetivos estratégicos de la Escuela, y no limitarse únicamente a la gestión operativa del día a día.

E.3. Prozesu orokorren koordinazio estrategikoa E.3. Coordinación estratégica de los procesos generales	
JARDUERAK / EKINTZAK / HELBURUAK ACTIVIDADES / ACCIONES / OBJETIVOS	
1	**Prozesuak egiten dituen jarduerak** Realización de las actividades del proceso
2	**Martxan jarri prozesua eta lan dinamika finkatu** Poner el proceso en marcha y fijar la dinámica de trabajo
3	**Mantentze estrategikorako urte anitzeko plana, behar diren neurri guztiak (itoginak, larrialdi sistemaren hobekuntzak...) eraginkortasunez antolatu, lehenetsi eta koordinatuko dituena.** plan plurianual de mantenimiento estratégico que organice, priorice y coordine eficientemente todas las medidas necesarias (goteras, mejoras sistema emergencia...)

2. **Komisioak** / Comisiones

Euskara

1.1. Euskara 1.1. Euskera	
JARDUERAK / EKINTZAK / HELBURUAK ACTIVIDADES / ACCIONES / OBJETIVOS	
1	**Prozesuak egiten dituen jarduerak** Realización de las actividades del proceso
2	**Planean aurreikusitako euskarazko atalak izendatu** Nombrar las secciones en euskera previstas en el Plan
3	**Adierazleak biltzeko sarea edo sistema osatzea Eusko Jaurlaritzaren adierazleen datuak jasotzen direla bermatzeko.** Completar la red o sistema de recogida de indicadores para garantizar la recogida de datos de los indicadores del Gobierno Vasco.
4	**Ekitaldietan, gaztelania baino euskara gehiago erabiltzeko ereduak landu.** En las actuaciones, trabajar plantillas para utilizar el euskera más que el castellano.

Berdintasuna / Igualdad

1.2. Berdintasuna 1.2. Igualdad	
JARDUERAK / EKINTZAK / HELBURUAK ACTIVIDADES / ACCIONES / OBJETIVOS	
1	**Prozesuak egiten dituen jarduerak** Realización de las actividades del proceso
2	**Sexu eta sexuagatiko jazarpen kasuen ikerketa batzordeko kideentzat formazioa** Formación para miembros de la comisión de investigación de casos de acoso sexual y por razón de sexo
3	**Epifania de Argaiz y Muniberen obrak eta egokitzapenak sortu musika-talde ezberdinerako** Creación de obras y adaptaciones de Epifanía de Argaiz y Munibe para diferentes grupos
4	**EMUSIK Jaialdian ekintza zehatzen bat diseinatu Berdintasun ikuspegitik (checklist-a)** Diseñar alguna acción concreta en el Festival EMUSIK desde una perspectiva de Igualdad (checklist)
5	**Eraberria enpresaren diagnostikoarekin jarraitu** Continuar con el diagnóstico de Eraberria

Ekologia

1.3. Ekologia 1.3 Ecologia	
JARDUERAK / EKINTZAK / HELBURUAK ACTIVIDADES / ACCIONES / OBJETIVOS	
1	**Prozesuak egiten dituen jarduerak** Realización de las actividades del proceso

Segurtasun eta Osasuna / Seguridad y Salud

1.4. Segurtasun eta Osasuna 1.4. Seguridad y salud

JARDUERAK / EKINTZAK / HELBURUAK ACTIVIDADES / ACCIONES / OBJETIVOS	
1	**Prozesuak egiten dituen jarduerak** Realización de las actividades del proceso
2	**Lanpostu guztien arrisku ebaluazioaren eguneraketa bukatu, musikari eta dantzarien ergonomia arrisku espezifikoak, prozedura eta metodologiak aztertuz** Finalizar la actualización de la evaluación de riesgos de todos los puestos de trabajo, analizando los riesgos específicos de ergonomía de músicos y bailarines, procedimientos y metodologías
3	**Arrisku psikosozialen ebaluazioan oinarrituta neurriak proposatu (FPSICO)** Proponer medidas en base a la evaluación de riesgos psicosociales (FPSICO)
4	**Bizikidetzarako formazioa arduradunentzat** Formación para la convivencia para responsables

4. Zerbitzu lan-taldeen jarduerak, ekintzak eta helburuak

4. Actividades, acciones y objetivo de los equipos de servicios

Txistulariak

2.6. Txistulariak 2.6. Txistulariak	
JARDUERAK / EKINTZAK / HELBURUAK ACTIVIDADES / ACCIONES / OBJETIVOS	
1	**Prozesuak egiten dituen jarduerak** Realización de las actividades del proceso
2	**Praktikatako kontzertuak zabaldu eta ikasle gehiagori bertaratzeko aukera eskaini** Abrir la opción de conciertos de prácticas y ofrecer la posibilidad de acudir a más alumnado
3	**Txistulari taldearen enplegu publikoa antolatzeko plana onartu eta aplikatu** Aprobación e implantación del Plan de Ordenación de Empleo Público de Txistularis.
4	**Txistulari taldearen zuzendaria finkatu** Realizar la provisión de la dirección de la Banda de Txistularis

Liburutegia / Biblioteca

2.7. Liburutegia 2.7. Biblioteca	
JARDUERAK / EKINTZAK / HELBURUAK ACTIVIDADES / ACCIONES / OBJETIVOS	
1	**Prozesuak egiten dituen jarduerak** Realización de las actividades del proceso

Herritarren arreta, Gelak, Lagapenak eta inskripzioak / Atención a la ciudadanía, Aulas, Préstamos e Inscripciones

2.8. Herritarrentzako arreta, ikasgelak, maileguak eta izen-emateak 2.8. Atención a la ciudadanía, aulas, préstamos e Inscripciones	
JARDUERAK / EKINTZAK / HELBURUAK ACTIVIDADES / ACCIONES / OBJETIVOS	
1	**Prozesuak egiten dituen jarduerak** Realización de las actividades del proceso
2	**Lantaldea berria sortu etaformazioa eman langile berriei (aldaketak izango dira)** Crear un nuevo equipo de trabajo y formar a los nuevos trabajadores (habrá cambios)
3	**Inbentarioaren protokoloa onartu eta gero (estrategia) langileei formazioa eta kudeaketa** Formación y gestión de personal tras la aprobación del protocolo de inventario (estrategia)

www.donostiaeskola.eus | Tel. 943297830 | info@donostiaeskola.eus
Atotxako Zelaia Plaza, 3 | 20012 Donostia / San Sebastián

5. Soporte lan-taldeen jarduerak, ekintzak eta helburuak

5. Actividades, acciones y objetivo de los equipos de apoyo

Ikasleen kudeaketa / Gestión de alumnado

3.1. Ikasleen kudeaketa 3.1. Gestión del alumnado	
JARDUERAK / EKINTZAK / HELBURUAK ACTIVIDADES / ACCIONES / OBJETIVOS	
1	**Prozesuak egiten dituen jarduerak** Realización de las actividades del proceso
2	**Lantaldea berria sortu eta formazioa eman langile berriei (aldaketak izango dira)** Crear un nuevo equipo de trabajo y formar a los nuevos trabajadores (habrá cambios)

Ekonomia

3.2. Ekonomia 3.2. Economía	
JARDUERAK / EKINTZAK / HELBURUAK ACTIVIDADES / ACCIONES / OBJETIVOS	
1	**Prozesuak egiten dituen jarduerak** Realización de las actividades del proceso
2	**Inbentarioa osatu, eta alta, baja, eta araudia onartu artezkaritza kontseiluan** Completar el inventario, dar de alta, de baja y aprobar la normativa en el consejo rector
3	**Datu ekonomikoen jarraipenerako urteko dinamika finkatu** Establecer una dinámica anual de seguimiento de los datos económicos
4	**Soinuztapen, argiztapen eta eszenatokien Lizitazioa** Licitación de sonorización, iluminación y escenarios

Giza Baliabideak / Recursos Humanos (personas)

3.3. Giza Baliabideak 3.3. Recursos Humanos	
JARDUERAK / EKINTZAK / HELBURUAK ACTIVIDADES / ACCIONES / OBJETIVOS	
1	**Prozesuak egiten dituen jarduerak** Realización de las actividades del proceso
2	**Berariazko lan baldintzak dokumentu bakarrean jaso** Las condiciones específicas de trabajo se recogen en un único documento
3	**Giza baliabideen aplikazioa martxan jarri** Poner en marcha la aplicación de recursos humanos

Ekoizpena / Producción

3.4. Ekoizpena 3.4. Producción	
JARDUERAK / EKINTZAK / HELBURUAK ACTIVIDADES / ACCIONES / OBJETIVOS	
1	**Prozesuak egiten dituen jarduerak** Realización de las actividades del proceso
2	**Aztertu sistema autogenoak (fotovoltaikoa)** Analizar sistemas autógenos (fotovoltaico)

Mantentzelanak / Mantenimiento

3.5. Mantentzelanak 3.5. Mantentzelanak	
JARDUERAK / EKINTZAK / HELBURUAK ACTIVIDADES / ACCIONES / OBJETIVOS	
1	**Prozesuak egiten dituen jarduerak** Realización de las actividades del proceso
2	**Larrialdietarako argiztapenaren egoera aztertu eta zuzendu** Analizar y corregir el estado del alumbrado de emergencia
3	**Eraikinaren mantenu laneko lehentasunak ezarri** Establecer prioridades en el mantenimiento del edificio

Teknologia / Tecnología

3.6. Teknologia 3.6. Tecnología	
JARDUERAK / EKINTZAK / HELBURUAK ACTIVIDADES / ACCIONES / OBJETIVOS	
1	**Prozesuak egiten dituen jarduerak** Realización de las actividades del proceso
2	**Sortu modulo guztiak eta langileei pendiente gelditzen den formazioa eman. Atarian jarri dokumentazio guztia langile berrientzat** Crea todos los módulos y da a los trabajadores la formación que queda pendiente. Poner toda la documentación en el portal para el nuevo personal
3	**Teknikontzat https://cloud.google.com/ ikastaroa** Para técnicas https://cloud.google.com/curso
4	**Protokolo bat adimen artifiziala nola erabiltzeko eskolan (https://vocalremover.org/es/, Moises, Openvino, Gemini, ChatGPT...** Un protocolo para el uso de la inteligencia artificial en la escuela (https://vocalremover.org/es /, Moisés, Openvino, Gemini, ChatGPT...
5	**ENS ziurtagiria** Certificado ENS
6	**Ikasleen gelen erabilera: ordenagialuak? ekipoak? telefonoak? wifi?** Uso de las aulas del alumnado: ordenanzas? equipos? teléfonos? wifi?

Komunikazioa / Comunicación

3.7. Komunikazioa 3.7. Comunicación	
JARDUERAK / EKINTZAK / HELBURUAK ACTIVIDADES / ACCIONES / OBJETIVOS	
1	**Prozesuak egiten dituen jarduerak** Realización de las actividades del proceso
2	**Eskolaren komunikazio estrategia, prozedurak eta kronograma jasotzen dituen dokumentua sortu** Crear un documento con la estrategia de comunicación, los procedimientos y el cronograma de la escuela
3	**Webgunearen diseinua datozen aldaketetara egokitu (Udalaren aldaketa)** Adaptar el diseño de la web a los cambios que se avecinan (cambio del Ayuntamiento)

6. Ikasturteko eskola egutegia eta lanegunak.

6. Calendario escolar y laborales del curso.

DONOSTIA
SAN SEBASTIÁN
Musika eta Dantza Eskola

2025-26 IKASTURTEA
ESKOLA EGUTEGIA
CALENDARIO ESCOLAR

Iraila / Septiembre

1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

14 3 3 2 3 3

Urria / Octubre

		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

23 4 4 5 5 5

Azaroa / Noviembre

					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

20 4 4 4 4 4

Abendua / Diciembre

1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

14 2 3 3 3 3

Urtarrila / Enero

			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

17 3 2 4 4 4

Otsaila / Febrero

						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

19 3 4 4 4 4

Martxoa / Marzo

						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

18 4 4 4 3 3

Apirila / Abril

		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

14 3 3 3 3 2

Maiatza / Mayo

				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

20 4 4 4 4 4

Ekaina / Junio

1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

16 4 3 3 3 3

Uztaila / Julio

		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Abuztua / Agosto

					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Al.	Ar.	Az.	Og.	Or.		
13	14	14	15	15	71	1.go Hiruhilekoa / Trimestre 1º
10	10	12	11	11	54	2. Hiruhilekoa / Trimestre 2º
11	10	10	10	9	50	3. Hiruhilekoa / Trimestre 3º
34	34	36	36	35	175	Guztira / Total

	Egun lektiboa / Día lectivo	175
	19:00ak arte irekia / Abierto hasta las 19:00	12
	Larunbatak: 10:00-14:00 / Sábados 10:00-14:00	
	14:00ak arte irekita / Abierto hasta las 14:00	38
	Ibilita / Cerrado	
	EMUSIK 2026	

Lan egutegia: Irakaslea

Calendario laboral: Profesor/a

HILA	EE	EEL	GUZT.
MES	DL	DNL	TOTAL
IRAILA / SEPTIEMBRE	14	8	30
URRIA / OCTUBRE	23	0	31
AZAROA / NOVIEMBRE	20	0	30
ABENDUA / DICIEMBRE	14	0	31
URTARRILA / ENERO	17	0	31
OTSAILA / FEBRERO	19	0	28
MARTXOA / MARZO	18	0	31
APIRILA / ABRIL	14	0	30
MAIATZA / MAYO	20	0	31
EKAINA / JUNIO	16	4	30
UZTAILA / JULIO	0	0	31
ABUZTUA / AGOSTO	0	0	31
GUZTIRA / TOTAL	175	12	365

Lanorduen kalkulua / Cálculo de horas	Ordu	Egun	Guztira
Eskola egunak: ordu lektiboak	4,5	175	787,5
Eskola egunak: ordu ez lektiboak (libre)	1	175	175
Eskola egunak: Ordu ez lektiboak (bilerak)	0,5	175	87,5
Egun ez lektiboak: formazioa eta bilerak	4,5	12	54
Egun ez lektiboak: antolaketa librea	1,5	12	18
Emanaldiak, jaialdiak...			60
Zentroan ez egoteko orduak			410
GUZTIRA / TOTAL			1592

Lan-egutegia: Liburutegiko langileak

Calendario laboral: Personal de biblioteca

HILA	EE	EEL	GUZT.
MES	DL	DNL	TOTAL
IRAILA / SEPTIEMBRE	14	8	30
URRIA / OCTUBRE	23	0	31
AZAROA / NOVIEMBRE	20	0	30
ABENDUA / DICIEMBRE	14	7	31
URTARRILA / ENERO	17	2	31
OTSAILA / FEBRERO	19	1	28
MARTXOA / MARZO	18	2	31
APIRILA / ABRIL	14	1	30
MAIATZA / MAYO	20	0	31
EKAINA / JUNIO	16	6	30
UZTAILA / JULIO	0	13	31
ABUZTUA / AGOSTO	0	0	31
GUZTIRA / TOTAL	175	40	365

	Eskola eguna / Días Lectivo
	Egun ez lektiboa / Día no lectivo

Lanorduen kalkulua / Cálculo de horas	Ordu	Egun	Guztira
EE: Eskola egunak / Días lectivos	8	175	1400
EEL: Egun ez lektiboak / Dias no lectivos	6	40	240
Konpentsazio orduak	6	-8	-48
GUZTIRA / TOTAL			1592

Lan-egutegia: Zerbitzu orokorrak lananiztunak

Calendario laboral: Servicios Generales polivalentes

HILA	EE	EEL	LL	GUZT.
MES	DL	DNL	JC	TOTAL
IRAILA / SEPTIEMBRE	14	8	0	30
URRIA / OCTUBRE	23	0	0	31
AZAROA / NOVIEMBRE	20	0	0	30
ABENDUA / DICIEMBRE	14	0	7	31
URTARRILA / ENERO	17	0	2	31
OTSAILA / FEBRERO	19	0	1	28
MARTXOA / MARZO	18	0	2	31
APIRILA / ABRIL	14	0	1	30
MAIATZA / MAYO	20	0	0	31
EKAINA / JUNIO	16	4	2	30
UZTAILA / JULIO	0	0	13	31
ABUZTUA / AGOSTO	0	0	11	31
GUZTIRA / TOTAL	175	12	39	365

	Eskola eguna / Día lectivo
	Egun ez lektiboa / Día no lectivo
	Lanaldi laburra / Jornada corta
	Itxita / Cerrado
	EMUSIK 2026

Lanorduen kalkulua / Cálculo de horas	Ordu	Egun	Guztira
EE: Eskola egunak / Días lectivos	7,5	175	1313
EEL: Egun ez lektiboak / Dias no lectivos	6,5	12	78
LL: Lanaldi laburra/ Jornada corta	6,5	39	254
Txandakako lanaren konpentsazioa (3.5%)			56
Konpentsazio egunak	6,5	-16	-104
Konpentsazio orduak	-4		-4
GUZTIRA / TOTAL			1592

Lan egutegia: Zerbitzu Orokorrak Administrariak

Calendario laboral: Servicios Generales, Administrativas/os

HILA	EE	EEL	LL	GUZT.
MES	DL	DNL	JC	TOTAL
IRAILA / SEPTIEMBRE	14	8	0	30
URRIA / OCTUBRE	23	0	0	31
AZAROA / NOVIEMBRE	20	0	0	30
ABENDUA / DICIEMBRE	14	0	7	31
URTARRILA / ENERO	17	0	2	31
OTSAILA / FEBRERO	19	0	1	28
MARTXOA / MARZO	18	0	2	31
APIRILA / ABRIL	14	0	1	30
MAIATZA / MAYO	20	0	0	31
EKAINA / JUNIO	16	4	2	30
UZTAILA / JULIO	0	0	13	31
ABUZTUA / AGOSTO	0	0	11	31
GUZTIRA / TOTAL	175	12	39	365

	Eskola eguna / Día lectivo
	Egun ez lektiboa / Día no lectivo
	Lanaldi laburra / Jornada corta
	Itxita / Cerrado
	EMUSIK 2026

Lanorduen kalkulua / Cálculo de horas	Ordu	Egun	Guztira
EE: Eskola egunak / Días lectivos	7	175	1225
EEL: Egun ez lektiboak / Dias no lectivos	7	12	84
LL: Lanaldi laburra/ Jornada corta	6	39	234
Arratsaldeak	2	62	124
Konpentsazio egunak	6	-12,5	-75
			1592

Lan-egutegia: Responsable de Edificio / Regidor actividades

Calendario laboral: Eraikinaren Arduraduna / Jardueren erregidorea

HILA	EE	EEL	LL	GUZT.
MES	DL	DNL	JC	TOTAL
IRAILA / SEPTIEMBRE	14	8	0	30
URRIA / OCTUBRE	23	0	0	31
AZAROA / NOVIEMBRE	20	0	0	30
ABENDUA / DICIEMBRE	14	0	7	31
URTARRILA / ENERO	17	0	2	31
OTSAILA / FEBRERO	19	0	1	28
MARTXOA / MARZO	18	0	2	31
APIRILA / ABRIL	14	0	1	30
MAIATZA / MAYO	20	0	0	31
EKAINA / JUNIO	16	4	2	30
UZTAILA / JULIO	0	0	13	31
ABUZTUA / AGOSTO	0	0	11	31
GUZTIRA / TOTAL	175	12	39	365

	Eskola eguna / Día lectivo
	Egun ez lektiboa / Día no lectivo
	Lanaldi laburra / Jornada corta
	Itxita / Cerrado
	EMUSIK 2026

Lanorduen kalkulua / Cálculo de horas	Ordu	Egun	Guztira
EE: Eskola egunak / Días lectivos	7,5	175	1313
EEL: Egun ez lektiboak / Dias no lectivos	6	12	72
LL: Lanaldi laburra/ Jornada corta	6	39	234
Konpentsazio egunak	6	-4,5	-27
CDE			30
GUZTIRA / TOTAL			1622

Lan-egutegia: Soinu eta Teknologia eta Komunikazio eta Informatika Teknikariak

Calendario Laboral: Técnicos de Sonido y tecnología y Comunicación e informática

HILA	EE	EEL	LL	GUZT.
MES	DL	DNL	JC	TOTAL
IRAILA / SEPTIEMBRE	14	8	0	30
URRIA / OCTUBRE	23	0	0	31
AZAROA / NOVIEMBRE	20	0	0	30
ABENDUA / DICIEMBRE	14	0	7	31
URTARRILA / ENERO	17	0	2	31
OTSAILA / FEBRERO	19	0	1	28
MARTXOA / MARZO	18	0	2	31
APIRILA / ABRIL	14	0	1	30
MAIATZA / MAYO	20	0	0	31
EKAINA / JUNIO	16	4	2	30
UZTAILA / JULIO	0	0	13	31
ABUZTUA / AGOSTO	0	0	11	31
GUZTIRA / TOTAL	175	12	39	365

	Eskola eguna / Día lectivo
	Egun ez lektiboa / Día no lectivo
	Lanaldi laburra / Jornada corta
	Itxita / Cerrado
	EMUSIK 2026

Lanorduen kalkulua / Cálculo de horas	Ordu	Egun	Guztira
EE: Eskola egunak / Días lectivos	7,5	175	1313
EEL: Egun ez lektiboak / Dias no lectivos	6	12	72
LL: Lanaldi laburra/ Jornada corta	6	39	234
Konpentsazio egunak	6	-4,5	-27
GUZTIRA / TOTAL			1592

Lan-egutegia: Zerbitzu orokorretako burua eta Kudeatzailearen bulegoa

Calendario laboral: Jefatura de Servicios Generales y oficina de la Gerencia

HILA	EE	EEL	LL	GUZT.
MES	DL	DNL	JC	TOTAL
IRAILA / SEPTIEMBRE	14	8	0	30
URRIA / OCTUBRE	23	0	0	31
AZAROA / NOVIEMBRE	20	0	0	30
ABENDUA / DICIEMBRE	14	0	7	31
URTARRILA / ENERO	17	0	2	31
OTSAILA / FEBRERO	19	0	1	28
MARTXOA / MARZO	18	0	2	31
APIRILA / ABRIL	14	0	1	30
MAIATZA / MAYO	20	0	0	31
EKAINA / JUNIO	16	4	2	30
UZTAILA / JULIO	0	0	13	31
ABUZTUA / AGOSTO	0	0	11	31
GUZTIRA / TOTAL	175	12	39	365

	Eskola eguna / Día lectivo
	Egun ez lektiboa / Día no lectivo
	Lanaldi laburra / Jornada corta
	Itxita / Cerrado
	EMUSIK 2026

Lanorduen kalkulua / Cálculo de horas	Ordu	Egun	Guztira
EE: Eskola egunak / Días lectivos	7,5	175	1313
EEL: Egun ez lektiboak / Dias no lectivos	7,5	12	90
LL: Lanaldi laburra/ Jornada corta	6	39	234
Konpentsazio egunak	6	-7,5	-45
GUZTIRA / TOTAL			1592

Lan-egutegia: Pedagogia Zuzendaritza

Calendario laboral: Dirección Pedagógica

DONOSTIA
SAN SEBASTIÁN
Musika eta Dantza Eskola

2025-26 IKASTURTEA

Pedagogia zuzendaritzaren orduak
Horas de la Dirección Pedagógica

Kargua cargo	Ordutegia Horario	Liberazioa Liberación	Klaseak Clases	Klaseen Prestakuntza Preparación Clases	Zuz.orduak Horario dirección	Arreta presentziala Atención presencial
Irakaslea (kargurik gabe)	30	0	22,5	7,50	--	22,50
Pedagogia Zuzendaria	33	22,5	0,0	0,00	33,00	22,50
Atotxako idazkaria	33	16	6,5	2,17	24,33	22,50
Egoitzetako ikasketa buruak	33	12	10,5	3,50	19,00	22,50

Zuzendaritzako karguek lanaldi murrizketa izanez gero, ordutegi banaketa proportzionalki kalkulatuko da.
En el caso de que los cargos de Dirección Pedagógica tengan reducción de jornada, el cálculo de horarios se realizará proporcionalmente

www.donostiaeskola.eus | Tel. 943297830 | info@donostiaeskola.eus
Atotxako Zelaia Plaza, 3 | 20012 Donostia / San Sebastián

7. Kudeaketa adierazleen helburuak.

2022-23 ikasturtean onartu zen 2022/23 - 2025/26 Plan Estrategikoa ("Donostiaeskola'26). Plan Estrategikoak 2024/25 ikasturterako zehazten zituen adierazleak eta adierazleen helburuak jasotzen dira puntu honetan, egungo datuetan oinarritutako doiketekin.

Oraindik ere adierazleen eta haien helburuen kudeaketan dugun esperientzia urria dela eta, aurten baita Urteko Kudeaketa Planean ATIko adierazleen zenbakizko helburu zehatzak finkatzen diren lehenengo aldia, gertatu daiteke helburua eta ikasturtearen bukaeran lortzen den emaitzaren arteko diferentzia nabarmenak izatea.

Edozein kasutan, ezinbestekoa da neurgarriak diren adierazleekin lan egitea, aurreikuspenen eta lortutako emaitzen arteko desbiderapenak aztertu, ulertu eta zuzentzea, datuetan oinarritutako kudeaketa egokia garatu ahal izateko.

7. Objetivos para los indicadores de Gestión.

En el curso 2022-23 se aprobó el Plan Estratégico 2022/23 - 2025/26. En este punto se recogen, los indicadores y objetivos de los indicadores que el Plan Estratégico definía para el curso 2024/25 con ajustes realizados basados en los datos actuales.

Dada la todavía limitada experiencia en la gestión de los indicadores y sus objetivos, dado que este año es la primera vez que en el Plan de Gestión Anual se fijan objetivos numéricos concretos de los indicadores del CMI, puede darse la circunstancia de que el objetivo y el resultado que se obtenga al finalizar el curso escolar difieran sustancialmente.

En cualquier caso, resulta imprescindible trabajar con estos indicadores medibles, analizando, comprendiendo y corrigiendo las desviaciones entre las previsiones y los resultados obtenidos, para poder desarrollar una correcta gestión basada en datos.

www.donostiaeskola.eus | Tel. 943297830 | info@donostiaeskola.eus
Atotxako Zelaia Plaza, 3 | 20012 Donostia / San Sebastián

HELBURUA	OBJETIVO	Adierazleak	Indicador	2025/26 Helburua Objetivo
Hiriko biztanleen% 1,5eraino iristea, eskolako ikasle gisa	Alcanzar el 1,5% de la población de la ciudad como alumnado de la Escuela.	**Ikasle kopurua**	Número de alumnos/as	2850
Hiriko bizitza soziokulturalean presentzia izatea, ekitaldien, jaien eta Emusiken bidez	Tener presencia en la vida cultural de la ciudad, a través de actuaciones, participación en fiestas y días señalados y Emusik	**Emanaldiak: Auzo eragileak edo eragile sozial eta kulturalek antolatutako emanaldi kopurua (jarduera-egutegian)**	Actuaciones: Nº de actuaciones organizadas por asociaciones de barrio o agentes sociales y culturales	30
Hiriko bizitza soziokulturalean presentzia izatea, ekitaldien, jaien eta Emusiken bidez	Tener presencia en la vida cultural de la ciudad, a través de actuaciones, participación en fiestas y días señalados y Emusik	**Emusik-en parte hartu duten pertsona kopurua**	Nº de personas participantes en Emusik	1000
Erakunde autonomoaren iraunkortasun ekonomikoa mantentzea	Mantener la sostenibilidad económica del Organismo Autónomo	**Autofiantziazio tasa Udalarekiko (ikasturteko hasierako urtearen kitapenetik. Gastu korronte osoa - Udalaren ekarpena gastu korronterako)**	Tasa de autofinanciación respecto al Ayuntamiento (desde la liquidación del año inicial del curso. Gasto corriente total - Aportación municipal al gasto corriente)	43%
Erakunde autonomoaren iraunkortasun ekonomikoa mantentzea	Mantener la sostenibilidad económica del Organismo Autónomo	**Matrikula eta kuoten diru sarrerak (ikasturtearen hasierako urtea)**	Ingresos de matrículas y cuotas (año de inicio del curso)	1.393.600€
Eskolaren egitura eguneratzea, etorkizuneko erronkei aurre egiteko, langileen belaunaldi berritzearekin batera.	Actualizar la estructura de la Escuela para afrontar los retos futuros, unido al relevo generacional de la plantilla.	**Giza baliabideen arrazionalizio planak onartzea**	Aprobación de planes de racionalización de recursos humanos	1

Ikasleen eta familien gogobetetasuna mantentzea, kalitatezko zerbitzuen bidez	Mantener la satisfacción del alumnado y familias, a través de unos servicios de calidad	**Inkesta, gogobetetasun orokorra**	Encuesta, satisfacción general	>8
Eskolako zerbitzuetarako irisgarritasuna hobetzea, arreta berezia jarriz Ekialdeko Barrutiari eta kalteberatasun egoeran dauden pertsonei.	Mejorar la accesibilidad a los servicios de la Escuela, con especial atención al Distrito Este y las personas en situación de vulnerabilidad.	**Ekialde barrutiko ikasle kopurua**	Número de alumnos del distrito Este	435
Eskolako zerbitzuetarako irisgarritasuna hobetzea, arreta berezia jarriz Ekialdeko Barrutiari eta kalteberatasun egoeran dauden pertsonei.	Mejorar la accesibilidad a los servicios de la Escuela, con especial atención al Distrito Este y las personas en situación de vulnerabilidad.	**Matrikulan prezio soziala maila duten pertsona kopurua: S1, S2-SMI, S2-FAM, S3-SMI, S4-MON**	Nº de personas con matrícula en los niveles de precio social: S1; S2-SMI; S2-FAM; S3-SMI; S4-MON	490
Eskolako zerbitzuetarako irisgarritasuna hobetzea, arreta berezia jarriz Ekialdeko Barrutiari eta kalteberatasun egoeran dauden pertsonei.	Mejorar la accesibilidad a los servicios de la Escuela, con especial atención al Distrito Este y las personas en situación de vulnerabilidad.	**S1; S2-SMI; S2-FAM; S3-SMI; S4-MON mailako prezio sozialak aplikatzeagatik jasotzen ez den matrikula eta kuoten kopurua.**	Dinero no recaudado en matrícula y cuotas por precio social: S1; S2-SMI; S2-FAM; S3-SMI; S4-MON	140.959,57 €
Euskal Autonomia Erkidegoan erreferente izatea, proposamen berritzaile, sortzaile eta integratzaileen bidez hezkuntza eta musika sektorearekin lankidetzan	Ser referentes en la Comunidad Autónoma Vasca por nuestras propuestas innovadoras, creativas e integradoras, en colaboración con el sector musical.	**Ekintza berritzaileak sektoreko beste eragileekin elkarlanean**	Acciones innovadoras en colaboración con otros agentes del sector	2
Eskolan lan egiten duten eta Eskolarekin kolaboratzen duten pertsonen ilusioa mantentzea	Mantener la ilusión de las personas que trabajan y colaboran con la Escuela	**Gogobetetasun inkesta: Eskolarekiko gogobetetze maila orokorra**	Encuesta de satisfacción: Grado de satisfacción general con la escuela	>7

Plantillaren belaunaldi berritze ordenatua bermatzea, ezagutzaren transferentzia zainduz	Garantizar un ordenado relevo generacional de la plantilla, cuidando el trasvase del conocimiento	**Erretiro hartu behar duten langileen artetik, zenbat jakintza eskualdatzeko prozeduran**	Porcentaje de trabajadoras/es a jubilar en el procedimiento de transferencia de conocimientos	%100
Eskolan lan egiten duten eta Eskolarekin kolaboratzen duten pertsonen lanbide profila hobetzea	Mejorar el perfil profesional de las personas que trabajan y colaboran con la Escuela	**Eskolako langileek jasotako prestakunza orduak**	Horas de formación recibidas por el personal de la Escuela	1100
Auditorium egonkorrak: Urteko dinamikan, berezkoak eta partekatuak diren espazio kulturalen sarea osatu emanaldiak eskaintzeko.	Auditorios estables: Establecer una red de espacios culturales propios y compartidos en los que poder realizar las actuaciones, con una dinámica anual.	**Erabilitako auditorium egonkor kopurua**	Número de auditorios estables utilizados	16
Auditorium egonkorrak: Urteko dinamikan, berezkoak eta partekatuak diren espazio kulturalen sarea osatu emanaldiak eskaintzeko.	Auditorios estables: Establecer una red de espacios culturales propios y compartidos en los que poder realizar las actuaciones, con una dinámica anual.	**Auditoriumen erabilera kopurua**	Número de usos de salas estables	40
Etengabeko mantenua: Eskolaren berezko egoitza guztietarako mantenu jarraiko plana sortzea, Atotxako egoitzari arreta berezia jarriz.	Mantenimiento continuo: Realizar un plan de mantenimiento continuo para todas las sedes propias de la Escuela, con especial atención a la sede Atotxa.	**Mantentze lanetan erabilitako diru kopurua**	Cantidad total de dinero destinada al mantenimiento	60.000,00 €
Etengabeko mantenua: Eskolaren berezko egoitza guztietarako mantenu jarraiko plana sortzea, Atotxako egoitzari arreta berezia jarriz.	Mantenimiento continuo: Realizar un plan de mantenimiento continuo para todas las sedes propias de la Escuela, con especial atención a la sede Atotxa.	**Inkesta: Egoitza bakoitzean erabiltzaileen gogobetetasuna instalazioen egoera.**	Encuesta: Satisfacción de las personas usuarias en cada residencia con el estado de las instalaciones.	>7

Metodologia: Irakaskuntzan metodologia berritzaile, sortzaile eta integratzaileak bultzatu.	Metodología: Impulsar metodologías innovadoras, creativas e integradoras en la enseñanza.	**Irakasleen asteko liberazio orduak proiektu berezietarako**	Horas de liberación semanal del profesorado para proyectos especiales	20
Metodología: Irakaskuntzan metodologia berritzaile, sortzaile eta integratzaileak bultzatu.	Metodología: Impulsar metodologías innovadoras, creativas e integradoras en la enseñanza.	**Inkesta: ikasleen gogobetetze maila erabilitako materialarekin (metodologia, partiturak, instrumentuak...)**	Encuesta: grado de satisfacción del alumnado con el material utilizado (metodología, partituras, instrumentos...)	>8
Emanaldiak eta Kontzertuak: Ikasleen formazioari zentzua eman, hiriko kultur bizitzan parte hartuz.	Actuaciones y conciertos: Dar sentido a la formación del alumnado participando en la vida cultural de la ciudad	**Emanaldi publiko kopurua (gizarte-interesa, belaunaldien artekoa, gizarte-ekintza) (jarduera-egutegian)**	Nº de actuaciones públicas (interés social, intergeneracional, acción social) (calendarios actuaciones)	120
Ikasle eta familiei arreta integrala hobetzea.	Mejorar la atención integral al alumnado y familias	**Inkesta: Informazio, tutoretza eta orientazioarekin (kontserbatoriora sartzea edo aisira bideratutako jarduerak)**	Encuesta: Con información, tutoría y orientación (acceso al conservatorio o actividades orientadas al ocio)	>8
Ikasle eta familiei arreta integrala hobetzea.	Mejorar la atención integral al alumnado y familias	**Inkesta: Arreta administratiboa, INIKA, Webgunea, liburutegia Batazbestekoa**	Encuesta: Atención administrativa, INIKA, Web, biblioteca Promedio	>8
Musika Gertu: irisgarritasun soziala handitzeko hezkuntza eskaintza egitea	Musika Gertu: realizar ofertas educativas diseñadas para aumentar la accesibilidad social	**Musika Gertu ikasle kopurua**	Número de alumnado de Musika Gertu	85
Hezkuntza eskaintza egonkortzea, Donostiaeskola'21eko hazkude zikloaren ondoren	Estabilizar la oferta educativa, tras el ciclo de crecimiento de Donostiaeskola'21	**Hezkuntza eskaintzako plaza kopurua guztira**	Nº total de plazas en la oferta educativa	3800
Hezkuntza eskaintza egonkortzea, Donostiaeskola'21eko hazkude zikloaren ondoren	Estabilizar la oferta educativa, tras el ciclo de crecimiento de Donostiaeskola'21	**Hezkuntza eskaintzan, plaza hutsak**	Plazas vacantes en la oferta educativa	1650

Langileak: Langileen hautaketa, harrera eta ematen zaien laguntza hobetzea	Personal: Mejorar la selección, acogida y acompañamiento del personal	**Inkesta: Gogogobetasuna orokorra (batazbestekoa)**	Encuesta: Satisfacción general (media)	>7
Eskolaren misiotik lehenetsitako Garapen Jasangarrirako Helburuen (GJH) kudeaketa	Gestión de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) priorizados desde la misión de la Escuela.	**GJH 1.2 Porcentaje de alumnado con respecto al total que reciben ayudas sociales: S1; S2-SMI; S2-FAM; S3-SMI; S4-MON**	ODS 1.2. Porcentaje sobre el total de alumnos que reciben ayudas sociales: S1; S2-SMI; S2-FAM; S3-SMI; S4-MON	>18%
Eskolaren misiotik lehenetsitako Garapen Jasangarrirako Helburuen (GJH) kudeaketa	Gestión de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) priorizados desde la misión de la Escuela.	**GJH 8.2 % del personal que cumple con el perfil competencial en tecnología establecido para cada puesto de trabajo (https://www.boe.es/boe/dias/2022/05/16/pdfs/BOE-A-2022-8042.pdf).**	ODS 8.2 Personal que cumple el perfil competencial tecnológico establecido para cada puesto. (https://www.boe.es/boe/dias/2022/05/16/pdfs/BOE-A-2022-8042.pdf)	50%
Eskolaren misiotik lehenetsitako Garapen Jasangarrirako Helburuen (GJH) kudeaketa	Gestión de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) priorizados desde la misión de la Escuela.	**GJH 11.4 Euskal kulturari buruzko argitaratutako lanen orri/unitate kopurua (egileak, euskara, dantzak, folklorea...)**	ODS 11.4 Número de páginas/unidades publicadas con relación a la cultura vasca (autores, euskara, danzas, folklore...)	50
Donostiako Hezkuntza orokorreko ikastetxeekiko harremana sustatzea (HH, LH, DBH…)	Potenciar la relación con los Centros de enseñanza general de la Ciudad (EI, EP, ESO…)	**Kontzertu pedagogikoetan parte hartutako ikasle kopurua**	Nº de alumnos/as participantes en conciertos pedagógicos	4400
Donostiako Hezkuntza orokorreko ikastetxeekiko harremana sustatzea (HH, LH, DBH…)	Potenciar la relación con los Centros de enseñanza general de la Ciudad (EI, EP, ESO…)	**Ekintzak egindako ikastetxe kopurua**	Nº de centros con los que se han realizado acciones	4
Musikaren eta dantzaren irakaskuntzaren sektorearekin harreman instituzionalak mantentzea: EJ, EHME, UEMyD, F. Escudero Kontserbatorioa, Musikene, Dantzerti...	Mantener las relaciones institucionales con el sector de la enseñanza de la música y la danza: GV, EHME, UEMyD, Conservatorio F. Escudero, Musikene, Dantzerti…	**Erakundeekin egindako bilera kopurua**	Nº de reuniones con instituciones	24

Musikaren eta dantzaren irakaskuntzaren sektorearekin harreman instituzionalak mantentzea: EJ, EHME, UEMyD, F. Escudero Kontserbatorioa, Musikene, Dantzerti...	Mantener las relaciones institucionales con el sector de la enseñanza de la música y la danza: GV, EHME, UEMyD, Conservatorio F. Escudero, Musikene, Dantzerti…	**Elkarlanean egindako jarduera kopurua (jarduera-egutegian)**	Nº de actividades en colaboración	4
Hiriko erakundeekin lankidetzak ezartzea	Establecer colaboraciones con Instituciones de la Ciudad	**Hiriko Erakundeekin egindako bilera kopurua (calendar)**	Nº de reuniones con instituciones de la Ciudad	12
Hiriko erakundeekin lankidetzak ezartzea	Establecer colaboraciones con Instituciones de la Ciudad	**Hiriko erakundeekin elkarlanean egindako jarduera kopurua (emanaldiak ez direnak)**	Nº de actividades (no actuaciones) en colaboración con instituciones de la Ciudad	1

8. Egoitzek duten ordutegia.

Atotxa

- Eskola egunak: 8:00 - 22:00
- Egun ez lektiboetan: 8:00 - 19:00
- Larunbatak(egutegiaren arabera): 10:00 - 14:00
- Oporraldiak: 8:00 - 14:00

Dantza

- Eskola egunak: 14:30- 22:00.

Herrera

- Eskola egunak:
  - Astelehena, asteartea, osteguna 16:00 - 22:00.
  - Asteazkena 16:00-21:30
  - Ostiraletan: 16:00 - 20:30era

Auzoak

- Eskola egunak: 16:30 - 21:30
- Auzo bakoitzak bere ordutegia du ikastetxearen edo DKren ordutegiaren arabera.

Liburutegia

Eskola egunetan:
- Astelehenetik Osteguna:16:00 - 20:00
- Ostirala: 16:00 - 18:00
- Goizez: Asteartea, Asteazkena, Ostirala 10:30 - 14:30

Eskola egunak ez direnetan:
- Astelehenetik ostiralera: 10:30 - 13:30

Pazko astean eta abuztuan liburutegia itxita egongo da

8. El horario de disponibilidad de las Sedes.

Atotxa

- Días lectivos: 8:00 - 22:00
- Días no lectivos: 8:00 - 19:00
- Sábados(según calendarios): 10:00 - 14:00
- Época de vacaciones: 8:00 - 14:00

Danza

- Días lectivos: 14:30 - 22:00.

Herrera

- Días lectivos:
  - Lunes , martes, jueves 16:00 - 22:00
  - Miércoles: 16:00 - 21:30
  - Viernes 16:00 - 20:30

Barrios

- Días lectivos: 16: 30 - 21:30.
- Cada barrio tiene su horario según el horario del centro educativo o de DK

Biblioteca

Días lectivos:
- Lunes a Jueves: 16:00 - 20:00
- Viernes: 16:00-18:00
- Mañanas: martes, miércoles, viernes 10:30 - 14:30

En días no lectivos:
- Lunes a viernes: 10:30 - 13:30

En semana de Pascua y agosto la biblioteca permanecerá cerrada

www.donostiaeskola.eus | Tel. 943297830 | info@donostiaeskola.eus
Atotxako Zelaia Plaza, 3 | 20012 Donostia / San Sebastián

9. Langileak prestatzeko urteko plana.

Langileen memoria guztiak berrikusiko dira, egiten dituzten proposamenak eta beharrak aztertuta. Oraingoz, eta azterketa honen faltan, ikastaro hauek sartzen dira:

- Alexander Teknika
- Nord teklatuaren erabileraren formakuntza.
- Ahotsaren erabilera egokia
- Musescore-n sakondu
- Komunikazio ez bortitza, Nerea Mendizabalek zuzenduta
- Dantza hezitzailea-Sortzailea (Gorputza, ekintza eta sorkuntza) Leire Amonarriz
- Segurtasun eta Osasun Batzordeak proposatutako ikastaroak.
    - Zerbitzuburuentzat arrisku psikosozialen inguruan formakuntza
- Behar bereziak dituzten ikasleei arreta hobea emateko ikastaroa

9. Plan de formación del personal.

Se revisarán todas las memorias del personal analizando las propuestas y necesidades que éstos realicen. Por el momento, y a falta de este análisis, se incluyen los siguientes cursos:

- Técnica Alexander
- Formación para el uso del teclado Nord
- Uso adecuado de la voz
- Profundizar en Musescore
- Comunicación no violenta, dirigida por Nerea Mendizabal
- Danza Educativa- Creativa (Cuerpo, acción y creación) Leire Amonarriz
- Cursos propuestos por el Comité de Seguridad y Salud:
    - Formación en riesgos psicosociales para jefes/as de servicio.
- Atención a personas con necesidades educativas especiales

www.donostiaeskola.eus | Tel. 943297830 | info@donostiaeskola.eus
Atotxako Zelaia Plaza, 3 | 20012 Donostia / San Sebastián

10. Eranskinak

1.- Laneko dokumentazioa eta irakasleen eskola ordutegiak

a) **2025-26ko Lan-egutegiak**

b) **Ordutegi eta egutegi malgutasunari buruzko irizpideak 2025-26**

c) **INIKAn jaso egin dira irakasleen ordutegien taulak**

d) **Irakastorduen liberazioak**

2.- **2025-26 ikasturteko irailaren 20 bitarteko matrikulazio datuak**

Oharra: pdf-an eranskinen gainean klik eginda irekiko dira.

10. Anexos

1.- Documentación laboral y horarios de clase del profesorado

a) **Calendarios laborales 2025-26**

b) **Criterios sobre flexibilidad horaria y de calendario 2025-26**

c) **Cuadros horarios del profesorado, registrados en INIKA.**

d) **Liberaciones Lectivas**

2.- **Datos de matriculación del curso 2025-26 a 20 de septiembre**

Nota: en el pdf, haciendo clic sobre los anexos, éstos se abrirán.