



## **MEMORIA de TRANSPARENCIA 2023**

**INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LA  
PUBLICIDAD ACTIVA Y DEL ACCESO A LA INFORMACIÓN  
PÚBLICA DURANTE EL EJERCICIO 2023**

<b>1. INTRODUCCIÓN.....</b>	<b>3</b>
1.1. Contenido del informe .....	3
1.2. Marco teórico .....	3
1.3. Sobre la Unidad Municipal de Datos.....	6
<b>2. PUBLICIDAD ACTIVA.....</b>	<b>7</b>
2.1. Resultado del diagnóstico según criterio.....	7
2.2. Disconformidades.....	10
2.3. Soporte web de la publicidad activa .....	12
2.4. Contenidos de publicidad activa más consultados.....	14
<b>3. DERECHO DE ACCESO A INFORMACIÓN PÚBLICA.....</b>	<b>18</b>
3.1. Indicadores generales .....	18
3.2. Canales de recepción de las solicitudes.....	18
3.3. Perfil de las personas solicitantes .....	19
3.4. Solicitudes por departamento competente .....	19
3.5. Información solicitada en cada una de las solicitudes .....	20
<b>4. MEDIOS Y RECURSOS DEL SISTEMA DE TRANSPARENCIA.....</b>	<b>22</b>
<b>5. ANEXOS.....</b>	<b>24</b>
5.1. Preguntas frecuentes sobre la metodología MESTA.....	24

# 1. INTRODUCCIÓN

## 1.1. Contenido del informe

### 1.1.1. Presentación

En cumplimiento del artículo 66 de la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi (LILE), se presenta este informe sobre el grado de cumplimiento de las obligaciones de publicidad activa y acceso a la información pública, y que corresponde al ejercicio 2023.

Según lo recogido en el artículo 66, el informe debe incluir, al menos:

- El grado de cumplimiento de las obligaciones de publicidad activa
- Los contenidos más consultados en el portal de transparencia
- Datos estadísticos relativos al ejercicio del Derecho de Acceso a Información Pública (DAIP)

Este informe se ha elaborado siguiendo la **metodología MESTA**; por lo tanto, además de lo anterior se recoge:

- El grado de cumplimiento de la publicidad activa no solo identificando qué se publica, sino también cómo, cuándo o dónde se publica.
- El grado de implementación de herramientas y buenas prácticas para el funcionamiento óptimo de un sistema de transparencia.

## 1.2. Marco teórico

### 1.2.1. Publicidad activa

#### 1.2.1.1. Definición

La publicidad activa (o transparencia activa) es la información que los sujetos obligados tienen que publicar en la web de forma periódica y actualizada para garantizar la transparencia de su actividad.

#### 1.2.1.2. *Publicidad activa en la LILE*

La LILE recoge la relación de obligaciones de publicidad activa de las entidades locales vascas en el capítulo II de su Título IV.

En esta ley autonómica, las obligaciones de publicidad activa se dividen en 6 ámbitos de información:

- Institucional y organizativa (art. 52)
- Jurídico-normativa (art. 53)
- Políticas públicas y de la cartera de servicios (art. 54)
- Gestión pública (art. 55)
- Personal al servicio de las entidades locales (art. 56)
- Económico financiera y presupuestaria (art. 57)

Se han contabilizado como ítems de información cada una de las letras contempladas en cada uno de los artículos de la ley. Se ha obtenido una lista con 42 ítems de publicidad activa, que se mostrará más adelante.

#### 1.2.1.3. *Evaluar la publicidad activa con MESTA*

Se utilizan dos familias de criterios para auditar la publicidad activa de la actividad pública de una administración:

1. Criterios de valoración de datos, información y contenidos
2. Criterios de valoración del soporte web de la publicidad activa

Los criterios de valoración datos, información y contenidos son 4:

- Publicación de contenido
- Reutilización
- Actualización y Datación
- Accesibilidad en nº clics

Los criterios de valoración del soporte web de la publicidad activa son:

- Accesibilidad web

- Lugar de publicación
- Estructura
- Buscador interno funcional

## 1.2.2. Derecho de acceso a información pública

### 1.2.2.1. *Definición*

Es el derecho que tienen todas las personas de acceder a la información pública. Se entiende por información pública, toda información, cualquiera que sea su soporte y forma de expresión, elaborada o adquirida por las entidades locales en el ejercicio de sus funciones y que obre en su poder. También se conoce por transparencia pasiva.

Todas las personas físicas y jurídicas tienen derecho a la información pública. Cualquier dato, información, documento o contenido que disponga el Ayuntamiento puede ser objeto de una solicitud. Sin embargo, la normativa también recoge limitaciones a este derecho.

### 1.2.2.2. *Transparencia pasiva en la LILE*

La LILE dedica el capítulo III de su título VI a los principios en materia de acceso a la información pública, con estructura y contenidos bastante similares a los de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno (LTAIPBG).

En materia de transparencia pasiva, lo más reseñable de la norma autonómica es que se recoge la obligación de publicar datos estadísticos específicos sobre las solicitudes de acceso a información pública.

## 1.2.3. Otros medios y recursos del sistema municipal de transparencia

Además de las obligaciones de transparencia -activa y pasiva-, establecidas en las leyes de transparencia y que son de obligado cumplimiento, hay otros contenidos informaciones o datos, normativas, herramientas, etc. que complementan el sistema de transparencia de una administración.

### 1.2.3.1. *Evaluar medios y recursos del sistema de transparencia con MESTA*

Esta versión de la metodología MESTA -utilizada para realizar este ejercicio de seguimiento de cumplimiento de las obligaciones- dispone de una lista de chequeo con una serie de buenas prácticas orientadas a la mejorar el sistema de transparencia de cualquier administración.

## 1.3. Sobre la Unidad Municipal de Datos

### 1.3.1. Presentación y funciones

La Unidad Municipal de Datos (UMD) está integrada en la Dirección de Presidencia del Ayuntamiento de San Sebastián y es homologable a cualquier unidad municipal de transparencia.

En líneas generales, la Unidad Municipal de Datos se encarga de la gestión integral de la información municipal, que se concreta en:

- Coordinar y hacer el seguimiento del cumplimiento de las obligaciones de publicidad activa.
- Tramitar las solicitudes de acceso a información pública.
- Rendir cuentas.
- Coordinar la gobernanza de los datos.
- Gestionar la información de carácter geográfico.

### 1.3.2. Datos de contacto

FICHA DE CONTACTO	
Persona responsable	Ibon Ramos
Email	Ibon_ramos@donostia.eus
Nº de teléfono	943 481 360

## 2. PUBLICIDAD ACTIVA

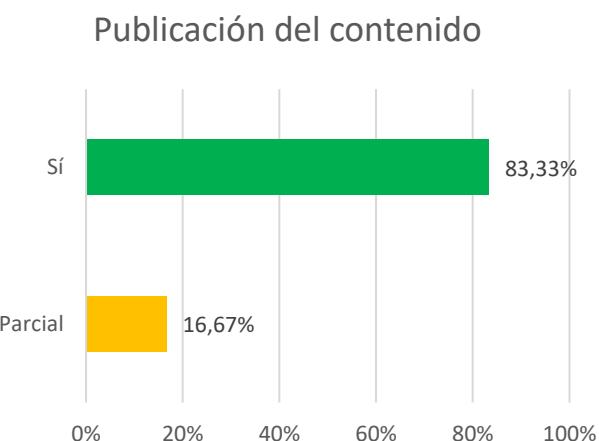
El diagnóstico de la publicidad activa se ha realizado teniendo en cuenta los contenidos publicados en el portal de transparencia del Ayuntamiento de Donostia / San Sebastián. Por lo tanto, no se han tenido en cuenta aquellos contenidos que aun pudiendo estar publicados, no están indexados y no se puede acceder a ellos a través del portal de transparencia.

### 2.1. Resultado del diagnóstico según criterio

#### 2.1.1. Publicación de contenido

Este es el principal criterio del diagnóstico. Mide si está disponible la información que es obligatorio publicar. Se considera información todo dato, texto, gráfico, infografía, etc.

En base a la LILE, las obligaciones de publicidad activa son 42. En la actualidad, **de todas ellas hay información disponible en el portal de transparencia**, hay 35 obligaciones que tienen la información completa (83.33%). Esto supone que se ha mantenido estable respecto al ejercicio anterior en el que el cumplimiento fue también del 83.33%.



Respecto a las discrepancias, 7 obligaciones se cumplen de forma parcial; es decir, la información disponible en el portal de transparencia está incompleta.

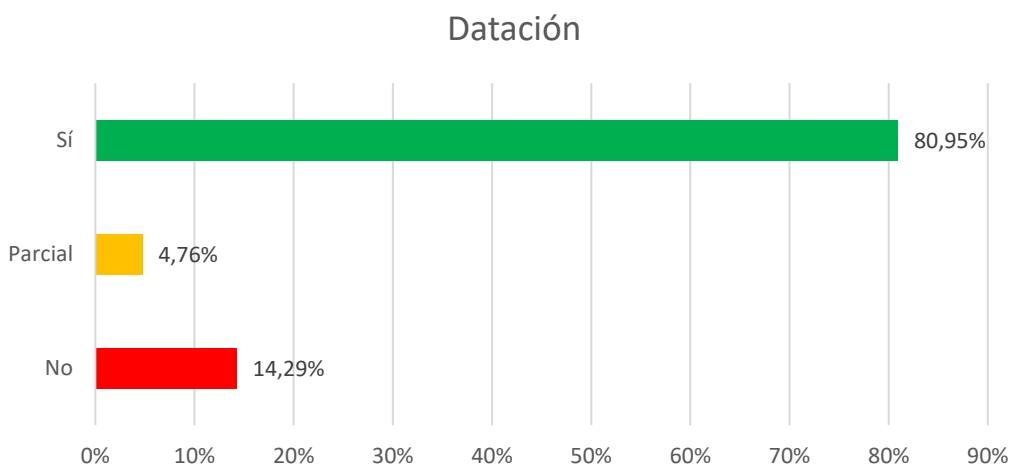
## 2.1.2. Datación y actualización

### 2.1.2.1. Datación

La datación permite al público general situar la información en el tiempo. Al evaluador/a de transparencia le indica si la información es actual o no.

Aunque no existe una norma interna que obligue a datar los contenidos, algunos recursos de información ya cuentan con fecha de publicación. De hecho, la Unidad Municipal de Datos ha empezado a datar todos los contenidos que elabora.

Tal como muestra el gráfico, casi un 80.95% de los ítems están correctamente datados, mientras que hay 6 que aún no están datados (14.29%).



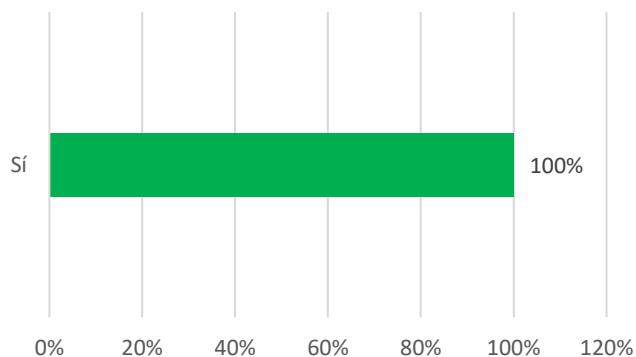
**La datación es una buena práctica que se tiene que implementar de forma integral,** y los números indican que hay margen de mejora.

### 2.1.2.2. Actualización

En el artículo 47.3 b) de la LILE, se indica que **la publicidad activa consiste en publicar información de forma periódica y actualizada**. La UMD coordina la actualización y mejora de la información disponible en el portal de transparencia.

A fecha de hoy, todos los ítems publicados están actualizados.

### Actualización



#### 2.1.3. Reutilización

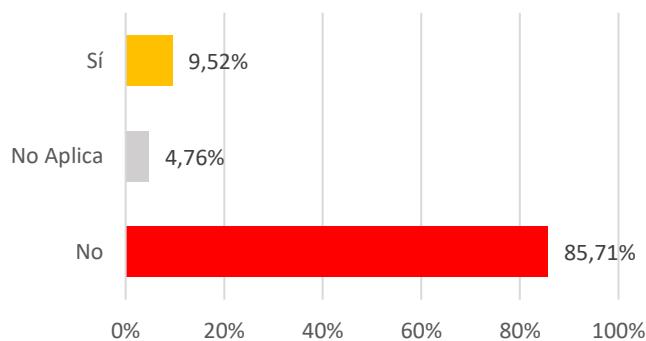
El artículo 60 de la LILE indica que “*las entidades locales fomentarán la reutilización de la información pública*”. Para ello, es necesario servir la información en formatos reutilizables. No obstante, no se implementa esta buena práctica de forma sistemática.

Los datos que responden a obligaciones de publicidad activa son: contratos formalizados y resueltos, subvenciones, ejecución presupuestaria, período medio de pago a proveedores y la relación de bienes patrimoniales inmuebles.

De los datos mencionados solo se publican en el portal municipal de datos abiertos la relación de bienes patrimoniales y las subvenciones. Por otra parte, los datos de contratos se encuentran en Open Data Euskadi. Se pueden encontrar recursos reutilizables en el portal de transparencia –datos presupuestarios y económico-financieros– que deberían ser accesibles desde el portal de datos abiertos.

El criterio de reutilización se cumple en 4 ítems (9,52%) y en 2 ítems el criterio de reutilización no aplica. Por lo tanto, **el 85.71% de las informaciones publicadas no están disponibles en formatos reutilizables**.

### Reutilización

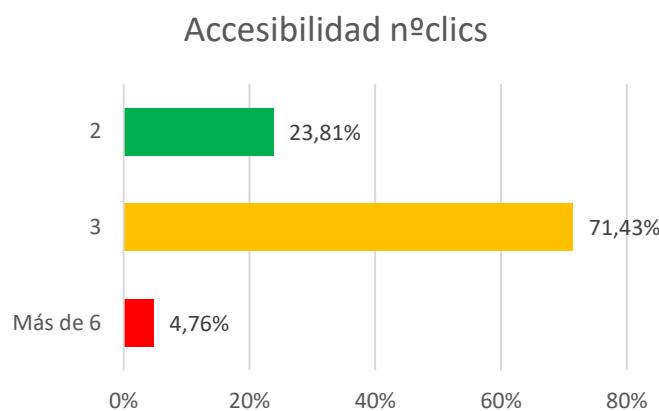


En conclusión, el Ayuntamiento tiene el reto de avanzar hacia la transparencia basada en datos, que facilitará la reutilización.

#### 2.1.4. Accesibilidad en función del número de clics

La *accesibilidad en número de clics* hace referencia a la facilidad o dificultad para acceder a la información deseada dentro del portal de transparencia. Se evalúa contando clics de ratón desde la portada del portal hasta el contenido buscado.

En este aspecto el Ayuntamiento tiene una buena puntuación. 10 ítems son accesibles en dos clics (23.81%), y 30 ítems en tres clics (71.43%).



La información menos accesible es la relativa a los informes y memoria de procesos participativos debido a que es necesario (desde un banner lateral de portal de transparencia) ir al portal de participación, y navegar por este hasta encontrar el contenido deseado.

## 2.2. Disconformidades

A continuación, se enumeran los ítems que no cuentan con la información completa.

#	Ítem	Comentario
52.1 a)	<b>Órganos de la Entidad Local, necesarios y complementarios</b>  Órganos necesarios y complementarios de la entidad local, con especificación de sus titulares (composición) y funciones que desarrollan y la normativa que les sea de aplicación. Así mismo, se difundirán los órdenes del día y los acuerdos que se adopten en cada uno de estos órganos.	Sería recomendable alguna mención a la LBRL, en lo que respecta a la normativa de aplicación.  Los perfiles de alcalde y Concejales/as no están datados. Actas y órdenes del día, si disponen de fecha.

52.1 h)	<b>Organigrama</b>  Estructura organizativa de las áreas o departamentos de la respectiva entidad local actualizada, con expresa mención de los puestos directivos o de responsabilidad, así como del perfil requerido para el desempeño de tales puestos de trabajo y trayectoria profesional de las personas que los ocupen.	Falta: "la expresa mención de los puestos directivos o de responsabilidad, así como del perfil requerido para el desempeño de tales puestos de trabajo y trayectoria profesional de las personas que los ocupen." El contenido está actualizado, pero no está datado, aunque los documentos en los que se recoge la estructura de cada servicio o dirección sí que están datados.
52.1 i)	<b>Órganos consultivos</b>  Órganos consultivos y de participación social, con inclusión de su actividad y acuerdos.	Los consejos sectoriales de Organismos Autónomos y Empresas Municipales no reportan su actividad.
52.1 j)	<b>Entes instrumentales</b>  Entidades instrumentales de cualquier carácter, indicando quiénes son los máximos responsables y definiendo su estructura organizativa.	Falta indicar la estructura organizativa y agrupar lo que se publica para facilitar la accesibilidad.
52.1 k)	<b>Planes y programas</b>  Planes y programas de sus diferentes estructuras organizativas, identificando los objetivos concretos de estos, medios y tiempo previsto para su concreción, y su grado de cumplimiento y resultados, que deberán ser objeto de evaluación y publicación periódica junto con los indicadores de medida y valoración, en la forma en que se determina por cada administración local competente.	En el portal de transparencia no se publican todos los planes en vigor. Periódicamente, no se rinde cuentas de su evolución, excepto en el caso del 3º plan de igualdad.
54 a)	<b>Cartera de servicios</b>  Las entidades locales difundirán de forma clara, accesible, comprensible y sencilla cuál es la cartera de servicios que prestan a la ciudadanía, con expresa indicación de cuáles son los bienes y prestaciones que en cada caso presta la entidad local y su coste de los mismos, tanto global como de forma individualizada.	No se ha encontrado el coste, global e individualizada, de los servicios que presta el Ayuntamiento.
55 d)	<b>Contratos resueltos</b>	El dato se ofrece en el Registro de Contratos, que está disponible como dato abierto en el portal. No

	<p>La relación de contratos resueltos. Específicamente, se harán públicas las decisiones de desistimiento y renuncia de los contratos.</p>	obstante, en el portal no se hace referencia a este dato.
--	--	---

## 2.3. Soporte web de la publicidad activa

Por último y para finalizar este segundo capítulo, se va a exponer la evaluación del soporte web de la publicidad activa en base a una serie de criterios recogidos en la metodología MESTA. En las tablas de los próximos dos subapartados, se exponen los criterios y las evaluaciones realizadas.

### 2.3.1. Declaración de accesibilidad

Los siguientes criterios están orientados a evaluar si la declaración de accesibilidad disponible en [donostia.eus](https://www.donostia.eus/) sigue los recogido el *Real Decreto 1112/2018, de 7 de septiembre, sobre la accesibilidad de los sitios web y aplicaciones para dispositivos móviles del sector público, y su normativa de desarrollo*.

#	Criterio	Valor	Evaluación
1a)	<b>Publicación</b> Se publica la declaración de accesibilidad conforme al artículo 15 del RD 1112/2018.	Sí	"La presente declaración de accesibilidad se aplica al sitio web <a href="https://www.donostia.eus/">https://www.donostia.eus/</a> , excluyendo los contenidos incrustados provenientes de otros dominios."
1b)	<b>Visibilidad</b> La declaración de accesibilidad se encuentra visible desde cualquier página de la web	Sí	La declaración de accesibilidad es visible desde el footer de todas las páginas web de <a href="https://www.donostia.eus/">donostia.eus</a> .
1c)	<b>Cumplimiento de pautas</b> Indicar el grado de cumplimiento de las pautas de accesibilidad tiene la web de la entidad.	Sí	En la declaración se recogen los aspectos de falta de conformidad con el RD 1112/2018
1d)	<b>Método y fecha</b> Se especifica el método de preparación y fecha de la declaración de accesibilidad.	Sí	Se indica:" La presente declaración fue preparada el 15 de abril de 2021."
1e)	<b>Última revisión</b> Se publica la fecha de la última revisión de la	Sí	Se indica: "Última revisión de la declaración: 15 de abril de 2021."

	declaración de accesibilidad.		
1f)	<b>Mecanismos de comunicación</b> Se proporciona al usuario un mecanismo de comunicación en los términos que se establece el RD.	Sí	Se ofrece a las personas usuarias la posibilidad de presentar quejas y sugerencias mediante un formulario o a través de teléfono de contacto
1e)	<b>Reclamación</b> Se publica un enlace al procedimiento de reclamación regulado en el artículo 13 del Real Decreto.	No	No se ofrece un enlace al procedimiento de reclamación regulado en el artículo 13 del RD 1112/2018. Además, en el <a href="#">catálogo de trámites</a> no se ha encontrado un procedimiento específico para Solicitudes de Información accesible y Quejas, que se regulan en los artículos 10, 12 y 13 del RD 1112/2018. Si una persona quisiera ejercer este derecho, tendría que hacerlo mediante una <a href="#">solicitud general</a> .

### 2.3.2. Lugar de publicación, estructura y buscador interno funcional

#	Criterio	Valor	Evaluación
1	<b>Lugar de publicación</b> El portal de transparencia es visible desde la página web principal de la administración.	Sí	El portal de transparencia es accesible desde el <i>footer</i> de todas las páginas web de <a href="http://donostia.eus">donostia.eus</a> .
2	<b>Estructura</b> En el portal de transparencia, los ítems de publicidad activa están organizados y clasificados siguiendo los ámbitos de información de la LILE.	Parcial	En el portal de transparencia, los índices de publicidad activa están organizados y clasificados siguiendo la estructura del cuadro de indicadores de DYNTRA; concretamente, la estructura del índice <i>DYNTRA Ayuntamientos y Municipios</i> (DAM). La metodología MESTA considera que es una buena (o mejor) práctica ordenar e indexar los ítems de publicidad activa siguiendo los ámbitos de información normativa de aplicación, que en este caso es la LILE. En el apartado 1.2.1.2. está expuesto la relación de ámbitos de información de la LILE.
3	<b>Buscador funcional</b> La información se puede buscar desde la página principal del portal de transparencia, sin necesidad	No	El portal de transparencia no dispone de un buscador funcional que permita a la persona usuaria encontrar el contenido deseado sin tener que navegar por dentro del portal.

de navegar dentro de dicho portal.		<p>Por un lado, en el portal de transparencia, se publican datos, informaciones y contenidos sin metadatos asociados.</p> <p>Por otro, el portal no dispone de un buscador propio, el que hay es compartido para todo el dominio <a href="https://donostia.eus">donostia.eus</a>. Este buscador no permite hacer búsquedas avanzadas, o acotar la búsqueda al portal de transparencia.</p> <p>Por lo tanto, y como se ha podido verificar, no se pueden encontrar contenidos de transparencia con el buscador. Es necesario navegar por el portal de transparencia para encontrarlos, y esto es un <b>obstáculo desde el punto de vista de la encontrabilidad</b>.</p>
------------------------------------	--	--

## 2.4. Contenidos de publicidad activa más consultados

A continuación, los datos relativos a las visitas al portal de transparencia de 1 de enero de 2023 a 31 de diciembre de 2023.

### 2.4.1. Número de visitas a páginas

nº de visitas a páginas
25.029
% del total 0,25% (9.904.038)

### 2.4.2. Número de visita a páginas por título de la página

Título de la página	nº de visitas a página
Índices de Transparencia – Portal de transparencia – Donostia.eus	5.145
Información sobre los cargos electos y el personal del ayuntamiento – Portal de transparencia - Donostia.eus	2.934
Personal municipal – Portal de transparencia – Donostia.eus	2.057

Información contable y presupuestaria - Portal de transparencia - Donostia.eus	1.056
Acceso a la información y subvenciones - Portal de transparencia - Donostia.eus	1.021
Contratos, convenios y subvenciones - Portal de transparencia - Donostia.eus	971
Planes de ordenación urbana y ocnvenios urbanísticos - Portal de transparencia - Donostia.eus	727
Open data - Portal de transparencia - Donostia.eus	697
Información sobre la organización y el patrimonio del ayuntamiento - Portal de transparencia - Donostia.eus	662
Órganos de Gobierno - Portal de transparencia - Donostia.eus	623

#### 2.4.3. Número de visitas a páginas por fuente/medio

Fuente / Medio	nº de visitas a página
(direct) / (none)	11.003
google / organic	10.251
bing / organic	956
eidas.izenpe.com / referral	274
donostia.eus / referral	234
www-diariovasco-com.cdn.ampproject.org / referral	224
t.co / referral	149
intranet.donostia.eus / referral	130
transparencia.gob.es / referral	65
dyntra.org / referral	50

#### 2.4.4. Número de visitas a página por palabras clave

Palabras clave	nº de visitas a página
(not set)	12.248
(not provided)	11.207

#### 2.4.5. Número de visitas a páginas por red social

Red social	nº de visitas a página
Twitter	149
YouTube	10

#### 2.4.6. Número de vivistas a páginas por edad

Edad	nº de visitas a página
de 18 a 24 años	792
de 25 a 34 años	593
de 35 a 44 años	692
de 45 a 54 años	1.639
de 55 a 64 años	1.205
Más de 65 años	802

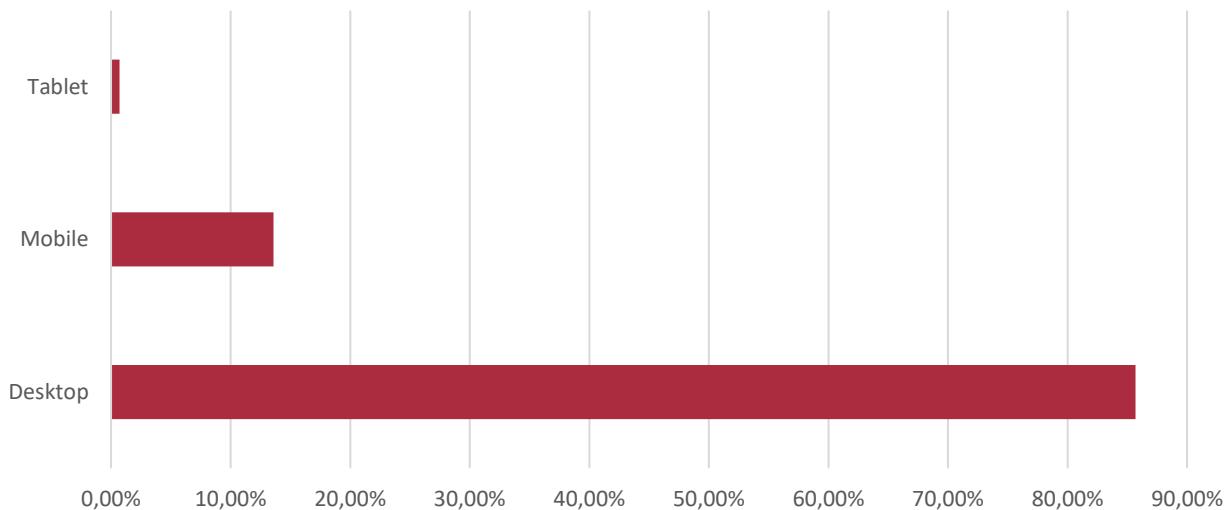
#### 2.4.7. Número de sesiones

nº de sesiones
7.477
% del total 0,31%
(2.390.568)

#### 2.4.8. Sesiones y número de visitas por categoría de dispositivo

Categoría de dispositivo	Sesiones	Vistas de una página
deskop	6.196	18.703
mobile	981	4.458
Tablet	50	294

A continuación, los datos porcentuales de las sesiones por categoría de dispositivo representados en un gráfico.



### 3. DERECHO DE ACCESO A INFORMACIÓN PÚBLICA

En cumplimiento del artículo 66.2 c) de la LILE, se exponen datos estadísticos relacionados con las solicitudes de acceso a información pública recibidas por la Unidad Municipal de Datos en el ejercicio 2023.

#### 3.1. Indicadores generales

Indicadores generales	
Número de solicitudes presentadas	120
Número de solicitudes resueltas	120
Plazo medio de resolución	18 días
Número de solicitudes contestadas fuera de plazo	0
Número de solicitudes estimadas totalmente	120
Número de solicitudes estimadas parcialmente	0
Causas de estimación parcial	-
Número de solicitudes estimadas con oposición de terceros	0
Número de solicitudes desestimadas	0
Causas de desestimación	-
Número de solicitudes inadmitidas	0
Causas de inadmisión	-

#### 3.2. Canales de recepción de las solicitudes

Canales de recepción de las solicitudes	
Registro presencial	0
Registro telemático	120
buzón ciudadanía-mail	0
Modelos de instancia utilizados	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Instancia general: 0</li> <li>- Instancia Acceso a Información Pública: 120</li> </ul>

	- Otros: (Escrito): 0
--	-----------------------

### 3.3. Perfil de las personas solicitantes

Perfil de las personas solicitantes	
Personas a nivel particular	87
Empresas-asociaciones-entidades	33
Sexo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hombre: 62</li> <li>- Mujer: 25</li> <li>- Empresa/entidad genérica: 33</li> </ul>
Tramos de edad	Desconocido: 120
Idioma utilizado en la solicitud	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Castellano: 115</li> <li>- Euskera: 5</li> </ul>
Barrios	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ciudad: 45</li> <li>- Centro: 27</li> <li>- Aiete: 3</li> <li>- Altza: 1</li> <li>- Gros: 8</li> <li>- Intxaurreondo: 7</li> <li>- Egia: 3</li> <li>- Ibaeta: 3</li> <li>- Amara: 8</li> <li>- Martutene: 4</li> <li>- Añorga: 3</li> <li>- Antiguo: 7</li> <li>- Bidebieta: 1</li> </ul>

### 3.4. Solicitudes por departamento competente

Servicio o Dirección	nº de solicitudes
Personas	5
Urbanismo	83
Mantenimiento	3
Movilidad	7

Alcaldía	4
Medio ambiente	3
Deportes	3
Financiera	6
Acción social	1
Gestión Económica	3
Guardia Municipal	1
Promoción Social	1
Presidencia	1
Secretaría	1

### 3.5. Información solicitada en cada una de las solicitudes

#	Resumen de la información solicitada
1	Obras públicas
2	Obras en edificación
3	Información sobre puestos municipales
4	Licencias de actividad
5	Procesos de selección
6	Información sobre movilidad en la ciudad
7	Información sobre planeamiento municipal
8	Información sobre aparcamientos
9	Impuestos municipales
10	Servicios sociales
9	Pliegos
10	Multas
11	Autorización en espacio público

12	Presupuestos
13	Convenios urbanísticos
14	Alegaciones

## 4. MEDIOS Y RECURSOS DEL SISTEMA DE TRANSPARENCIA

La normativa de transparencia, la oferta de información sobre la actividad pública, el procedimiento de acceso a información pública, el soporte de la publicidad activa *etc.* son elementos que en su interrelación constituyen el sistema básico de transparencia de una administración pública.

No obstante, existen otros elementos complementarios que enriquecen un sistema de transparencia e impulsan a una administración hacia la transparencia efectiva.

Para evaluar la complejidad del sistema de transparencia del Ayuntamiento, se han tenido en cuenta 8 buenas prácticas, que se exponen en la siguiente tabla.

#	Criterio	Valoración	Evaluación
1	Elaborar y publicar una memoria anual de transparencia	Parcial	<p>Las memorias (o informes de seguimiento) se elaboran en el primer trimestre del año y tienen como el objetivo de dar cuenta del grado de cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia en el ejercicio inmediatamente anterior, siguiendo lo recogido en el artículo 66 de la LILE.</p> <p>Desde el año 2020 se han elaborado las memorias internas pero no se han publicado.</p>
2	Disponer de un portal de datos abiertos	Sí	<p>El Ayuntamiento ha participado en <a href="#">el Compromiso 2 de OGP Euskadi</a>, una iniciativa de las principales administraciones vascas orientada a la apertura conjunta de datos normalizados.</p> <p>Algunos de los datasets publicados en el marco de la iniciativa OGP Euskadi (ej. <a href="#">Subvenciones</a>) permiten al Ayuntamiento cumplir con las obligaciones de publicidad activa mediante datos servidos en formatos reutilizables.</p> <p>Queda pendiente el reto de avanzar hacia la transparencia basada en datos.</p>
3	Rendir cuentas del plan de mandato	Si	<p>Durante el mandato 2015-2019 y durante el mandato de 2019-2023, se rindieron cuentas del plan de mandato; en otras palabras, se informó periódicamente del grado de cumplimiento de los objetivos y acciones recogidos en el plan de mandato.</p>

4	Visualizar datos económicos y presupuestarios	Parcial	<p>Anualmente, se publica una infografía en la que se recoge de forma sencilla información sobre presupuesto aprobado. Además, se elabora un contenido didáctico en el que se describen de las principales partidas.</p> <p>Se recomienda avanzar hacia una solución interactiva que permita a la persona usuaria una consulta intuitiva de las distintas partidas.</p>
5	Geolocalizar los datos de transparencia	Sí	<p>El Ayuntamiento se ha dotado de un Catálogo de Mapas que contiene información geolocalizada de: centros de servicios sociales, oficinas de atención ciudadana, obras en ejecución, etc.</p> <p>Además, el catálogo está conectado con el portal de open data; en otras palabras, cuenta con una oferta de 121 conjuntos de datos espaciales.</p>
6	Disponer de un reglamento de transparencia	No	<p>El Ayuntamiento no dispone de un reglamento propio de transparencia.</p>
7	Disponer de un contenido sobre las leyes de transparencia	No	<p>En el portal de transparencia no encontramos contenidos didácticos que ayuden a la ciudadanía a entender mejor la información publicada.</p>
8	Publicar las estadísticas de acceso al portal de transparencia	Sí	<p>Se publican las estadísticas de acceso en el portal de transparencia.</p>

## 5. ANEXOS

### 5.1. Preguntas frecuentes sobre la metodología MESTA

#	Criterio	Explicación
1	¿Qué es Mesta?	MESTA es el acrónimo de Metodología de Evaluación y Seguimiento de la Transparencia de la Actividad Pública.
2	¿Quién creó MESTA?	En 2016, el Consejo de Transparencia y Buen Gobierno (CTBG) y la -ya desaparecida- Agencia Estatal de Evaluación de las Políticas Públicas y la Calidad de los Servicios (AEVAL) trabajaron conjuntamente para crear esta metodología.
3	¿Para qué sirve MESTA?	Para realizar el seguimiento y la evaluación del grado de cumplimiento de una administración pública con respecto a la normativa aplicable en materia de transparencia.  En definitiva, para saber en cada momento en qué medida se cumple la normativa aplicable y qué áreas de mejora existen. Es la herramienta para la gestión integral del sistema de transparencia.
4	¿Por qué usar MESTA?	La <b>transparencia efectiva</b> se alcanza cuando la ciudadanía se forma juicio del funcionamiento de sus instituciones consumiendo contenidos, documentos o datos difundidos por las administraciones públicas. Por lo tanto, no basta con publicar información, sino que se debe hacer con calidad e inteligibilidad.  MESTA no solo evalúa qué se publica, sino también cuándo se publica o cómo se publica. Da soporte, por lo tanto, a la planificación de acciones de mejora.
5	¿Qué buenas prácticas existen?	Se han analizado dos buenas prácticas respecto a la implementación de MESTA: la original del CTBG y la adaptación del Comisionado de Transparencia de Canarias.
6	¿Qué versión de MESTA se expone en este documento?	La empresa desideDatum es la autora de este documento. Esta versión pretende respetar las directrices originales del CTBG y las tendencias que ha expresado hacia una versión 2.0. Asimismo, recoge las lecciones aprendidas en Canarias. El resultado es una visión de la metodología orientada a la práctica y que se adapta a cualquier nivel de la Administración pública.