Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala — Boletín Oficial de Gipuzkoa

2019ko ekainaren 13a, osteguna — 111 — Jueves, a 13 de junio de 2019

TOKI ADMINISTRAZIOA — 3 — ADMINISTRACIÓN LOCAL

## DONOSTIAKO UDAL MUSIKA ETA DANTZA ESKOLA

*Iragarkia*

«Donostiako Udalaren Musika eta Dantza Eskola» Erakunde Autonomoaren Artezkaritza Kontseiluak 2019ko martxoaren 29an honako dokumentu hau aldatu zuen: «Donostiako Musika eta Dantza Eskolako lanpostu espezifikoen lan poltsak eratzeko eta kudeatzeko irizpideak».

Horrela argitara tzen da oro har edonori adi tze ra emateko, apirilaren 18ko 781/1986 Errege Dekretu Legeko 127. artikuluan xedaturikoa beteaz, eta, halaber, uztailaren 6ko Euskal Funtzio Publikoaren 6/1989 Legeko 16. artikulua beteaz.

Donostia, 2019ko ekainaren 5a.—Mikel Mate Ormazabal, kudeatzailea. (3800)

*Donostiako Musika eta Dantza Eskolako lanpostu espezifikoen lan poltsak eratzeko eta kudeatzeko irizpideak.*

SARRERA

Donostiako Udalaren Musika eta Dantza Eskola» Erakunde Autonomoaren Artezkaritza Kontseiluak 2017ko uztailaren 5ean honako dokumentu hau onartu zuen: «Zerbitzu eginkizunetarako eta Donostiako Udalaren Musika eta Dantza Eskolako plaza hutsak betetzeko irizpideak.

Aipatu dokumentua 2019ko otsailaren 15ean aldatuko du Erakundearen Artezkaritza Kontseiluak, Donostiaeskola'21 proiektu estrategikoaren hedapena errazteko eta Erakunde Autonomoak egun dituen beharretara egokitzeko.

Lan poltsak eratzeko eta kudeatzeko irizpide horiek aurretik aipatu den araudiaren garapena dira. Araudiak, 4. artikuluan zehaztu egiten du erakunde autonomoaren lanpostu espezifikoentzako lan poltsen kudeaketa dagokionean onartuko den araudiaren arabera egingo dela.

Lanpostu espezifikoak dira honako hauek ez diren guztiak: Administraria, Langile balioaniztuna eta Liburutegiko Teknikari Laguntzailea. Horiek estaltzeko, aurretik aipatu diren eta 2017ko uztailaren 5ean onartu ziren irizpideen 2. artikulua hartuko da oinarritzat.

Donostiako Musika eta Dantza Eskolaren Euskararen Erabilera Normalizatzeko Planaren 6. plangintza aldiko (2018-2022) beharrezko irizpideak ere aintzat hartu dira. Plana Artezkaritza Kontseiluak onartu zuen, 2018ko azaroaren 28an (V. eranskina).

1. KAPITULUA

LANPOSTU ESPEZIFIKOEN BALIOANIZTASUNA

*1. artikulua.*

Espezialitate bat baino gehiago ematen dituzten irakasleak ordezteko, espezialitate horietako zerrenda guztietan sartuta dauden eta gainera hizkuntza-eskakizuna betetzen duten pertsonen artean bakarrik egingo da hautapena. Hautapenean

## ESCUELA MUNICIPAL DE MÚSICA Y DANZA DE SAN SEBASTIÁN

*Anuncio*

La Junta Rectora del Organismo Autónomo Municipal «Escuela de Música y Danza de Donostia / San Sebastián», en sesiones celebradas el día 29 de marzo de 2019 ha aprobado la modificación de «Criterios para la constitución y gestión de bolsas de trabajo de los puestos específicos de la Escuela Municipal de Música y Danza».

Lo que se hace público para general conocimiento, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 127 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril y artículo 16 de la ley 6/1989, de 6 de julio de la Función Pública Vasca.

San Sebastián, a 5 de junio de 2019.—El gerente, Mikel Mate Ormazabal. (3800)

*Criterios para la constitución y gestión de bolsas de trabajo de los puestos específicos de la Escuela de Música y Danza de San Sebastián.*

INTRODUCCIÓN

El Consejo Rector de la Escuela Municipal de Música y Danza de Donostia / San Sebastián, con fecha de 5 de julio de 2017 aprobó el documento «Criterios para las comisiones de servicio y coberturas de vacantes en la Escuela Municipal de Música y Danza».

Este documento será modificado por el Consejo Rector del Organismo el 15 de febrero de 2019 para facilitar el despliegue del proyecto estratégico Donostiaeskola'21 y adecuarse a las necesidades actuales del Organismo Autónomo.

Estos criterios para la constitución y gestión de bolsas de trabajo constituyen el desarrollo de la normativa anteriormente citada y que en su artículo 4 determina que la gestión de las bolsas de trabajo de los puestos específicos del organismo autónomo se efectuará con la normativa que en su momento se apruebe.

Estos puestos específicos son todos menos Administrativo/a, Auxiliar polivalente y Técnico Auxiliar de Biblioteca, cuya cobertura será llevada a cabo a partir del artículo 2 de los criterios aprobados el 5 de julio de 2017 anteriormente citados.

Se han considerado, además, los criterios pertinentes del Plan de normalización del uso del Euskera de la Escuela Municipal de Música y Danza de Donostia / San Sebastián. 6.º periodo de planificación (2018-2022) aprobado por el Consejo Rector del 28 de noviembre de 2018 (anexo V).

CAPÍTULO 1

POLIVALENCIA DE LOS PUESTOS DE TRABAJO ESPECÍFICOS

*Artículo 1.*

Las sustituciones del profesorado o personal que realice funciones y tareas propias de varias especialidades, deberá seleccionarse únicamente de entre las personas que estén incluidas en todas las listas de dichas especialidades y que

lehentasuna emateari dagokionez, ordezpenean eskola-ordu gehien eman beharko diren irakasgaian puntuazio onena duenari emango zaio lehentasuna.

*2. artikulua.*

Zerbitzu-premiak direla medio, eta Eskolak behar dituen baldintzak eta/edo laneko ordutegiak betetzen dituen izangairik ez badago, lan-kontratu bat baino gehiago egin ahal izango dira pertsona bat baino gehiago kontratatzeko aldi baterako programak lanaldi partzialean emateko, harik eta kontratazioa modu horretan egitera behartu duten presako motiboak desagertu arte. Horretarako, zuzendari pedagogikoak, edo bestela kudeatzaileak, erabakiko du zein den soluziorik onena zerbitzu-premia gehienei erantzungo dien aukera egokienaren arabera.

2. KAPITULUA

UDALAREN MUSIKA ETA DANTZA ESKOLAREN LAN POLTSA PROPIOAK SORTZEA

*3. artikulua.*

Baldintza guztiak bete eta horretarako egiten den prozesuan parte hartzen duten pertsona guztiek osatuko dute, hain zuzen, lan poltsa.

*4. artikulua.*

Hautagaien lehentasun ordena, bestalde, prozesuan eskuratutako puntuazioaren araberakoa izango da:

1. Eskolako Enplegu Eskaintza Publikorik egon bada, horietan onartu diren pertsonen zerrendak.

2. 2018an Donostiaeskola’21erako sortutako lanpostu espezifikoen kasuan, lan poltsa horiek gainditu dituzten izangaiak.

3. 2019an zehar egin den prozesuko zerrendandauden pertsonak.

4. Zerrendak zabaltzearen ondorioz geroago sartzen diren pertsonak, baldin eta 2019ko prozesua arautzen duten oinarrietako lehen oinarrian ezartzen dena betetzen badute.

5. Erakunde Autonomoaren aurreko zerrendetan egon diren eta horietan baja emateko eskaerarik egin ez duten pertsonak; zerrendarik berrienak lehenetsiko dira.

*5. artikulua.*

Prozesua amaitu ondoren, era berean, zerrendetan sartu diren pertsonek beren profil profesionala osatu ahal izango dute geroago lortutako akreditazioen bidez (euskarako eskakizuna edo titulazioa). Dokumentazio hori erabiliko da zerrendak eguneratzeko, ezarritako ordena aldatu gabe, baina kontuan hartuko da lanposturako behar diren baldintzak betetzen diren ala ez egiaztatzeko garaian.

3. KAPITULUA

UDALAREN MUSIKA ETA DANTZA ESKOLARENAK EZ DIREN LAN POLTSAK ERABILTZEA

*6. artikulua.*

Administrari, Laguntzaile Balioaniztun eta Liburutegiko Teknikari Laguntzaile lanpostuak betetzeko, Udalaren eta gainerako udal erakundeen zerrendak erabiliko dira, 2017ko uztailaren 5eko irizpideek ezartzen dutena betez.

además cumplan con el perfil de euskera que se requiera al puesto. En estos casos se sumarán las puntuaciones de las personas candidatas y se realizará la contratación a favor de la persona que mayor puntuación total de todas las especialidades.

*Artículo 2.*

Por motivos de necesidad del servicio, y cuando ningún persona candidata cumpla con los requisitos y/o horarios de trabajo necesarios para la Escuela, la oferta de trabajo podrá llevarse a cabo mediante varios contratos y/o nombramientos a personas diferentes para ejecución de programas temporales a tiempo parcial hasta que desaparezca los motivos de urgencia que motivaron la contratación de esta manera. Para ello, la dirección pedagógica y en su defecto la gerencia determinará la mejor solución que contemple las posibilidades que cubra la mayor parte de las necesidades del servicio.

CAPÍTULO 2

CONSTITUCIÓN DE LAS BOLSAS PROPIAS DE LA ESCUELA MUNICIPAL DE MÚSICA Y DANZA

*Artículo 3.*

Las bolsas de trabajo se constituirán con todas las personas que teniendo los requisitos participen en el proceso realizado a tal efecto y que cumplan con los requisitos tanto de titulación como de perfil lingüístico requerido para el puesto.

*Artículo 4.*

El orden de prelación de las personas candidatas vendrá determinada por la puntuación que se haya obtenido en los siguientes procesos:

1. En caso de celebrarse Ofertas de Empleo Público de la Escuela, las listas con las personas aprobadas en las mismas.

2. Para los puestos específicos creados en 2018 para Donostiaeskola’21, las personas candidatas que hayan superado dichas bolsas de trabajo.

3. Personas que estén en las listas del proceso realizado durante el 2019.

4. Personas que se incorporen posteriormente en virtud a la ampliación de listas según lo dispuesto en la base primera de las bases que regulan el proceso de 2019.

5. Personas que estando en listas anteriores del Organismo Autónomo no hayan solicitado su baja en las mismas, dando prioridad a las listas más recientes.

*Artículo 5.*

Una vez finalizado el proceso selectivo de 2019 las personas que formen parte de las listas podrán complementar su perfil profesional con acreditaciones posteriores (perfil de Euskara o titulación). Esta documentación servirá para la actualización de las bolsas propias de la Escuela Municipal de Música y Danza, incorporando la persona que haya complementado su perfil profesional, pero sin cambiar la puntuación obtenida en el proceso selectivo.

CAPÍTULO 3

USO DE BOLSAS DE TRABAJO NO PROPIAS DE LA ESCUELA MUNICIPAL DE MÚSICA Y DANZA

*Artículo 6.*

Para los puestos de Administrativo/a, Auxiliar Polivalente y Técnico Auxiliar de Biblioteca, serán cubiertos a partir de las listas del Ayuntamiento y otros organismos municipales según lo dispuesto por el artículo 2 de los criterios del 5 de julio de 2017.

EK\CV GAO-I-2019-03800

*7. artikulua.*

Beste udal batzuetako Musika Eskola batzuekin egindako hitzarmenak betez, badaude sartzeko baldintza desberdinak (tituluak eta hizkuntza eskakizunak) dituzten eta propioak ez diren lan poltsak. Udalaren Musika eta Dantza Eskolak egiten duen lan eskaintzaren bat zerrenda propioko inork onartuko ez balu, aldi baterako berariazko programa bat sortuko da. Programa hori kudeaketa-gomendioa egin duten Udalentzat kudeatu diren zerrendetako izangaiei eskainiko zaie, salbuespenez, zerbitzu publikoa emateko orduan ondorio larririk egon ez dadin.

4. KAPITULUA

HAUTAGAIEN EGOERA

*8. artikulua.*

Hautagaiak honako egoera hauetakoren batean egongo dira:

— Libre. Eskatutako espezialitateko lan-eskaintza guztiak bidaliko dira.

— Ez libre. Ez zaio bidaliko lan-eskaintzarik.

— Behin betiko baja.

*9. artikulua.*

Hautagaiek euren egoera aldatu ahal izango dute, egin eta hurrengo egunetik aurrera baliagarria izango den eskaera baten bitartez.

*10. artikulua.*

Behin betiko bajaren izapideak, berriz, interesdunak hala eskatzen duenean edo diziplina zigorra izaten duenean egingo dira.

5. KAPITULUA

LAN-ESKEINTZA

*11. artikulua.*

Erakunde Autonomoak, haren egitekoa burutu ahal izateko, iraunkorrak ez diren beharrak estaliko ditu, 2017ko uztailaren 5ean onartutako Zerbitzu eginkizunetarako eta Udalaren Musika eta Dantza Eskolan lanpostu hutsak betetzeko irizpideen 2. kapituluan ezarritakoa betez. Kapitulu horretan, 7.2 eta 9. artikuluetan, zehaztu egiten da araudi honetan barne hartzen diren lan eskaintzentzako lan poltsen erabilera.

*12. artikulua.*

Lan eskaintzara sartzeko gutxienez 5 lanegun aurreikusten dituzten eskaintzentzako ohiko izapidetza:

1. Lan eskaintza posta elektroniko bidez jakinaraziko da eta izangaiak, gutxienez, 48 ordu eta 2 lanegun izango ditu erantzuteko, 1. eranskineko ereduan oinarrituz.

2. Epea amaitu ondoren, egindako eskaintza betetzen duen izangaia kontratatuko da.

3. Egindako eskaintza osorik betetzen duen inor ez badago, beste eskaintza bat egingo da araudi honen 13. artikuluko ezohiko izapidea baliatuz.

4. Egindako eskaintzari erantzun dioten pertsona guztiei emango zaie egindako izapidearen emaitzaren berri edo, hala badagokio, kontratazioaren berri.

*Artículo 7.*

En virtud de los convenios realizados con otros Centros de Educación Musical de otros Ayuntamientos existen bolsas no propias de trabajo con requisitos de acceso diferentes (titulación y perfil lingüístico). En caso de que una oferta de trabajo realizada por la Escuela Municipal de Música y Danza no fuera admitida por personas de la lista propia, se procederá a crear un programa temporal específico que será ofrecido de forma excepcional a personas candidatas de las listas gestionadas para los Ayuntamiento con los que se ha realizado la encomienda de gestión, con el fin de evitar consecuencia graves en la prestación del servicio público.

CAPÍTULO 4

SITUACIÓN DE LAS PERSONAS CANDIDATAS

*Artículo 8.*

Las personas candidatas podrán estar en las siguientes situaciones:

— Disponible. Se remitirán todas las ofertas de trabajo de la especialidad que se requiera.

— No disponible. No se le remitirá ninguna ofertas de trabajo.

— Baja definitiva.

*Artículo 9.*

Las personas candidatas podrán cambiar su estado realizando una solicitud, que tendrá efecto al día siguiente de la misma.

*Artículo 10.*

La situación de baja definitiva será tramitada cuando la solicite la persona interesada o cuando incurra en una sanción disciplinaria.

CAPÍTULO 5

OFERTAS DE TRABAJO

*Artículo 11.*

El Organismo Autónomo para poder llevar a cabo el cometido de su misión, cubrirá las necesidades de carácter no permanente conforme a lo dispuesto por el Capítulo 2 de los Criterios para las comisiones de servicio y coberturas de vacantes en la Escuela Municipal de Música y Danza aprobadas el 5 de julio de 2017. En dicho capítulo, en el el artículo 7.2 y artículo 9 se determinan el uso de las bolsas de trabajo para las ofertas de trabajo que se contemplan en esta normativa.

*Artículo 12.*

Trámite ordinario para ofertas de trabajo con una previsión para incorporarse a la oferta de al menos 5 días laborales:

1. La comunicación de la oferta de trabajo se realizará por e-mail dando un plazo de contestación no inferior 48 horas y que comprenda al menos 2 días laborales en base al modelo del anexo 1.

2. Una vez finalizado el plazo, se contratará a la persona candidata que cumpla con la oferta realizada.

3. En caso de no existir ninguna persona que cumpla con toda la oferta realizada, se procederá a realizarse una nueva oferta a través del trámite extraordinario del artículo 13 de esta normativa.

4. Se comunicará a todas las personas que hayan contestado a la oferta realizada el resultado del trámite realizado y en su caso la contratación correspondiente.

EK\CV GAO-I-2019-03800

*13. artikulua.*

4 lanegun edo gutxiago aurreikusten dituzten lan eskaintzentzako ezohiko izapidetza:

1. Lan eskaintza posta elektroniko bidez jakinaraziko da, 2. eranskineko ereduan oinarrituz. Gehienez ere, 2 orduko epea emango da erantzuteko, baldin eta eskaintzaren egun berean sartu behar badira, eta 12 ordukoa hurrengo egunean sartu behar badira.

2. Epe horiekin lanpostuetara sartzeko dauden zailtasunak aintzat izanda, eta musika eta dantza irakasleen artean langabezia indizea txikia dela jakinda, aurreikusi egiten da poltsa propioetatik 3. kapituluko poltsetara ere bidaltzea, eskainitako zerbitzuan eragina izan dezaketen ondorio larriak saihesteko.

3. Epea amaitu ondoren, egindako eskaintzaren ezaugarri guztiak betetzen dituen izangaia kontratatuko da.

4. Egindako eskaintza osorik betetzen duen inor ez badago, behar bezainbeste aldi baterako programa egingo dira, Eskolak eskaini behar duen zerbitzuaren kalitatea ahalik eta gutxien kaltetzen dela bermatzeko. Horretarako, irizpide hauen 7. kapituluan ezartzen dena hartuko da oinarritzat.

5. Aldi baterako programak egin ahal izateko, 2. eranskineko formularioan jasotako erantzunak aintzat hartuko dira eta 7. kapituluan ezarritakoaren arabera jardungo da.

6. Egindako eskaintzari erantzun dioten pertsona guztiei emango zaie egindako kontratazioaren emaitzaren berri.

6. KAPITULUA

BITARTEKO FUNTZIONARIO IZENDAPENA, TITULARRA ORDEZKATZEKO EDO PLAZA HUTSAK BETETZEKO

*14. artikulua.*

Bitarteko funtzionario izendapenak egingo dira, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren legearen testu bategina onartzen duen urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren 10.c eta 10.d artikuluetan xedatutakoaren babespean.

*15. artikulua.*

Bitarteko funtzionario izendapenak soilik egin ahal izango dira titularra ordezkatzeko edo plaza hutsak betetzeko, baldin eta, izendapena egiteko orduan, atxikiko deneko lanpostuaren baldintza guztiak betetzen badira.

*16. artikulua.*

Etenik gabe edo gehienez ere 15 egun naturaleko etenarekin egiten diren ordezkapenak, bestalde, aurreko ordezkapenerako izendatutako pertsona berberak egingo ditu; betiere, lanposturako eskatzen dituzten baldintza guztiak betetzen baditu. Ez bada lortzen, berriro ere lan-eskaintza bidaliko zaie zerrendako izangai guztiei.

*17. artikulua.*

Ordezkapen kopuruak handitzea. Zeinahi arrazoi dela tarteko ordezko baten lan kopurua handitzeko premia baldin badago, une horretan ordezkapena egiten ari den ordezkoari eskainiko zaio.

*18. artikulua.*

Ordezkapen bidez beteta dagoen lanpostu bat hutsik geratzen bada, plaza huts hori ordezkapena egiten ari den pertsona berberak beteko du, baldin eta lanposturako baldintza guztiak betetzen baditu.

*Artículo 13.*

Trámite extraordinario para ofertas de trabajo con una previsión de 4 o menos días laborales:

1. La comunicación de la oferta de trabajo se realizará por e-mail en base al modelo del anexo 2 dando un plazo de contestación no inferior 2 horas si la incorporación es para el mismo día de la oferta, y 12 horas si es para el día siguiente.

2. Teniendo en cuenta las dificultades existentes para poder conseguir incorporaciones con estos plazos y el bajo índice de paro en el profesorado de música y danza, se prevé remisión además de las bolsas propias a las bolsas del capítulo 3 para evitar consecuencias graves que repercutan en el servicio ofrecido.

3. Una vez finalizado el plazo, se contratará al la persona candidata que cumpla con todas las características de la oferta realizada.

4. En caso de no existir ninguna persona candidata que cumpla con la totalidad de la oferta realizada, se procederá a realizar tantos programas temporales como sean necesarios para garantizar el mínimo perjuicio posible a la calidad del servicio que debe ofrecer la Escuela y en base a lo dispuesto en el capítulo 7 de estos criterios.

5. Para poder realizar los programas temporales, se tendrán en consideración las respuestas recogidas en el formulario del anexo 2, y se procederá según lo establecido en el Capítulo 7.

6. Se comunicará a todas las personas que hayan contestado a la oferta realizada el resultado de la contratación realizada.

CAPÍTULO 6

NOMBRAMIENTO DE FUNCIONARIO INTERINO POR SUSTITUCIÓN DEL TITULAR O COBERTURA DE VACANTE

*Artículo 14.*

Se realizarán nombramientos de funcionario interino al amparo de lo dispuesto en el artículo 10.c y 10.d del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

*Artículo 15.*

Sólo se podrá realizar nombramientos interinos por sustitución del titular o cobertura de vacante si en el momento del nombramiento cumple todos los requisitos del puesto de trabajo al que se le adscribe.

*Artículo 16.*

Las sustituciones que se produzcan sucesivamente sin interrupción o con una interrupción máxima de 15 días naturales, se realizará por la misma persona que fue nombrada para la anterior sustitución, siempre que cumpla los requisitos requeridos para el puesto. Si no los cumpliera, se volverá a remitir la oferta de trabajo a todas las personas candidatas de la lista.

*Artículo 17.*

Ampliación de porcentajes de sustitución. En caso de por cualquier razón, se requiriera una ampliación en el porcentaje de trabajo de un sustituto o sustituta, se le ofrecerá a la persona que esté realizando la sustitución en dicho momento.

*Artículo 18.*

En caso de producirse vacante de un puesto cubierto en sustitución, dicha vacante será cubierta por la misma persona si cumple los requisitos para el puesto.

EK\CV GAO-I-2019-03800

*19. artikulua.*

Titularra ordezkatzeko egiten diren irakasleen izendapenek, urtarrilaren 1etik ekainaren 30era bitartean egiten direnean, ekainaren 30era arteko iraupena izango dute gehienez ere, izendapena eragin zuten premia eta beharrak desagertu egiten baitira, eta udan ez baitago irakaskuntza jarduerarik; hori dela eta, ez da sortzen lan egutegian ezarritako opor guztiak baliatzeko eskubidea.

*20. artikulua.*

Zuzendaritza karguak hartzeko, zerbitzu eginkizunetarako, eta abarretarako liberatzen diren titularren ordezkapenerako egiten diren lanaldi partzial edo osoko izendapenak, titularra ordezkatzeko izendapen gisa egin behar dira eta, nolanahi ere, izendapena eragin duen titularraren egoera amaitzen den arte egin behar dira.

7. KAPITULUA

FUNTZIONARIO IZENDAPENA, ALDI BATERAKO PROGRAMA GAUZATZEKO

*21. artikulua.*

Titularra ordezkatzeko edo lanpostu hutsak betetzeko bitarteko funtzionario bat izendatuz Erakunde Autonomoaren beharrak betetzerik ez dagoenean, edo behar horiek horrela bete behar ez direnean, aldi baterako programa bat egingo da, 5/2015 Errege Dekretuaren 10.1.c artikuluan xedatutakoaren babespean.

*22. artikulua.*

Gainera, 5/2015 Errege Dekretuaren 10.1.d artikuluan xedatutakoaren babespean, zeregin gehiegi daudenean edo horiek pilatu egin direnean, bitartekoen izendapenak egin ahal izango dira aldi baterako programak gauzatzeko, gehienez, sei hilabeterako, hamabi hilabeteko epean. Programa horiek Lehendakaritzaren eta Kontuhartzailetzaren oniritzia izan beharko dute.

*23. artikulua.*

Aldi baterako programaren arrazoitzea kapitulu honetan ezarritakoa jarraituz egingo da, dagokion zerbitzu arduradunak (Administrazioa, Atotxako Egoitza, Herrerako Egoitza, Auzoetako Egoitza, Dantza, Txistulari eta Liburutegiko Egoitza) adierazitako beharrak aintzat hartuz, eta Gerentziaren Oniritzia izan beharko du.

*24. artikulua.*

Honako hauek joko dira aldi baterako programa egiteko behar arrazoitutzat:

1. Titularra ordezkatzeko edo plaza hutsak betetzeko bitarteko funtzionarioaren izendapena estaltzea ezinezkoa izatea, lanpostuaren baldintzak betetzen dituen izangairik ez egoteagatik. Kasu horiek araudi honen 26. artikuluan ezarritakoa betez arautuko dira.

2. Bitarteko funtzionarioaren izendapena estaltzea ezinezkoa izatea, ordutegiak, datak eta abar bateraezinak izateagatik. Eta baita Erakunde Autonomoaren beharrak zereginak, funtzioak, taldeak eta abar berriz esleituz estaltzeko aukera ere, zeinak lanposturako behar den ordezkapena % 89 azpitik jarriko lukeen. Kasu horiek araudi honen 27. eta 28. artikuluetan ezarritakoa betez arautuko dira.

3. Zereginak pilatzeagatik edo lantaldeko langileekin estaltzeko aurreikuspenik egin ez izanagatik, jarduerentzako aldi baterako programak gauzatu behar direnean, programa horiek araudi honen 29. artikuluan ezarritakoa betez arautuko dira.

*25. artikulua.*

Aldi baterako programen ezaugarriak kontuan hartuz (lanaldi partzialak izaten dituzte), eta enpleguaren gutxieneko kalitate

*Artículo 19.*

Las nombramientos por sustitución del titular de los y las docentes desde el 1 de enero hasta el 30 de junio tendrán una duración máxima de hasta el 30 de junio ya que la urgencia y necesidad que motivó el nombramiento desaparece y no existe actividad docente en el periodo estival, no habiéndose generado el derecho a todas las vacaciones establecidas en el calendario laboral.

*Artículo 20.*

Las nombramientos a jornada parcial o total por sustitución del titular por liberaciones para asunción de cargos directivos, comisiones de servicio, etc. serán efectuados mediante un nombramiento de sustitución del titular y en todo caso hasta que la situación del titular que motivó el nombramiento termine.

CAPÍTULO 7

NOMBRAMIENTO DE FUNCIONARIO PARA EJECUCIÓN DE UN PROGRAMA TEMPORAL

*Artículo 21.*

Cuando las necesidades del Organismo Autónomo no puedan o no deban ser cubiertas mediante un nombramiento de funcionario por sustitución del titular o cobertura de una vacante se procederá a realizar un programa temporal al amparo de lo dispuesto en el artículo 10.1.c del RD 5/2015.

*Artículo 22.*

Además, se podrán realizar nombramientos interinos para la ejecución de programas temporales por el exceso o acumulación de tareas por plazo máximo de seis meses, dentro de un periodo de doce meses al amparo de lo dispuesto en el artículo 10.1.d del RD 5/2015. Estos programas deberán contar con el Visto Bueno de la Presidencia e intervención.

*Artículo 23.*

La motivación del programa temporal será realizada siguiendo lo dispuesto en este capítulo en base a las necesidades expuestas por el responsable del servicio correspondiente (Administración, Sede Atotxa, Sede Herrera, Sede Barrios, Sede Danza, Txistularis y Biblioteca) y contará con el Visto Bueno de la Gerencia.

*Artículo 24.*

Serán necesidades motivadas para la realización del programa temporal las siguientes:

1. La imposibilidad de cubrir el nombramiento de funcionario interino por persona sustituta del titular o cobertura de vacante por inexistencia de personas candidatas que cumplan con los requisitos del puesto de trabajo. Estos casos se regularán en base a lo dispuesto en el artículo 26 de la presente normativa.

2. La imposibilidad de cubrir el nombramiento de funcionario interino por la incompatibilidad de horarios, fechas así como la posibilidad de cubrir las necesidades del Organismo Autónomo mediante una reasignación de tareas, funciones, grupos que conlleven una necesidad de sustitución inferior al 89 % de un puesto de trabajo. Estos casos se regularán en base a lo dispuesto en los artículos 27 y 28 de la presente normativa.

3. La ejecución de programas de carácter temporales para actividades no previstas con personal de la plantilla o por el exceso o acumulación de tareas se regularán en base a lo dispuesto en el artículo 29 de la presente normativa.

*Artículo 25.*

Teniendo en cuenta las características de los programas temporales, que conllevan jornadas parciales y con el fin de

EK\CV GAO-I-2019-03800

baldintza batzuk bermatzeko eta eskaintza bideragarriak lortzeko, honako hauek bermatu beharko dira, gutxienez, irakasleei eta Txistulari bandari eskaintzen zaizkien programetan:

1. Egunaren % 100eko dedikazioa, egun bakarreko aldi baterako programen kasuan.

2. Egun bakoitzerako % 80ko dedikazioa,bi eguneko aldi baterako programen kasuan.

3. Egun bakoitzerako % 60ko dedikazioa, hiru eguneko aldi baterako programen kasuan.

4. Egun bakoitzerako % 50eko dedikazioa, lau eguneko aldi baterako programen kasuan.

5. Egun bakoitzerako % 45eko dedikazioa, bost eguneko iraupena duten aldi baterako programen kasuan.

6. Egun bakoitzerako % 40eko dedikazioa, sei eguneko iraupena duten aldi baterako programen kasuan.

7. Egun bakoitzerako % 35eko dedikazioa, zazpi egun edo gehiagoko iraupena duten aldi baterako programen kasuan.

*26. artikulua.*

Bitarteko funtzionarioaren izendapena Erakundearen lan poltsa propioekin estaltzerik ez dagoenean, aldi baterako programa bat egin beharko da, Erakunde Autonomoaren premia larriei erantzun ahal izateko eta antolamenduan ondorio larririk ez eragiteko.

Programa horien gehieneko iraupena bat etorriko da ikasturteko hiruhilekoaren amaierarekin. Programa horretan egon beharko dira, gutxienez:

1. Zerbitzua beharrezkoa izatea eragiten duten arrazoiak eta programaren bitartez saihets daitezkeen kausa larriak.

2. Egin den eta onartu ez den eskaintza, izangaiek baldintzak betetzen ez zituztelako edo Eskolak behar zituen egun edota lan ordutegietan libre ez zeudelako.

3. Euskara Zerbitzuaren Oniritzia.

*27. artikulua.*

Lanpostuaren % 89 baino gutxiago ordezkatzeko beharra dagoenean, araudi honen 13. artikuluan oinarrituz, 2. eranskinaren bitartez egin diren eskaintzetan jasotako informazioa baliatuko da beharrak antolatzeko. Dagokion zerbitzu arduradunak proposamen bat egin beharko dio Gerentziari, honako puntu hauei lehentasuna emanez:

1. Lan poltsa propioarekin betetzen diren aldi baterako programak (eskatzen den euskarazko hizkuntza eskakizuna eta titulua adierazten dutenak), izangaiek estal ditzaketen ordutegi eta egutegietan oinarrituz.

2. Eskatzen den euskarazko hizkuntza eskakizuna edo egiaztatzen den mailarik altuena.

3. Ezarritako ordutegiak eta, erabiltzaileei ahalik eta kalterik txikiena eraginez, egin daitezkeen aldaketak, pedagogia zuzendaritzaren txostena dagoen kasuetan.

*28. artikulua.*

Funtzio, zeregin, talde, jarduera edo beharrak berriz esleitzea dakarten programak, plazaren lanaldiaren % 89 baino gutxiago dutenak. Programa horiek ikasturte hasieran berrikusi beharko dira eta gerentziak txosten bat egin beharko du, egindako aldaketak eta hartutako neurriak jasotzen dituena, eta programa berri bat sortzea edo dagoen bat kentzea justifikatzen duena.

*29. artikulua.*

Programek garatzen dituzten jarduerak lantaldeko langileekin aurrera eramateko aurreikuspenik ez dagoenean, aurrekontu kontsignazioa egon beharko da, eta baita Kontuhartzailetzaren eta Erakunde Autonomoaren Lehendakariordearen Oniritzia ere.

garantizar unos mínimos de calidad en el empleo que puedan hacer viables las ofertas el programa ofrezca como mínimo a ser ofertado a docentes y banda de Txistularis garantizará:

1. 100 % de dedicación de dicho día para programas de ejecución temporal de sólo un día.

2. 80 % de dedicación de cada día para programas de ejecución temporal de dos días.

3. 60 % de dedicación de cada día para programas de ejecución temporal de tres días.

4. 50 % de dedicación de cada día para programas de ejecución temporal de cuatro días.

5. 45 % de dedicación de cada día para programas de ejecución temporal de cinco días de duración.

6. 40 % de dedicación de cada día para programas de ejecución temporal de seis días de duración.

7. 35 % de dedicación de cada día para programas de ejecución temporal de 7 o más días de duración.

*Artículo 26.*

La imposibilidad de cubrir el nombramiento de funcionario interino mediante uso de bolsas de trabajo propias del Organismo, provocará la necesidad de realización de un programa temporal para poder resolver las necesidades imperiosas del Organismo Autónomo para que no existan consecuencias graves para la organización.

Estos programas tendrán una duración máxima que coincidirá con la finalización del trimestre escolar. En dicho programa deberá figurar al menos:

1. Motivos de necesidad del servicio y causas graves que a través del programa se pueden evitar.

2. Indicación de la oferta realizada y que no ha sido admitida en su totalidad por ninguna de las personas candidatas cumpla con los requisitos y/o calendario y/u horario de trabajo necesarios para la Escuela.

3. Visto Bueno del Servicio de Euskara.

*Artículo 27.*

Las necesidades que conlleven una sustitución inferior al 89 % de un puesto de trabajo, se organizan basándose en la información recogida tras las ofertas realizadas en base al artículo 13 de esta normativa a través del anexo 2, el responsable del servicio correspondiente hará una propuesta a la Gerencia priorizando las siguientes puntos:

1. Programas temporales que se atiendan con bolsas de trabajo propia (que contemplan tanto perfil de euskera requerido como titulación exigida) partiendo de los horarios y calendarios que puedan ser cubiertos por las personas candidatas.

2. Perfil de euskera exigido, o el nivel mayor acreditado.

3. Horarios establecidos y posibilidades de cambios en caso de informe favorable de la dirección pedagógica con mínimo perjuicio para los y las usuarias.

*Artículo 28.*

Los programas que conlleven una reasignación de funciones, tareas, grupos, actividad o necesidades que con una jornada inferior al 89 % de la plaza serán revisados al inicio del curso escolar y exigirán el informe de gerencia en el que se recojan los cambios y medidas realizados y que justifican un nuevo programa o su eliminación.

*Artículo 29.*

Los programas que conlleven desarrollo de actividades no previstas con personal de la plantilla deberán tener consignación presupuestaria y tener el Visto Bueno de intervención y la Vicepresidencia del Organismo Autónomo.