



AUSARTU!

DONOSTIAKO UDALAREN
MUSIKA ETA DANTZA ESKOLA

2023-24 UKP
URTEKO KUDEAKETA PLANA

PGA 2023-24
PLAN DE GESTIÓN ANUAL



DONOSTIA
SAN SEBASTIÁN
Musika eta Dantza Eskola

donostiaeskola.eus



2023-24 ikasturtea: Urteko Kudeaketa Plana (UKP)

Curso 2023-24: Plan de Gestión Anual (PGA)

AURKIBIDEA | ÍNDICE

0. Sarrera	4
0. Introducción	4
1. Egoitza bakoitzerako helburuak eta planak.	7
1. Objetivos y planes de actuación para cada Sede.	7
1. Atotxako egoitza/ Sede de Atotxa	7
2. Dantza egoitza/ Sede de Danza	7
3. Auzoetako gelak/ Aulas de Barrio	8
4. Herrerako egoitza/ Sede de Herrera	8
2. Egoitzen jarduera nagusien aurreikuspena hurrengo ikasturterako.	10
2. Previsión de las actividades principales de las Sedes para el siguiente curso escolar.	10
3. Estrategia lan-taldeen jarduerak, ekintzak eta helburuak	12
3. Actividades, acciones y objetivo de los equipos de procesos de estrategia	12
1. Estrategia, Kudeaketa Plana, Aliantzak eta Kalitatea / Estrategia, Plan de Gestión, Alianzas y Calidad	12
2. Pedagogia Koordinazioa + Jarduerak/Coordinación pedagógica + Actividades	13
3. Euskara	14
4. Berdintasuna / Igualdad	14
5. Ekologia	15
6. Segurtasun eta Osasuna / Seguridad y Salud	16
4. Zerbitzu lan-taldeen jarduerak, ekintzak eta helburuak	17
4. Actividades, acciones y objetivo de los equipos de servicios	17
5. Txistulariak	17
6. Liburutegia / Biblioteca	17
7. Herritarren arreta, Gelak, Lagapenak eta inskripzioak / Atención a la ciudadanía, Aulas, Préstamos e Inscripciones	18
8. +55 Programa	18
5. Soporte lan-taldeen jarduerak, ekintzak eta helburuak	19
5. Actividades, acciones y objetivo de los equipos de apoyo	19
1. INIKA	19
2. Ekonomia	20
3. Giza Baliabideak / Recursos Humanos (personas)	20
4. Ekoizpena / Producción	21
5. Mantentzelanak / Mantenimiento	21
6. Teknologia / Tecnología	22
7. Komunikazioa / Comunicación	22
6. Ikasturteko eskola egutegia eta lanegunak.	24
6. Calendario escolar y laborales del curso.	24
7. Kudeaketa adierazleen helburuak.	30

7. Objetivos para los indicadores de Gestión.	30
8. Egoitzek duten ordutegia.	37
8. El horario de disponibilidad de las Sedes.	37
9. Langileak prestatzeko urteko plana.	38
9. Plan de formación del personal.	38
10. Eranskinak	39
10. Anexos	39
1.- Laneko dokumentazioa eta irakasleen eskola ordutegiak	39
1.- Documentación laboral y horarios de clase del profesorado	39
2.- 2023-24 ikasturterako kudeaketa prozesuen antolaketa	39
2.- Organización de los procesos de gestión para el curso 2023-24	39
3.-2023-24 ikasturteko irailaren 20ra bitarteko matrikulazio datuak	39
3.- Datos de matriculación del curso 2023-24 a 20 de septiembre	39



0. Sarrera

2023-24 ikasturtea, 2023ko otsailean onartutako 2022/23 - 2025/26 Plan Estrategikoa indarrean, lehenetasunak eta helburuak finkatzen, egongo den lehenengo ikasturte osoa izango da. Plan Estrategikoaren helburuen artean, ziklo osorako, ondorengoak nabarmentzen dira:

- Hezkuntza eskaintza egonkortzea, aurreko plan estrategikoaren hazkunde zikloaren ondoren. Helburua hiriko biztanleen % 1,5eraino iristea da, eskolako ikasle gisa.
- Hiriko bizitza soziokulturean presentzia izaten jarraitzea, auzoetako elkarte eta eragile sozial eta kulturekin elkarlanean, ikasleen formazioari zentzuan emanez.
- Kalitatea eta iraunkortasun ekonomikoa mantentzea, Eskolaren zerbitzuetarako irisgarritasuna hobetuz, arreta berezia jarriz Ekialdeko Barrutiari eta kalteberatasun egoeran dauden pertsoneri. Halaber, Eskolaren egitura eguneratzea, etorkizuneko erronkei aurre egiteko, langileen belaunaldi berritzearekin batera.

Helburu hauetatik, ikasturte honetan, langileen belaunaldi berritzeak dakarren erronkak garrantzi berezia hartuko du, Plan Estrategikoak aurreikusten duen lehenengo enplegu plana onartzea baitagokio. Enplegu Plan horrek, Eskolako langileen erretiroak ematen direnean, lanpostuaren arabera hartu beharreko neurriak zehaztuko ditu, Eskolako etorkizuneko erronkei era egokienean erantzuteko prest egon dadin. Enplegu Plana ezinbesteko baldintza da gainera, Estatuko Aurrekontu Legearen arabera, 2023ko EPEan, 20/2021 legetik eratorritako egonkortze prozesuetan sartu ez ziren baina egonkortzeko beharra duten plaza sartu ahal izateko.

Egoera berezia izango da Txistulari Taldean ere, urte luzez zuzendari izandako Jose Inazio Ansorenak erretiroa hartuko baitu ikasturte hasieran. Aitor Arozenak hartuko dio lekukoa, plaza zerbitzu eginkizunetan betez. Hurrengo urteetan, gogoeta egin behar da Txistulari Bandak etorkizuneko erronkei ahalik eta ondoen erantzun ahal izateko oinarriak finkatzeko.

0. Introducción

El curso 2023-24 es el primero en que el Plan Estratégico 2022/23 - 2025/26, aprobado en febrero de 2023, estará totalmente vigente, estableciendo las prioridades y objetivos. Entre los objetivos del Plan Estratégico, para todo el ciclo, destacan los siguientes:

- Estabilizar la oferta educativa, tras el ciclo de crecimiento del anterior plan estratégico, fijándose como objetivo alcanzar el 1,5% de la población de la ciudad como alumnado de la Escuela.
- Mantener la presencia en la vida sociocultural de la ciudad, colaborando con asociaciones de barrio y agentes sociales y culturales, dando de este modo sentido a la formación del alumnado.
- Mantener la calidad y sostenibilidad económica, con una apuesta por mejorar la accesibilidad a los servicios de la Escuela, con especial atención al Distrito Este y las personas en situación de vulnerabilidad. Asimismo, actualizar la estructura de la Escuela para afrontar los retos futuros, unido al relevo generacional de la plantilla.

Entre ellos, este curso cobrará especial relevancia el reto que supone la renovación generacional de la plantilla, ya que corresponde aprobar el primer plan de empleo previsto por el Plan Estratégico. Este Plan de Empleo concretará las medidas a adoptar en función del puesto de trabajo en el momento en que se produzcan las jubilaciones del personal de la Escuela, de forma que ésta pueda disponer de la estructura más adecuada para responder de la mejor forma a los retos del futuro. El Plan de Empleo es además una condición necesaria para que, de acuerdo con la Ley de Presupuestos del Estado, se puedan incluir en la OPE 2023 las plazas que no pudieron incluirse en los procesos de estabilización derivados de la ley 20/2021 pero que deben estabilizarse.

La jubilación de Jose Inazio Ansorena, director de la Banda de Txistularis durante un largo periodo, también traerá una situación extraordinaria en el comienzo del curso. El relevo lo tomará Aitor Arozena, txistulari de la Banda, que ocupará la plaza en comisión de servicios. Los siguientes años, deberá reflexionarse para fijar las bases que permitan a la Banda de Txistularis



Uztailean, Ramón Dalmau Vento, Eskolako klarinete irakaslea eta idazkari ohia trafikoko istripu batean bizia galdu du. Eskola osatzen dugun pertsona guztientzat kolpe latza izan da. Ikasturte honen lehenengo hiruhilekoan, merezi duen omenaldia egingo diogu.

Helburu horiek guztiak lortu ahal izateko, ezinbestekoa da plangintza argi eta errealista bat diseinatzea, eta ondoren, plangintza betetzeko bitartekoak jartzea. Hori da Urteko Kudeaketa Planaren funtzioa.

Eskolaren Antolamendu eta Funtzionamendu Araudiak (AFA-k) horrela zehazten ditu Urteko Kudeaketa Planaren (UKP) funtzioa eta edukia:

74. artikulua. Urteko kudeaketa plana (UKP).

Eskolak Urteko Kudeaketa Plana (UKP) prestatuko du ikasturtea hasi aurretik, hezkuntza ekintza guztiak era koordinatuan egingo direla, eskuduntzak behar bezala erabiliko direla eta kolektibo guztien parte hartzea bermatzeko.

75. artikulua. Urteko Kudeaketa Planaren (UKP) atalak.

Honako atal hauek izango ditu Urteko Kudeaketa Planak:

- 1. Arlo edo/eta Egoitza bakoitzerako helburuak eta planak.*
- 2. Egoitzen jarduera nagusien aurreikuspena hurrengo ikasturterako.*
- 3. Udalaren zeharkako politiketarako helburuak eta planak.*
- 4. Ikasturteko eskola egutegia eta lanegunak.*
- 5. Egoitzek duten ordutegia.*
- 6. Langileak presta tze ko urteko plana.*
- 7. Kudeaketa adierazleen helburuak.*
- 8. Hurrengo ikasturtea kudea tze ko garran tzi tsu a den beste informazio oro.*

Hori dela eta, Urteko Kudeaketa Plana (UKP), ikasturte bakoitzerako Estrategia Planaren helburuak garatzen dituen kudeaketareko oinarritzko erreferentzia da.

Dokumentu osoa da, baina ez ditu baztertzen ikasturtean zehar aurkeztu daitezkeen ekarpenak edo aukera edo erronka berriak. Aukera edo erronka horiek, nolana ere, plangintzan izan ditzaketen eraginak kontuan hartuta baloratu beharko dira.

responder de la mejor manera posible a los retos del futuro.

El pasado mes de julio, el profesor de clarinete y antiguo secretario Ramón Dalmau Vento ha fallecido en accidente de tráfico. Su pérdida es un duro golpe para todas las personas que formamos la Escuela. En el primer trimestre del curso le ofreceremos el homenaje que merece.

Para poder lograr cumplir con todos los objetivos marcados, es imprescindible diseñar una planificación clara y realista, y después, dedicar los recursos necesarios para su cumplimiento. Esa es la función del Plan de Gestión Anual.

El Reglamento de Organización y Funcionamiento (ROF) de la Escuela, define así la función y contenido del Plan de Gestión Anual (PGA):

Artículo 74. El plan de gestión anual (PGA).

La Escuela elaborará el Plan de Gestión Anual (PGA), antes del inicio del curso, el cual garantizará el desarrollo coordinado de todas las actividades educativas, el correcto ejercicio de sus competencias y la participación de todos los colectivos.

Artículo 75. Partes del Plan de Gestión Anual (PGA).

El Plan de Gestión Anual constará de los siguientes apartados:

- 1. Objetivos y planes de actuación para cada área y/o Sedes.*
- 2. Previsión de las actividades principales de las Sedes para el siguiente curso escolar.*
- 3. Objetivos y planes para las políticas transversales del Ayuntamiento.*
- 4. Calendario escolar y laborales del curso.*
- 5. El horario de disponibilidad de las Sedes.*
- 6. Plan de formación del personal.*
- 7. Objetivos para los indicadores de gestión.*
- 8. Cualquier otra información de relevancia para la gestión del siguiente curso escolar.*

Por ello, el Plan de Gestión Anual (PGA), desarrollando los objetivos del Plan Estratégico para cada curso, es la referencia principal para la gestión de la Escuela.

Se trata de un documento completo, pero no excluyente de aportaciones o nuevas oportunidades o retos que puedan presentarse a lo largo del curso. Dichas oportunidades o retos, deberán ser en todo caso valorados teniendo en consideración las posibles aficciones a la planificación.



Dokumentu honen sorrerak ondorengo egutegia jarraitu du:

- 1.- Ikasturterako irakasgaien eskaintza, ordutegiak eta ikasgelen antolaketa urtarrilaren 10etik aurrera.
- 2.- Ikasturterako eskola egutegia zehaztea, Klaustroak onartuta langileen ekarpenekin, maiatzaren 12a eta 26a bitarte.
- 3.- Kudeaketa-bilerak prozesu-taldean arduradunekin eta talde bakoitzarekin, ekainaren 13tik aurrera.
- 4.- Zirriborro bizia langile guztiei bidali zaie abuztuan. Bertan jasoko dira ekarpenak, Artezkaritza Kontseiluak onartu arte.
- 5.- Zirriborroa Klaustroan, Eskola Kontseiluan eta Artezkaritza Kontseiluan aurkeztea. Ekarpenak jasotzea.
- 6.- Kudeatzaileak prozesu arduradun bakoitzarekin berrikusi eta doitu zehaztutako helburuak. Langileen ordezkariarekin aztertu egin dira lan baldintzetan eragina duten alderdiak.
- 7.- Irailean azken moldaketak, jaso diren ekarpenekin.
- 8.- Klaustroak eta Eskola Kontseiluak ikusi ondoren, Erakunde Autonomoaren estatutuen 14.i) artikulua ezartzen duenari jarraiki, Artezkaritza Kontseiluak onartzea dagokio, eskola-jarduerak hasi eta 30 eguneko epean, AFaren 78. artikulua ezartzen duen moduan.

Onarpeneko data: 2023/10/03

La redacción del presente documento ha seguido el siguiente calendario:

- 1.- Organización de la oferta de asignaturas, horarios y aulas, desde el 10 de enero.
- 2.- Definición del calendario escolar por el Claustro recogiendo las aportaciones del personal, entre el 12 de mayo y el 26 de junio.
- 3.- Reuniones específicas con las personas responsables de los procesos y con cada grupo, a partir del 13 de junio.
- 4.- Remisión del borrador vivo a todo el personal en agosto, en el que se recogerán las aportaciones, hasta su aprobación por el Consejo Rector.
- 5.- Presentación del Borrador al Claustro, Consejo Escolar y Consejo Rector. Recogida de aportaciones.
- 6.- Revisión por el Gerente con cada responsable de proceso, de los objetivos y su ajuste. Se han tratado con la representación de las y los trabajadores los temas que tengan influencia en las condiciones laborales.
- 7.- En septiembre, últimas modificaciones y ajustes, con las aportaciones recibidas.
- 8.- Visto por el Claustro y Consejo Escolar, procede su aprobación por el Consejo Rector, tal y como establece el artículo 14.i) de los Estatutos del Organismo Autónomo, en el plazo de 30 días desde el inicio de las actividades lectivas tal y como se indica el artículo 78 del ROF.

Fecha de aprobación: 03/10/2023



1. Egoitza bakoitzerako helburuak eta planak. 1. Objetivos y planes de actuación para cada Sede.

1. Atotxako egoitza/ Sede de Atotxa

2.1. Atotxako eskolak 2.1. Sede de Atotxa	
JARDUERAK / EKINTZAK / HELBURUAK ACTIVIDADES / ACCIONES / OBJETIVOS	
1	Prozesuak egiten dituen jarduerak Realización de las actividades del proceso
2	S16 aretoaren erabilpenaren jarraipena egin Realizar seguimiento del uso de la sala S16
3	JAM session-ak antolatzen jarraitu Continuar organizando JAM sessions
4	Beste eskolekin helduen taldeen kolaborazioa handitu Aumentar la colaboración de los grupos de personas adultas con otras escuelas

2. Dantza egoitza/ Sede de Danza

2.2. Dantzako eskolak 2.2. Sede de Danza	
JARDUERAK / EKINTZAK / HELBURUAK ACTIVIDADES / ACCIONES / OBJETIVOS	
1	Prozesuak egiten dituen jarduerak Realización de las actividades del proceso
2	Dantza programazioak osatu gizonezko erreferenteak txertatuz. Completar las programaciones de danza incorporando referentes masculinos.
3	Dantzako beste erakundeekin harremanak sustatu eta mantendu: <ul style="list-style-type: none">- Dantzagunea- Dantzerti- Gipuzkoako Profesional Dantza Elkartea Fomentar y mantener relaciones con otras instituciones de la danza: <ul style="list-style-type: none">- Dantzagunea- Dantzerti- Asociación de Danzas Profesionales de Gipuzkoa
4	Gasteizko Uruñuela Kontserbatoriora eta Dantzertira irteerak antolatu. Organización de salidas al Conservatorio Uruñuela de Vitoria-Gasteiz y Dantzerti .

5	Ikasgelak eta ikasleak txandakatzeko sistema egonkortu (Dantza 1 gela) Mantener el sistema de alternancia de aulas y alumnos
6	Jantzien erosketarako sistema hobetzen jarraitu Seguir mejorando el sistema de compra de vestuario

3. Auzoetako gelak/ Aulas de Barrio

2.3. Auzoetako eskolak 2.3. Sede de Barrios	
JARDUERAK / EKINTZAK / HELBURUAK ACTIVIDADES / ACCIONES / OBJETIVOS	
1	Prozesuak egiten dituen jarduerak Realización de las actividades del proceso
2	3-6 urteko ikasleentzat sortutako unitate didaktikoak gelara eraman Llevar al aula las unidades didácticas creadas para el alumnado de 3 a 6 años
3	Unitate didaktikoen ebaluazioa eta hobekuntza jarraia egin Evaluación y mejora continua de las unidades didácticas
4	Amasorrain eta Urbietako obrek eragindako arazoak saihestu eta irtenbideak bilatu. Evitar los problemas derivados de las obras de Amasorrain y Urbietako y buscar soluciones.
5	Auzoetako materialaren inbentarioa eta kontrola Inventario y control del material de los barrios
6	Lagunkoiarekin 3. adinerako eskaintzak aztertzen jarraitu Seguir estudiando con Lagunkoia ofertas para la 3ª edad

4. Herrerako egoitza/ Sede de Herrera

2.4. Herrerako eskolak 2.4. Sede de Herrera	
JARDUERAK / EKINTZAK / HELBURUAK ACTIVIDADES / ACCIONES / OBJETIVOS	
1	Prozesuak egiten dituen jarduerak Realización de las actividades del proceso
2	Auzo eragileekin harremanak indartzen jarraitu Seguir reforzando las relaciones con los agentes del barrio
3	EMUSIK jaialdian Herrerako ikasleak parte hartu Musika gertukoak barne



	Participación del alumnado de Herrera en el festival EMUSIK incluyendo a Musika Gertu
4	Taldeen egitura berraztertu, talde handiagoak osatzen saiatzeko Revisar la estructura de los grupos, intentar formar grupos más grandes
5	Ekialde Barrutiko I Mailako gelen artean harremana indartu. Reforzar la relación entre las aulas de Nivel I del Distrito Este



2. Egoitzen jarduera nagusien aurreikuspena ikasturterako.

Honako jarduera hauek aurreikusten dira:

Beste hezkuntza-erakunde artistiko batzuekin elkartzeko eta lankidetzan aritzeko kontzertuak:

- Hiru hezkuntza-mailak: eskola, Kontserbatorio Profesionala eta Musikene
- UEMyDen banda topaketa

Gizarte-intereseko jarduerak eta zikloak:

- LAGUNKOIA kontzertuak lehen hiruhilekoaren amaieran
- UNRWA "Palestinarako gutunak"
- Dantza: HIESaren aurkako nazioarteko eguna
- Museoen Nazioarteko Eguna
- DBH dantzan 2024

EMUSIK 2024

- Atzegi
- Talde gonbidatuak
- MH, Piano, Proiektuak, 1. mailako ikasleen parte hartzea.

Emanaldiak hiriko jai egun eta Kultur bizitzako espazioetan:

- San Tomas eguna Euskal dantza + Trikitixa.
- Danborradak
- Galdaragileak
- Iñude eta Artzaiak
- Ihauteriak
- Dantzaren hilabetea Gipuzkoako Dantza Elkarteak,
- Museoen Nazioarteko Eguna (San Telmo).
- Kontadores dantza
- Kultur etxeetako kontzertuak eta dantza emanaldiak
- Ekialde barrutiko jaiak
- Bandak hirian zehar
- Blas de Otero plaza
- Musikaren Europako Eguna (ekainak 21)

2. Previsión de las actividades principales de las Sedes para el siguiente curso escolar.

Se prevén las siguientes actividades:

Conciertos de encuentro y colaboración con otras instituciones educativas artísticas:

- Los tres niveles educativos: Escuela, Conservatorio Profesional y Musikene
- Encuentro de bandas de UEMyD

Actuaciones y ciclos de interés social:

- Conciertos LAGUNKOIA a finales del 1º trimestre
- UNRWA "Cartas a Palestina"
- Danza: Día internacional contra el SIDA
- Día internacional de los Museos
- DBH dantzan 2024

EMUSIK 2024

- Atzegi
- Grupos invitados
- Participación del alumnado de LM, Piano, Proyectos, Nivel 1, etc.

Actuaciones en las fiestas de la ciudad y espacios de su vida cultural:

- Día de Santo Tomás Euskal dantza + Trikitixa
- Tamborradas
- Caldereros
- Iñude eta Artzaiak
- Carnavales
- Mes de la danza Asociación Danza Guipuzcoa,
- Día Internacional de los museos (San Telmo).
- Kontadores danza
- Conciertos y actuaciones de danza en casas de Cultura
- Fiestas del Distrito Este
- Bandas en la Ciudad
- Plaza Blas de Otero



- Día Europeo de la Música (21 de junio)

Irteerak, egoerak ahalbidetzen badu:

- Dantza: Dantzerti eta Gasteizko Uruñuela Kontserbatoriora irteerak
- Orkestra Gazte, asteburuko irteera
- Banda Gazte, asteburuko irteera edo elkartrukea Emusik aurretik.
- Triki asteburuko irteera
- Big Band IV elkartrukea
- Ensembleen trukea Gasteizko kontserbatorioarekin
- Orkestra txiki asteburua aterpetxea

Aztertuko dira, aukeren arabera ikasturtean zehar proposatzen direnak eta ondorengoak, plangintzaren arabera:

- Dantza: Elkartrukea Deba, Bilbao eta Errenteriarekin ekaineko emanaldietan
- Soinuenera irteera (I Maila + euskal espezialitateak)a

Salidas, si la situación lo permite:

Danza: Salidas a Dantzerti y conservatorio de Vitoria-Gasteiz.
Orquesta Gazte: Salida de fin de semana
Banda gazte: Salida de fin de semana o intercambio antes de Emusik.
Triki: Salida de fin de semana
Big Band IV: Intercambio
Ensembles: Intercambio con el conservatorio de Vitoria-Gasteiz
Orquesta txiki: Fin de semana en albergue

Se estudiarán en base a las posibilidades existentes las propuestas que se realicen durante el curso, así como éstas, dependiendo de su organización:

- Danza: Intercambio con Deba, Bilbao y Errenteria en las actuaciones de junio.
- Salida a Soinuenea (Nivel I euskal)

3. **Estrategia lan-taldeen 3. Actividades, acciones y jarduerak, ekintzak eta helburuak** **objetivo de los equipos de procesos de estrategia**

1. **Estrategia, Kudeaketa Plana, Aliantzak eta Kalitatea / Estrategia, Plan de Gestión, Alianzas y Calidad**

1.1. **Estrategia, Kudeaketa Plana, Aliantzak eta Kalitatea**

1.1. **Estrategia, Plan de Gestión, Alianzas y Calidad**

JARDUERAK / EKINTZAK / HELBURUAK ACTIVIDADES / ACCIONES / OBJETIVOS

1	Prozesuak egiten dituen jarduerak Realización de las actividades del proceso
2	Euskadiko hezkuntza legea, onartuz gero, aztertu eta AFAn egin beharreko aldaketak bideratu. Nueva Ley de Educación de Euskadi. En caso de aprobación, análisis de las modificaciones en el ROF.
3	Musika eta Dantza Dekretu berria, onartuz gero, aztertu eta hurrengo ikasturterako EHPrako proposamenak egin Aprobar el nuevo PEC, adaptado al nuevo Decreto de Escuelas de Música (si es aprobado)
4	Erreferenteak: Donostiako Musika eta Dantza Eskolarako prestatutako Gaitasun Digitalaren Esparrua (eta haren online prestakuntza) Euskal Autonomia Erkidegoko beste eskola eta kontserbatorio batzuei komunikatzea eta eskaintzea Referentes: Comunicar y ofrecer el Marco de Competencia Digital (y su parte online) a otras Escuelas y Conservatorios de la Comunidad Autónoma.
5	Erreferenteak: Donostiako Musika eta Dantza Eskolak Euskal kulturari buruzko argitaratutako lanak Euskal Autonomia Erkidegoko beste eskola eta kontserbatorio batzuei komunikatzea eta eskaintzea Referentes: Comunicar y ofrecer las obras sobre cultura vasca publicadas por la Escuela a otras Escuelas y Conservatorios de la Comunidad Autónoma.
6	Prozesuen jarraipena eta koordinazio hobetu (5 bilera ikasturtean) Mejorar el seguimiento y coordinación de todos los procesos de gestión. (5 reuniones anuales)
7	Plan Estrategikoaren adierazleen jarraipenerako dinamika finkatu Establecer la dinámica de seguimiento de los indicadores del Plan Estratégico
8	Kalitatea: 5s digitalak Arduradunekin, ataria eta unitate partekatutako txukun jartzeko Calidad: 5S digitales con los responsables, para organizar Ataria y unidades compartidas.
9	Musika Gerturen etorkizunerako ibilbidea hausnartu eta erabakiak hartu. Reflexionar y tomar decisiones sobre el camino futuro de Musika Gertu
10	Entzunaldiaktiboen antolakuntza eta etorkizuna Organización y futuro de Musika Entzunaldi Aktiboak



2. Pedagogia Koordinazioa + Jarduerak/Coordinación pedagógica + Actividades

1.2. Pedagogia eta Jardueren Koordinazioa 1.2. Coordinación pedagógica y de actividades

JARDUERAK / EKINTZAK / HELBURUAK ACTIVIDADES / ACCIONES / OBJETIVOS	
1	Prozesuak egiten dituen jarduerak Realización de las actividades del proceso
2	Irakasgai guztien programazioak osatu, berdintasuna eta euskal kulturaren ikuspegia txertatu direla bermatuz. Completar las programaciones de todas las materias garantizando la incorporación de la perspectiva de igualdad y la de la cultura vasca.
3	Emanaldi eta irteeren antolakuntza hobeto koordinatu eta aurreikuspen handiagorekin landu (emanaldien %75 urrirako erabaki) Coordinar mejor la organización de las actuaciones y salidas y trabajarlas con mayor previsión. (75% de actuaciones decididas en octubre)
4	EMUSIK jaialdiaren antolakuntza eta diseinua sistematizatu, eskola osoaren islada jasoz. Sistematizar la organización y diseño del festival EMUSIK, recogiendo el reflejo de toda la escuela.
5	Danborrada eta lhauterietan jarduera propioak antolatu Organizar actuaciones propias en Tamborrada y Carnavales
6	Musikene eta Escudero kontserbatorioarekin elkarlana sustatu (praktikak, emanaldiak, tutoretza ikasleak ikasketa profesional edo goi mailakoetan sartzeko) Colaboración con Musikene y Conservatorio Escudero (praktikak, emanaldiak, tutoretzak ikasleak ikasketa profesional edo goi mailakoetan sartzeko)
7	DBH Dantzan ekimena egonkortu Afianzar la iniciativa DBH Dantzan
8	PLUS ereduaren jarraipena aztertu Estudiar la continuidad de los modelos PLUS
9	Kontaktu-orientazioaren formatuaren jarraipena egin: -Erabakita bideoak amaitu -klase irekiak apirilean -instrumentuen erakustaldia -promozio kontzertuak Seguimiento del formato de orientación de contacto: - Finalización de los vídeos Erabakita - clases abiertas en abril - muestra de instrumentos - conciertos promocionales
10	Taldeetan parte hartzeko derrigortasuna berraztertu EHP-aren berrikuspenarekin bat. Revisar la obligatoriedad de participación en agrupaciones con la revisión del PEC



3. Euskara

1.3. Euskara

1.3. Euskera

JARDUERAK / EKINTZAK / HELBURUAK ACTIVIDADES / ACCIONES / OBJETIVOS

1	Prozesuak egiten dituen jarduerak Realización de las actividades del proceso
2	7. plangintza onartu Aprobar el 7. Plan
3	7. plangintzako irizpideak eta helburuak langileen artean zabaltu Difundir los objetivos y criterios del 7º Plan entre el personal
4	Euskarazko musika hiztegi bisualaren sorkuntza eta zabalkundea bultzatu Promover la ampliación y difusión del diccionario visual de música
5	Eskolako euskal errepertorioaren zerrendaren definizioan eta zabalkundean lagundu Colaborar en la definición y difusión del repertorio música en euskera de la Escuela

4. Berdintasuna / Igualdad

1.4. Berdintasuna

1.4. Igualdad

JARDUERAK / EKINTZAK / HELBURUAK ACTIVIDADES / ACCIONES / OBJETIVOS

1	Prozesuak egiten dituen jarduerak Realización de las actividades del proceso
2	Ikastaroa genero aniztasuna Curso sobre diversidad de genero
3	Ikastaroa hezkidetzan musika irakaskuntzan Curso sobre coeducación en enseñanzas de música
4	Eskolako ikasleen sexuen eta generoen arabera bereizitako datuen azterketa Estudio del alumnado de la Escuela tomando en cuenta el sexo/género
5	Matrikulazioa irizpide orokor gisa, espezialitate batean sexu bateko ikasleak %35 baino gutxiago badira, %70 plaza eskainiko dira gutxiengoa den sexu pertsonentzat Como criterio general de matriculación, cuando en una especialidad el alumnado de un sexo sea menos del 35%, el 70% de las plazas de dicha especialidad se ofrecerán a personas del sexo minoritario.
6	Gutxienez, berdintasuna zabaltzea helburu duten 3 emanaldi egin Por lo menos, realizar 3 actuaciones que tengan como objetivo promover la igualdad.



7	Txistuaren inguruko sentsibilizazio jarduera egin Realizar una actividad de sensibilización en torno al txistu
8	Bost urteko mutilak hurrengo ikasturterako Dantzan matrikulatzeko motibatze neurriak Medidas para motivar a los niños de 5 años a matricularse el curso siguiente en danza.
9	Berdintasun planaren adierazleen jarraipena egin Realizar el seguimiento de los indicadores del Plan de Igualdad
10	Liburutegi morea baliabideak langile eta hezkuntza komunitate guztien eskura jarri Poner los recursos de "Liburutegi morea" a disposición del profesorado y toda la comunidad educativa.
11	Berdintasunaren ikuspegitik eskolako langileen egoeraren azterketa egin eta langileei aurkeztu Estudiar la situación del personal de la Escuela desde el punto de vista de la igualdad y presentar los resultados a las personas trabajadoras.
12	EHP berrian hezkidetzako praktika onak txertatu eta langileei aurkeztu Incluir en el nuevo PEC las buenas prácticas de coeducación y presentarlas al personal.
13	Irakasgaien programazioetan berdintasun ikuspegia txertatzeko baliabideak eman Facilitar recursos para incorporar la perspectiva de la igualdad en las programaciones de las asignaturas.

5. Ekologia

1.5. Ekologia 3.7. Comunicación	
JARDUERAK / EKINTZAK / HELBURUAK ACTIVIDADES / ACCIONES / OBJETIVOS	
1	Prozesuak egiten dituen jarduerak Realización de las actividades del proceso
2	Mugikortasunaren astean, langile, ikasle eta familiei galdetu eskolara etortzeko zein garraibide erabiltzen duten eta aztertu hobekuntzak proposatzeko En la semana de la movilidad preguntar a trabajadores, alumnos y familias por los medios de transporte que utilizan para asistir a clase y analizar para proponer mejoras
3	Sensibilizazio ekitaldi bat egin: ikasle eta irakasleek parte hartzeko edo emanaldi sostengarria... (Birziklaiaren eguna, ingurumenaren eguna...) Realizar un acto de sensibilización en el que participen alumnado y profesorado... (Día del reciclaje, día del medio ambiente...)



6. Segurtasun eta Osasuna / Seguridad y Salud

1.6. Segurtasun eta Osasuna 1.6. Seguridad y salud

JARDUERAK / EKINTZAK / HELBURUAK ACTIVIDADES / ACCIONES / OBJETIVOS

1	Prozesuak egiten dituen jarduerak Realización de las actividades del proceso
2	Lanpostu guztien arrisku ebaluazioa egin Realizar la evaluación de riesgos de todos los puestos
3	Arrisku psikosozialen inguruko formazioa eskaini langileei Ofrecer formación sobre riesgos psicosociales al personal
4	Musikari eta dantzarien ergonomia arrisku espezifikoak aztertzeko prozedura eta metodologiak aztertu Analizar los procedimientos y metodologías para analizar los riesgos ergonómicos específicos de las personas trabajadoras en la música y la danza
5	Indarrean dagoen dokumentazio guztia antolatu eta kontsulta egiteko moduan jarri Organizar y disponer para su consulta toda la documentación vigente



4. Zerbitzu lan-taldeek jarduerak, ekintzak eta helburuak

4. Actividades, acciones y objetivo de los equipos de servicios

5. Txistulariak

2.5. Txistulariak 2.5. Txistulariak	
JARDUERAK / EKINTZAK / HELBURUAK ACTIVIDADES / ACCIONES / OBJETIVOS	
1	Prozesuak egiten dituen jarduerak Realización de las actividades del proceso
2	Praktikatako kontzertuak zabaldu eta ikasle gehiagori bertaratzeko aukera eskaini Extender los conciertos de prácticas y dar la posibilidad de participar a más alumnas y alumnos.
3	Taldearen artxiboa publikoki eskuragarri egin Hacer que el archivo esté disponible públicamente
4	Taldearen argazki-bilduma berritu Renovar la colección de fotos del grupo

6. Liburutegia / Biblioteca

2.6. Liburutegia 2.6. Biblioteca	
JARDUERAK / EKINTZAK / HELBURUAK ACTIVIDADES / ACCIONES / OBJETIVOS	
1	Prozesuak egiten dituen jarduerak Realización de las actividades del proceso
2	Erabiltzaileen ordenagailuetan gidak eta playlist-ak eguneratzea Actualización de guías y playlists en ordenadores de usuarios
3	Informazio zerbitzua berritzea eta erabiltzaileen trebetasuna digitala lantzea Renovar el servicio de información y trabajar la destreza digital de los usuarios
4	Katalogoaren aukerak erakustea (eliburutegia eta erabiltzaile karpetaen aukerak erakutsi) Enseñar la potencialidad del OPAC-Catálogo (servicio de eliburutegia y gestión de la carpeta de lector)
5	Bazkide identifikazio sistema berriak onartzea (sakeleko telefonoa eta QR bezala) Aceptar los nuevos sistemas de identificación de socios (como el teléfono móvil y el QR)
6	Artxiboko talde partiturak katalogatzea eta ABSYSNET-eko katalogoan sartzea Catalogar las partituras de grupos del archivo en ABSYSNET



7. Herritarren arreta, Gelak, Lagapenak eta inskripzioak / Atención a la ciudadanía, Aulas, Préstamos e Inscripciones

2.7. Herritarrentzako arreta, ikasgelak, maileguak eta izen-emateak 2.7. Atención a la ciudadanía, aulas, préstamos e Inscripciones

JARDUERAK / EKINTZAK / HELBURUAK ACTIVIDADES / ACCIONES / OBJETIVOS

1	Prozesuak egiten dituen jarduerak Realización de las actividades del proceso
2	Protokoloa sortu eta abian jarri, inbentarioarekin lotuta, material maileguak kudeatzeko Crear e implantar un protocolo, unido al inventario para gestionar los préstamos de material
3	Matrikulazio kanpainan, arreta egiten duten langile guztiek beharrezko informazio guztia dutela bermatu Garantizar que en el periodo de matriculación todo el personal de atención al público dispone de toda la información necesaria

8. +55 Programa

2.8. Programa Plus55 2.8. Programa Plus55

JARDUERAK / EKINTZAK / HELBURUAK ACTIVIDADES / ACCIONES / OBJETIVOS

1	Prozesuak egiten dituen jarduerak Realización de las actividades del proceso
---	--



5. Soporte lan-taldeen jarduerak, ekintzak eta helburuak

5. Actividades, acciones y objetivo de los equipos de apoyo

1. INIKA

3.1. Inika 3.1. Inika	
JARDUERAK / EKINTZAK / HELBURUAK ACTIVIDADES / ACCIONES / OBJETIVOS	
1	Prozesuak egiten dituen jarduerak Realización de las actividades del proceso
2	Matrikulazio prozesuan TPVaren inplementazioa hobetu (aukeratu ordutegia ordaindu baino lehen, ikasturte berriko matrikularen ordainketak irailean jarri) Mejorar la implementación de la TPV en el proceso de matriculación (elegir horario antes de pagar, recoger los pagos de matriculación del nuevo curso al mes de septiembre del siguiente curso)
3	Ikasturteak aurrera egin ahala taldeen espezialitateari buruzko informazioz ez galtzea Conseguir que la información de la especialidad en los grupos no se pierda de un curso al siguiente
4	INIKA: abisua eman matrikulako deskontuen (familia ugaria) iraungipen aldaketan aurretik Dar aviso del final de los descuentos (familia numerosa) antes de la fecha de caducidad.
5	Aurrematrikularen datuak hobetu (Errenteriarekin lotuta) Mejorar los datos de inscripción (en colaboración con Errenteria)
6	APIa garatu langileen informazioa jasotzeko. Desarrollar la API para recoger los datos de las personas trabajadoras



2. Ekonomia

3.2. Ekonomia 3.2. Economía	
JARDUERAK / EKINTZAK / HELBURUAK ACTIVIDADES / ACCIONES / OBJETIVOS	
1	Prozesuak egiten dituen jarduerak Realización de las actividades del proceso
2	Inbentario osatu, eta alta, baja, eta araudia onartu artezkaritza kontseiluan Realizar el inventario, aprobando el reglamento de altas y bajas en el Consejo Rector
3	Ekonomia kontrolerako taulak definitu eta bateratu Definir y unificar las tablas de control económico
4	Ekonomia prozedurak taldekide guztiek ezagutzen dituztela bermatu Garantizar que todas las personas del grupo conocen y utilizan los procedimientos establecidos.
5	Lizitazio eta atxikipenen zerrenda eta irizpideak mantendu Mantener el listado de licitaciones y adhesiones a contratos y sus criterios

3. Giza Baliabideak / Recursos Humanos (personas)

3.3. Giza Baliabideak 3.7. Comunicación	
JARDUERAK / EKINTZAK / HELBURUAK ACTIVIDADES / ACCIONES / OBJETIVOS	
1	Prozesuak egiten dituen jarduerak Realización de las actividades del proceso
2	Nominaren kudeaketa errazteko baliabideak jarri Obtener recursos para facilitar la gestión y control de la nómina
3	Deitutako EPEak kudeatu eta bukatu Gestionar y finalizar las OPEs convocadas
4	2023ko EPEa onartu Aprobar la OPE 2023
5	Enplegu Plana onartu Aprobar el Plan de Empleo
6	Berariazko lan baldintzak dokumentu bakarrean jaso Recoger las condiciones específicas de la Escuela en un único documento
7	Euskal Enplegu Publikoaren legeak zehazten dituen berrikuntzak indarrean jarri Implantar las novedades establecidas por la Ley de Empleo Público Vasco
8	Musika eta Dantza Eskolen Dekretu berria onartuz gero, aztertu eragina plantillan eta LPZn En el caso de que se apruebe el nuevo Decreto de Escuelas de Música y Danza, analizar su posible influencia en la plantilla y RPT



4. Ekoizpena / Producción

3.4. Ekoizpena 3.4. Producción	
JARDUERAK / EKINTZAK / HELBURUAK ACTIVIDADES / ACCIONES / OBJETIVOS	
1	Prozesuak egiten dituen jarduerak Realización de las actividades del proceso
2	Auditorium egonkorretan emanaldiak egiteko infraestruturara eta protokoloa zehaztu (Blas de Otero plaza, Kultur Etxeak, Udalbatza aretoa, Frantziskotarren eliza) Definir la infraestructura y protocolos para realizar actuaciones en los auditorios estables (Blas de Otero plaza, Casas de Cultura, Salón de Plenos, iglesia de Franciscanos)
3	Gune Publikoak atalarekin sistematika bat lortu Establecer una sistemática de trabajo ágil con el Departamento de Espacios y Vías Públicas
4	Emanaldiak eskatzeko galdetegia martxan jartzea Implantar el formulario para gestión de actuaciones

5. Mantentzelanak / Mantenimiento

3.5. Mantentzelanak 3.5. Mantentzelanak	
JARDUERAK / EKINTZAK / HELBURUAK ACTIVIDADES / ACCIONES / OBJETIVOS	
1	Prozesuak egiten dituen jarduerak Realización de las actividades del proceso
2	Zereginak berrantolatu eta lanaztunei konponketa gehiago eskuordetu Reorganizar las tareas y asignar a las y los auxiliares polivalentes más reparaciones
3	Mantentze-lan kronologikoen planing bat sortu Crear un plan cronológico de mantenimiento
4	Gelen materiala eta egokitzapena bermatu Garantizar la adecuación y material en las aulas
5	Dantza eraikinaren beharrak kontrolatu (Ur tantak, itoginak, armairuak...) Controlar las necesidades de la Dantza Eskola (agua, goteras, armarios...)
6	Herrerako gelen egokitzapen akustikoa aztertu Analizar la posible adecuación acústica de las aulas de Herrera



6. Teknologia / Tecnología

3.6. Teknologia

1.1. Estrategia, Plan de Gestión, Alianzas y Calidad

JARDUERAK / EKINTZAK / HELBURUAK ACTIVIDADES / ACCIONES / OBJETIVOS

1	Prozesuak egiten dituen jarduerak Realización de las actividades del proceso
2	Inbentarioa osatzeko laguntza edo sistema jarri Implantar el sistema o ayuda para la creación del inventario
3	Ataria berritu eta galdetegiak berrantolatu Renovar Ataria y formularios
4	Konpetentzia digitalaren ebaluazioa egin, formazioa eman eta ziurtagiriak sortu egindako ereduarekin. Sortu modulo guztiak eta langileei 3 modulo orokorrak egin: 0. MDEK GDEren orokorra; 1. Azpiegitura: Atotxa/Auzoak/Herrera; 4. Komunikazioa Evaluación de la competencia digital, formación y generación de certificados con el modelo realizado. Crear todos los módulos y realizar 3 módulos generales al personal: 0. General de MDEK GDE; 1. Infraestructura: Atotxa/Auzoak/Herrera; 4. Comunicación
5	Adimen artifizialaren erabilera eta erabilgarri izan daitekeen eremuak aztertzea. Analizar el uso de la Inteligencia Artificial y ámbitos en los que puede resultar útil
6	Softwarea eta sarbideak erabiltzeko baimendutako erabiltzaileen erregistroa Registro de software y usuarios/as con acceso autorizado

7. Komunikazioa / Comunicación

3.7. Komunikazioa

3.7. Comunicación

JARDUERAK / EKINTZAK / HELBURUAK ACTIVIDADES / ACCIONES / OBJETIVOS

1	Prozesuak egiten dituen jarduerak Realización de las actividades del proceso
2	Eskolaren komunikazio estrategia, prozedurak eta kronograma jasotzen dituen dokumentua sortu Crear el documento que recoja la estrategia de comunicación de la Escuela, los procedimientos y el cronograma habitual.
3	Estrategia dokumentuan zehaztutako ildoak eta prozedurak jarraitu Seguir las líneas y procedimientos establecidos en el documento de estrategia
4	Txistularien artxiboa eta Mediateka webguneak martxan jarri. Poner en marcha las webs del archivo de txistularis y la mediateca



5	Ikasle eta erabiltzaileentzat eskolaren informazioa bateratu webgunean Unificar la información para el alumnado y personas usuarias en la web
6	Zerbitzu kartaren zabalkundea egin Difundir la carta de servicio
7	Newsletter-a sortu ikasle eta familientzat Crear una newsletter para el alumnado y familias



6. Ikasturteko eskola egutegia eta lanegunak. 6. Calendario escolar y laborales del curso.



2023-24 IKASTURTEA ESKOLA EGUTEGIA CALENDARIO ESCOLAR

Iraila / Septiembre						
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

2 3 3 3 3

Urria / Octubre						
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

5 5 4 3 3

Azaroa / Noviembre					
		1	2	3	4
5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28
29	30				

4 4 4 5 4

Abendua / Diciembre						
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

3 3 2 1 2

Urtarrila / Enero						
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

4 4 4 3 3

Otsaila / Febrero						
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29			

4 4 4 5 4

Martxo / Marzo						
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

3 3 3 3 4

Apirila / Abril						
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

4 4 3 3 3

Maiatza / Mayo						
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

4 4 4 4 4

Ekaina / Junio						
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

3 3 3 3 3

Uztaila / Julio						
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

4 4 3 3 3

Abuztua / Agosto						
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

4 4 4 4 4

L	M	X	J	V		
14	15	13	12	12	66	1.º Hiruhilekoa / Trimestre 1º
11	11	11	11	11	55	2.º Hiruhilekoa / Trimestre 2º
11	11	10	11	11	54	3.º Hiruhilekoa / Trimestre 3º
36	37	34	34	34	175	Guztira / Total

Egun lektiboa / Día lectivo
19:00ak arte irekia / Abierto hasta las 19:00
Larunbatak: 10:00-14:00 / Sábados 10:00-14:00
14:00ak arte irekita / Abierto hasta las 14:00
Itxita / Cerrado
EMUSIK 2024



2023-24 IKASTURTEA Liburutegia Biblioteca

Iraila / Septiembre						
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Urria / Octubre						
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Azaroa / Noviembre						
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Abendua / Diciembre						
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Urtarrila / Enero						
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Otsaila / Febrero						
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29			

Martxo / Marzo						
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Apirila / Abril						
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Maiatza / Mayo						
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Ekaina / Junio						
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Uztaila / Julio						
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Abuztua / Agosto						
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

	Arratsalde 16:00 - 20:00 Tarde 16:00 - 20:00
	Goizez 10:30-14:30 + Arratsalde 16:00-20:00 Mañana 10:30 - 14:30 + Tarde 16:00 - 20:00
	Goizez bakarrik 10:00 - 13:30 Solo mañana 10:00 - 13:30



2023-24 IKASTURTEA

Lan egutegia: Txistulariak
Calendario laboral: Txistularis

Iraila / Septiembre						
			1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Urria / Octubre						
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Azaroa / Noviembre						
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Abendua / Diciembre						
			1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Urtarrila / Enero						
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Otsaila / Febrero						
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28				

Martxoa / Marzo						
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Apirila / Abril						
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Maiatza / Mayo						
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Ekaina / Junio						
			1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Uztaila / Julio						
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Abuztua / Agosto						
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

HILA	KE	Ents	GUZT.
MES	CE	Ens	TOTAL
IRAILA / SEPTIEMBRE	2	4	30
URRIA / OCTUBRE	5	8	31
AZAROA / NOVIEMBRE	4	9	30
ABENDUA / DICIEMBRE	3	4	31
URTARRILA / ENERO	3	7	31
OTSAILA / FEBRERO	4	8	28
MARTXOA / MARZO	4	7	31
APIRILA / ABRIL	4	6	30
MAIATZA / MAYO	4	9	31
EKAINA / JUNIO	4	8	30
UZTAILA / JULIO	4	3	31
ABUZTUA / AGOSTO	0	0	31
GUZTIRA / TOTAL	41	73	365

Igandeko emanaldia
Entsegu eguna
Kontzertu bereziak

Lanorduen kalkulua / Cálculo de horas	Ordu	Egun	Guztira
Igandeko emanaldia	5	41	205
Entseguak (2 zehaztu gabekoak)	3	73	219
Entsegu bereziak (zehaztu gabekoak)	4	7	28,0
Dianak jai egunetan	3	14	42,0
Kontzertu bereziak edo/eta pedagogikoak	6	16	96
Protokoloak eta animazio ekitaldiak	3	40	120
Irakaskuntza edo taldeko beste funtzioak			472
Zentroan ez egoteko orduak			410
GUZTIRA / TOTAL			1592



Lan egutegia: Irakaslea

HILA	EE	EEL	GUZT.
MES	DL	DNL	TOTAL
IRAILA / SEPTIEMBRE	14	7	30
URRIA / OCTUBRE	20	0	31
AZAROA / NOVIEMBRE	21	0	30
ABENDUA / DICIEMBRE	11	1	31
URTARRILA / ENERO	18	0	31
OTSAILA / FEBRERO	21	0	28
MARTXOA / MARZO	16	0	31
APIRILA / ABRIL	17	0	30
MAIATZA / MAYO	22	0	31
EKAINA / JUNIO	15	4	30
UZTAILA / JULIO	0	0	31
ABUZTUA / AGOSTO	0	0	31
GUZTIRA / TOTAL	175	12	365

Calendario laboral: Profesor/a

Eskola eguna / Día lectivo
Egun ez lektiboa / Día no lectivo
Jarduerarik gabe / Sin actividad
Itxita / Cerrado
EMUSIK 2024

Lanorduen kalkulua / Cálculo de horas	Ordu	Egun	Guztira
Eskola egunak: ordu lektiboak	4,5	175	787,5
Eskola egunak: ordu ez lektiboak (libre)	1	175	175
Eskola egunak: Ordu ez lektiboak (bilerak)	0,5	175	87,5
Egun ez lektiboak: formazioa eta bilerak	4,5	12	54
Egun ez lektiboak: antolaketa librea	1,5	12	18
Emanaldiak, jaialdiak...			60
Zentroan ez egoteko orduak			410
GUZTIRA / TOTAL			1592

Lan-egutegia: Liburutegiko langileak

HILA	EE	EEL	GUZT.
MES	DL	DNL	TOTAL
IRAILA / SEPTIEMBRE	14	7	30
URRIA / OCTUBRE	20	0	31
AZAROA / NOVIEMBRE	21	0	30
ABENDUA / DICIEMBRE	11	6	31
URTARRILA / ENERO	18	4	31
OTSAILA / FEBRERO	21	0	29
MARTXOA / MARZO	16	3	31
APIRILA / ABRIL	17	0	30
MAIATZA / MAYO	22	0	31
EKAINA / JUNIO	15	5	30
UZTAILA / JULIO	0	15	31
ABUZTUA / AGOSTO	0	0	31
GUZTIRA / TOTAL	175	40	366

Calendario laboral: Personal de biblioteca

Eskola eguna / Días Lectivo
Egun ez lektiboa / Día no lectivo

Lanorduen kalkulua / Cálculo de horas	Ordu	Egun	Guztira
EE: Eskola egunak / Días lectivos	8	175	1400
EEL: Egun ez lektiboak / Días no lectivos	6	40	240
Konpentsazio orduak	6	-8	-48
GUZTIRA / TOTAL			1592

Lan-egutegia: Zerbitzu orokorrak lanantzunak

HILA	EE	EEL	LL	GUZT.
MES	DL	DNL	JC	TOTAL
IRAILA / SEPTIEMBRE	14	7	0	30
URRIA / OCTUBRE	20	0	0	31
AZAROA / NOVIEMBRE	21	0	0	30
ABENDUA / DICIEMBRE	11	1	5	31
URTARRILA / ENERO	18	0	4	31
OTSAILA / FEBRERO	21	0	0	29
MARTXOA / MARZO	16	0	3	31
APIRILA / ABRIL	17	0	0	30
MAIATZA / MAYO	22	0	0	31
EKAINA / JUNIO	15	4	1	30
UZTAILA / JULIO	0	0	15	31
ABUZTUA / AGOSTO	0	0	10	31
GUZTIRA / TOTAL	175	12	38	366

Calendario laboral: Servicios Generales polivalentes

Eskola eguna / Día lectivo
Egun ez lektiboa / Día no lectivo
Lanaldi laburra / Jornada corta
Itxita / Cerrado
EMUSIK 2024

Lanorduen kalkulua / Cálculo de horas	Ordu	Egun	Guztira
EE: Eskola egunak / Días lectivos	7,5	175	1313
EEL: Egun ez lektiboak / Días no lectivos	6,5	12	78
LL: Lanaldi laburra/ Jornada corta	6,5	38	247
Txandakako lanaren konpentsazioa (3.5%)			56
Konpentsazio egunak	6,5	-15	-98
Konpentsazio orduak	-4		-4
GUZTIRA / TOTAL			1592



Lan egutegia: Zerbitzu Orokorrak Administrariak

HILA	EE	EEL	LL	GUZT.
MES	DL	DNL	JC	TOTAL
IRAILA / SEPTIEMBRE	14	7	0	30
URRIA / OCTUBRE	20	0	0	31
AZAROA / NOVIEMBRE	21	0	0	30
ABENDUA / DICIEMBRE	11	1	5	31
URTARRILA / ENERO	18	0	4	31
OTSAILA / FEBRERO	21	0	0	28
MARTXOA / MARZO	16	0	3	31
APIRILA / ABRIL	17	0	0	30
MAIATZA / MAYO	22	0	0	31
EKAINA / JUNIO	15	4	1	30
UZTAILA / JULIO	0	0	15	31
ABUZTUA / AGOSTO	0	0	10	31
GUZTIRA / TOTAL	175	12	38	365

Calendario laboral: Servicios Generales, Administrativas/os

Eskola eguna / Día lectivo
Egun ez lektiboa / Día no lectivo
Lanaldi laburra / Jornada corta
Itxita / Cerrado
EMUSIK 2024

Lanorduen kalkulua / Cálculo de horas	Ordu	Egun	Guztira
EE: Eskola egunak / Días lectivos	7	175	1225
EEL: Egun ez lektiboak / Días no lectivos	7	12	84
LL: Lanaldi laburra/ Jornada corta	6	38	228
Arratsaldeak	2	62	124
Konpentsazio egunak	6	-11,5	-69
GUZTIRA / TOTAL			1592

Lan-egutegia: Responsable de Edificio / Regidor actividades

HILA	EL	EEL	LL	GUZT.
MES	DL	DNL	JC	TOTAL
IRAILA / SEPTIEMBRE	14	5	0	30
URRIA / OCTUBRE	20	0	0	31
AZAROA / NOVIEMBRE	21	0	0	30
ABENDUA / DICIEMBRE	11	2	6	31
URTARRILA / ENERO	18	0	4	31
OTSAILA / FEBRERO	21	0	0	28
MARTXOA / MARZO	16	0	0	31
APIRILA / ABRIL	17	0	3	30
MAIATZA / MAYO	22	0	0	31
EKAINA / JUNIO	15	5	0	30
UZTAILA / JULIO	0	0	15	31
ABUZTUA / AGOSTO	0	0	9	31
GUZTIRA / TOTAL	175	12	37	365

Calendario laboral: Eraikinaren Arduraduna / Jardueren erregidorea

Eskola eguna / Día lectivo
Egun ez lektiboa / Día no lectivo
Lanaldi laburra / Jornada corta
Itxita / Cerrado
EMUSIK 2024

Lanorduen kalkulua / Cálculo de horas	Ordu	Egun	Guztira
EE: Eskola egunak / Días lectivos	7,5	175	1313
EEL: Egun ez lektiboak / Días no lectivos	6	12	72
LL: Lanaldi laburra/ Jornada corta	6	37	222
Konpentsazio egunak	6	-2,5	-15
CDE			30
GUZTIRA / TOTAL			1622

Lan-egutegia: Soinu eta Teknologia eta Komunikazio eta Informatika Teknikariak

HILA	EL	EEL	LL	GUZT.
MES	DL	DNL	JC	TOTAL
IRAILA / SEPTIEMBRE	14	7	0	30
URRIA / OCTUBRE	20	0	0	31
AZAROA / NOVIEMBRE	21	0	0	30
ABENDUA / DICIEMBRE	11	1	5	31
URTARRILA / ENERO	18	0	4	31
OTSAILA / FEBRERO	21	0	0	29
MARTXOA / MARZO	16	0	3	31
APIRILA / ABRIL	17	0	0	30
MAIATZA / MAYO	22	0	0	31
EKAINA / JUNIO	15	4	1	30
UZTAILA / JULIO	0	0	15	31
ABUZTUA / AGOSTO	0	0	10	31
GUZTIRA / TOTAL	175	12	38	366

Calendario Laboral: Técnicos de Sonido y tecnología y Comunicación e informática

Eskola eguna / Día lectivo
Egun ez lektiboa / Día no lectivo
Lanaldi laburra / Jornada corta
Itxita / Cerrado
EMUSIK 2024

Lanorduen kalkulua / Cálculo de horas	Ordu	Egun	Guztira
EE: Eskola egunak / Días lectivos	7,5	175	1313
EEL: Egun ez lektiboak / Días no lectivos	6	12	72
LL: Lanaldi laburra/ Jornada corta	6	38	228
Konpentsazio egunak	6	-3,5	-21
GUZTIRA / TOTAL			1592



Lan-egutegia: Zerbitzu orokorretako burua eta Kudeatzailearen bulegoa

HILA	EL	EEL	JM	GUZT.
MES	DL	DNL	JC	TOTAL
IRAILA / SEPTIEMBRE	14	7	0	30
URRIA / OCTUBRE	20	0	0	31
AZAROA / NOVIEMBRE	21	0	0	30
ABENDUA / DICIEMBRE	11	1	5	31
URTARRILA / ENERO	18	0	4	31
OTSAILA / FEBRERO	21	0	0	28
MARTXOA / MARZO	16	0	3	31
APIRILA / ABRIL	17	0	0	30
MAIATZA / MAYO	22	0	0	31
EKAINA / JUNIO	15	4	1	30
UZTAILA / JULIO	0	0	15	31
ABUZTUA / AGOSTO	0	0	10	31
GUZTIRA / TOTAL	175	12	38	365

Calendario laboral: Jefatura de Servicios Generales y oficina de la Gerencia

Eskola eguna / Día lectivo
Egun ez lektiboa / Día no lectivo
Lanaldi laburra / Jornada corta
Itxita / Cerrado
EMUSIK 2024

Lanorduen kalkulua / Cálculo de horas	Ordu	Egun	Guztira
EE: Eskola egunak / Días lectivos	7,5	175	1313
EEL: Egun ez lektiboak / Días no lectivos	7,5	12	90
LL: Lanaldi laburra/ Jornada corta	6	38	228
Kontentsazio egunak	6	-6,5	-39
GUZTIRA / TOTAL			1592

Lan-egutegia: Pedagogia Zuzendaritza

Calendario laboral: Dirección Pedagógica



2023-24 IKASTURTEA Pedagogia zuzendaritzaren orduak Horas de la Dirección Pedagógica

Kargua cargo	Ordutegia Horario	Liberazioa Liberación	Klaseak Clases	Klaseen Prestakuntza Preparación Clases	Zuz. orduak Horario dirección	Arreta presentziala Atención presencial
Irakaslea (kargurik gabe)	30	0	22,5	7,50	--	22,50
Pedagogia Zuzendaria	33	22,5	0,0	0,00	33,00	22,50
Atotxako idazkaria	33	16	6,5	2,17	24,33	22,50
Egoitzetako ikasketa buruak	33	12	10,5	3,50	19,00	22,50

Zuzendaritzako karguek lanaldi murrizketa izanez gero, ordutegi banaketa proportzionalki kalkulatu da.

En el caso de que los cargos de Dirección Pedagógica tengan reducción de jornada, el cálculo de horarios se realizará proporcionalmente



7. Kudeaketa adierazleen helburuak.

2022-23 ikasturtean onartu zen 2022/23 - 2025/26 Plan Estrategikoa ("Donostiaeskola'26). Plan Estrategikoak 2023/24 ikasturterako zehazten zituen adierazleak eta adierazleen helburuak jasotzen dira puntu honetan, berrikuspenik gabe.

Oraindik ere adierazleen eta haien helburuen kudeaketan dugun esperientzia urria dela eta, aurrean baita Urteko Kudeaketa Planean ATiko adierazleen zenbakizko helburu zehatzak finkatzen diren lehenengo aldia, gertatu daiteke helburua eta ikasturtearen bukaeran lortzen den emaitzaren arteko diferentzia nabarmenak izatea.

Edozein kasutan, ezinbestekoa da neurgarriak diren adierazleekin lan egitea, aurreikuspenen eta lortutako emaitzen arteko desbiderapenak aztertu, ulertu eta zuzentzea, datuetan oinarritutako kudeaketa egokia garatu ahal izateko.

7. Objetivos para los indicadores de Gestión.

En el curso 2022-23 se aprobó el Plan Estratégico 2022/23 - 2025/26. En este punto se recogen, sin revisión, los indicadores y objetivos de los indicadores que el Plan Estratégico definía para el curso 2023/24.

Dada la todavía limitada experiencia en la gestión de los indicadores y sus objetivos, dado que este año es la primera vez que en el Plan de Gestión Anual se fijan objetivos numéricos concretos de los indicadores del CMI, puede darse la circunstancia de que el objetivo y el resultado que se obtenga al finalizar el curso escolar difieran sustancialmente.

En cualquier caso, resulta imprescindible trabajar con estos indicadores medibles, analizando, comprendiendo y corrigiendo las desviaciones entre las previsiones y los resultados obtenidos, para poder desarrollar una correcta gestión basada en datos.

HELBURUA	OBJETIVO	Adierazleak	Indicador	2023/24 Helburua Objetivo
Hiriko biztanleen% 1,5eraino iristea, eskolako ikasle gisa	Alcanzar el 1,5% de la población de la ciudad como alumnado de la Escuela.	Ikasle kopurua	Número de alumnos/as	2720
Hiriko bizitza soziokulturalean presentzia izatea, ekitaldien, jaien eta Emusiken bidez	Tener presencia en la vida cultural de la ciudad, a través de actuaciones, participación en fiestas y días señalados y Emusik	Emanaldiak: Auzo eragileak edo eragile sozial eta kulturelek antolatutako emanaldi kopurua (jarduera-egutegian)	Actuaciones: N° de actuaciones organizadas por asociaciones de barrio o agentes sociales y culturales	30
Hiriko bizitza soziokulturalean presentzia izatea, ekitaldien, jaien eta Emusiken bidez	Tener presencia en la vida cultural de la ciudad, a través de actuaciones, participación en fiestas y días señalados y Emusik	Emusik-en parte hartu duten pertsona kopurua	N° de personas participantes en Emusik	903
Erakunde autonomoaren iraunkortasun ekonomikoa mantentzea	Mantener la sostenibilidad económica del Organismo Autónomo	Autofiantziazio tasa Udalarekiko (ikasturteko hasierako urtearen kitapenetik. Gastu korronte osoa - Udalaren ekarpena gastu korronterako)	Tasa de autofinanciación respecto al Ayuntamiento (desde la liquidación del año inicial del curso. Gasto corriente total - Aportación municipal al gasto corriente)	40,00%
Erakunde autonomoaren iraunkortasun ekonomikoa mantentzea	Mantener la sostenibilidad económica del Organismo Autónomo	Matrikula eta kuoten diru sarrerak (ikasturtearen hasierako urtea)	Ingresos de matrículas y cuotas (año de inicio del curso)	1.295.000€
Eskolaren egitura eguneratzea, etorkizuneko erronkei aurre egiteko, langileen belaualdi berritzearekin batera.	Actualizar la estructura de la Escuela para afrontar los retos futuros, unido al relevo generacional de la plantilla.	Giza baliabideen arrazionalizazio planak onartzea	Aprobación de planes de racionalización de recursos humanos	1
Ikasleen eta familien gogobetetasuna mantentzea, kalitatezko zerbitzuen bidez	Mantener la satisfacción del alumnado y familias, a través de unos servicios de calidad	Inkesta, gogobetetasun orokorra	Encuesta, satisfacción general	>8

Eskolako irisgarritasuna hobetzea, arreta berezia jarriz Ekialdeko Barrutiari eta kalteberatasun egoeran dauden pertsonen zerbitzuetarako.	Mejorar la accesibilidad a los servicios de la Escuela, con especial atención al Distrito Este y las personas en situación de vulnerabilidad.	Ekialde barrutiko ikasle kopurua	Número de alumnos del distrito Este	385
Eskolako irisgarritasuna hobetzea, arreta berezia jarriz Ekialdeko Barrutiari eta kalteberatasun egoeran dauden pertsonen zerbitzuetarako.	Mejorar la accesibilidad a los servicios de la Escuela, con especial atención al Distrito Este y las personas en situación de vulnerabilidad.	Matrikulan prezio soziala maila duten pertsona kopurua: S1, S2-SMI, S2-FAM, S3-SMI, S4-MON	Nº de personas con matrícula en los niveles de precio social: S1; S2-SMI; S2-FAM; S3-SMI; S4-MON	470
Eskolako irisgarritasuna hobetzea, arreta berezia jarriz Ekialdeko Barrutiari eta kalteberatasun egoeran dauden pertsonen zerbitzuetarako.	Mejorar la accesibilidad a los servicios de la Escuela, con especial atención al Distrito Este y las personas en situación de vulnerabilidad.	S1; S2-SMI; S2-FAM; S3-SMI; S4-MON mailako prezio sozialak aplikatzeagatik jasotzen ez den matrikula eta kuoten kopurua.	Dinero no recaudado en matrícula y cuotas por precio social: S1; S2-SMI; S2-FAM; S3-SMI; S4-MON	130.154,88€
Euskal Autonomia Erkidegoan erreferente izatea, proposamen berritzaile, sortzaile eta integratzaileen bidez hezkuntza eta musika sektorearekin lankidetzan	Ser referentes en la Comunidad Autónoma Vasca por nuestras propuestas innovadoras, creativas e integradoras, en colaboración con el sector musical.	Ekintza berritzaileak sektoreko beste eragileekin elkarlanean	Acciones innovadoras en colaboración con otros agentes del sector	2
Eskolan lan egiten duten eta Eskolarekin kolaboratzen duten pertsonen ilusia mantentzea	Mantener la ilusión de las personas que trabajan y colaboran con la Escuela	Gogobetetasun inkesta: Eskolarekiko gogobetetze maila orokorra	Encuesta de satisfacción: Grado de satisfacción general con la escuela	>7
Plantillaren belaunaldi berritze ordenatua bermatzea, ezagutzaren transferentzia zainduz	Garantizar un ordenado relevo generacional de la plantilla, cuidando el trasvase del conocimiento	Erretiro hartu behar duten langileen artetik, zenbat jakintza eskualdatzeko prozeduran	Porcentaje de trabajadoras/es a jubilar en el procedimiento de transferencia de conocimientos	%100

Eskolan lan egiten duten eta Eskolarekin kolaboratzen duten pertsonen lanbide profila hobetzea	Mejorar el perfil profesional de las personas que trabajan y colaboran con la Escuela	Eskolako langileek jasotako prestakunza orduak	Horas de formación recibidas por el personal de la Escuela	900
Auditorium egonkorak: Urteko dinamikan, berezkoak eta partekatua diren espazio kulturalen sarea osatu emanaldiak eskaintzeko.	Auditorios estables: Establecer una red de espacios culturales propios y compartidos en los que poder realizar las actuaciones, con una dinámica anual.	Erabilitako auditorium egonkor kopurua	Número de auditorios estables utilizados	16
Auditorium egonkorak: Urteko dinamikan, berezkoak eta partekatua diren espazio kulturalen sarea osatu emanaldiak eskaintzeko.	Auditorios estables: Establecer una red de espacios culturales propios y compartidos en los que poder realizar las actuaciones, con una dinámica anual.	Auditoriumen erabilera kopurua	Número de usos de salas estables	40
Etengabeko mantenua: Eskolaren berezko egoitza guztietarako mantenu jarraiko plana sortzea, Atotxako egoitzari arreta berezia jarritz.	Mantenimiento continuo: Realizar un plan de mantenimiento continuo para todas las sedes propias de la Escuela, con especial atención a la sede Atotxa.	Mantentze lanetan erabilitako diru kopurua	Cantidad total de dinero destinada al mantenimiento	39.200,00 €
Etengabeko mantenua: Eskolaren berezko egoitza guztietarako mantenu jarraiko plana sortzea, Atotxako egoitzari arreta berezia jarritz.	Mantenimiento continuo: Realizar un plan de mantenimiento continuo para todas las sedes propias de la Escuela, con especial atención a la sede Atotxa.	Inkesta: Egoitza bakoitzean erabiltzaileen gogobetetasuna instalazioen egoera.	Encuesta: Satisfacción de las personas usuarias en cada residencia con el estado de las instalaciones.	>7
Metodologia: Irakaskuntzan metodologia berritzaile, sortzaile eta integratzaileak bultzatu.	Metodología: Impulsar metodologías innovadoras, creativas e integradoras en la enseñanza.	Irakasleen asteko liberazio orduak proiektu berezietarako	Horas de liberación semanal del profesorado para proyectos especiales	20

Metodología: Irakaskuntzan metodologia berritzaile, sortzaile eta integratzaileak bultzatu.	Metodología: Impulsar metodologías innovadoras, creativas e integradoras en la enseñanza.	Inkesta: ikasleen gogobetetze maila erabilitako materialarekin (metodologia, partiturak, instrumentuak...)	Encuesta: grado de satisfacción del alumnado con el material utilizado (metodología, partituras, instrumentos...)	>8
Emanaldiak eta Kontzertuak: Ikasleen formazioari zentzua eman, hiriko kultur bizitzan parte hartuz.	Actuaciones y conciertos: Dar sentido a la formación del alumnado participando en la vida cultural de la ciudad	Emanaldi publiko kopurua (gizarte-interesa, belaunaldien artekoa, gizarte-ekintza) (jarduera-egutegian)	Nº de actuaciones públicas (interés social, intergeneracional, acción social) (calendarios actuaciones)	120
Ikasle eta familiei arreta integrala hobetzea.	Mejorar la atención integral al alumnado y familias	Inkesta: Informazio, tutoretza eta orientazioarekin (kontserbatoriora sartzera edo aisira bideratutako jarduerak)	Encuesta: Con información, tutoría y orientación (acceso al conservatorio o actividades orientadas al ocio)	>8
Ikasle eta familiei arreta integrala hobetzea.	Mejorar la atención integral al alumnado y familias	Inkesta: Arreta administratiboa, INIKA, Webgunea, liburutegia Batzbestekoa	Encuesta: Atención administrativa, INIKA, Web, biblioteca Promedio	>8
Musika Gertu: irisgarritasun soziala handitzeko hezkuntza eskaintza egitea	Musika Gertu: realizar ofertas educativas diseñadas para aumentar la accesibilidad social	Musika Gertu ikasle kopurua	Número de alumnado de Musika Gertu	85
Hezkuntza eskaintza egonkortzea, Donostiaeskola'21eko zikloaren ondoren	Estabilizar la oferta educativa, tras el ciclo de crecimiento de Donostiaeskola'21	Hezkuntza eskaintzako plaza kopurua guztira	Nº total de plazas en la oferta educativa	4100
Hezkuntza eskaintza egonkortzea, Donostiaeskola'21eko zikloaren ondoren	Estabilizar la oferta educativa, tras el ciclo de crecimiento de Donostiaeskola'21	Hezkuntza eskaintzan, plaza hutsak	Plazas vacantes en la oferta educativa	1600
Langileak: Langileen hautaketa, harrera eta ematen zaien laguntza hobetzea	Personal: Mejorar la selección, acogida y acompañamiento del personal	Inkesta: Gogogobetasuna orokorra (batzbestekoa)	Encuesta: Satisfacción general (media)	>7



Eskolaren misiotik lehenetsitako Garapen Jasangarrirako Helburuen (GJH) kudeaketa	Gestión de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) priorizados desde la misión de la Escuela.	GJH 1.2 Porcentaje de alumnado con respecto al total que reciben ayudas sociales: S1; S2-SMI; S2-FAM; S3-SMI; S4-MON	ODS 1.2. Porcentaje sobre el total de alumnos que reciben ayudas sociales: S1; S2-SMI; S2-FAM; S3-SMI; S4-MON	>18%
Eskolaren misiotik lehenetsitako Garapen Jasangarrirako Helburuen (GJH) kudeaketa	Gestión de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) priorizados desde la misión de la Escuela.	GJH 8.2 % del personal que cumple con el perfil competencial en tecnología establecido para cada puesto de trabajo (https://www.boe.es/boe/dias/2022/05/16/pdfs/BOE-A-2022-8042.pdf).	ODS 8.2 Personal que cumple el perfil competencial tecnológico establecido para cada puesto. (https://www.boe.es/boe/dias/2022/05/16/pdfs/BOE-A-2022-8042.pdf)	%25a
Eskolaren misiotik lehenetsitako Garapen Jasangarrirako Helburuen (GJH) kudeaketa	Gestión de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) priorizados desde la misión de la Escuela.	GJH 11.4 Euskal kulturari buruzko argitaratutako lanen orri/unitate kopurua (egileak, euskara, dantzak, folklorea...)	ODS 11.4 Número de páginas/unidades publicadas con relación a la cultura vasca (autores, euskara, danzas, folklore...)	50
Donostiako Hezkuntza orokorreko ikastetxeekiko harremana sustatzea (HH, LH, DBH...)	Potenciar la relación con los Centros de enseñanza general de la Ciudad (EI, EP, ESO...)	Kontzertu pedagogikoetan parte hartutako ikasle kopurua	Nº de alumnos/as participantes en conciertos pedagógicos	4000
Donostiako Hezkuntza orokorreko ikastetxeekiko harremana sustatzea (HH, LH, DBH...)	Potenciar la relación con los Centros de enseñanza general de la Ciudad (EI, EP, ESO...)	Ekintzak egindako ikastetxe kopurua	Nº de centros con los que se han realizado acciones	4
Musikaren eta dantzaren irakaskuntzaren sektorearekin harreman instituzionalak mantentzea: EJ, EHME, UEMyD, F. Escudero Kontserbatorioa, Musikene, Dantzerti...	Mantener las relaciones institucionales con el sector de la enseñanza de la música y la danza: GV, EHME, UEMyD, Conservatorio F. Escudero, Musikene, Dantzerti...	Erakundeekin egindako bilera kopurua	Nº de reuniones con instituciones	24

Musikaren eta dantzaren irakaskuntzaren sektorearekin harreman instituzionalak mantentzea: EJ, EHME, UEMyD, F. Escudero Kontserbatorioa, Musikene, Dantzerti...	Mantener las relaciones institucionales con el sector de la enseñanza de la música y la danza: GV, EHME, UEMyD, Conservatorio F. Escudero, Musikene, Dantzerti...	Elkarlanean egindako jarduera kopurua (jarduera-egutegian)	Nº de actividades en colaboración	4
Hiriko erakundeekin lankidetzak ezartzea	Establecer colaboraciones con Instituciones de la Ciudad	Hiriko Erakundeekin egindako bilera kopurua (calendar)	Nº de reuniones con instituciones de la Ciudad	10
Hiriko erakundeekin lankidetzak ezartzea	Establecer colaboraciones con Instituciones de la Ciudad	Hiriko erakundeekin elkarlanean egindako jarduera kopurua (emanaldiak ez direnak)	Nº de actividades (no actuaciones) en colaboración con instituciones de la Ciudad	1



8. Egoitzek duten ordutegia.

Atotxa

- Eskola egunak: 8:00 - 22:00
- Egun ez lektiboetan: 8:00 - 19:00
- Larunbatak(egutegiaren arabera): 10:00 - 14:00
- Oporraldiak: 8:00 - 14:00

Dantza

- Eskola egunak: 14:30- 22:00.

Herrera

- Eskola egunak:
 - Astelehenetik ostegunera 16:00 - 22:00.
 - Ostiraletan: 16:00 - 20:30era

Auzoak

- Eskola egunak: 16:30 - 21:30
- Auzo bakoitzak bere ordutegia du ikastetxearen edo DKren ordutegiaren arabera.

Liburutegia

Eskola egunetan:

- Astelehenetik Ostiralera:16:00 - 20:00
- Goizez: Asteartea, Asteazkena, Ostirala 10:30 - 14:30

Eskola egunak ez direnetan:

- Astelehenetik ostiralera: 10:00 - 13:30

Pazko astean eta abuztuan liburutegia itxita egongo da

8. El horario de disponibilidad de las Sedes.

Atotxa

- Días lectivos: 8:00 - 22:00
- Días no lectivos: 8:00 - 19:00
- Sábados(según calendarios): 10:00 - 14:00
- Época de vacaciones: 8:00 - 14:00

Danza

- Días lectivos: 14:30 - 22:00.

Herrera

- Días lectivos:
 - Lunes a jueves 16:00 - 22:00.
 - Viernes 16:00 - 20:30

Barrios

- Días lectivos: 16: 30 - 21:30.
- Cada barrio tiene su horario según el horario del centro educativo o de DK

Biblioteca

Días lectivos:

- Lunes a Viernes: 16:00 - 20:00
- Mañanas: martes, miércoles, viernes 10:30 - 14:30

En días no lectivos:

- Lunes a viernes: 10:00 - 13:30

En semana de Pascua y agosto la biblioteca permanecerá cerrada



9. Langileak prestatzeko urteko plana.

Langileen memoria guztiak berrikusiko dira, egiten dituzten proposamenak eta beharrak aztertuta. Oraingoz, eta azterketa honen faltan, ikastaro hauek sartzen dira:

- Sexu eta genero aniztasuna
- Hezkidetzeta musika hezkuntzan (Haizea Huegun)
- Arrisku psikosozialen inguruko ikastaroa
- Irakasleentzat audioa eta oinarrizko soinuztapen ezagupenak.
- Lanantuntzetan instrumentuen eta audioaren oinarrizko ezagupenak.
- Behar bereziak dituzten ikasleei arreta hobea emateko ikastaroa
- Asertibitatea lantzeko ikastaroa
- Mindfulness (orokorra)
- Dalcroze ikastaroa (Neus Fernandez) eta inprobisazioa (ez jazzkoa)
- Segurtasun eta Osasun Batzordeak proposatutako ikastaroak. Gutxienez:
 - Autobabes plana langile guztientzat
 - Ebakuazio simulaketak Atotxa, Herrera eta Dantza Eskolan.
- Lanpostu bakoitzari dagozkion oinarrizko protokoloak.

9. Plan de formación del personal.

Se revisarán todas las memorias del personal analizando las propuestas y necesidades que éstos realicen. Por el momento, y a falta de este análisis, se incluyen los siguientes cursos:

- Diversidad sexual y de género
- Coeducación en la enseñanza de la música
- Riesgos psicosociales
- Conocimientos básicos de audio y sonorización para profesoras y profesores
- Conocimientos básicos de instrumentos y audio para auxiliares polivalentes
- Atención a personas con necesidades educativas especiales
- Trabajo de la asertividad
- Mindfulness (general)
- Dalcroze (Neus Fernandez) e improvisación (no de jazz)
- Cursos propuestos por el Comité de Seguridad y Salud. Oferta mínima:
 - Plan de autoprotección para todo el personal.
 - Simulacros de evacuación en Atotxa, Herrera y Sede de Danza
- Protocolos básicos correspondiente a cada uno de los puestos de trabajo.



10. Eranskinak

1.- Laneko dokumentazioa eta irakasleen eskola ordutegiak

- a) [2023-24ko Lan-egutegiak](#)
- b) [Ordutegi eta egutegi malgutasunari buruzko irizpideak 2023-24](#)
- c) [INIKAn jaso egin dira irakasleen ordutegien taulak](#)
- d) [Irakastorduen liberazioak](#)

2.- [2023-24 ikasturterako kudeaketa prozesuen antolaketa](#)

3.- [2023-24 ikasturteko irailaren 20ra bitarteko matrikulazio datuak](#)

Oharra: pdf-an eranskinen gainean klik eginda irekiko dira.

10. Anexos

1.- Documentación laboral y horarios de clase del profesorado

- a) [Calendarios laborales 2023-24](#)
- b) [Criterios sobre flexibilidad horaria y de calendario 2023-24](#)
- c) [Cuadros horarios del profesorado están registrados en INIKA.](#)
- d) [Liberaciones Lectivas](#)

2.- [Organización de los procesos de gestión para el curso 2023-2424](#)

3.- [Datos de matriculación del curso 2023-24 a 20 de septiembre](#)

Nota: en el pdf, haciendo clic sobre los anexos, éstos se abrirán.