

UKP 2018/19 PGA

Urteko Kudeaketa Plana

Plan de Gestión Anual



DONOSTIA
SAN SEBASTIÁN

Musika eta Dantza Eskola

0. Sarrera	6
0. Introducción	6
1. Erakunde Autonomoaren helburu eta plan orokorrak	8
1. Objetivos y planes generales para el Organismo Autónomo	8
1.1 Zuzendaritza eta koordinazio organo berriak martxan jartzea, 2018ko Antolamendu eta Funtzionamendu Araudiaren ondorioz	8
1.1 Puesta en marcha y funcionamiento de nuevos órganos de dirección y coordinación como consecuencia del Reglamento de Organización y Funcionamiento de 2018.	8
1.1.1 Zuzendaritza Batzordea	8
1.1.1 Comité de Dirección	8
1.1.2 Egoitzen arteko koordinazioa eta lankidetzak	8
1.1.2 Coordinación y colaboración entre Sedes	8
1.1.3. Egoitzetako Zuzendaritza Pedagogikoak	9
1.1.3. Direcciones pedagógicas de Sedes	9
1.2 Egoitza eta zerbitzuentzako zeharkakoak diren planak sustatzea	9
1.2 Impulso de planes transversales a las Sedes y servicios	9
1.2.1 Euskara	9
1.2.1 Euskara	9
1.2.2 Berdintasuna	9
1.2.2 Igualdad	9
1.2.3 Iraunkortasuna	10
1.2.3 Sostenibilidad	10
1.2.4 Lagunkoia	10
1.2.4 Lagunkoia	10
1.2.5 Kalitatea eta gardentasuna	10
1.2.5 Calidad y Transparencia	10

1.2.6 Berrikuntza teknologikoa	11
1.2.6 Innovación Tecnológica	11
1.2.7 Auzoak	11
1.2.7 Barrios	11
1.2.8 Komunikazioa	11
1.2.8 Comunicación	11
1.3 EHP berria egitea	12
1.3 Elaboración de un nuevo PEC	12
1.4 Giza Baliabideen Planak	12
1.4 Planes Recursos Humanos:	12
1.4.1 2019-2021eko Lan Poltsak	12
1.4.1 Bolsas de Trabajo 2019-2021	12
1.4.2 2017ko Lan Eskaintza Publikoa	13
1.4.2 OPE 2017	13
1.4.3 Langileen prestakuntza	14
1.4.3 Formación personal	14
1.4.5 Irakasleen asteko lanaldia	15
1.4.5 Jornada semanal del personal docente.	15
1.4.6 Herrerako eta Auzoko Ikasgeletako Zuzendaritza Pedagogikoak hautatzeko prozesua	16
1.4.6 Proceso para la selección de Direcciones Pedagógicas de Herrera y Aulas de Barrio	16
1.4.7 Erretiroa hartu aurretik ezagutzak transmititzeko planaren hasiera	16
1.4.7 Inicio del plan de transmisión del conocimiento para jubilaciones	16
1.4.8 Aurrekontuko aurreikuspenak giza baliabideei dagokienez	17
1.4.8 Previsiones presupuestarias en relación a los Recursos Humanos	17
1.4.9 2018/19ko Kudeaketa Planeko giza baliabideei buruzko beste alderdi batzuk	17
1.4.9 Otras cuestiones sobre Recursos Humanos del Plan de Gestión 2018/19	17
1.5 Eskolaren aurrekontuko beharren azterketa, 2019ko aurrekontuan sartzeari begira	18

1.5 Estudio de las necesidades presupuestarias de la Escuela de cara a su inclusión al presupuesto 2019	18
1.6 Inbertsio Plana:	18
1.6 Plan de Inversiones:	18
1.7 Tutoretza Plana	18
1.7 Plan de acción tutorial	18
1.8 Irakaskuntza artistikoko beste hezkuntza erakunde batzuekiko lankidetzatza	19
1.8 Colaboración con otras Instituciones Educativas de enseñanza artística.	19
1.9 Donostiaeskola'21 garatzea, koordinatzea eta taldeko jarduerak egitea	20
1.9 Desarrollo de Donostiaeskola'21, su coordinación y actividades grupales	20
1.10 Eskola Kontseilua berritzea eta ikasleek eta familiek Eskolaren kudeaketan parte har dezatela sustatzea	20
1.10 Renovación del Consejo Escolar e impulso de la participación de alumnado y familias en la gestión de la Escuela	20
2. Atotxako egoitza	21
2. Sede de Atotxa	21
3. Dantza egoitza	25
3. Sede de Danza	25
4. Herrerako egoitza	27
4. Sede de Herrera	27
5. Auzoetako egoitza	29
5. Sede de Barrios	29
6. Helburu eta planak erakunde autonomoaren zerbitzuetan	31
6. Objetivos y planes para otros servicios del Organismo Autónomo	31
6.1 Administrazioa	31
6.1 Administración	31
6.2 Txistulariak	31
6.2 Txistularis	31
6.3 Liburutegia	32

6.3 Biblioteca	32
7. CMI 2017-21etik ateratako ikasturterako helburu estrategikoak	34
7. Objetivos estratégicos para el curso emanados del CMI 2017-21”	34
8. Eranskinak	38
8. Anexos	38

0. Sarrera

Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean 2018ko maiatzaren 28an argitaratutako Antolamendu eta Funtzionamendu Araudiaren bidez Erakunde Autonomoaren funtzionamendua aldatu ondoren, aurten erakunde autonomoaren zerbitzu guztiak antolatu eta horien bikaintasuna lortu behar da, 2016-2020 Plan Estrategikoaren bidez ezarritako helburu estrategikoak sustatuz.

Araudi horren 74. eta 75. artikuluen arabera, Urteko Kudeaketa Planak honako hauek zehaztu behar ditu gutxienez:

1. Arlo edo/eta Egoitza bakoitzerako helburuak eta planak.
2. Egoitzen jarduera nagusien aurreikuspena hurrengo ikasturterako.
3. Udalaren zeharkako politiketarako helburuak eta planak.
4. Ikasturteko eskola egutegia eta lanegunak.
5. Egoitzek duten ordutegia.
6. Langileak prestatzeko urteko plana.
7. Kudeaketa adierazleen helburuak.
8. Hurrengo ikasturtea kudeatzeko garrantzitsua den beste informazio oro.

Horrenbestez, Urteko Kudeaketa Plana ez da dokumentu sinple edo inprobisatu bat. Gai horietako asko aurrez landu behar dira, eta ezin dira inprobisatu edo aldatu aurrekontuarekin, lanarekin eta kudeaketarekin lotutako zenbait kontsiderazio aintzat hartu gabe.

Horregatik guztiagatik, dokumentu hau gida moduan erabiliko da Eskolako jarduerak programatzean eta gauzatzean, eta egoitzen eta Eskolaren beraren funtzionamenduaren oinarri izango da. Hau da Eskolaren funtzionamenduaren gakoa.

0. Introducción

Una vez habiendo cambiado el funcionamiento del Organismo Autónomo a través del Reglamento de Organización y Funcionamiento publicado el 28 de mayo de 2018 en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, este año debe servir para “ordenar y buscar la excelencia” en todos los servicios del Organismo Autónomo fomentando los objetivos estratégicos que se ha dotado a través del Plan Estratégico 2016-2020.

*Según los artículos 74 y 75 del Reglamento mencionado el Plan de Gestión Anual, debe incorporar **como mínimo**, las siguientes cuestiones:*

1. *Objetivos y planes de actuación para cada área y/o Sedes.*
2. *Previsión de las actividades principales de las Sedes para el siguiente curso escolar.*
3. *Objetivos y planes para las políticas transversales del Ayuntamiento.*
4. *Calendario escolar y laborales del curso.*
5. *El horario de disponibilidad de las Sedes.*
6. *Plan de formación del personal.*
7. *Objetivos para los indicadores de gestión.*
8. *Cualquier otra información de relevancia para la gestión del siguiente curso escolar.*

El Plan de Gestión Anual no es un documento sencillo, ni improvisado. Muchas cuestiones de las que se plantean, conllevan un trabajo previo que difícilmente puede ser improvisado y cambiado sin tener en cuentas las consideraciones presupuestarias, laborales y de gestión que conllevan.

Es por todo ello, que este documento deberá servir de faro guía en la marcha y programación de las actividades de la Escuela y que se plantean en torno a las Sedes y el nuevo funcionamiento de la Escuela en base a ellas. Este es el gran hito de funcionamiento de la Escuela.

Horretarako, funtsezkoa da eta izango da ESKOLAKO HEZKUNTZA PROIEKTU berri bat idaztea, 2014koa ordeztuko duena. Bertan jasoko dira ordutik hona sortu diren berritasun guztiak, eta Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza Sailak planteatzen dituen erronka berri guztiak:

1. Horretarako, beharrezkoa izango da tartean diren faktoreak, adierazleak eta ikasleen beharrak aintzat hartzea, baita irakaskuntza hauek erakargarriagoak egiteko baliatu behar diren formulak eta egin behar diren aldaketak ere.
2. Irakaskuntza jarduera guztiak koordinatzea, helburu estrategikoak eta eskolaren xedearekin eta ikuspegiarekin lotura dutenak betetzeko.
3. Antolamendu ereduaren erreferente izatea, hiriko musikaren arloko hezkuntza sistema sendotzen lagunduko duena, hirian eta hiritik kanpo esku hartzen duten eragile guztien laguntzarekin.
4. Eskolaren funtzionamendua modernizatzea eta egokitzea, indarrean dagoen Plan Estrategikoa aprobetxatuz.
5. Horretarako zenbait gai praktiko ebatzi behar dira; esaterako: instrumentuarekiko kontaktua eta orientazioa; zentraleko jarduerak, egoitzen arteko elkarrekintza sustatzeko; musika proiektuak, entzute aktiboa; plus instrumentuak; taldeko irakasgaietako mailak eta taldeak; dantzako mailak eta taldeak sinplifikatzea...

Azkenik, adierazi behar da dokumentua Eskolako Zuzendaritza Pedagogikoak eta Gerentziak idatzi zutela, eta ondoren langileei helarazi zietela ekainaren 18an. Hala, Klaustroan eztabaidatuko da ekainaren 22an eta Eskola Kontseiluan ekainaren 25ean, eta ondoren lehen zirriborroaren berri emango zaio Kontseilu Errektoreari, ekainaren 28an. Dokumentuaren azken onarpena Kontseilu Errektoreak egingo du, datorren ikasturteko eskola jarduerak hasi eta hurrengo 30 eguneko epean.

En esta tarea, es y será fundamental, la redacción de un nuevo PROYECTO EDUCATIVO DE CENTRO que sustituya al de 2014 y que contemple las novedades que se han dado desde dicha fecha, enfrentándose a los nuevos retos que se plantean desde el Departamento de Educación del Gobierno Vasco:

1. *Posibilitar el paso del alumnado al sistema reglado. Para lo que será necesario ver los factores, indicadores y necesidades del alumnado y de fórmulas o cambios que son necesarios para hacer más atractivas estas enseñanzas.*
2. *Coordinación de todas las actividades docentes de cara a la consecución de los objetivos estratégicos, de misión y visión del Centro.*
3. *Ser un referente de modelo organizativo que permita afianzar el sistema educativo musical de la ciudad, con colaboración con todos los agentes que operan en la ciudad y fuera de ella.*
4. *Modernizar y adecuar el funcionamiento del Centro aprovechando el Plan Estratégico en vigor.*
5. *Resolviendo cuestiones prácticas como: contacto y orientación de instrumento; actividades en la central para promocionar la interacción de las Sedes; Proyectos Musicales, Audición Activa; Instrumentos Plus, cursos y grupos en asignaturas grupales, una simplificación de los niveles, cursos y grupos en danza...*

Por último indicar que la redacción del documento ha partido de la dirección pedagógica y gerencia del centro siendo remitida a todo el personal el 18 de junio para ser debatida en el último Claustro del 22 de junio, en el Consejo Escolar del 25 de junio, para que se dé cuenta al Consejo Rector del 28 de junio del primer borrador. La aprobación final del documento se efectuará en todo caso por el Consejo Rector en el plazo de 30 días desde el inicio de las actividades lectivas del próximo curso.

1. Erakunde Autonomoaren helburu eta plan orokorrak

1.1 Zuzendaritza eta koordinazio organo berriak martxan jartzea, 2018ko Antolamendu eta Funtzionamendu Araudiaren ondorioz

1.1.1 Zuzendaritza Batzordea

Hiru hilez behin bilerak egingo dira, eta horietan aztertuko dira Eskolaren funtzionamendua eta zerbitzu eta egoitza guztiei eragiten dieten zeharkako beste gai batzuk.

1.1.2 Egoitzen arteko koordinazioa eta lankidetzak

Egoitza guztien artean koordinatuta egotea oinarritzkoa da ikasleen lekualdaketak arrakastaz egiteko eta jarduera guztiak integratzeko. Horretarako, arduradunak astean behin elkartuko dira.

Herrerako egoitzan eta Auzoko Ikasgeletan, zeregin horiek esleitzeko deialdi berri bat egiten den arte, koordinatzaile nagusia arduratuko da horretaz. Hark zeregin zehatzak esleitu ahal izango dizkie egoitzako irakasleei bere kontrolpean egin ditzaten, ordutegi librearekin.

Kontzertuen koordinatzailea ere funtsezko figura izango da programazio publikoa bateratua eta egoitza guztien artean koordinatua izan dadin.

1. Objetivos y planes generales para el Organismo Autónomo

1.1 Puesta en marcha y funcionamiento de nuevos órganos de dirección y coordinación como consecuencia del Reglamento de Organización y Funcionamiento de 2018.

1.1.1 Comité de Dirección

Con reuniones trimestrales en las que se tratarán la marcha del Centro y los temas transversales que competen a todos los servicios y sedes.

1.1.2 Coordinación y colaboración entre Sedes

El funcionamiento coordinado de todas las sedes es básico para poder afrontar el paso de alumnado y la integración de las actividades. Para ello se establecerá una reunión semanal de todos los responsables.

En las sedes de Herrera y Aulas de Barrio, hasta que no se proceda una nueva convocatoria para asignar estas funciones, será el Coordinador General el que asuma dichas funciones, quien podrá asignar tareas concretas al profesorado de la Sede con horario libre para que realice tareas concretas bajo su directa supervisión.

La figura de Coordinador de Conciertos también será clave para dar una programación pública uniforme y coordinada entre todas las sedes.

1.1.3. Egoitzetako Zuzendaritza Pedagogikoak

Egoitzetako Zuzendaritzek pixkanaka beren gain hartu beharko dituzte dagozkien jarduerak eta antolatze eta funtzionamendu pedagogikorako arazoak. Era berean, gastuak ekonomikoki kudeatzen hasi beharko dute, bereziki ikasleentzako jarduerari eta ikastaroei dagozkienak.

1.1.3. Direcciones pedagógicas de Sedes

Las direcciones de Sede deberán ir asumiendo sus actividades y problemas de organización y funcionamiento pedagógico. De la misma manera, deberán comenzar a gestionar económicamente los gastos sobre todo de las actividades complementarias y cursos par el alumnado.

1.2 Egoitza eta zerbitzuentzako zeharkakoak diren planak sustatzea

1.2 Impulso de planes transversales a las Sedes y servicios

1.2.1 Euskara

Euskara Batzordearen berezko programazioaz gain, lan berezia egingo da Eskola <https://euskaraldia.eus/> proiektuan inplika dadin.

1.2.1 Euskara

Además de la programación propia de la Comisión de Euskara, se hará hincapié especial en la implicación de la Escuela en el proyecto <https://euskaraldia.eus/>

Bestetik, hizkuntza plangintzako aldi berrian Eskolak bere plan propioa onartu beharko du, bere beharretara egokituia.

Por otra parte, el nuevo periodo de planificación lingüística obligará a la Escuela a aprobar su propio plan adaptado a las necesidades de la misma.

1.2.2 Berdintasuna

luz, Antolamendu eta Funtzionamendu Araudiaren aldaketarekin, sexuen arteko parekidetasunik ez dagoen diziplinetan diskriminazio positiboa aplikatzeko oinarriak ezarri ziren.

1.2.2 Igualdad

El año pasado con la modificación del Reglamento de Organización y Funcionamiento se pusieron los cimientos para posibilitar una discriminación positiva en aquellas disciplinas en las que la paridad entre sexos no existe.

Aurten, 2017/18 ikasturtean egin ezin izan ziren berariazko kanpaina eta jarduerak egin behar dira, Berdintasun Planean proposatutakoa betetzeko.

En este año, se debe realizar campañas y actividades expresas que durante el curso 2017/18 no se pudieron llevar a cabo para cumplir con lo planteado con el Plan de Igualdad.

1.2.3 Iraunkortasuna

“Mantentze lanen” prozesuan eta taldean iraunkortasunaren eta ingurumenaren arloko udal politikiei laguntzen dieten neurriak hartu beharko dituzte.

1.2.4 Lagunkoia

Aurrera jarraituko da adinekoen egoitzetako jarduketekin, eta hainbat auzotan musika eskolak emateko aukera aztertuko da, proba pilotu gisa.

1.2.5 Kalitatea eta gardentasuna

Kalitatearen taldetik eta prozesutik helburu hauei heldu beharko diete:

1. Eskolaren autoebaluazioa egitea, Euskaliten kudeaketa aurreratuko eredu berriarekin (2018ko iraila)
2. Kanpoan egiaztatzea, Euskaliteko ebaluazio taldearekin (2018ko iraila)
3. Euskaliteko Kudeaketa Aurreratuaren Europar Astearen txostena aurkeztuko da (urriaren 23an)
4. Aurreko puntuetan proposatutako hobekuntza guztiak martxan jartzea
5. Euskalitek kanpoko ebaluazioa egiteko memoria prestatzea (2020)
6. Administrazioari laguntzea hauetara egokitzen:
 - a. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena
 - b. 2016/679 Erregelamendua (EB), 2016ko apirilaren 27koa, pertsona fisikoak babesteari buruzkoa, datu pertsonalen tratamenduari eta datuon zirkulazio libreaki dagokionez; horren bidez indargabetu egiten da 95/46/EE

1.2.3 Sostenibilidad

Desde el proceso y el equipo de “mantentzelanak” deberán afrontar medidas que vayan contribuyendo en las políticas municipales de sostenibilidad y medio-ambiente.

1.2.4 Lagunkoia

Se seguirán con las actuaciones en residencias de ancianos, y de forma piloto se experimentará posibilidad de plantear clases de música en varios barrios.

1.2.5 Calidad y Transparencia

Desde el equipo y proceso de Calidad se tendrá que atender a los siguientes grandes hitos:

1. *Una autoevaluación de la Escuela con el nuevo modelo de gestión avanzada de Euskalit (septiembre de 2018)*
2. *Contraste externo con equipo evaluador de Euskalit (septiembre 2018)*
3. *Ponencia en la Semana Europea de la Gestión Avanzada de Euskalit (23 de octubre)*
4. *Puesta en marcha todas las mejoras planteadas en los puntos anteriores.*
5. *Preparación de la memoria para la Evaluación Externa por Euskalit en 2020*
6. *Apoyo a la Administración en la adecuación a la siguiente normativa:*
 - a. *La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas*
 - b. *Al Reglamento (UE) 2016/679 de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos)*
7. *Renovación de la WEB en base al documento [“2018 Donostiaeskola Web”](#) trabajado en los*

Zuzentaraua (Datuk Babesteko Erregelamendu Orokorra)

7. WEBGUNEA berritzea, azken bi urteetan landutako dokumentua oinarri hartuta eta hala izapideen konfigurazio berria nola 5. puntuko elementuak sartuta
8. Musikaren Hiria-ren Big Data eratzea, Udaleko Alkatetzaren laguntzarekin
9. Instalazio mantentze-lanen protokoloa eta kontrola hobetu.

dos últimos años, e incorporando tanto la nueva configuración de los trámites como los elementos del punto 5.

8. *Big Data de la Ciudad Musical, en colaboración con la dirección de Presidencia del Ayuntamiento.*
9. *Mejorar el protocolo y control del mantenimiento de las instalaciones*

1.2.6 Berrikuntza teknologikoa

Hauek dira 2018-19 ikasturterako helburuak:

1. INIKA aplikazioa ahalik eta erabilgarriena bihurtzea
2. Enpresen agenda korporatiboa bateratzea (helbidea, telefonoak...); hala, errazagoa izango da hornitzaileak eta gainerako kontaktuak kudeatzea eta lortzea
3. Eskolan espediente elektronikoa ezartzen laguntzea
4. Erregistro elektronikoa martxan jartzea
5. Erakunde Autonomoaren egoitza eta zerbitzuetan sortzen diren berrikuntza teknologikoko beharrei erantzutea
6. Musika software aztertu, eta Eskola politika formalki zehaztu.

1.2.6 Innovación Tecnológica

Estos son los objetivos para el curso 2018-19:

1. *Sacar máxima funcionalidad del aplicativo de INIKA*
2. *Unificar la Agenda corporativa de empresas, direcciones, teléfonos... de tal manera que sea más fácil poder gestionar y acceder a los proveedores y demás contactos.*
3. *Apoyar la implantación del expediente electrónico en la Escuela.*
4. *Implantar el Registro electrónico*
5. *Apoyar a las necesidades de innovación tecnológica que se planteen desde las Sedes y Servicios del Organismo Autónomo.*
6. *Analizar el software musical y fijar la política formal en la Escuela*

1.2.7 Auzoak

Auzoetako irakasleek eta haien zuzendaritza pedagogikoen –halakorik bada– hiru hilez behin bildu beharko dute auzoko elkarte eta eragileekin, horien musika eskariei erantzun ahal izateko, betiere Erakunde Autonomoaren aukera eta baliabideen arabera.

1.2.7 Barrios

A través del profesorado de Barrios, y sus direcciones pedagógicas cuando se generen, deberán plantearse reuniones trimestrales con las Asociaciones y los Agentes del barrio para posibilitar que se atienda a las demandas musicales de los mismos, dentro de las posibilidades y recursos del Organismo Autónomo.

1.2.8 Komunikazioa

1.2.8 Comunicación

Eskolaren komunikazio politika sendotu behar da, haren helburu estrategikoak indartzu.

Debe intensificarse la política comunicativa de la Escuela buscando potenciar los objetivos estratégicos de la Escuela.

1.3 EHP berria egitea

2017/18 ikasturtean "Donostiaeskola'21" plan estrategikoa ezarri da eta Antolamendu eta Funtzionamendu Araudi berri bat egin da. Horren ondorioz, beharrezkoa da egungo Eskolaren Hezkuntza Proiektua (EHP) eguneratzea. Gaur egungo dokumentuak ez du behar bezala jasotzen Eskolaren errealitatea, bi arrazoiengatik: Eskola Auzoko Ikasgeletara zabaldu delako eta irakasgai berriak sortu direlako: Musika Proiektuak, UPV/EHUko instrumentu taldeak, irakaskuntza profesional edo goi mailakoetarako prestakuntza...

1.3 Elaboración de un nuevo PEC

Los cambios derivados de la implantación del plan estratégico "Donostiaeskola'21" y la elaboración de un nuevo ROF durante el curso 2017/18 conllevan una actualización del actual PEC (Proyecto Educativo del Centro). En la actualidad el documento no recoge adecuadamente la realidad de la Escuela, bien por la expansión de la Escuela en las Aulas de Barrio como por la inclusión de nuevas asignaturas: Proyectos Musicales, Grupos instrumentales de la UPV/EHU, Preparación a las enseñanzas profesionales o superiores...

Horrenbestez, ez da EHPa hutsetik egingo; elementu batzuk aldatuko dira, dokumentuak behar bezala isla dezan Eskolaren errealitate berria. Aldaketa horiek beharrezkoak dira eta egokiena litzateke irakasleen klaustroa ados jarrita egitea. Horregatik, datorren ikasturtea aukera paregabea izango da Eskolaren helburu eta eduki pedagogikoak biltzen dituen dokumentu horri buruz eztabaidatzeko eta hausnartzeko.

No se tratará por tanto de una elaboración desde cero del nuevo PEC sino de retocar los elementos necesarios para que el documento refleje con fidelidad la nueva realidad del centro. Dado que es necesario la realización de estos cambios, y se debieran dar con el acuerdo del claustro de profesores, el curso que viene se presenta como una oportunidad para el debate y reflexión en torno a este documento que recoge los objetivos y contenidos pedagógicos del centro.

1.4 Giza Baliabideen Planak

2018/19 ikasturte honetarako ezarri diren prozesu batzuek lan handia egiteko eskatuko dute, baina ondo eginez gero hobetu egingo litzukete honako helburu estrategiko hauekin lortutako emaitzak: 13 "Eskolako langileen eta laguntzaileen motibazioa, ilusioa eta komunikazioa areagotzea" eta 14 "Perfil profesionala: zereginak, hautaketa, prestakuntza eta Eskolaren estrategia hobetzen lagunduko duen bigarren jarduerara bat hartzeko aukerak". Jarraian zehaztu dira:

1.4 Planes Recursos Humanos:

Para este curso 2018/19 existen, varios procesos que conllevarán un trabajo importante en este proceso y que debería conllevar mejorar los resultados sobre los objetivos estratégicos 13 "Aumentar la motivación e ilusión, así como la comunicación con las personas que trabajan y colaboran con la Escuela" y 14 "Perfil profesional: Funciones, Selección, formación, y posibilidades de acceder a segunda actividad que contribuya a la estrategia de la Escuela". A continuación se detallarán los mismos:

1.4.1 2019-2021eko Lan Poltsak

Euskal Herriko Musika Eskolen Elkartearekin (EHME) eta Nafarroakoarekin (ASEMNA) batera lan egingo da. Helburua da hiru hiriburuen inplikazioa lortzea, lurraldeko Musika eta Dantza Eskola guztietarako poltsa bakarrak ezarri ahal izateko eta denak batera kudeatzeko.

Aurreko urteetako esperientziak erakusten du komeni dela sarean lan egitea, eta eskolentzat eta bitarteko langileentzat onuragarria dela deialdi bat baino gehiagotara joan behar ez izatea, kudeaketa eta egin beharreko ahaleginak erraztu egiten baitira.

Irailean hasiko dira prozesuaren oinarriak eratu eta sinatzeko hitzarmenen izapideak, eta asmoa da abendu amaiera baino lehen argitaratzea eta ikasturtea amaitu baino lehen burutzea probak eta balorazioak.

1.4.2 2017ko Lan Eskaintza Publikoa

Irailean azken Lan Eskaintza Publikoen (LEP), horien oinarrien eta egungo lanpostu beharren azterketa sistematikoa egingo da, horiek langileen ordezkariekin negoziatzeko eta oinarriak abendu amaiera baino lehen onartzeko. Zenbait aldaketa planteatu dira aurreko edizioekin konparatuta:

- Espezialitate bakoitzak epaimahai bat izango du.
- Proben kopurua murriztuko da. Gai zerrenda bat proposatu da gai orokorrekin (% 20) eta espezifikoeekin (% 80), eta proba test erakoa izango da.
- Hala dagokionean, interpretazio probak nahitaezko obra eta ariketen bidez egingo dira (obra zehatzak, inprobisatzeko ariketak...). Halakoetan, epaimahaiak aditu aholkularien laguntza eska dezake.

1.4.1 Bolsas de Trabajo 2019-2021

Se trabajará con la Asociación de Escuelas de Música de EuskalHerria (EHME) y con la de Navarra (ASEMNA) para conseguir implicación especial de las 3 capitales para conseguir unas bolsas únicas que deberán ser gestionadas conjuntamente para todas las Escuelas de Música y Danza del territorio.

La experiencia de las pasadas ediciones, indican la conveniencia de trabajar en Red y de los beneficios para los centros y para los trabajadores interinos no tener que acudir a diferentes convocatorias, simplificando la gestión y los esfuerzos necesarios.

En septiembre se iniciará con la tramitación de los convenios, para que se puedan firmar y conformar las bases del proceso, para su publicación antes de finalizar diciembre y concluir pruebas y valoraciones antes de finalizar el curso escolar.

1.4.2 OPE 2017

En septiembre se procederá a un análisis sistemático de las últimas OPE, sus bases y las necesidades actuales de los puestos de trabajo para conseguir negociar con la representación del personal las mismas y aprobar bases antes de finalizar diciembre. Se plantean diferentes cambios con respecto a anteriores ediciones:

- *Cada especialidad conllevará un tribunal propio.*
- *Simplificar el número de pruebas. Se plantea un temario con temas generales (20%) y específicos (80%) que se realizaría con una prueba tipo Test.*
- *Las pruebas de interpretación, en las que proceda, se realizarán con obras y ejercicios obligados (obras concretas, ejercicios de improvisación...) en los que en su caso, el tribunal podrá requerir de especialistas asesores*

- Eskolak emateko proba elkarrizketarekin batera daiteke; hala, epaimahaiak alderdi teknikoari eta ikasleekiko tratuari buruzko galdera zehatzak egin ditzake, kasu praktiko edo teoriko bat oinarri hartuta.
- Lanpostuak berezko dituen zereginekin lotutako proba osagarriak egingo dira: taldeak zuzentzea...

- *La prueba de dar clases, podría fusionarse con la de entrevista, de tal manera que el tribunal pudiera preguntar cuestiones concretas sobre aspectos técnicos y de trato al alumnado sobre un supuesto práctico o teórico.*
- *Pruebas complementarias que atiendan a las funciones propias del puesto de trabajo, como dirigir grupos...*

Gai horiek guztiak langileen ordezkariekin aztertu eta negoziatu behar dira, eta gutxienez 6 hilabete igaroko dira oinarriak onartzen direnetik ariketak egiten diren arte (2019ko irailetik aurrera egingo dira).

Todo estas cuestiones deberán ser estudiadas y negociadas con la representación de personal, para que en su caso, haya mínimo 6 meses desde la aprobación de las bases hasta la ejecución de los ejercicios, que en todo momento se plantean se hagan a partir de septiembre de 2019.

1.4.3 Langileen prestakuntza

Langileen prestakuntza ikasturtean zehar ezarriko diren gaiekin lotuta egongo da. Irakasleek irailean ikastaro hauek egingo dituztela aurreikusten da:

- Inika
- Google: oinarrizko erabiltzaileentzat eta Eskolako lan tresnetara bideratua:
 - Calendar
 - Ataria: baimenak, maileguak...
 - docs, calcs eta halako dokumentuak
- Euskara erabiltzeko ikastaroa, Euskaraldiko Ahobizi eta Belarriprest figuretan oinarritua
- Lutheria ikastaroa haize instrumentuetarako
- 2015eko Administrazio Prozeduraren Legeari buruzko ikastaroa
- Blog-ak sortzeko ikastaroa Musika Proiektuak irakasgaiko irakasleentzat.

1.4.3 Formación personal

La formación del personal se planteará relacionada a los temas que durante el curso académico se deban de implantar. De cara al profesorado, se prevé en septiembre los siguientes cursos:

- Inika
- *Google a nivel de usuario básico y centrado en las herramientas de trabajo de la Escuela:*
 - Calendar
 - Ataria: permisos, préstamos...
 - Documentos docs, calcs
- *Curso de uso de Euskara, apoyado en las figuras de Ahobizi y Belarriprest del Euskaraldia*
- *Curso de luthería para instrumentos de viento*
- *Curso ley Procedimiento Administrativo 2015*
- *Curso sobre creación de blog-s para el profesorado de Proyectos Musicales.*

Ikastaro horiez gain, langile guztiak kontzientziatu behar dira gai hauen inguruan:

- Datu pertsonalak eta Erakunde Autonomoan duten aplikazioa, DBEO kontuan hartuta
- Musikarako software librea

Fuera de estos cursos, se deberá concienciar a toda la plantilla sobre:

- *Datos personales y su aplicación en el Organismo Autónomo teniendo en cuenta la GDPR/RGPD*
- *Software libre para música*
- *Edición de Vídeo básica*

- Oinarrizko bideo edizioa

1.4.5 Irakasleen asteko lanaldia

Antolamendu eta Funtzionamendu Araudiaren 58. artikuluan ezarritakoaren arabera, irakasleen asteko lanaldia Eskolaren Urteko Kudeaketa Planean jasoko da. Oro har, kontzeptu hauek bereiziko dira:

- Eskola orduak: 22,5 ordu; “Irakasleen ordutegiaren taulak” eranskinen daude jasota. “Irakastorduen liberazioak” eranskinean daude zehaztuta proiektu edo ekintza jakin batzuk kudeatzeko irakastorduen liberazioak.
- Eskolarik gabeko orduak: astean 7,5 ordu; eranskineko ordutegi malgutasunari buruzko irizpideetan ezarritakoaren arabera zehaztuko dira.
- Ordu osagarriak: araudian eta lan hitzarmenean zehaztutakoaren arabera.

Lanaldi partzialeko kontratuak kontzeptu orokorren zati proportzionalarekin egingo dira.

Bajengatik edo matrikula ez osatzeagatik betetzen ez diren eskola orduak zeregin eta proiektu berezietarako erabiliko dira. Proiektu horiek Egoitzako Zuzendaritzak onartu beharko ditu, koordinatzaile nagusiaren oniritziarekin, eta xede izan beharko dute Eskolaren helburu estrategikoekin bat datozen sustapen ekintzak, kontzertuak, material didaktikoak eta abar gitea.

Urtero bezala, lan egutegiak egin dira, 2018/19 ikasturterako proposatutako egutegitik abiatuta.

1.4.5 Jornada semanal del personal docente.

Según lo establecido en el artículo 58 del Reglamento de Organización y Funcionamiento la jornada semanal del personal docente será recogida en el Plan de Gestión Anual. De forma general se distinguen los siguientes conceptos:

- *Horas lectivas, 22,5 horas que vienen recogidas en los cuadros horarios del anexo “Cuadros horarios del profesorado”. Las liberaciones de carga lectiva para la gestión de proyectos o acciones concretas se reflejan en el anexo “Liberaciones Lectivas”*
- *Horas no lectivas que serán 7,5 horas semanales que se dispondrán según lo dispuesto en los criterios sobre la flexibilidad horaria anexo.*
- *Horas complementarias según recogido por la normativa y convenio laboral.*

Los contratos a jornada parcial serán realizados con la parte proporcional de los conceptos generales.

Las horas lectivas que no se cubran por bajas o por no completarse la matrícula, serán usadas para tareas y proyectos especiales. Estos proyectos serán aprobados por la Dirección de Sede con el VºBº del Coordinador General y tenderán a reforzar promoción, conciertos, realización de materiales didácticos... que estén alineados con los objetivos estratégicos del Centro.

Como todos los años se aportan los Calendarios laborales, como consecuencia del calendario escolar propuesto para el curso 2018/19.

1.4.6 Herrerako eta Auzoko Ikasgeletako Zuzendaritza Pedagogikoak hautatzeko prozesua

Otsailerako aurrekusten da 2021/22 ikasturtera arte egoitza horietako zuzendaritza pedagogikoaren eginkizunak beren gain hartuko dituzten pertsonak hautatzeko prozesu berria. 2019ko aurrekontuarekin egoitza horiei dagozkien ordainsarien aldaketak eta irakastorduen liberazioak ahalbidetuko dituzten zenbateko ekonomikoak gehituko dira.

1.4.7 Erretiroa hartu aurretik ezagutzak transmititzeko planaren hasiera

2019an askotariko egoerak izango ditugu, eta horiek kudeatu beharko dira erretiroa hartuko duten funtzionarioen ezagutzak eta esperientzia Erakunde Autonomo honetan gera daitezela lortzeko. Aldaketa guztiak aurretiaz aztertu beharko dira, beharrezkoak diren aldaketak ahalbidetzeko, giza baliabideak administrazioaren eta Erakunde Autonomoaren etorkizunera egokituko direla bermatuz.

2018an funtzionario baten lan bizitza luzatzeko eskatu da, bai eta aurrerapen bat ere, borondatezko hobariaren bidezko indemnitzazioarekin. Horiek 2019ko aurrekontuan sartu beharko dira.

Administrazio Unitateko buruaren borondatezko erretiroa ahalik eta hobekien iragatea bermatzeko, aldi berean errefortzua emateko administrari bat kontratatu beharko da irailetik, erretiroa hartu arte. Era berean, udal osoari eta erakunde autonomoei irekiko zaien barne sustapeneko prozesua abiaraziko da.

1.4.6 Proceso para la selección de Direcciones Pedagógicas de Herrera y Aulas de Barrio

Se prevé en febrero un nuevo proceso para poder seleccionar hasta el curso 2021/22 las personas que asuman las funciones de Dirección Pedagógica de estas sedes. Con el Presupuesto 2019 se incorporarán las cantidades económicas que permitan las liberaciones lectivas y los cambios de retribuciones correspondientes para estas sedes.

1.4.7 Inicio del plan de transmisión del conocimiento para jubilaciones

Ya en 2019 comenzamos a tener situaciones diversas que deberán gestionarse para conseguir que el conocimiento y la experiencia de los y las funcionarias que les corresponda jubilaciones se pueda quedar en el Organismo Autónomo. Todos cambios de deberán estudiar con la debida antelación para posibilitar los cambios necesarios que aseguren que los Recursos Humanos garantizan su adecuación al futuro de la Administración y el Organismo Autónomo.

Ya en 2018 se ha solicitado una prolongación de la vida laboral de un funcionario y un adelanto con indemnización por prima voluntaria, que se deberán incluir en el presupuesto 2019.

Para poder garantizar un óptima transición de la jubilación voluntaria de la Jefatura de la Unidad Administrativa, se deberá proceder de forma simultánea a la contratación desde septiembre de un administrativo de refuerzo hasta su jubilación y proceder a un proceso de promoción interna que se abrirá a todo el Ayuntamiento y Organismos Autónomos.

Azkenik, beharrezko azterlanak planteatu beharko dira, espezialitateetako irakasleek erretiroa hartzearen ondoriozko etorkizuneko beharrak eta aukerak planteatzeko; izan ere, langileen superabita dago horietan. Hala, profil profesional berriak eta Eskolak behar dituen espezialitateetakoak kontratatzea ahalbidetuko da.

Por último, deberá a plantearse los estudios necesarios que planteen las necesidades futuras y oportunidades como consecuencia de jubilaciones de profesorado de especialidades en las que existe un superávit de personal, para posibilitar las contrataciones de los nuevos perfiles profesionales y de especialidades que necesita la Escuela.

1.4.8 Aurrekontuko aurreikuspenak giza baliabideei dagokienez

- Komunikazio, soinu, bideo eta berrikuntza teknologikoko teknikak.
- Kontratazioak Auzoko Ikasgeletan eta Herreran
- Auzoko Ikasgeletako eta Herrerako irakasleak, 2018-19
- Eginkizun anitzetarako langileen kontratazioa Herreran
- Areagotzeko aurreikuspena 2019-20 ikasturterako, 2019ko aurrekontuari begira. Bidebieta-Añorgako kasua (lanpostu bakarra) eta Antiguan 2ra areagotzeko aukera, edo Amaran errefortzua jartzekoa
- Eginkizun anitzetarako langileen kontratazioa Herreran

1.4.8 Previsiones presupuestarias en relación a los Recursos Humanos

- *Técnicas de comunicación, sonido, video, e innovación tecnológica.*
- *Contrataciones en barrios y Herrera*
- *Profesorado barrios y herrera curso 2018-19*
- *Contratación de polivalente en Herrera*
- *Previsión aumento curso 2019-20 de cara al presupuesto 2019. Caso de Bidebieta-Añorga (un sólo puesto) y posible aumento a 2 en el Antiguo o refuerzo de Amara*
- *Contratación polivalente en Herrera*

1.4.9 2018/19ko Kudeaketa Planeko giza baliabideei buruzko beste alderdi batzuk

Aztertu gabe geratuko dira, halaber, Eskolako Langileen Batzordearekin negoziatu beharreko zenbait alderdi; adibidez, zer irizpide aplikatu behar diren bitartekoak izendatzeko eta aldi baterako programetarako.

1.4.9 Otras cuestiones sobre Recursos Humanos del Plan de Gestión 2018/19

Quedarán pendientes también ciertos temas pendientes de ser negociadas con el Junta de Personal de la Escuela como los criterios a ser aplicados para los nombramientos interinos y programas temporales.

Era berean, gero eta gehiago aztertu beharko dira kontziliazioarekin eta malgutasunarekin lotutako gaiak, langileen beharrak eta Eskolarenak uztartzen saiatze aldera. Horretarako, plantilla osoari legerian eta gure laneko hitzarmenean jasotako gaiak jakinaraziko zaizkio. Zehazki, familia kontziliazio bat eskatuko da, eszedentzia baten bidez; bitarteko batek eskatuko du, semea/alaba zaintzeko.

Poltsak agortuta daudenean ordezkapenak nola egin aztertu beharko da, horiek berri eta ezohiko deialdiak egiten badira ere. Horretarako, aukerarik onenak aztertuko dira txistularien eta dantzako lan poltsetarako, aukera berriak bilatuz. Ordezkapenak plantillako langileekin egiteko aukera planteatuko da, dagozkion konpentsazioak emanda.

Aurten, halaber, Langileen Batzordea berri bezala aztertu beharko da, azaroan egingo diren hauteskunde sindikalen bidez.

1.5 Eskolaren aurrekontuko beharren azterketa, 2019ko aurrekontuan sartzeari begira

6. eta 7. eranskinetan 2019ko aurrekontuaren hasierako beharrak daude.

1.6 Inbertsio Plana:

Egoitza bakoitzean zehazten dira eskatutako inbertsio behar nagusiak.

1.7 Tutoretza Plana

Plan honek atal hauek ditu, eta modu espezifikoan garatuko dira hurrengo ikasturtean martxan jartzeko:

Asimismo, deberán de analizarse cada vez más, a los temas de conciliación y de flexibilidad para conseguir aunar las necesidades de los y las trabajadoras con las necesidades de la Escuela, dando a conocer a toda la plantilla temas recogidos en la legislación y en nuestro convenio laboral. En concreto, se solicitará una Conciliación familiar, a través de una excedencia de una persona interina por cuidado de hijo/a.

Deberán analizarse las sustituciones de situaciones en las que las bolsas están agotadas, a pesar de su renovación y llamamientos extraordinarios. Para ello se analizarán las mejores posibilidades para las bolsas de trabajo de Txistularis y de Danza, buscando posibilidades nuevas, planteando cubrir sustituciones con personal de la plantilla con debidas compensaciones en su caso.

Este año, también corresponderá la renovación de la Junta de Personal a través de elecciones sindicales en noviembre.

1.5 Estudio de las necesidades presupuestarias de la Escuela de cara a su inclusión al presupuesto 2019

En el anexo 6 y 7 se indican las necesidades iniciales para el presupuesto 2019

1.6 Plan de Inversiones:

En cada Sede se detallan las principales necesidades de inversión solicitadas

1.7 Plan de acción tutorial

Este plan conlleva las siguientes partes que se desarrollarán de forma específica para su puesta en

marcha el próximo curso:

- Familia eta ikasle berri guztiei harrera egiteko bilera. Bertan, Eskola, funtzionamendua, zerbitzuak, zuzendaritza pedagogikoko karguak, partaidetza eta abarri buruzko azalpenak emango dira.
- Hiruhilekoko ebalazioak eta hutsegiteen etengabeko jarraipena...
- Ikaslearen ikaspen prozesuaren bilakaera jakinaraziko da tutorearen bidez, eta etorkizunera begirako aukerak planteatuko dira (instrumentu taldeak, irakaskuntza arautuko aukerak, ikastaroak, kontzertuak, hutsegiteak...)
- Beste zentro batzuetara bideratzeari buruzko aholkularitza...
- *Reunión de acogida a todas las familias y alumnado nuevo en la que se presente la Escuela, funcionamiento, servicios, cargos de dirección pedagógica, participación...*
- *Evaluaciones trimestrales y seguimiento continuo de faltas...*
- *Comunicación de la evolución del proceso de aprendizaje del alumnado con el tutor y posibilidades de cara al futuro (grupos instrumentales, opciones de enseñanza reglada, cursos y cursillos, conciertos, faltas...)*
- *Asesoramiento de cara a promoción a otros Centros...*

1.8 Irakaskuntza artistikoko beste hezkuntza erakunde batzuekiko lankidetz

Lankidetz maila ezberdinetan planteatuko da. Hala ere, Udalaren nahia eta Eusko Jaurlaritzarena bat datozenez, Francisco Escudero Kontserbatorio Profesionalaren Zuzendaritzarekin bat sustatuko da, gai hauei dagokienez:

- Kontzertuen baterako programazioa (orkestrak, banda, comboak, big band...).
- Aztertuko da Eskolak gaur egun ikasleak Kontserbatoriora ez bidaltzearen zergatia, eta errealitate horren inflexio elementuak bilatuko dira.
- Ikasketa profesionalak egiten ari diren eta profesionalizatzeko bidea alde batera uzteko erabaki hartzen duten ikasleentzako irteerak bilatzea, musikari lotutako jardueretara itzultzea bermatzeko (taldeak, abesbatzak, orkestrak...).
- Sarbide probak musika eskolen egungo errealitatera egokitze ahalegina egitea.

1.8 Colaboración con otras Instituciones Educativas de enseñanza artística.

La colaboración se planteará a diferentes niveles si bien como coincide la voluntad municipal con la del Gobierno Vasco se impulsará de acuerdo con la dirección del Conservatorio Profesional Francisco Escudero en los siguientes temas:

- *Programación conjunta de conciertos (orquestas, banda, combos, big band...)*
- *Analizar motivos por los que actualmente la Escuela no remite alumnado al Conservatorio y búsqueda de elementos de inflexión de esta realidad.*
- *Buscar una salida al alumnado que cursando estudios profesionales, deciden abandonar la vía profesionalizante, para garantizar una vuelta a actividades musicales en grupos, coros, orquestas -*
- *Buscar adaptar las pruebas de acceso a la realidad actual de las Escuelas de Música.*

Bestalde, beste erakunde batzuekiko harremanak eta baterako jarduerak mantendu egingo dira, proiektuak sortzen doazen heinean (Musikene, Dantzarti, EHME, Dantzagunea, DonostiaKultura...).

Por otro lado, se seguirá manteniendo las relaciones y actividades conjuntas con otras instituciones según vayan surgiendo los proyectos (Musikene, Dantzerti, Dantzaz, EHME, Dantzagunea, DonostiaKultura...)

Azkenik, kolaborazioa planteatzen da <https://kaixotv.wordpress.com/> proiektuarekin lau ardatz tematiko planteatzen dira:

Por último se plantea colaboración con <https://kaixotv.wordpress.com/> Se plantean cuatro ejes temáticos:

- Hiriko programazioarekin (OSE, Kursaal, DK...) loturiko gaiak, hilean gertatzen denean oinarrituta, gaiak tratatzen joan (zuzendariak, interpreteak, musikak...)
- Musika pedagogiarekin loturiko gaiak (biltzarrak, master-classak eta Musikene, Escudero eta Eskolako... jarduerak) betiere herritar guztientzako dibulgazio ikuspegitik begiratuta.
- Musika sorkuntza, musikariek, musikagileek... beren obrez, sorkuntza prozesuez, proiektuez... hitz egiteko gunea.
- Zalearen eta bitxikerien... "txokoa", hartan profil gazteagoa, informala... emanaz.

- *Temas relacionados con la programación de la ciudad (OSE, Kursaal, DK...) en base a lo que ocurra en el mes, ir tratando temas (directores, intérpretes, músicas...)*
- *Temas relacionados con la pedagogía musical (viendo congresos, master-class y las actividades de Musikene, Escudero y la Escuela...) siempre desde un punto de vista divulgativo para toda la ciudadanía*
- *Creación musical, espacio en el que los músicos, compositores... hablen de sus obras, sus procesos creativos, proyectos...*
- *El "txoko" del aficionado y curiosidades... en el que se daría un perfil más joven, informal...*

1.9 Donostiaeskola'21 garatzea, koordinatzea eta taldeko jarduerak egitea

1.9 Desarrollo de Donostiaeskola'21, su coordinación y actividades grupales

Eusko Jaurlaritzak eskatutakoa bideratuko dugu aintzat hartuko da 289/921 Dekretuko bosgarren xedapen gehigarria, ikasleen taldeko jarduerari buruzkoa.

Atenderemos a los requerimientos realizados desde el Gobierno Vasco en relación al Decreto 289/921, en su disposición adicional quinta, la actividad grupal del alumnado.

1.10 Eskola Kontseilua berritzea eta ikasleek eta familiek Eskolaren kudeaketan parte har dezatela sustatzea

1.10 Renovación del Consejo Escolar e impulso de la participación de alumnado y familias en la gestión de la Escuela

Ikasturte honetan Eskola Kontseilua berritu behar dela kontuan hartuta, esfortzu berezi bat egin beharko da ikasle eta familien parte hartzea bultzatzeko. Hautagaitzak aurkeztera animatu eta etorkizunean, hautatuak diren pertsonak ordezkatzeko duten taldearekin koordinatzeko lanak erraztuz.

Dado que corresponde renovar el Consejo Escolar en este curso, deberá hacerse un especial esfuerzo por impulsar la participación del alumnado y familias en el mismo, animando a la presentación de candidaturas, así como facilitando la futura coordinación de las personas representantes elegidas con los grupos a los que representan.

2. Atotxako egoitza

2. 1 Egoitzarako helburuak eta planak

Atotxako egoitzarako helburu nagusienetako bat, eta gainerako egoitzei ere eragingo diena, **Kontaktua eta Orientazioa ikasgairako plan berria** da. Tailerreko 7 urteko ikasle guztiek prestakuntza eskaintza berdina izan dezatela bermatzeko, aldaketa batzuk proposatu dira, eta espero dugu guztiei ekarriko dietela onura.

Hauek izango lirateke aldaketa nagusiak:

- **Material osagarria eta azalpen bideoak sortzea:**

Tradizionalki, espezialitateetako irakasleak tailer ikasgeletara jaisten ziren 7 urteko tailerreko ikasleei instrumentuak gertutik erakustera. Hori egin daiteke Atotxako tailerreko ikasleekin, baina ez gainerako egoitzetakoekin. Hori dela eta, konparaziozko bidegabekeria sortzen da. Beraz, material osagarriak espezialitateetako irakasleen presentzia ordezkatzuko luke I. mailako ikasgeletan. Sortzen den materiala ikusgai egongo da Eskolaren webgunean, WIX formatuan, eta espezialitateetako ikasgaiei buruzko informazio hau bilduko du:

- Jatorria
- Organologia eta sailkapena
- Parte hartzen duen musika estilo eta talde ezberdinak
- Informazio praktikoa (muntaketa, mantentze lana, osagaiak, prezioak...)
- Instrumentuak parte hartzen duen Eskolako taldeen zerrenda
- Bideo eta argazki interesgarriak

Halaber, eskolan ematen diren espezialitate ezberdinei buruzko bideoak egingo dira. Bideo horietan irakasleek minutu gutxiko saio bat

2. Sede de Atotxa

2.1 Objetivos y planes para la Sede

*Uno de los objetivos principales para la Sede de Atotxa y que afectará a su vez al resto de sedes es el nuevo **Plan para la asignatura de Contacto y Orientación**. Para que todo el alumnado de taller de 7 años pueda disponer de la misma oferta formativa se han propuesto una serie de cambios que, esperamos, beneficien a todos ellos.*

Los principales cambios serían:

- **Creación de Material de apoyo y videos demostrativos:**

Tradicionalmente los profesores de especialidad bajaban a las clases de taller a enseñar sus instrumentos de una manera cercana al alumnado de taller 7 años. Esto es realizable con el alumnado de taller de Atotxa pero no con el resto de sedes, por lo que se crea un agravio comparativo. De tal manera que este material de apoyo vendría a sustituir la presencia de los profesores de especialidad en las aulas de nivel I. El material generado estará visible en la web de la Escuela en formato WIX, y contendrá la siguiente información de las asignaturas de especialidades:

- Origen
- Organología y clasificación
- Distintos grupos y estilos musicales en los que participa
- Información práctica (montaje, mantenimiento, complementos, precios...)
- Listado de las agrupaciones de la Escuela en las que el instrumento participa
- Videos y fotos de interés

Así mismo se crearán videos de las distintas especialidades que se imparten en la escuela. En estos videos el profesorado grabará una sesión de

grabatuko dute, instrumentuaren ezaugarri nagusiak azaltzeko eta ateratzen duen soinua erakusteko.

unos pocos minutos donde muestre las principales características de su instrumento y pueda mostrar el sonido que produce.

• **Instrumentuen adar ezberdinen kontzertu pedagogikoak**

Ikasturtean zehar lau kontzertu pedagogiko eskainiko dira, non espezialitate guztiek parte hartuko duten. Horretarako, hiru ikuskizun berri diseinatuko dira; izan ere, “Musikaentzunaldiaktiboak” taldeak “Pasarela” ikuskizuna du jada bere erreperitorioan. Horrela banatuko dira lau kontzertu pedagogikoak:

- “Pasarela” + akordeoia: bertan haize espezialitate guztiak ikusi ahal izango dira.
- Departamentu modernoa + kantua: bertan sail horretako instrumentuak ikusi ahal izango dira (bateria, baxua, gitarra elektrikoa...).
- Sokak + pianoa + gitarra + flauta ezti: argi dago zein instrumentu ikusi ahal izango diren.
- Erro tradizionaleko instrumentuak: txistuak, trikitia, txalaparta, etab.

2. helburu estrategikoari dagokionez: “Erreferente izatea hirian publiko berriak sortzearen esparruan. Alderdi honetan ez da aurrerapen handirik egin urte honetan. Izan ere, planteatu ditugun esperientziek (jam session, kontzertuak Musikeneko ikasleekin...) ez dute funtzionatu”. Talde eta eskolen programazio guztietan entzunaldietara/entzutera bideratutako jardueraren bat sartzen saiatuko gara, beste hezkuntza zentro eta/edo kultura zentroi lotutakoa (Musikene, Francisco Escudero, DK...).

• **Conciertos pedagógicos de las diferentes ramas instrumentales**

Se ofrecerán cuatro conciertos pedagógicos a lo largo del curso, donde participarán todas las especialidades. Para ello se diseñarán tres nuevos espectáculos, ya que el grupo de “Musikaentzunaldiaktiboak” dispone en su repertorio del espectáculo “Pasarela”. Los cuatro conciertos pedagógicos se repartirán de la siguiente manera:

- “Pasarela” + Acordeón: Donde se podrán ver todas las especialidades de viento.
- Departamento moderno + Canto: donde podrán verse los instrumentos del citado departamento (batería, bajo, guitarra eléctrica...)
- Cuerdas + piano + guitarra + flauta dulce: queda claro de qué instrumentos hablamos
- Instrumentos de raíz tradicional: aquí podremos ver a txistus, triki, txalaparta...

En base al objetivo estratégico 2: “Ser referente en la creación de nuevos públicos en la ciudad. En este aspecto este año no se ha avanzado prácticamente. Las experiencias que se han planteado (jam session, conciertos con alumnado de Musikene...) no han funcionado.” se tratará de incorporar en todas las programaciones de grupos y de clases, alguna actividad que vaya orientada a la audición/escucha, vinculada a otros centros educativos y/o culturales (Musikene, Francisco Escudero, DK...)

Tutoretza Planari dagokionez, irailean egoitzari dagozkion ekintzak antolatuko dira, bertako ikasle eta espezialitateen ezaugarrien arabera.

En referencia al Plan de Acción Tutorial, se planificarán las acciones correspondientes a la Sede en Septiembre, adaptándose a las características de las especialidades y alumnado de la misma.

2.2 Egoitzaren jarduera nagusien aurreikuspena

- Irakaskuntza jarduera arrunta
- Ikasleentzat prestakuntza ikastaroak:
 - Jazz eta Big Band: 3 ikastaro
 - Haize instrumentuen mantenua
 - Beatbox
- Elkartrukeak beste ikastetxe batzuekin eta eskolaz kanpoko irteerak

Gelako Entzunaldi eta Eskolaz kanpoko kontzertuek osatuko duten emanaldien kopurua ehundik gorakoa izatea aurreikusten da. Hauek dira nagusiak:

- Hiruhileko kontzertuak hiriko Kultur Etxe ezberdinetan
- “Lagunkoia” kontzertu Zikloa zahar etxeetan, abenduaren 10etik 20ra bitartean.
- Big Band-eko kontzertua Antzoki Zaharrean abenduaren 13an.
- Euskaraldia eta Musikalean 2018, egitasmo biak ospatzeko kontzertua.
- San Telmo eta Untzi Museoetan kontzertuak.
- Kontzertu Zikloa Tabakalerako UBIK liburutegiaren kolaborazioarekin. Hilean behineko izaerarekin ziurrenik.
- Urteroko Eskolako EMUSIK 2019 Jaialdia, eskolaren talde gehienen parte hartzearekin ospatuko da maiatzaren 3 eta 5 bitartean. Kanpoko talde gonbidatu bat ekartzen saiatuko gara, talde hau Holandako Utrech-eko Ikasleen Orkestra izatea aztertzen ari da.
- Orkestra Txiki, Gazte, Haundi eta Banda Txiki, Gazte eta Helduren ikasturte bukaerako kontzertuak, Victoria Eugenia Antzokian ahal bada iaz bezala.
- Hiriko Eliza eta gune publikoetan kontzertuak: Boulevard, Easoko Kioskoa, plazak...

2.2 Previsión de Actividades principales de la Sede

- *Actividad docente ordinaria*
- *Cursos de formación para el alumnado:*
 - *Jazz y Big Band: 3 cursos en el primer trimestre.*
 - *Mantenimiento de instrumentos de viento*
 - *Beatbox*
- *Intercambios con otros centros y salidas extraescolares*

Se prevé que el conjunto de Audiciones de aula y conciertos fuera de la Escuela superen el centenar de actuaciones, siendo estas las principales:

- *Conciertos trimestrales en las distintas Casas de Cultura de la Ciudad.*
- *Ciclo de conciertos “Lagunkoia” en residencias de mayores, entre el 10 y el 20 de diciembre.*
- *Concierto de la Big Band en el Teatro Principal el 13 de diciembre*
- *Actuación con motivo de la celebración conjunta de Euskaraldia y Musikalean 2018.*
- *Conciertos en Museo de San Telmo y Museo Naval.*
- *Ciclo de conciertos en colaboración con UBIK, biblioteca de Tabakalera. Previsiblemente de carácter mensual.*
- *Celebración del Festival anual de la Escuela, EMUSIK 2019, del 3 al 5 de mayo con la participación de prácticamente la totalidad de agrupaciones del centro. Se intentará contar con la participación de alguna agrupación invitada, se está estudiando que pueda ser la Orquesta de Estudiantes de Utrecht (Holanda)*
- *Conciertos finales de las orquestas (Txiki, Gazte y Haundi) y bandas de la Escuela (Txiki, Gazte y Heldu) preferiblemente en Teatro Victoria Eugenia, al igual que el año pasado.*
- *Conciertos en Iglesias y lugares públicos de la ciudad: Boulevard, quiosco de Easo, plazas...*

- Hiriko beste egitasmo eta ospakizunekin kolaborazioak: Olatu Talka, Danborrada, Kaldereroak, IHES aurkako Eguna, Auzoetako jaiak....
- Europako Musikaren Eguna ekainaren 21ean Bulebarrean.
- *Colaboraciones con otras iniciativas y celebraciones de la ciudad: Olatu Talka, Tamborrada, Caldereros, Día Internacional del Sida, Fiestas de los barrios...*
- *Celebración del día Europeo de la Música el 21 de Junio en el Boulevard.*

2.3 Egoitzen ordutegia

- 8:00 - 22:00 (eskola egunak)
- 10:00-14:00 (larunbatak)

2.4 Egoitzaren Inbertsio Plana

Atotxan ez dago aurreikusita inbertsio handirik. Ohiko beharrak erantzungo dira: instrumentuak, soinu eta informatika ekipiak eta eraikinaren mantenua.

2.3 Horario de disponibilidad de las Sedes

- 8:00 - 22:00 (días lectivos)
- 10:00-14:00 (sábados)

2.4 Plan de inversiones de la Sede

En Atotxa no existen previstas inversiones importantes más allá de las ordinarias de instrumentos, equipos de sonido e informática y las necesarias para mantenimiento del edificio.

3. Dantza egoitza

3.1 Egoitzarako helburuak eta planak

1. Dantza egoitzako Zuzendaritza taldearen bitartez kudeaketa plan bat garatu.
2. Zereginak eta ardurak finkatu irakasle onuraz lanegiteak onuraz egin daitezen.
3. Gogoeta bat egiteko: Danza irakasleok beren klaseak ordezkatzeko dagoen irakasle falta nola konpondu.
4. Itxaron zerrenden kudeaketa matrikulazio hobeagoa edukitzeko ausnarketa egin.
5. Beste egoitzekin bat egin suertatu daitezkeen beharrei konponbideak eman.
6. Dantza egoitzaren handitzearen obrak ikuskatu eta laguntza eskaini.
7. Dantzaren ikasgai ezberdinen materiala prestatu WIX plataforman sartzeko.
8. Tutoretza Planari dagokionez, irailean egoitzari dagozkion ekintzak antolatuko dira, bertako ikasleen eta espezialitateen ezaugarrien arabera.

3.2 Egoitzaren jarduera nagusien aurreikuspena

- Irakaskuntza jarduera arrunta.
- Aurreratu mailakoentzat prestakuntza ikastaroak.
- Eskolalaz kanpoko jardueren artean dantza emanaldietara joatea.
- DANTZAZ; MIARRITZEKO BALLETA etab erakundeekin lankidetzak.
- Beste dantza eskolekin irteera eta trukeak.

3. Sede de Danza

3.1 Objetivos y planes para la Sede

1. *Estructurar el nuevo funcionamiento como Sede a través de los nuevos cargos directivos.*
2. *Delimitar responsabilidades y tareas para el correcto desarrollo de la actividad docente.*
3. *Trabajar sobre la problemática de las listas de sustituciones para el profesorado de danza.*
4. *Incidir en la mejora de la gestión de las listas de espera con objeto de mejorar la matriculación.*
5. *Detectar nuevas necesidades y proponer soluciones de forma coordinada con el resto de las sedes.*
6. *Supervisar y ayudar en la gestión de la ampliación de la sede de danza.*
7. *Preparar el material correspondiente a las diferentes especialidades de danza para ser incluido en la plataforma WIX.*
8. *En referencia al Plan de Acción Tutorial, se planificarán las acciones correspondientes a la Sede, en Septiembre adaptándose a las características de las especialidades y alumnado de la misma.*

3.2 Previsión de Actividades principales de la Sede

- *Actividad docente ordinaria.*
- *Cursos de formación complementarios para el alumnado avanzado.*
- *Asistencia a espectáculos de Danza significativos como actividades extraescolares.*
- *Colaboraciones con otros agentes: DANTZAZ, BALLET DE BIARRITZ, etc.*
- *Salidas e intercambios con otras escuelas de danza del estado.*

Ikasturtean zehar emanaldi ezberdinak:

- Hiesaren aurkako eguna. Abenduak 1.
- Kontadores Kultur Etxea. Martxoan +/-
- Dantzaren Hilabetea. Apirilak +/-
- Emusik 2019. Maiatzaren lehen asteburuan.
- San Telmo. Nazioarteko Museoen eguna. Maitzak 18+/-.
- Dantza ikasgai guztien kurtso bukaerako emanaldiak. Gaztezesena. Klasiko, garaikidea eta euskal dantza.

Diversas actuaciones a lo largo del curso:

- *Dia Internacional contra el Sida 1.Diciembre..*
- *Casa de Cultura de Kontadores. Marzo*/-*
- *Mes de la danza 2019. Abril +/-*
- *Emusik 2019. Mayo primer fin de semana.*
- *San Telmo. Dia Internacional de los museos. 18 de mayo +/-.*
- *Actuaciones de fin de curso de todas las especialidades. Gaztezsena. Clásico, contemporáneo y bailes vascos.*

3.3 Egoitzaren kontzertuak eta emanaldiak

Dantza egoitza 15:30-22:30.

3.3 Horario de disponibilidad de las Sedes

Sede de Danza: 15:30-22:30.

3.4 Egoitzaren kontzertuak eta emanaldiak

- Jantziek gordeketa egiteko armairu berriak erosi .
- Garbiketa taldeak koltxonetak-esterilak garbiketarako egiteko duten pisu handiaren ondorioz, irtenbideren bat bilatu.... toallero edo bestelako zerbait pasiloan jarriz adibidez.
- 4 Dantza gelako armairu altuetara iristeko eskailera funtzional bat jarri.

- *Compra de armarios y de diverso material para el correcto almacenamiento del vestuario.*
- *Solucionar el peso que el personal de limpieza sufre al mover las barras de las colchonetas y poner toalleros o similar en el pasillo para colgar las colchonetas.*
- *Colocación de un sistema de acceso a los armarios de la sala 4.*

4. Herrerako egoitza

4. Sede de Herrera

4.1 Egoitzarako helburuak eta planak

4.1 Objetivos y planes para la Sede

Tutoretza Planari dagokionez, irailean egoitzari dagozkion ekintzak antolatuko dira, bertako ikasleen eta espezialitateen ezaugarrien arabera.

En referencia al Plan de Acción Tutorial, se planificación las acciones correspondientes en Septiembre a la Sede, adaptándose a las características de las especialidades y alumnado de la misma.

4.2 Egoitzaren jarduera nagusien aurreikuspena

4.2 Previsión de Actividades principales de la Sede

- Musikalean / Euskaraldia
- Entzunaldiak egoitzan
- EMUSIK 2019
- Herrerako Eskola sustatzeko emanaldiak
- Ikasturte amaierako emanaldiak
- *HERRERA ikastetxearen Abestia eta flashmob*

- *Musikalean / Euskaraldia*
- *Audiciones en la Sede*
- *EMUSIK 2019*
- *Actuaciones promocionales de la Escuela de Herrera*
- *Actuaciones de fin de curso*
- *La Canción de la Ikastola HERRERA y flashmob*

4.3 Egoitzen ordutegia

4.3 Horario de disponibilidad de las Sedes

Irakaslea	Gela	Astelehena		Asteartea		Asteazkena		Osteguna	
		Hasi	Bukatu	Hasi	Bukatu	Hasi	Bukatu	Hasi	Bukatu
Jon Elizalde	Metala			16:30	19:00				
Ekain Cazabon	Dantza			17:45	20:30			17:45	20:30
Marta Zuñiga	Nivel 1	17:00	19:45	17:00	19:40	17:00	19:45	17:00	19:40
Ana Egiazabal	Cuerda 2			16:30	19:00				
Mikel Urdangarin	Cuerda 1			17:00	21:30				
Olatz Telletxea	Triki			18:30	21:30				
Jon Garmendia	Txistu, Pandero, Txalaparta					16:30	21:15		
Gaizka Salazar	Bateria, Perku					16:30	21:30	16:30	18:30

Imanol Solores	Gitarra, Bajo			16:30	20:30	16:30	20:00		
Ibon Irijoa	Viento Madera			16:30	19:30	16:30	19:30		
Eva Alba	Polibalentea	16:30	20:00	16:00	21:45	16:00	21:45	16:00	21:00

4.4 Egoitzaren Inbertsio Plana

Ikasgela bakoitzari azpiegitura egokia jartzea, espezialitateen eskolak era egokian eman daitezkeela bermatzeko.

4.4 Plan de inversiones de la Sede

Aportar la infraestructura adecuada en cada aula para la buena ejecución de las clases de las diversas especialidades.

5. Auzoetako egoitza

5. Egoitzarako helburuak eta planak

Protokolo nagusiak hobetzea Auzoetako Ikasgela guztietarako.

1. Zuzendaritzaren eta familia guztien arteko harrera bilera Egoitzan.
2. 3 eta 4 urteko ikasleentzako egokitzapen irizpidea bateratzea.
3. Ikasle guztientzako taldeko jarduerak Egoitza Nagusian. Kontzertu Pedagogikoen koordinazioa Atotxako egoitzarekin, instrumentua hautatzeko.
4. Eskola irekien irizpideak bateratzea (datak, ordutegiak, formatuak...).
5. Aztertuko dira auzoko beste kolektibo batzuei (helduak, adinekoak, 0-2 urtekoak...) eskolak emateko alternatibak eta aukerak. Halaber, ikusiko da 2019-20 ikasturteari begira zerbitzuak handitzeko aukera dagoen.

Tutoretza Planari dagokionez, irailean egoitzari dagozkion ekintzak antolatuko dira, bertako ikasleen eta espezialitateen ezaugarrien arabera.

5.2 Egoitzaren jarduera nagusien aurreikuspena

- *Eskolak antolatzen duen Emusik2019 jaialdian eta definituko diren beste emanaldi batzuetan ere parte hartuko dute auzoetako ikasleek (talde bakoitzaren garapena kontuan hartuta erabakiko da).*
- *Ikastetxearen abestia. ORIXE IKASTOLAKin eta HERRERA Ikastetxeak pilotoak, aztertu nola bideratu eta nahiak.*
- *Egoitza dagoen auzoan emanaldi bat*

5. Sede de Barrios

5.1 Objetivos y planes para la Sede

Mejorar los protocolos generales para todas las Aulas de Barrio.

1. *Reunión de acogida en la Sede de la Dirección con todas las familias*
2. *Unificación del criterio de adaptación para el alumnado de 3 y 4 años.*
3. *Actividades grupales para todo el alumnado en la Sede Central. Coordinación de los Conciertos Pedagógicos para escoger instrumento con la Sede de Atotxa.*
4. *Unificación de Criterios de Clases Abiertas (fechas, horarios, formatos...)*
5. *Estudio de alternativas y posibilidades de clases para otros colectivos del barrio (adultos, tercera edad, 0-2 años...) y ver posibilidades de ampliación de los servicios de cara al curso 2019-20*

En referencia al Plan de Acción Tutorial, se planificación las acciones correspondientes en Septiembre a la Sede, adaptándose a las características de las especialidades y alumnado de la misma.

5.2 Previsión de Actividades principales de la Sede

- *El alumnado de las aulas de barrios participará en el festival Emusik2019 que organiza la Escuela, así como en otras actuaciones que la Escuela organice (a definir, dependiendo del desarrollo de cada grupo).*
- *Canciones de cada Escuela. Se intentará hacer un piloto con Orixe ikastola y Herrera ikastola.*
- *Se realizará un esfuerzo por ofrecer al*

eskaintzeko ahalegina egingo da.

menos una actuación en el barrio en el que se ubica la sede.

5.3 Egoitzen ordutegia

5.3 Horario de disponibilidad de las Sedes

Auzoetako egoitzak hauek dira:

Auzoetako egoitzak hauek dira:

- *Intxaurrondo K.E.*
- *Altza K.E.*
- *Larramendi*
- *Ferrerias*
- *Loiolako Erriberak*
- *Martutene*
- *Aiete*
- *Bidebieta*

- *Intxaurrondo K.E.*
- *Altza K.E.*
- *Larramendi*
- *Ferrerias*
- *Loiolako Erriberak*
- *Martutene*
- *Aiete*
- *Bidebieta*

Egoitzak normalean arratsaldeko ordutegian daude erabilgarri, 17:00etatik 19:30era, ikastetxe bakoitzaren berezitasunetara egokituz.

Las sedes están disponibles en horario de tarde, de 17:00 a 19:30 de forma ordinaria, adaptándose a las especificidades de cada centro.

5.4 Egoitzaren Inbertsio Plana

5.4 Plan de inversiones de la Sede

Auzoetako egitura guztiak hobetu eta Añorga eta Antigua izango diren auzoetako bi gela berriak prestatu.

Mejorar las infraestructuras de todas las aulas de barrio, y preparar las dos nuevas aulas de los barrios de Añorga y Antigua.

6. Helburu eta planak erakunde autonomoaren zerbitzuetan

6.1 Administrazioa

Sustapenak eta aldaketak Eskolaren Administrazioan eta, planteatutako lan eta helburu guztiak gainditu izan arren, protokolo batzuk eta langile egonkorrak jarri behar dira, funtzionamendu orokorra hobetu ahal izateko.

Eskolako eginkizunak oso espezifikoak dira errealitate konplexuarekin: geure lan poltsen kudeaketa, matrikulazioa, gastuen kontrola, izendapenak, ziurtagiriak, formularioak, datu baseak... eta ez da erraza lanpostura egokitzea. Horrenbestez, etengabeko ordezkapenek ez dute laguntzen lan talde guztiz eraginkorra sortzen.

Horregatik, protokolizatu eta erraztu egin behar da espedienteen tramitazioa eta langileen arteko komunikazioa. Honako hauei emango diegu lehentasuna:

1. Eraikina mantentzea
2. Langileen espedienteen tramitazioa (poltsak, kontratuak, baimenak...)
3. Gardentasun eta informazio tramiteak WEB orrian, herritarrei, ikasleei eta familiei laguntzeko

6.2 Txistulariak

Txistulari taldeak, 2018-19 ikastaroan, ohiko jarduerak ahalik eta txukunen egiteari emango dio lehentasuna. Azken urteetan gure lanak asko ugald

6. Objetivos y planes para otros servicios del Organismo Autónomo

6.1 Administración

Las promociones y cambios en la Administración de la Escuela y, a pesar de la superación de todos los trabajos y objetivos planteados, requiere el establecimiento de unos protocolos y personal estable que posibilite mejorar el funcionamiento general.

Las tareas en la Escuela son muy específicas con una realidad compleja: gestión de bolsas de trabajo propias, matriculación, control gastos, nombramientos, certificaciones, formularios, bases de datos... que no posibilitan una fácil adecuación al puesto de trabajo por lo que las sustituciones constantes, no ayudan al establecimiento de un equipo de trabajo totalmente operativo.

Es por ello que se debe protocolizar y simplificar la tramitación de los expedientes y comunicación entre el personal. Priorizaremos:

1. *Mantenimiento del edificio*
2. *Tramitación de los expedientes de personal (bolsas, contratos, permisos...)*
3. *Trámites de transparencia e información en la página WEB que faciliten y ayuden a la ciudadanía y al alumnado y familias*

6.2 Txistularis

La prioridad del grupo de txistularis durante el curso 2018-19 es desarrollar su actividad habitual de la mejor manera posible. Durante los últimos años se

dira eta kalitatea hobetzeko ahaleginean zentratu behar dugu kopuruak gure maila artistikoa jaits ez dezan.

han incrementado significativamente nuestros cometidos y debemos centrarnos en mejorar la calidad de los mismos, de tal modo que la cantidad no perjudique al nivel artístico.

Bestetik, aspaldiko partez azken ikastaroan berreskuratutako Kontzertu Didaktikoen alorrean jarraitu nahi dugu, emaitza onak izan dituztelako eta suspertu nahi dugulako gaztetxoaren artean gure tresnekiko zaletasuna.

Por otro lado, queremos continuar con los Conciertos Didácticos recuperados tras mucho tiempo durante el último curso, ya que han dado buenos resultados y queremos despertar en los más jóvenes el interés por nuestros instrumentos.

Turistentzako kontzertuen inguruan, hiru urtez eskaini ondoren, berrausnarketa egin behar dugu, eskatzen duen ahalegina merezi ote duen. Batetik etortzen direnak oso pozik joaten dira eta harrিতa ere honelako eskaintzarekin. Baina entzule kopurua ez da handiegia. Agian horretan xahutzen ditugun indarrak beste alorretan hobeto balia litezke.

En cuanto a los conciertos para turistas, tras tres años consecutivos de programación, es necesario reflexionar sobre si merece la pena semejante esfuerzo. Es verdad que la gente que acude a los conciertos queda muy satisfecha y a la vez sorprendida con los mismos, pero la afluencia no es muy grande. Tal vez sería mejor canalizar ese esfuerzo hacia otros cometidos.

Badugu asmoa ere kanpora begira saio bereziak antolatzeko. Oraingoan, urriaren hasieran Zugarramurdiko lezean hainbat kantarirekin eta Doneztebeko Mendi abesbatzarekin batera, programa berezi eta ikusgarria prestatzen hasita gaude.

Asimismo queremos organizar conciertos especiales en distintos recintos. Así las cosas, estamos confeccionando un programa espectacular para ofrecerlo en las Cuevas de Zugarramurdi junto a varios/as cantantes y la coral Mendi de Doneztebe.

Guzti honekin batera, gure lanaren zabalkundea ere sustatu nahi dugu, prentsan eta sare sozialetan burutzen ditugunak hobe ikustarazteko

Por último, también queremos visibilizar nuestro trabajo y mejorar su difusión en prensa y redes sociales.

6.3 Liburutegia

Ohizko zerbitzuez gain, eLiburutegia eta eFilm online zerbitzu, LIBURUBILA bilatzaileari buruz informatu eta funtzionamendua erakutsiko da.

6.3 Biblioteca

Además de los servicios ordinarios, se informará y enseñará el funcionamiento de los servicios online de eLiburutegia y eFilm, además del nuevo motor de búsqueda LIBURUBILA.

Urtean zehar programatuko dira "Ipuin ordua" eta "Musika bideo proiektzioak" aktibitateak.

Se seguirán programando las actividades relacionadas con "La hora del cuento" y "Proyecciones de vídeos musicales".

Kexak eta iradokizunak jasoko dira eta aste bateko epean erantzungo dira.

Atenderemos las quejas y sugerencias respondiendo en el plazo de una semana.

Ekipamendu aldetik, eskatzen dugu aurikularrak berritzea, liburutegi materiala (forratzeko plastikoa, rotulatzeko zinta, lapurketa aurkako dispositiboak, etab.). Informatikan, "Lotus Notes" programa mantentzea eta jendeaurreko ordenagailuak errebisatzea hiruhilabetero (funtzionamendua eta programak, pluginak eta widgetak berriztatzea).

En cuanto al equipamiento de la biblioteca, solicitamos nuevos auriculares, material de biblioteca (plástico para forrar, cinta para rotular, dispositivos antirrobo, etc.). También solicitamos que se mantenga el programa "Lotus Notes" y se revisen trimestralmente los ordenadores del servicio Internet (funcionamiento, programas, widgets y plugins).

Eskolako aurrekontutatik eskatzen dugu fondo erosteko 12000€ eta liburutegiko material espezifiko erosteko 6000€.

Del presupuesto de la escuela, solicitamos 12.000€ para compra de fondos y 6000€ para compra de material específico de la biblioteca.

7. CMI 2017-21etik ateratako ikasturterako helburu estrategikoak

7.1. Ikasle kopurua areagotzea hiriko biztanleen % 1,7ra arte.

Hezkuntza zentroetan promozioak egitea, irailean gera litezkeen plaza hutsak betetzeko. Horretarako, aintzat hartuko dira:

1. Atotxako egoitza
2. Dantza egoitza
3. Herrerako egoitza
4. Auzoko Ikasgelak

7.2. Erreferente izatea hirian publiko berriak sortzearen esparruan.

Talde eta eskolen programazio guztietan entzunaldietara/entzutera bideratutako jardueraren bat gehitzen saiatzea, beste hezkuntza zentro eta/edo kultura zentroi lotutakoa (Musikene, Francisco Escudero, Dantzerti, Biarritzeko baleta, DK...). Gai hori Atotxako egoitzarako helburuetan adierazitakoaren bitartez egingo da.

7.3. Erakunde Autonomoaren iraunkortasun ekonomikoa.

2019/20 ikasturterako eta Eusko Jaurlaritzaren ekarpenaren igoerak finkatzen hasten diren bitartean, prezio publikoak igotzea 2018ko KPlaren arabera. Igoera horrek, Eusko Jaurlaritzaren diru-laguntzaren igoerarekin batera (laguntza hori ezinbestekoa da), Erakunde Autonomoaren oreka ekonomikoa bermatu behar luke, aurrekontu aurreikuspenetan zehaztutako igoerak ziurtatuz.

7.4. Ikasleen eta familien asebetetze maila areagotzea, kalitatezko zerbitzuen bidez.

7. Objetivos estratégicos para el curso emanados del CMI 2017-21”

7.1. Aumento del alumnado hasta el 1,7% de la población de la ciudad

Realizar promociones en los centros educativos para vender las plazas vacantes que puedan existir en septiembre. Para ello se tendrá en cuenta:

1. Sede de Atotxa
2. Sede de Danza
3. Sede de Herrera
4. Aulas de Barrio

7.2. Ser referente en la creación de nuevos públicos en la ciudad

Incorporar en todas las programaciones de grupos y de clases, alguna actividad que vaya orientada a la audición/escucha, vinculada a otros centros educativos y/o culturales (Musikene, Francisco Escudero, Dantzerti, Ballet de Biarritz, DK...) Esta cuestión será llevada a cabo a través de lo indicado en los objetivos de la Sede de Atotxa.

7.3. Sostenibilidad económica del Organismo Autónomo

Para el curso 2019/20 y en cuanto no comience a consolidarse los aumentos de aportación del Gobierno Vasco, aumentar los precios públicos el IPC de 2018. Este aumento debería a garantizar conjunto al aumento de la subvención del Gobierno Vasco (que es impredecible) el poder garantizar un equilibrio económico del organismo autónomo que garantice los aumentos presupuestarios previstos en las previsiones presupuestarias.

7.4. Aumentar la satisfacción del alumnado y familias a través de unos servicios de calidad

Egoitza bakoitzerako jasotako proposamenez gain, Eskolako zerbitzuen komunikazio eta asebetetze maila hobetze aldera, Eskolako funtzionalitate eta zerbitzuetan egingo diren hobekuntzek asebetetze maila hori areagotu behar lukete.

Además de las propuestas recogidas para cada Sede en relación a conseguir una mejor comunicación y satisfacción de los servicios de la Escuela, las mejoras que se den en las funcionalidades y servicios de la Escuela debería provocar un aumento en esta satisfacción.

7.5. Herritarrengan eskolaren eta bere zerbitzuen ezagutza eta asebetetze maila areagotzea (hiri marka).

7.5. Aumentar el conocimiento y satisfacción de la escuela y sus servicios en la ciudadanía (marca ciudad)

Jarduketan gidalarroarekin eta komunikazio kanpaineekin aurrera jarraitzea. Kontzertuei eta emanaldiei buruzko informazioa hobeto komunikatzea Donostiako hiritarrei oro har eta familiei bereziki.

Continuar con la línea de actuación y las campañas de comunicación. Mejorar la comunicación de los conciertos y actuaciones a la sociedad donostiarra en general y a las familias de forma particular:

7.6. Erakunde Autonomoaren zerbitzuetarako hiritarren irisgarritasuna hobetzea.

7.6. Mejorar la accesibilidad de la ciudadanía a los servicios del Organismo Autónomo

Zerbitzuak eskaintzea Plan Estrategikoan aurreikusita dauden auzoetako azken bi ikasgeletan: Añorga eta Antigua.

Ofrecer los servicios en las últimas dos aulas de barrio que están previstas en el Plan Estratégico: Añorga y Antigua

7.7. Eskolako Hezkuntza Proiektua egokitzea, zerbitzu zentralak eta auzoetakoak integratu ahal izateko eta irteera profesionaletarako prestakuntza aukerak hobetzeko.

7.7. Adaptar el Proyecto Educativo de Centro posibilitando la integración de los servicios centrales y los servicios en los barrios y mejorando las posibilidades de preparación a salida profesional

Hori da ikasturte osoko helburu garrantzitsuena, egoitza guztietarako. Nahikoa azaldu da aurreko puntuetan.

Es el objetivo más importante de todo el curso para todas las sedes. Ya se ha explicado suficientemente en puntos anteriores.

7.8. Eskolako taldeen emanaldi publikoen kopurua handitzea (propioak, pedagogikoak eta txistularien bandarenak), Eskolako prestakuntza aktiboarekin lotuz.

7.8. Aumentar el número de actuaciones públicas de las agrupaciones de la Escuela (propios, pedagógicos y de la banda de Txistularis) relacionándolos con la formación activa en la Escucha

7.9. Marketina areagotzea matrikulak eta Eskolari, bertako jardueri eta irisgarritasun politikei buruzko ezagutza handitzeko.

7.9. Incrementar el marketing para aumentar la matriculación y el conocimiento de la Escuela, sus actividades así como sus políticas de

accesibilidad

2018-19 ikasturterako egindakoaren antzeko matrikulazio kanpaina egitea, izango diren berrikuntzak azpimarratuz:

- Antiguako eta Añorgako Egoitzak irekitzea
- Auzoetan eta Herrerako Egoitzan tresnak eta jarduerak indartzea

7.10. Plantilla modu orekatuan areagotzea, auzoetan irakatsi ahal izateko. Hazkuntza hori baldintzatzea prezio publikoen diru sarrerak eta politikak aintzat hartuta lortuko diren diru sarrera handiagoetara.

2019ko aurrekontuan auzoetako ikasgeletan eta Herrerako Egoitzan izango den lanaldi luzeagoari erantzuteko behar diren kopuruak handitzea.

7.11. Instalazio egokiak bilatzea auzoetan irakasteko. Horiek ekipatzea. Aliantzak bilatzea sektoreko hezkuntza zentroetan eta erakundeetan.

Eusko Jaurlaritzako eta Udaleko Hezkuntza Sailekin hitzarmena ixtea, Auzoetako eta Herrerako Egoitzetan ezarri diren berrikuntza guztiekin.

- Antiguako Egoitzan obrak egitea.
- Herrerako ikasgelategian instalazioak bukatzea
- Herrerako atezainaren etxebizitzaren aldaketa planifikatzea Ikastetxeko eta Musika Eskolako entzunaldietarako eta jardueretarako areto garbi bilakatzeko.
- Dantzako Egoitza handitzeko proiektua idaztea.

7.12. Prozesuak sinplifikatzea, barneko komunikazioa hobetuz eta zeharkako politikak

Realizar una campaña de matriculación similar a la realizada para el curso 2018-19, incidiendo en las novedades que se darán:

- *Apertura de las Sedes de Antigua y Añorga*
- *Refuerzo de instrumentos y actividades de los barrios y Sede de Herrera*

7.10. Aumentar plantilla de manera equilibrada para posibilitar la enseñanza en los barrios. Este crecimiento condicionarlo a los mayores ingresos que se obtengan teniendo en cuenta los ingresos y políticas de precios públicos

Aumentar en el presupuesto 2019 las cantidades necesarias para afrontar un aumento de la jornada laboral de las aulas de barrio y de la Sede de Herrera.

7.11. Buscar instalaciones adecuadas para impartición en los Barrios. Equipamiento de las mismas. Buscar alianzas en los Centros Educativos y con Instituciones del Sector

Cerrar el convenio con los Departamentos de Educación del Gobierno Vasco y del Ayuntamiento con todas las novedades que se han implantado en las Sedes de los Barrios y Herrera

- *Hacer las obras en la Sede del Antiguo.*
- *Terminar las instalaciones en el aulario de Herreras*
- *Planificar la modificación de la vivienda del conserje de Herrera para transformarla en una sala diáfana para audiciones y actividades del Colegio y de la Escuela de Música.*
- *Redactado el proyecto de ampliación de la Sede de Dantza.*

7.12. Simplificación procesos, mejorando la comunicación interna e impulsando políticas transversales (igualdad, innovación, euskara,

**sustatzuz (berdintasuna, berrikuntza, euskara, *calidad...*)
kalitatea...).**

Administrazio elektronikoa sustatzea denborak optimizatzeko. Era berean, Udalaren politika transbertsaletan laguntzen jarraitzea.

Impulsar la administración electrónica como fórmula de optimizar tiempos. De la misma manera seguir colaborando con las políticas transversales del Ayuntamiento.

7.13. Eskolako langileen eta laguntzaileen motibazioa, ilusioa eta komunikazioa areagotzea.

7.13. Aumentar la motivación e ilusión, así como la comunicación con las personas que trabajan y colaboran con la Escuela

Langileen motibazioa bultzatzea Euskalitek proposatutako jardunbide egokiei jarraiki (Motibatzeako makina).

Potenciar la motivación del personal siguiendo buenas prácticas propuestas por Euskalít (La máquina de Motivar)

7.14. Profil profesionala: zereginak, hautaketa, prestakuntza eta Eskolaren estrategia hobetzen lagunduko duen bigarren jarduera bat hartzeko aukerak.

7.14. Perfil profesional: Funciones, Selección, formación, y posibilidades de acceder a segunda actividad que contribuya a la estrategia de la Escuela

Erretiroa hartuko duten pertsonen esperientzia eta ezagutza behar bezala eskualdatzea bermatuko duten planak prestatzea eta egokitzea, erakundearen eta bertako langileen onurako diren promozioak eta aldaketak ahalbidetzea.

Preparar y adaptar planes que garanticen un buen traspaso de la experiencia y conocimiento de las personas que se jubilaran posibilitando promociones y cambios que vayan en beneficio de la institución y sus trabajadores

8. Eranskinak

1. Eskola egutegia
2. Laneko dokumentazioa
 - a. [2018-19ko lan-egutegiak](#)
 - b. [Malgutasun araudia](#)
 - c. INIKAn jaso egin dira Irakasleen ordutegien taulak
 - d. [Irakastorduen liberazioak](#)
3. [Posta elektronikoko taldeak eta lantaldeak](#)
4. [Liburutegiaren Urteko Plana](#)
5. [Herrerako egoitzari buruzko informazioa](#)
6. [2019 aurrekontuko 0 zirriborroa](#)
7. [2019ko aurrekontu aurreproiektua azaltzeko oroitidazkia](#)
8. [2018ko webgunea, gardentasun adierazle gehiagorekin](#)
9. [Hezkuntza musikalaren euskal sistemari buruzko eztabaida dokumentua \(ikasturtean zehar garatzeko\)](#)
10. [Donostiaeskola google eskuliburua 2018-19 EUS](#)

8. Anexos

1. Calendario escolar
2. Documentación laboral
 - a. [Calendarios laborales 2018-19](#)
 - b. [Normativa de flexibilidad](#),
 - c. Cuadros horarios del profesorado están registrados en INIKA.
 - d. [Liberaciones Lectivas](#)
3. [Grupos de email y equipos de trabajo](#)
4. [Plan Anual de la Biblioteca](#)
5. [Información sobre Sede de Herrera](#)
6. [Borrador 0 del presupuesto 2019](#)
7. [Memoria explicativa del borrador 0 del presupuesto 2019](#)
8. [Web 2018 con mayor indicadores de transparencia](#)
9. [Documento de debate sobre el sistema vasco de educación musical \(a ser desarrollado durante el curso\)](#)
10. [Donostiaeskola google Manual 2018-19 ES](#)

1. eranskina: Eskola egutegia / Eskola egutegia



**2018-19 IKASTURTEA
ESKOLA EGUTEGIA
CALENDARIO ESCOLAR**

Iraila / Septiembre

						1	2
3	4	5	6	7	8	9	
10	11	12	13	14	15	16	
17	18	19	20	21	22	23	
24	25	26	27	28	29	30	
3	3	3	3	3			

Urria / Octubre

1	2	3	4	5	6	7	
8	9	10	11	12	13	14	
15	16	17	18	19	20	21	
22	23	24	25	26	27	28	
29	30	31					
5	5	5	4	3			

Azaroa / Noviembre

			1	2	3	4	
5	6	7	8	9	10	11	
12	13	14	15	16	17	18	
19	20	21	22	23	24	25	
26	27	28	29	30			
4	4	4	4	4			

Abendua / Diciembre

						1	2
3	4	5	6	7	8	9	
10	11	12	13	14	15	16	
17	18	19	20	21	22	23	
24	25	26	27	28	29	30	
31							
3	3	3	2	1			

Urtarrila / Enero

		1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13	
14	15	16	17	18	19	20	
21	22	23	24	25	26	27	
28	29	30	31				
3	4	4	4	3			

Otsaila / Febrero

					1	2	3
4	5	6	7	8	9	10	
11	12	13	14	15	16	17	
18	19	20	21	22	23	24	
25	26	27	28				
4	4	4	4	4			

Martxo / Marzo

					1	2	3
4	5	6	7	8	9	10	
11	12	13	14	15	16	17	
18	19	20	21	22	23	24	
25	26	27	28	29	30	31	
3	3	4	4	5			

Apirila / Abril

1	2	3	4	5	6	7	
8	9	10	11	12	13	14	
15	16	17	18	19	20	21	
22	23	24	25	26	27	28	
29	30						
3	3	2	2	2			

Maiatza / Mayo

			1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12	
13	14	15	16	17	18	19	
20	21	22	23	24	25	26	
27	28	29	30	31			
4	4	4	5	5			

Ekaina / Junio

						1	2
3	4	5	6	7	8	9	
10	11	12	13	14	15	16	
17	18	19	20	21	22	23	
24	25	26	27	28	29	30	
3	3	3	3	3			

Uztaila / Julio

1	2	3	4	5	6	7	
8	9	10	11	12	13	14	
15	16	17	18	19	20	21	
22	23	24	25	26	27	28	
29	30	31					

Abuztua / Agosto

				1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11	
12	13	14	15	16	17	18	
19	20	21	22	23	24	25	
26	27	28	29	30	31		

L	M	X	J	V	
15	15	15	13	11	69
11	12	13	13	13	62
9	9	8	9	9	44
35	36	36	35	33	175

1.º Hiruhilekoa / Trimestre 1º
 2.º Hiruhilekoa / Trimestre 2º
 3.º Hiruhilekoa / Trimestre 3º
 Guztira / Total

Egun lektiboa / Día lectivo	
19:00ak arte irekia	
Larunbatak: 10:00etatik 14:00ak arte	
14:00ak arte	Udalekuak
irekita	Ez lektiboa
EMUSIK 2019	