

DONOSTIAKO UDALA**Idazkaritza Nagusia**

Tokiko Erakunde Autonomoen Estatutuen behin betiko onespena.

Donostiako Udalak, 2010eko uztailaren 30ean egindako osoko bilkuran, Tokiko erakunde autonomoen estatutuen aldaketaren behin behingo onespena erabaki zuen eta informazio publikorako epea zabaldu zuen, edozein pertsonak egokitzat zituen iradokizunak eta alegazioak aurkezteko.

Epea horretan LAB eta ELA sindikatuek alegazioak aurkeztu zituen zeinak Udaltzaren, 2010eko abenduaren 27an egindako bileran, ez onartzea erabaki zuen eta ondorioz aldaketaren testua behin betiko onetsi zuen.

Ados ez dagoenak bi hilabete du errekurtsioa jartzeko Euskal Herriko Auzitegi Nagusiaren Administrazioarekiko Auzietarako Sailaren aurrean. Esandako epea argitalpen hau eta hurrengo egunetik aurrera hasiko da.

Legea 7/1985, apirilaren 2ko Toki Jaurlaritzaren Oinarriak Arautzeko 70.2 artikuluan agintzen duena betez, bestetik, behin-betiko onartutako Estatutuak argitaratu ematera goaz.

Donostia, 2010eko abenduaren 30a.—Juan Carlos Etxezarreta Villaluenga, Udaltzaren Idazkari Nagusia.

(19912)

(100)

UDALBATZARI

Toki-araubidearen oinarriak arautzen dituen 7/85 Legeak kudeaketa zuzena gauzatzeko bideak ezarri ditu. Bide horietako bat erakunde publikoak dira. Horien bidez, toki-administrazioek zerbitzuak eta jarduerak kudea ditzakete (85. artikulua).

Donostiako Udalak, esaterako, zerbitzuak eta jarduerak kudeatzeko erabiltzen ditu erakunde publikoak. Azken horiek izaera juridikoa dute, eta duela 25 urte baino gehiago erabiltzen dira. Udalak sortutako erakunde publikoetatik, gaur egun, ondoko hauek jarraitzen dute martxan:

<i>Izena</i>	<i>Estatutuen urtea</i>
Musika eta Dantza Eskola	1996ko urtarrilak 9
Udalaren Kirol Patronatua	1990eko azaroak 21
Udalaren Euskara Patronatua	1986ko uztailak 15
Udalaren Informatika Zentroa	1986ko abenduak 22

Udalbatza txit gorenak zenbait erakunde autonomoen estatutuak aldatzea erabaki zuen 2010eko uztailaren 30ean egindako bileran. Erakunde horiek dira: Udalaren Informatika Zentroa, Musika eta Dantza Udal Eskola, Kirol Patronatua, eta Euskara Patronatua.

Hasiera batez onartutako aldaketa-testu hura iragan abuztuaren 20ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu zen. Argitaratu ondoren, jendaurrean izan da testu hura eta, denboratarte horretan, zenbait alegazio aurkeztu dira.

AYUNTAMIENTO DE DONOSTIA-SAN SEBASTIAN**Secretaría General**

Aprobación definitiva de los Estatutos de los Organismos Autónomos Locales.

El Excmo. Ayuntamiento Pleno, en sesión celebrada el día 30 de julio de de 2010, acordó aprobar inicialmente la modificación de los Estatutos de los Organismos Autónomos Centro Informático Municipal, Escuela Municipal de Música y Danza, Patronato de Deportes y Patronato de Euskera al propio tiempo, abrir un periodo de información pública, a fin de que cualquier persona tuviese ocasión de formular alegaciones o sugerencias.

En ese plazo los sindicatos ELA y LAB presentaron alegaciones a la modificación inicialmente aprobada, alegaciones que han sido desestimadas por el Ayuntamiento Pleno en su sesión de 27 de diciembre de 2010, aprobándose definitivamente el texto de los Estatutos de los Organismos Autónomos Centro Informático Municipal, Escuela Municipal de Música y Danza, Patronato de Deportes y Patronato de Euskera.

Este acuerdo pone fin a la vía administrativa y podrá ser impugnado directamente ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco, en el plazo de dos meses. Este plazo se computará desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio.

De acuerdo con lo dispuesto en el art. 70.2 de la citada Ley 7/1985, a continuación se procede a la publicación del texto íntegro del Reglamento aprobado.

Donostia-San Sebastián, a 30 de diciembre de 2010.—El Secretario General del Pleno, Juan Carlos Etxezarreta Villaluenga.

(19912)

(100)

AL AYUNTAMIENTO PLENO

Los Organismos públicos son una de las formas de gestión directa previstas en la legislación básica de régimen local, LRRL, Ley 7/85, para la gestión de los servicios y actividades por parte de las Administraciones locales (art. 85).

En el Ayuntamiento de Donostia-San Sebastián constituye una forma de gestión instrumental, dotada de personalidad jurídica, utilizada desde hace más de 25 años. En el momento actual los Organismos públicos creados por este Ayuntamiento y en funcionamiento son los siguientes:

<i>Nombre</i>	<i>Año Estatutos</i>
Escuela de Música y Danza	9 enero 1996
Patronato Municipal Deportes	21 noviembre 1990
Patronato Municipal Euskera	15 julio 1986
Centro Informático Municipal	22 diciembre 1986

El Excmo. Ayuntamiento Pleno, en sesión celebrada el 30 de julio de 2010, acordó aprobar inicialmente la modificación de los Estatutos de los Organismos Autónomos Centro Informático Municipal, Escuela Municipal de Música y Danza, Patronato de Deportes y Patronato de Euskera.

En el plazo de exposición pública abierto tras la publicación, el 20 de agosto, en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa, se han presentado alegaciones al texto aprobado inicialmente.

— *LAB sindikatuaren alegazioak, Udalaren Kirol Patronatuaren estatutuei buruzkoak.*

Lehena: 48. artikulua. Erakundearen baliabideen erabilera:

Kudeatzeko modua aldatzeagatik patronatua desegiten bada, hura zerbitzua kentzeagatik desegin izan balitz bezala tratatuko dira langileak; hau da, langileak Udaleko edo, egoki bada, haren erakunde autonomoetako langile bihurtuko dira (horrelaxe jaso genuen aurreko estatutueta bigarren xedapen gehigarrian).

Bigarrena: Donostiako Udalaren Txosten Juridikoa bidal diezagutela nahi dugu, horixe bera egitea eskatu baikenion, aurtengo urtarrilaren 28an eta posta elektronikoko bidez, Donostiako Kirol Zuzendaritzari.

— *ELAko Gizalaneko idazkari Jose Angel Sota Peñaren alegazioa.*

Adierazi du: 47. artikuluan, erakundea desegiteko arrazoiak zehaztu direla, hura desegiteko modu desberdinak aipatu gabe.

48. artikuluan, berriz, erakundeak desegiteko bi modu daudela esaten da. Hala ere, 47. artikuluan adierazitakoari helduz, erakunde publikoetan era horretako bereizketarik ez dela egin deritzogu.

Eskatzen du: 48. artikuluan ondoko hau jaso dadila: «47. artikuluan xedatutako arrazoiengatik erakunde bat desegiten bada, haren ondarea –aktiboko eta pasiboko gehikuntza nahiz ekarpen guztiak barne– Udalbatzarentzat izango da. Horrela, erakundeko langileak Udaleko langile bihurtuko dira, eta erakundea desegiteko unean zeuzkaten baldintza berberak izaten jarraituko dute».

Onartze-bidean diren estatutueta 47. eta 48. artikuluek honela diote:

47. artikulua. Desegitea.

Honako arrazoi hauengatik desegin daiteke erakundea:

Zerbitzua kudeatzeko modua aldatu delako eta, horren ondorioz, erakundea desegitea egokitzat jo delako Udalak.

Zerbitzua kendu delako eta, horren ondorioz, erakundea desegitea egokitzat jo delako Udalak.

2. Udalbatzak hartuko du erakundea desegiteko erabakia, Tokiko Gobernu Batzarraren proposamena oinarri harturik betiere.

48. artikulua. Erakundearen baliabideen erabilera.

1. Kudeatzeko modua aldatu delako desegin bada erakundea, Udalak xedatuko du kudeaketaz arduratuko den pertsona juridikoak zer baldintzatan hartuko dituen erakundearen baliabideak eta betebeharrak.

2. Zerbitzua kendu delako desegin bada erakundea, haren ondarea –aktiboko eta pasiboko gehikuntza nahiz ekarpen guztiak barne– Udalbatzarentzat izango da. Erakunde horretan lanean diren funtzionarioak, bestetik, Udaleko edo Udalaren menpeko erakundeetako langile bihurtuko dira.

Alegazio horiei buruz zuzendari juridikoak egin duen txostenean adierazi da legezkoa dela ondoreztza-printzipio unibertsala aplikatzea, printzipio hori Udaletik independentea baita. Printzipio horren arabera, erakunde autonomoa desegitean bertoko funtzionarioak Udaleko langile bihurtzen dira.

Proposatu diren estatutu berrietako 48. artikulua idaztean, hain zuzen ere, printzipio hori aplikatu da. Horrenbestez, kudeatzeko modua aldatzeagatik erakundea desegiten bada, Udalak ezarriko du haren baliabideak zer baldintzatan hartuko dituen.

— *Alegación del Sindicato LAB a los Estatutos del Organismo Municipal Patronato Municipal de Deportes.*

Primera: Artículo 48. Destino de los recursos del Organismo:

Que, en caso de disolución por modificación de modalidad de gestión, se realice el mismo tratamiento a los/as trabajadores/as que cuando lo es por supresión de servicio; es decir, que el personal se incorporará a la plantilla del Ayuntamiento o a la de sus Organismos Autónomos, si así lo estiman (así lo teníamos recogido en la disposición adicional segunda de los anteriores Estatutos).

Segunda: Que, tal y como solicitamos a la Dirección de Donostia Kirola vía correo electrónico el 28 de enero del presente, se nos envíe Informe Jurídico del Ayuntamiento de Donostia en relación al cambio de Estatutos.

— *Alegación de Jose Angel Sota Peña en calidad de Secretario de Gizalan de ELA.*

Expone: Que lo determinado en el artículo 47 en cuanto a disolución del Organismo, define cuales son las causas que determinan la disolución, sin hacer mención alguna en cuanto a diferentes tipos de disolución.

Que el artículo 48, habla de dos modalidades de disolución, y entendemos por lo expuesto en el artículo 47 que la Disolución de un Organismo Público no contempla esto último.

Solicita: Que en caso de Disolución por lo estipulado en el artículo 47, en el artículo 48 quede recogido que «el patrimonio con todos los incrementos y aportaciones que figuren en el activo y pasivo revertirá a la Corporación Municipal. El personal del Organismo se incorporará a la plantilla del Ayuntamiento en las mismas condiciones que tengan en el momento de la Disolución».

Los artículos 47 y 48 de los estatutos en trámite de aprobación, tienen la siguiente redacción:

Artículo 47. Disolución.

El Organismo puede ser disuelto:

Cuando lo estime conveniente el Ayuntamiento por modificación de la forma de gestión del servicio.

Cuando lo estime conveniente el Ayuntamiento por supresión del servicio.

2. La disolución será acordada por el Ayuntamiento Pleno, a propuesta de la Junta de Gobierno Local.

Artículo 48. Destino de los recursos del Organismo.

1. Disuelto el Organismo, por modificación de la forma de gestión, el Ayuntamiento establecerá los términos en los que los recursos y obligaciones del Organismo se incorporarán en la persona jurídica que se responsabilice de la gestión.

2. Disuelto el Organismo, por supresión del servicio, el patrimonio con todos los incrementos y aportaciones que figuren en el activo y pasivo revertirá a la Corporación municipal. El personal funcionario del Organismo se incorporará a la plantilla del Ayuntamiento o a la de sus organismos dependientes.

En su informe a estas alegaciones, el Director Jurídico evidencia el hecho de que la integración de los funcionarios de un Organismo Autónomo en la plantilla municipal, a la disolución del ente, se produce por aplicación legal del principio de sucesión universal que opera con carácter independiente de la voluntad del Ayuntamiento.

Este principio se ha aplicado en la redacción del artículo 48 de los nuevos Estatutos propuestos, fijando que el Ayuntamiento establecerá los términos en los que los recursos se incorporarían, en caso de que la disolución se produzca por modificación de la forma de gestión.

Kasu horretan, bi gauza gertatuko lirateke: Batetik, pertsona juridikoa desagertuko litzateke eta, ondorioz, haren ondorengo unibertsal bihurtuko litzateke Udala; eta, bestetik, pertsona juridiko berria sortuko litzateke. Pertsona juridiko berri hori sortzean, desagertutako erakundearen baliabideak hartuko litzateke Udalak, betiere, erakunde berriaren bidez lehendik zituen helburuei eusteko asmoz.

Txosten horretan bertan, zuzendari juridikoak adierazi du legez zuzena dela alegazioa egin dutenen proposamena. Egia da desegiten den erakunde bateko funtzionarioek eskubidea dutela Udaleko langile bihurtzeko eta, ondorioz, erakunde sortu berritik bereizteko. Hala eta guztiz ere, funtzionarioei eskubide hori aitortuz gero, Udala mugaturik egongo litzateke bere burua antolatzeke orduan. Beraz, bere burua antolatzeke ahalmena mugaturik balu, Udalak eta haren inguruko erakundeek arazoak izango litzateke giza baliabideak nahiz aurrekontuetako baliabideak kudeatzeko.

Giza Baliabideen zuzendariak, bestetik, bere txostenean adierazi du posible dela erakunde funtzionarioak Udaleko langile bihurtzea baina, horretarako, enplegu-plana edo, bestela ere, giza baliabideak arrazionalizatzeko programa onartu behar direla. Programa eta plan horiek hainbat neurri ezartzeko aukera ematen dute, aurrekontuak igo daitezela galarazteko asmoz. Neurri horiek dira, besteak beste: Alor batean edo bat baino gehiagotan kanpoko langilerik ez hartzea, ez lan-eskaintzen bidez, ez eta mugikortasun-prozesuen bidez ere; kanpoko langileei mugatutako lanpostuetarako deiak egitea; eta abar.

Neurri horiek Administrazioako langile izateko, lanpostuan mailaz igotzeko, edo administrazio-karrera egiteko aukerak murrizten dizkiete bai Udaleko langileei, baita Udaleko langile izan nahi dutenei ere.

Kulturaren arloan, berriz, patronatuaren kudeaketa-mota alda daiteke, eta hura enpresa-erakunde publiko bihurtu. Aldaketa-prozesu hori, esaterako, kudeaketa-sistema aldatze-agatik desagertu den erakundeari aplikatu dakioke.

Kudeaketa-sistema aldatzearen eraginez, adibidez, Kultur Patronatuko karrerako funtzionarioak Udaleko langile bihurtu dira. Funtzionario horiek, hala ere, erakunde sortu berrira atxikita daude eta, ondorioz, erakunde horretan egingo dute lan. Funtzionarioek erakunde berriko langile bihurtzeko aukera izan zuten. Hori eskatu zutenak, beraz, borondatezko eszedentzia-egoeran dira.

Arestian aipatutako guztia gogoan, Donostiako Udalbatzak honako erabaki hauek hartzea proposatzen du.

ERABAKIAK

Lehena: Kirolaren Udal Patronatuaren estatutuei buruz LAB sindikatuak egin dituen alegazioak eta ELAko Gizalaneke idazkari Jose Angel Sota Peñak egindako eskaera biak ezestea, horiek onartuz gero bere burua antolatzeke duen ahalmena mugatuko bailuke Udalak. Mugatze horrek, bidenabar, zenbait arazo sortuko litzateke Udalariei zein haren inguruko erakundeek, giza baliabideak nahiz aurrekontuetako baliabideak kudeatzeko orduan.

Bigarrena: Behin betiko onartzea tokiko erakunde autonomo hauen estatutuak: Donostiako Udaleko Informatikaren Udal Zentroarenak; Musika eta Dantza Eskolarenak; Udalaren Kirol Patronatuarenak; eta Udalaren Euskara Patronatuarenak. Erakunde horien guztien estatutuak erabaki honi atxiki zaizkio. Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratutako dira estatutu horiek behin betiko onartzeko erabaki hau nahiz estatutu horien guztien testu osoa.

Donostian, 2010eko urriaren 4an
Lehendakari Zuzendaria,
Javier García Ramos.

Berrikuntza eta Lehendakari Zinegotzi Ordezkaria,
María Soledad Garmendia Beloqui.

En este caso se produce la disolución de la persona jurídica que desaparece y la sucesión universal del Ayuntamiento y por otra la creación de la nueva persona jurídica y la adscripción de los recursos procedentes de la entidad anterior, para continuar desarrollando los fines municipales mediante esta nueva.

Indica que aunque la propuesta de los alegantes, en este sentido, no tiene objeción legal, el reconocimiento de un derecho de los funcionarios del Organismo que se disuelve a integrarse en la plantilla del Ayuntamiento desvinculándose de la nueva entidad, supone una autolimitación del Ayuntamiento, en lo que a su potestad de autoorganización se refiere. Autolimitación que generaría una serie de afecciones a la gestión de los recursos humanos y presupuestarios del Ayuntamiento y su entorno institucional.

En este sentido, el informe de la Directora de Recursos Humanos indica que la integración de la plantilla de funcionarios del Organismo en la del Ayuntamiento implicaría la aprobación de un Plan de Empleo o un Programa de Racionalización de Recursos Humanos que posibilitara la adopción de medidas tales como la suspensión de incorporaciones de personal externo en uno o más ámbitos, tanto las derivadas de oferta de empleo como de procesos de movilidad, convocatoria de provisiones de puestos de trabajo limitadas a ese personal etc., con el fin de evitar en lo posible un incremento presupuestario.

Cualquiera de estas medidas incidiría inevitablemente en las expectativas de ingreso, ascenso o de carrera administrativa tanto del personal del Ayuntamiento como de otros interesados en acceder al mismo.

El proceso de modificación de la modalidad de gestión, en el ámbito cultural, de Patronato a Entidad Pública Empresarial, ilustra el tipo de solución que puede darse en una hipotética disolución por modificación del sistema de gestión.

En el caso del Patronato de Cultura, ha supuesto la incorporación de los funcionarios de carrera a la plantilla municipal si bien continuando adscritos y por tanto con vinculación funcional al nuevo ente. Los que lo desearon pudieron solicitar su integración en la plantilla del nuevo ente, quedando en situación de excedencia voluntaria.

Por todo ello se propone al Excmo. Ayuntamiento Pleno de Donostia-San Sebastián la adopción de los siguientes.

ACUERDOS

Primero: Desestimar las alegaciones presentadas por el Sindicato LAB a los Estatutos del Organismo Municipal Patronato Municipal de Deportes y la solicitud de Jose Angel Sota Peña en calidad de Secretario de Gizalan de ELA, ya que su admisión supondría una autolimitación del Ayuntamiento, en lo que a su potestad de autoorganización se refiere. Autolimitación que generaría una serie de afecciones a la gestión de los recursos humanos y presupuestarios del Ayuntamiento y a su entorno institucional.

Segundo: En consecuencia, aprobar definitivamente los Estatutos de los Organismos Autónomos Locales, Escuela de Música y Danza, Patronato Municipal Deportes, Patronato Municipal Euskera y Centro Informático Municipal del Ayuntamiento de Donostia-San Sebastián que se adjuntan como Anexos al presente acuerdo, y disponer la publicación de este acuerdo de aprobación definitiva, así como del texto íntegro de dichos Estatutos, en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.

Donostia-San Sebastián, a 4 de octubre de 2010
El Director de Presidencia,
Javier García Ramos.

La Concejala Delegada de Innovación y Presidencia,
María Soledad Garmendia Beloqui.

«MUSIKA ETA DANTZA ESKOLA» TOKI ERAKUNDE
AUTONOMOAREN ESTATUTUAK

AURKIBIDEA

- I. kapitulua. Xedapen orokorrak (1. artikulutik 5.era).
 II. kapitulua. Eginkizunak eta ahalak (6. artikulutik 8.era).
 III. kapitulua. Antolamendua eta funtzionamendua.
 1. atala. Xedapen orokorrak (9. artikulua).
 2. atala. Lehendakaria eta lehendakariordea (10. artikulutik 11.era).
 3. atala. Artezkaritza Kontseilua (12. artikulutik 15.era).
 4. atala. Kudeatzailea (16. artikulutik 18.era).
 IV. kapitulua. Jardun araubidea (19. artikulutik 26.era).
 V. kapitulua. Ondare araubidea (27. artikulutik 29.era).
 VI. kapitulua. Langileria araubidea (30. artikulutik 33.era).
 VII. kapitulua. Ekonomia eta finantza araubidea.
 1. atala. Kontratazioa eta ogasuna (34. artikulutik 37.era).
 2. atala. Kontabilitatea eta kontrola (38. artikulutik 39.era).
 3. atala. Aurrekontu araubidea (40. artikulutik 42.era).
 VIII. kapitulua. Udalaren tutoretza eskumenak (43. artikulutik 45.era).
 IX. kapitulua. Estatutuak aldatzea eta erakundea desagitea (46. artikulutik 48.era).

1. KAPITULUA

XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua. Izaera eta izena.

1. Udalaren Musika eta Dantza Eskola Donostiako Udalaren toki erakunde autonomotzat eratu da, toki araubideko legediari jarraituz.

2. Bere helburuak betetzeko, erakundeak izaera juridiko propioa du, bai eta jarduteko gaitasun juridiko osoa eta kudeaketa autonomia ere.

3. Ondorioz, bere eginkizunak –hurrengo artikuluan jasotako araubide juridikoak berezko dituen eginkizunak– betetzeko, edozein motatako administrazio eta xedapen egintzak egin ahalko ditu.

4. Halaber, eskumen eremu berean, estatutu hauetan ezarritako administrazio ahalak ere izango ditu, bere helburuak betetzeko.

2. artikulua. Atxikipen organikoa, ordezkaritza eta gatazkak.

1. Unean-unean, alkateak dekretu bidez zehaztua duen Udaleko arloari atxikita izango da erakundea. Udal arlo horri dagokio erakundearen jarduera kontrolatzea eta jarduera horren segimendua egitea, indarrean den araudian eta estatutu hauetan ezarritakoari jarraituz.

2. Lehendakaria izango da erakundearen lehen ordezkaria. Lehendakaria ez dagoenean, erakundeko organoak izango dira ordezkari, estatutu hauek emandako eskumenei jarraituz.

3. Udalak edo haren mendeko beste erakunde batzuek erakundearekin eskumen gatazkarik izanez gero, alkateak ebaztiko ditu gatazka horiek.

ESTATUTOS DEL ORGANISMO AUTONOMO LOCAL
«ESCUELA DE MÚSICA Y DANZA»

ÍNDICE

- Capítulo I. Disposiciones generales (artículos 1 a 5).
 Capítulo II. Funciones y potestades (artículos 6 a 8).
 Capítulo III. Organización y funcionamiento.
 Sección 1.ª Disposiciones generales (artículo 9).
 Sección 2.ª Presidente/a y Vicepresidente/a (artículos 10 a 11).
 Sección 3.ª El Consejo Rector (artículos 12 a 15).
 Sección 4.ª El/la Gerente (artículos 16 a 18).
 Capítulo IV. Régimen de la actuación (artículos 19 a 26).
 Capítulo V. Régimen Patrimonial (artículos 27 a 29).
 Capítulo VI. Régimen de Personal (artículos 30 a 33).
 Capítulo VII. Régimen Económico Financiero.
 Sección 1.ª Contratación y Hacienda (artículos 34 a 37).
 Sección 2.ª Contabilidad y control (artículos 38 a 39).
 Sección 3.ª Régimen presupuestario (artículos 40 a 42).
 Capítulo VIII. Facultades de tutela del Ayuntamiento (artículos 43 a 45).
 Capítulo IX. Modificación de Estatutos y disolución (artículos 46 a 48).

CAPITULO 1

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Naturaleza y denominación.

1. El Patronato Municipal de Escuela de Música y Danza se configura como un Organismo Autónomo Local del Ayuntamiento de Donostia-San Sebastián, de conformidad con la legislación reguladora del régimen local.

2. El Organismo goza de personalidad jurídica propia, plena capacidad jurídica de obrar y autonomía de gestión para el cumplimiento de sus finalidades.

3. En consecuencia, para el cumplimiento de sus funciones, propias del régimen jurídico a que se refiere el artículo siguiente, podrá realizar toda clase de actos de administración y disposición.

4. Igualmente, dentro de la misma esfera de competencias, dispondrá de las potestades administrativas establecidas en estos Estatutos para el cumplimiento de sus finalidades.

Artículo 2. Adscripción orgánica, representación y conflictos.

1. El Organismo se encontrará en cada momento adscrito al Área municipal que el Alcalde determine a través de Decreto, Área a la que corresponderá el control y seguimiento de su actuación en los términos establecidos en la legislación vigente y en estos Estatutos.

2. La representación del Organismo corresponde en primer término al Presidente. En ausencia del mismo, la representación corresponderá a los órganos según atribución de estos Estatutos.

3. Los conflictos de atribuciones entre el Ayuntamiento u otras entidades dependientes y el Organismo se resolverán por el Alcalde.

3. artikulua. Egoitza.

Erakundearen sozietate egoitza Donostiako Irutxulo plazako 3an izango da. Dena dela, hirian hainbat ordezkari jarri ahal izango du. Zuzendaritza Batzordeak egoitza tokiz aldatzeko eskumena du; baina, betiere, Donostiako udalerrian izan beharko du.

4. artikulua. Iraupena.

Erakundea denbora mugagaberako sortu da.

5. artikulua. Araubide juridikoa.

Aplikagarri den Administrazio Zuzenbideak arautuko du erakundea, bai eta estatutu hauek ere.

II. KAPITULUA

EGINKIZUNAK ETA AHALAK

6. artikulua. Erakundearen eginkizunak.

1. Erakundearen helburu nagusia da musikaren eta dantzaren irakaskuntza ez-arautuaren alorrean diren zerbitzuak eta jardun eremuak garatzea, zuzenean eta deszentralizatuta, helburu zehatzago hauei jarraiki:

a) Behar bezala erantzutea gizartean musika eta dantza kultura izateko dagoen eskari handiari, arte horien zaleek beren kultura- eta adierazpen-ondarea zabal dezaten, eta, horren ondorioz, nork bere buruarekiko eta ingurunearekiko harmonia handiagoa lor dezan.

b) Arautu gabeko musika- eta dantza-irakaskuntza eskaintzea, adina kontuan izan gabe; eta baita lanbide izateko orientatibidea ere behar duten ikasleei. Eskaintza hori alor hauetan denetan izango da: Musika eta dantza klasikoan, zaharrean, modernoan, jatorri tradizionalakoan, herri-musikan eta dantzan, garaikidean, rockean, jazzean, musika elektronikoan eta abarretan.

c) Musika- eta dantza-estilo guztietako kontzertu eta dantza-ikuskizunetara joateko zaletasuna bultzatzea eta izaera kritikoa garatzea.

d) Irakaskuntza-tekniken hobekuntza sustatzea, irakasleak etengabe perfektionatzearen bidez; eta lurralde historikoko, Euskadiko, Espainiako eta Europako gainerako musika-eskolekin koordinatzea, irakasteko metodologiaren, irakasleen, ikasleen, baterako jardueren, antolaketa- eta funtzionamenduereduen eta abarren trukea errazteko harremanak izateko.

e) Eragin positiboa izatea musika-kultura herrikoian, eta tokiko nahiz eskualdeko musika- eta dantza-tradizioak biltzea, sistematizatzea eta zabaltzea, eta hiriaren kultura-nortasunaren gune garrantzitsua bihurtzea.

7. artikulua. Zerbitzuak eta jarduerak.

1. Helburu horiek lortzeko, erakundeak bere gain hartu du zerbitzu eta jarduerak hauek kudeatzea eta egitea:

a) Musikaren eta dantzaren irakaskuntza ez arautua.

b) Udalaren Txistulari Banda.

c) Musika eta dantza gaietan berezitatutako liburutegi publikoa, Udalaren liburutegi sarearen funtzionamenduan txertatua.

d) Instalazioak eta materialak administratzea eta kudeatzea, eta erakunde beregain honek dituen helburuekin lotutako jarduerak eta zerbitzuak sustatzea.

e) Aurreko zerbitzu eta jarduerekin nahiz bere eginkizunekin lotuta egon eta atxikita dagoen organoak agintzen dion beste edozein zerbitzu edo jarduerak egitea.

Artículo 3. Domicilio.

El Organismo tendrá su domicilio social en Plaza de Irutxulo, n.º 3, de Donostia-San Sebastián, sin perjuicio del establecimiento de delegaciones distintas en la ciudad. El Consejo Rector podrá acordar el cambio de domicilio, pero siempre dentro del término municipal.

Artículo 4. Duración.

El Organismo se constituye por tiempo indefinido.

Artículo 5. Régimen jurídico.

El Organismo se rige por el derecho administrativo de aplicación, así como por lo dispuesto en los presentes Estatutos.

CAPITULO II

FUNCIONES Y POSTESTADES

Artículo 6. Funciones del Organismo.

1. El objetivo del Organismo es desarrollar de forma directa y descentralizada los servicios y las áreas de actuación correspondientes al ámbito de la enseñanza no reglada de música y danza recogidas en los siguientes objetivos:

a) Dar satisfacción a una amplia demanda social de cultura de música y de danza para que el amante de estas artes logre una ampliación de su acervo cultural y expresivo que le conduzca a un estado de mayor armonía consigo mismo y su entorno.

b) Ofertar enseñanza musical y de danza de carácter no reglado y sin consideración a su edad, y de orientación profesionalizante para el alumnado que lo requiera. Esta oferta será tanto en Música y Danza clásica como antigua, de raíz tradicional, popular, moderna, contemporánea, rock, jazz, electrónica, etc.

c) Potenciar el gusto por la asistencia a conciertos y espectáculos de danza de diferentes estilos y desarrollar un espíritu crítico.

d) Fomentar la mejora de las técnicas docentes mediante un permanente perfeccionamiento del profesorado, así como coordinarse con el resto de las Escuelas de Música y de Danza en sus niveles Territorial, de Euskadi, España y Europa al objeto de mantener contactos que faciliten un intercambio de metodologías docentes, de profesorado, de alumnado, actividades conjuntas, modelos organizativos y de funcionamiento.

e) Incidir positivamente en la cultura popular musical y recoger, sistematizar y difundir las tradiciones musicales y de danza locales y comarcales deviniendo en foco de identidad cultural de la Ciudad.

Artículo 7. Servicios y actividades.

1. Para conseguir los mencionados objetivos, el Organismo asume la gestión y realización de los servicios y actividades siguientes:

a) Enseñanza no reglada de música y danza.

b) Banda Municipal de Txistularis.

c) Biblioteca pública especializada en música y danza que estará integrada en el funcionamiento de la Red de Bibliotecas Municipales de la ciudad.

d) La administración y gestión de instalaciones, materiales, así como el fomento de actividades y servicios relacionados con los objetivos propios del Organismo Autónomo.

e) Cualquiera servicios o actividades relacionados con los anteriores y con sus funciones que el órgano al que está adscrito le pueda asignar.

2. Bere helburuak hobeto betetze aldera, eta aurreko atalean adierazitakoarekin bat, ekonomia, merkataritza nahiz beste era bateko jarduerak ere egin ditzake erakundeak, betiere bere xedearekin lotuta badaude eta Estatutu hauetan adierazitako baldintzetan.

8. artikulua. *Administrazio ahalak.*

Bere eginkizunen eremuan, erakundeak hurrengo administrazio ahalak izango ditu:

- a) Baimenak, lizentziak, ahalmenak eta emakidak emateko ahalmena.
- b) Zehatzeko ahala, arauetan zehaztutako kasuetan.
- c) Diziiplina ahala, funtzionarioei dagokienez.
- d) Diru laguntzak ematea, 2003ko azaroaren 17ko 38/2003 Legean (diru laguntzen lege orokorra) xedatutakoarekin eta aplikagarri diren gainerako arauekin bat. Orobat, egoki irizten zaien sustapen jarduerak aurrera eramatea.
- e) Bere burua antolatzeko ahala, estatutu hauen eta Udaleko gidalerroen esparruan.
- f) Araudiak egiteko ahala, kudeatzen dituen zerbitzu publikoei dagokienez, Udalak ezarritako oinarrizko arauak jarraituz; eta araudiak egiteko ahala, erakundeko antolamenduari, erakundeko giza baliabideei eta giza baliabide horien lan baldintzei dagokienez.
- g) Esleituta dituen zuzenbide publikoko diru sarrerak bilzteko ahala.
- h) Ondasun propioak eta atxikiak ikertzea, ofizioz berreskuratzea, eta ondasun horiek mugak zehaztea.
- i) Legezketasuneko eta bete betearazletasuneko presuntzioaren ahala; nahitaezko betearazpeneko ahala; eta bere administrazio egintzak ofizioz berraztertze ahala.
- j) Erakundearen ondasun eta eskubideen enbargaezintasuna; eta lehenespenezko eskubidea, lehentasuneko eskubidea eta beste prerrogatiba batzuk, legeetan xedatutakoari jarraituz.
- k) Zergetatik salbustea, legeetan xedatutakoari jarraituz.
- l) Beste edozein administrazio ahal, indarrean diren arauak toki erakunde autonomoei berariaz esleitu diena, desjabetze ahala izan ezik.

2. Ahal horietako bakoitza, estatutu hauetan ahal hori esleitu zaion organoak erabili ahalko du.

III. KAPITULUA

ANTOLAMENDUA ETA FUNTZIONAMENDUA

1. ATALA. Xedapen orokorrak

9. artikulua. *Gobernu eta zuzendaritza organoak.*

Hauek dira erakundeko gobernu eta zuzendaritza organoak:

- a) Lehendakaria.
- b) Lehendakariordea.
- c) Artezkaritza Kontseilua.
- d) Kudeatzailea.

2. Para el mejor cumplimiento de sus finalidades y en conexión con lo establecido en el apartado anterior, el Organismo podrá realizar actividades económicas, comerciales o de otro tipo, que estén relacionadas con su objetivo, en los términos que se desarrollan en estos Estatutos.

Artículo 8. *Potestades administrativas.*

Dentro del ámbito de sus funciones, el Organismo gozará de las potestades administrativas siguientes:

- a) El otorgamiento de permisos, licencias, autorizaciones y concesiones.
 - b) La potestad sancionadora en los casos normativamente previstos.
 - c) La potestad disciplinaria respecto del personal funcionario.
 - d) La concesión de subvenciones, de acuerdo con lo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y del resto de normativa aplicable, así como desarrollar aquellas acciones de fomento que se consideren oportunas.
 - e) La potestad de autoorganización, dentro del marco de estos Estatutos y de las directrices municipales.
 - f) La potestad reglamentaria en relación con los servicios públicos que gestiona, en los términos de la regulación básica establecida por el Ayuntamiento, así como la potestad reglamentaria en relación con la organización del Organismo, sus recursos humanos y las condiciones laborales de los mismos.
 - g) La potestad de recaudación de los ingresos de derecho público que tengan atribuidos.
 - h) La investigación, deslinde y recuperación de oficio de los bienes propios y adscritos.
 - i) Las de presunción de legitimidad y de ejecutividad, de ejecución forzosa y de revisión de oficio de sus actos administrativos.
 - j) La inembargabilidad de sus bienes y derechos y los de prelación, de preferencia y otras prerrogativas, en los términos establecidos en las leyes.
 - k) La exención de impuestos, en los términos establecidos en las leyes.
 - l) Cualquier otra potestad administrativa que la normativa vigente atribuyese específicamente a los Organismos Autónomos Locales, salvo la potestad expropiatoria.
2. Estas potestades serán ejercidas por los órganos del Organismo a los que se atribuyen en los presentes Estatutos.

CAPITULO III

ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

SECCIÓN 1.ª Disposiciones generales

Artículo 9. *Organos de gobierno y dirección.*

Los órganos de gobierno y dirección del Organismo son:

- a) El/la Presidente/a.
- b) El/la Vicepresidente/a.
- c) El Consejo Rector.
- d) El/la Gerente.

2. ATALA. Lehendakaria eta lehendakariordea

10. artikulua. Nortasuna eta eginkizunak.

9. Erakundeko lehendakaria alkatea izango da.
2. Lehendakariari dagokio:
 - a) Edozein motatako pertsonen zein erakundeen aurrean erakundearen ordezkari gorena izatea.
 - b) Zerbitzu guztien goi mailako ikuskaritza egitea eta zerbitzuon jarduera aurrera nola eramaten den zaintzea.
 - c) Erakundearen helburuak, estatutu hauetan ezarritako helburuak eta haiek garatzeko arauak bete daitezen arduratzea.
 - d) Erakundearen plan estrategikoa onartzea.
 - e) Artekazitza Kontseiluak hartu beharreko erabakiak proposatzea eta erabakiok betetzen direla zaintzea.
 - f) Artekazitza Kontseiluari antolakuntzazko egitura proposatzea.
 - g) Kudeatzailea eta aldi bateko langileak izendatzea eta kargutik kentzea.
 - h) Kudeatzaileak sozietatearen egitura eratuko duten unitate organikoetako zuzendaritzarako langileak izendatzen dituen, izendatze hori berrestea.
 - i) Sozietatearen interesak edo ondasunak babestearren, kudeatzaileak aurkeztutako auzi edo administrazio egintza eta errekursoak egitea eta, hala badagokio, berrestea.
 - j) Atxikitako funtzionarioak zerbitzutik behin betiko kentzeko proposamena aurkeztea.
 - k) Lan hitzarmen kolektiboak negoziatzea daitezkeen baimentzea, eta Artekazitza Kontseiluari onartze proposamena aurkeztea.
 - l) Erakundearen diru sarrera izango diren tasak eta prezio publikoak onartzea.
 - m) Artekazitza Kontseiluari —edo, Estatutu honetan ezarritakoari jarraituz hala badagokio, Udalarri— aurrekontu aurreproiektuaren proposamena aurkeztea.
 - n) Aurrekontuaren kitapena onartzea, kontu orokorra eratzearren.
 - o) Estatutu hauek esleitzen dizkieten bestelako eginkizunak gauzatzea; bai eta indarrean diren xedapenek erakundeari esleitzen dizkietenak ere, azken eginkizun horiek beste organo batzuei esleitzekoak ez direnean eta kudeaketa arruntari ez dagozkionean.
3. Salbuespen gisa, atzeratu ezin diren premia larriko kasuetan, Artekazitza Kontseiluaren eskumenekoak diren eta eskuorde daitezkeen erabakiak hartu ahalko ditu. Hartutako erabakiak nahitaez jakinarazi beharko dizkio Artekazitza Kontseiluari, kontseilu horrek egiten duen lehen bileran, berrets ditzan.
4. Lehendakariak lehendakariordea eskuordetu ahalko du b), c), i), j), l), m) eta n) idatz zatietan adierazitako eskumenei dagokienez, bai eta hartu beharreko erabakiak proposatzeko eta erabakiok bete daitezkeen zaintzeko eskumenei —e) idatz zatikoei— dagokienez ere.
5. Lehendakariak esleituta dituen eginkizunak gauzatzean aurrera eramaten dituen egintzak, behin betikoak dira Administrazio bidean.

SECCIÓN 2.ª Presidente/a y Vicepresidente/a

Artículo 10. Identidad y funciones.

1. El/la Presidente/a del Organismo será el Alcalde.
2. Corresponde al/a la Presidente/a:
 - a) Ostentar la máxima representación del Organismo ante toda clase de personas y entidades.
 - b) Ejercer la alta inspección de todos los servicios y la vigilancia del desarrollo de su actividad.
 - c) Velar por el cumplimiento de los fines del Organismo, de los que disponen estos Estatutos y sus normas de desarrollo.
 - d) Aprobar el plan estratégico del Organismo.
 - e) Convocar y presidir las sesiones del Consejo Rector, proponer los acuerdos que haya de adoptar y velar por su cumplimiento.
 - f) Proponer al Consejo Rector la estructura organizativa.
 - g) Nombramiento y cese del Gerente y del Personal eventual.
 - h) Ratificar el nombramiento por el Gerente del personal al cual se encomiende la dirección de las unidades orgánicas en que se haya de estructurar el Organismo.
 - i) Ejercer y, en su caso, ratificar el ejercicio de las acciones y recursos judiciales o administrativos que correspondan al Organismo en defensa de sus intereses y bienes interpuestos por el/la gerente.
 - j) Elevar propuesta de separación definitiva del servicio del personal funcionario adscrito.
 - k) Autorizar la negociación de convenios colectivos de trabajo y elevar propuesta de aprobación al Consejo Rector.
 - l) La aprobación de las tasas y precios públicos que constituyan ingreso del Organismo.
 - m) Elevar al Consejo Rector, o, en su caso en los términos establecidos en estos Estatutos, al Ayuntamiento la propuesta de Anteproyecto de Presupuesto.
 - n) Aprobar la liquidación del presupuesto para la formación de la Cuenta General.
 - o) Las otras funciones que le atribuyan estos estatutos y los que las disposiciones vigentes puedan asignar al Organismo, no atribuibles a otros órganos y que no correspondan a la gestión ordinaria.
3. Excepcionalmente, en los casos de necesidad urgente que no admitan demora, podrá adoptar las decisiones reservadas a la competencia del Consejo Rector que sean susceptibles de delegación, quedando obligado a informar al Consejo, en su primera reunión, de los acuerdos adoptados, a fin de que sean ratificados.
4. El/la Presidente/a podrá delegar en el/la Vicepresidente las atribuciones señaladas en los apartados b), c), i), j), l), m) y n) además de las de proponer los acuerdos a adoptar y velar por su cumplimiento del apartado e).
5. Los actos del/la Presidente/a en el ejercicio de las funciones que tiene atribuidas ponen fin a la vía administrativa.

11. artikulua. Lehendakariordea.

1. Unean–unean erakundea atxikita duen arloko zinegotzi eskuordea izango da lehendakariorde. Lehendakariordeak lehendakaria ordezkatzeko du Artezkaritza Kontseiluko buru gisa dituen eginkizunetan, lehendakari postua hutsik denean, lehendakaria ez dagoenean, gaixo dagoenean edo legezko beste arazoirenen bat gertatzen denean.

2. Lehendakaria ez dagoenean, erakundearen ordezkari izatea egokituko zaio.

3. ATALA. Artezkaritza Kontseilua

12. artikulua. Osaketa. Ordainsaria.

1. Artezkaritza Kontseilua da erakundeko gobernu eta zuzendaritza organo kolegiatu gorena. Artezkaritza Kontseiluari dagokio erakundeari esleitutako helburuak lor daitezela zaintzea. Erakundeko lehendakariak eta bederatzikideak osatuko dute Artezkaritza Kontseilua.

2. Kontseilukide kargua ez da ordaindua izango.

13. artikulua. Kideak izendatzea eta kargutik kentzea.

1. Donostiako Gobernu Batzarrak izendatuko ditu Artezkaritza Kontseiluko kideak, eta, hala egokituz gero, kargutik kenduko, erakundea atxikia duen organoko titularrak proposatuta. Ez da ordezkorik izendatuko. Kargutik kendu ezean, kontseiluko kideek karguan jarraituko dute Udalbatzaren agintaldia bukatu arte.

2. Udal talde bakoitzak Kontseiluko kide bat hautatuko du. Kide horrek ez du zertan zinegotzia izan, eta aurreko idatz zatian adierazitako organoak izendatuko du.

3. Kideak agintaldian kargutik kendu eta izendatu ahaliko dira. Behin betiko kargutik kenduko dira Udalbatza berritzean.

14. artikulua. Eginkizunak eta egintzen izaera.

1. Artezkaritza Kontseiluaren eginkizun dira:

a) Kontseiluaren funtzionamendu arauak ematea, estatutu hauetan eta kide anitzeko organoetako buruzko toki erregimeneko araudian aipatzen ez diren gaitan; eta barne erregimeneko arautegia onartzea, halakorik behar bada.

b) Plan estrategikoa aurrera eramatearren, erakundearen urteko kudeaketa plana eta haren aldaketak onartzea.

c) Sozietatearen egoitza aldatzea.

d) Gastuak, ondasunen eta funts propioen gaineko xedatze egintzak, kontratu eta itunak, eta diru laguntzetako deialdi oinarriak edo banakako emakidak onartzea, baldin erakundearen aurrekontuko baliabide arrunten %5 baino handiagoak badira.

Lau urte baino iraunaldi luzeagoa duten emakidak onartzea.

Horretan guztian, gainera, estatutuetako 43.4 artikuluan ezarritakoari jarraituko zaio.

e) Negozioetan, merkataritza sozietateetan edo enpresetan parte hartzea onartzea; bai eta funtsetan, erakundeetan, fundazioetan, elkarteetan edota irabazteko asmorik gabeko bestelako pertsona juridikoetan ere. Eta, hala dagokionean, onartzeko eskumena duen udal organoari aurkeztuko dio erabaki hori.

f) Eskumenen eskuordetzea edo kudeaketaren ardura lagatzea dakarten lankidetzak hitzarmenak sinatzea, beste Administrazio publiko batzuekin eta haien mendeko erakundeekin, erakunde honen eginkizunen esparruan betiere.

Artículo 11. El/la Vicepresidente/a.

1. El/la Vicepresidente/a será el/la Delegado/a del Área al que esté en cada momento adscrito el Organismo y sustituirá al/a la Presidente/a en sus funciones de Presidente/a del Consejo Rector en los casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal.

2. En caso de no presencia del/la Presidente/a, le corresponderá la representación del Organismo.

SECCIÓN 3.ª Consejo Rector

Artículo 12. Composición. Retribución.

1. El Consejo Rector, que es el máximo órgano colegiado de gobierno y dirección del Organismo al que corresponde velar por la consecución de los objetivos asignados al mismo, estará integrado por el/la Presidente del Organismo y por nueve vocales.

2. El cargo de Consejero/a no será retribuido.

Artículo 13. Nombramiento y cese de vocales.

1. Los vocales del Consejo Rector serán personas físicas nombradas y, en su caso, cesadas por la Junta de Gobierno Local a propuesta del Titular del órgano al que se adscriba el Organismo, sin que se designen suplentes. Salvo cese continuarán en el ejercicio del cargo hasta la finalización del mandato de la Corporación correspondiente.

2. Corresponderá a cada Grupo municipal designar un vocal, que podrá no ser Concejal y que será nombrado por el órgano señalado en el apartado precedente.

3. Podrán ser cesados y nombrados durante el mandato cesando, en cualquier caso, definitivamente, con ocasión de la renovación de la corporación municipal.

Artículo 14. Funciones y carácter de los actos.

1. Corresponde al Consejo Rector:

a) Dictar las normas de funcionamiento del mismo Consejo en aquello no previsto en los presentes Estatutos y en la normativa de régimen local sobre órganos colegiados, y aprobar, si es caso, un reglamento de régimen interior.

b) Aprobar en desarrollo del plan estratégico el plan de gestión anual del Organismo y sus modificaciones.

c) La modificación del domicilio social.

d) Aprobar, cuando su cuantía sea superior al 5% de los recursos ordinarios del Presupuesto del Organismo, los gastos, los actos de disposición sobre bienes y fondos propios, los contratos y pactos y las concesiones individuales o Bases de convocatoria de subvención.

Aprobar las concesiones que tengan una duración superior a los cuatro años.

Todo ello sin perjuicio de lo que dispone el artículo 43.4 de los Estatutos.

e) Aprobar la participación en negocios, sociedades mercantiles o empresas, así como en fondos, entidades, fundaciones, asociaciones u otras personas jurídicas sin ánimo de lucro, elevando, en su caso, al órgano municipal competente para su aprobación.

f) Suscribir Convenios de colaboración con otras Administraciones públicas y entes dependientes de las mismas que conlleven delegación de competencias o encomiendas de gestión dentro del ámbito de las funciones del Organismo.

g) Erakundearen helburuak lortzearen, jesapenak, kredituak, abalak edo bestelako bermeak kontrata daitezzen edo beste edozein finantza tresna kontrata dadin onartzea, aurrez Udalaren baimena izanik betiere.

h) Aurrekontu aurreproiektuari, langile zerrendari, behin-behineko langileen zerrendari, lanpostuen katalogoari eta hitzarmen kolektiboari dagozkien proposamenak onartzea. Hala dagokionean, eskumena duten udal organoei aurkeztuko dizkie proposamenak, behin betiko onar ditzaten.

i) Erakundearen urteko kudeaketa azaltzen duen oroitzakia onartzea.

j) Erakundearen ondasunen eta eskubideen (erakundearenak zein atxikitakoak) inbentarioa onartzea.

k) Erakundeko langileen arloko jardun irizpide orokorrak onartzea, indarrean diren lan eta aurrekontu arauetan ezarritako printzipioei jarraituz. Orobat, kudeatzaileak aurkeztzen dizkion ordainsari proposamenak onartzea; Donostiako Gobernu Batzarrek horri buruz onartutako arauak bete beharko dituzte.

l) Lehendakariak proposatuta, erakundearen antolaketa egitura onartzea.

m) Ondasun propioen kalifikazio juridikoa aldatzeko espedienteak onartzea.

n) Administrazio ahalmen hauek erabiltzea:

— Erakundeak bere burua antolatzeko ahala.

— Araudiak egiteko ahala, zerbitzuei eta barne antolamenduari dagokienez.

o) Organo deskontzentratuak eta aholku batzordeak sortzea, eta haien arauak ezartzea.

p) Estatutu hauek emango dizkion bestelako eginkizunak, bai eta indarrean diren arauak berariaz esleitzen dizkieten eginkizunak ere.

2. Artezkarrizta Kontseiluko idazkariak egingo ditu Gobernu Batzarreko idazkariaren bulegoko titularraren eginkizunak. Horrenbestez, fede publikoaren eta erakundearen eremuan arauzko lege aholkularizta ematearen eginkizunak egingo ditu. Bere eginkizunak gauzatzean, Zuzenbideko lizentzia duten Udaleko edo erakundeko bertako langileak eskuordetuko ahalko ditu.

3. Artezkarrizta Kontseiluak bere eskumenak gauzatzean emandako egintzak behin betikoak izango dira Administrazio bidean. Salbuespen izango dira administrazio ahalak gauzatzean emandakoak; izan ere, horien kontra gorako errekurtsoa aurkeztu ahalko zaio Donostiako Gobernu Batzarrari. Administrazio bidean behin betikoak diren egintzen aurka, berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahalko zaio Kontseiluari.

15. artikulua. Kontseiluaren funtzionamendua.

1. Lehendakariak aurrez deituta —bere ekimenez, edo gutxienez kontseilarien erdiak hala eskatuta—, Artezkarrizta Kontseilua bildu egingo da erakundeak ondo funtziona dezan behar beste aldiz, eta urtean gutxienez bi bilera arrunt egingo ditu.

2. Kontseiluak bertaratutako kideen gehiengo soilez hartuko ditu erabakiak. Berdinketa izanez gero, bigarren bozketa- ren ondoren, lehendakariaren kalitatezko botoak erabakiko du.

3. Kontseiluko kide bakoitzak, etortzerik ez badu, beste kide bat eskuordetu ahalko du.

4. Gainerakoan, Artezkarrizta Kontseiluaren eratzeko, funtzionatzeko eta erabakiak hartzeko araubidea hauxe izango da: Herri Administrazioen Araubide Juridikoarena eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legeko (30/92 Legea,

g) Aprobar, previa autorización del Ayuntamiento, la formalización de empréstitos, créditos, avales u otras garantías o cualquier instrumento financiero a los servicios de sus finalidades.

h) Aprobar las propuestas de Anteproyecto de Presupuesto, plantilla de personal, relación de personal eventual, catálogo de puestos de trabajo y convenio colectivo, elevando, en su caso, al órgano municipal competente para su aprobación definitiva.

i) Aprobar la memoria explicativa de la gestión anual del Organismo.

j) Aprobar el inventario de bienes y derechos, tanto propios como los adscritos.

k) Aprobar los criterios generales de actuación en materia de personal del Organismo de acuerdo con los principios establecidos en la normativa laboral y presupuestaria vigente, y las propuestas de retribuciones que le someta el Gerente, que deberán ajustarse a las normas que al respecto apruebe la Junta de Gobierno Local.

l) Aprobar, a propuesta del/la presidente/a, la estructura organizativa del Organismo.

m) Aprobar los expedientes de alteración de la calificación jurídica de los bienes propios.

n) El ejercicio de las siguientes potestades administrativas:

— La potestad de autoorganización.

— La potestad reglamentaria respecto a los servicios y respecto a la organización interna.

o) Crear y establecer la regulación de órganos desconcentrados y Consejos asesores.

p) Otras funciones que le atribuyesen estos Estatutos y las que expresamente le pueda atribuir la normativa vigente.

2. El/la Secretario/a del Consejo Rector será quien desempeñe las funciones de titular de la oficina del Secretario de la Junta de Gobierno que ejercerá las funciones de fe pública y asesoramiento legal preceptivo en el ámbito del organismo. En el ejercicio de sus funciones podrá delegar en personal municipal o del propio organismo licenciado en derecho.

3. Los actos del Consejo Rector dictados en el ejercicio de sus atribuciones, con excepción de los dictados en el ejercicio de las potestades administrativas que serán recurribles en alzada ante la Junta de Gobierno Local, ponen fin a la vía administrativa. Contra los mismos podrá interponerse ante el Consejo recurso potestativo de reposición.

Artículo 15. Funcionamiento del Consejo.

1. El Consejo Rector se reunirá previa convocatoria del/de la Presidente/a, a su iniciativa o a petición de, al menos, la mitad de los/las consejeros/as, tantas veces como sea necesario para el buen funcionamiento del Organismo y, al menos, en sesión ordinaria dos veces al año.

2. El Consejo adoptará sus acuerdos por mayoría simple de los miembros presentes decidiendo en caso de empate, tras una segunda votación el voto de calidad del Presidente.

3. Cada miembro del Consejo en caso de ausencia podrá delegar en otro miembro.

4. Por lo demás el régimen de constitución, funcionamiento y adopción de acuerdos del Consejo Rector será el que determina con carácter general el Capítulo II del Título II de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las

1992ko azaroaren 26koa) II. tituluko II. kapituluan oro har ezarritakoa; edo hor ezarritakoa ordeztzen duena, araubide juridikoren oinarritzat. Gainera, bete egin beharko da estatutu haue-tako xedapenetan ezarritakoa, bai eta estatutueta 14.1.a) artikuluan aipatutako barne funtzionamenduko arauetan ezarritakoa ere.

Modu osagarrian, Udaleko kide anitzeko gobernu organoari aplikagarriak zaizkion arauak aplikatuko dira.

5. Artezkari-tza Kontseiluaren erabakiz, idazkariak aldeko txostena eman eta gero, Kontseiluak administrazio elektronikoko sistemez funtzionatzeko araubidea garatu ahalko da (deialdia, erabaki proposamenak, aktak, ziurtagiriak, eta abar).

6. Bilkurak ez dira jendaurrekoak izango, baina kudeatzailea Artezkari-tza Kontseiluaren bileretara joango da, eta hitza izango du, baina botorik ez.

7. Halaber, Artezkari-tza Kontseiluaren bileretara joan ahalko da lehendakariak deitu duen oro, eta hitza izango du, baina botorik ez. Pertsona horiek gai zerrendan sartutako gaietan aditu gisa hartuko dute parte bileretan, Kontseiluari beharrezko laguntza emateko xedearekin.

4. ATALA. Kudeatzailea

16. artikulua. Kudeatzailea izendatzea eta kargutik kentzea.

1. Kudeatzailea da zuzendaritza arrunteko organo gorena; lehendakariak izendatuko du, eta kargutik kenduko. Kargu horretarako, Administrazio publikoetako karrerako funtzionario bat edo lan funtzionario bat izendatu beharko da; edo sektore pribatuko profesional bat. Betiere, goi mailako ikasketen titulua izan beharko du; eta, sektore pribatukoa baldin bada, lanbidean bost urte baino gehiago jarduna izan beharko du.

2. Zuzendari kudeatzailearen kargua hutsik geratzen bada, bera ez badago, gaixo badago, edo ezintasun bidezkoen bat sortzen bazaio, lehendakariak aukeratzen duen erakunde-kon-zuzendaritzako kideak (aurreko idatz zatian ezarritako beteki-zunak beteko beharko ditu) ordezkatu du.

3. Salbuespen gisa, erakundea atxikia duen udal arloko zuzendari titularrari esleitu ahal izango zaizkio kudeatzaile eginkizunak, edo arlo berari atxikitako beste erakunde bateko kudeatzaileari.

17. artikulua. Eginkizunak eta egintzen izaera.

Kudeatzaileari dagozkio eginkizun hauek:

a) Erakundearen ordezkari-tzako, administrazio-ko eta kudeaketa arrunteko ahalmenak erabiltzea, estatutu haue-tan xedatutakoarekin bat. Lehendakaria eta lehendakariordea ez daudenean erabiliko ditu ordezkari-tzako ahalmenak.

b) Artezkari-tza Kontseiluari eta lehendakariari bere jardueraren eta sozietatearen kudeaketari dagozkion gaien berri arduraz ematea.

c) Artezkari-tza Kontseiluaren hitzarmenak ulean-uean gauzatzea; lehendakariak hitzarmen horiek gainbegiratu ahalko ditu.

d) Antolakuntzako egitura zein langileen egitura garga-tzea, Kontseiluak ezarritako irizpide orokorrekin bat.

e) Erakundearen egitura eratuko duten unitate organiko-eta-ko zuzendari izango diren langileak izendatzea.

Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o el que legalmente le sustituya con carácter de bases del régimen jurídico, sin perjuicio de lo establecido en las disposiciones de los presentes Estatutos y las normas de funcionamiento interno a que se refiere el artículo 14. 1.a) de los Estatutos.

Con carácter supletorio regirán las normas de aplicación al órgano colegiado de gobierno del Ayuntamiento.

5. Mediante acuerdo del Consejo Rector, previo informe favorable del Secretario, podrá desarrollarse el régimen de funcionamiento del Consejo (convocatoria, propuestas de acuerdo, actas, certificados, etc) mediante sistemas de administración electrónica.

6. Las sesiones no serán públicas, pero el/la Gerente asistirá a las reuniones del Consejo Rector con voz pero sin voto.

7. Igualmente, podrán asistir a las sesiones del Consejo Rector, con voz pero sin voto, todas aquellas personas que sean convocadas por el/la presidente/a, en calidad de expertos en las materias incluidas en el orden del día, con la finalidad de prestar la adecuada asistencia al Consejo.

SECCIÓN 4.ª El/La Gerente

Artículo 16. Nombramiento y cese del/la Gerente.

1. El/la Gerente es el máximo órgano de dirección ordinaria y será nombrado y cesado por el/la Presidente/a. La designación habrá de recaer en un funcionario de carrera o laboral de las administraciones públicas o en un profesional del sector privado, titulado superior en ambos casos, y con más de cinco años de ejercicio profesional en el segundo.

2. El/la Gerente será sustituido/a en caso de vacante, ausencia, enfermedad o impedimento legítimo por aquel/a miembro del Organismo que nombre el/la Presidente/a y que cumpla los requisitos establecidos en el apartado anterior.

3. Excepcionalmente, podrán ser asignadas las funciones de Gerencia al Director titular del Área municipal al que esté adscrito el Organismo, o a un/a Gerente de otro Organismo adscrito al mismo Área.

Artículo 17. Funciones y carácter de los actos.

Al/la Gerente le corresponden las funciones siguientes:

a) El ejercicio efectivo de las facultades de representación, administración y gestión ordinaria del Organismo, de conformidad con lo dispuesto en los presentes Estatutos. Las facultades de representación se ejercerán en ausencia del/la Presidente/a y del/la Vicepresidente/a.

b) Informar diligentemente al Consejo Rector, así como al/la Presidente/a, de su actuación y de los asuntos que concierne-n a la gestión del Organismo.

c) Ejecutar puntualmente los acuerdos del Consejo Rector, sin perjuicio de la supervisión del/la Presidente/a.

d) Desarrollar la estructura organizativa y de personal de acuerdo con los criterios generales establecidos por el Consejo.

e) Nombrar el personal al cual se encomiende la dirección de las unidades orgánicas en que se haya de estructurar el Organismo.

f) Zerbitzu, obra eta sail guztien buruzagitza gorena, bere gain hartuz zuzendaritza, sustapena eta ikuskaritza.

g) Erakundeko langileen zuzendaritza, gobernu eta diziplina araubidea gauzatzea. Langileen lan zigorrak erabakiko ditu; baita, behar izanez gero, langileak kaleratzea ere.

h) Langile funtzionarioak izendatzea eta langileak kontratatzea –oinarriak eta prozedura onartuz–, eta haien rdain-sariak zehaztea. Horretan Artezkaritza Kontseiluak hartutako erabakiak beteko ditu, bai eta estatutu hauetako 14.1.h) eta 14.1.l) artikuluetan ezarritakoa eta aplikagarri diren legezko xedapenak ere.

i) Zehatze ahala gauzatzea, arlo guztietan.

j) Ondare erantzukizunari dagozkion erreklamazioak eta auzibide zibilaren eta lan auzibidearen aurretiko erreklamazioak ebaztea. Orobat, erakundeko langileei erantzukizunak eskatzeko espedienteak abiatu eta ebaztea.

k) Erakunde honen eginkizunen esparruan eskumenen eskuordetzerik edo kudeaketaren ardura lagatzerik ez dakarten lankidetzak hitzarmenak sinatzea, nahiz erakunde pribatuekin, nahiz beste Administrazio publiko batzuekin eta haien mendeko erakundeekin.

l) Erakundeak eman beharreko diru laguntzak onartzea, baldin erakundearen aurrekontuko baliabide arrunten %5 adinako zenbatekoa edo txikiagoa badute. Deialdiko oinarriak.

m) Erakundearen aurrekontuko baliabide arrunten %5 adina edo gutxiago diren gastuak, ondasun eta funts propioen gaineko xedatze egintzak, kontratuak eta itunak onartzea, bai eta lau urteko iraupena gainditzen ez duten emakidak ere.

n) Aurreko idatz zatian adierazitako mugekin, erakundearen ondarea kudeatzea.

o) Erakundearen eskubideak edo interesak babestearren, erakundeari dagozkion epailatza edo administrazio egintza eta errekurtsoak –arruntak nahiz premiazkoak– aurkeztea. Gero, lehendakariak berretsi beharko ditu.

p) Administrazio ahal hauek baliatzea:

a.— Erakundeari esleitutako zuzenbide publikoko sarrerak biltzeko ahal.

b.— Atxikitako langile funtzionarioen gaineko diziplina ahala, zerbitzutik behin betiko kentzea salbu. Kentze horretarako, lehendakariari dagokio proposamena aurkeztea.

c.— Zehatze ahala.

d.— Ondasunak ikertzeko, mugatzeko eta berreskuratzeko ahal.

e.— Erakundearen jardura esparruan dagozkion baimenak, lizentziak, ahalmenak eta administrazio emakidak emateko ahal.

q) Estatutu hauek esleitu dizkion beste eginkizunak eta Artezkaritza Kontseiluak edo lehendakariak eskuordetuta eman dizkion eginkizunak gauzatzea.

3. Kudeatzaileak bere eskumenak gauzatzean emandako egintzek behin betikoak izango dira administrazio bidean. Salbuespen izango dira administrazio ahalmenak gauzatzean emandakoak; izan ere, haiei gorako errekurtsoa aurkeztu ahalgo zaie erakunde atxikita egongo zaion organoaren titularren aurrean. Administrazio bidean behin betikoak diren egintzen aurka, berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahalgo zaio kudeatzaileari.

f) La jefatura superior de todos los servicios, obras y dependencias, asumiendo la dirección, el impulso y la inspección.

g) Ejercer la dirección, gobierno y régimen disciplinario del personal del Organismo, disponiendo la sanción laboral del personal, incluso su despido, si es caso.

h) Nombrar al personal funcionario y contratar al personal, aprobando las bases y el procedimiento y determinar su retribución, dentro de los acuerdos adoptados por el Consejo Rector y en los términos previstos en los artículos 14.1.h) y 14.1.l) de estos Estatutos y de las disposiciones legales de aplicación.

i) Ejercer la potestad sancionadora en todos los ámbitos.

j) Resolver las reclamaciones en materia de responsabilidad patrimonial y las reclamaciones previas a la vía civil o laboral, así como incoar y resolver expedientes de exigencia de responsabilidad a personal del Organismo.

k) Suscribir Convenios tanto con entidades privadas como con otras Administraciones y sus entidades dependientes siempre que no conlleven delegación de competencias o encomiendas de gestión dentro del ámbito de las funciones del Organismo.

l) Conceder, cuando la cuantía sea inferior o igual al 5% de los recursos ordinarios del Presupuesto del Organismo, las subvenciones que haya de otorgar el Organismo, así como aprobar con ese límite económico Bases de convocatoria.

m) Aprobar los gastos, los actos de disposición sobre bienes y fondos propios los contratos y pactos de cuantía inferior o igual al 5% de los recursos ordinarios del Presupuesto del Organismo y las concesiones que tengan una duración no superior a los cuatro años.

n) Desarrollar, con los límites señalados en el apartado anterior, la gestión patrimonial del Organismo.

o) Ejercer las acciones y los recursos judiciales o administrativos que correspondan al Organismo en defensa de sus derechos e intereses, con carácter ordinario o urgente, sin perjuicio de la ratificación posterior por parte del Presidente.

p) Ejercer las siguientes potestades administrativas.

a.— Potestad de recaudación de los ingresos de derecho público atribuidos al Organismo.

b.— Potestad disciplinaria sobre el personal funcionario adscrito, salvo la separación definitiva del servicio respecto de la cual corresponderá al Presidente la elevación de propuesta.

c.— Potestad sancionadora.

d.— Potestad de investigación, deslinde y recuperación de los bienes.

e.— Potestad de otorgar los permisos, las licencias, las autorizaciones y las concesiones administrativas que correspondan dentro del ámbito de actuación del Organismo.

q) Ejercer las otras funciones que le atribuyan estos Estatutos y los que le delegue el Consejo Rector o el/la Presidente/a.

3. Los actos del/la Gerente dictados en el ejercicio de sus atribuciones, con excepción de los dictados en el ejercicio de las potestades administrativas que serán recurribles en alzada ante el Titular del Organismo al que el Organismo esté adscrito, ponen fin a la vía administrativa. Contra los mismos podrá interponerse ante el/la Gerente recurso potestativo de reposición.

18. artikulua. Egitura organikoa.

1. Artezkari Kontseiluaren ardura da, lehendakariak proposatuta, erakundearen zuzendaritza arloko antolaketa egitura eta unitate bakoitzari esleitutako eginkizunak onartzea.

2. Kudeatzailearen eskumena da egitura organikoa garatzea, Artezkari Kontseiluak langileria arloan ezarritako jardun irizpide orokorren barruan, estatutu hauetan xedatutakoari jarraituz.

IV. KAPITULUA

JARDUNAREN ARAUBIDEA

19. artikulua. Jardunaren kontrola.

Erakundeari, bere jardueran, atxikita dagoen organoko titularrak emaitzak ebaluatu eta kontrolatuko dizkio, eta eraginkortasuna kontrolatuko.

20. artikulua. Tresnak eta baliabideak.

Erakundeak, bere zerbitzuak eta jarduerak aurrera eramateko eta kudeatzeko, jarraian aipatzen diren tresna eta baliabide guztiak erabili ahalko ditu.

21. artikulua. Ekonomia jarduerak.

1. Erakundeak, bere jarduera eremuan, ekonomia, merkataritza edo bestelako jarduerak aurrera eraman ahalko ditu.

2. Jarduera horiek ekimen pribatuarekin lehia egingo duten ekonomia jardueraren adar batekoak direnean, aurrez ekimen publiko ekonomikoaren espedientea ireki eta onartu beharko da.

3. Erakundearen ardura izango da espedienteari hasiera ematea eta hura bultzatzea, eta erakundeko Kontseiluak onartu beharko du kudeatzaileak egingo duen oroitidazkia. Proposamena jendaurrean jarri eta alegazioei buruzko erabakiak hartu ondoren, Udaltzaren aurkeztuko da, behin betiko onar dadin.

22. artikulua. Merkataritza sozietateak eta beste pertsona juridiko batzuk.

Erakundearen helburuak betetzeko egoki denean, eta Udaltzaren aurrez baimena eman eta kasu bakoitzean ezarritako legezko prozedurari jarraitu eta gero, erakundeak sortu ahalko ditu merkataritza sozietateak eta bestelako erakundeak (hala nola taldeak, fundazioak, elkarteak edo irabazteko asmorik gabeko beste pertsona juridikoak), eta sozietate nahiz erakunde horietan parte hartu ahalko du.

23. artikulua. Lankidetzak.

1. Erakundeak, bere gain dituen egitekoak hobeto gauzatzeko aldera, edozein eratako akordio edo hitzarmenak egin ahalko ditu entitate edo erakunde publiko zein pribatuarekin, Espainiakoekin zein nazioartekoekin.

2. Akordioek eta hitzarmenek esparruan erakundeari Udaltzaren ez diren eskumenak eskuordetzen edo kudeatzeko ardura ematen diotenean, Udaltzaren aurretiko baimena beharko du. Udaltzaren aurretiko baimen hori bera beharko da baldin erakundeak Udala ez den erakunderen bati eginkizunak edo jarduerak eskualdatzen badizkio.

3. Bereziki, erakunde ofizialekin edo pribatuarekin sinatu ahalko ditu hitzarmenak, bere jarduerarekin lotura duten funtsak, laguntzak eta finantza tresnak bideratu, kudeatu eta administratzeko.

Artículo 18. Estructura orgánica.

1. El Consejo Rector será el encargado de aprobar, a propuesta del/la Presidente/a, la estructura organizativa del Organismo en el ámbito directivo y las funciones atribuidas a cada unidad.

2. El desarrollo de esta estructura orgánica, dentro de los criterios generales de actuación en materia de personal que puede establecer el Consejo Rector, será competencia del/la Gerente, de acuerdo con lo que se prevé en los presentes Estatutos.

CAPITULO IV

REGIMEN DE LA ACTUACION

Artículo 19. Control de la actuación.

En su actividad el Organismo está sometido a la evaluación y control de resultados y al control de eficacia por parte del/la Titular del órgano al que esté adscrito.

Artículo 20. Instrumentos y herramientas.

En el desarrollo y gestión de sus servicios y actividades el Organismo podrá valerse de todos los instrumentos y herramientas que se desarrollan a continuación.

Artículo 21. Actividades económicas.

1. En su ámbito de actividad el Organismo podrá desarrollar actividades económicas, comerciales y de cualquier otro tipo.

2. Cuando estas constituyan una rama de actividad económica en competencia con la iniciativa privada deberá previamente incoarse y aprobarse expediente de iniciativa pública económica.

3. La incoación e impulso del expediente corresponderá al Organismo, correspondiendo a su Consejo la aprobación de la Memoria que realizará el Gerente. Previa exposición al público y pronunciamiento sobre las alegaciones se elevará propuesta al Ayuntamiento Pleno para su aprobación definitiva.

Artículo 22. Sociedades mercantiles y otras personas jurídicas.

Cuando ello sea conveniente para la consecución de las finalidades asignadas, previa autorización del Ayuntamiento Pleno y previo el procedimiento legal en cada caso establecido, el Organismo podrá crear y participar en sociedades mercantiles y entidades de otro tipo como agrupaciones, fundaciones, asociaciones u otras personas jurídicas sin ánimo de lucro.

Artículo 23. Cooperación.

1. Para el mejor cumplimiento de las funciones que tiene encomendadas, el Organismo podrá establecer todo tipo de acuerdos o convenios con entidades o instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales.

2. Cuando en el marco de los acuerdos y convenios reciba el Organismo delegaciones de competencia o encomiendas de gestión de entidades distintas a la del Ayuntamiento precisará de la previa autorización del Ayuntamiento Pleno. Esta misma autorización previa del Pleno será precisa en el caso de que el Organismo transfiera funciones o actividades a otras entidades distintas a las del Ayuntamiento.

3. Especialmente, podrá firmar acuerdos con instituciones oficiales o privadas para la canalización, gestión y administración de fondos, ayudas e instrumentos financieros relacionados con su actividad.

24. artikulua. Emakidak.

Ekipamendu edo jarduera zehatzak hobeto kudeatzeko, erakundeak emakidak erabili ahalko ditu, obra publikoko emakiden eta zerbitzu publikoak kudeatzeko emakiden modalitateetan.

25. artikulua. Organo deskontzentratuak eta aholku batzordeak.

Ekipamendu edo jarduera zehatzak hobeto kudeatzeko, erakundeak organo deskontzentratuak sortu eta taxutu ahalko ditu, indarrean den tokiko legedian xedatutakoaren arabera.

Orobat, toki arauetan eta Udalaren beraren arauetan ezarritakoari jarraituz, aholku batzorde izeneko aholkularitza eta parte-hartze organoak sortu ahalko dira.

26. artikulua. Sustapena.

1. Erakundeak, bere gain dituen egitekoak hobeto gauzatzaldera, diru laguntzak eman ahalko ditu, bai eta egoki irizten dion edozein sustapen bide erabili ere.

2. Diru laguntzako jardueraren esparrua, plan estrategiko baten bidez ezarriko da.

V. KAPITULUA

ONDARE ARAUBIDEA

27. artikulua. Erakundearen ondarea.

1. Honako hauek dira ondarea osatuko dutenak: Erakundearen ondasun eta eskubide propioak; udalaren titularitasuneakoak diren ondasun eta eskubideak, haiek erakundeari esleitzea edo lagatzea erakundearen alde erabaki edo etorkizunean erabakitzen denean; eta edozein pertsonak edo erakundeak esleitzen dizkion beste batzuek.

2. Erakundeak libreki erabili ahalko ditu bere titulartasuneakoak diren jabetza pribatuko zein ondarezko ondasunak eta eskubideak.

28. artikulua. Ondare araubidea.

Herri Administrazioen Ondarearen Legean xedatutakoa izango da ondare araubidea.

29. artikulua. Inbentarioa.

1. Erakundeak inbentario bat egin eta eguneratuta izango du. Inbentarioan jasoko ditu haren ondarea osatzen duten ondasun eta eskubide guztiak, bai eta bere helburuak betetzeko atxikita izan dituen ondasunak ere. Inbentarioa udalari bidali beharko dio, urtero.

2. Inbentarioa, hala badagokio, urte bakoitzeko abenduaren 31n berretsiko da, eta Artezkaritza Kontseiluari aurkeztuko zaio, onar dezan.

VI. KAPITULUA

LANGILEEN ARAUBIDEA

30. artikulua. Langileak. Hornitzea. Ordainsarien baldintzak.

1. Honako hauek dira erakundeko langile zerrenda osatuko dutenak:

a) Erakundeko langile funtzionarioak, enplegu publikoaren eskaintzaren bidez eta legeak ezarritako prozedura egin ondoren, erakundeak izendatzen dituenak.

Artículo 24. Concesiones.

Para la mejor gestión de equipamientos o actividades concretas, podrá el Organismo utilizar la figura de la Concesión en sus variantes de obra pública y gestión de servicio público.

Artículo 25. Organos desconcentrados y Consejos asesores.

Para la mejor gestión de equipamientos o actividades concretas, podrá el Organismo crear y configurar órganos desconcentrados en los términos previstos en la legislación local vigente.

Asimismo, en los términos previstos en la normativa local y propia municipal, podrán crearse órganos de asesoramiento y participación llamados Consejos Asesores.

Artículo 26. Fomento.

1. Para el mejor cumplimiento de las funciones que tiene encomendadas el Organismo podrá conceder subvenciones así como utilizar cualquiera de las formas de fomento que entienda convenientes.

2. El marco de la actividad subvencional se establecerá a través de un Plan estratégico.

CAPITULO V

REGIMEN PATRIMONIAL

Artículo 27. Patrimonio del Organismo.

1. El patrimonio estará integrado por sus bienes y derechos propios, por aquellos de titularidad municipal cuya adscripción o cesión se hayan acordado o se acuerden en el futuro a favor del Organismo, así como por aquellos otros que le atribuya cualquier persona o entidad.

2. El Organismo tendrá la libre disposición de los bienes y derechos de dominio privado o patrimoniales de los cuales será titular.

Artículo 28. Régimen patrimonial.

El régimen patrimonial será el establecido en la Ley de Patrimonio de las Administraciones públicas.

Artículo 29. Inventario.

1. El Organismo formará y mantendrá actualizado un inventario de la totalidad de los bienes y derechos que integren su patrimonio, así como de los bienes que le hayan estado adscritos para el cumplimiento de sus finalidades, el cual se habrá de remitir anualmente al Ayuntamiento.

2. El inventario se ratificará, en su caso, anualmente, el 31 de diciembre de cada año, y se someterá a la aprobación del Consejo Rector.

CAPITULO VI

REGIMEN DE PERSONAL

Artículo 30. Personal. Provisión. Condiciones retributivas.

1. La plantilla de personal del Organismo estará integrada por:

a) El personal funcionario del Organismo que éste, a través de la Oferta pública de empleo y previo el procedimiento legalmente establecido, nombre.

b) Udalak, legeak ezarritako mugikortasun mekanismoak aplikatuz, erakundeari atxikitzen dizkion Udaleko langile funtzionarioak; azken horiek zerbitzu aktiboaren egoera mantenduko dute, dagozkion legezko ondorioekin.

c) Udaleko edo beste udal erakunde batzuetako lan kontratuko langileak, alegia, hitzarmen kolektiboan eta lan araudian ezarritako mugikortasun mekanismoen bidez erakundeari atxikitako langileak.

d) Hemen aipatutako berdintasun, merezimendu, gaitasun eta publizitate printzipioei jarraituz eta dagokion deialdi publikoa eginez kontratatutako lan araubideko langileak.

e) Behin-behineko langileak, konfiantzako langileak, postuen zerrendan aurreikusita zianik kudeatzaileak proposatuta lehendakariak izendatzen dituenak.

2. Lanpostuen zerrenda izango da erakundeak diren lanpostuak eta lanpostuen ezaugarriak identifikatzeko erabiliko duen tresna. Lanpostuak betetzeko, postuen zuzkidura eta langile berrien hautaketa erabiliko dira. Langile berriak hautatzeko, erakundeak berariaz sustatuko du enplegu publikoaren eskaintza.

3. Erakundeari aplikatzekoa zaion araubide juridikoa, funtzio publikoaren arauak unean-unean ezartzen dutena izango da.

4. Langileen soldaten baldintzei dagozkien erabakiek eta aldaketek, betiere, bat etorri beharko dute Udalak gai horri dagozkionez onartutako arauekin, estatutu hauetan ezarritako baldintzei jarraituz.

31. artikulua. Aldi baterako esleipenak.

1. Kudeatzaileak aurrez eskatuta, Udalak aldi baterako esleitu ahalko ditu bere langileak erakundeko lanpostuak betetzeko, zerbitzu eginkizunen bitartez.

2. Era berean, kudeatzaileak aurrez eskatuta, Udalak erakundearen eginkizunak eta egitekoak —lanpostu bati berez dagozkionak edo ez dagozkionak— Udaleko langileei esleitu ahalko dizkie aldi baterako, dagozkien ordainsariak emanda.

32. artikulua. Langileen batzordeak eta negoziazio kolektiboa.

1. Erakundearen eremuan, eta langile funtzionarioei dagozkienez, berariazko langileen batzorde bat izango da. Orobat, negoziazioko sektore mahai berariazko bat izango da.

2. Lan arloko hitzarmen kolektiboak negoziatzeko izapideak hasteko, erakundeko lehendakariak aurrez baimena eman beharko du. Lehendakariak prozesuko faseen berri izan beharko du, eta prozesua bukatzean ere jakinarazi beharko zaio.

3. Artezkaritza Kontseiluari dagokio hitzarmen horiek onartzea, lehendakariak proposatuta.

4. Langile funtzionarioentzako eta lan kontratuko langileentzako lan baldintzen esparrua adosten den bitartean, udalean indarrean izango diren lan baldintzei buruzko hitzarmenak aplikatuko dira.

33. artikulua. Kontrola.

Langileria arloan eskumena duen udal organoak, langileria gastuen eta giza baliabideen kudeaketaren bilakaerari buruzko kontrolak egingo dizkio erakundeari.

b) El personal funcionario del Ayuntamiento que éste le adscriba en aplicación de los mecanismos de movilidad legalmente previstos, que conservará la situación de servicio activo con los efectos legales correspondientes.

c) El personal laboral del Ayuntamiento y de otras entidades municipales adscrito mediante los mecanismos de movilidad que prevean, en su caso, el Convenio colectivo y la normativa laboral.

d) El personal laboral contratado observando los principios de igualdad, méritos, capacidad y publicidad y las normas legales que aquí hace referencia, mediante la correspondiente convocatoria pública.

e) El personal eventual, de confianza, que previsto en la Relación de puestos sea nombrado por el/la Presidente/a a propuesta del Gerente.

2. La Relación de puestos de trabajo constituirá el instrumento mediante el que el Organismo identificará los existentes y sus características. Los mismos se cubrirán mediante la provisión de puestos y la selección de nuevo personal, a través de la Oferta pública de empleo que el Organismo promoverá específicamente.

3. El régimen jurídico de aplicación al personal del Organismo será el que la normativa de función pública establezca en cada momento.

4. La determinación y modificación de las condiciones retributivas del personal se habrá de ajustar en todo caso a las normas que, respecto a eso, apruebe el Ayuntamiento, en los términos establecidos en estos Estatutos.

Artículo 31. Asignaciones temporales.

1. Previa petición del Gerente, podrá el Ayuntamiento mediante comisión de servicios adscribir temporalmente personal propio para el desempeño de puestos de trabajo del Organismo.

2. Asimismo, previa petición del Gerente, podrá el Ayuntamiento asignar temporalmente funciones y tareas del Organismo, propias de un puesto de trabajo o no, a personal municipal, con las consiguientes compensaciones económicas.

Artículo 32. Juntas de personal y negociación colectiva.

1. En el ámbito del Organismo y en relación con el personal funcionario existirá una Junta de personal específica. Asimismo, existirá una Mesa sectorial específica de negociación.

2. La iniciación de los trámites para la negociación de convenios colectivos de trabajo requerirá la autorización previa del/la presidente/a del Organismo, que habrá de ser informado de las sucesivas fases del proceso incluso a su terminación.

3. La aprobación de estos convenios corresponde al Consejo Rector, a propuesta del/la Presidente/a.

4. En tanto se acuerde un marco de condiciones laborales propio, al personal funcionario y laboral se le aplicarán los acuerdos de condiciones laborales que rijan en el Ayuntamiento.

Artículo 33. Control.

El Organismo estará sometido a controles específicos sobre la evolución de los gastos de personal y de la gestión de sus recursos humanos por el Organismo municipal competente en materia de personal.

VII. KAPITULUA

EKONOMIA ETA FINANTZA ARAUBIDEA

1. ATALA. Kontratazioa eta Ogasuna

34. artikulua. Kontratazio araubidea.

Erakundeak bere kontratazio jarduerak sektore publikoko kontratuen arloko legedira egokituko du. Bere lizitazioetan, Udaleko kontratazio mahai orokorra ezarri ahalko du kontratazio mahaitzat.

35. artikulua. Finantza eragiketak.

Udalak baimena eman eta gero, erakundeak era guztietako finantza eragiketak egin ahalko ditu; eta, bereziki, kreditu eta mailegu eragiketa aktiboak edo pasiboak egin ahalko ditu, toki ogasunak arautzen dituen araudian xedatutakoarekin bat, eta aurrekontuetan ezarritako mugen barruan.

36. artikulua. Zerga arloko kudeaketa.

Erakundeko funtzionarioek egingo dute zerga arloko kudeaketa. Altxortegiarentzat erreserbatuta dauden egintzei dago-kienez, udal altxortegiari aurkeztuko zaio erabaki proposa-
mena, eta altxortegiak emango ditu egintza horiek.

37. artikulua. Erakundearen baliabide ekonomikoak.

Honako hauek dira baliabide ekonomikoak osatuko dituztenak:

- a) Erakundearen ondarea osatzen duten ondasunak eta balioak.
- b) Ondare horren produktuak eta errentak.
- c) Udaleko diru sarreraren eta gastuen aurreikuspenen ego-
eran egindako esleipen espezifikokoak.
- d) Administrazio edo erakunde publikoetatik datozen transferentzia arruntak edo kapital transferentziak.
- e) Bere egitekoekin lotura duten edozein motatako zerbi-
tzuak gauzatzeagatik jaso ditzakeen diru sarrerak.
- f) Erakunde publikoek, pribatuek eta partikularrek –eta,
bereziki, erakundearekin zuzeneko lotura dutenek– emandako
dohaintzak, ondareak eta bestelako ekarpenak.
- g) Eman diezazkieten bestelako baliabideak.
- h) Zehapenetatik etorritako diru sarrerak, erakundearen
titulartasunekoak diren zehatzeko ahalak gauzatzen direnean.

2. ATALA. Kontabilitatea eta kontrola

38. artikulua. Araubide orokorra.

1. Toki ogasunei buruzko arauetan, aurrekontua gauza-
tzeko oinarrietan eta, oro har, aplikagarri diren gainerako
legezko edo arauzko xedapenetan ezarritakoa bete beharko du
erakundeak, bere aurrekontu araubidean.

2. Erakundea kontabilitate publikoko araubidearen mende
dago, toki ogasunei buruzko arauetan ezarritakoari jarraituz.

39. artikulua. Kontroleko araubidea.

1. Udaleko Kontu Hartzaitza Nagusiari dagokio erakun-
dearen ekonomia, finantza eta aurrekontu kudeaketaren kon-
trolla eta barne fiskalizazioa egitea. Horretan, toki ogasunei
buruzko arauetan eta aurrekontua gauzatzeko oinarrietan eza-
ritakoa bete beharko du.

CAPITULO VII

REGIMEN ECONOMICO FINANCIERO

SECCIÓN 1.ª Contratación y Hacienda

Artículo 34. Régimen de contratación.

El Organismo ajustará su actividad contractual a la legisla-
ción en materia de contratos del Sector Público, pudiendo en
sus licitaciones establecer como Mesa de contratación la gene-
ral del Ayuntamiento.

Artículo 35. Operaciones financieras.

El Organismo podrá realizar, previa autorización del
Ayuntamiento, todo tipo de operaciones financieras y, en parti-
cular, podrá concertar operaciones activas o pasivas de crédito
y préstamo, de conformidad con lo establecido en la normativa
reguladora de las haciendas locales y de acuerdo con los lími-
tes previstos en el Presupuesto.

Artículo 36. Gestión Tributaria.

La gestión tributaria será desarrollada por los funcionarios
del Organismo, elevándose al Tesorero municipal propuesta de
acuerdo en relación con los actos que le están reservados y que
dictará.

Artículo 37. Recursos económicos del Organismo.

Los recursos económicos estarán integrados por:

- a) Los bienes y valores que constituyen su patrimonio.
- b) Los productos y rentas del mencionado patrimonio.
- c) Las consignaciones específicas que tengan asignadas
en el estado de previsión de ingresos y gastos del Ayuntamiento.
- d) Las transferencias corrientes o de capital que procedan
de las Administraciones o entidades públicas.
- e) Los ingresos que puedan percibir por la realización de
todo tipo de servicios relacionados con sus funciones.
- f) Las donaciones, legados y otras aportaciones de entida-
des públicas, privadas y de particulares y, en especial, de aque-
llos directamente relacionados con el Organismo.
- g) Cualquier otro recurso que le pueda ser atribuido.
- h) Ingresos procedentes de sanciones en los supuestos del
ejercicio de las potestades sancionadoras que el Organismo sea
titular.

SECCIÓN 2.ª Contabilidad y control

Artículo 38. Régimen general.

1. El Organismo someterá su régimen presupuestario a lo
establecido en la normativa reguladora de las Haciendas
Locales, en las Bases de Ejecución del Presupuesto y, en gene-
ral, en las demás disposiciones legales o reglamentarias que le
sean de aplicación.

2. El Organismo queda sometido al régimen de contabili-
dad pública, de conformidad con lo establecido en la normativa
reguladora de las Haciendas Locales.

Artículo 39. Régimen de control.

1. Corresponde a la Intervención General del
Ayuntamiento realizar el control y fiscalización interna de la
gestión económica-financiera y presupuestaria del Organismo
en los términos previstos en la normativa reguladora de las
Haciendas locales y en las Bases de ejecución del presupuesto.

2. Aurreko idatz zatian ezarritakoaz gainera, erakundeari eraginkortasun kontrola egingo dio erakundea atxikia duen arloak. Kontrol horren jomuga izango da helburuak zenbateraino bete diren egiaztatzea, eta esleitutako baliabideak egoki erabiltzen direla egiaztatzea.

3. ATALA. Aurrekontu araubidea

40. artikulua. Aurrekontua egitea.

1. Udalak emango duen hurrengo ekitaldirako ekarpenaren aurrerapenetik abiatuta, erakundeak urtero egingo du bere aurrekontu aurreproiektua, toki ogasunei buruzko arauetan zehaztutako egiturarekin. Aurreproiektuan sartuko dira, orobat, erakundearen titulartasunekoak diren merkataritza sozietateen diru sarreren eta gastuen aurreikuspeneko egoera orriak.

2. Aurreproiektua, kudeatzaileak prestatu eta lehendakariak proposatuta, Artezkaritza Kontseiluak onartuko du. Ondoren, Udalari aurkeztuko zaio, aurrekontuan sar dezan.

Udal aurrekontuaren proiektuan sartzearen aurreproiektua Udalari aurkezteko epea bukatu delarik, aurreproiektua Artezkaritza Kontseiluari aurkeztu bazaio eta Kontseiluak onartu ez badu, lehendakariak Udalari aurkeztuko dio kudeatzaileak prestatutako aurrekontu proposamena, sar dezan.

3. Udalaren aurrekontua onartzearekin, erakundearen aurrekontua ezarrita eta onartuta geratuko da.

41. artikulua. Urteko kontuak.

Urteko kontuak Artezkaritza Kontseiluari aurkeztuko zaizkio, hark onartu eta Udalari aurkez diezazkion. Erakundeak lehendakariak egin eta zuzenetsiko ditu urteko kontuak, aurrekontuen araudian xedatutako baldintzen arabera.

42. artikulua. Aurrekontua.

Udal aurrekontu bateratua onartzeak erakundearen aurrekontua onartzea dakar. Udal aurrekontu bateratua onartzean zehaztutakoa izango da erakundearen aurrekontuaren edukia.

VIII. KAPITULUA

UDALAREN TUTORETZA AHALMENAK

43. artikulua. Tutoretza.

1. Udalari dagokio erakundearen gaineko tutoretza ahala. Honela gauzatuko du ahal hori:

2. Udal tutoretzak berekin dakar Udalbatzak jarduera hauek onartu beharra:

a) Erakundearen langileria aurrekontua; eta langileria aldatzea, aldaketa horrek aurrekontua onartzean onartutako gastua handitzea baldin badakar.

b) Finantza eta kreditu eragiketak, baldin eragiketa horiek tokiko arauetan Donostiako Gobernu Batzarreko eskumeneko-tzat ezarritako mugak gainditzen badituzte.

c) Tasak onartzea, bai eta prezio publikoak finkatzea ere, udal ekarpena handitzea baldin badakar. Prezio publikoak finkatzeak ekarpen hori handituko duen zehazterik ez badago, Udalbatzari aurkeztuko zaio proposamena.

d) Jarduera ekonomikoan ekimen publikoak egitea.

e) Udala ez den beste Administrazio publiko batzuek erakundeari eskumenak eskuorde diezazkieten edo kudeaketa ardurak eman diezazkieten onartzea, eta eskuordetze eta ardura horiek ematea.

2. Sin perjuicio de lo establecido en el apartado anterior, el Organismo queda sometido a un control de eficacia por el Area a la que figure adscrito. Dicho control tendrá por finalidad comprobar el grado de cumplimiento de los objetivos y la adecuada utilización de los recursos asignados.

SECCIÓN 3.ª Régimen presupuestario

Artículo 40. Elaboración del Presupuesto.

1. El Organismo elaborará anualmente su Anteproyecto de Presupuesto, a partir del avance de aportación para el ejercicio siguiente que facilite el Ayuntamiento, con la estructura que determine la normativa reguladora de las haciendas locales. En el Anteproyecto se incluirán a su vez los Estados de previsión y gastos de las sociedades mercantiles de titularidad del Organismo.

2. El Anteproyecto, preparado por el Gerente y propuesto por el Presidente, una vez aprobado por el Consejo Rector, se elevará al Ayuntamiento para su integración en el Presupuesto.

Si llegado a término el plazo para remisión del Anteproyecto al Ayuntamiento para incorporación al proyecto de Presupuesto municipal este hubiera sido sometido a la consideración del Consejo Rector y no hubiera sido aprobado elevará el Presidente al Ayuntamiento la propuesta de Anteproyecto elaborada por el Gerente para su integración.

3. Con la aprobación del Presupuesto del Ayuntamiento quedará establecido y aprobado el Presupuesto del Organismo.

Artículo 41. Cuentas anuales.

Las cuentas anuales serán sometidas al Consejo Rector para su aprobación y elevación al Ayuntamiento. Su formulación y rendición la efectuará el/la Presidente/a del Organismo dentro de los términos establecidos por la normativa presupuestaria.

Artículo 42. Presupuesto.

La aprobación del Presupuesto consolidado municipal produce la aprobación del Presupuesto del Organismo, siendo el contenido del mismo el que en aquel acto se determine.

CAPITULO VIII

FACULTADES DE TUTELA DEL AYUNTAMIENTO

Artículo 43. Tutela.

1. La potestad de tutela sobre el Organismo corresponde al Ayuntamiento, el cual lo ejercerá de la forma siguiente.

2. La tutela municipal comporta la necesaria aprobación por el Ayuntamiento Pleno de las actuaciones siguientes:

a) El Presupuesto y la modificación de plantilla del Organismo cuando de ella deriven incrementos de gasto respecto al aprobado en el momento de aprobación del Presupuesto.

b) Las operaciones financieras y de crédito cuando estas superen los límites establecidos en la normativa local como competencia de la Junta de Gobierno Local.

c) La aprobación de las tasas, así como la fijación de los precios públicos cuando de ella derive un incremento de la aportación municipal. En caso de no poderse determinar si de la fijación de los precios públicos deriva en incremento de dicha aportación, se elevará Propuesta al Ayuntamiento Pleno.

d) El ejercicio de la iniciativa pública en la actividad económica.

e) La aceptación de delegaciones de competencia y encomiendas de gestión de Administraciones públicas distintas al Ayuntamiento, así como la entrega de las mismas.

f) Eskaintzen diren zerbitzu publikoak arautzea; bai eta haien aldaketa arautzea ere, aldaketak zerbitzuaren oinarritzko araubide juridikoari eragiten dionean.

g) Estatutu hauek aldatzea.

3. Udal tutoretzak berekin dakar Donostiako Gobernu Batzarrak jarduera hauek onartu beharra:

a) Lan hitzarmen kolektiboak; eta erakundeko organoek langileen ordainsarien baldintzak zehazteko edo aldatzeko abiapuntutzat izango dituzten arauak ezartzea.

b) Erakundeko gobernu eta zuzendaritza organoetako kideei eta titularrei erantzukizunak galdatzea.

c) Udalak erakundeari atxikitako langile funtzionarioak zerbitzutik kentzea dakarren diziplina zehapena.

d) Finantza eta kreditu eragiketak, baldin eragiketa horiek tokiko arauetan Donostiako Gobernu Batzarreko eskumeneko-tzat ezarritako mugak gainditzen badituzte.

e) Diru laguntzen oinarri orokorrak onartzea.

f) Beste erakunde batzuetan parte hartzea eta erakundeak sortzea.

g) Administrazio ahalmenak erabiltzean Kontseiluaren egintzen aurka jarritako gorako errekurtsioak ebaztea.

4. Udal tutoretzak berekin dakar erakundea atxikita dagoen organoaren titularrak honako jarduera hauek onartu beharra:

a) Erakundearen plan estrategikoa eta jarduera programa.

b) Diru laguntzen plan estrategikoa.

c) Organo horrek une bakoitzean aurrez zehaztuko dituen zenbatekoak baino handiagokoak diren kontratuen lizitazioa.

d) Kontseiluak berak kontseilurako onartutako funtzionamendu arauak.

e) Kudeatzaileak administrazio ahalmenak erabiltzean eman dituen egintzen kontra jarritako gorako errekurtsioak ebaztea.

5. Kudeaketa arruntean, erakundea atxikia duen arloko koordinatzaileari edo zuzendariari egokituko zaizkio zuzendaritza arrunteko ahalmenak, atxikitze dekretuan ezarriak.

44. artikulua. *Komunikazioa. Informazioa.*

1. Gobernuaren kudeaketa ikuskatzeko eta kontrolatzeko Udalbatzak dituen eskumenak gauzatzean, udal bazkide guztiek dute erakundearen informazioa eta dokumentazioa eskuratzeko eskubidea, Udalari dagozkion eta une bakoitzean indarrean diren arauen arabera.

2. Artezkari-tza Kontseiluko lehendakariak udal talde guztiei bidaliko die kontseiluaren bileretarako gai zerrenda, bilertarako deialdia egiten den unean. Horrekin batera, hartutako erabakien zerrenda ere bidaliko du, bilera bukatzen denetik hasita, berrogeita zortzi orduko epean, bai eta bileraren aktaren kopia ere, akta onartzen denean.

45. artikulua. *Errekurtsioak.*

Erakundeko Artezkari-tza Kontseiluak bere administrazio ahalak erabiliz emandako egintzen kontra, gorako errekurtsioa aurkeztu ahalgo zaio Donostiako Gobernu Batzarrari.

f) La reglamentación de los servicios públicos que se prestan y su modificación cuando esta afecte al régimen jurídico básico del servicio.

g) La modificación de estos Estatutos.

3. La tutela municipal comporta la necesaria aprobación por la Junta de Gobierno Local de las actuaciones siguientes:

a) Los convenios colectivos de trabajo y el establecimiento de las normas a partir de las cuales los órganos del Organismo determinarán o modificarán las condiciones retributivas del personal.

b) La exigencia de responsabilidades a los titulares y miembros de los órganos de gobierno y dirección del Organismo.

c) La sanción disciplinaria que implique separación del servicio respecto del personal funcionario adscrito por el Ayuntamiento.

d) Las operaciones financiera y de crédito cuando estas no superen los límites establecidos en la normativa local como competencia de la Junta de Gobierno Local.

e) La aprobación de las Bases generales de subvenciones.

f) La participación en otras entidades y su creación.

g) Corresponde la resolución de los recursos de alzada contra actos del Consejo en el ejercicio de potestades administrativas.

4. La tutela municipal comporta la necesaria aprobación por el Titular del órgano al que se encuentre adscrito de las actuaciones siguientes:

a) Plan Estratégico y Programa de actuación del Organismo.

b) Plan estratégico de subvenciones.

c) Licitación de contratos de cuantía superior a las cantidades que previamente determine, en cada momento, éste órgano.

d) Las normas de funcionamiento del Consejo que este apruebe.

e) Resolución de recursos de alzada de actos dictados por el Gerente en el ejercicio de potestades administrativas.

5. En la gestión ordinaria corresponderán al Director o Coordinador del Área al que se adscriba el Organismo las facultades de dirección ordinaria que en el Decreto de adscripción se establezcan.

Artículo 44. *Comunicación. Información.*

1. Todos los Corporativos, en el ejercicio de las atribuciones del Ayuntamiento Pleno de fiscalización y control de la gestión de gobierno, tienen derecho a la obtención de información y documentación del Organismo en los términos establecidos en la normativa vigente en cada momento en relación con el Ayuntamiento.

2. El/la Presidente/a del Consejo Rector enviará a todos los Grupos municipales el orden del día de las sesiones del Consejo en el momento de convocarlas, así como una relación de los acuerdos adoptados en un plazo de cuarenta y ocho horas siguientes a la finalización de la sesión y copia del acta de sesión una vez esta haya sido aprobada.

Artículo 45. *Recursos.*

Los actos dictados por el Consejo Rector del Organismo en el ejercicio de las potestades administrativas que tenga atribuidas serán susceptibles de recurso de alzada ante la Junta de Gobierno Local.

IX. KAPITULUA

ESTATUTUAK ALDATZEA ETA ERAKUNDEA
DESEGITEA46. artikulua. *Estatutuak aldatzea.*

Udalbatzaren erabakiz aldatuko dira estatutuak, Donostiako Gobernu Batzarrak proposatuta, egintza bakarrarekin. Egintza hori argitaratu beharko da.

47. artikulua. *Erakundea desegitea.*

1. Erakundea kasu hauetan desegin ahalko da:

- a) Zerbitzua kudeatzeko era aldatu dela eta, Udalak egoki irizten dionean.
- b) Zerbitzua kendu dela eta, Udalak egoki irizten dionean.

2. Udalbatzak erabakiko du erakundea desegitea, Donostiako Gobernu Batzarrak proposatuta.

48. artikulua. *Erakundearen baliabideen hartzailea.*

1. Zerbitzua kudeatzeko era aldatu delako erakundea desegiten bada, Udalak baldintzak ezarriko ditu erakundeko baliabideak eta obligazioak kudeaketaz arduratuko den pertsona juridikoari emateko.

2. Zerbitzua kendu delako erakundea desegiten bada, ondarea –aktiboan eta pasiboan izango diren gehikuntza eta ekarpen guztiekin– Udalera itzuliko da. Erakundeko langile funtzionarioak Udaleko langile zerrendan edo Udalaren mendeko erakundeetako langile zerrendetan sartuko dira.

«UDAL INFORMATIKA ZENTROA» TOKI ERAKUNDE
AUTONOMOAREN ESTATUTUAK

AURKIBIDEA

I. kapitulua.	Xedapen orokorrak (1. artikulutik 5.era).
II. kapitulua.	Eginkizunak eta ahalak (6. artikulutik 8.era).
III. kapitulua.	Antolamendua eta funtzionamendua.
1. atala.	Xedapen orokorrak (9. artikulua).
2. atala.	Lehendakaria eta lehendakariordea (10. artikulutik 11.era).
3. atala.	Artezkarieta Kontseilua (12. artikulutik 15.era).
4. atala.	Kudeatzailea (16. artikulutik 18.era).
IV. kapitulua.	Jardun araubidea (19. artikulutik 26.era).
V. kapitulua.	Ondare araubidea (27. artikulutik 29.era).
VI. kapitulua.	Langileria araubidea (30. artikulutik 33.era).
VII. kapitulua.	Ekonomia eta finantza araubidea.
1. atala.	Kontratazioa eta ogasuna (34. artikulutik 37.era).
2. atala.	Kontabilitatea eta kontrola (38. artikulutik 39.era).
3. atala.	Aurrekontu araubidea (40. artikulutik 42.era).
VIII. kapitulua.	Udalaren tutoretza eskumenak (43. artikulutik 45.era).
IX. kapitulua.	Estatutuak aldatzea eta erakundea desegitea (46. artikulutik 48.era).

CAPITULO IX

MODIFICACION DE ESTATUTOS Y DISOLUCION

Artículo 46. *Modificación de los Estatutos.*

La modificación de los Estatutos se efectuará por acuerdo plenario, a propuesta de la Junta de Gobierno Local, mediante acto único que deberá ser publicado.

Artículo 47. *Disolución.*

1. El Organismo puede ser disuelto:

- a) Cuando lo estime conveniente el Ayuntamiento por modificación de la forma de gestión del servicio.
- b) Cuando lo estime conveniente el Ayuntamiento por supresión del servicio.

2. La disolución será acordada por el Ayuntamiento Pleno, a propuesta de la Junta de Gobierno Local.

Artículo 48. *Destino de los recursos del Organismo.*

1. Disuelto el Organismo, por modificación de la forma de gestión, el Ayuntamiento establecerá los términos en los que los recursos y obligaciones del Organismo se incorporarán en la persona jurídica que se responsabilice de la gestión.

2. Disuelto el Organismo, por supresión del servicio, el patrimonio con todos los incrementos y aportaciones que figuren en el activo y pasivo revertirá a la Corporación municipal. El personal funcionario del Organismo se incorporará a la plantilla del Ayuntamiento o a la de sus organismos dependientes.

ESTATUTOS DEL ORGANISMO AUTONOMO LOCAL
«CENTRO INFORMÁTICO MUNICIPAL»

ÍNDICE

Capítulo I.	Disposiciones generales (artículos 1 a 5).
Capítulo II.	Funciones y potestades (artículos 6 a 8).
Capítulo III.	Organización y funcionamiento.
Sección 1.ª	Disposiciones generales (artículo 9).
Sección 2.ª	Presidente/a y Vicepresidente/a (artículos 10 a 11).
Sección 3.ª	El Consejo Rector (artículos 12 a 15).
Sección 4.ª	El/la Gerente (artículos 16 a 18).
Capítulo IV.	Régimen de la actuación (artículos 19 a 26).
Capítulo V.	Régimen Patrimonial (artículos 27 a 29).
Capítulo VI.	Régimen de Personal (artículos 30 a 33).
Capítulo VII.	Régimen Económico Financiero.
Sección 1.ª	Contratación y Hacienda (artículos 34 a 37).
Sección 2.ª	Contabilidad y control (artículos 38 a 39).
Sección 3.ª	Régimen presupuestario (artículos 40 a 42).
Capítulo VIII.	Facultades de tutela del Ayuntamiento (artículos 43 a 45).
Capítulo IX.	Modificación de Estatutos y disolución (artículos 46 a 48).

I. KAPITULUA

XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua. Izaera eta izena.

1. artikulua Udalaren Informatika Zentroa Donostiako Udalaren toki erakunde autonomotzat eratu da, toki araubideko legediari jarraituz.

2. Bere helburuak betetzeko, erakundeak izaera juridiko propioa du, bai eta jarduteko gaitasun juridiko osoa eta kudeaketa autonomia ere.

3. Ondorioz, bere eginkizunak –hurrengo artikuluan jasotako araubide juridikoak berezko dituen eginkizunak– betetzeko, edozein motatako administrazio eta xedapen egintzak ezin ahalko ditu.

4. Halaber, eskumen eremu berean, estatutu hauetan ezarritako administrazio ahalak ere izango ditu, bere helburuak betetzeko.

2. artikulua. Atxikipen organikoa, ordezkaritza eta gatazkak.

1. Unean-unean, alkateak dekretu bidez zehaztua duen Udaleko arloari atxikita izango da erakundeak. Udal arlo horri dagokio erakundearen jarduera kontrolatzea eta jarduera horren segimendua egitea, indarrean den araudian eta estatutu hauetan ezarritakoari jarraituz.

2. Lehendakaria izango da erakundearen lehen ordezkaria. Lehendakaria ez dagoenean, erakunde organoak izango dira ordezkari, estatutu hauek emandako eskumenei jarraituz.

3. Udalak edo haren mendeko beste erakunde batzuek erakundearekin eskumen gatazkarik izanez gero, alkateak ebartziko ditu gatazka horiek.

3. artikulua. Egoitza.

Erakundearen sozietate egoitza Donostiako Txomin Agirre kaleko 6an izango da. Dena dela, hirian hainbat ordezkaritza jarri ahalko du. Artezkaritza Kontseiluak egoitza tokiz aldatzea erabaki ahalko du; baina, betiere, Donostiako udalerrian izan beharko du.

4. artikulua. Iraupena.

Erakundeak denbora mugagaberako sortu da.

5. artikulua. Araubide juridikoa.

Aplikagarri den Administrazio Zuzenbideak arautuko du erakundeak, bai eta estatutu hauek ere.

II. KAPITULUA

EGINKIZUNAK ETA AHALAK

6. artikulua. Erakundearen eginkizunak.

Erakundearen helburua da teknologia zerbitzu batzuk zuzenean eta deszentralizatuta gestionatzea, informatikak, telekomunikazio nahiz beste edozein ahots eta datu zerbitzuri dagozkionak, nola Udalari, bere zerbitzuak eman ditzan, hala herritarrei berei ere.

7. artikulua. Zerbitzuak eta jarduerak.

1. Helburu horiek lortzeko, erakundeak bere gain hartu du zerbitzu eta jarduerak hauek kudeatzea eta egitea:

CAPITULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Naturaleza y denominación.

1. El Centro Informático Municipal se configura como un Organismo Autónomo Local del Ayuntamiento de Donostia-San Sebastián, de conformidad con la legislación reguladora del régimen local.

2. El Organismo goza de personalidad jurídica propia, plena capacidad jurídica de obrar y autonomía de gestión para el cumplimiento de sus finalidades.

3. En consecuencia, para el cumplimiento de sus funciones, propias del régimen jurídico a que se refiere el artículo siguiente, podrá realizar toda clase de actos de administración y disposición.

4. Igualmente, dentro de la misma esfera de competencias, dispondrá de las potestades administrativas establecidas en estos Estatutos para el cumplimiento de sus finalidades.

Artículo 2. Adscripción orgánica, representación y conflictos.

1. El Organismo se encontrará en cada momento adscrito al Área municipal que el Alcalde determine a través de Decreto, Área a la que corresponderá el control y seguimiento de su actuación en los términos establecidos en la legislación vigente y en estos Estatutos.

2. La representación del Organismo corresponde en primer término al Presidente. En ausencia del mismo, la representación corresponderá a los órganos según atribución de estos Estatutos.

3. Los conflictos de atribuciones entre el Ayuntamiento u otras entidades dependientes y el Organismo se resolverán por el Alcalde.

Artículo 3. Domicilio.

El Organismo tendrá su domicilio social en Txomin Agirre, 6, de Donostia-San Sebastián, sin perjuicio del establecimiento de delegaciones distintas en la ciudad. El Consejo Rector podrá acordar el cambio de domicilio, pero siempre dentro del término municipal.

Artículo 4. Duración.

El Organismo se constituye por tiempo indefinido.

Artículo 5. Régimen jurídico.

El Organismo se rige por el derecho administrativo de aplicación, así como por lo dispuesto en los presentes Estatutos.

CAPITULO II

FUNCIONES Y POSTESTADES

Artículo 6. Funciones del Organismo.

El objetivo del Organismo es desarrollar de forma directa y descentralizada los servicios tecnológicos de informática, de telecomunicaciones, y cualquier otro servicio de voz y datos, tanto a la organización municipal para la prestación de sus servicios, como a la propia ciudadanía.

Artículo 7. Servicios y actividades.

1. Para conseguir los mencionados objetivos, el Organismo asume la gestión y realización de los servicios y actividades siguientes:

a) Donostiako Udalaren, haren erakunde beregainen eta baltzuen jarduerari prozedura informatikoak aplikatzea.

b) Donostiako Udalaren, haren erakunde beregainen eta baltzuen ahots eta datu komunikazioen kudeaketa osoa egitea.

c) Datuak Prozesatzeko Zentro bat berea sortu eta hura ustiatzea, udal administrazioari informatizatzeko bidea emango diona eta independentzia, datu zaintze eta kualifikazio aldetik izan behar diren bermeak izango dituen.

d) Bere zentroaren ahalmena osatzeko edo eraginkortasuna hobetzeko behar edo komeni diren telekomunikazio zerbitzuak, aplikazio informatiko osoak, programak, ekipoak, aholkulariak nahiz beste edozein material edo pertsona kontratatzea.

e) Telekomunikazio eta informatika zerbitzuak jartzea Udalaren eta haren mende nahiz harekin lotuta dauden bulegoetan eta lokaletan.

f) Lankidetzak hitzarmenak edo zerbitzuak emateari buruzkoak egitea beste erakunde edo partikular batzuekin.

g) Udalaren jardunarekin lotutako telekomunikazio eta informatika aplikazioei buruzko ikerketa, aholkularitza eta prestakuntza ematea.

h) Informatika eta telekomunikazio gaietan Udalak berak edo beste administrazio publiko, entitate nahiz organo publiko eta partikularrekin hitzartutako ekintzen bidez agindutako eginkizunak egitea.

i) Aurreko zerbitzu eta jarduerekin eta bere eginkizunekin lotuta egon eta atxikita dagoen organoak agintzen dion beste edozein zerbitzu edo jardura egitea, Udalean bertan edo haren mende, Udalak kudeatzen parte hartzen duen edo zerbaiten harremanen bat duen organo eta baltzu publikoetan.

2. Bere helburuak hobeto betetze aldera, eta aurreko atalean adierazitakoarekin bat, ekonomia, merkataritza nahiz beste era bateko jarduerak ere egin ditzake erakundeak, betiere bere xedearekin lotuta badaude eta Estatutu hauetan adierazitako baldintzetan.

8. artikulua. Administrazio ahalak.

Bere eginkizunen eremuan, erakundeak hurrengo administrazio ahalak izango ditu:

a) Baimenak, lizentziak, ahalmenak eta emakidak emateko ahalmena.

b) Zehatzeko ahala, arauetan zehaztutako kasuetan.

c) Diziplina ahala, funtzionarioei dagokienez.

d) Diru laguntzak ematea, 2003ko azaroaren 17ko 38/2003 Legean (diru laguntzen lege orokorra) xedatutakoarekin eta aplikagarri diren gainerako arauarekin bat. Orobat, egoki irizten zaien sustapen jarduerak aurrera eramatea.

e) Bere burua antolatzeko ahala, estatutu hauen eta Udaleko gidalderoen esparruan.

f) Araudiak egiteko ahala, kudeatzen dituen zerbitzu publikoek dagokienez, Udalak ezarritako oinarritzko arauak jarraituz; eta araudiak egiteko ahala, erakundeko antolamenduari, erakundeko giza baliabideei eta giza baliabide horien lan baldintzei dagokienez.

a) Aplicación de procedimientos informáticos a las actuaciones del Excmo. Ayuntamiento de Donostia-San Sebastián y de los Organismos Públicos y Sociedades dependientes del mismo.

b) Gestión integral de las comunicaciones de voz y datos del Excmo. Ayuntamiento de Donostia-San Sebastián y de los Organismos y Sociedades dependientes del mismo.

c) Creación y explotación del propio Centro de Proceso de datos que permita a la Administración municipal su informatización con las debidas garantías de independencia, custodia de datos y cualificación.

d) Contratación de servicios de telecomunicaciones y de aplicaciones informáticas completas, programas, equipos, asesores y cualesquiera elementos materiales y humanos sean necesarios o resulten convenientes para completar la capacidad del Centro propio o para mejorar su efectividad.

e) Implantación de servicios de telecomunicaciones e informáticos en las dependencias del Ayuntamiento y en los establecimientos dependientes o relacionados con el mismo.

f) Celebración de convenios de colaboración o de prestación de servicios con otras entidades o particulares.

g) Investigación, asesoramiento y formación en diversos aspectos que presenten las telecomunicaciones y la informática aplicadas a la actividad municipal.

h) Realización de las funciones que en relación con la informática y las telecomunicaciones le encomiende el propio Ayuntamiento o mediante acciones concertadas con otras Administraciones Públicas, Entidades y Organismos Públicos y Privados.

i) Cualquier servicio o actividad relacionados con los anteriores y con sus funciones que el Organismo al que está adscrito le pueda asignar en relación con el Excmo. Ayuntamiento, sus órganos públicos y Sociedades dependientes del mismo, o en cuya gestión participe o se relacione.

2. Para el mejor cumplimiento de sus finalidades y en conexión con lo establecido en el apartado anterior, el Organismo podrá realizar actividades económicas, comerciales o de otro tipo, que estén relacionadas con su objetivo, en los términos que se desarrollan en estos Estatutos.

Artículo 8. Potestades administrativas.

Dentro del ámbito de sus funciones, el Organismo gozará de las potestades administrativas siguientes:

a) El otorgamiento de permisos, licencias, autorizaciones y concesiones.

b) La potestad sancionadora en los casos normativamente previstos.

c) La potestad disciplinaria respecto del personal funcionario.

d) La concesión de subvenciones, de acuerdo con lo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y del resto de normativa aplicable, así como desarrollar aquellas acciones de fomento que se consideren oportunas.

e) La potestad de autoorganización, dentro del marco de estos Estatutos y de las directrices municipales.

f) La potestad reglamentaria en relación con los servicios públicos que gestiona, en los términos de la regulación básica establecida por el Ayuntamiento, así como la potestad reglamentaria en relación con la organización del Organismo, sus recursos humanos y las condiciones laborales de los mismos.

g) Esleituta dituen zuzenbide publikoko diru sarrerak bilzteko ahala.

h) Ondasun propioak eta atxikiak ikertzea, ofizioz berreskuratzea, eta ondasun horiek mugak zehaztea.

i) Legezketasuneko eta bete betearazletasuneko presuntzioaren ahala; nahitaezko betearazpeneko ahala; eta bere administrazio egintzak ofizioz berraztertze ahala.

j) Erakundearen ondasun eta eskubideen enbargaezintasuna; eta lehenespenezko eskubidea, lehenespenezko eskubidea eta beste prerrogatiba batzuk, legeetan xedatutakoari jarraituz.

k) Zergetatik salbustea, legeetan xedatutakoari jarraituz.

l) Beste edozein administrazio ahal, indarrean diren arauak toki erakunde autonomoei berriaz esleitu diena, desjabetze ahala izan ezik.

2. Ahal horietako bakoitza, estatutu hauetan ahal hori esleitu zaion organoak erabili ahalko du.

III. KAPITULUA

ANTOLAMENDUA ETA FUNTZIONAMENDUA

1. ATALA. Xedapen orokorrak

9. artikulua. Gobernu eta zuzendaritza organoak.

Hauek dira erakundeko gobernu eta zuzendaritza organoak:

- a) Lehendakaria.
- b) Lehendakariordea.
- c) Artezkaritza Kontseilua.
- d) Kudeatzailea.

2. ATALA. Lehendakaria eta lehendakariordea

10. artikulua. Nortasuna eta eginkizunak.

1. Erakundeko lehendakaria alkatea izango da.

2. Lehendakariari dagokio:

a) Edozein motatako pertsonen zein erakundearen aurrean erakundearen ordezkari gorena izatea.

b) Zerbitzu guztien goi mailako ikuskaritza egitea eta zerbitzuon jarduera aurrera nola eramaten den zaintzea.

c) Erakundearen helburuak, estatutu hauetan ezarritako helburuak eta haiek garatzeko arauak bete daitezen arduratzea.

d) Erakundearen plan estrategikoa onartzea.

e) Artezkaritza Kontseiluak hartu beharreko erabakiak proposatzea eta erabakiok betetzen direla zaintzea.

f) Artezkaritza Kontseiluari antolakuntzazko egitura proposatzea.

g) Kudeatzailea eta aldi bateko langileak izendatzea eta kargutik kentzea.

h) Kudeatzaileak sozietatearen egitura eratuko duten unitate organikoetako zuzendaritzarako langileak izendatzen dituzenean, izendatze hori berrestea.

i) Sozietatearen interesak edo ondasunak babestearren, kudeatzaileak aurkeztutako auzi edo administrazio egintza eta errekursoak egitea eta, hala badagokio, berrestea.

g) La potestad de recaudación de los ingresos de derecho público que tengan atribuidos.

h) La investigación, deslinde y recuperación de oficio de los bienes propios y adscritos.

i) Las de presunción de legitimidad y de ejecutividad, de ejecución forzosa y de revisión de oficio de sus actos administrativos.

j) La inembargabilidad de sus bienes y derechos y los de prelación, de preferencia y otras prerrogativas, en los términos establecidos en las leyes.

k) La exención de impuestos, en los términos establecidos en las leyes.

l) Cualquier otra potestad administrativa que la normativa vigente atribuyese específicamente a los Organismos Autónomos Locales, salvo la potestad expropiatoria.

2. Estas potestades serán ejercidas por los órganos del Organismo a los que se atribuyen en los presentes Estatutos.

CAPITULO III

ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

SECCIÓN 1.ª Disposiciones generales

Artículo 9. Organos de gobierno y dirección.

Los órganos de gobierno y dirección del Organismo son:

- a) El/la Presidente/a.
- b) El/la Vicepresidente/a.
- c) El Consejo Rector.
- d) El/la Gerente.

SECCIÓN 2.ª Presidente/a y Vicepresidente/a

Artículo 10. Identidad y funciones.

1. El/la Presidente/a del Organismo será el Alcalde.

2. Corresponde al/a la Presidente/a:

a) Ostentar la máxima representación del Organismo ante toda clase de personas y entidades.

b) Ejercer la alta inspección de todos los servicios y la vigilancia del desarrollo de su actividad.

c) Velar por el cumplimiento de los fines del Organismo, de los que disponen estos Estatutos y sus normas de desarrollo.

d) Aprobar el plan estratégico del Organismo.

e) Convocar y presidir las sesiones del Consejo Rector, proponer los acuerdos que haya de adoptar y velar por su cumplimiento.

f) Proponer al Consejo Rector la estructura organizativa.

g) Nombramiento y cese del Gerente y del Personal eventual.

h) Ratificar el nombramiento por el Gerente del personal al cual se encomiende la dirección de las unidades orgánicas en que se haya de estructurar el Organismo.

i) Ejercer y, en su caso, ratificar el ejercicio de las acciones y recursos judiciales o administrativos que correspondan al Organismo en defensa de sus intereses y bienes interpuestos por el/la gerente.

j) Atxikitako funtzionarioak zerbitzutik behin betiko kentzeko proposamena aurkeztea.

k) Lan hitzarmen kolektiboak negoziatzea daitezkeen baimentzea, eta Artezkaritza Kontseiluari onartze proposamena aurkeztea.

l) Erakundearen diru sarrera izango diren tasak eta prezio publikoak onartzea.

m) Artezkaritza Kontseiluari –edo, Estatutu honetan ezarritakoari jarraituz hala badagokio, Udalarari– aurrekontu aurreproiektuaren proposamena aurkeztea.

n) Aurrekontuaren kitapena onartzea, kontu orokorra eratzearren.

o) Estatutu hauek esleitzen dizkieten bestelako eginkizunak gauzatzea; bai eta indarrean diren xedapenek erakundeari esleitzen dizkietenak ere, azken eginkizun horiek beste organo batzuei esleitzekoak ez direnean eta kudeaketa arruntari ez dagozkionean.

3. Salbuespen gisa, atzeratu ezin diren premia larriko kasuetan, Artezkaritza Kontseiluaren eskumenekoak diren eta eskuorde daitezkeen erabakiak hartu ahalko ditu. Hartutako erabakiak nahitaez jakinarazi beharko dizkio Artezkaritza Kontseiluari, kontseilu horrek egiten duen lehen bileran, berrets ditzan.

4. Lehendakariak lehendakariordea eskuordetu ahalko du b), c), i), j), l), m) eta n) idatz zatietan adierazitako eskumenei dagokienez, bai eta hartu beharreko erabakiak proposatzeko eta erabakiok bete daitezkeen zaintzeko eskumenei –e) idatz zatikoei– dagokienez ere.

5. Lehendakariak esleituta dituen eginkizunak gauzatzean aurrera eramaten dituen egintzak, behin betikoak dira Administrazio bidean.

11. artikulua. Lehendakariordea.

1. Unean–unean erakundea atxikita duen arloko zinegotzi eskuordea izango da lehendakariorde. Lehendakariordeak lehendakaria ordezkatzeko du Artezkaritza Kontseiluko buru gisa dituen eginkizunetan, lehendakari postua hutsik denean, lehendakaria ez dagoenean, gaixo dagoenean edo legezko beste arrazoiren bat gertatzen denean.

2. Lehendakaria ez dagoenean, erakundearen ordezkari zateza egokituko zaio.

3. ATALA. Artezkaritza Kontseilua

12. artikulua. Osaketa. Ordainsaria.

1. Artezkaritza Kontseilua da erakundeko gobernu eta zuzendaritza organo kolegiatu gorena. Artezkaritza Kontseiluari dagokio erakundeari esleitutako helburuak lor daitezkeen zaintzea. Erakundeko lehendakariak eta bederatzikidek osatuko dute Artezkaritza Kontseilua.

2. Kontseilukide kargua ez da ordaindua izango.

13. artikulua. Kideak izendatzea eta kargutik kentzea.

1. Donostiako Gobernu Batzarrak izendatuko ditu Artezkaritza Kontseiluko kideak, eta, hala egokituz gero, kargutik kenduko, erakundea atxikia duen organoko titularrak proposatuta. Ez da ordezkorik izendatuko. Kargutik kendu ezean, kontseiluko kideek karguan jarraituko dute Udaltzaren agintaldia bukatu arte.

2. Udal talde bakoitzak Kontseiluko kide bat hautatuko du. Kide horrek ez du zertan zinegotzia izan, eta aurreko idatz zatian adierazitako organoak izendatuko du.

3. Kideak agintaldian kargutik kendu eta izendatu ahalko dira. Behin betiko kargutik kenduko dira Udaltzaren berritzean.

j) Elevar propuesta de separación definitiva del servicio del personal funcionario adscrito.

k) Autorizar la negociación de convenios colectivos de trabajo y elevar propuesta de aprobación al Consejo Rector.

l) La aprobación de las tasas y precios públicos que constituyan ingreso del Organismo.

m) Elevar al Consejo Rector, o, en su caso en los términos establecidos en estos Estatutos, al Ayuntamiento la propuesta de Anteproyecto de Presupuesto.

n) Aprobar la liquidación del presupuesto para la formación de la Cuenta General.

o) Las otras funciones que le atribuyan estos estatutos y los que las disposiciones vigentes puedan asignar al Organismo, no atribuibles a otros órganos y que no correspondan a la gestión ordinaria.

3. Excepcionalmente, en los casos de necesidad urgente que no admitan demora, podrá adoptar las decisiones reservadas a la competencia del Consejo Rector que sean susceptibles de delegación, quedando obligado a informar al Consejo, en su primera reunión, de los acuerdos adoptados, a fin de que sean ratificados.

4. El/la Presidente/a podrá delegar en el/la Vicepresidente las atribuciones señaladas en los apartados b), c), i), j), l), m) y n) además de las de proponer los acuerdos a adoptar y velar por su cumplimiento del apartado e).

5. Los actos del/la Presidente/a en el ejercicio de las funciones que tiene atribuidas ponen fin a la vía administrativa.

Artículo 11. El/la Vicepresidente/a.

1. El/la Vicepresidente/a será el/la Delegado/a del Área al que esté en cada momento adscrito el Organismo y sustituirá al/a la Presidente/a en sus funciones de Presidente/a del Consejo Rector en los casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal.

2. En caso de no presencia del/la Presidente/a, le corresponderá la representación del Organismo.

SECCIÓN 3.ª Consejo Rector

Artículo 12. Composición. Retribución.

1. El Consejo Rector, que es el máximo órgano colegiado de gobierno y dirección del Organismo al que corresponde velar por la consecución de los objetivos asignados al mismo, estará integrado por el/la Presidente del Organismo y por nueve vocales.

2. El cargo de Consejero/a no será retribuido.

Artículo 13. Nombramiento y cese de vocales.

1. Los vocales del Consejo Rector serán personas físicas nombradas y, en su caso, cesadas por la Junta de Gobierno Local a propuesta del Titular del órgano al que se adscriba el Organismo, sin que se designen suplentes. Salvo cese continuarán en el ejercicio del cargo hasta la finalización del mandato de la Corporación correspondiente.

2. Corresponderá a cada Grupo municipal designar un vocal, que podrá no ser Concejal y que será nombrado por el órgano señalado en el apartado precedente.

3. Podrán ser cesados y nombrados durante el mandato cesando, en cualquier caso, definitivamente, con ocasión de la renovación de la corporación municipal.

14. artikulua. Eginkizunak eta egintzen izaera.

1. Artezkaritza Kontseiluaren eginkizun dira:

a) Kontseiluaren funtzionamendu arauak ematea, estatutu hauetan eta kide anitzeko organoei buruzko toki erregimeneko araudian aipatzen ez diren gaietan; eta barne erregimeneko arautegia onartzea, halakorik behar bada.

b) Plan estrategikoa aurrera eramatearren, erakundearen urteko kudeaketa plana eta haren aldaketak onartzea.

c) Sozietatearen egoitza aldatzea.

d) Gastuak, ondasunen eta funts propioen gaineko xedatze egintzak, kontratu eta itunak, eta diru laguntzetako deialdi oinarriak edo banakako emakidak onartzea, baldin erakundearen aurrekontuko baliabide arrunten %5 baino handiagoak badira.

Lau urte baino iraunaldi luzeagoa duten emakidak onartzea.

Horretan guztian, gainera, estatutuetako 43.4 artikuluan ezarritakoari jarraituko zaio.

e) Negozioetan, merkataritza sozietateetan edo enpresetan parte hartzea onartzea; bai eta funtsetan, erakundeetan, fundazioetan, elkarteetan edota irabazteko asmorik gabeko bestelako pertsona juridikoetan ere. Eta, hala dagokionean, onartzeko eskumena duen udal organoari aurkeztuko dio erabaki hori.

f) Eskumenen eskuordetzea edo kudeaketaren arduratza dakarten lankidetzak hitzarmenak sinatzea, beste Administrazio publiko batzuekin eta haien mendeko erakundeekin, erakunde honen eginkizunen esparruan betiere.

g) Erakundearen helburuak lortzearen, jesapenak, kredituak, abalak edo bestelako bermeak kontrata daitezzen edo beste edozein finantza tresna kontrata dadin onartzea, aurrez Udalaren baimena izanik betiere.

h) Aurrekontu aurreproiektuari, langile zerrendari, behin-behineko langileen zerrendari, lanpostuen katalogoari eta hitzarmen kolektiboari dagozkien proposamenak onartzea. Hala dagokionean, eskumena duen udal organoei aurkeztuko dizkie proposamenak, behin betiko onar ditzaten.

i) Erakundearen urteko kudeaketa azaltzen duen oroitzapenak onartzea.

j) Erakundearen ondasunen eta eskubideen (erakundearen zein atxikitakoak) inbentarioa onartzea.

k) Erakundearen langileen arloko jardun irizpide orokorrak onartzea, indarrean diren lan eta aurrekontu arauetan ezarritako printzipioei jarraituz. Orobat, kudeatzaileak aurkezten dizkion ordainsari proposamenak onartzea; Donostiako Gobernu Batzarra horri buruz onartutako arauak bete beharko dituzte.

l) Lehendakariak proposatuta, erakundearen antolaketa egitura onartzea.

m) Ondasun propioen kalifikazio juridikoa aldatzeko espedienteak onartzea.

n) Administrazio ahalmen hauek erabiltzea:

— Erakundeak bere burua antolatzeko ahala.

— Araudiak egiteko ahala, zerbitzuei eta barne antolamenduari dagokienez.

o) Organo deskontzentratuak eta aholku batzordeak sortzea, eta haien arauak ezartzea.

p) Estatutu hauek emango dizkion bestelako eginkizunak, bai eta indarrean diren arauak berariaz esleitzen dizkieten eginkizunak ere.

Artículo 14. Funciones y carácter de los actos.

1. Corresponde al Consejo Rector:

a) Dictar las normas de funcionamiento del mismo Consejo en aquello no previsto en los presentes Estatutos y en la normativa de régimen local sobre órganos colegiados, y aprobar, si es caso, un reglamento de régimen interior.

b) Aprobar en desarrollo del plan estratégico el plan de gestión anual del Organismo y sus modificaciones.

c) La modificación del domicilio social.

d) Aprobar, cuando su cuantía sea superior al 5% de los recursos ordinarios del Presupuesto del Organismo, los gastos, los actos de disposición sobre bienes y fondos propios, los contratos y pactos y las concesiones individuales o Bases de convocatoria de subvención.

Aprobar las concesiones que tengan una duración superior a los cuatro años.

Todo ello sin perjuicio de lo que dispone el artículo 43.4 de los Estatutos.

e) Aprobar la participación en negocios, sociedades mercantiles o empresas, así como en fondos, entidades, fundaciones, asociaciones u otras personas jurídicas sin ánimo de lucro, elevando, en su caso, al órgano municipal competente para su aprobación.

f) Suscribir Convenios de colaboración con otras Administraciones públicas y entes dependientes de las mismas que conlleven delegación de competencias o encomiendas de gestión dentro del ámbito de las funciones del Organismo.

g) Aprobar, previa autorización del Ayuntamiento, la formalización de empréstitos, créditos, avales u otras garantías o cualquier instrumento financiero a los servicios de sus finalidades.

h) Aprobar las propuestas de Anteproyecto de Presupuesto, plantilla de personal, relación de personal eventual, catálogo de puestos de trabajo y convenio colectivo, elevando, en su caso, al órgano municipal competente para su aprobación definitiva.

i) Aprobar la memoria explicativa de la gestión anual del Organismo.

j) Aprobar el inventario de bienes y derechos, tanto propios como los adscritos.

k) Aprobar los criterios generales de actuación en materia de personal del Organismo de acuerdo con los principios establecidos en la normativa laboral y presupuestaria vigente, y las propuestas de retribuciones que le someta el Gerente, que deberán ajustarse a las normas que al respecto apruebe la Junta de Gobierno Local.

l) Aprobar, a propuesta del/la presidente/a, la estructura organizativa del Organismo.

m) Aprobar los expedientes de alteración de la calificación jurídica de los bienes propios.

n) El ejercicio de las siguientes potestades administrativas:

— La potestad de autoorganización.

— La potestad reglamentaria respecto a los servicios y respecto a la organización interna.

o) Crear y establecer la regulación de órganos desconcentrados y Consejos asesores.

p) Otras funciones que le atribuyesen estos Estatutos y las que expresamente le pueda atribuir la normativa vigente.

2. Artezkariak Kontseiluko idazkariak egingo ditu Gobernu Batzarreko idazkariaren bulegoko titularraren eginkizunak. Horrenbestez, fede publikoaren eta erakundearen eremuan arauzko lege aholkularitza ematearen eginkizunak egingo ditu. Bere eginkizunak gauzatzean, Zuzenbideko lizentzia duten Udaleko edo erakunde bertako langileak eskuordetuko ahalko ditu.

3. Artezkariak Kontseiluak bere eskumenak gauzatzean emandako egintzak behin betikoak izango dira Administrazio bidean. Salbuespen izango dira administrazio ahalak gauzatzean emandakoak; izan ere, horien kontra gorako errekurtsioa aurkeztu ahalko zaio Donostiako Gobernu Batzarrari. Administrazio bidean behin betikoak diren egintzen aurka, berraztertze errekurtsioa aurkeztu ahalko zaio Kontseiluari.

15. artikulua. Kontseiluaren funtzionamendua.

1. Lehendakariak aurrez deituta —bere ekimenez, edo gutxienez kontseilarien erdiak hala eskatuta—, Artezkariak Kontseilua bildu egingo da erakundeak ondo funtziona dezan behar beste aldiz, eta urtean gutxienez bi bilera arrunt egingo ditu.

2. Kontseiluak bertaraturako kideen gehiengo soil ez harrituko ditu erabakiak. Berdinketa izanez gero, bigarren bozketaren ondoren, lehendakariaren kalitatezko botoak erabakiko du.

3. Kontseiluko kide bakoitzak, etortzerik ez badu, beste kide bat eskuordetu ahalko du.

4. Gainerakoan, Artezkariak Kontseiluaren eratzeko, funtzionatzeko eta erabakiak hartzeko araubidea hauxe izango da: Herri Administrazioen Araubide Juridikoarena eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legeko (30/92 Legea, 1992ko azaroaren 26koa) II. titulu II. kapituluaren oro har ezarritakoa; edo hor ezarritakoa ordeztzen duena, araubide juridikoaren oinarritzat. Gainera, bete egin beharko da estatutu hauetako xedapenetan ezarritakoa, bai eta estatutuaren 14.1.a) artikuluan aipaturako barne funtzionamenduko arauetan ezarritakoa ere.

Modu osagarrian, Udaleko kide anitzeko gobernu organoari aplikagarriak zaizkion arauak aplikatuko dira.

5. Artezkariak Kontseiluaren erabakiz, idazkariak aldeko txostena eman eta gero, Kontseiluak administrazio elektronikoko sistemaz funtzionatzeko araubidea garatu ahalko da (deialdia, erabaki proposamenak, aktak, ziurtagiriak, eta abar).

6. Bilkurak ez dira jendaurrekoak izango, baina kudeatzailea Artezkariak Kontseiluaren bileretara joango da, eta hitza izango du, baina botorik ez.

7. Halaber, Artezkariak Kontseiluaren bileretara joan ahalko da lehendakariak deitu duen oro, eta hitza izango du, baina botorik ez. Pertsona horiek gai zerrendan sartutako gaietan aditu gisa hartuko dute parte bileretan, Kontseiluari beharrezko laguntza emateko xedearekin.

4. ATALA. Kudeatzailea

16. artikulua. Kudeatzailea izendatzea eta kargutik kentzea.

1. Kudeatzailea da zuzendaritza arrunteko organo gorena; lehendakariak izendatuko du, eta kargutik kenduko. Kargu horretarako, Administrazio publikoetako karrerako funtzionario bat edo lan funtzionario bat izendatu beharko da; edo sektore pribatuko profesional bat. Betiere, goi mailako ikasketen titulua izan beharko du; eta, sektore pribatukoa baldin bada, lanbidean bost urte baino gehiago jarduna izan beharko du.

2. El/la Secretario/a del Consejo Rector será quien desempeñe las funciones de titular de la oficina del Secretario de la Junta de Gobierno que ejercerá las funciones de fe pública y asesoramiento legal preceptivo en el ámbito del organismo. En el ejercicio de sus funciones podrá delegar en personal municipal o del propio organismo licenciado en derecho.

3. Los actos del Consejo Rector dictados en el ejercicio de sus atribuciones, con excepción de los dictados en el ejercicio de las potestades administrativas que serán recurribles en alzada ante la Junta de Gobierno Local, ponen fin a la vía administrativa. Contra los mismos podrá interponerse ante el Consejo recurso potestativo de reposición.

Artículo 15. Funcionamiento del Consejo.

1. El Consejo Rector se reunirá previa convocatoria del/de la Presidente/a, a su iniciativa o a petición de, al menos, la mitad de los/las consejeros/as, tantas veces como sea necesario para el buen funcionamiento del Organismo y, al menos, en sesión ordinaria dos veces al año.

2. El Consejo adoptará sus acuerdos por mayoría simple de los miembros presentes decidiendo en caso de empate, tras una segunda votación el voto de calidad del Presidente.

3. Cada miembro del Consejo en caso de ausencia podrá delegar en otro miembro.

4. Por lo demás el régimen de constitución, funcionamiento y adopción de acuerdos del Consejo Rector será el que determina con carácter general el Capítulo II del Título II de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o el que legalmente le sustituya con carácter de bases del régimen jurídico, sin perjuicio de lo establecido en las disposiciones de los presentes Estatutos y las normas de funcionamiento interno a que se refiere el artículo 14. 1.a) de los Estatutos.

Con carácter supletorio regirán las normas de aplicación al órgano colegiado de gobierno del Ayuntamiento.

5. Mediante acuerdo del Consejo Rector, previo informe favorable del Secretario, podrá desarrollarse el régimen de funcionamiento del Consejo (convocatoria, propuestas de acuerdo, actas, certificados, etc) mediante sistemas de administración electrónica.

6. Las sesiones no serán públicas, pero el/la Gerente asistirá a las reuniones del Consejo Rector con voz pero sin voto.

7. Igualmente, podrán asistir a las sesiones del Consejo Rector, con voz pero sin voto, todas aquellas personas que sean convocadas por el/la presidente/a, en calidad de expertos en las materias incluidas en el orden del día, con la finalidad de prestar la adecuada asistencia al Consejo.

SECCIÓN 4.ª El/La Gerente

Artículo 16. Nombramiento y cese del/la Gerente.

1. El/la Gerente es el máximo órgano de dirección ordinaria y será nombrado y cesado por el/la Presidente/a. La designación habrá de recaer en un funcionario de carrera o laboral de las administraciones públicas o en un profesional del sector privado, titulado superior en ambos casos, y con más de cinco años de ejercicio profesional en el segundo.

2. Zuzendari kudeatzailearen kargua hutsik geratzen bada, bera ez badago, gaixo badago, edo ezintasun bidezkoen bat sortzen bazaio, lehendakariak aukeratzen duen erakundeko zuzendaritzako kideak (aurreko idatz zatian ezarritako betekizunak beteko beharko ditu) ordezkatu du.

3. Salbuespen gisa, erakundea atxikia duen udal arloko zuzendari titularrari esleitu ahal izango zaizkio kudeatzaile eginkizunak, edo arlo berari atxikitako beste erakunde bateko kudeatzaileari.

17. artikulua. Eginkizunak eta egintzen izaera.

Kudeatzaileari dagozkio eginkizun hauek:

a) Erakundearen ordezkariatzako, administrazioko eta kudeaketa arrunteko ahalmenak erabiltzea, estatutu hauetan xedatutakoarekin bat. Lehendakaria eta lehendakariordea ez daudenean erabiliko ditu ordezkariatzako ahalmenak.

b) Artezkaritza Kontseiluari eta lehendakariari bere jarduraren eta sozietatearen kudeaketari dagozkion gaien berri arduraz ematea.

c) Artezkaritza Kontseiluaren hitzarmenak ulean-ulean gauzatzea; lehendakariak hitzarmen horiek gainbegiratu ahalko ditu.

d) Antolakuntzako egitura zein langileen egitura garatzea, Kontseiluak ezarritako irizpide orokorrekin bat.

e) Erakundearen egitura eratuko duten unitate organikoetako zuzendari izango diren langileak izendatzea.

f) Zerbitzu, obra eta sail guztien buruzagitza gorena, bere gain hartuz zuzendaritza, sustapena eta ikuskaritza.

g) Erakunde langileen zuzendaritza, gobernua eta diziplina araubidea gauzatzea. Langileen lan zigorrak erabakiko ditu; baita, behar izanez gero, langileak kaleratzea ere.

h) Langile funtzionarioak izendatzea eta langileak kontratatzea –oinarriak eta prozedura onartuz–, eta haien ordainsariak zehaztea. Horretan Artezkaritza Kontseiluak hartutako erabakiak beteko ditu, bai eta estatutu hauetako 14.1.h) eta 14.1.l) artikuluetan ezarritakoa eta aplikagarri diren legezko xedapenak ere.

i) Zehatze ahala gauzatzea, arlo guztietan.

j) Ondare erantzukizunari dagozkion erreklamazioak eta auzibide zibilaren eta lan auzibidearen aurretiko erreklamazioak ebaztea. Orobat, erakunde langilei erantzukizunak eskatzeko espedienteak abiatu eta ebaztea.

k) Erakunde honen eginkizunen esparruan eskumenera eskuordetzerik edo kudeaketaren ardura lagatzerik ez dakarten lankidetzak hitzarmenak sinatzea, nahiz erakunde pribatuekin, nahiz beste Administrazio publiko batzuekin eta haien mendeko erakundeekin.

l) Erakundeak eman beharreko diru laguntzak onartzea, baldin erakundearen aurrekontuko baliabide arrunten %5 adinako zenbatekoa edo txikiagoa badute. Deialdiko oinarriak.

m) Erakundearen aurrekontuko baliabide arrunten %5 adina edo gutxiago diren gastuak, ondasun eta funts propioen gaineko xedatze egintzak, kontratuak eta itunak onartzea, bai eta lau urteko iraupena gainditzen ez duten emakidak ere.

n) Aurreko idatz zatian adierazitako mugekin, erakundearen ondarea kudeatzea.

2. El/la Gerente será sustituido/a en caso de vacante, ausencia, enfermedad o impedimento legítimo por aquel/a miembro del Organismo que nombre el/la Presidente/a y que cumpla los requisitos establecidos en el apartado anterior.

3. Excepcionalmente, podrán ser asignadas las funciones de Gerencia al Director titular del Área municipal al que esté adscrito el Organismo, o a un/a Gerente de otro Organismo adscrito al mismo Área.

Artículo 17. Funciones y carácter de los actos.

Al/la Gerente le corresponden las funciones siguientes:

a) El ejercicio efectivo de las facultades de representación, administración y gestión ordinaria del Organismo, de conformidad con lo dispuesto en los presentes Estatutos. Las facultades de representación se ejercerán en ausencia del/a Presidente/a y del/la Vicepresidente/a.

b) Informar diligentemente al Consejo Rector, así como al/la Presidente/a, de su actuación y de los asuntos que concierne a la gestión del Organismo.

c) Ejecutar puntualmente los acuerdos del Consejo Rector, sin perjuicio de la supervisión del/la Presidente/a.

d) Desarrollar la estructura organizativa y de personal de acuerdo con los criterios generales establecidos por el Consejo.

e) Nombrar el personal al cual se encomiende la dirección de las unidades orgánicas en que se haya de estructurar el Organismo.

f) La jefatura superior de todos los servicios, obras y dependencias, asumiendo la dirección, el impulso y la inspección.

g) Ejercer la dirección, gobierno y régimen disciplinario del personal del Organismo, disponiendo la sanción laboral del personal, incluso su despido, si es caso.

h) Nombrar al personal funcionario y contratar al personal, aprobando las bases y el procedimiento y determinar su retribución, dentro de los acuerdos adoptados por el Consejo Rector y en los términos previstos en los artículos 14.1.h) y 14.1.l) de estos Estatutos y de las disposiciones legales de aplicación.

i) Ejercer la potestad sancionadora en todos los ámbitos.

j) Resolver las reclamaciones en materia de responsabilidad patrimonial y las reclamaciones previas a la vía civil o laboral, así como incoar y resolver expedientes de exigencia de responsabilidad a personal del Organismo.

k) Suscribir Convenios tanto con entidades privadas como con otras Administraciones y sus entidades dependientes siempre que no conlleven delegación de competencias o encomiendas de gestión dentro del ámbito de las funciones del Organismo.

l) Conceder, cuando la cuantía sea inferior o igual al 5% de los recursos ordinarios del Presupuesto del Organismo, las subvenciones que haya de otorgar el Organismo, así como aprobar con ese límite económico Bases de convocatoria.

m) Aprobar los gastos, los actos de disposición sobre bienes y fondos propios los contratos y pactos de cuantía inferior o igual al 5% de los recursos ordinarios del Presupuesto del Organismo y las concesiones que tengan una duración no superior a los cuatro años.

n) Desarrollar, con los límites señalados en el apartado anterior, la gestión patrimonial del Organismo.

o) Erakundearen eskubideak edo interesak babestearren, erakundeari dagozkion epailtza edo administrazio egintza eta errekurtsoak —arruntak nahiz premiazkoak— aurkeztea. Gero, lehendakariak berretsi beharko ditu.

p) Administrazio ahal hauek baliatzea:

a.— Erakundeari esleitutako zuzenbide publikoko sarrerak biltzeko ahala.

b.— Atxikitako langile funtzionarioen gaineko diziplina ahala, zerbitzutik behin betiko kentzea salbu. Kentze horretarako, lehendakariari dagokio proposamena aurkeztea.

c.— Zehatze ahala.

d.— Ondasunak ikertzeko, mugatzeko eta berreskuratzeko ahala.

e.— Erakundearen jardura esparruan dagozkion baimenak, lizentziak, ahalmenak eta administrazio emakidak emateko ahala.

q) Estatutu hauek esleituko dizkieten beste eginkizunak eta Artezkaritza Kontseiluak edo lehendakariak eskuordetuta eman dizkion eginkizunak gauzatzea.

3. Kudeatzaileak bere eskumenak gauzatzean emandako egintzek behin betikoak izango dira administrazio bidean. Salbuespen izango dira administrazio ahalmenak gauzatzean emandakoak; izan ere, haiei gorako errekurtsoa aurkeztu ahalko zaie erakundea atxikita egongo zaion organoaren titularraren aurrean. Administrazio bidean behin betikoak diren egintzen aurka, berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahalko zaio kudeatzaileari.

18. artikulua. Egitura organikoa.

1. Artezkaritza Kontseiluaren ardura da, lehendakariak proposatuta, erakundearen zuzendaritza arloko antolaketa egitura eta unitate bakoitzari esleitutako eginkizunak onartzea.

2. Kudeatzailearen eskumena da egitura organikoa garatzea, Artezkaritza Kontseiluak langileria arloan ezarritako jardun irizpide orokorren barruan, estatutu hauetan xedatutakoari jarraituz.

IV. KAPITULUA

JARDUNAREN ARAUBIDEA

19. artikulua. Jardunaren kontrola.

Erakundeari, bere jardueran, atxikita dagoen organoko titularrak emaitzak ebaluatu eta kontrolatuko dizkio, eta eraginkortasuna kontrolatuko.

20. artikulua. Tresnak eta baliabideak.

Erakundeak, bere zerbitzuak eta jarduerak aurrera eramateko eta kudeatzeko, jarraian aipatzen diren tresna eta baliabide guztiak erabili ahalko ditu.

21. artikulua. Ekonomia jarduerak.

1. Erakundeak, bere jardura eremuan, ekonomia, merkataritza edo bestelako jarduerak aurrera eraman ahalko ditu.

2. Jardura horiek ekimen pribatuarekin lehia egingo duten ekonomia jardueraren adar batekoak direnean, aurrez ekimen publiko ekonomikoaren espedientea ireki eta onartu beharko da.

3. Erakundearen ardura izango da espedienteari hasiera ematea eta hura bultzatzea, eta erakundeko Kontseiluak onartu beharko du kudeatzaileak egingo duen oroitidazkia. Proposamena jendaurrean jarri eta alegazioei buruzko erabakiak hartu ondoren, Udaltzain aurkeztuko da, behin betiko onar dadin.

o) Ejercer las acciones y los recursos judiciales o administrativos que correspondan al Organismo en defensa de sus derechos e intereses, con carácter ordinario o urgente, sin perjuicio de la ratificación posterior por parte del Presidente.

p) Ejercer las siguientes potestades administrativas.

a.— Potestad de recaudación de los ingresos de derecho público atribuidos al Organismo.

b.— Potestad disciplinaria sobre el personal funcionario adscrito, salvo la separación definitiva del servicio respecto de la cual corresponderá al Presidente la elevación de propuesta.

c.— Potestad sancionadora.

d.— Potestad de investigación, deslinde y recuperación de los bienes.

e.— Potestad de otorgar los permisos, las licencias, las autorizaciones y las concesiones administrativas que correspondan dentro del ámbito de actuación del Organismo.

q) Ejercer las otras funciones que le atribuyan estos Estatutos y los que le delegue el Consejo Rector o el/la Presidente/a.

3. Los actos del/la Gerente dictados en el ejercicio de sus atribuciones, con excepción de los dictados en el ejercicio de las potestades administrativas que serán recurribles en alzada ante el Titular del Organismo al que el Organismo esté adscrito, ponen fin a la vía administrativa. Contra los mismos podrá interponerse ante el/la Gerente recurso potestativo de reposición.

Artículo 18. Estructura orgánica.

1. El Consejo Rector será el encargado de aprobar, a propuesta del/la Presidente/a, la estructura organizativa del Organismo en el ámbito directivo y las funciones atribuidas a cada unidad.

2. El desarrollo de esta estructura orgánica, dentro de los criterios generales de actuación en materia de personal que puede establecer el Consejo Rector, será competencia del/la Gerente, de acuerdo con lo que se prevé en los presentes Estatutos.

CAPITULO IV

REGIMEN DE LA ACTUACION

Artículo 19. Control de la actuación.

En su actividad el Organismo está sometido a la evaluación y control de resultados y al control de eficacia por parte del/la Titular del órgano al que esté adscrito.

Artículo 20. Instrumentos y herramientas.

En el desarrollo y gestión de sus servicios y actividades el Organismo podrá valerse de todos los instrumentos y herramientas que se desarrollan a continuación.

Artículo 21. Actividades económicas.

1. En su ámbito de actividad el Organismo podrá desarrollar actividades económicas, comerciales y de cualquier otro tipo.

2. Cuando estas constituyan una rama de actividad económica en competencia con la iniciativa privada deberá previamente incoarse y aprobarse expediente de iniciativa pública económica.

3. La incoación e impulso del expediente corresponderá al Organismo, correspondiendo a su Consejo la aprobación de la Memoria que realizará el Gerente. Previa exposición al público y pronunciamiento sobre las alegaciones se elevará propuesta al Ayuntamiento Pleno para su aprobación definitiva.

22. artikulua. Merkataritza sozietateak eta beste pertsona juridiko batzuk.

Erakundearen helburuak betetzeko egoki denean, eta Udalbatzak aurrez baimena eman eta kasu bakoitzean ezarritako legezko prozedurari jarraitu eta gero, erakundeak sortu ahalko ditu merkataritza sozietateak eta bestelako erakundeak (hala nola taldeak, fundazioak, elkarteak edo irabazteko asmorik gabeko beste pertsona juridikoak), eta sozietate nahiz erakunde horietan parte hartu ahalko du.

23. artikulua. Lankidetzak.

1. Erakundeak, bere gain dituen egitekoak hobeto gauzatzeko aldera, edozein eratako akordio edo hitzarmenak egin ahalko ditu entitate edo erakunde publiko zein pribatuarekin, Espainiakoekin zein nazioartekoekin.

2. Akordioen eta hitzarmenen esparruan erakundeari Udalarenak ez diren eskumenak eskuordetzen edo kudeatzeko ardura ematen diotenean, Udalbatzaren aurretiko baimena beharko du. Udalbatzaren aurretiko baimen hori bera beharko da baldin erakundeak Udala ez den erakunderen bati eginkizunak edo jarduerak eskualdatzen badizkio.

3. Bereziki, erakunde ofizialekin edo pribatuarekin sinatu ahalko ditu hitzarmenak, bere jarduerarekin lotura duten funtsak, laguntzak eta finantza tresnak bideratu, kudeatu eta administratzeko.

24. artikulua. Emakidak.

Ekipamendu edo jarduera zehatzak hobeto kudeatzeko, erakundeak emakidak erabili ahalko ditu, obra publikoko emakiden eta zerbitzu publikoak kudeatzeko emakiden modalitateetan.

25. artikulua. Organo deskontzentratuak eta aholku batzordeak.

Ekipamendu edo jarduera zehatzak hobeto kudeatzeko, erakundeak organo deskontzentratuak sortu eta taxutu ahalko ditu, indarrean den tokiko legedian xedatutakoaren arabera.

Orobat, toki arauetan eta Udalaren beraren arauetan ezarritakoari jarraituz, aholku batzorde izeneko aholkularitza eta parte-hartze organoak sortu ahalko dira.

26. artikulua. Sustapena.

1. Erakundeak, bere gain dituen egitekoak hobeto gauzatzeko aldera, diru laguntzak eman ahalko ditu, bai eta egoki irizten diren edozein sustapen bide erabili ere.

2. Diru laguntzako jardueraren esparrua, plan estrategikoko baten bidez ezarriko da.

V. KAPITULUA

ONDARE ARAUBIDEA

27. artikulua. Erakundearen ondarea.

1. Honako hauek dira ondarea osatuko dutenak: Erakundearen ondasun eta eskubide propioak; udalaren titularitasunekoak diren ondasun eta eskubideak, haiek erakundeari esleitzea edo lagatzea erakundearen alde erabaki edo etorkizunean erabakitzen denean; eta edozein pertsonak edo erakundeak esleitzen dizkion beste batzuek.

2. Erakundeak libreki erabili ahalko ditu bere titulartasunekoak diren jabetza pribatuko zein ondarezko ondasunak eta eskubideak.

Artículo 22. Sociedades mercantiles y otras personas jurídicas.

Cuando ello sea conveniente para la consecución de las finalidades asignadas, previa autorización del Ayuntamiento Pleno y previo el procedimiento legal en cada caso establecido, el Organismo podrá crear y participar en sociedades mercantiles y entidades de otro tipo como agrupaciones, fundaciones, asociaciones u otras personas jurídicas sin ánimo de lucro.

Artículo 23. Cooperación.

1. Para el mejor cumplimiento de las funciones que tiene encomendadas, el Organismo podrá establecer todo tipo de acuerdos o convenios con entidades o instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales.

2. Cuando en el marco de los acuerdos y convenios reciba el Organismo delegaciones de competencia o encomiendas de gestión de entidades distintas a la del Ayuntamiento precisará de la previa autorización del Ayuntamiento Pleno. Esta misma autorización previa del Pleno será precisa en el caso de que el Organismo transfiera funciones o actividades a otras entidades distintas a las del Ayuntamiento.

3. Especialmente, podrá firmar acuerdos con instituciones oficiales o privadas para la canalización, gestión y administración de fondos, ayudas e instrumentos financieros relacionados con su actividad.

Artículo 24. Concesiones.

Para la mejor gestión de equipamientos o actividades concretas, podrá el Organismo utilizar la figura de la Concesión en sus variantes de obra pública y gestión de servicio público.

Artículo 25. Organos desconcentrados y Consejos asesores.

Para la mejor gestión de equipamientos o actividades concretas, podrá el Organismo crear y configurar órganos desconcentrados en los términos previstos en la legislación local vigente.

Asimismo, en los términos previstos en la normativa local y propia municipal, podrán crearse órganos de asesoramiento y participación llamados Consejos Asesores.

Artículo 26. Fomento.

1. Para el mejor cumplimiento de las funciones que tiene encomendadas el Organismo podrá conceder subvenciones así como utilizar cualquiera de las formas de fomento que entienda convenientes.

2. El marco de la actividad subvencional se establecerá a través de un Plan estratégico.

CAPITULO V

REGIMEN PATRIMONIAL

Artículo 27. Patrimonio del Organismo.

1. El patrimonio estará integrado por sus bienes y derechos propios, por aquellos de titularidad municipal cuya adscripción o cesión se hayan acordado o se acuerden en el futuro a favor del Organismo, así como por aquellos otros que le atribuya cualquier persona o entidad.

2. El Organismo tendrá la libre disposición de los bienes y derechos de dominio privado o patrimoniales de los cuales será titular.

28. artikulua. Ondare araubidea.

Herri Administrazioen Ondarearen Legean xedatutakoa izango da ondare araubidea.

29. artikulua. Inbentarioa.

1. Erakundeak inbentario bat egin eta eguneratuta izango du. Inbentarioan jasoko ditu haren ondarea osatzen duten ondasun eta eskubide guztiak, bai eta bere helburuak betetzeko atxikita izan dituen ondasunak ere. Inbentarioa udalari bidali beharko dio, urtero.

2. Inbentarioa, hala badagokio, urte bakoitzeko abenduaren 31n berretsiko da, eta Artezkaritza Kontseiluari aurkeztuko zaio, onar dezan.

VI. KAPITULUA

LANGILEEN ARAUBIDEA

30. artikulua. Langileak. Hornitzea. Ordainsarien baldintzak.

1. Honako hauek dira erakundeko langile zerrenda osatuko dutenak:

a) Erakundeko langile funtzionarioak, enplegu publikoaren eskaintzaren bidez eta legeak ezarritako prozedura egin ondoren, erakundeak izendatzen dituenak.

b) Udalak, legeak ezarritako mugikortasun mekanismoak aplikatuz, erakundeari atxikitzen dizkion Udaleko langile funtzionarioak; azken horiek zerbitzu aktiboaren egoera mantenduko dute, dagozkion legezko ondorioekin.

c) Udaleko edo beste udal erakunde batzuetako lan kontratuko langileak, alegia, hitzarmen kolektiboan eta lan araudian ezarritako mugikortasun mekanismoen bidez erakundeari atxikitako langileak.

d) Hemen aipatutako berdintasun, merezimendu, gaitasun eta publizitate printzipioei jarraituz eta dagokion deialdi publikoa eaginez kontratatutako lan araubideko langileak.

e) Behin-behineko langileak, konfiantzako langileak, postuen zerrendan aurreikusita zianik kudeatzaileak proposatuta lehendakariak izendatzen dituenak.

2. Lanpostuen zerrenda izango da erakundeak diren lanpostuak eta lanpostuen ezaugarriak identifikatzeko erabiliko duen tresna. Lanpostuak betetzeko, postuen zuzkidura eta langile berrien hautaketa erabiliko dira. Langile berriak hautatzeko, erakundeak berriaz sustatuko du enplegu publikoaren eskaintza.

3. Erakundeari aplikatzekoa zaion araubide juridikoa, funtzio publikoaren arauk unean-unean ezartzen dutena izango da.

4. Langileen soldaten baldintzei dagozkien erabakiek eta aldaketek, betiere, bat etorri beharko dute Udalak gai horri dagokionez onartutako arauekin, estatutu hauetan ezarritako baldintzei jarraituz.

31. artikulua. Aldi baterako esleipenak.

1. Kudeatzaileak aurrez eskatuta, Udalak aldi baterako esleitu ahalko ditu bere langileak erakundeko lanpostuak betetzeko, zerbitzu eginkizunen bitartez.

2. Era berean, kudeatzaileak aurrez eskatuta, Udalak erakundearen eginkizunak eta egitekoak —lanpostu bati berez dagozkionak edo ez dagozkionak— Udaleko langileei esleitu ahalko dizkie aldi baterako, dagozkien ordainsariak emanda.

Artículo 28. Régimen patrimonial.

El régimen patrimonial será el establecido en la Ley de Patrimonio de las Administraciones públicas.

Artículo 29. Inventario.

1. El Organismo formará y mantendrá actualizado un inventario de la totalidad de los bienes y derechos que integren su patrimonio, así como de los bienes que le hayan estado adscritos para el cumplimiento de sus finalidades, el cual se habrá de remitir anualmente al Ayuntamiento.

2. El inventario se ratificará, en su caso, anualmente, el 31 de diciembre de cada año, y se someterá a la aprobación del Consejo Rector.

CAPITULO VI

REGIMEN DE PERSONAL

Artículo 30. Personal. Provisión. Condiciones retributivas.

1. La plantilla de personal del Organismo estará integrada por:

a) El personal funcionario del Organismo que éste, a través de la Oferta pública de empleo y previo el procedimiento legalmente establecido, nombre.

b) El personal funcionario del Ayuntamiento que éste le adscriba en aplicación de los mecanismos de movilidad legalmente previstos, que conservará la situación de servicio activo con los efectos legales correspondientes.

c) El personal laboral del Ayuntamiento y de otras entidades municipales adscrito mediante los mecanismos de movilidad que prevean, en su caso, el Convenio colectivo y la normativa laboral.

d) El personal laboral contratado observando los principios de igualdad, méritos, capacidad y publicidad y las normas legales que aquí hace referencia, mediante la correspondiente convocatoria pública.

e) El personal eventual, de confianza, que previsto en la Relación de puestos sea nombrado por el/la Presidente/a a propuesta del Gerente.

2. La Relación de puestos de trabajo constituirá el instrumento mediante el que el Organismo identificará los existentes y sus características. Los mismos se cubrirán mediante la provisión de puestos y la selección de nuevo personal, a través de la Oferta pública de empleo que el Organismo promoverá específicamente.

3. El régimen jurídico de aplicación al personal del Organismo será el que la normativa de función pública establezca en cada momento.

4. La determinación y modificación de las condiciones retributivas del personal se habrá de ajustar en todo caso a las normas que, respecto a eso, apruebe el Ayuntamiento, en los términos establecidos en estos Estatutos.

Artículo 31. Asignaciones temporales.

1. Previa petición del Gerente, podrá el Ayuntamiento mediante comisión de servicios adscribir temporalmente personal propio para el desempeño de puestos de trabajo del Organismo.

2. Asimismo, previa petición del Gerente, podrá el Ayuntamiento asignar temporalmente funciones y tareas del Organismo, propias de un puesto de trabajo o no, a personal municipal, con las consiguientes compensaciones económicas.

32. artikulua. Langileen batzordeak eta negoziazio kolektiboa.

1. Erakundearen eremuan, eta langile funtzionarioei dago-kienez, berariazko langileen batzorde bat izango da. Orobat, negoziazioko sektore mahai berariazko bat izango da.

2. Lan arloko hitzarmen kolektiboak negoziatzeko izapi-deak hasteko, erakundeko lehendakariak aurrez baimena eman beharko du. Lehendakariak prozesuko faseen berri izan beharko du, eta prozesua bukatzean ere jakinarazi beharko zaio.

3. Artezkaritza Kontseiluari dagokio hitzarmen horiek onartzea, lehendakariak proposatuta.

4. Langile funtzionarioentzako eta lan kontratuko langileentzako lan baldintzen esparrua adosten den bitartean, udalean indarrean izango diren lan baldintzei buruzko hitzar-menak aplikatuko dira.

33. artikulua. Kontrola.

Langileria arloan eskumena duen udal organoak, langileria gastuen eta giza baliabideen kudeaketaren bilakaerari buruzko kontrolak egingo dizkio erakundeari.

VII. KAPITULUA

EKONOMIA ETA FINANTZA ARAUBIDEA

1. ATALA. Kontratazioa eta Ogasuna

34. artikulua. Kontratazio araubidea.

Erakundeak bere kontratazio jarduerak sektore publikoko kontratuen arloko legedira egokituko du. Bere lizitazioetan, Udaleko kontratazio mahai orokorra ezarri ahalko du kontrata-zio mahaitzat.

35. artikulua. Finantza eragiketak.

Udalak baimena eman eta gero, erakundeak era guztietako finantza eragiketak egin ahalko ditu; eta, bereziki, kreditu eta mailegu eragiketa aktiboak edo pasiboak egin ahalko ditu, toki ogasunak arautzen dituen araudian xedatutakoarekin bat, eta aurrekontuetan ezarritako mugen barruan.

36. artikulua. Zerga arloko kudeaketa.

Erakundeko funtzionarioek egingo dute zerga arloko kude-aketa. Altxortegiarentzat erreserbatuta dauden egintzei dago-kienez, udal altxortegiari aurkeztuko zaio erabaki proposa-mena, eta altxortegiak emango ditu egintza horiek.

37. artikulua. Erakundearen baliabide ekonomikoak.

Honako hauek dira baliabide ekonomikoak osatuko dituzte-nak:

- a) Erakundearen ondarea osatzen duten ondasunak eta balioak.
- b) Ondare horren produktuak eta errentak.
- c) Udaleko diru sarreraren eta gastuen aurreikuspenen ego-eran egindako esleipen espezifikokoak.
- d) Administrazio edo erakunde publikoetatik datozen transferentzia arruntak edo kapital transferentziak.
- e) Bere egitekoekin lotura duten edozein motatako zerbi-tzuak gauzatzeagatik jaso ditzakeen diru sarrerak.

Artículo 32. Juntas de personal y negociación colectiva.

1. En el ámbito del Organismo y en relación con el perso-nal funcionario existirá una Junta de personal específica. Asimismo, existirá una Mesa sectorial específica de negociación.

2. La iniciación de los trámites para la negociación de con-venios colectivos de trabajo requerirá la autorización previa del/la presidente/a del Organismo, que habrá de ser informado de las sucesivas fases del proceso incluso a su terminación.

3. La aprobación de estos convenios corresponde al Consejo Rector, a propuesta del/la Presidente/a.

4. En tanto se acuerde un marco de condiciones laborales propio, al personal funcionario y laboral se le aplicarán los acuerdos de condiciones laborales que rijan en el Ayuntamiento.

Artículo 33. Control.

El Organismo estará sometido a controles específicos sobre la evolución de los gastos de personal y de la gestión de sus recursos humanos por el Organo municipal competente en materia de personal.

CAPITULO VII

REGIMEN ECONOMICO FINANCIERO

SECCIÓN 1.ª Contratación y Hacienda

Artículo 34. Régimen de contratación.

El Organismo ajustará su actividad contractual a la legisla-ción en materia de contratos del Sector Público, pudiendo en sus licitaciones establecer como Mesa de contratación la gene-ral del Ayuntamiento.

Artículo 35. Operaciones financieras.

El Organismo podrá realizar, previa autorización del Ayuntamiento, todo tipo de operaciones financieras y, en parti-cular, podrá concertar operaciones activas o pasivas de crédito y préstamo, de conformidad con lo establecido en la normativa reguladora de las haciendas locales y de acuerdo con los lími-tes previstos en el Presupuesto.

Artículo 36. Gestión Tributaria.

La gestión tributaria será desarrollada por los funcionarios del Organismo, elevándose al Tesorero municipal propuesta de acuerdo en relación con los actos que le están reservados y que dictará.

Artículo 37. Recursos económicos del Organismo.

Los recursos económicos estarán integrados por:

- a) Los bienes y valores que constituyen su patrimonio.
- b) Los productos y rentas del mencionado patrimonio.
- c) Las consignaciones específicas que tengan asignadas en el estado de previsión de ingresos y gastos del Ayuntamiento.
- d) Las transferencias corrientes o de capital que procedan de las Administraciones o entidades públicas.
- e) Los ingresos que puedan percibir por la realización de todo tipo de servicios relacionados con sus funciones.

f) Erakunde publikoek, pribatuek eta partikularrek –eta, bereziki, erakundearekin zuzeneko lotura dutenek– emandako dohaintzak, ondareak eta bestelako ekarpenak.

g) Eman diezazkieten bestelako baliabideak.

h) Zehapenetatik etorritako diru sarrerak, erakundearen titulartasunekoak diren zehatzeko ahalak gauzatzen direnean.

2. ATALA. Kontabilitatea eta kontrola

38. artikulua. Araubide orokorra.

1. Toki ogasunei buruzko arauetan, aurrekontua gauzatzeko oinarrietan eta, oro har, aplikagarri diren gainerako legezko edo arazuko xedapenetan ezarritakoa bete beharko du erakundeak, bere aurrekontu araubidean.

2. Erakundeak kontabilitate publikoko araubidearen mende dago, toki ogasunei buruzko arauetan ezarritakoari jarraituz.

39. artikulua. Kontroleko araubidea.

1. Udaleko Kontu Hartzaitza Nagusiari dagokio erakundearen ekonomia, finantza eta aurrekontu kudeaketaren kontrola eta barne fiskalizazioa egitea. Horretan, toki ogasunei buruzko arauetan eta aurrekontua gauzatzeko oinarrietan ezarritakoa bete beharko du.

2. Aurreko idatz zatian ezarritakoaz gainera, erakundeari eraginkortasun kontrola egingo dio erakundeak atxikia duen arloak. Kontrol horren jomuga izango da helburuak zehatzaraino bete diren egiaztatzea, eta esleitutako baliabideak egoki erabiltzen direla egiaztatzea.

3. ATALA. Aurrekontu araubidea

40. artikulua. Aurrekontua egitea.

1. Udalak emango duen hurrengo ekitaldirako ekarpenaren aurrerapenetik abiatuta, erakundeak urtero egingo du bere aurrekontu aurreproiektua, toki ogasunei buruzko arauetan zehaztutako egiturarekin. Aurreproiektuan sartuko dira, orobat, erakundearen titulartasunekoak diren merkataritza sozietateen diru sarreren eta gastuen aurreikuspeneko egoera orriak.

2. Aurreproiektua, kudeatzaileak prestatu eta lehendakariak proposatuta, Artezkaritza Kontseiluak onartuko du. Ondoren, Udalari aurkeztuko zaio, aurrekontuan sar dezan.

Udal aurrekontuaren proiektuan sartzearren aurreproiektua Udalari aurkezteko epea bukatu delarik, aurreproiektua Artezkaritza Kontseiluari aurkeztu bazaio eta Kontseiluak onartu ez badu, lehendakariak Udalari aurkeztuko dio kudeatzaileak prestatutako aurrekontu proposamena, sar dezan.

3. Udalaren aurrekontua onartzearekin, erakundearen aurrekontua ezarrita eta onartuta geratuko da.

41. artikulua. Urteko kontuak.

Urteko kontuak Artezkaritza Kontseiluari aurkeztuko zaizkio, hark onartu eta Udalari aurkez diezazkion. Erakundeak lehendakariak egin eta zuzenetsiko ditu urteko kontuak, aurrekontuen araudian xedatutako baldintzen arabera.

42. artikulua. Aurrekontua.

Udal aurrekontu bateratua onartzeak erakundearen aurrekontua onartzea dakar. Udal aurrekontu bateratua onartzean zehaztutakoa izango da erakundearen aurrekontuaren edukia.

f) Las donaciones, legados y otras aportaciones de entidades públicas, privadas y de particulares y, en especial, de aquellos directamente relacionados con el Organismo.

g) Cualquier otro recurso que le pueda ser atribuido.

h) Ingresos procedentes de sanciones en los supuestos del ejercicio de las potestades sancionadoras que el Organismo sea titular.

SECCIÓN 2.ª Contabilidad y control

Artículo 38. Régimen general.

1. El Organismo someterá su régimen presupuestario a lo establecido en la normativa reguladora de las Haciendas Locales, en las Bases de Ejecución del Presupuesto y, en general, en las demás disposiciones legales o reglamentarias que le sean de aplicación.

2. El Organismo queda sometido al régimen de contabilidad pública, de conformidad con lo establecido en la normativa reguladora de las Haciendas Locales.

Artículo 39. Régimen de control.

1. Corresponde a la Intervención General del Ayuntamiento realizar el control y fiscalización interna de la gestión económica-financiera y presupuestaria del Organismo en los términos previstos en la normativa reguladora de las Haciendas locales y en las Bases de ejecución del presupuesto.

2. Sin perjuicio de lo establecido en el apartado anterior, el Organismo queda sometido a un control de eficacia por el Área a la que figure adscrito. Dicho control tendrá por finalidad comprobar el grado de cumplimiento de los objetivos y la adecuada utilización de los recursos asignados.

SECCIÓN 3.ª Régimen presupuestario

Artículo 40. Elaboración del Presupuesto.

1. El Organismo elaborará anualmente su Anteproyecto de Presupuesto, a partir del avance de aportación para el ejercicio siguiente que facilite el Ayuntamiento, con la estructura que determine la normativa reguladora de las haciendas locales. En el Anteproyecto se incluirán a su vez los Estados de previsión y gastos de las sociedades mercantiles de titularidad del Organismo.

2. El Anteproyecto, preparado por el Gerente y propuesto por el Presidente, una vez aprobado por el Consejo Rector, se elevará al Ayuntamiento para su integración en el Presupuesto.

Si llegado a término el plazo para remisión del Anteproyecto al Ayuntamiento para incorporación al proyecto de Presupuesto municipal este hubiera sido sometido a la consideración del Consejo Rector y no hubiera sido aprobado elevará el Presidente al Ayuntamiento la propuesta de Anteproyecto elaborada por el Gerente para su integración.

3. Con la aprobación del Presupuesto del Ayuntamiento quedará establecido y aprobado el Presupuesto del Organismo.

Artículo 41. Cuentas anuales.

Las cuentas anuales serán sometidas al Consejo Rector para su aprobación y elevación al Ayuntamiento. Su formulación y rendición la efectuará el/la Presidente/a del Organismo dentro de los términos establecidos por la normativa presupuestaria.

Artículo 42. Presupuesto.

La aprobación del Presupuesto consolidado municipal produce la aprobación del Presupuesto del Organismo, siendo el contenido del mismo el que en aquel acto se determine.

VIII. KAPITULUA

UDALAREN TUTORETZA AHALMENAK

43. artikulua. Tutoretza.

1. Udalari dagokio erakundearen gaineko tutoretza ahal. Honela gauzatuko du ahal hori:

2. Udal tutoretzak berekin dakar Udaltzak jarduera hauek onartu beharra:

a) Erakundearen langileria aurrekontua; eta langileria aldatzea, aldaketa horrek aurrekontua onartzean onartutako gastua handitzea baldin badakar.

b) Finantza eta kreditu eragiketak, baldin eragiketa horiek tokiko arauetan Donostiako Gobernu Batzarreko eskumeneko-tzat ezarritako mugak gainditzen badituzte.

c) Tasak onartzea, bai eta prezio publikoak finkatzea ere, udal ekarpena handitzea baldin badakar. Prezio publikoak finkatzeak ekarpen hori handituko duen zehazterik ez badago, Udaltzari aurkeztuko zaio proposamena.

d) Jarduera ekonomikoan ekimen publikoak egitea.

e) Udala ez den beste Administrazio publiko batzuek erakundeari eskumenak eskuorde diezazkioten edo kudeaketa ardurak eman diezazkioten onartzea, eta eskuordetze eta ardura horiek ematea.

f) Eskaintzen diren zerbitzu publikoak arautzea; bai eta haien aldaketa arautzea ere, aldaketak zerbitzuaren oinarritzko araubide juridikoari eragiten dionean.

g) Estatutu hauek aldatzea.

3. Udal tutoretzak berekin dakar Donostiako Gobernu Batzarrak jarduera hauek onartu beharra:

a) Lan hitzarmen kolektiboak; eta erakundeko organoek langileen ordainsarien baldintzak zehazteko edo aldatzeko abiapuntutzat izango dituzten arauak ezartzea.

b) Erakundeko gobernu eta zuzendaritza organoetako kideei eta titularrei erantzukizunak galdatzea.

c) Udalak erakundeari atxikitako langile funtzionarioak zerbitzutik kentzea dakarren diziplina zehapena.

d) Finantza eta kreditu eragiketak, baldin eragiketa horiek tokiko arauetan Donostiako Gobernu Batzarreko eskumeneko-tzat ezarritako mugak gainditzen badituzte.

e) Diru laguntzen oinarri orokorrak onartzea.

f) Beste erakunde batzuetan parte hartzea eta erakundeak sortzea.

g) Administrazio ahalmenak erabiltzean Kontseiluaren egintzen aurka jarritako gorako errekurtsioak ebaztea.

4. Udal tutoretzak berekin dakar erakundea atxikita dagoen organoaren titularrak honako jarduera hauek onartu beharra:

a) Erakundearen plan estrategikoa eta jarduera programa.

b) Diru laguntzen plan estrategikoa.

CAPITULO VIII

FACULTADES DE TUTELA DEL AYUNTAMIENTO

Artículo 43. Tutela.

1. La potestad de tutela sobre el Organismo corresponde al Ayuntamiento, el cual lo ejercerá de la forma siguiente.

2. La tutela municipal comporta la necesaria aprobación por el Ayuntamiento Pleno de las actuaciones siguientes:

a) El Presupuesto y la modificación de plantilla del Organismo cuando de ella deriven incrementos de gasto respecto al aprobado en el momento de aprobación del Presupuesto.

b) Las operaciones financieras y de crédito cuando estas superen los límites establecidos en la normativa local como competencia de la Junta de Gobierno Local.

c) La aprobación de las tasas, así como la fijación de los precios públicos cuando de ella derive un incremento de la aportación municipal. En caso de no poderse determinar si de la fijación de los precios públicos deriva en incremento de dicha aportación, se elevará Propuesta al Ayuntamiento Pleno.

d) El ejercicio de la iniciativa pública en la actividad económica.

e) La aceptación de delegaciones de competencia y encomiendas de gestión de Administraciones públicas distintas al Ayuntamiento, así como la entrega de las mismas.

f) La reglamentación de los servicios públicos que se prestan y su modificación cuando esta afecte al régimen jurídico básico del servicio.

g) La modificación de estos Estatutos.

3. La tutela municipal comporta la necesaria aprobación por la Junta de Gobierno Local de las actuaciones siguientes:

a) Los convenios colectivos de trabajo y el establecimiento de las normas a partir de las cuales los órganos del Organismo determinarán o modificarán las condiciones retributivas del personal.

b) La exigencia de responsabilidades a los titulares y miembros de los órganos de gobierno y dirección del Organismo.

c) La sanción disciplinaria que implique separación del servicio respecto del personal funcionario adscrito por el Ayuntamiento.

d) Las operaciones financiera y de crédito cuando estas no superen los límites establecidos en la normativa local como competencia de la Junta de Gobierno Local.

e) La aprobación de las Bases generales de subvenciones.

f) La participación en otras entidades y su creación.

g) Corresponde la resolución de los recursos de alzada contra actos del Consejo en el ejercicio de potestades administrativas.

4. La tutela municipal comporta la necesaria aprobación por el Titular del órgano al que se encuentre adscrito de las actuaciones siguientes:

a) Plan Estratégico y Programa de actuación del Organismo.

b) Plan estratégico de subvenciones.

c) Organo horrek une bakoitzean aurrez zehaztuko dituen zenbatekoak baino handiagokoak diren kontratuen lizitazioa.

d) Kontseiluak berak kontseilurako onartutako funtzionamendu arauak.

e) Kudeatzaileak administrazio ahalmenak erabiltzean eman dituen egintzen kontra jarritako gorako errekurtsioak ebaztea.

5. Kudeaketa arruntean, erakundea atxikia duen arloko koordinatzaileari edo zuzendariari egokituko zaizkio zuzendari-tza arrunteko ahalmenak, atxikitze dekretuan ezarriak.

44. artikulua. *Komunikazioa. Informazioa.*

1. Gobernuaren kudeaketa ikuskatzeko eta kontrolatzeko Udalbatzak dituen eskumenak gauzatzean, udal bazkide guztiek dute erakundearen informazioa eta dokumentazioa eskuratzeko eskubidea, Udalari dagozkion eta une bakoitzean indarrean diren arauen arabera.

2. Artezkaritza Kontseiluko lehendakariak udal talde guztiei bidaliko die kontseiluaren bileretarako gai zerrenda, bilere-tarako deialdia egiten den unean. Horrekin batera, hartutako erabakien zerrenda ere bidaliko du, bilera bukatzen denetik hasita, berrogeita zortzi orduko epean, bai eta bileraren aktaren kopia ere, akta onartzen denean.

45. artikulua. *Errekurtsioak.*

Erakundeko Artezkaritza Kontseiluak bere administrazio ahalak erabiliz emandako egintzen kontra, gorako errekurtsioa aurkeztu ahalko zaio Donostiako Gobernu Batzarrari.

IX. KAPITULUA

ESTATUTUAK ALDATZEA ETA ERAKUNDEA DESEGITEA

46. artikulua. *Estatutuak aldatzea.*

Udalbatzaren erabakiz aldatuko dira estatutuak, Donostiako Gobernu Batzarrak proposatuta, egintza bakarrarekin. Egintza hori argitaratu beharko da.

47. artikulua. *Erakundea desegitea.*

1. Erakundea kasu hauetan desegin ahalko da:

a) Zerbitzua kudeatzeko era aldatu dela eta, Udalak egoki irizten dionean.

b) Zerbitzua kendu dela eta, Udalak egoki irizten dionean

2. Udalbatzak erabakiko du erakundea desegitea, Donostiako Gobernu Batzarrak proposatuta.

48. artikulua. *Erakundearen baliabideen hartzailea.*

1. Zerbitzua kudeatzeko era aldatu delako erakundea desegiten bada, Udalak baldintzak ezarriko ditu erakundeko baliabideak eta obligazioak kudeaketaz arduratuko den pertsona juridikoari emateko.

2. Zerbitzua kendu delako erakundea desegiten bada, ondarea –aktiboan eta pasiboan izango diren gehikuntza eta ekarpen guztiekin– Udalera itzuliko da. Erakundeko langile funtzionarioak Udaleko langile zerrendan edo Udalaren mendeko erakundeetako langile zerrendetan sartuko dira.

c) Licitación de contratos de cuantía superior a las cantidades que previamente determine, en cada momento, éste órgano.

d) Las normas de funcionamiento del Consejo que este apruebe.

e) Resolución de recursos de alzada de actos dictados por el Gerente en el ejercicio de potestades administrativas.

5. En la gestión ordinaria corresponderán al Director o Coordinador del Área al que se adscriba el Organismo las facultades de dirección ordinaria que en el Decreto de adscripción se establezcan.

Artículo 44. *Comunicación. Información.*

1. Todos los Corporativos, en el ejercicio de las atribuciones del Ayuntamiento Pleno de fiscalización y control de la gestión de gobierno, tienen derecho a la obtención de información y documentación del Organismo en los términos establecidos en la normativa vigente en cada momento en relación con el Ayuntamiento.

2. El/la Presidente/a del Consejo Rector enviará a todos los Grupos municipales el orden del día de las sesiones del Consejo en el momento de convocarlas, así como una relación de los acuerdos adoptados en un plazo de cuarenta y ocho horas siguientes a la finalización de la sesión y copia del acta de sesión una vez esta haya sido aprobada.

Artículo 45. *Recursos.*

Los actos dictados por el Consejo Rector del Organismo en el ejercicio de las potestades administrativas que tenga atribuidas serán susceptibles de recurso de alzada ante la Junta de Gobierno Local.

CAPITULO IX

MODIFICACION DE ESTATUTOS Y DISOLUCION

Artículo 46. *Modificación de los Estatutos.*

La modificación de los Estatutos se efectuará por acuerdo plenario, a propuesta de la Junta de Gobierno Local, mediante acto único que deberá ser publicado.

Artículo 47. *Disolución.*

1. El Organismo puede ser disuelto:

a) Cuando lo estime conveniente el Ayuntamiento por modificación de la forma de gestión del servicio.

b) Cuando lo estime conveniente el Ayuntamiento por supresión del servicio.

2. La disolución será acordada por el Ayuntamiento Pleno, a propuesta de la Junta de Gobierno Local.

Artículo 48. *Destino de los recursos del Organismo.*

1. Disuelto el Organismo, por modificación de la forma de gestión, el Ayuntamiento establecerá los términos en los que los recursos y obligaciones del Organismo se incorporarán en la persona jurídica que se responsabilice de la gestión.

2. Disuelto el Organismo, por supresión del servicio, el patrimonio con todos los incrementos y aportaciones que figuren en el activo y pasivo revertirá a la Corporación municipal. El personal funcionario del Organismo se incorporará a la plantilla del Ayuntamiento o a la de sus organismos dependientes.

«KIROLETAKO UDAL PATRONATUA» TOKI
ERAKUNDE AUTONOMOAREN ESTATUTUAK

AURKIBIDEA

I. kapitulua.	Xedapen orokorrak (1. artikulutik 5.era).
II. kapitulua.	Eginkizunak eta ahalak (6. artikulutik 8.era).
III. kapitulua.	Antolamendua eta funtzionamendua.
1. atala.	Xedapen orokorrak (9. artikulua).
2. atala.	Lehendakaria eta lehendakariordea (10. artikulutik 11.era).
3. atala.	Artezkaritza Kontseilua (12. artikulutik 15.era).
4. atala.	Kudeatzailea (16. artikulutik 18.era).
IV. kapitulua.	Jardun araubidea (19. artikulutik 26.era).
V. kapitulua.	Ondare araubidea (27. artikulutik 29.era).
VI. kapitulua.	Langileria araubidea (30. artikulutik 33.era).
VII. kapitulua.	Ekonomia eta finantza araubidea.
1. atala.	Kontratazioa eta ogasuna (34. artikulutik 37.era).
2. atala.	Kontabilitatea eta kontrola (38. artikulutik 39.era).
3. atala.	Aurrekontu araubidea (40. artikulutik 42.era).
VIII. kapitulua.	Udalaren tutoretza eskumenak (43. artikulutik 45.era).
IX. kapitulua.	Estatutuak aldatzea eta erakundea desegitea (46. artikulutik 48.era).

1. KAPITULUA

XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua. Izaera eta izena.

1. Kiroletako Udal Patronatua Donostiako Udalaren toki erakunde autonomotzat eratu da, toki araubideko legediari jarraituz.

2. Bere helburuak betetzeko, erakundeak izaera juridiko propioa du, bai eta jarduteko gaitasun juridiko osoa eta kudeaketa autonomia ere.

3. Ondorioz, bere eginkizunak –hurrengo artikuluan jasotako araubide juridikoak berezko dituen eginkizunak– betetzeko, edozein motatako administrazio eta xedapen egintzak egin ahalko ditu.

4. Halaber, eskumen eremu berean, estatutu hauetan ezarritako administrazio ahalak ere izango ditu, bere helburuak betetzeko.

2. artikulua. Atxikipen organikoa, ordezkaritza eta gatazkak.

1. Unean-unean, alkateak dekretu bidez zehaztua duen Udaleko arloari atxikita izango da erakundea. Udal arlo horri dagokio erakundearen jarduera kontrolatzea eta jarduera horren segimendua egitea, indarrean den araudian eta estatutu hauetan ezarritakoari jarraituz.

2. Lehendakaria izango da erakundearen lehen ordezkaria. Lehendakaria ez dagoenean, erakundeko organoak izango dira ordezkari, estatutu hauek emandako eskumenei jarraituz.

3. Udalak edo haren mendeko beste erakunde batzuek erakundearekin eskumen gatazkarik izanez gero, alkateak ebaztiko ditu gatazka horiek.

ESTATUTOS DEL ORGANISMO AUTONOMO LOCAL
«PATRONATO MUNICIPAL DE DEPORTES»

ÍNDICE

Capítulo I.	Disposiciones generales (artículos 1 a 5).
Capítulo II.	Funciones y potestades (artículos 6 a 8).
Capítulo III.	Organización y funcionamiento.
Sección 1.ª	Disposiciones generales (artículo 9).
Sección 2.ª	Presidente/a y Vicepresidente/a (artículos 10 a 11).
Sección 3.ª	El Consejo Rector (artículos 12 a 15).
Sección 4.ª	El/la Gerente (artículos 16 a 18).
Capítulo IV.	Régimen de la actuación (artículos 19 a 26).
Capítulo V.	Régimen Patrimonial (artículos 27 a 29).
Capítulo VI.	Régimen de Personal (artículos 30 a 33).
Capítulo VII.	Régimen Económico Financiero.
Sección 1.ª	Contratación y Hacienda (artículos 34 a 37).
Sección 2.ª	Contabilidad y control (artículos 38 a 39).
Sección 3.ª	Régimen presupuestario (artículos 40 a 42).
Capítulo VIII.	Facultades de tutela del Ayuntamiento (artículos 43 a 45).
Capítulo IX.	Modificación de Estatutos y disolución (artículos 46 a 48).

CAPITULO 1

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Naturaleza y denominación.

1. El Patronato Municipal de Deportes se configura como un Organismo Autónomo Local del Ayuntamiento de Donostia-San Sebastián, de conformidad con la legislación reguladora del régimen local.

2. El Organismo goza de personalidad jurídica propia, plena capacidad jurídica de obrar y autonomía de gestión para el cumplimiento de sus finalidades.

3. En consecuencia, para el cumplimiento de sus funciones, propias del régimen jurídico a que se refiere el artículo siguiente, podrá realizar toda clase de actos de administración y disposición.

4. Igualmente, dentro de la misma esfera de competencias, dispondrá de las potestades administrativas establecidas en estos Estatutos para el cumplimiento de sus finalidades.

Artículo 2. Adscripción orgánica, representación y conflictos.

1. El Organismo se encontrará en cada momento adscrito al Área municipal que el Alcalde determine a través de Decreto, Área a la que corresponderá el control y seguimiento de su actuación en los términos establecidos en la legislación vigente y en estos Estatutos.

2. La representación del Organismo corresponde en primer término al Presidente. En ausencia del mismo, la representación corresponderá a los órganos según atribución de estos Estatutos.

3. Los conflictos de atribuciones entre el Ayuntamiento u otras entidades dependientes y el Organismo se resolverán por el Alcalde.

3. artikulua. Egoitza.

Erakundearen sozietate egoitza Donostiako Anoeta pasealekuko 18an izango da. Dena dela, hirian hainbat ordezkari jarri ahal izango du. Zuzendaritza Batzordeak egoitza tokiz aldatzeko eskumena du; baina, betiere, Donostiako udalerrian izan beharko du.

4. artikulua. Iraupena.

Erakundea denbora mugagaberako sortu da.

5. artikulua. Araubide juridikoa.

Aplikagarri den Administrazio Zuzenbideak arautuko du erakundea, bai eta estatutu hauek ere.

II. KAPITULUA

EGINKIZUNAK ETA AHALAK

6. artikulua. Erakundearen eginkizunak.

Erakundearen helburua da kirola garatzea udalerrian, kon-tuan izanda kirola pertsonen oinarriko eskubidea dela, hezkun-tza eta formazio aldetik, jolas aldetik, lehiaketa aldetik edota ikuskizun aldetik.

7. artikulua. Zerbitzuak eta jarduerak.

1. Helburu horiek lortzeko, erakundeak bere gain hartu du zerbitzu eta jarduera hauek kudeatzea eta egitea:

a) Era guztietako kirol jarduerak antolatzea eta antola ditzaten sustatzea, donostiarrek duten kirol gaitasuna garatzeko bidea izan dezaten.

b) Kirol instalazioak eraikitzea eta eraiki ditzaten susta-tzea, eta Donostia kirol gune bihurtu dadin saiatzeari.

c) Kirola egiteko bidea ematea herritar eta gizarteko talde guztiei.

d) Kirol elkarteak intereseko gizarte ekimenez bultzatzea.

e) Lehiaketa nahiz ikuskizun gisa egiten diren kirol jar-duerak sustatzea eta babestea.

f) Eskolako adinean gorputz hezkuntza eta kirola irakas-teko eta egiteko jarduerak bultzatzea.

2. Bere helburuak hobeto betetze aldera, eta aurreko ata-lean adierazitakoarekin bat, ekonomia, merkataritza nahiz beste era bateko jarduerak ere egin ditzake erakundeak, betiere bere xedearekin lotuta badaude eta Estatutu hauetan adierazitako baldintzetan.

8. artikulua. Administrazio ahalak.

Bere eginkizunen eremuan, erakundeak hurrengo adminis-trazio ahalak izango ditu:

a) Baimenak, lizentziak, ahalmenak eta emakidak ema-teko ahalmena.

b) Zehatzeko ahala, arauetan zehaztutako kasuetan.

c) Diziplina ahala, funtzionarioei dagokienez.

d) Diru laguntzak ematea, 2003ko azaroaren 17ko 38/2003 Legean (diru laguntzen lege orokorra) xedatutakoare-kin eta aplikagarri diren gainerako arauarekin bat. Orobat, egoki irizten zaien sustapen jarduerak aurrera eramatea.

Artículo 3. Domicilio.

El Organismo tendrá su domicilio social en el Paseo de Anoeta, n.º 18 de Donostia-San Sebastián, sin perjuicio del establecimiento de delegaciones distintas en la ciudad. El Consejo Rector podrá acordar el cambio de domicilio, pero siempre dentro del término municipal.

Artículo 4. Duración.

El Organismo se constituye por tiempo indefinido.

Artículo 5. Régimen jurídico.

El Organismo se rige por el derecho administrativo de apli-cación, así como por lo dispuesto en los presentes Estatutos.

CAPITULO II

FUNCIONES Y POSTESTADES

Artículo 6. Funciones del Organismo.

El objetivo del Organismo es el desarrollo del deporte en el municipio, partiendo de la consideración de que el deporte es un derecho fundamental de las personas ya sea en su vertiente educativa-formativa, ya en su faceta recreativa, en el aspecto competitivo o como espectáculo.

Artículo 7. Servicios y actividades.

1. Para conseguir los mencionados objetivos, el Organismo asume la gestión y realización de los servicios y actividades siguientes:

a) Organizar y promover la organización de actividades deportivas de todo tipo a fin de que la ciudadanía donostiarra pueda desarrollar su capacidad para el deporte.

b) Construir y promover la construcción de instalaciones deportivas procurando asimismo la conversión de la Ciudad en un espacio deportivo.

c) Facilitar a toda la ciudadanía y a todos los grupos sociales la práctica de deporte.

d) Impulsar las asociaciones deportivas como iniciativas sociales de interés.

e) Promover y apoyar las actividades deportivas de com-petición y de espectáculo.

f) Impulsar actividades para la enseñanza y práctica de la educación física y del deporte en la edad escolar.

2. Para el mejor cumplimiento de sus finalidades y en conexión con lo establecido en el apartado anterior, el Organismo podrá realizar actividades económicas, comerciales o de otro tipo, que estén relacionadas con su objetivo, en los tér-minos que se desarrollan en estos Estatutos.

Artículo 8. Potestades administrativas.

Dentro del ámbito de sus funciones, el Organismo gozará de las potestades administrativas siguientes:

a) El otorgamiento de permisos, licencias, autorizaciones y concesiones.

b) La potestad sancionadora en los casos normativamente previstos.

c) La potestad disciplinaria respecto del personal funcio-nario.

d) La concesión de subvenciones, de acuerdo con lo pre-visto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de sub-venciones y del resto de normativa aplicable, así como desarro-llar aquellas acciones de fomento que se consideren oportunas.

e) Bere burua antolatzeko ahala, estatutu hauen eta Udaleko gidalerroen esparruan.

f) Araudiak egiteko ahala, kudeatzen dituen zerbitzu publikoei dagokienez, Udalak ezarritako oinarritzko arauak jarraituz; eta araudiak egiteko ahala, erakundeko antolamenduari, erakundeko giza baliabideei eta giza baliabide horien lan baldintzei dagokienez.

g) Esleituta dituen zuzenbide publikoko diru sarrerak bertze ahala.

h) Ondasun propioak eta atxikiak ikertzea, ofizioz berreskuratzea, eta ondasun horiek mugak zehaztea.

i) Legezketasuneko eta bete betearazletasuneko presuntzioaren ahala; nahitaezko betearazpeneko ahala; eta bere administrazio egintzak ofizioz berraztertze ahala.

j) Erakundearen ondasun eta eskubideen enbargaezintasuna; eta lehenespenezko eskubidea, lehentasuneko eskubidea eta beste prerrogatiba batzuk, legeetan xedatutakoari jarraituz.

k) Zergetatik salbustea, legeetan xedatutakoari jarraituz.

l) Beste edozein administrazio ahal, indarrean diren arauak toki erakunde autonomoei berariaz esleitu diena, desjabetze ahala izan ezik.

2. Ahal horietako bakoitza, estatutu hauetan ahal hori esleitu zaion organoak erabili ahalko du.

III. KAPITULUA

ANTOLAMENDUA ETA FUNTZIONAMENDUA

1. ATALA. Xedapen orokorrak

9. artikulua. Gobernu eta zuzendaritza organoak.

Hauek dira erakundeko gobernu eta zuzendaritza organoak:

- a) Lehendakaria.
- b) Lehendakariordea.
- c) Artezkaritza Kontseilua.
- d) Kudeatzailea.

2. ATALA. Lehendakaria eta lehendakariordea

10. artikulua. Nortasuna eta eginkizunak.

1. Erakundeko lehendakaria alkatea izango da.

2. Lehendakariari dagokio:

a) Edozein motatako pertsonen zein erakundearen aurrean erakundearen ordezkari gorena izatea.

b) Zerbitzu guztien goi mailako ikuskaritza egitea eta zerbitzuon jarduera aurrera nola eramaten den zaintzea.

c) Erakundearen helburuak, estatutu hauetan ezarritako helburuak eta haiek garatzeko arauak bete daitezen arduratzea.

d) Erakundearen plan estrategikoa onartzea.

e) Artezkaritza Kontseiluak hartu beharreko erabakiak proposatzea eta erabakiok betetzen direla zaintzea.

f) Artezkaritza Kontseiluari antolakuntzazko egitura proposatzea.

g) Kudeatzailea eta aldi bateko langileak izendatzea eta kargutik kentzea.

e) La potestad de autoorganización, dentro del marco de estos Estatutos y de las directrices municipales.

f) La potestad reglamentaria en relación con los servicios públicos que gestiona, en los términos de la regulación básica establecida por el Ayuntamiento, así como la potestad reglamentaria en relación con la organización del Organismo, sus recursos humanos y las condiciones laborales de los mismos.

g) La potestad de recaudación de los ingresos de derecho público que tengan atribuidos.

h) La investigación, deslinde y recuperación de oficio de los bienes propios y adscritos.

i) Las de presunción de legitimidad y de ejecutividad, de ejecución forzosa y de revisión de oficio de sus actos administrativos.

j) La inembargabilidad de sus bienes y derechos y los de prelación, de preferencia y otras prerrogativas, en los términos establecidos en las leyes.

k) La exención de impuestos, en los términos establecidos en las leyes.

l) Cualquier otra potestad administrativa que la normativa vigente atribuyese específicamente a los Organismos Autónomos Locales, salvo la potestad expropiatoria.

2. Estas potestades serán ejercidas por los órganos del Organismo a los que se atribuyen en los presentes Estatutos.

CAPITULO III

ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

SECCIÓN 1.ª Disposiciones generales

Artículo 9. Organos de gobierno y dirección.

Los órganos de gobierno y dirección del Organismo son:

- a) El/la Presidente/a.
- b) El/la Vicepresidente/a.
- c) El Consejo Rector.
- d) El/la Gerente.

SECCIÓN 2.ª Presidente/a y Vicepresidente/a

Artículo 10. Identidad y funciones.

1. El/la Presidente/a del Organismo será el Alcalde.

2. Corresponde al/a la Presidente/a:

a) Ostentar la máxima representación del Organismo ante toda clase de personas y entidades.

b) Ejercer la alta inspección de todos los servicios y la vigilancia del desarrollo de su actividad.

c) Velar por el cumplimiento de los fines del Organismo, de los que disponen estos Estatutos y sus normas de desarrollo.

d) Aprobar el plan estratégico del Organismo.

e) Convocar y presidir las sesiones del Consejo Rector, proponer los acuerdos que haya de adoptar y velar por su cumplimiento.

f) Proponer al Consejo Rector la estructura organizativa.

g) Nombramiento y cese del Gerente y del Personal eventual.

h) Kudeatzaileak sozietatearen egitura eratuko duten unitate organikoetako zuzendaritzarako langileak izendatzen dituztean, izendatze hori berrestea.

i) Sozietatearen interesak edo ondasunak babestearren, kudeatzaileak aurkeztutako auzi edo administrazio egintza eta errekursoak egitea eta, hala badagokio, berrestea.

j) Atxikitako funtzionarioak zerbitzutik behin betiko kentzeko proposamena aurkeztea.

k) Lan hitzarmen kolektiboak negoziatzen daitezkeen baimentzea, eta Artezkaritza Kontseiluari onartze proposamena aurkeztea.

l) Erakundearen diru sarrera izango diren tasak eta prezio publikoak onartzea.

m) Artezkaritza Kontseiluari —edo, Estatutu honetan ezarritakoari jarraituz hala badagokio, Udalarri— aurrekontu aurreproiektuaren proposamena aurkeztea.

n) Aurrekontuaren kitapena onartzea, kontu orokorra eratzearren.

o) Estatutu hauek esleitzen dizkieten bestelako eginkizunak gauzatzea; bai eta indarrean diren xedapenek erakundeari esleitzen dizkietenak ere, azken eginkizun horiek beste organo batzuei esleitzekoak ez direnean eta kudeaketa arruntari ez dagozkionean.

3. Salbuespen gisa, atzeratu ezin diren premia larriko kasuetan, Artezkaritza Kontseiluaren eskumenekoak diren eta eskuorde daitezkeen erabakiak hartu ahalko ditu. Hartutako erabakiak nahitaez jakinarazi beharko dizkio Artezkaritza Kontseiluari, kontseilu horrek egiten duen lehen bileran, berrets ditzan.

4. Lehendakariak lehendakariordea eskuordetu ahalko du b), c), i), j), l), m) eta n) idatz zatietan adierazitako eskumenei dagokienez, bai eta hartu beharreko erabakiak proposatzeko eta erabakiok bete daitezkeen zaintzeko eskumenei —e) idatz zatiko—i dagokienez ere.

5. Lehendakariak esleituta dituen eginkizunak gauzatzean aurrera eramaten dituen egintzak, behin betikoak dira Administrazio bidean.

11. artikulua. Lehendakariordea.

1. Unean—unean erakundea atxikita duen arloko zinegotzi eskuordea izango da lehendakariorde. Lehendakariordeak lehendakaria ordezkatzeko du Artezkaritza Kontseiluko buru gisa dituen eginkizunetan, lehendakari postua hutsik denean, lehendakaria ez dagoenean, gaixo dagoenean edo legezko beste arrazoiren bat gertatzen denean.

2. Lehendakaria ez dagoenean, erakundearen ordezkari zateza egokituko zaio.

3. ATALA. Artezkaritza Kontseilua

12. artikulua. Osaketa. Ordainsaria.

1. Artezkaritza Kontseilua da erakundeko gobernu eta zuzendaritza organo kolegiatu gorena. Artezkaritza Kontseiluari dagokio erakundeari esleitutako helburuak lor daitezkeen zaintzea. Erakundeko lehendakariak eta bederatzi kidek osatuko dute Artezkaritza Kontseilua.

2. Kontseilukide kargua ez da ordaindua izango.

h) Ratificar el nombramiento por el Gerente del personal al cual se encomiende la dirección de las unidades orgánicas en que se haya de estructurar el Organismo.

i) Ejercer y, en su caso, ratificar el ejercicio de las acciones y recursos judiciales o administrativos que correspondan al Organismo en defensa de sus intereses y bienes interpuestos por el/la gerente.

j) Elevar propuesta de separación definitiva del servicio del personal funcionario adscrito.

k) Autorizar la negociación de convenios colectivos de trabajo y elevar propuesta de aprobación al Consejo Rector.

l) La aprobación de las tasas y precios públicos que constituyan ingreso del Organismo.

m) Elevar al Consejo Rector, o, en su caso en los términos establecidos en estos Estatutos, al Ayuntamiento la propuesta de Anteproyecto de Presupuesto.

n) Aprobar la liquidación del presupuesto para la formación de la Cuenta General.

o) Las otras funciones que le atribuyan estos estatutos y los que las disposiciones vigentes puedan asignar al Organismo, no atribuibles a otros órganos y que no correspondan a la gestión ordinaria.

3. Excepcionalmente, en los casos de necesidad urgente que no admitan demora, podrá adoptar las decisiones reservadas a la competencia del Consejo Rector que sean susceptibles de delegación, quedando obligado a informar al Consejo, en su primera reunión, de los acuerdos adoptados, a fin de que sean ratificados.

4. El/la Presidente/a podrá delegar en el/la Vicepresidente las atribuciones señaladas en los apartados b), c), i), j), l), m) y n) además de las de proponer los acuerdos a adoptar y velar por su cumplimiento del apartado e).

5. Los actos del/la Presidente/a en el ejercicio de las funciones que tiene atribuidas ponen fin a la vía administrativa.

Artículo 11. El/la Vicepresidente/a.

1. El/la Vicepresidente/a será el/la Delegado/a del Área al que esté en cada momento adscrito el Organismo y sustituirá al/a la Presidente/a en sus funciones de Presidente/a del Consejo Rector en los casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal.

2. En caso de no presencia del/la Presidente/a, le corresponderá la representación del Organismo.

SECCIÓN 3.ª Consejo Rector

Artículo 12. Composición. Retribución.

1. El Consejo Rector, que es el máximo órgano colegiado de gobierno y dirección del Organismo al que corresponde velar por la consecución de los objetivos asignados al mismo, estará integrado por el/la Presidente del Organismo y por nueve vocales.

2. El cargo de Consejero/a no será retribuido.

13. artikulua. Kideak izendatzea eta kargutik kentzea.

1. Donostiako Gobernu Batzarrak izendatuko ditu Artezkaritza Kontseiluko kideak, eta, hala egokituz gero, kargutik kenduko, erakundea atxikia duen organoko titullarrak proposatuta. Ez da ordezkorik izendatuko. Kargutik kendu ezean, kontseiluko kideek karguan jarraituko dute Udalbatzaren agintaldia bukatu arte.

2. Udal talde bakoitzak Kontseiluko kide bat hautatuko du. Kide horrek ez du zertan zinegotzia izan, eta aurreko idatz zatian adierazitako organoak izendatuko du.

3. Kideak agintaldian kargutik kendu eta izendatu ahalko dira. Behin betiko kargutik kenduko dira Udalbatza berritzean.

14. artikulua. Eginkizunak eta egintzen izaera.

1. Artezkaritza Kontseiluaren eginkizun dira:

a) Kontseiluaren funtzionamendu arauak ematea, estatutu hauetan eta kide anitzeko organoei buruzko toki erregimeneko araudian aipatzen ez diren gaitetan; eta barne erregimeneko arautegia onartzea, halakorik behar bada.

b) Plan estrategikoa aurrera eramatearren, erakundearen urteko kudeaketa plana eta haren aldaketak onartzea.

c) Sozietatearen egoitza aldatzea.

d) Gastuak, ondasunen eta funts propioen gaineko xedatze egintzak, kontratu eta itunak, eta diru laguntzetako deialdi oinarriak edo banakako emakidak onartzea, baldin erakundearen aurrekontuko baliabide arruntan %5 baino handiagoak badira.

Lau urte baino iraunaldi luzeagoa duten emakidak onartzea.

Horretan guztian, gainera, estatutuetako 43.4 artikuluan ezarritakoari jarraituko zaio.

e) Negoziotetan, merkataritza sozietateetan edo enpresetan parte hartzea onartzea; bai eta funtsetan, erakundeetan, fundazioetan, elkarteetan edota irabazteko asmorik gabeko bestelako pertsona juridikoetan ere. Eta, hala dagokionean, onartzeko eskumena duen udal organoari aurkeztuko dio erabaki hori.

f) Eskumenen eskuordetzea edo kudeaketaren ardura lagatzea dakarten lankidetzak hitzarmenak sinatzea, beste Administrazio publiko batzuekin eta haien mendeko erakundeekin, erakunde honen eginkizunen esparruan betiere.

g) Erakundearen helburuak lortzearen, jesapenak, kredituak, abalak edo bestelako bermeak kontrata daitezzen edo beste edozein finantza tresna kontrata dadin onartzea, aurrez Udalaren baimena izanik betiere.

h) Aurrekontu aurreproiektuari, langile zerrendari, behin-behineko langileen zerrendari, lanpostuen katalogoari eta hitzarmen kolektiboari dagozkien proposamenak onartzea. Hala dagokionean, eskumena duten udal organoei aurkeztuko dizkie proposamenak, behin betiko onar ditzaten.

i) Erakundearen urteko kudeaketa azaltzen duen oroitzapenak onartzea.

j) Erakundearen ondasunen eta eskubideen (erakundearenak zein atxikitakoak) inbentarioa onartzea.

k) Erakundeko langileen arloko jardun irizpide orokorrak onartzea, indarrean diren lan eta aurrekontu arauetan ezarritako printzipioei jarraituz. Orobat, kudeatzaileak aurkezten dizkion ordainsari proposamenak onartzea; Donostiako Gobernu Batzarrak horri buruz onartutako arauak bete beharko dituzte.

Artículo 13. Nombramiento y cese de vocales.

1. Los vocales del Consejo Rector serán personas físicas nombradas y, en su caso, cesadas por la Junta de Gobierno Local a propuesta del Titular del órgano al que se adscriba el Organismo, sin que se designen suplentes. Salvo cese continuarán en el ejercicio del cargo hasta la finalización del mandato de la Corporación correspondiente.

2. Corresponderá a cada Grupo municipal designar un vocal, que podrá no ser Concejales y que será nombrado por el órgano señalado en el apartado precedente.

3. Podrán ser cesados y nombrados durante el mandato cesando, en cualquier caso, definitivamente, con ocasión de la renovación de la corporación municipal.

Artículo 14. Funciones y carácter de los actos.

1. Corresponde al Consejo Rector:

a) Dictar las normas de funcionamiento del mismo Consejo en aquello no previsto en los presentes Estatutos y en la normativa de régimen local sobre órganos colegiados, y aprobar, si es caso, un reglamento de régimen interior.

b) Aprobar en desarrollo del plan estratégico el plan de gestión anual del Organismo y sus modificaciones.

c) La modificación del domicilio social.

d) Aprobar, cuando su cuantía sea superior al 5% de los recursos ordinarios del Presupuesto del Organismo, los gastos, los actos de disposición sobre bienes y fondos propios, los contratos y pactos y las concesiones individuales o Bases de convocatoria de subvención.

Aprobar las concesiones que tengan una duración superior a los cuatro años.

Todo ello sin perjuicio de lo que dispone el artículo 43.4 de los Estatutos.

e) Aprobar la participación en negocios, sociedades mercantiles o empresas, así como en fondos, entidades, fundaciones, asociaciones u otras personas jurídicas sin ánimo de lucro, elevando, en su caso, al órgano municipal competente para su aprobación.

f) Suscribir Convenios de colaboración con otras Administraciones públicas y entes dependientes de las mismas que conlleven delegación de competencias o encomiendas de gestión dentro del ámbito de las funciones del Organismo.

g) Aprobar, previa autorización del Ayuntamiento, la formalización de empréstitos, créditos, avales u otras garantías o cualquier instrumento financiero a los servicios de sus finalidades.

h) Aprobar las propuestas de Anteproyecto de Presupuesto, plantilla de personal, relación de personal eventual, catálogo de puestos de trabajo y convenio colectivo, elevando, en su caso, al órgano municipal competente para su aprobación definitiva.

i) Aprobar la memoria explicativa de la gestión anual del Organismo.

j) Aprobar el inventario de bienes y derechos, tanto propios como los adscritos.

k) Aprobar los criterios generales de actuación en materia de personal del Organismo de acuerdo con los principios establecidos en la normativa laboral y presupuestaria vigente, y las propuestas de retribuciones que le someta el Gerente, que deberán ajustarse a las normas que al respecto apruebe la Junta de Gobierno Local.

l) Lehendakariak proposatuta, erakundearen antolaketa egitura onartzea.

m) Ondasun propioen kalifikazio juridikoa aldatzeko espedienteak onartzea.

n) Administrazio ahalmen hauek erabiltzea:

— Erakundeak bere burua antolatzeko ahala.

— Araudiak egiteko ahala, zerbitzuei eta barne antolamenduari dagokienez.

o) Organo deskontzentratuak eta aholku batzordeak sortzea, eta haien arauak ezartzea.

p) Estatutu hauek emango dizkion bestelako eginkizunak, bai eta indarrean diren arauak berariaz esleitzen dizkieten eginkizunak ere.

2. Artezkari-tza Kontseiluko idazkariak egingo ditu Gobernu Batzarreko idazkariaren bulegoko titularren eginkizunak. Horrenbestez, fede publikoaren eta erakundearen eremuan arauzko lege aholkularitza ematearen eginkizunak egingo ditu. Bere eginkizunak gauzatzean, Zuzenbideko lizentzia duten Udaleko edo erakundeko bertako langileak eskuordetuko ahalko ditu.

3. Artezkari-tza Kontseiluak bere eskumenak gauzatzean emandako egintzak behin betikoak izango dira Administrazio bidean. Salbuespen izango dira administrazio ahalak gauzatzean emandakoak; izan ere, horien kontra gorako errekurtsoa aurkeztu ahalko zaio Donostiako Gobernu Batzarrari. Administrazio bidean behin betikoak diren egintzen aurka, berraztertze-ko errekurtsoa aurkeztu ahalko zaio Kontseiluari.

15. artikulua. Kontseiluaren funtzionamendua.

1. Lehendakariak aurrez deituta –bere ekimenez, edo gutxienez kontseilarien erdiak hala eskatuta–, Artezkari-tza Kontseilua bildu egingo da erakundeak ondo funtziona dezan behar beste aldiz, eta urtean gutxienez bi bilera arrunt egingo ditu.

2. Kontseiluak bertaraturako kideen gehiengo soil ez hartzeko erabakiak. Berdinketa izanez gero, bigarren bozketaren ondoren, lehendakariaren kalitatezko botoak erabakiko du.

3. Kontseiluko kide bakoitzak, etortzerik ez badu, beste kide bat eskuordetu ahalko du.

4. Gainerakoan, Artezkari-tza Kontseiluaren eratzeko, funtzionatzeko eta erabakiak hartzeko araubidea hauxe izango da: Herri Administrazioen Araubide Juridikoarena eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legeko (30/92 Legea, 1992ko azaroaren 26koa) II. tituluko II. kapituluaren oro har ezarritakoa; edo hor ezarritakoa ordeztu duena, araubide juridikoaren oinarritzat. Gainera, bete egin beharko da estatutu haue-tako xedapenetan ezarritakoa, bai eta estatutu-etako 14.1.a) artikuluan aipaturako barne funtzionamenduko arauetan ezarritakoa ere.

Modu osagarrian, Udaleko kide anitzeko gobernu organoari aplikagarriak zaizkion arauak aplikatuko dira.

5. Artezkari-tza Kontseiluaren erabakiz, idazkariak aldeko txostena eman eta gero, Kontseiluak administrazio elektronikoko sistemaz funtzionatzeko araubidea garatu ahalko da (deialdia, erabaki proposamenak, aktak, ziurtagiriak, eta abar).

6. Bilkurak ez dira jendaurrekoak izango, baina kudeatzailea Artezkari-tza Kontseiluaren bileretara joango da, eta hitza izango du, baina botorik ez.

l) Aprobar, a propuesta del/la presidente/a, la estructura organizativa del Organismo.

m) Aprobar los expedientes de alteración de la calificación jurídica de los bienes propios.

n) El ejercicio de las siguientes potestades administrativas:

— La potestad de autoorganización.

— La potestad reglamentaria respecto a los servicios y respecto a la organización interna.

o) Crear y establecer la regulación de órganos desconcentrados y Consejos asesores.

p) Otras funciones que le atribuyesen estos Estatutos y las que expresamente le pueda atribuir la normativa vigente.

2. El/la Secretario/a del Consejo Rector será quien desempeñe las funciones de titular de la oficina del Secretario de la Junta de Gobierno que ejercerá las funciones de fe pública y asesoramiento legal preceptivo en el ámbito del organismo. En el ejercicio de sus funciones podrá delegar en personal municipal o del propio organismo licenciado en derecho.

3. Los actos del Consejo Rector dictados en el ejercicio de sus atribuciones, con excepción de los dictados en el ejercicio de las potestades administrativas que serán recurribles en alzada ante la Junta de Gobierno Local, ponen fin a la vía administrativa. Contra los mismos podrá interponerse ante el Consejo recurso potestativo de reposición.

Artículo 15. Funcionamiento del Consejo.

1. El Consejo Rector se reunirá previa convocatoria del/de la Presidente/a, a su iniciativa o a petición de, al menos, la mitad de los/las consejeros/as, tantas veces como sea necesario para el buen funcionamiento del Organismo y, al menos, en sesión ordinaria dos veces al año.

2. El Consejo adoptará sus acuerdos por mayoría simple de los miembros presentes decidiendo en caso de empate, tras una segunda votación el voto de calidad del Presidente.

3. Cada miembro del Consejo en caso de ausencia podrá delegar en otro miembro.

4. Por lo demás el régimen de constitución, funcionamiento y adopción de acuerdos del Consejo Rector será el que determina con carácter general el Capítulo II del Título II de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o el que legalmente le sustituya con carácter de bases del régimen jurídico, sin perjuicio de lo establecido en las disposiciones de los presentes Estatutos y las normas de funcionamiento interno a que se refiere el artículo 14. 1.a) de los Estatutos.

Con carácter supletorio regirán las normas de aplicación al órgano colegiado de gobierno del Ayuntamiento.

5. Mediante acuerdo del Consejo Rector, previo informe favorable del Secretario, podrá desarrollarse el régimen de funcionamiento del Consejo (convocatoria, propuestas de acuerdo, actas, certificados, etc) mediante sistemas de administración electrónica.

6. Las sesiones no serán públicas, pero el/la Gerente asistirá a las reuniones del Consejo Rector con voz pero sin voto.

7. Halaber, Artezkaritza Kontseiluaren bileretara joan ahalko da lehendakariak deitu duen oro, eta hitza izango du, baina botorik ez. Pertsona horiek gai zerrendan sartutako gaietan aditu gisa hartuko dute parte bileretan, Kontseiluari beharrezko laguntza emateko xedearekin.

4. ATALA. Kudeatzailea

16. artikulua. Kudeatzailea izendatzea eta kargutik kentzea.

1. Kudeatzailea da zuzendaritza arrunteko organo gorena; lehendakariak izendatuko du, eta kargutik kenduko. Kargu horretarako, Administrazio publikoetako karrerako funtzionario bat edo lan funtzionario bat izendatu beharko da; edo sektore pribatuko profesional bat. Betiere, goi mailako ikasketen titulua izan beharko du; eta, sektore pribatukoa baldin bada, lanbidean bost urte baino gehiago jarduna izan beharko du.

2. Zuzendari kudeatzailearen kargua hutsik geratzen bada, bera ez badago, gaixo badago, edo ezintasun bidezkoen bat sortzen bazaio, lehendakariak aukeratzen duen erakunde zuzendaritzako kideak (aurreko idatz zatian ezarritako betekizunak beteko beharko ditu) ordezkatu du.

3. Salbuespen gisa, erakundea atxikia duen udal arloko zuzendari titularrari esleitu ahal izango zaizkio kudeatzaile eginkizunak, edo arlo berari atxikitako beste erakunde bateko kudeatzaileari.

17. artikulua. Eginkizunak eta egintzen izaera.

Kudeatzaileari dagozkio eginkizun hauek:

a) Erakundearen ordezkartzako, administrazio eta kudeaketa arrunteko ahalmenak erabiltzea, estatutu hauetan xedatutakoarekin bat. Lehendakaria eta lehendakariordea ez daudenean erabiliko ditu ordezkartzako ahalmenak.

b) Artezkaritza Kontseiluari eta lehendakariari bere jardueraren eta sozietatearen kudeaketari dagozkion gaien berri arduraz ematea.

c) Artezkaritza Kontseiluaren hitzarmenak ulean-ulean gauzatzea; lehendakariak hitzarmen horiek gainbegiratu ahalko ditu.

d) Antolakuntzako egitura zein langileen egitura garatzea, Kontseiluak ezarritako irizpide orokorrekin bat.

e) Erakundearen egitura eratuko duten unitate organikoetako zuzendari izango diren langileak izendatzea.

f) Zerbitzu, obra eta sail guztien buruzagitza gorena, bere gain hartuz zuzendaritza, sustapena eta ikuskaritza.

g) Erakundeko langileen zuzendaritza, gobernu eta diziplina araubidea gauzatzea. Langileen lan zigorrak erabakiko ditu; baita, behar izanez gero, langileak kaleratzea ere.

h) Langile funtzionarioak izendatzea eta langileak kontratatzea –oinarriak eta prozedura onartuz–, eta haien ordainsariak zehaztea. Horretan Artezkaritza Kontseiluak hartutako erabakiak beteko ditu, bai eta estatutu hauetako 14.1.h) eta 14.1.l) artikuluetan ezarritakoa eta aplikagarri diren legezko xedapenak ere.

i) Zehatze ahala gauzatzea, arlo guztietan.

j) Ondare erantzukizunari dagozkion erreklamazioak eta auzibide zibilaren eta lan auzibidearen aurretiko erreklamazioak ebaztea. Orobat, erakundeko langileei erantzukizunak eskatzeko espedienteak abiatu eta ebaztea.

7. Igualmente, podrán asistir a las sesiones del Consejo Rector, con voz pero sin voto, todas aquellas personas que sean convocadas por el/la presidente/a, en calidad de expertos en las materias incluidas en el orden del día, con la finalidad de prestar la adecuada asistencia al Consejo.

SECCIÓN 4.ª El/La Gerente

Artículo 16. Nombramiento y cese del/la Gerente.

1. El/la Gerente es el máximo órgano de dirección ordinaria y será nombrado y cesado por el/la Presidente/a. La designación habrá de recaer en un funcionario de carrera o laboral de las administraciones públicas o en un profesional del sector privado, titulado superior en ambos casos, y con más de cinco años de ejercicio profesional en el segundo.

2. El/la Gerente será sustituido/a en caso de vacante, ausencia, enfermedad o impedimento legítimo por aquel/a miembro del Organismo que nombre el/la Presidente/a y que cumpla los requisitos establecidos en el apartado anterior.

3. Excepcionalmente, podrán ser asignadas las funciones de Gerencia al Director titular del Área municipal al que esté adscrito el Organismo, o a un/a Gerente de otro Organismo adscrito al mismo Área.

Artículo 17. Funciones y carácter de los actos.

Al/la Gerente le corresponden las funciones siguientes:

a) El ejercicio efectivo de las facultades de representación, administración y gestión ordinaria del Organismo, de conformidad con lo dispuesto en los presentes Estatutos. Las facultades de representación se ejercerán en ausencia del/a Presidente/a y del/la Vicepresidente/a.

b) Informar diligentemente al Consejo Rector, así como al/la Presidente/a, de su actuación y de los asuntos que conciernen a la gestión del Organismo.

c) Ejecutar puntualmente los acuerdos del Consejo Rector, sin perjuicio de la supervisión del/la Presidente/a.

d) Desarrollar la estructura organizativa y de personal de acuerdo con los criterios generales establecidos por el Consejo.

e) Nombrar el personal al cual se encomiende la dirección de las unidades orgánicas en que se haya de estructurar el Organismo.

f) La jefatura superior de todos los servicios, obras y dependencias, asumiendo la dirección, el impulso y la inspección.

g) Ejercer la dirección, gobierno y régimen disciplinario del personal del Organismo, disponiendo la sanción laboral del personal, incluso su despido, si es caso.

h) Nombrar al personal funcionario y contratar al personal, aprobando las bases y el procedimiento y determinar su retribución, dentro de los acuerdos adoptados por el Consejo Rector y en los términos previstos en los artículos 14.1.h) y 14.1.l) de estos Estatutos y de las disposiciones legales de aplicación.

i) Ejercer la potestad sancionadora en todos los ámbitos.

j) Resolver las reclamaciones en materia de responsabilidad patrimonial y las reclamaciones previas a la vía civil o laboral, así como incoar y resolver expedientes de exigencia de responsabilidad a personal del Organismo.

k) Erakunde honen eginkizunen esparruan eskumenen eskuordetzerik edo kudeaketaren ardura lagatzerik ez dakarten lankidetzak hitzarmenak sinatzea, nahiz erakunde pribatuekin, nahiz beste Administrazio publiko batzuekin eta haien mendeko erakundeekin.

l) Erakundeak eman beharreko diru laguntzak onartzea, baldin erakundearen aurrekontuko baliabide arrunten %5 adinako zenbatekoa edo txikiagoa badute. Deialdiko oinarriak.

m) Erakundearen aurrekontuko baliabide arrunten %5 adina edo gutxiago diren gastuak, ondasun eta funts propioen gaineko xedatze egintzak, kontratuak eta itunak onartzea, bai eta lau urteko iraupena gaitzen ez duten emakidak ere.

n) Aurreko idatz zatian adierazitako mugekin, erakundearen ondarea kudeatzea.

o) Erakundearen eskubideak edo interesak babestearren, erakundeari dagozkion epailatza edo administrazio egintza eta errekursoak –arruntak nahiz premiazkoak– aurkeztea. Gero, lehendakariak berretsi beharko ditu.

p) Administrazio ahal hauek baliatzea:

a.— Erakundeari esleitutako zuzenbide publikoko sarrerak biltzeko ahal.

b.— Atxikitako langile funtzionarioen gaineko diziplina ahala, zerbitzutik behin betiko kentzea salbu. Kentze horretarako, lehendakariari dagokio proposamena aurkeztea.

c.— Zehatze ahala.

d.— Ondasunak ikertzeko, mugatzeko eta berreskuratzeko ahala.

e.— Erakundearen jardura esparruan dagozkion baimenak, lizentziak, ahalmenak eta administrazio emakidak emateko ahala.

q) Estatutu hauek esleituko dizkieten beste eginkizunak eta Artekarrizta Kontseiluak edo lehendakariak eskuordetuta eman dizkion eginkizunak gauzatzea.

3. Kudeatzaileak bere eskumenak gauzatzean emandako egintzek behin betikoak izango dira administrazio bidean. Salbuespen izango dira administrazio ahalmenak gauzatzean emandakoak; izan ere, haiei gorako errekursoa aurkeztu ahalko zaie erakunde atxikita egongo zaion organoaren titularraren aurrean. Administrazio bidean behin betikoak diren egintzen aurka, berraztertze errekursoa aurkeztu ahalko zaio kudeatzaileari.

18. artikulua. Egitura organikoa.

1. Artekarrizta Kontseiluaren ardura da, lehendakariak proposatuta, erakundearen zuzendaritza arloko antolaketa egitura eta unitate bakoitzari esleitutako eginkizunak onartzea.

2. Kudeatzailearen eskumena da egitura organikoa garatzea, Artekarrizta Kontseiluak langileria arloan ezarritako jardun irizpide orokorren barruan, estatutu hauetan xedatutakoari jarraituz.

k) Suscribir Convenios tanto con entidades privadas como con otras Administraciones y sus entidades dependientes siempre que no conlleven delegación de competencias o encomiendas de gestión dentro del ámbito de las funciones del Organismo.

l) Conceder, cuando la cuantía sea inferior o igual al 5% de los recursos ordinarios del Presupuesto del Organismo, las subvenciones que haya de otorgar el Organismo, así como aprobar con ese límite económico Bases de convocatoria.

m) Aprobar los gastos, los actos de disposición sobre bienes y fondos propios los contratos y pactos de cuantía inferior o igual al 5% de los recursos ordinarios del Presupuesto del Organismo y las concesiones que tengan una duración no superior a los cuatro años.

n) Desarrollar, con los límites señalados en el apartado anterior, la gestión patrimonial del Organismo.

o) Ejercer las acciones y los recursos judiciales o administrativos que correspondan al Organismo en defensa de sus derechos e intereses, con carácter ordinario o urgente, sin perjuicio de la ratificación posterior por parte del Presidente.

p) Ejercer las siguientes potestades administrativas.

a.— Potestad de recaudación de los ingresos de derecho público atribuidos al Organismo.

b.— Potestad disciplinaria sobre el personal funcionario adscrito, salvo la separación definitiva del servicio respecto de la cual corresponderá al Presidente la elevación de propuesta.

c.— Potestad sancionadora.

d.— Potestad de investigación, deslinde y recuperación de los bienes.

e.— Potestad de otorgar los permisos, las licencias, las autorizaciones y las concesiones administrativas que correspondan dentro del ámbito de actuación del Organismo.

q) Ejercer las otras funciones que le atribuyan estos Estatutos y los que le delegue el Consejo Rector o el/la Presidente/a.

3. Los actos del/la Gerente dictados en el ejercicio de sus atribuciones, con excepción de los dictados en el ejercicio de las potestades administrativas que serán recurribles en alzada ante el Titular del Organismo al que el Organismo esté adscrito, ponen fin a la vía administrativa. Contra los mismos podrá interponerse ante el/la Gerente recurso potestativo de reposición.

Artículo 18. Estructura orgánica.

1. El Consejo Rector será el encargado de aprobar, a propuesta del/la Presidente/a, la estructura organizativa del Organismo en el ámbito directivo y las funciones atribuidas a cada unidad.

2. El desarrollo de esta estructura orgánica, dentro de los criterios generales de actuación en materia de personal que puede establecer el Consejo Rector, será competencia del/la Gerente, de acuerdo con lo que se prevé en los presentes Estatutos.

IV. KAPITULUA

JARDUNAREN ARAUBIDEA

19. artikulua. Jardunaren kontrola.

Erakundeari, bere jardueran, atxikita dagoen organoko titularrak emaitzak ebaluatu eta kontrolatuko dizkio, eta eraginkortasuna kontrolatuko.

20. artikulua. Tresnak eta baliabideak.

Erakundeak, bere zerbitzuak eta jarduerak aurrera eramateko eta kudeatzeko, jarraian aipatzen diren tresna eta baliabide guztiak erabili ahalko ditu.

21. artikulua. Ekonomia jarduerak.

1. Erakundeak, bere jarduera eremuan, ekonomia, merkataritza edo bestelako jarduerak aurrera eraman ahalko ditu.

2. Jarduera horiek ekimen pribatuarekin lehia egingo duten ekonomia jardueraren adar batekoak direnean, aurrez ekimen publiko ekonomikoaren espedientea ireki eta onartu beharko da.

3. Erakundearen ardura izango da espedienteari hasiera ematea eta hura bultzatzea, eta erakundeko Kontseiluak onartu beharko du kudeatzaileak egingo duen oroitidazkia. Proposamena jendaurrean jarri eta alegazioei buruzko erabakiak hartu ondoren, Udaltzaren aurkeztuko da, behin betiko onar dadin.

22. artikulua. Merkataritza sozietateak eta beste pertsona juridiko batzuk.

Erakundearen helburuak betetzeko egoki denean, eta Udaltzaren aurrez baimena eman eta kasu bakoitzean ezarritako legezko prozedurari jarraitu eta gero, erakundeak sortu ahalko ditu merkataritza sozietateak eta bestelako erakundeak (hala nola taldeak, fundazioak, elkarteak edo irabazteko asmorik gabeko beste pertsona juridikoak), eta sozietate nahiz erakunde horietan parte hartu ahalko du.

23. artikulua. Lankidetzak.

1. Erakundeak, bere gain dituen egitekoak hobeto gauzatzeko aldera, edozein eratako akordio edo hitzarmenak egin ahalko ditu entitate edo erakunde publiko zein pribatuarekin, Espainiakoekin zein nazioartekoekin.

2. Akordioen eta hitzarmenen esparruan erakundeari Udaltzaren ez diren eskumenak eskuordetzen edo kudeatzeko ardura ematen diotenean, Udaltzaren aurretiko baimena beharko du. Udaltzaren aurretiko baimen hori bera beharko da baldin erakundeak Udala ez den erakunderen bati eginkizunak edo jarduerak eskualdatzen badizkio.

3. Bereziki, erakunde ofizialekin edo pribatuarekin sinatu ahalko ditu hitzarmenak, bere jarduerarekin lotura duten funtsak, laguntzak eta finantza tresnak bideratu, kudeatu eta administratzeko.

24. artikulua. Emakidak.

Ekipamendu edo jarduera zehatzak hobeto kudeatzeko, erakundeak emakidak erabili ahalko ditu, obra publikoko emakiden eta zerbitzu publikoak kudeatzeko emakiden modalitateetan.

25. artikulua. Organo deskontzentratuak eta aholku batzordeak.

Ekipamendu edo jarduera zehatzak hobeto kudeatzeko, erakundeak organo deskontzentratuak sortu eta taxutu ahalko ditu, indarrean den tokiko legedian xedatutakoaren arabera.

CAPITULO IV

REGIMEN DE LA ACTUACION

Artículo 19. Control de la actuación.

En su actividad el Organismo está sometido a la evaluación y control de resultados y al control de eficacia por parte del/la Titular del órgano al que esté adscrito.

Artículo 20. Instrumentos y herramientas.

En el desarrollo y gestión de sus servicios y actividades el Organismo podrá valerse de todos los instrumentos y herramientas que se desarrollan a continuación.

Artículo 21. Actividades económicas.

1. En su ámbito de actividad el Organismo podrá desarrollar actividades económicas, comerciales y de cualquier otro tipo.

2. Cuando estas constituyan una rama de actividad económica en competencia con la iniciativa privada deberá previamente incoarse y aprobarse expediente de iniciativa pública económica.

3. La incoación e impulso del expediente corresponderá al Organismo, correspondiendo a su Consejo la aprobación de la Memoria que realizará el Gerente. Previa exposición al público y pronunciamiento sobre las alegaciones se elevará propuesta al Ayuntamiento Pleno para su aprobación definitiva.

Artículo 22. Sociedades mercantiles y otras personas jurídicas.

Cuando ello sea conveniente para la consecución de las finalidades asignadas, previa autorización del Ayuntamiento Pleno y previo el procedimiento legal en cada caso establecido, el Organismo podrá crear y participar en sociedades mercantiles y entidades de otro tipo como agrupaciones, fundaciones, asociaciones u otras personas jurídicas sin ánimo de lucro.

Artículo 23. Cooperación.

1. Para el mejor cumplimiento de las funciones que tiene encomendadas, el Organismo podrá establecer todo tipo de acuerdos o convenios con entidades o instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales.

2. Cuando en el marco de los acuerdos y convenios reciba el Organismo delegaciones de competencia o encomiendas de gestión de entidades distintas a la del Ayuntamiento precisará de la previa autorización del Ayuntamiento Pleno. Esta misma autorización previa del Pleno será precisa en el caso de que el Organismo transfiera funciones o actividades a otras entidades distintas a las del Ayuntamiento.

3. Especialmente, podrá firmar acuerdos con instituciones oficiales o privadas para la canalización, gestión y administración de fondos, ayudas e instrumentos financieros relacionados con su actividad.

Artículo 24. Concesiones.

Para la mejor gestión de equipamientos o actividades concretas, podrá el Organismo utilizar la figura de la Concesión en sus variantes de obra pública y gestión de servicio público.

Artículo 25. Organos desconcentrados y Consejos asesores.

Para la mejor gestión de equipamientos o actividades concretas, podrá el Organismo crear y configurar órganos desconcentrados en los términos previstos en la legislación local vigente.

Orobat, toki arauetan eta Udalaren beraren arauetan ezarritakoari jarraituz, aholku batzorde izeneko aholkularitza eta parte-hartze organoak sortu ahalko dira.

26. artikulua. Sustapena.

1. Erakundeak, bere gain dituen egitekoak hobeto gauzatu aldera, diru laguntzak eman ahalko ditu, bai eta egoki irizten dion edozein sustapen bide erabili ere.

2. Diru laguntzako jardueraren esparrua, plan estrategiko baten bidez ezarriko da.

V. KAPITULUA

ONDARE ARAUBIDEA

27. artikulua. Erakundearen ondarea.

1. Honako hauek dira ondarea osatuko dutenak: Erakundearen ondasun eta eskubide propioak; udalaren titularitasuneakoak diren ondasun eta eskubideak, haiek erakundeari esleitzea edo lagatzea erakundearen alde erabaki edo etorkizunean erabakitzen denean; eta edozein pertsonak edo erakundeak esleitzen dizkion beste batzuek.

2. Erakundeak libreki erabili ahalko ditu bere titulartasuneakoak diren jabetza pribatuko zein ondarezko ondasunak eta eskubideak.

28. artikulua. Ondare araubidea.

Herri Administrazioen Ondarearen Legean xedatutakoa izango da ondare araubidea.

29. artikulua. Inbentarioa.

1. Erakundeak inbentario bat egin eta eguneratuta izango du. Inbentarioan jasoko ditu haren ondarea osatzen duten ondasun eta eskubide guztiak, bai eta bere helburuak betetzeko atxikita izan dituen ondasunak ere. Inbentarioa udalari bidali beharko dio, urtero.

2. Inbentarioa, hala badagokio, urte bakoitzeko abenduaren 31n berretsiko da, eta Artezkaritza Kontseiluari aurkeztuko zaio, onar dezan.

VI. KAPITULUA

LANGILEEN ARAUBIDEA

30. artikulua. Langileak. Hornitza. Ordainsarien baldintzak.

1. Honako hauek dira erakundeko langile zerrenda osatuko dutenak:

a) Erakundeko langile funtzionarioak, enplegu publikoaren eskaintzaren bidez eta legeak ezarritako prozedura egin ondoren, erakundeak izendatzen dituenak.

b) Udalak, legeak ezarritako mugikortasun mekanismoak aplikatuz, erakundeari atxikitzen dizkion Udaleko langile funtzionarioak; azken horiek zerbitzu aktiboaren egoera mantenduko dute, dagozkion legezko ondorioekin.

c) Udaleko edo beste udal erakunde batzuetako lan kontratuko langileak, alegia, hitzarmen kolektiboan eta lan araudian ezarritako mugikortasun mekanismoen bidez erakundeari atxikitako langileak.

d) Hemen aipatutako berdintasun, merezimendu, gaitasun eta publizitate printzipioei jarraituz eta dagokion deialdi publikoa eginez kontratatutako lan araubideko langileak.

Asimismo, en los términos previstos en la normativa local y propia municipal, podrán crearse órganos de asesoramiento y participación llamados Consejos Asesores.

Artículo 26. Fomento.

1. Para el mejor cumplimiento de las funciones que tiene encomendadas el Organismo podrá conceder subvenciones así como utilizar cualquiera de las formas de fomento que entienda convenientes.

2. El marco de la actividad subvencional se establecerá a través de un Plan estratégico.

CAPITULO V

REGIMEN PATRIMONIAL

Artículo 27. Patrimonio del Organismo.

1. El patrimonio estará integrado por sus bienes y derechos propios, por aquellos de titularidad municipal cuya adscripción o cesión se hayan acordado o se acuerden en el futuro a favor del Organismo, así como por aquellos otros que le atribuya cualquier persona o entidad.

2. El Organismo tendrá la libre disposición de los bienes y derechos de dominio privado o patrimoniales de los cuales será titular.

Artículo 28. Régimen patrimonial.

El régimen patrimonial será el establecido en la Ley de Patrimonio de las Administraciones públicas.

Artículo 29. Inventario.

1. El Organismo formará y mantendrá actualizado un inventario de la totalidad de los bienes y derechos que integren su patrimonio, así como de los bienes que le hayan estado adscritos para el cumplimiento de sus finalidades, el cual se habrá de remitir anualmente al Ayuntamiento.

2. El inventario se ratificará, en su caso, anualmente, el 31 de diciembre de cada año, y se someterá a la aprobación del Consejo Rector.

CAPITULO VI

REGIMEN DE PERSONAL

Artículo 30. Personal. Provisión. Condiciones retributivas.

1. La plantilla de personal del Organismo estará integrada por:

a) El personal funcionario del Organismo que éste, a través de la Oferta pública de empleo y previo el procedimiento legalmente establecido, nombre.

b) El personal funcionario del Ayuntamiento que éste le adscriba en aplicación de los mecanismos de movilidad legalmente previstos, que conservará la situación de servicio activo con los efectos legales correspondientes.

c) El personal laboral del Ayuntamiento y de otras entidades municipales adscrito mediante los mecanismos de movilidad que prevean, en su caso, el Convenio colectivo y la normativa laboral.

d) El personal laboral contratado observando los principios de igualdad, méritos, capacidad y publicidad y las normas legales que aquí hace referencia, mediante la correspondiente convocatoria pública.

e) Behin-behineko langileak, konfiantzako langileak, postuen zerrendan aurreikusita zianik kudeatzaileak proposatuta lehendakariak izendatzen dituenak.

2. Lanpostuen zerrenda izango da erakundeak diren lanpostuak eta lanpostuen ezaugarriak identifikatzeko erabiliko duen tresna. Lanpostuak betetzeko, postuen zuzkidura eta langile berrien hautaketa erabiliko dira. Langile berriak hautatzeko, erakundeak berariaz sustatuko du enplegu publikoaren eskaintza.

3. Erakundeari aplikatzekoa zaion araubide juridikoa, funtzio publikoaren arauak unean-unean ezartzen dutena izango da.

4. Langileen soldaten baldintzei dagozkien erabakiek eta aldaketek, betiere, bat etorri beharko dute Udalak gai horri dagozkionez onartutako arauekin, estatutu hauetan ezarritako baldintzei jarraituz.

31. artikulua. Aldi baterako esleipenak.

1. Kudeatzaileak aurrez eskatuta, Udalak aldi baterako esleitu ahalko ditu bere langileak erakundeko lanpostuak betetzeko, zerbitzu eginkizunen bitartez.

2. Era berean, kudeatzaileak aurrez eskatuta, Udalak erakundearen eginkizunak eta egitekoak –lanpostu bati berez dagozkionak edo ez dagozkionak– Udaleko langileei esleitu ahalko dizkie aldi baterako, dagozkien ordainsariak emanda.

32. artikulua. Langileen batzordeak eta negoziazio kolektiboa.

1. Erakundearen eremuan, eta langile funtzionarioei dago kienez, berariazko langileen batzorde bat izango da. Orobat, negoziazioko sektore mahai berariazko bat izango da.

2. Lan arloko hitzarmen kolektiboak negoziatzeko izapideak hasteko, erakundeko lehendakariak aurrez baimena eman beharko du. Lehendakariak prozesuko faseen berri izan beharko du, eta prozesua bukatzean ere jakinarazi beharko zaio.

3. Artezkaritzza Kontseiluari dagokio hitzarmen horiek onartzea, lehendakariak proposatuta.

4. Langile funtzionarioentzako eta lan kontratuko langileentzako lan baldintzen esparrua adosten den bitartean, udalean indarrean izango diren lan baldintzei buruzko hitzarmenak aplikatuko dira.

33. artikulua. Kontrola.

Langileria arloan eskumena duen udal organoak, langileria gastuen eta giza baliabideen kudeaketaren bilakaerari buruzko kontrolak egingo dizkio erakundeari.

VII. KAPITULUA

EKONOMIA ETA FINANTZA ARAUBIDEA

1. ATALA. Kontratazioa eta Ogasuna

34. artikulua. Kontratazio araubidea.

Erakundeak bere kontratazio jarduerak sektore publikoko kontratuen arloko legedira egokituko du. Bere lizitazioetan, Udaleko kontratazio mahai orokorra ezarri ahalko du kontratazio mahaitzat.

e) El personal eventual, de confianza, que previsto en la Relación de puestos sea nombrado por el/la Presidente/a a propuesta del Gerente.

2. La Relación de puestos de trabajo constituirá el instrumento mediante el que el Organismo identificará los existentes y sus características. Los mismos se cubrirán mediante la provisión de puestos y la selección de nuevo personal, a través de la Oferta pública de empleo que el Organismo promoverá específicamente.

3. El régimen jurídico de aplicación al personal del Organismo será el que la normativa de función pública establezca en cada momento.

3. La determinación y modificación de las condiciones retributivas del personal se habrá de ajustar en todo caso a las normas que, respecto a eso, apruebe el Ayuntamiento, en los términos establecidos en estos Estatutos.

Artículo 31. Asignaciones temporales.

1. Previa petición del Gerente, podrá el Ayuntamiento mediante comisión de servicios adscribir temporalmente personal propio para el desempeño de puestos de trabajo del Organismo.

2. Asimismo, previa petición del Gerente, podrá el Ayuntamiento asignar temporalmente funciones y tareas del Organismo, propias de un puesto de trabajo o no, a personal municipal, con las consiguientes compensaciones económicas.

Artículo 32. Juntas de personal y negociación colectiva.

1. En el ámbito del Organismo y en relación con el personal funcionario existirá una Junta de personal específica. Asimismo, existirá una Mesa sectorial específica de negociación.

2. La iniciación de los trámites para la negociación de convenios colectivos de trabajo requerirá la autorización previa del/la presidente/a del Organismo, que habrá de ser informado de las sucesivas fases del proceso incluso a su terminación.

3. La aprobación de estos convenios corresponde al Consejo Rector, a propuesta del/la Presidente/a.

4. En tanto se acuerde un marco de condiciones laborales propio, al personal funcionario y laboral se le aplicarán los acuerdos de condiciones laborales que rijan en el Ayuntamiento.

Artículo 33. Control.

El Organismo estará sometido a controles específicos sobre la evolución de los gastos de personal y de la gestión de sus recursos humanos por el Organo municipal competente en materia de personal.

CAPITULO VII

REGIMEN ECONOMICO FINANCIERO

SECCIÓN 1.ª Contratación y Hacienda

Artículo 34. Régimen de contratación.

El Organismo ajustará su actividad contractual a la legislación en materia de contratos del Sector Público, pudiendo en sus licitaciones establecer como Mesa de contratación la general del Ayuntamiento.

35. artikulua. Finantza eragiketak.

Udalak baimena eman eta gero, erakundeak era guztietako finantza eragiketak egin ahalko ditu; eta, bereziki, kreditu eta mailegu eragiketa aktiboak edo pasiboak egin ahalko ditu, toki ogasunak arautzen dituen araudian xedatutakoarekin bat, eta aurrekontuetan ezarritako mugen barruan.

36. artikulua. Zerga arloko kudeaketa.

Erakundeko funtzionarioek egingo dute zerga arloko kudeaketa. Altxortegiarentzat erreserbatuta dauden egintzei dago-kienez, udal altxortegiari aurkeztuko zaio erabaki proposa-mena, eta altxortegiak emango ditu egintza horiek.

37. artikulua. Erakundearen baliabide ekonomikoak.

Honako hauek dira baliabide ekonomikoak osatuko dituzte-
nak:

- a) Erakundearen ondarea osatzen duten ondasunak eta balioak.
- b) Ondare horren produktuak eta errentak.
- c) Udaleko diru sarreraren eta gastuen aurreikuspenen ego-eran egindako esleipen espezifikoak.
- d) Administrazio edo erakunde publikoetatik datozen transferentzia arruntak edo kapital transferentziak.
- e) Bere egitekoekin lotura duten edozein motatako zerbi-tzuak gauzatzeagatik jaso ditzakeen diru sarrerak.
- f) Erakunde publikoek, pribatuek eta partikularrek –eta, bereziki, erakundearekin zuzeneko lotura dutenek– emandako dohaintzak, ondareak eta bestelako ekarpenak.
- g) Eman diezazkioten bestelako baliabideak.
- h) Zehapenetatik etortitako diru sarrerak, erakundearen titulartasunekoak diren zehatzeko ahalak gauzatzen direnean.

2. ATALA. Kontabilitatea eta kontrola

38. artikulua. Araubide orokorra.

1. Toki ogasunei buruzko arauetan, aurrekontua gauza-tze oinarrietan eta, oro har, aplikagarri diren gainerako legezko edo arauzko xedapenetan ezarritakoa bete beharko du erakundeak, bere aurrekontu araubidean.

2. Erakundea kontabilitate publikoko araubidearen mende dago, toki ogasunei buruzko arauetan ezarritakoari jarraituz.

39. artikulua. Kontroleko araubidea.

1. Udaleko Kontu Hartzailtza Nagusiari dagokio erakun-dearen ekonomia, finantza eta aurrekontu kudeaketaren kon-trola eta barne fiskalizazioa egitea. Horretan, toki ogasunei buruzko arauetan eta aurrekontua gauzatzeko oinarrietan eza-rritakoa bete beharko du.

2. Aurreko idatz zatian ezarritakoaz gainera, erakundeari eraginkortasun kontrola egingo dio erakundea atxikia duen arloak. Kontrol horren jomuga izango da helburuak zenbate-raino bete diren egiaztatzea, eta esleitutako baliabideak egoki erabiltzen direla egiaztatzea.

Artículo 35. Operaciones financieras.

El Organismo podrá realizar, previa autorización del Ayuntamiento, todo tipo de operaciones financieras y, en parti-cular, podrá concertar operaciones activas o pasivas de crédito y préstamo, de conformidad con lo establecido en la normativa reguladora de las haciendas locales y de acuerdo con los lími-tes previstos en el Presupuesto.

Artículo 36. Gestión Tributaria.

La gestión tributaria será desarrollada por los funcionarios del Organismo, elevándose al Tesorero municipal propuesta de acuerdo en relación con los actos que le están reservados y que dictará.

Artículo 37. Recursos económicos del Organismo.

Los recursos económicos estarán integrados por:

- a) Los bienes y valores que constituyen su patrimonio.
- b) Los productos y rentas del mencionado patrimonio.
- c) Las consignaciones específicas que tengan asignadas en el estado de previsión de ingresos y gastos del Ayuntamiento.
- d) Las transferencias corrientes o de capital que procedan de las Administraciones o entidades públicas.
- e) Los ingresos que puedan percibir por la realización de todo tipo de servicios relacionados con sus funciones.
- f) Las donaciones, legados y otras aportaciones de entida-des públicas, privadas y de particulares y, en especial, de aque-llos directamente relacionados con el Organismo.
- g) Cualquier otro recurso que le pueda ser atribuido.
- h) Ingresos procedentes de sanciones en los supuestos del e-jercicio de las potestades sancionadoras que el Organismo sea titular.

SECCIÓN 2.ª Contabilidad y control

Artículo 38. Régimen general.

1. El Organismo someterá su régimen presupuestario a lo establecido en la normativa reguladora de las Haciendas Locales, en las Bases de Ejecución del Presupuesto y, en gene-ral, en las demás disposiciones legales o reglamentarias que le sean de aplicación.

2. El Organismo queda sometido al régimen de contabili-dad pública, de conformidad con lo establecido en la normativa reguladora de las Haciendas Locales.

Artículo 39. Régimen de control.

1. Corresponde a la Intervención General del Ayuntamiento realizar el control y fiscalización interna de la gestión económica-financiera y presupuestaria del Organismo en los términos previstos en la normativa reguladora de las Haciendas locales y en las Bases de ejecución del presupuesto.

2. Sin perjuicio de lo establecido en el apartado anterior, el Organismo queda sometido a un control de eficacia por el Area a la que figure adscrito. Dicho control tendrá por finalidad comprobar el grado de cumplimiento de los objetivos y la ade-cuada utilización de los recursos asignados.

3. ATALA. Aurrekontu araubidea

40. artikulua. Aurrekontua egitea.

1. Udalak emango duen hurrengo ekitaldirako ekarpenaren aurrerapenetik abiatuta, erakundeak urtero egingo du bere aurrekontu aurreproiektua, toki ogasunei buruzko arauetan zehaztutako egiturarekin. Aurreproiektuan sartuko dira, orobat, erakundearen titulartasunekoak diren merkataritza sozietateen diru sarreraren eta gastuen aurreikuspeneko egoera orriak.

2. Aurreproiektua, kudeatzaileak prestatu eta lehendakariak proposatuta, Artezkaritza Kontseiluak onartuko du. Ondoren, Udalari aurkeztuko zaio, aurrekontuan sar dezan.

Udal aurrekontuaren proiektuan sartzearren aurreproiektua Udalari aurkezteko epea bukatu delarik, aurreproiektua Artezkaritza Kontseiluari aurkeztu bazaio eta Kontseiluak onartu ez badu, lehendakariak Udalari aurkeztuko dio kudeatzaileak prestatutako aurrekontu proposamena, sar dezan.

3. Udalaren aurrekontua onartzearekin, erakundearen aurrekontua ezarrita eta onartuta geratuko da.

41. artikulua. Urteko kontuak.

Urteko kontuak Artezkaritza Kontseiluari aurkeztuko zaizkio, hark onartu eta Udalari aurkez diezazkion. Erakundeko lehendakariak egin eta zuzenetsiko ditu urteko kontuak, aurrekontuen araudian xedatutako baldintzen arabera.

42. artikulua. Aurrekontua.

Udal aurrekontu bateratua onartzeak erakundearen aurrekontua onartzea dakar. Udal aurrekontu bateratua onartzean zehaztutakoa izango da erakundearen aurrekontuaren edukia.

VIII. KAPITULUA

UDALAREN TUTORETZA AHALMENAK

43. artikulua. Tutoretza.

1. Udalari dagokio erakundearen gaineko tutoretza ahala. Honela gauzatuko du ahal hori:

2. Udal tutoretzak berekin dakar Udalbatzak jarduera hauek onartu beharra:

a) Erakundearen langileria aurrekontua; eta langileria aldatzea, aldaketa horrek aurrekontua onartzean onartutako gastua handitzea baldin badakar.

b) Finantza eta kreditu eragiketak, baldin eragiketa horiek tokiko arauetan Donostiako Gobernu Batzarreko eskumeneko-tzat ezarritako mugak gainditzen badituzte.

c) Tasak onartzea, bai eta prezio publikoak finkatzea ere, udal ekarpena handitzea baldin badakar. Prezio publikoak finkatzeak ekarpen hori handituko duen zehazterik ez badago, Udalbatzari aurkeztuko zaio proposamena.

d) Jarduera ekonomikoan ekimen publikoak egitea.

e) Udala ez den beste Administrazio publiko batzuek erakundeari eskumenak eskuorde diezazkioten edo kudeaketa ardurak eman diezazkioten onartzea, eta eskuordetze eta ardura horiek ematea.

f) Eskaintzen diren zerbitzu publikoak arautzea; bai eta haien aldaketa arautzea ere, aldaketak zerbitzuaren oinarritzko araubide juridikoari eragiten dionean.

g) Estatutu hauek aldatzea.

SECCIÓN 3.ª Régimen presupuestario

Artículo 40. Elaboración del Presupuesto.

1. El Organismo elaborará anualmente su Anteproyecto de Presupuesto, a partir del avance de aportación para el ejercicio siguiente que facilite el Ayuntamiento, con la estructura que determine la normativa reguladora de las haciendas locales. En el Anteproyecto se incluirán a su vez los Estados de previsión y gastos de las sociedades mercantiles de titularidad del Organismo.

2. El Anteproyecto, preparado por el Gerente y propuesto por el Presidente, una vez aprobado por el Consejo Rector, se elevará al Ayuntamiento para su integración en el Presupuesto.

Si llegado a término el plazo para remisión del Anteproyecto al Ayuntamiento para incorporación al proyecto de Presupuesto municipal este hubiera sido sometido a la consideración del Consejo Rector y no hubiera sido aprobado elevará el Presidente al Ayuntamiento la propuesta de Anteproyecto elaborada por el Gerente para su integración.

3. Con la aprobación del Presupuesto del Ayuntamiento quedará establecido y aprobado el Presupuesto del Organismo.

Artículo 41. Cuentas anuales.

Las cuentas anuales serán sometidas al Consejo Rector para su aprobación y elevación al Ayuntamiento. Su formulación y rendición la efectuará el/la Presidente/a del Organismo dentro de los términos establecidos por la normativa presupuestaria.

Artículo 42. Presupuesto.

La aprobación del Presupuesto consolidado municipal produce la aprobación del Presupuesto del Organismo, siendo el contenido del mismo el que en aquel acto se determine.

CAPITULO VIII

FACULTADES DE TUTELA DEL AYUNTAMIENTO

Artículo 43. Tutela.

1. La potestad de tutela sobre el Organismo corresponde al Ayuntamiento, el cual lo ejercerá de la forma siguiente.

2. La tutela municipal comporta la necesaria aprobación por el Ayuntamiento Pleno de las actuaciones siguientes:

a) El Presupuesto y la modificación de plantilla del Organismo cuando de ella deriven incrementos de gasto respecto al aprobado en el momento de aprobación del Presupuesto.

b) Las operaciones financieras y de crédito cuando estas superen los límites establecidos en la normativa local como competencia de la Junta de Gobierno Local.

c) La aprobación de las tasas, así como la fijación de los precios públicos cuando de ella derive un incremento de la aportación municipal. En caso de no poderse determinar si de la fijación de los precios públicos deriva en incremento de dicha aportación, se elevará Propuesta al Ayuntamiento Pleno.

d) El ejercicio de la iniciativa pública en la actividad económica.

e) La aceptación de delegaciones de competencia y encomiendas de gestión de Administraciones públicas distintas al Ayuntamiento, así como la entrega de las mismas.

f) La reglamentación de los servicios públicos que se prestan y su modificación cuando esta afecte al régimen jurídico básico del servicio.

g) La modificación de estos Estatutos.

3. Udal tutoretzak berekin dakar Donostiako Gobernu Batzarrak jarduera hauek onartu beharra:

a) Lan hitzarmen kolektiboak; eta erakundeko organoek langileen ordainsarien baldintzak zehazteko edo aldatzeko abiapuntutzat izango dituzten arauak ezartzea.

b) Erakundeko gobernu eta zuzendaritza organoetako kideei eta titularrei erantzukizunak galdatzea.

c) Udalak erakundeari atxikitako langile funtzionarioak zerbitzutik kentzea dakarren diziplina zehapena.

d) Finantza eta kreditu eragiketak, baldin eragiketa horiek tokiko arauetan Donostiako Gobernu Batzarreko eskumeneko-tzat ezarritako mugak gainditzen badituzte.

e) Diru laguntzen oinarri orokorrak onartzea.

f) Beste erakunde batzuetan parte hartzea eta erakundeak sortzea.

g) Administrazio ahalmenak erabiltzean Kontseiluaren egintzen aurka jarritako gorako errekurtsioak ebaztea.

4. Udal tutoretzak berekin dakar erakundea atxikita dagoen organoaren titularrak honako jarduera hauek onartu beharra:

a) Erakundearen plan estrategikoa eta jardura programa.

b) Diru laguntzen plan estrategikoa.

c) Organo horrek une bakoitzean aurrez zehaztuko dituen zenbatekoak baino handiagoak diren kontratuen lizitazioa.

d) Kontseiluak berak kontseilurako onartutako funtzionamendu arauak.

e) Kudeatzaileak administrazio ahalmenak erabiltzean eman dituen egintzen kontra jarritako gorako errekurtsioak ebaztea.

5. Kudeaketa arruntean, erakundea atxikia duen arloko koordinatzaileari edo zuzendariari egokituko zaizkio zuzendaritza arrunteko ahalmenak, atxikitze dekretuan ezarriak.

44. artikulua. *Komunikazioa. Informazioa.*

1. Gobernuaren kudeaketa ikuskatzeko eta kontrolatzeko Udalbatzak dituen eskumenak gauzatzean, udal bazkide guztiek dute erakundearen informazioa eta dokumentazioa eskuratzeko eskubidea, Udalari dagozkion eta une bakoitzean indarrean diren arauen arabera.

2. Artezkari-tza Kontseiluko lehendakariak udal talde guztiei bidaliko die kontseiluaren bileretarako gai zerrenda, bilere-tarako deialdia egiten den unean. Horrekin batera, hartutako erabakien zerrenda ere bidaliko du, bilera bukatzen denetik hasita, berrogeita zortzi orduko epean, bai eta bileraren aktaren kopia ere, akta onartzen denean.

45. artikulua. *Errekurtsioak.*

Erakundeko Artezkari-tza Kontseiluak bere administrazio ahalak erabiliz emandako egintzen kontra, gorako errekurtsioa aurkeztu ahalko zaio Donostiako Gobernu Batzarrari.

3. La tutela municipal comporta la necesaria aprobación por la Junta de Gobierno Local de las actuaciones siguientes:

a) Los convenios colectivos de trabajo y el establecimiento de las normas a partir de las cuales los órganos del Organismo determinarán o modificarán las condiciones retributivas del personal.

b) La exigencia de responsabilidades a los titulares y miembros de los órganos de gobierno y dirección del Organismo.

c) La sanción disciplinaria que implique separación del servicio respecto del personal funcionario adscrito por el Ayuntamiento.

d) Las operaciones financieras y de crédito cuando estas no superen los límites establecidos en la normativa local como competencia de la Junta de Gobierno Local.

e) La aprobación de las Bases generales de subvenciones.

f) La participación en otras entidades y su creación.

g) Corresponde la resolución de los recursos de alzada contra actos del Consejo en el ejercicio de potestades administrativas.

4. La tutela municipal comporta la necesaria aprobación por el Titular del órgano al que se encuentre adscrito de las actuaciones siguientes:

a) Plan Estratégico y Programa de actuación del Organismo.

b) Plan estratégico de subvenciones.

c) Licitación de contratos de cuantía superior a las cantidades que previamente determine, en cada momento, éste órgano.

d) Las normas de funcionamiento del Consejo que este apruebe.

e) Resolución de recursos de alzada de actos dictados por el Gerente en el ejercicio de potestades administrativas.

5. En la gestión ordinaria corresponderán al Director o Coordinador del Área al que se adscriba el Organismo las facultades de dirección ordinaria que en el Decreto de adscripción se establezcan.

Artículo 44. *Comunicación. Información.*

1. Todos los Corporativos, en el ejercicio de las atribuciones del Ayuntamiento Pleno de fiscalización y control de la gestión de gobierno, tienen derecho a la obtención de información y documentación del Organismo en los términos establecidos en la normativa vigente en cada momento en relación con el Ayuntamiento.

2. El/la Presidente/a del Consejo Rector enviará a todos los Grupos municipales el orden del día de las sesiones del Consejo en el momento de convocarlas, así como una relación de los acuerdos adoptados en un plazo de cuarenta y ocho horas siguientes a la finalización de la sesión y copia del acta de sesión una vez esta haya sido aprobada.

Artículo 45. *Recursos.*

Los actos dictados por el Consejo Rector del Organismo en el ejercicio de las potestades administrativas que tenga atribuidas serán susceptibles de recurso de alzada ante la Junta de Gobierno Local.

IX. KAPITULUA

ESTATUTUAK ALDATZEA ETA ERAKUNDEA DESEGITEA

46. artikulua. *Estatutuak aldatzea.*

Udalbatzaren erabakiz aldatuko dira estatutuak, Donostiako Gobernu Batzarrak proposatuta, egintza bakarrarekin. Egintza hori argitaratu beharko da.

47. artikulua. *Erakundea desegitea.*

1. Erakundea kasu hauetan desegin ahalko da:

- a) Zerbitzua kudeatzeko era aldatu dela eta, Udalak egoki irizten dionean.
- b) Zerbitzua kendu dela eta, Udalak egoki irizten dionean.

2. Udalbatzak erabakiko du erakundea desegitea, Donostiako Gobernu Batzarrak proposatuta.

48. artikulua. *Erakundearen baliabideen hartzailea.*

1. Zerbitzua kudeatzeko era aldatu delako erakundea desegiten bada, Udalak baldintzak ezarriko ditu erakundeko baliabideak eta obligazioak kudeaketaz arduratuko den pertsona juridikoari emateko.

2. Zerbitzua kendu delako erakundea desegiten bada, ondarea –aktiboan eta pasiboan izango diren gehikuntza eta ekarpen guztiekin– Udalera itzuliko da. Erakundeko langile funtzionarioak Udaleko langile zerrendan edo Udalaren mendeko erakundeetako langile zerrendetan sartuko dira.

«EUSKARAREN UDAL PATRONATUA» TOKI ERAKUNDE AUTONOMOAREN ESTATUTUAK

AURKIBIDEA

I. kapitulua.	Xedapen orokorrak (1. artikulutik 5.era).
II. kapitulua.	Eginkizunak eta ahalak (6. artikulutik 8.era).
III. kapitulua.	Antolamendua eta funtzionamendua.
1. atala.	Xedapen orokorrak (9. artikulua).
2. atala.	Lehendakaria eta lehendakariordea (10. artikulutik 11.era).
3. atala.	Artezkarieta Kontseilua (12. artikulutik 15.era).
4. atala.	Kudeatzailea (16. artikulutik 18.era).
IV. kapitulua.	Jardun araubidea (19. artikulutik 26.era).
V. kapitulua.	Ondare araubidea (27. artikulutik 29.era).
VI. kapitulua.	Langileria araubidea (30. artikulutik 33.era).
VII. kapitulua.	Ekonomia eta finantza araubidea.
1. atala.	Kontratazioa eta ogasuna (34. artikulutik 37.era).
2. atala.	Kontabilitatea eta kontrola (38. artikulutik 39.era).
3. atala.	Aurrekontu araubidea (40. artikulutik 42.era).
VIII. kapitulua.	Udalaren tutoretza eskumenak (43. artikulutik 45.era).
IX. kapitulua.	Estatutuak aldatzea eta erakundea desegitea (46. artikulutik 48.era).

CAPITULO IX

MODIFICACION DE ESTATUTOS Y DISOLUCION

Artículo 46. *Modificación de los Estatutos.*

La modificación de los Estatutos se efectuará por acuerdo plenario, a propuesta de la Junta de Gobierno Local, mediante acto único que deberá ser publicado.

Artículo 47. *Disolución.*

1. El Organismo puede ser disuelto:

- a) Cuando lo estime conveniente el Ayuntamiento por modificación de la forma de gestión del servicio.
- b) Cuando lo estime conveniente el Ayuntamiento por supresión del servicio.

2. La disolución será acordada por el Ayuntamiento Pleno, a propuesta de la Junta de Gobierno Local.

Artículo 48. *Destino de los recursos del Organismo.*

1. Disuelto el Organismo, por modificación de la forma de gestión, el Ayuntamiento establecerá los términos en los que los recursos y obligaciones del Organismo se incorporarán en la persona jurídica que se responsabilice de la gestión.

2. Disuelto el Organismo, por supresión del servicio, el patrimonio con todos los incrementos y aportaciones que figuren en el activo y pasivo revertirá a la Corporación municipal. El personal funcionario del Organismo se incorporará a la plantilla del Ayuntamiento o a la de sus organismos dependientes.

ESTATUTOS DEL ORGANISMO AUTONOMO LOCAL «PATRONATO MUNICIPAL DE EUSKERA»

ÍNDICE

Capítulo I.	Disposiciones generales (artículos 1 a 5).
Capítulo II.	Funciones y potestades (artículos 6 a 8).
Capítulo III.	Organización y funcionamiento.
Sección 1.ª	Disposiciones generales (artículo 9).
Sección 2.ª	Presidente/a y Vicepresidente/a (artículos 10 a 11).
Sección 3.ª	El Consejo Rector (artículos 12 a 15).
Sección 4.ª	El/la Gerente (artículos 16 a 18).
Capítulo IV.	Régimen de la actuación (artículos 19 a 26).
Capítulo V.	Régimen Patrimonial (artículos 27 a 29).
Capítulo VI.	Régimen de Personal (artículos 30 a 33).
Capítulo VII.	Régimen Económico Financiero.
Sección 1.ª	Contratación y Hacienda (artículos 34 a 37).
Sección 2.ª	Contabilidad y control (artículos 38 a 39).
Sección 3.ª	Régimen presupuestario (artículos 40 a 42).
Capítulo VIII.	Facultades de tutela del Ayuntamiento (artículos 43 a 45).
Capítulo IX.	Modificación de Estatutos y disolución (artículos 46 a 48).

I. KAPITULUA

XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua. Izaera eta izena.

1. Euskararen Udal Patronatua Donostiako Udalaren toki erakunde autonomotzat eratu da, toki araubideko legediari jarraituz.

2. Bere helburuak betetzeko, erakundeak izaera juridiko propioa du, bai eta jarduteko gaitasun juridiko osoa eta kudeaketa autonomia ere.

3. Ondorioz, bere eginkizunak –hurrengo artikuluan jasotako araubide juridikoak berezko dituen eginkizunak– betetzeko, edozein motatako administrazio eta xedapen egintzak egin ahalko ditu.

4. Halaber, eskumen eremu berean, estatutu hauetan ezarritako administrazio ahalak ere izango ditu, bere helburuak betetzeko.

2. artikulua. Atxikipen organikoa, ordezkaritza eta gatazkak.

1. Unean-unean, alkateak dekretu bidez zehaztua duen Udaleko arloari atxikita izango da erakundeak. Udal arlo horri dagokio erakundearen jarduera kontrolatzea eta jarduera horren segimendua egitea, indarrean den araudian eta estatutu hauetan ezarritakoari jarraituz.

2. Lehendakaria izango da erakundearen lehen ordezkaria. Lehendakaria ez dagoenean, erakundeko organoak izango dira ordezkari, estatutu hauek emandako eskumenei jarraituz.

3. Udalak edo haren mendeko beste erakunde batzuek erakundearekin eskumen gatazkarik izanez gero, alkateak ebartziko ditu gatazka horiek.

3. artikulua. Egoitza.

Erakundearen sozietate egoitza Donostiako Konstituzio plazako 2an izango da. Dena dela, hirian hainbat ordezkaritza jarri ahal izango du. Zuzendaritza Batzordeak egoitza tokiz aldatzeko eskumena du; baina, betiere, Donostiako udalerrian izan beharko du.

4. artikulua. Iraupena.

Erakundeak denbora mugagaberako sortu da.

5. artikulua. Araubide juridikoa.

Aplikagarri den Administrazio Zuzenbideak arautuko du erakundeak, bai eta estatutu hauek ere.

II. KAPITULUA

EGINKIZUNAK ETA AHALAK

6. artikulua. Erakundearen eginkizunak.

1. Erakundearen helburua da Udalak euskararen erabilera normalizatzeko dituen eskumenak garatzea, zuzenean eta deszentralizatuta, Donostian benetako elebitasuna izan dadin.

2. Erakundearen helburu zehatzagoak hauek dira:

a) Donostiarrek euskaraz jakitea sustatu eta bultzatzea, eta hiriko erakunde eta entitateen, publiko nahiz pribatu, jarduerak publikoetan euskararen erabil dadin sustatzea.

CAPITULO 1

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Naturaleza y denominación.

1. El Patronato Municipal de Euskera se configura como un Organismo Autónomo Local del Ayuntamiento de Donostia-San Sebastián, de conformidad con la legislación reguladora del régimen local.

2. El Organismo goza de personalidad jurídica propia, plena capacidad jurídica de obrar y autonomía de gestión para el cumplimiento de sus finalidades.

3. En consecuencia, para el cumplimiento de sus funciones, propias del régimen jurídico a que se refiere el artículo siguiente, podrá realizar toda clase de actos de administración y disposición.

4. Igualmente, dentro de la misma esfera de competencias, dispondrá de las potestades administrativas establecidas en estos Estatutos para el cumplimiento de sus finalidades.

Artículo 2. Adscripción orgánica, representación y conflictos.

1. El Organismo se encontrará en cada momento adscrito al Área municipal que el Alcalde determine a través de Decreto, Área a la que corresponderá el control y seguimiento de su actuación en los términos establecidos en la legislación vigente y en estos Estatutos.

2. La representación del Organismo corresponde en primer término al Presidente. En ausencia del mismo, la representación corresponderá a los órganos según atribución de estos Estatutos.

3. Los conflictos de atribuciones entre el Ayuntamiento u otras entidades dependientes y el Organismo se resolverán por el Alcalde.

Artículo 3. Domicilio.

El Organismo tendrá su domicilio social en la Plaza de la Constitución n.º 2, de Donostia-San Sebastián, sin perjuicio del establecimiento de delegaciones distintas en la ciudad. El Consejo Rector podrá acordar el cambio de domicilio, pero siempre dentro del término municipal.

Artículo 4. Duración.

El Organismo se constituye por tiempo indefinido.

Artículo 5. Régimen jurídico.

El Organismo se rige por el derecho administrativo de aplicación, así como por lo dispuesto en los presentes Estatutos.

CAPITULO II

FUNCIONES Y POSTESTADES

Artículo 6. Funciones del Organismo.

1. El objetivo del Organismo es desarrollar de forma directa y descentralizada las competencias municipales en materia de normalización del uso social del euskera en aras de conseguir un bilingüismo real en Donostia-San Sebastián.

2. El Organismo asume como objetivos más concretos:

a) Fomentar e incentivar el conocimiento del euskera por parte de la ciudadanía donostiarra y promover su uso en todas las actividades públicas de las instituciones y entidades de la ciudad, tanto públicas como privadas.

b) Udal administrazioaren hizkuntza normalizatzeko prozesua administrazio publikoek gai honetan jarduteko den arau esparru orokorraren baitan garatzea, herritarren hizkuntza- eskubideei begiratuta beti.

7. artikulua. Zerbitzuak eta jarduerak.

1. Helburu horiek lortzeko, erakundeak bere gain hartu du zerbitzu eta jarduera hauek kudeatzea eta egitea:

a) Hirian euskararen ezagutza eta erabilera normalizatuta sustatzeko plan orokorrak nahiz sektorekakoak egitea.

b) Hirian diren alorretan eta sektoreetan euskararen ezagutza eta erabilera sustatzeko motibazio eta sentiberatze kanpainak egitea.

c) Euskararen erabilera sustatzeko programak eta jarduerak antolatzea.

d) Donostiarrak euskalduntzeko laguntzak eskaintzea.

e) Euskararen ezagupena eta erabilera normalizatua sustatzen aritzen diren entitateei eta ekimenei laguntzea.

f) Euskarazko produktuen ekoizpenari (prestaketa, sorkuntza) eta eskaintzari laguntzea eta produktu horien kontsumoa sustatzea.

g) Hizkuntza-normalizazioko hitzarmenak egitea beste administrazio nahiz entitate partikular batzuekin.

h) Udal langileen euskalduntzea eta udal administrazioan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua planifikatu eta gestionatzea.

i) Udal administrazioan euskara lan eta harreman hizkuntza gisa erabil dadin indartzea.

j) Hizkuntza-irizpideen erabilera ebaluatzea udal administrazioak antolatutako edo bultzatutako jarduera guztietan.

k) Aurreko zerbitzu eta jarduerekin nahiz bere eginkizunekin lotuta egon eta atxikita dagoen organoak agintzen dion beste edozein zerbitzu edo jarduera egitea.

2. Bere helburuak hobeto betetze aldera, eta aurreko atalean adierazitakoarekin bat, ekonomia, merkataritza nahiz beste era bateko jarduerak ere egin ditzake erakundeak, betiere bere xedearekin lotuta badaude eta Estatutu hauetan adierazitako baldintzetan.

8. artikulua. Administrazio ahalak.

Bere eginkizunen eremuan, erakundeak hurrengo administrazio ahalak izango ditu:

a) Baimenak, lizentziak, ahalmenak eta emakidak emateko ahalmena.

b) Zehatzeko ahala, arauetan zehaztutako kasuetan.

c) Diziiplina ahala, funtzionarioei dagokienez.

d) Diru laguntzak ematea, 2003ko azaroaren 17ko 38/2003 Legean (diru laguntzen lege orokorra) xedatutakoarekin eta aplikagarri diren gainerako arauekin bat. Orobat, egoki irizten zaien sustapen jarduerak aurrera eramatea.

e) Bere burua antolatzeko ahala, estatutu hauen eta Udaleko gidalerroen esparruan.

b) Desarrollar el proceso de normalización lingüística de la administración municipal dentro del marco reglamentario general en el que se establece la actividad de las administraciones públicas en esta materia, velando siempre por los derechos lingüísticos de la ciudadanía.

Artículo 7. Servicios y actividades.

1. Para conseguir los mencionados objetivos, el Organismo asume la gestión y realización de los servicios y actividades siguientes:

a) Elaborar planes generales o sectoriales dirigidos a promover el conocimiento y el uso normalizado del euskera en la ciudad.

b) Realizar campañas de motivación y sensibilización dirigidas a fomentar el conocimiento y el uso del euskera en los diferentes ámbitos y sectores de la ciudad.

c) Organizar programas y actividades dirigidas al fomento del uso del euskera.

d) Ofrecer ayudas para la euskaldunización de la ciudadanía donostiarra.

e) Apoyar las entidades e iniciativas dirigidas a promover el conocimiento y el uso normalizado del euskera.

f) Apoyar la producción (creación, elaboración) y la oferta de productos en euskera e incentivar su consumo.

g) Suscribir convenios con otras administraciones o entidades particulares en materia de normalización lingüística.

h) Planificar y gestionar la euskaldunización de la plantilla municipal y el proceso de normalización del uso del euskera en la administración municipal.

i) Potenciar el uso del euskera dentro de la administración municipal como lengua de trabajo y de relación.

j) Evaluar la aplicación de los criterios lingüísticos en todas aquellas actividades organizadas o impulsadas por la administración municipal.

k) Cualquier servicio o actividad que el órgano al que está adscrito le pueda asignar con relación a los anteriormente citados o a sus funciones.

2. Para el mejor cumplimiento de sus finalidades y en conexión con lo establecido en el apartado anterior, el Organismo podrá realizar actividades económicas, comerciales o de otro tipo, que estén relacionadas con su objetivo, en los términos que se desarrollan en estos Estatutos.

Artículo 8. Potestades administrativas.

Dentro del ámbito de sus funciones, el Organismo gozará de las potestades administrativas siguientes:

a) El otorgamiento de permisos, licencias, autorizaciones y concesiones.

b) La potestad sancionadora en los casos normativamente previstos.

c) La potestad disciplinaria respecto del personal funcionario.

d) La concesión de subvenciones, de acuerdo con lo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y del resto de normativa aplicable, así como desarrollar aquellas acciones de fomento que se consideren oportunas.

e) La potestad de autoorganización, dentro del marco de estos Estatutos y de las directrices municipales.

f) Araudiak egiteko ahala, kudeatzen dituen zerbitzu publikoei dagokienez, Udalak ezarritako oinarritzko arauak jarraituz; eta araudiak egiteko ahala, erakundeko antolamenduari, erakundeko giza baliabideei eta giza baliabide horien lan baldintzei dagokienez.

g) Esleitura dituen zuzenbide publikoko diru sarrerak bertze ahala.

h) Ondasun propioak eta atxikiak ikertzea, ofizioz berreskuratzea, eta ondasun horiek mugak zehaztea.

i) Legezketasuneko eta bete betearazletasuneko presuntzioaren ahala; nahitaezko betearazpeneko ahala; eta bere administrazio egintzak ofizioz berraztertze ahala.

j) Erakundearen ondasun eta eskubideen enbargaezintasuna; eta lehenespenezko eskubidea, lehentasuneko eskubidea eta beste prerrogatiba batzuk, legeetan xedatutakoari jarraituz.

k) Zergetatik salbustea, legeetan xedatutakoari jarraituz.

l) Beste edozein administrazio ahal, indarrean diren arauak toki erakunde autonomoei berariaz esleitu diana, desjabetze ahala izan ezik.

2. Ahal horietako bakoitza, estatutu hauetan ahal hori esleitu zaion organoak erabili ahalko du.

III. KAPITULUA

ANTOLAMENDUA ETA FUNTZIONAMENDUA

1. ATALA. Xedapen orokorrak

9. artikulua. Gobernu eta zuzendaritza organoak.

Hauek dira erakundeko gobernu eta zuzendaritza organoak:

- Lehendakaria.
- Lehendakariordea.
- Artezkariitza Kontseilua.
- Kudeatzailea.

2. ATALA. Lehendakaria eta lehendakariordea

10. artikulua. Nortasuna eta eginkizunak.

1. Erakundeko lehendakaria alkatea izango da.

2. Lehendakariari dagokio:

a) Edozein motatako pertsonen zein erakundearen aurrean erakundearen ordezkari gorena izatea.

b) Zerbitzu guztien goi mailako ikuskaritza egitea eta zerbitzuon jarduera aurrera nola eramaten den zaintzea.

c) Erakundearen helburuak, estatutu hauetan ezarritako helburuak eta haiek garatzeko arauak bete daitezen arduratzea.

d) Erakundearen plan estrategikoa onartzea.

e) Artezkariitza Kontseiluak hartu beharreko erabakiak proposatzea eta erabakiok betetzen direla zaintzea.

f) Artezkariitza Kontseiluari antolakuntzazko egitura proposatzea.

g) Kudeatzailea eta aldi bateko langileak izendatzea eta kargutik kentzea.

h) Kudeatzaileak sozietatearen egitura eratuko duten unitate organikoetako zuzendaritzarako langileak izendatzen dituztean, izendatze hori berrestea.

f) La potestad reglamentaria en relación con los servicios públicos que gestiona, en los términos de la regulación básica establecida por el Ayuntamiento, así como la potestad reglamentaria en relación con la organización del Organismo, sus recursos humanos y las condiciones laborales de los mismos.

g) La potestad de recaudación de los ingresos de derecho público que tengan atribuidos.

h) La investigación, deslinde y recuperación de oficio de los bienes propios y adscritos.

i) Las de presunción de legitimidad y de ejecutividad, de ejecución forzosa y de revisión de oficio de sus actos administrativos.

j) La inembargabilidad de sus bienes y derechos y los de prelación, de preferencia y otras prerrogativas, en los términos establecidos en las leyes.

k) La exención de impuestos, en los términos establecidos en las leyes.

l) Cualquier otra potestad administrativa que la normativa vigente atribuyese específicamente a los Organismos Autónomos Locales, salvo la potestad expropiatoria.

2. Estas potestades serán ejercidas por los órganos del Organismo a los que se atribuyen en los presentes Estatutos.

CAPITULO III

ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

SECCIÓN 1.ª Disposiciones generales

Artículo 9. Organos de gobierno y dirección.

Los órganos de gobierno y dirección del Organismo son:

- El/la Presidente/a.
- El/la Vicepresidente/a.
- El Consejo Rector.
- El/la Gerente.

SECCIÓN 2.ª Presidente/a y Vicepresidente/a

Artículo 10. Identidad y funciones.

1. El/la Presidente/a del Organismo será el Alcalde.

2. Corresponde al/a la Presidente/a:

a) Ostentar la máxima representación del Organismo ante toda clase de personas y entidades.

b) Ejercer la alta inspección de todos los servicios y la vigilancia del desarrollo de su actividad.

c) Velar por el cumplimiento de los fines del Organismo, de los que disponen estos Estatutos y sus normas de desarrollo.

d) Aprobar el plan estratégico del Organismo.

e) Convocar y presidir las sesiones del Consejo Rector, proponer los acuerdos que haya de adoptar y velar por su cumplimiento.

f) Proponer al Consejo Rector la estructura organizativa.

g) Nombramiento y cese del Gerente y del Personal eventual.

h) Ratificar el nombramiento por el Gerente del personal al cual se encomiende la dirección de las unidades orgánicas en que se haya de estructurar el Organismo.

i) Sozietatearen interesak edo ondasunak babestearren, kudeatzaileak aurkeztutako auzi edo administrazio egintza eta errekursoak egitea eta, hala badagokio, berrestea.

j) Atxikitako funtzionarioak zerbitzuetik behin betiko kentzeko proposamena aurkeztea.

k) Lan hitzarmen kolektiboak negoziatu daitezkeen baimentzea, eta Artezkaritza Kontseiluari onartze proposamena aurkeztea.

l) Erakundearen diru sarrera izango diren tasak eta prezio publikoak onartzea.

m) Artezkaritza Kontseiluari —edo, Estatutu honetan ezarritakoari jarraituz hala badagokio, Udalari— aurrekontu aurreproiektuaren proposamena aurkeztea.

n) Aurrekontuaren kitapena onartzea, kontu orokorra eratzearren.

o) Estatutu hauek esleitzen dizkieten bestelako eginkizunak gauzatzea; bai eta indarrean diren xedapenek erakundeari esleitzen dizkietenak ere, azken eginkizun horiek beste organo batzuei esleitzekoak ez direnean eta kudeaketa arruntari ez dagozkionean.

3. Salbuespen gisa, atzeratu ezin diren premia larriko kasuetan, Artezkaritza Kontseiluaren eskumenekoak diren eta eskuorde daitezkeen erabakiak hartu ahalko ditu. Hartutako erabakiak nahitaez jakinarazi beharko dizkio Artezkaritza Kontseiluari, kontseilu horrek egiten duen lehen bileran, berrets ditzan.

4. Lehendakariak lehendakariordea eskuordetu ahalko du b), c), i), j), l), m) eta n) idatz zatietan adierazitako eskumenei dagokienez, bai eta hartu beharreko erabakiak proposatzeko eta erabakiok bete daitezkeen zaintzeko eskumenei —e) idatz zatikoei— dagokienez ere.

5. Lehendakariak esleituta dituen eginkizunak gauzatzean aurrera eramaten dituen egintzak, behin betikoak dira Administrazio bidean.

11. artikulua. Lehendakariordea.

1. Unean—unean erakundea atxikita duen arloko zinegotzi eskuordea izango da lehendakariorde. Lehendakariordeak lehendakaria ordezkatzeko du Artezkaritza Kontseiluko buru gisa dituen eginkizunetan, lehendakari postua hutsik denean, lehendakaria ez dagoenean, gaixo dagoenean edo legezko beste arrazoiren bat gertatzen denean.

2. Lehendakaria ez dagoenean, erakundearen ordezkari izatea egokituko zaio.

3. ATALA. Artezkaritza Kontseilua

12. artikulua. Osaketa. Ordainsaria.

1. Artezkaritza Kontseilua da erakundeko gobernu eta zuzendaritza organo kolegiatu goren. Artezkaritza Kontseiluari dagokio erakundeari esleitutako helburuak lor daitezkeen zaintzea. Erakundeko lehendakariak eta bederatzikidek osatuko dute Artezkaritza Kontseilua.

2. Kontseilukide kargua ez da ordaindua izango.

13. artikulua. Kideak izendatzea eta kargutik kentzea.

1. Donostiako Gobernu Batzarrak izendatuko ditu Artezkaritza Kontseiluko kideak, eta, hala egokituz gero, kargutik kenduko, erakundea atxikia duen organoko titularrak proposatuta. Ez da ordezkorik izendatuko. Kargutik kendu ezean, kontseiluko kideek karguan jarraituko dute Udalbatzaren agintaldia bukatu arte.

i) Ejercer y, en su caso, ratificar el ejercicio de las acciones y recursos judiciales o administrativos que correspondan al Organismo en defensa de sus intereses y bienes interpuestos por el/la gerente.

j) Elevar propuesta de separación definitiva del servicio del personal funcionario adscrito.

k) Autorizar la negociación de convenios colectivos de trabajo y elevar propuesta de aprobación al Consejo Rector.

l) La aprobación de las tasas y precios públicos que constituyan ingreso del Organismo.

m) Elevar al Consejo Rector, o, en su caso en los términos establecidos en estos Estatutos, al Ayuntamiento la propuesta de Anteproyecto de Presupuesto.

n) Aprobar la liquidación del presupuesto para la formación de la Cuenta General.

o) Las otras funciones que le atribuyan estos estatutos y los que las disposiciones vigentes puedan asignar al Organismo, no atribuibles a otros órganos y que no correspondan a la gestión ordinaria.

3. Excepcionalmente, en los casos de necesidad urgente que no admitan demora, podrá adoptar las decisiones reservadas a la competencia del Consejo Rector que sean susceptibles de delegación, quedando obligado a informar al Consejo, en su primera reunión, de los acuerdos adoptados, a fin de que sean ratificados.

4. El/la Presidente/a podrá delegar en el/la Vicepresidente las atribuciones señaladas en los apartados b), c), i), j), l), m) y n) además de las de proponer los acuerdos a adoptar y velar por su cumplimiento del apartado e).

5. Los actos del/la Presidente/a en el ejercicio de las funciones que tiene atribuidas ponen fin a la vía administrativa.

Artículo 11. El/la Vicepresidente/a.

1. El/la Vicepresidente/a será el/la Delegado/a del Área al que esté en cada momento adscrito el Organismo y sustituirá al/a la Presidente/a en sus funciones de Presidente/a del Consejo Rector en los casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal.

2. En caso de no presencia del/la Presidente/a, le corresponderá la representación del Organismo.

SECCIÓN 3.ª Consejo Rector

Artículo 12. Composición. Retribución.

1. El Consejo Rector, que es el máximo órgano colegiado de gobierno y dirección del Organismo al que corresponde velar por la consecución de los objetivos asignados al mismo, estará integrado por el/la Presidente del Organismo y por nueve vocales.

2. El cargo de Consejero/a no será retribuido.

Artículo 13. Nombramiento y cese de vocales.

1. Los vocales del Consejo Rector serán personas físicas nombradas y, en su caso, cesadas por la Junta de Gobierno Local a propuesta del Titular del órgano al que se adscriba el Organismo, sin que se designen suplentes. Salvo cese continuarán en el ejercicio del cargo hasta la finalización del mandato de la Corporación correspondiente.

2. Udal talde bakoitzak Kontseiluko kide bat hautatuko du. Kide horrek ez du zertan zinegotzia izan, eta aurreko idatz zatian adierazitako organoak izendatuko du.

3. Kideak agintaldian kargutik kendu eta izendatu ahalko dira. Behin betiko kargutik kenduko dira Udalbatza berritzean.

14. artikulua. Eginkizunak eta egintzen izaera.

1. Artezkaritza Kontseiluaren eginkizun dira:

a) Kontseiluaren funtzionamendu arauak ematea, estatutu hauetan eta kide anitzeko organoei buruzko toki erregimeneko araudian aipatzen ez diren gaietan; eta barne erregimeneko arautegia onartzea, halakorik behar bada.

b) Plan estrategikoa aurrera eramatearren, erakundearen urteko kudeaketa plana eta haren aldaketak onartzea.

c) Sozietatearen egoitza aldatzea.

d) Gastuak, ondasunen eta funts propioen gaineko xedatze egintzak, kontratu eta itunak, eta diru laguntzetako deialdi oinarriak edo banakako emakidak onartzea, baldin erakundearen aurrekontuko baliabide arrunten %5 baino handiagoak badira.

Lau urte baino iraunaldi luzeagoa duten emakidak onartzea.

Horretan guztian, gainera, estatutuetako 43.4 artikuluan ezarritakoari jarraituko zaio.

e) Negozioetan, merkataritza sozietateetan edo enpresetan parte hartzea onartzea; bai eta funtsetan, erakundeetan, fundazioetan, elkarteetan edota irabazteko asmorik gabeko bestelako pertsona juridikoetan ere. Eta, hala dagokionean, onartzeko eskumena duen udal organoari aurkeztuko dio erabaki hori.

f) Eskumenen eskuordetzea edo kudeaketaren ardura lagatzea dakarten lankidetzak hitzarmenak sinatzea, beste Administrazio publiko batzuekin eta haien mendeko erakundeekin, erakunde honen eginkizunen esparruan betiere.

g) Erakundearen helburuak lortzearen, jesapenak, kredituak, abalak edo bestelako bermeak kontrata daitezzen edo beste edozein finantza tresna kontrata dadin onartzea, aurrez Udalaren baimena izanik betiere.

h) Aurrekontu aurreproiektuari, langile zerrendari, behin-behineko langileen zerrendari, lanpostuen katalogoari eta hitzarmen kolektiboari dagozkien proposamenak onartzea. Hala dagokionean, eskumena duten udal organoei aurkeztuko dizkie proposamenak, behin betiko onartu dituzten.

i) Erakundearen urteko kudeaketa azaltzen duen oroitzapena onartzea.

j) Erakundearen ondasunen eta eskubideen (erakundearenak zein atxikitakoak) inbentarioa onartzea.

k) Erakundeko langileen arloko jardun irizpide orokorrak onartzea, indarrean diren lan eta aurrekontu arauetan ezarritako printzipioei jarraituz. Orobat, kudeatzaileak aurkeztzen dizkion ordainsari proposamenak onartzea; Donostiako Gobernu Batzarrek horri buruz onartutako arauak bete beharko dituzte.

l) Lehendakariak proposatuta, erakundearen antolaketa egitura onartzea.

m) Ondasun propioen kalifikazio juridikoa aldatzeko espedienteak onartzea.

2. Corresponderá a cada Grupo municipal designar un vocal, que podrá no ser Concejal y que será nombrado por el órgano señalado en el apartado precedente.

3. Podrán ser cesados y nombrados durante el mandato cesando, en cualquier caso, definitivamente, con ocasión de la renovación de la corporación municipal.

Artículo 14. Funciones y carácter de los actos.

1. Corresponde al Consejo Rector:

a) Dictar las normas de funcionamiento del mismo Consejo en aquello no previsto en los presentes Estatutos y en la normativa de régimen local sobre órganos colegiados, y aprobar, si es caso, un reglamento de régimen interior.

b) Aprobar en desarrollo del plan estratégico el plan de gestión anual del Organismo y sus modificaciones.

c) La modificación del domicilio social.

d) Aprobar, cuando su cuantía sea superior al 5% de los recursos ordinarios del Presupuesto del Organismo, los gastos, los actos de disposición sobre bienes y fondos propios, los contratos y pactos y las concesiones individuales o Bases de convocatoria de subvención.

Aprobar las concesiones que tengan una duración superior a los cuatro años.

Todo ello sin perjuicio de lo que dispone el artículo 43.4 de los Estatutos.

e) Aprobar la participación en negocios, sociedades mercantiles o empresas, así como en fondos, entidades, fundaciones, asociaciones u otras personas jurídicas sin ánimo de lucro, elevando, en su caso, al órgano municipal competente para su aprobación.

f) Suscribir Convenios de colaboración con otras Administraciones públicas y entes dependientes de las mismas que conlleven delegación de competencias o encomiendas de gestión dentro del ámbito de las funciones del Organismo.

g) Aprobar, previa autorización del Ayuntamiento, la formalización de empréstitos, créditos, avales u otras garantías o cualquier instrumento financiero a los servicios de sus finalidades.

h) Aprobar las propuestas de Anteproyecto de Presupuesto, plantilla de personal, relación de personal eventual, catálogo de puestos de trabajo y convenio colectivo, elevando, en su caso, al órgano municipal competente para su aprobación definitiva.

i) Aprobar la memoria explicativa de la gestión anual del Organismo.

j) Aprobar el inventario de bienes y derechos, tanto propios como los adscritos.

k) Aprobar los criterios generales de actuación en materia de personal del Organismo de acuerdo con los principios establecidos en la normativa laboral y presupuestaria vigente, y las propuestas de retribuciones que le someta el Gerente, que deberán ajustarse a las normas que al respecto apruebe la Junta de Gobierno Local.

l) Aprobar, a propuesta del/la presidente/a, la estructura organizativa del Organismo.

m) Aprobar los expedientes de alteración de la calificación jurídica de los bienes propios.

- n) Administrazio ahalmen hauek erabiltzea:
- Erakundeak bere burua antolatzeko ahala.
 - Araudiak egiteko ahala, zerbitzuei eta barne antolamenduari dagokienez.
- o) Organo deskontzentratuak eta aholku batzordeak sortzea, eta haien arauak ezartzea.
- p) Estatutu hauek emango dizkion bestelako eginkizunak, bai eta indarrean diren arauak berariaz esleitzen dizkieten eginkizunak ere.

2. Artezkari-tza Kontseiluko idazkariak egingo ditu Gobernu Batzarreko idazkariaren bulegoko titularraren eginkizunak. Horrenbestez, fede publikoaren eta erakundearen eremuan arauzko lege aholkularitza ematearen eginkizunak egingo ditu. Bere eginkizunak gauzatzean, Zuzenbideko lizentzia duten Udaleko edo erakundeko bertako langileak eskuordetuko ahalko ditu.

3. Artezkari-tza Kontseiluak bere eskumenak gauzatzean emandako egintzak behin betikoak izango dira Administrazio bidean. Salbuespen izango dira administrazio ahalak gauzatzean emandakoak; izan ere, horien kontra gorako errekurtsoa aurkeztu ahalko zaio Donostiako Gobernu Batzarrari. Administrazio bidean behin betikoak diren egintzen aurka, berraztertze-ko errekurtsoa aurkeztu ahalko zaio Kontseiluari.

15. artikulua. Kontseiluaren funtzionamendua.

1. Lehendakariak aurrez deituta —bere ekimenez, edo gutxienez kontseilarien erdiak hala eskatuta—, Artezkari-tza Kontseilua bildu egingo da erakundeak ondo funtziona dezan behar beste aldiz, eta urtean gutxienez bi bilera arrunt egingo ditu.

2. Kontseiluak bertaraturako kideen gehiengo soil ez hartuko ditu erabakiak. Berdinketa izanez gero, bigarren bozketaren ondoren, lehendakariaren kalitatezko botoak erabakiko du.

3. Kontseiluko kide bakoitzak, etortzerik ez badu, beste kide bat eskuordetu ahalko du.

4. Gainerakoan, Artezkari-tza Kontseiluaren eratzeko, funtzionatzeko eta erabakiak hartzeko araubidea hauxe izango da: Herri Administrazioen Araubide Juridikoarena eta Administrazioen Prozedura Erkidearen Legeko (30/92 Legea, 1992ko azaroaren 26koa) II. tituluko II. kapituluaren oro har ezarritakoa; edo hor ezarritakoa ordeztzen duena, araubide juridikoaren oinarritzat. Gainera, bete egin beharko da estatutu hauetako xedapenetan ezarritakoa, bai eta estatutuetako 14.1.a) artikuluan aipaturako barne funtzionamenduko arauetan ezarritakoa ere.

Modu osagarrian, Udaleko kide anitzeko gobernu organoari aplikagarriak zaizkion arauak aplikatuko dira.

5. Artezkari-tza Kontseiluaren erabakiz, idazkariak aldeko txostena eman eta gero, Kontseiluak administrazio elektronikoko sistemaz funtzionatzeko araubidea garatu ahalko da (deialdia, erabaki proposamenak, aktak, ziurtagiriak, eta abar).

6. Bilkurak ez dira jendaurrekoak izango, baina kudeatzailea Artezkari-tza Kontseiluaren bileretara joango da, eta hitza izango du, baina botorik ez.

7. Halaber, Artezkari-tza Kontseiluaren bileretara joan ahalko da lehendakariak deitu duen oro, eta hitza izango du, baina botorik ez. Pertsona horiek gai zerrendan sartutako gaietan aditu gisa hartuko dute parte bileretan, Kontseiluari beharrezko laguntza emateko xedearekin.

- n) El ejercicio de las siguientes potestades administrativas:
- La potestad de autoorganización.
 - La potestad reglamentaria respecto a los servicios y respecto a la organización interna.
- o) Crear y establecer la regulación de órganos desconcentrados y Consejos asesores.
- p) Otras funciones que le atribuyesen estos Estatutos y las que expresamente le pueda atribuir la normativa vigente.

2. El/la Secretario/a del Consejo Rector será quien desempeñe las funciones de titular de la oficina del Secretario de la Junta de Gobierno que ejercerá las funciones de fe pública y asesoramiento legal preceptivo en el ámbito del organismo. En el ejercicio de sus funciones podrá delegar en personal municipal o del propio organismo licenciado en derecho.

3. Los actos del Consejo Rector dictados en el ejercicio de sus atribuciones, con excepción de los dictados en el ejercicio de las potestades administrativas que serán recurribles en alzada ante la Junta de Gobierno Local, ponen fin a la vía administrativa. Contra los mismos podrá interponerse ante el Consejo recurso potestativo de reposición.

Artículo 15. Funcionamiento del Consejo.

1. El Consejo Rector se reunirá previa convocatoria del/de la Presidente/a, a su iniciativa o a petición de, al menos, la mitad de los/las consejeros/as, tantas veces como sea necesario para el buen funcionamiento del Organismo y, al menos, en sesión ordinaria dos veces al año.

2. El Consejo adoptará sus acuerdos por mayoría simple de los miembros presentes decidiendo en caso de empate, tras una segunda votación el voto de calidad del Presidente.

3. Cada miembro del Consejo en caso de ausencia podrá delegar en otro miembro.

4. Por lo demás el régimen de constitución, funcionamiento y adopción de acuerdos del Consejo Rector será el que determina con carácter general el Capítulo II del Título II de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o el que legalmente le sustituya con carácter de bases del régimen jurídico, sin perjuicio de lo establecido en las disposiciones de los presentes Estatutos y las normas de funcionamiento interno a que se refiere el artículo 14. 1.a) de los Estatutos.

Con carácter supletorio regirán las normas de aplicación al órgano colegiado de gobierno del Ayuntamiento.

5. Mediante acuerdo del Consejo Rector, previo informe favorable del Secretario, podrá desarrollarse el régimen de funcionamiento del Consejo (convocatoria, propuestas de acuerdo, actas, certificados, etc) mediante sistemas de administración electrónica.

6. Las sesiones no serán públicas, pero el/la Gerente asistirá a las reuniones del Consejo Rector con voz pero sin voto.

7. Igualmente, podrán asistir a las sesiones del Consejo Rector, con voz pero sin voto, todas aquellas personas que sean convocadas por el/la presidente/a, en calidad de expertos en las materias incluidas en el orden del día, con la finalidad de prestar la adecuada asistencia al Consejo.

4. ATALA. Kudeatzailea

16. artikulua. Kudeatzailea izendatzea eta kargutik kentzea.

1. Kudeatzailea da zuzendaritza arrunteko organo gorena; lehendakariak izendatuko du, eta kargutik kenduko. Kargu horretarako, Administrazio publikoetako karrerako funtzionario bat edo lan funtzionario bat izendatu beharko da; edo sektore pribatuko profesional bat. Betiere, goi mailako ikasketen titulua izan beharko du; eta, sektore pribatukoa baldin bada, lanbidean bost urte baino gehiago jarduna izan beharko du.

2. Zuzendari kudeatzailearen kargua hutsik geratzen bada, bera ez badago, gaixo badago, edo ezintasun bidezkoen bat sortzen bazaio, lehendakariak aukeratzen duen erakunde zuzendaritzako kideak (aurreko idatz zatian ezarritako betekizunak beteko beharko ditu) ordezkatu du.

3. Salbuespen gisa, erakundea atxikia duen udal arloko zuzendari titularrari esleitu ahal izango zaizkio kudeatzaile eginkizunak, edo arlo berari atxikitako beste erakunde bateko kudeatzaileari.

17. artikulua. Eginkizunak eta egintzen izaera.

Kudeatzaileari dagozkio eginkizun hauek:

a) Erakundearen ordezkaritza, administrazio eta kudeaketa arrunteko ahalmenak erabiltzea, estatutu hauetan xedatutakoarekin bat. Lehendakaria eta lehendakariordea ez daudenean erabiliko ditu ordezkaritza ahalmenak.

b) Artezkaritza Kontseiluari eta lehendakariari bere jardueraren eta sozietatearen kudeaketari dagozkion gaien berri arduraz ematea.

c) Artezkaritza Kontseiluaren hitzarmenak unean–unean gauzatzea; lehendakariak hitzarmen horiek gainbegiratu ahaliko ditu.

d) Antolakuntzako egitura zein langileen egitura garatzea, Kontseiluak ezarritako irizpide orokorrekin bat.

e) Erakundearen egitura eratuko duten unitate organikoetako zuzendari izango diren langileak izendatzea.

f) Zerbitzu, obra eta sail guztien buruzagitza gorena, bere gain hartuz zuzendaritza, sustapena eta ikuskaritza.

g) Erakunde langileen zuzendaritza, gobernu eta diziplina araubidea gauzatzea. Langileen lan zigorrek erabakiko ditu; baita, behar izanez gero, langileak kaleratzea ere.

h) Langile funtzionarioak izendatzea eta langileak kontratatzea –oinarriak eta prozedura onartzuz–, eta haien ordainsariak zehaztea. Horretan Artezkaritza Kontseiluak hartutako erabakiak beteko ditu, bai eta estatutu hauetako 14.1.h) eta 14.1.l) artikuluetan ezarritakoa eta aplikagarri diren legezko xedapenak ere.

i) Zehatze ahala gauzatzea, arlo guztietan.

j) Ondare erantzukizunari dagozkion erreklamazioak eta auzibide zibilaren eta lan auzibidearen aurretiko erreklamazioak ebaztea. Orobat, erakunde langilei erantzukizunak eskatzeko espedienteak abiatu eta ebaztea.

k) Erakunde honen eginkizunen esparruan eskumenean eskuordetzerik edo kudeaketaren ardura lagatzerik ez dakarten lankidetzak hitzarmenak sinatzea, nahiz erakunde pribatuekin, nahiz beste Administrazio publiko batzuekin eta haien mendeko erakundeekin.

SECCIÓN 4.ª El/La Gerente

Artículo 16. Nombramiento y cese del/la Gerente.

1. El/La Gerente es el máximo órgano de dirección ordinaria y será nombrado y cesado por el/la Presidente/a. La designación habrá de recaer en un funcionario de carrera o laboral de las administraciones públicas o en un profesional del sector privado, titulado superior en ambos casos, y con más de cinco años de ejercicio profesional en el segundo.

2. El/La Gerente será sustituido/a en caso de vacante, ausencia, enfermedad o impedimento legítimo por aquel/a miembro del Organismo que nombre el/la Presidente/a y que cumpla los requisitos establecidos en el apartado anterior.

3. Excepcionalmente, podrán ser asignadas las funciones de Gerencia al Director titular del Área municipal al que esté adscrito el Organismo, o a un/a Gerente de otro Organismo adscrito al mismo Área.

Artículo 17. Funciones y carácter de los actos.

Al/La Gerente le corresponden las funciones siguientes:

a) El ejercicio efectivo de las facultades de representación, administración y gestión ordinaria del Organismo, de conformidad con lo dispuesto en los presentes Estatutos. Las facultades de representación se ejercerán en ausencia del/a Presidente/a y del/la Vicepresidente/a.

b) Informar diligentemente al Consejo Rector, así como al/la Presidente/a, de su actuación y de los asuntos que concierne a la gestión del Organismo.

c) Ejecutar puntualmente los acuerdos del Consejo Rector, sin perjuicio de la supervisión del/la Presidente/a.

d) Desarrollar la estructura organizativa y de personal de acuerdo con los criterios generales establecidos por el Consejo.

e) Nombrar al personal al cual se encomiende la dirección de las unidades orgánicas en que se haya de estructurar el Organismo.

f) La jefatura superior de todos los servicios, obras y dependencias, asumiendo la dirección, el impulso y la inspección.

g) Ejercer la dirección, gobierno y régimen disciplinario del personal del Organismo, disponiendo la sanción laboral del personal, incluso su despido, si es caso.

h) Nombrar al personal funcionario y contratar al personal, aprobando las bases y el procedimiento y determinar su retribución, dentro de los acuerdos adoptados por el Consejo Rector y en los términos previstos en los artículos 14.1.h) y 14.1.l) de estos Estatutos y de las disposiciones legales de aplicación.

i) Ejercer la potestad sancionadora en todos los ámbitos.

j) Resolver las reclamaciones en materia de responsabilidad patrimonial y las reclamaciones previas a la vía civil o laboral, así como incoar y resolver expedientes de exigencia de responsabilidad a personal del Organismo.

k) Suscribir Convenios tanto con entidades privadas como con otras Administraciones y sus entidades dependientes siempre que no conlleven delegación de competencias o encomiendas de gestión dentro del ámbito de las funciones del Organismo.

l) Erakundeak eman beharreko diru laguntzak onartzea, baldin erakundearen aurrekontuko baliabide arrunten %5 adinako zenbatekoa edo txikiagoa badute. Deialdiko oinarriak.

m) Erakundearen aurrekontuko baliabide arrunten %5 adina edo gutxiago diren gastuak, ondasun eta funts propioen gaineko xedatze egintzak, kontratuak eta itunak onartzea, bai eta lau urteko iraupena gainditzen ez duten emakidak ere.

n) Aurreko idatz zatian adierazitako mugekin, erakundearen ondarea kudeatzea.

o) Erakundearen eskubideak edo interesak babestearren, erakundeari dagozkion epailatza edo administrazio egintza eta errekurtsoak –arruntak nahiz premiazkoak– aurkeztea. Gero, lehendakariak berretsi beharko ditu.

p) Administrazio ahal hauek baliatzea:

a) Erakundeari esleitutako zuzenbide publikoko sarrerak biltzeko ahal.

b) Atxikitako langile funtzionarioen gaineko diziplina ahala, zerbitzutik behin betiko kentzea salbu. Kentze horretarako, lehendakariari dagokio proposamena aurkeztea.

c) Zehatze ahala.

d) Ondasunak ikertzeko, mugatzeko eta berreskuratzeko ahala.

e) Erakundearen jarduera esparruan dagozkion baimenak, lizentziak, ahalmenak eta administrazio emakidak emateko ahala.

q) Estatutu hauek esleituko dizkieten beste eginkizunak eta Artezkaritza Kontseiluak edo lehendakariak eskuordetuta eman dizkion eginkizunak gauzatzea.

3. Kudeatzaileak bere eskumenak gauzatzean emandako egintzek behin betikoak izango dira administrazio bidean. Salbuespen izango dira administrazio ahalmenak gauzatzean emandakoak; izan ere, haiei gorako errekurtsoa aurkeztu ahalko zaie erakundea atxikita egongo zaion organoaren titularraren aurrean. Administrazio bidean behin betikoak diren egintzen aurka, berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahalko zaio kudeatzaileari.

18. artikulua. Egitura organikoa.

1. Artezkaritza Kontseiluaren ardura da, lehendakariak proposatuta, erakundearen zuzendaritza arloko antolaketa egitura eta unitate bakoitzari esleitutako eginkizunak onartzea.

2. Kudeatzailearen eskumena da egitura organikoa garatzea, Artezkaritza Kontseiluak langileria arloan ezarritako jardun irizpide orokorren barruan, estatutu hauetan xedatutakoari jarraituz.

IV. KAPITULUA

JARDUNAREN ARAUBIDEA

19. artikulua. Jardunaren kontrola.

Erakundeari, bere jardueran, atxikita dagoen organoko titularrak emaitzak ebaluatu eta kontrolatuko dizkio, eta eraginkortasuna kontrolatuko.

20. artikulua. Tresnak eta baliabideak.

Erakundeak, bere zerbitzuak eta jarduerak aurrera eramateko eta kudeatzeko, jarraian aipatzen diren tresna eta baliabide guztiak erabili ahalko ditu.

l) Conceder, cuando la cuantía sea inferior o igual al 5% de los recursos ordinarios del Presupuesto del Organismo, las subvenciones que haya de otorgar el Organismo, así como aprobar con ese límite económico Bases de convocatoria.

m) Aprobar los gastos, los actos de disposición sobre bienes y fondos propios los contratos y pactos de cuantía inferior o igual al 5% de los recursos ordinarios del Presupuesto del Organismo y las concesiones que tengan una duración no superior a los cuatro años.

n) Desarrollar, con los límites señalados en el apartado anterior, la gestión patrimonial del Organismo.

o) Ejercer las acciones y los recursos judiciales o administrativos que correspondan al Organismo en defensa de sus derechos e intereses, con carácter ordinario o urgente, sin perjuicio de la ratificación posterior por parte del Presidente.

p) Ejercer las siguientes potestades administrativas.

a) Potestad de recaudación de los ingresos de derecho público atribuidos al Organismo.

b) Potestad disciplinaria sobre el personal funcionario adscrito, salvo la separación definitiva del servicio respecto de la cual corresponderá al Presidente la elevación de propuesta.

c) Potestad sancionadora.

d) Potestad de investigación, deslinde y recuperación de los bienes.

e) Potestad de otorgar los permisos, las licencias, las autorizaciones y las concesiones administrativas que correspondan dentro del ámbito de actuación del Organismo.

q) Ejercer las otras funciones que le atribuyan estos Estatutos y los que le delegue el Consejo Rector o el/la Presidente/a.

3. Los actos del/la Gerente dictados en el ejercicio de sus atribuciones, con excepción de los dictados en el ejercicio de las potestades administrativas que serán recurribles en alzada ante el Titular del Organismo al que el Organismo esté adscrito, ponen fin a la vía administrativa. Contra los mismos podrá interponerse ante el/la Gerente recurso potestativo de reposición.

Artículo 18. Estructura orgánica.

1. El Consejo Rector será el encargado de aprobar, a propuesta del/la Presidente/a, la estructura organizativa del Organismo en el ámbito directivo y las funciones atribuidas a cada unidad.

2. El desarrollo de esta estructura orgánica, dentro de los criterios generales de actuación en materia de personal que puede establecer el Consejo Rector, será competencia del/la Gerente, de acuerdo con lo que se prevé en los presentes Estatutos.

CAPITULO IV

REGIMEN DE LA ACTUACION

Artículo 19. Control de la actuación.

En su actividad el Organismo está sometido a la evaluación y control de resultados y al control de eficacia por parte del/la Titular del órgano al que esté adscrito.

Artículo 20. Instrumentos y herramientas.

En el desarrollo y gestión de sus servicios y actividades el Organismo podrá valerse de todos los instrumentos y herramientas que se desarrollan a continuación.

21. artikulua. Ekonomia jarduerak.

1. Erakundeak, bere jarduera eremuan, ekonomia, merkataritza edo bestelako jarduerak aurrera eramán ahalko ditu.

2. Jarduera horiek ekimen pribatuarekin lehia egingo duten ekonomia jardueraren adar batekoak direnean, aurrez ekimen publiko ekonomikoaren espedientea ireki eta onartu beharko da.

3. Erakundearen ardura izango da espedienteari hasiera ematea eta hura bultzatzea, eta erakundeko Kontseiluak onartu beharko du kudeatzaileak egingo duen oroitidazkia. Proposamena jendaurrean jarri eta alegazioei buruzko erabakiak hartu ondoren, Udalbatzan aurkeztuko da, behin betiko onar dadin.

22. artikulua. Merkataritza sozietateak eta beste pertsona juridiko batzuk.

Erakundearen helburuak betetzeko egoki denean, eta Udalbatzak aurrez baimena eman eta kasu bakoitzean ezarritako legezko prozedurari jarraitu eta gero, erakundeak sortu ahalko ditu merkataritza sozietateak eta bestelako erakundeak (hala nola taldeak, fundazioak, elkarteak edo irabazteko asmorik gabeko beste pertsona juridikoak), eta sozietate nahiz erakunde horietan parte hartu ahalko du.

23. artikulua. Lankidetzak.

1. Erakundeak, bere gain dituen egitekoak hobeto gauzatzeko aldera, edozein eratako akordio edo hitzarmenak egin ahalko ditu entitate edo erakunde publiko zein pribatuarekin, Espainiakoekin zein nazioartekoekin.

2. Akordioaren eta hitzarmenaren esparruan erakundeari Udalarenak ez diren eskumenak eskuordetzen edo kudeatzeko ardura ematen diotenean, Udalbatzaren aurretiko baimena beharko du. Udalbatzaren aurretiko baimen hori bera beharko da baldin erakundeak Udala ez den erakunderen bati eginkizunak edo jarduerak eskualdatzen badizkio.

3. Bereziki, erakunde ofizialekin edo pribatuarekin sinatu ahalko ditu hitzarmenak, bere jarduerarekin lotura duten funtsak, laguntzak eta finantza tresnak bideratu, kudeatu eta administratzeko.

24. artikulua. Emakidak.

Ekipamendu edo jarduera zehatzak hobeto kudeatzeko, erakundeak emakidak erabili ahalko ditu, obra publikoko emakiden eta zerbitzu publikoak kudeatzeko emakiden modalitateetan.

25. artikulua. Organo deskontzentratuak eta aholku batzordeak.

Ekipamendu edo jarduera zehatzak hobeto kudeatzeko, erakundeak organo deskontzentratuak sortu eta taxutu ahalko ditu, indarrean den tokiko legedian xedatutakoaren arabera.

Orobat, toki arauetan eta Udalaren beraren arauetan ezarritakoari jarraituz, aholku batzorde izeneko aholkularitza eta parte-hartze organoak sortu ahalko dira.

26. artikulua. Sustapena.

1. Erakundeak, bere gain dituen egitekoak hobeto gauzatzeko aldera, diru laguntzak eman ahalko ditu, bai eta egoki irizten diren edozein sustapen bide erabili ere.

2. Diru laguntzako jardueraren esparrua, plan estrategikoko baten bidez ezarriko da.

Artículo 21. Actividades económicas.

1. En su ámbito de actividad el Organismo podrá desarrollar actividades económicas, comerciales y de cualquier otro tipo.

2. Cuando estas constituyan una rama de actividad económica en competencia con la iniciativa privada deberá previamente incoarse y aprobarse expediente de iniciativa pública económica.

3. La incoación e impulso del expediente corresponderá al Organismo, correspondiendo a su Consejo la aprobación de la Memoria que realizará el Gerente. Previa exposición al público y pronunciamiento sobre las alegaciones se elevará propuesta al Ayuntamiento Pleno para su aprobación definitiva.

Artículo 22. Sociedades mercantiles y otras personas jurídicas.

Cuando ello sea conveniente para la consecución de las finalidades asignadas, previa autorización del Ayuntamiento Pleno y previo el procedimiento legal en cada caso establecido, el Organismo podrá crear y participar en sociedades mercantiles y entidades de otro tipo como agrupaciones, fundaciones, asociaciones u otras personas jurídicas sin ánimo de lucro.

Artículo 23. Cooperación.

1. Para el mejor cumplimiento de las funciones que tiene encomendadas, el Organismo podrá establecer todo tipo de acuerdos o convenios con entidades o instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales.

2. Cuando en el marco de los acuerdos y convenios reciba el Organismo delegaciones de competencia o encomiendas de gestión de entidades distintas a la del Ayuntamiento precisará de la previa autorización del Ayuntamiento Pleno. Esta misma autorización previa del Pleno será precisa en el caso de que el Organismo transfiera funciones o actividades a otras entidades distintas a las del Ayuntamiento.

3. Especialmente, podrá firmar acuerdos con instituciones oficiales o privadas para la canalización, gestión y administración de fondos, ayudas e instrumentos financieros relacionados con su actividad.

Artículo 24. Concesiones.

Para la mejor gestión de equipamientos o actividades concretas, podrá el Organismo utilizar la figura de la Concesión en sus variantes de obra pública y gestión de servicio público.

Artículo 25. Organos desconcentrados y Consejos asesores.

Para la mejor gestión de equipamientos o actividades concretas, podrá el Organismo crear y configurar órganos desconcentrados en los términos previstos en la legislación local vigente.

Asimismo, en los términos previstos en la normativa local y propia municipal, podrán crearse órganos de asesoramiento y participación llamados Consejos Asesores.

Artículo 26. Fomento.

1. Para el mejor cumplimiento de las funciones que tiene encomendadas el Organismo podrá conceder subvenciones así como utilizar cualquiera de las formas de fomento que entienda convenientes.

2. El marco de la actividad subvencional se establecerá a través de un Plan estratégico.

V. KAPITULUA

ONDARE ARAUBIDEA

27. artikulua. Erakundearen ondarea.

1. Honako hauek dira ondarea osatuko dutenak: Erakundearen ondasun eta eskubide propioak; udalaren titularitasunekoak diren ondasun eta eskubideak, haiek erakundeari esleitzea edo lagatzea erakundearen alde erabaki edo etorkizunean erabakitzen denean; eta edozein pertsonak edo erakundek esleitzen dizkion beste batzuek.

2. Erakundeak libreki erabili ahaliko ditu bere titulartasunekoak diren jabetza pribatuko zein ondarezko ondasunak eta eskubideak.

28. artikulua. Ondare araubidea.

Herri Administrazioen Ondarearen Legean xedatutakoa izango da ondare araubidea.

29. artikulua. Inbentarioa.

1. Erakundeak inbentario bat egin eta eguneratuta izango du. Inbentarioan jasoko ditu haren ondarea osatzen duten ondasun eta eskubide guztiak, bai eta bere helburuak betetzeko atxikita izan dituen ondasunak ere. Inbentarioa udalari bidali beharko dio, urtero.

2. Inbentarioa, hala badagokio, urte bakoitzeko abenduaren 31n berretsiko da, eta Artezkaritza Kontseiluari aurkeztuko zaio, onar dezan.

VI. KAPITULUA

LANGILEEN ARAUBIDEA

30. artikulua. Langileak. Hornitzea. Ordainsarien baldintzak.

1. Honako hauek dira erakundeko langile zerrenda osatuko dutenak:

a) Erakundeko langile funtzionarioak, enplegu publikoaren eskaintzaren bidez eta legeak ezarritako prozedura egin ondoren, erakundeak izendatzen dituenak.

b) Udalak, legeak ezarritako mugikortasun mekanismoak aplikatuz, erakundeari atxikitzen dizkion Udaleko langile funtzionarioak; azken horiek zerbitzu aktiboaren egoera mantenduko dute, dagozkion legezko ondorioekin.

c) Udaleko edo beste udal erakunde batzuetako lan kontratuko langileak, alegia, hitzarmen kolektiboan eta lan araudian ezarritako mugikortasun mekanismoen bidez erakundeari atxikitako langileak.

d) Hemen aipatutako berdintasun, merezimendu, gaitasun eta publizitate printzipioei jarraituz eta dagokion deialdi publikoa eginez kontratatutako lan araubideko langileak.

e) Behin-behineko langileak, konfiantzako langileak, postuen zerrendan aurreikusita zianik kudeatzaileak proposatuta lehendakariak izendatzen dituenak.

2. Lanpostuen zerrenda izango da erakundeak diren lanpostuak eta lanpostuen ezaugarriak identifikatzeko erabiliko duen tresna. Lanpostuak betetzeko, postuen zuzkidura eta langile berrien hautaketa erabiliko dira. Langile berriak hautatzeko, erakundeak berariaz sustatuko du enplegu publikoaren eskaintza.

CAPITULO V

REGIMEN PATRIMONIAL

Artículo 27. Patrimonio del Organismo.

1. El patrimonio estará integrado por sus bienes y derechos propios, por aquellos de titularidad municipal cuya adscripción o cesión se hayan acordado o se acuerden en el futuro a favor del Organismo, así como por aquellos otros que le atribuya cualquier persona o entidad.

2. El Organismo tendrá la libre disposición de los bienes y derechos de dominio privado o patrimoniales de los cuales será titular.

Artículo 28. Régimen patrimonial.

El régimen patrimonial será el establecido en la Ley de Patrimonio de las Administraciones públicas.

Artículo 29. Inventario.

1. El Organismo formará y mantendrá actualizado un inventario de la totalidad de los bienes y derechos que integren su patrimonio, así como de los bienes que le hayan estado adscritos para el cumplimiento de sus finalidades, el cual se habrá de remitir anualmente al Ayuntamiento.

2. El inventario se ratificará, en su caso, anualmente, el 31 de diciembre de cada año, y se someterá a la aprobación del Consejo Rector.

CAPITULO VI

REGIMEN DE PERSONAL

Artículo 30. Personal. Provisión. Condiciones retributivas.

1. La plantilla de personal del Organismo estará integrada por:

a) El personal funcionario del Organismo que éste, a través de la Oferta pública de empleo y previo el procedimiento legalmente establecido, nombre.

b) El personal funcionario del Ayuntamiento que éste le adscriba en aplicación de los mecanismos de movilidad legalmente previstos, que conservará la situación de servicio activo con los efectos legales correspondientes.

c) El personal laboral del Ayuntamiento y de otras entidades municipales adscrito mediante los mecanismos de movilidad que prevean, en su caso, el Convenio colectivo y la normativa laboral.

d) El personal laboral contratado observando los principios de igualdad, méritos, capacidad y publicidad y las normas legales que aquí hace referencia, mediante la correspondiente convocatoria pública.

e) El personal eventual, de confianza, que previsto en la Relación de puestos sea nombrado por el/la Presidente/a a propuesta del Gerente.

2. La Relación de puestos de trabajo constituirá el instrumento mediante el que el Organismo identificará los existentes y sus características. Los mismos se cubrirán mediante la provisión de puestos y la selección de nuevo personal, a través de la Oferta pública de empleo que el Organismo promoverá específicamente.

3. Erakundeari aplikatzekoa zaion araubide juridikoa, funtzio publikoaren arauk unean-unean ezartzen dutena izango da.

4. Langileen soldaten baldintzei dagozkien erabakiek eta aldaketek, betiere, bat etorri beharko dute Udalak gai horri dagozkionez onartutako arauekin, estatutu hauetan ezarritako baldintzei jarraituz.

31. artikulua. Aldi baterako esleipenak.

1. Kudeatzaileak aurrez eskatuta, Udalak aldi baterako esleitu ahalko ditu bere langileak erakundeko lanpostuak betetzeko, zerbitzu eginkizunen bitartez.

2. Era berean, kudeatzaileak aurrez eskatuta, Udalak erakundearen eginkizunak eta egitekoak —lanpostu bati berez dagozkionak edo ez dagozkionak— Udaleko langileei esleitu ahalko dizkie aldi baterako, dagozkien ordainsariak emanda.

32. artikulua. Langileen batzordeak eta negoziazio kolektiboa.

1. Erakundearen eremuan, eta langile funtzionarioei dago-kienez, berariazko langileen batzorde bat izango da. Orobat, negoziazioko sektore mahai berariazko bat izango da.

2. Lan arloko hitzarmen kolektiboak negoziatzeko izapi-deak hasteko, erakundeko lehendakariak aurrez baimena eman beharko du. Lehendakariak prozesuko faseen berri izan beharko du, eta prozesua bukatzean ere jakinarazi beharko zaio.

3. Artezkaritza Kontseiluari dagokio hitzarmen horiek onartzea, lehendakariak proposatuta.

4. Langile funtzionarioentzako eta lan kontratuko langileentzako lan baldintzen esparrua adosten den bitartean, udalean indarrean izango diren lan baldintzei buruzko hitzar-menak aplikatuko dira.

33. artikulua. Kontrola.

Langileria arloan eskumena duen udal organoak, langileria gastuen eta giza baliabideen kudeaketaren bilakaerari buruzko kontrolak egingo dizkio erakundeari.

VII. KAPITULUA

EKONOMIA ETA FINANTZA ARAUBIDEA

1. ATALA. Kontratazioa eta Ogasuna

34. artikulua. Kontratazio araubidea.

Erakundeak bere kontratazio jarduerak sektore publikoko kontratuen arloko legedira egokituko du. Bere lizitazioetan, Udaleko kontratazio mahai orokorra ezarri ahalko du kontratazio mahaitzat.

35. artikulua. Finantza eragiketak.

Udalak baimena eman eta gero, erakundeak era guztietako finantza eragiketak egin ahalko ditu; eta, bereziki, kreditu eta mailegu eragiketa aktiboak edo pasiboak egin ahalko ditu, toki ogasunak arautzen dituen araudian xedatutakoarekin bat, eta aurrekontuetan ezarritako mugen barruan.

36. artikulua. Zerga arloko kudeaketa.

Erakundeko funtzionarioek egingo dute zerga arloko kudeaketa. Altxortegiarentzat erreserbatuta dauden egintzei dago-kienez, udal altxortegiari aurkeztuko zaio erabaki proposa-mena, eta altxortegiak emango ditu egintza horiek.

3. El régimen jurídico de aplicación al personal del Organismo será el que la normativa de función pública establezca en cada momento.

4. La determinación y modificación de las condiciones retributivas del personal se habrá de ajustar en todo caso a las normas que, respecto a eso, apruebe el Ayuntamiento, en los términos establecidos en estos Estatutos.

Artículo 31. Asignaciones temporales.

1. Previa petición del Gerente, podrá el Ayuntamiento mediante comisión de servicios adscribir temporalmente personal propio para el desempeño de puestos de trabajo del Organismo.

2. Asimismo, previa petición del Gerente, podrá el Ayuntamiento asignar temporalmente funciones y tareas del Organismo, propias de un puesto de trabajo o no, a personal municipal, con las consiguientes compensaciones económicas.

Artículo 32. Juntas de personal y negociación colectiva.

1. En el ámbito del Organismo y en relación con el personal funcionario existirá una Junta de personal específica. Asimismo, existirá una Mesa sectorial específica de negociación.

2. La iniciación de los trámites para la negociación de convenios colectivos de trabajo requerirá la autorización previa del/la presidente/a del Organismo, que habrá de ser informado de las sucesivas fases del proceso incluso a su terminación.

3. La aprobación de estos convenios corresponde al Consejo Rector, a propuesta del/la Presidente/a.

4. En tanto se acuerde un marco de condiciones laborales propio, al personal funcionario y laboral se le aplicarán los acuerdos de condiciones laborales que rijan en el Ayuntamiento.

Artículo 33. Control.

El Organismo estará sometido a controles específicos sobre la evolución de los gastos de personal y de la gestión de sus recursos humanos por el Organismo municipal competente en materia de personal.

CAPITULO VII

REGIMEN ECONOMICO FINANCIERO

SECCIÓN 1.ª Contratación y Hacienda

Artículo 34. Régimen de contratación.

El Organismo ajustará su actividad contractual a la legislación en materia de contratos del Sector Público, pudiendo en sus licitaciones establecer como Mesa de contratación la general del Ayuntamiento.

Artículo 35. Operaciones financieras.

El Organismo podrá realizar, previa autorización del Ayuntamiento, todo tipo de operaciones financieras y, en particular, podrá concertar operaciones activas o pasivas de crédito y préstamo, de conformidad con lo establecido en la normativa reguladora de las haciendas locales y de acuerdo con los límites previstos en el Presupuesto.

Artículo 36. Gestión Tributaria.

La gestión tributaria será desarrollada por los funcionarios del Organismo, elevándose al Tesorero municipal propuesta de acuerdo en relación con los actos que le están reservados y que dictará.

37. artikulua. Erakundearen baliabide ekonomikoak.

Honako hauek dira baliabide ekonomikoak osatuko dituztenak:

- a) Erakundearen ondarea osatzen duten ondasunak eta balioak.
- b) Ondare horren produktuak eta errentak.
- c) Udaleko diru sarreraren eta gastuen aurreikuspenen egoeran egindako esleipen espezifikokoak.
- d) Administrazio edo erakunde publikoetatik datozen transferentzia arruntak edo kapital transferentziak.
- e) Bere egitekoekin lotura duten edozein motatako zerbitzuak gauzatzeagatik jaso ditzakeen diru sarrerak.
- f) Erakunde publikoek, pribatuek eta partikularrek –eta, bereziki, erakundearekin zuzeneko lotura dutenek– emandako dohaintzak, ondareak eta bestelako ekarpenak.
- g) Eman diezazkioten bestelako baliabideak.
- h) Zehapenetatik etortitako diru sarrerak, erakundearen titulartasunekoak diren zehatzeko ahalak gauzatzen direnean.

2. ATALA. Kontabilitatea eta kontrola

38. artikulua. Araubide orokorra.

1. Toki ogasunei buruzko arauetan, aurrekontua gauzatzeko oinarrietan eta, oro har, aplikagarri diren gainerako legezko edo arauzko xedapenetan ezarritakoa bete beharko du erakundeak, bere aurrekontu araubidean.

2. Erakundea kontabilitate publikoko araubidearen mende dago, toki ogasunei buruzko arauetan ezarritakoari jarraituz.

39. artikulua. Kontroleko araubidea.

1. Udaleko Kontu Hartzaitza Nagusiari dagokio erakundearen ekonomia, finantza eta aurrekontu kudeaketaren kontrola eta barne fiskalizazioa egitea. Horretan, toki ogasunei buruzko arauetan eta aurrekontua gauzatzeko oinarrietan ezarritakoa bete beharko du.

2. Aurreko idatz zatian ezarritakoaz gainera, erakundeari eraginkortasun kontrola egingo dio erakundea atxikia duen arloak. Kontrol horren jomuga izango da helburuak zenbateraino bete diren egiaztatzea, eta esleitutako baliabideak egoki erabiltzen direla egiaztatzea.

3. ATALA. Aurrekontu araubidea

40. artikulua. Aurrekontua egitea.

1. Udalak emango duen hurrengo ekitaldirako ekarpenaren aurrerapenetik abiatuta, erakundeak urtero egingo du bere aurrekontu aurreproiektua, toki ogasunei buruzko arauetan zehaztutako egiturarekin. Aurreproiektuan sartuko dira, orobat, erakundearen titulartasunekoak diren merkataritza sozietateen diru sarreraren eta gastuen aurreikuspeneko egoera orriak.

2. Aurreproiektua, kudeatzaileak prestatu eta lehendakariak proposatuta, Artezkaritza Kontseiluak onartuko du. Ondoren, Udalarari aurkeztuko zaio, aurrekontuan sar dezan.

Udal aurrekontuaren proiektuan sartzearen aurreproiektua Udalarari aurkezteko epea bukatu delarik, aurreproiektua Artezkaritza Kontseiluari aurkeztu bazaio eta Kontseiluak onartu ez badu, lehendakariak Udalarari aurkeztuko dio kudeatzaileak prestatutako aurrekontu proposamena, sar dezan.

Artículo 37. Recursos económicos del Organismo.

Los recursos económicos estarán integrados por:

- a) Los bienes y valores que constituyen su patrimonio.
- b) Los productos y rentas del mencionado patrimonio.
- c) Las consignaciones específicas que tengan asignadas en el estado de previsión de ingresos y gastos del Ayuntamiento.
- d) Las transferencias corrientes o de capital que procedan de las Administraciones o entidades públicas.
- e) Los ingresos que puedan percibir por la realización de todo tipo de servicios relacionados con sus funciones.
- f) Las donaciones, legados y otras aportaciones de entidades públicas, privadas y de particulares y, en especial, de aquellos directamente relacionados con el Organismo.
- g) Cualquier otro recurso que le pueda ser atribuido.
- h) Ingresos procedentes de sanciones en los supuestos del ejercicio de las potestades sancionadoras que el Organismo sea titular.

SECCIÓN 2.ª Contabilidad y control

Artículo 38. Régimen general.

1. El Organismo someterá su régimen presupuestario a lo establecido en la normativa reguladora de las Haciendas Locales, en las Bases de Ejecución del Presupuesto y, en general, en las demás disposiciones legales o reglamentarias que le sean de aplicación.

2. El Organismo queda sometido al régimen de contabilidad pública, de conformidad con lo establecido en la normativa reguladora de las Haciendas Locales.

Artículo 39. Régimen de control.

1. Corresponde a la Intervención General del Ayuntamiento realizar el control y fiscalización interna de la gestión económica-financiera y presupuestaria del Organismo en los términos previstos en la normativa reguladora de las Haciendas locales y en las Bases de ejecución del presupuesto.

2. Sin perjuicio de lo establecido en el apartado anterior, el Organismo queda sometido a un control de eficacia por el Área a la que figure adscrito. Dicho control tendrá por finalidad comprobar el grado de cumplimiento de los objetivos y la adecuada utilización de los recursos asignados.

SECCIÓN 3.ª Régimen presupuestario

Artículo 40. Elaboración del Presupuesto.

1. El Organismo elaborará anualmente su Anteproyecto de Presupuesto, a partir del avance de aportación para el ejercicio siguiente que facilite el Ayuntamiento, con la estructura que determine la normativa reguladora de las haciendas locales. En el Anteproyecto se incluirán a su vez los Estados de previsión y gastos de las sociedades mercantiles de titularidad del Organismo.

2. El Anteproyecto, preparado por el Gerente y propuesto por el Presidente, una vez aprobado por el Consejo Rector, se elevará al Ayuntamiento para su integración en el Presupuesto.

Si llegado a término el plazo para remisión del Anteproyecto al Ayuntamiento para incorporación al proyecto de Presupuesto municipal este hubiera sido sometido a la consideración del Consejo Rector y no hubiera sido aprobado elevará el Presidente al Ayuntamiento la propuesta de Anteproyecto elaborada por el Gerente para su integración.

3. Udalaren aurrekontua onartzearekin, erakundearen aurrekontua ezarrita eta onartuta geratuko da.

41. artikulua. Urteko kontuak.

Urteko kontuak Artezkaritza Kontseiluari aurkeztuko zaizkio, hark onartu eta Udalari aurkez diezazkion. Erakundeoko lehendakariak egin eta zuzenetsiko ditu urteko kontuak, aurrekontuen araudian xedatutako baldintzen arabera.

42. artikulua. Aurrekontua.

Udal aurrekontu bateratua onartzeak erakundearen aurrekontua onartzea dakar. Udal aurrekontu bateratua onartzean zehaztutakoa izango da erakundearen aurrekontuaren edukia.

VIII. KAPITULUA

UDALAREN TUTORETZA AHALMENAK

43. artikulua. Tutoretza.

1. Udalari dagokio erakundearen gaineko tutoretza ahala. Honela gauzatuko du ahal hori:

2. Udal tutoretzak berekin dakar Udalbatzak jarduera hauek onartu beharra:

a) Erakundearen langileria aurrekontua; eta langileria aldatzea, aldaketa horrek aurrekontua onartzean onartutako gastua handitzea baldin badakar.

b) Finantza eta kreditu eragiketak, baldin eragiketa horiek tokiko arauetan Donostiako Gobernu Batzarreko eskumeneko-tzat ezarritako mugak gainditzen badituzte.

c) Tasak onartzea, bai eta prezio publikoak finkatzea ere, udal ekarpena handitzea baldin badakar. Prezio publikoak finkatzeak ekarpen hori handituko duen zehazterik ez badago, Udalbatzari aurkeztuko zaio proposamena.

d) Jarduera ekonomikoan ekimen publikoak egitea.

e) Udala ez den beste Administrazio publiko batzuek erakundeari eskumenak eskuorde diezazkieten edo kudeaketa ardurak eman diezazkieten onartzea, eta eskuordetze eta ardura horiek ematea.

f) Eskaintzen diren zerbitzu publikoak arautzea; bai eta haien aldaketa arautzea ere, aldaketak zerbitzuaren oinarriko araubide juridikoari eragiten dionean.

g) Estatutu hauek aldatzea.

3. Udal tutoretzak berekin dakar Donostiako Gobernu Batzarrak jarduera hauek onartu beharra:

a) Lan hitzarmen kolektiboak; eta erakundeoko organoek langileen ordainsarien baldintzak zehazteko edo aldatzeko abiapuntutzat izango dituzten arauak ezartzea.

b) Erakundeoko gobernu eta zuzendaritza organoetako kideei eta titularrei erantzukizunak galdatzea.

c) Udalak erakundeari atxikitako langile funtzionarioak zerbitzutik kentzea dakarren diziplina zehapena.

d) Finantza eta kreditu eragiketak, baldin eragiketa horiek tokiko arauetan Donostiako Gobernu Batzarreko eskumeneko-tzat ezarritako mugak gainditzen badituzte.

e) Diru laguntzen oinarri orokorrak onartzea.

3. Con la aprobación del Presupuesto del Ayuntamiento quedará establecido y aprobado el Presupuesto del Organismo.

Artículo 41. Cuentas anuales.

Las cuentas anuales serán sometidas al Consejo Rector para su aprobación y elevación al Ayuntamiento. Su formulación y rendición la efectuará el/la Presidente/a del Organismo dentro de los términos establecidos por la normativa presupuestaria.

Artículo 42. Presupuesto.

La aprobación del Presupuesto consolidado municipal produce la aprobación del Presupuesto del Organismo, siendo el contenido del mismo el que en aquel acto se determine.

CAPITULO VIII

FACULTADES DE TUTELA DEL AYUNTAMIENTO

Artículo 43. Tutela.

1. La potestad de tutela sobre el Organismo corresponde al Ayuntamiento, el cual lo ejercerá de la forma siguiente.

2. La tutela municipal comporta la necesaria aprobación por el Ayuntamiento Pleno de las actuaciones siguientes:

a) El Presupuesto y la modificación de plantilla del Organismo cuando de ella deriven incrementos de gasto respecto al aprobado en el momento de aprobación del Presupuesto.

b) Las operaciones financieras y de crédito cuando estas superen los límites establecidos en la normativa local como competencia de la Junta de Gobierno Local.

c) La aprobación de las tasas, así como la fijación de los precios públicos cuando de ella derive un incremento de la aportación municipal. En caso de no poderse determinar si de la fijación de los precios públicos deriva en incremento de dicha aportación, se elevará Propuesta al Ayuntamiento Pleno.

d) El ejercicio de la iniciativa pública en la actividad económica.

e) La aceptación de delegaciones de competencia y encomiendas de gestión de Administraciones públicas distintas al Ayuntamiento, así como la entrega de las mismas.

f) La reglamentación de los servicios públicos que se prestan y su modificación cuando esta afecte al régimen jurídico básico del servicio.

g) La modificación de estos Estatutos.

3. La tutela municipal comporta la necesaria aprobación por la Junta de Gobierno Local de las actuaciones siguientes:

a) Los convenios colectivos de trabajo y el establecimiento de las normas a partir de las cuales los órganos del Organismo determinarán o modificarán las condiciones retributivas del personal.

b) La exigencia de responsabilidades a los titulares y miembros de los órganos de gobierno y dirección del Organismo.

c) La sanción disciplinaria que implique separación del servicio respecto del personal funcionario adscrito por el Ayuntamiento.

d) Las operaciones financiera y de crédito cuando estas no superen los límites establecidos en la normativa local como competencia de la Junta de Gobierno Local.

e) La aprobación de las Bases generales de subvenciones.

f) Beste erakunde batzuetan parte hartzea eta erakundeak sortzea.

g) Administrazio ahalmenak erabiltzean Kontseiluaren egintzen aurka jarritako gorako errekurtsioak ebaztea.

4. Udal tutoretzak berekin dakar erakundea atxikita dagoen organoaren titularrak honako jarduera hauek onartu beharra:

- a) Erakundearen plan estrategikoa eta jarduera programa.
- b) Diru laguntzen plan estrategikoa.
- c) Organo horrek une bakoitzean aurrez zehaztuko dituen zenbatekoak baino handiagokoak diren kontratuen lizitazioa.
- d) Kontseiluak berak kontseilurako onartutako funtzionamendu arauak.
- e) Kudeatzaileak administrazio ahalmenak erabiltzean eman dituen egintzen kontra jarritako gorako errekurtsioak ebaztea.

5. Kudeaketa arruntean, erakundea atxikia duen arloko koordinatzaileari edo zuzendariari egokituko zaizkio zuzendari-tza arrunteko ahalmenak, atxikitze dekretuan ezarriak.

44. artikulua. *Komunikazioa. Informazioa.*

1. Gobernuaren kudeaketa ikuskatzeko eta kontrolatzeko Udalbatzak dituen eskumenak gauzatzean, udal bazkide guztiek dute erakundearen informazioa eta dokumentazioa eskuratzeko eskubidea, Udalari dagozkion eta une bakoitzean indarrean diren arauen arabera.

2. Artezkaritzza Kontseiluko lehendakariak udal talde guztiei bidaliko die kontseiluaren bileretarako gai zerrenda, bilere-tarako deialdia egiten den unean. Horrekin batera, hartutako erabakien zerrenda ere bidaliko du, bilera bukatzen denetik hasita, berrogeita zortzi orduko epean, bai eta bileraren aktaren kopia ere, akta onartzen denean.

45. artikulua. *Errekurtsioak.*

Erakundeko Artezkaritzza Kontseiluak bere administrazio ahalak erabiliz emandako egintzen kontra, gorako errekurtsioa aurkeztu ahalko zaio Donostiako Gobernu Batzarrari.

IX. KAPITULUA

ESTATUTUAK ALDATZEA ETA ERAKUNDEA DESEGITEA

46. artikulua. *Estatutuak aldatzea.*

Udalbatzaren erabakiz aldatuko dira estatutuak, Donostiako Gobernu Batzarrak proposatuta, egintza bakarrarekin. Egintza hori argitaratu beharko da.

47. artikulua. *Erakundea desegitea.*

1. Erakundea kasu hauetan desegin ahalko da:
 - a) Zerbitzua kudeatzeko era aldatu dela eta, Udalak egoki irizten dionean.
 - b) Zerbitzua kendu dela eta, Udalak egoki irizten dionean.
2. Udalbatzak erabakiko du erakundea desegitea, Donostiako Gobernu Batzarrak proposatuta.

f) La participación en otras entidades y su creación.

g) Corresponde la resolución de los recursos de alzada contra actos del Consejo en el ejercicio de potestades administrativas.

4. La tutela municipal comporta la necesaria aprobación por el Titular del órgano al que se encuentre adscrito de las actuaciones siguientes:

- a) Plan Estratégico y Programa de actuación del Organismo.
- b) Plan estratégico de subvenciones.
- c) Licitación de contratos de cuantía superior a las cantidades que previamente determine, en cada momento, éste órgano.
- d) Las normas de funcionamiento del Consejo que este apruebe.
- e) Resolución de recursos de alzada de actos dictados por el Gerente en el ejercicio de potestades administrativas.

5. En la gestión ordinaria corresponderán al Director o Coordinador del Área al que se adscriba el Organismo las facultades de dirección ordinaria que en el Decreto de adscripción se establezcan.

Artículo 44. *Comunicación. Información.*

1. Todos los Corporativos, en el ejercicio de las atribuciones del Ayuntamiento Pleno de fiscalización y control de la gestión de gobierno, tienen derecho a la obtención de información y documentación del Organismo en los términos establecidos en la normativa vigente en cada momento en relación con el Ayuntamiento.

2. El/la Presidente/a del Consejo Rector enviará a todos los Grupos municipales el orden del día de las sesiones del Consejo en el momento de convocarlas, así como una relación de los acuerdos adoptados en un plazo de cuarenta y ocho horas siguientes a la finalización de la sesión y copia del acta de sesión una vez esta haya sido aprobada.

Artículo 45. *Recursos.*

Los actos dictados por el Consejo Rector del Organismo en el ejercicio de las potestades administrativas que tenga atribuidas serán susceptibles de recurso de alzada ante la Junta de Gobierno Local.

CAPITULO IX

MODIFICACION DE ESTATUTOS Y DISOLUCION

Artículo 46. *Modificación de los Estatutos.*

La modificación de los Estatutos se efectuará por acuerdo plenario, a propuesta de la Junta de Gobierno Local, mediante acto único que deberá ser publicado.

Artículo 47. *Disolución.*

1. El Organismo puede ser disuelto:
 - a) Cuando lo estime conveniente el Ayuntamiento por modificación de la forma de gestión del servicio.
 - b) Cuando lo estime conveniente el Ayuntamiento por supresión del servicio.
2. La disolución será acordada por el Ayuntamiento Pleno, a propuesta de la Junta de Gobierno Local.

48. artikulua. Erakundearen baliabideen hartzailea.

1. Zerbitzua kudeatzeko era aldatu delako erakundea desegiten bada, Udalak baldintzak ezarriko ditu erakundeko baliabideak eta obligazioak kudeaketaz arduratuko den pertsona juridikoari emateko.

2. Zerbitzua kendu delako erakundea desegiten bada, ondarea –aktiboan eta pasiboan izango diren gehikuntza eta ekarpen guztiekin– Udalera itzuliko da. Erakundeko langile funtzionarioak Udaleko langile zerrendan edo Udalaren mendeko erakundeetako langile zerrendetan sartuko dira.

Artículo 48. Destino de los recursos del Organismo.

1. Disuelto el Organismo, por modificación de la forma de gestión, el Ayuntamiento establecerá los términos en los que los recursos y obligaciones del Organismo se incorporarán en la persona jurídica que se responsabilice de la gestión.

2. Disuelto el Organismo, por supresión del servicio, el patrimonio con todos los incrementos y aportaciones que figuren en el activo y pasivo revertirá a la Corporación municipal. El personal funcionario del Organismo se incorporará a la plantilla del Ayuntamiento o a la de sus organismos dependientes.