

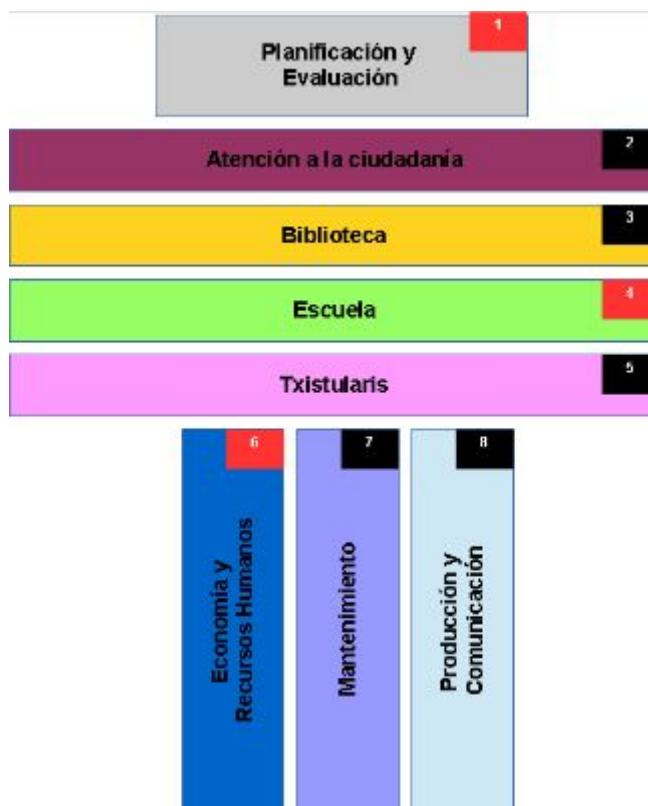
ORGANISMO AUTÓNOMO ESCUELA DE MÚSICA Y DANZA

PLAN DE GESTIÓN (2015/2016)

0. INTRODUCCIÓN.

A través del Plan de Gestión vamos a tratar de impulsar todas las actividades previstas para el año académico 2015-2016.

Se han tenido en cuenta para la preparación de este documento la memoria de gestión del curso 2014-2015 y ciertas opiniones de responsables y trabajadores y trabajadoras de la Escuela.



El director se reunirá con todos los responsables de procesos, ya sea individualmente o en conjunto con todo el mundo, dependiendo la naturaleza de los temas.

Todos los grupos de trabajo están indicados en el anexo 1.

1. Planificación y evaluación:

a) Responsable: MIKEL MATE

b) Equipo(s) de trabajo(s):

- planak@donostiaeskola.eus
 - euskara@donostiaeskola.eus
 - kalitatea@donostiaeskola.eus
 - berdintasuna@donostiaeskola.eus
 - irakasleak@donostiaeskola.eus
 - auzoak@donostiaeskola.eus
 - berrikuntzak@donostiaeskola.eus
 - emusiktaldea@emusik.dss2016.eu

c) Los objetivos del proceso:

- Realizar la planificación y evaluación que deba ser realizada en el organismo Autónomo. Con este fin, ayudar a los procesos a elaborar y desarrollar sus respectivos planes.
- Nuevo sistema de gestión de las reuniones a través de documentos de “calendar” y “Docs” para llevarlas de una manera más sencilla y fácil.
- Convenios, reglamentos y documentos de estudios y valoración
- Llevar adelante los objetivos estratégicos

d) Objetivos estratégicos de este proceso:

- **OE04: Poner en valor la labor de la Escuela para todos los agentes que participan**
 - **04,01 Poner en valor los beneficios de la educación al alumnado y familias**
 - Publicar y transmitir en Facebook, twitter... los artículos que existen sobre este tema
 - Organizar para alumnado y familias conferencias
 - **04,02 Poner en valor las actuaciones que se realizan como un actor de políticas transversales del ayuntamiento.**
 - Dar cuenta de las actuaciones que se realizan en el Consejo Rector y reuniones con directores/as y técnicos.
 - **04,03 Poner en valor el sistema educativo de la enseñanza de la música y la danza**
 - A través de EHME remitiendo a los medios de comunicación (periódicos, radios...)
 - **04.04 Impulsar la comunicación externa (WEB, redes sociales ...)**
 - Realizar un protocolo

- Acordar con los responsables y los comunicadores:
 - Al año 500 twitter
 - Al año 100 facebook
- **OE05: Liderar el proceso de consolidación del sector de la educación musical (escuelas, conservatorios y profesional superior), a través de la relación con los proyectos de la Capitalidad Cultural de Donostia 2016**
 - **05,01 EMUSIK2016 (Festival de Escuelas de Música Europea 2016: UEM)**
 - Llevar adelante el proyecto EMUSIK 2016 (ver el anexo 2)
 - **05,02 Benchmarking Educativo** (ver proceso de la Escuela)
 - Establecer los indicadores de la Escuela de Música
 - Comparación de los indicadores con centros de EHME y UEMyD
 - Realizar un inventario de centros en los que se den buenas prácticas de cara al próximo curso para estudiar propuestas de actividades
- **OE07: Mantener o aumentar la subvención del Gobierno Vasco**
 - **07,01, A través de EHME aumentar la cantidad de la partida de la subvención**
 - Seguir en la junta directiva de la EHME para impulsar propuestas
 - Plantear o solicitar que presente al GV un plan
 - **07,02 Teniendo en cuenta los criterios del GV aumentar las horas financiables**
 - Analizar la convocatoria que se publique en septiembre y realizar los cambios necesarios para aumentar el número de horas
 - Estudiar el gerente conjunto al equipo directivo las propuestas de aumento de las horas
- **OE10: Mejorar el funcionamiento de la Escuela a través de procesos, protocolos y la incorporación de políticas transversales del Ayuntamiento: Euskara, participación, juventud, tratamiento del género, medio ambiente...**
 - **10,01 Euskara** (euskara@donostia.eus)
 - Cumplir con la planificación anual de euskara (al menos 80%)
 - **10,02 GÉNERO** (berdintasuna@donostia.eus)
 - Proponer la realización de un curso del 1 al 9 de septiembre
 - Introducir en el reglamento de acceso del alumnado una discriminación positiva. El gerente realizará una propuesta en septiembre y a partir de ese momento se generará una discusión en el claustro y departamentos. Para ello se ve imprescindible realizar el curso anteriormente..
 - Con la ayuda de EHME y EREBIL extender los trabajos de compositoras femeninas
 - Alrededor del 8 de marzo preparar una actuación con alumnado de danza y de otras especialidades en las que exista diferencias de género en el alumnado
 - **10.03 PARTICIPACIÓN Y DISTRITOS** (auzoak@donostia.eus)
 - Realizar reuniones con el departamento de barrios y participación para definir una estrategia y acciones a desarrollar
 - **10.04 CALIDAD** (kalitatea@donostia.eus)
 - Contraste externo a través de Euskalit

- Conseguir la incorporación del 4º persona en el club de evaluadores de Euskalit
 - Corregir y publicar el catálogo de servicios
- **10.05 PEDAGOGIA** (irakasleak@donostia.eus)
 - Cumplir con todas las acciones que se indican de este apartado en el Plan Anual de Curso de la Escuela.
- **10.06 INNOVACIÓN (CIM)** (berrikuntzak@donostia.eus)
 - Mejorar con el CIM el EMUSIKAL (aplicación de matriculación)
 - Utilizar la tecnología de Google: sites, e-mail y calendarios
 - Utilizar usuarios notes para gestionar las aplicaciones notes. El resto de los grupos gestionarlos con google.
 - Aprobar el documento de seguridad de la Escuela y divulgarlo entre el personal de la Escuela.
- **HE12: Continuar colaborando y aprendiendo de Instituciones de referencia para la Escuela**
 - **12,01 Asociaciones (Escuelas: EHME, ASEMNA, UEMyD, EMU...; Danza, Música, artes...)**
 - Mantener las relaciones con Escuelas y Asociaciones de música
 - Trabajar y mejorar las relaciones con Escuelas de Danza y con Dantzerti
 - **12,02 Otros departamentos e instituciones**
 - Trabajar colaboraciones con Donostia Kultura

d) Indicadores:

- Índice de cumplimiento de los objetivos del proceso (> 80%)
- Índice de cumplimiento de los objetivos estratégicos (> 90%)

2. Atención al ciudadano

a) Responsable: IÑAKI IBARROLA

b) Equipo(s) de trabajo(s):

- administrariak@donostiaeskola.eus

c) Los objetivos del proceso:

- Consolidar el sistema de matriculación y horarios de los dos últimos cursos
- Siguiendo las directrices de la gerencia materializar un protocolo de préstamo e inventario de poniéndolo en marcha.
- Dar una buena atención: tanto en ventanilla, como por email, teléfono o por escrito dar un buen servicio.
- Llevar adelante las acciones que determine el proceso de planificación y evaluación

d) Indicadores:

- Índice de cumplimiento de los objetivos del proceso (> 80%)

3. Biblioteca

a) Responsable: AMAIA LASARTE

b) Equipo(s) de trabajo(s):

- liburutegia@donostiaeskola.eus

c) Los objetivos del proceso:

- Llevar adelante la planificación de la biblioteca (ver anexo 3)

d) Indicadores:

- Índice de cumplimiento de los objetivos del proceso (> 80%)

4. Escuela

a) Responsable: ENEKOITZ MARTINEZ

b) Equipo(s) de trabajo(s):

- zuzendaritza@donostiaeskola.eus
- departamentuburuak@donostiaeskola.eus
 - irakasleak@donostiaeskola.eus
 - dep.haizea@donostiaeskola.eus
 - dep.haria@donostiaeskola.eus
 - dep.mhdantzakantua@donostiaeskola.eus
 - dep.modernoak@donostiaeskola.eus
 - dep.polifonikoak@donostiaeskola.eus
 - dep.txistuak@donostiaeskola.eus
 - irakasleak@donostiaeskola.eus
 - MusikaEntzunaldiAktiboak@donostiaeskola.eus
 - pianoak@donostiaeskola.eus
 - dantza@donostiaeskola.eus
 - 1maila@donostiaeskola.eus
 - musikataldeak@donostiaeskola.eus
 - osagarriak@donostiaeskola.eus

c) Los objetivos del proceso:

- Llevar adelante la planificación del Plan Anual de Centro (ver anexo 2)

d) Objetivos estratégicos de este proceso:

- **OE.01: Aumentar la**
 - **01,01 Euskal Dantza**
 - Analizar las actuaciones de los últimos dos años anteriores y estudiar cómo adaptar la oferta / demanda. Análisis del perfil del puesto de trabajo.
 - **01,02 Embarazadas / 0-3 años**
 - Acuerdo con DK...
 - **01,03 Aumentar la oferta existente de la Escuela (asignaturas nuevas a través del profesorado existente)**
 - Grupo barroco
 - Cuarteto de guitarras Jazz
 - De cara al próximo curso analizar cómo se puede materializar el acceso al conservatorio del alumnado de nivel alto
 - **01,04 Jóvenes**
 - Realizar promoción y colaboración entre el alumnado que deja el conservatorio para que no dejen la música

- Analizar qué ofrecer a los jóvenes que no estudian música qué ofrecerles (charanga, batucada, gospel, talleres...)
- **01,05 Colectivos en riesgo de exclusión**
 - A través de convenios de colaboración...
- **01.06 Otros: formatos, actividades de colaboración con otras ramas del conocimiento ...**
 - Incorporar un ciclo dentro de la programación de Donostia Kultura (con música y danza en directo...)
- **OE03: Colaborar e integrar con otros agentes las actuaciones y actividades de la Escuela para aportar una mayor vida cultural a la ciudad y sus barrios**
 - **03.01 Conciertos y talleres en los barrios**
 - Un concierto mínimo en cada barrio
 - **03.02 Conciertos de interés social (hogares de jubilados...) o interés cultural (2016 ...),**
 - 10 conciertos en navidades en hogares de jubilados
 - EMUSIK y sus microsedes en Donostia / San Sebastián
- **OE08: Auto-financiar las actividades extraescolares, complementarias y proyectos específicos**
 - **08,01; Completar todas las asignaturas, grupos y plazas que se ofrezcan**
 - Seguimiento del sistema de gestión de las listas de espera

d) Indicadores:

- Índice de cumplimiento de los objetivos del proceso (> 80%)
- Índice de cumplimiento de los objetivos estratégicos (> 90%)

5). Txistulariak

a) Responsable: JOSE IGNACIO ANSORENA

b) Equipo(s) de trabajo(s):

- txistulariak@donostiaeskola.eus

c) Los objetivos del proceso:

- Realizar las actividades reflejadas en las memorias de otros cursos y en la medida de lo posible mejorarlas

d) Indicadores:

- Índice de cumplimiento de los objetivos del proceso (> 80%)

6. Recursos Humanos y Económicos

a) Responsable: MIKEL MATE

b) Equipo(s) de trabajo(s):

- zerbitzuarduradunak@donostiaeskola.eus
- segurtasunetaosasuna@donostiaeskola.eus
- komite@donostiaeskola.eus

c) Los objetivos del proceso:

- Bolsas de trabajo de profesorado nuevas, conjunto a otros ayuntamientos y EHME
- Transmitir a todo el personal la información para que sepan cómo hacer su trabajo con mayor claridad. Para ello sustituiremos la base que existía en Louts de EFQM. El sistema para la gestión que emplearemos deberá ser más fácil, claro y estar en bilingüe. Formación y actualización de los protocolos. Analizar el perfil de este puesto de trabajo.
- Incorporar a los presupuestos las cantidades económicas necesarias para el profesorado de euskal-dantza y después crear el puesto y la plaza.
- Si es posible en 2016, aprobar la oferta pública de empleo y acordar con el Comité de Empresa las bases de la misma, para que se puedan realizar las oposiciones en el curso 2016-17.
- Dar respuesta lo antes posible de las solicitudes y necesidades del personal: certificados, permisos, preguntas, dietas, ayudas sociales...
- Estudiar cómo sustituir los puestos de trabajo especiales: en 2016 al TSIM se le deberá autorizar ir a estudiar euskera y en la Escuela se debe analizar cómo proceder a su sustitución. De la misma manera analizar otros casos (Txistulari-Archivero...)
- Estudiar en colaboración con Donostia Kultura y otros departamentos del Ayuntamiento cómo gestionar las listas de sustituciones (Auxiliares técnicos de biblioteca, administrativos...)

d) Objetivos estratégicos de este proceso:

- **HE02: Posibilitar el acceso a las enseñanzas a familias y sectores de la sociedad con menos recursos económicos (parados, jóvenes...) cumpliendo los objetivos de recaudación global de matrículas**
 - **02.01 Estudios, análisis e información**
 - Analizar las necesidades
 - **02.02 Toma de decisiones**
 - Incorporar en los precios públicos del curso 2016-17 la reflexión realizada.
- **HE06: Conseguir equilibrio presupuestario**
 - **06.01 Control especial**

- Analizar los proyectos especiales de tal manera que no tengan influencia en la Escuela: EMUSIK y Concurso Internacional de Piano
- **HE09: Auto-financiar las actividades extraescolares, complementarias y proyectos específicos**
 - **09.01 Colaboración con empresas y otras instituciones**
 - Teniendo en cuenta EMUSIK, analizar caminos para poder afrontar en 2017 proyectos internacionales (Europa Creativa)
 - **09.02 Conseguir subvenciones para llevar a cabo este tipo de acciones**
 - Analizar convocatorias y presentar ayudas para 3 proyectos (Por lo menos 2 en diferentes instituciones)
 - Conseguir subvenciones de 6.000 € para proyectos
- **HE11: Profundizar en el desarrollo de comportamientos flexibles, empáticos, colaborativos, emprendedores e innovadores en todo el profesorado y personal de la Escuela, así como en el alumnado y familias**
 - **11.01 Participación de los y las trabajadoras: aunarlos con los objetivos del plan estratégico y fomentarlos**
 - El 50% de la formación que se ofrezca que sirva para conseguir este objetivo-
 - Conseguir en este tipo de cursos el 80% de los y las trabajadoras.
 - **11.02 Trabajar los valores a través de la programación educativa y tutoría**
 - Trabajar con el profesorado la sensibilización.

d) Indicadores:

- Índice de cumplimiento de los objetivos del proceso (> 80%)
- Índice de cumplimiento de los objetivos estratégicos (> 90%)

7. Mantenimiento

a) Responsable(s): Henrike ALTUNA / AKI IBARROLA

b) Equipo(s) de trabajo(s):

- mantentzelanak@donostiaeskola.eus

c) Los objetivos del proceso:

- Cumplir con las fases del edificio nuevo de danza y del plan de reorganización de espacios.
- De cara al presupuesto para 2016, tener los presupuestos de cosas que no pueden esperar (reparación y pintura de las columnas de la fachada ...)

d) Indicadores:

- Índice de cumplimiento de los objetivos del proceso (> 80%)

8. Producción y comunicación

a) Responsable: JAIONE TELLERIA

b) Equipo(s) de trabajo(s):

- ekoizpena@donostiaeskola.eus

c) Los objetivos del proceso:

- **Estratégico:** Llevar adelante las Microsedes de EMUSIK
- Poner de acuerdo al profesorado con las administrativos y administrativas que lleven la producción y comunicación y realizar repaso de todas las necesidades para que se cumplan debidamente. Para ello se requerirá la ayuda de la dirección pedagógica para mejorar la coordinación (ensayos, transporte, presentaciones...)
- Cuidar en las actuaciones de la Escuela la imagen de la misma. Para ello debemos utilizar las siguientes herramientas:
 - Twitter (con anterioridad a la actuación hasta su realización)
 - Facebook (después de realizarse la actuación: fotos...)
 - WEB (características de la actuación: hora, programa...)
- Publicar en el apartado de transparencia de la web los planes de la Escuela
- Analizar la WEB y proponer cambios (proyecto editorial...)

d) Indicadores:

- Índice de cumplimiento de los objetivos del proceso (> 80%)

9. Anexos

1. Equipos de Trabajo
2. Plan Anual de Centro
3. Aportaciones de la Biblioteca
4. Agenda 2015-16

Glosario:

EHME	Asociación de Escuelas de Música de Euskadi
EJ	Gobierno Vasco
OE	Objetivo estratéigiko
UEMyD	Unión de Escuelas de Música y Danza
Eresbik	Archivo vasco de la música
Euskalit	Euskadiko fundazioa kudeaketa aurreratuarako
CIM	Centro Informático Municipal
Dantzerti	Escuela Superior de Arte Dramático y Danza de Euskadi
Asemna	Asociación de Escuelas de Música de Navarra
Emu	Asociación de Escuelas de Música Europea
EFQM	Fundación Europea para la Gestión de la Calidad

Anexo 1: Equipos de trabajo

Pr	Equipo de trabajo	Responsable	Componentes del equipo
1	planak@donostiaeskola.eus	Mikel Mate	Enekoitz Martinez / Mikel Romero / Iñaki Ibarrola
	euskara@donostiaeskola.eus	Karmele Bustillo	Juantxo Zeberio (soziala) / Arantza Juanbeltz (soziala) / Mikel Mate (instituzioa) / Enekoitz Martinez (instituzioa)
	kalitatea@donostiaeskola.eus	Marina Mateo	Ramón Dalmau / Enekoitz Martinez / Mikel Romero / Mikel Mate
	berdintasuna@donostiaeskola.eus	Laida Arrieta	Ana Remiro (soziala) / xxxxxxxxxxxxxxxx (soziala) / Enekoitz Martinez / Mikel Mate
	irakasleak@donostiaeskola.eus	Enekoitz Martinez	Irakasle guztiak
	auzoak@donostiaeskola.eus	Amaia Agirreolea	Enekoitz Martinez / Jaione Telleria / Mikel Mate / xxxxxx
	berrikuntzak@donostiaeskola.eus	Ibon Cipitria	Mikel Mate / Mikel Romero / Unai Moraza / Abel Perona
	emusiktaldea@emusik.dss2016.eu	Mikel Mate	Mikel Mate / Enekoitz Martinez / Arantxa Arzak / xxxxxxxx / Josi Abanda / Jaione Telleria / Mariaje Torres / xxxxxxxx / Katerin Blasco
2	administrariak@donostiaeskola.eus	Iñaki Ibarrola	Arantza Juanbeltz / Pili Irastorza / Arantza Aguado / Ainara Arizmendi / Jaione Telleria
3	liburutegia@donostiaeskola.eus	Amaia Lasarte	Chiara García / Marta Eizagirre
4	zuzendaritza@donostiaeskola.eus	Enekoitz Martinez	Juantxo Zeberio / Mikel Romero
	departamentuburuak@donostiaeskola.eus	Juantxo Zeberio	1. jefatura de estudio 2. Alfonso Masach 3. Maider Urrestarazu 4. Mikel Romero 5. Maider Lasa 6. Juantxo Vega
	irakasleak@donostiaeskola.eus	---	dep.haizea@donostiaeskola.eus dep.haria@donostiaeskola.eus dep.mhdantzakantua@donostiaeskola.eus dep.modernoak@donostiaeskola.eus dep.polifonikoak@donostiaeskola.eus dep.txistuak@donostiaeskola.eus
	dep.haizea@donostiaeskola.eus	Alfonso Masach	1. El/la Jefa de Departamento 2. Ana Huarte 3. Antxon Romero 4. Emilio Chirivella 5. Eneko Iriarte 6. Filiberto Puertos 7. Javier Pérez Rouco 8. Jesus Angel Solabarrieta 9. Jone Rezola 10. Joxan Malvido 11. Joxi Etxeberria

			12. Juanan Díez 13. Juanjo Ocón 14. Maite Etxepare 15. Mikel Olazabal 16. Ramón Dalmau 17. Elena Gorrotxategi 18. Izaskun Ocón 19. Vicente Mateu
	dep.haria@donostiaeskola.eus	Juantxo Zeberio	1. El/la Jefa de Departamento 2. Tere Cocho 3. Abel Perona 4. Beatriz García 5. Carlos de la Cruz 6. Monica Peinó 7. Enekoitz Martínez
	dep.mhdantzakantua@donostiaeskola.eus	Maidier Urrestarazu	1. El/la Jefa de Departamento 2. Ana Remiro 3. Beatriz Hurtado 4. Coral López-Castellanos 5. Isabel García 6. Josune Yeregui 7. Karmele Iriarte 8. Mayu Susperregi 9. Virginia Ulanga 10. Zaloe Elizondo 11. Monika Bañales
	dep.modernoak@donostia.eus	Mikel Romero	1. El/la Jefa de Departamento 2. Alfredo Pelaez 3. Ignacio Monserrat 4. Javier Lera 5. Eduardo Salvador 6. Juantxo Zeberio 7. Satur Babón
	dep.polifonikoak@donostia.eus	Maidier Lasa	1. El/la Jefa de Departamento 2. Aitor Amezaga 3. Igor Intxausti 4. Izaskun Gallurralde 5. Laurentino Gómez 6. M ^a Isabel Martín 7. M ^a Paz Lumbreras 8. Pedro Palacin 9. Nerea Riveiro
	dep.txistuak@donostia.eus	Juantxo Vega	1. El/la Jefa de Departamento 2. Aitor Arozena 3. Ion Irazoki 4. Jagoba Astiazaran
	MusikaEntzunaldiAktiboak@donostia.eus	---	Profesorado que imparte esta asignatura
	pianoak@donostia.eus	---	Profesorado que imparte esta asignatura
	dantza@donostia.eus	---	Profesorado que imparte esta asignatura
	1maila@donostia.eus	---	Profesorado que imparte esta asignatura
	musikataldeak@donostia.eus	---	Profesorado que imparte esta asignatura
	osagarriak@donostia.eus	---	Profesorado que imparte esta asignatura
5	txistulariak@donostia.eus	Jose Ignazio Ansorena	Los intérpretes de la Banda Municipal de Txistularis

Municipal Música y Danza
Escuela de Música y Danza Municipal

de Atocha Arena Plaza / Plaza del Campo de Atocha, 3 - Tel. 943297830 - Fax 943297831 - musika_eskola@donostia.org - www.donostiaeskola.org
20012 Donostia-San Sebastián

de 6	zerbitzuarduradak@donostia.eus	Mikel Mate	Amaia Lasarte / Jose Ignazio Ansorena / Enekoitz Martinez / Iñaki Ibarrola
	segurtasunetaosasuna@donostia.eus	Iñaki Odrizola	Unai Moraza (soziala) / Jone Rezola (soziala) / Mikel Mate (instituzioa) / Enekoitz Martinez (instituzioa)
	komitea@donostia.eus	Unai Moraza	Jaione Telleria / Iñaki Ibarrola / Marta Eizagirre / Moxan Malvido
7	mantentzelanak@donostia.eus	Henrike Altuna	Iñaki Ibarrola / Marijose Artero / Aloña Galardi / Agurtzane Aristizabal
8	ekoizpena@donostia.eus	Jaione Telleria	Unai Moraza / Henrike Altuna / Jantxo Zeberio