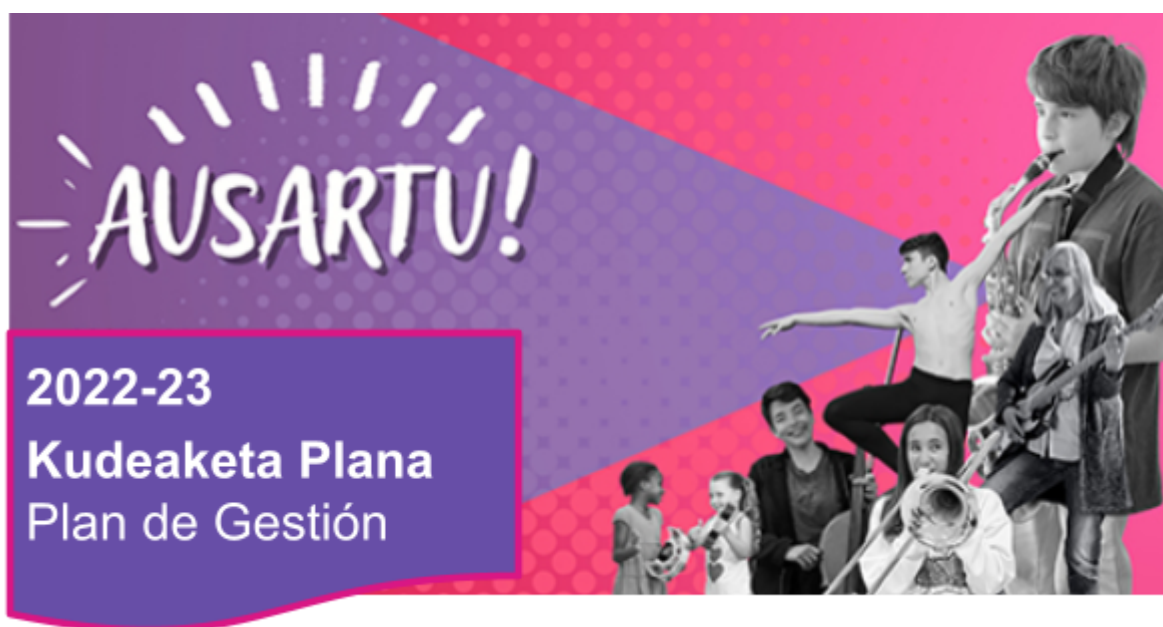


UKP 2022 / 23 PGA

Urteko Kudeaketa Plana

Plan de Gestión Anual



DONOSTIA
SAN SEBASTIÁN

Musika eta Dantza Eskola



2022-23 ikasturtea: Urteko Kudeaketa Plana (UKP)

Curso 2022-23: Plan de Gestión Anual (PGA)

AURKIBIDEA | ÍNDICE

0. Sarrera	4
0. Introducción	4
1. Egoitza bakoitzerako helburuak eta planak.	8
1. Objetivos y planes de actuación para cada Sede.	8
Atotxako egoitza/ Sede de Atotxa	8
Dantza egoitza/ Sede de Danza	8
Auzoetako gelak/ Aulas de Barrio	9
Herrerako egoitza/ Sede de Herrera	10
2. Egoitzen jarduera nagusien aurreikuspena hurrengo ikasturterako.	11
2. Previsión de las actividades principales de las Sedes para el siguiente curso escolar.	11
3. Estrategia lan-taldeen jarduerak, ekintzak eta helburuak	13
3. Actividades, acciones y objetivo de los equipos de procesos de estrategia	13
Estrategia, Kudeaketa Plana, Aliantzak eta Kalitatea / Estrategia, Plan de Gestión, Alianzas y Calidad	13
Pedagogia Koordinazioa + Jarduerak/Coordinación pedagógica + Actividades	14
Euskara	15
Berdintasuna / Igualdad	16
Ekologia	16
Segurtasun eta Osasuna / Seguridad y Salud	17
4. Zerbitzu lan-taldeen jarduerak, ekintzak eta helburuak	18
4. Actividades, acciones y objetivo de los equipos de servicios	18
Txistulariak	18
Liburutegia / Biblioteca	19
Herritarren arreta, Gelak, Lagapenak eta inskripzioak / Atención a la ciudadanía, Aulas, Préstamos e Inscripciones	20
+55 Programa	20
5. Soporte lan-taldeen jarduerak, ekintzak eta helburuak	21
5. Actividades, acciones y objetivo de los equipos de apoyo	21
INIKA	21
Ekonomia	22
Giza Baliabideak / Recursos Humanos (personas)	22
Ekoizpena / Producción	23
Mantentzelanak / Mantenimiento	24
Teknologia / Tecnología	25
Komunikazioa / Comunicación	26
6. Ikasturteko eskola egutegia eta lanegunak.	27
6. Calendario escolar y laborales del curso.	27
7. Kudeaketa adierazleen helburuak.	33
7. Objetivos para los indicadores de Gestión.	33



8. Egoitzek duten ordutegia.	37
8. El horario de disponibilidad de las Sedes.	37
9. Langileak prestatzeko urteko plana.	38
9. Plan de formación del personal.	38
10. Eranskinak	39
10. Anexos	39
1.- Laneko dokumentazioa eta irakasleen eskola ordutegiak	39
1.- Documentación laboral y horarios de clase del profesorado	39
2.- 2022-23 ikasturterako kudeaketa prozesuen antolaketa	39
2.- Organización de los procesos de gestión para el curso 2022-23	39
3.-2022-23 ikasturteko irailaren 20ra bitarteko matrikulazio datuak	39
3.- Datos de matriculación del curso 2021-22 a 20 de septiembre	39



0. Sarrera

2022-23 ikasturtea, behin betiko **normaltasunera** itzultzekoa izatea espero dugu Eskolan. COVID19ak eragindako pandemiak, agerikoak ez diren hainbat eragin izan ditu pertsonengan, eta Musika eta Dantza Eskola, eremu atsegin batean, ikasten eta gozatzeko besteekin batera denbora partekatzeak, bakartzearekin apurtzeko tresna ezin aproposa dela uste dugu.

Azkeneko 2 ikasturtetan ez bezala, aurten ez dago COVID 19 Kontingentzia Planik, baina, edozein kasutan, osasun agintariak eta Eusko Jaurlaritzaren Hezkuntza Sailak ezarri ditzaketen neurriak aztertu eta beharrezkoa izanez gero gure errealitatera egokitzeko, Eskolako Segurtasun eta Osasun Batzordeak pandemian zehar izan duen ezinbesteko rola betetzen jarraitzeko prest egongo da..

Pandemiaren bukaerak ikasleen emanaldiak eskaini eta beste hiri eta herrietako ikasleekin trukeak egiteko gogoia ere piztu du. Bi urte geldia egon ondoren, inoiz baino handiagoa da eskolaz kanpoko jarduerak bereziak egiteko nahia eta beharra.

Barne antolaketaren alorrean, 2021-22 ikasturte erdian izandako Kudeatzaile aldaketaren ondoren, 2022-23 ikasturtea ziklo berri baten hasiera da, horrek dakartzan aukera eta erronka guztiekin.

Pedagogia Zuzendaritza ere aldatu egin da. Irailean egin den hautaketa prozesuaren ondoren, Pedagogia Zuzendaritza talde berria dugu hurrengo 4 urteetarako.

1. mailako irakasleen lan eskergaren ondoren, ikasturte honetan martxan jarriko da programazio berria, eta ikasgelaren egunerokoan, programatutakoa praktikara eramatean, zalantzak, hausnarketak eta proposamenak asko izango dira, etengabeko hobekuntzarako ezinbestekoa den moduan.

Musika Gertu egitasmoaren 2. ikasturte honetan, 2021-22 ikasturtean jarritako oinarrien gainean, proiektua garatzen jarraitu beharko dugu, pertsona guztiek, musika egin nahi zutela ez zekitenek barne, musika praktikatzeko aukera izan dezaten lanean jarraituz.

Matrikulazio prozesuaren emaitzak aztertu eta prozesua hobetu eta eskari txikiak duten instrumentu

0. Introducción

Esperamos que el curso 2022-23 sea el de la vuelta definitiva a la **normalidad**.. La pandemia provocada por la COVID19 ha tenido efectos profundos en las personas y creemos que la Escuela de Música y Danza, un entorno agradable en el que compartir tiempo con los demás aprendiendo y disfrutando, es una herramienta ideal para romper con el aislamiento.

A diferencia de los últimos 2 cursos, este año no existe un Plan de Contingencia COVID 19, pero en cualquier caso, para analizar las medidas que puedan implementar las autoridades sanitarias y el Departamento de Educación del Gobierno Vasco y adaptarlas si fuera necesario a nuestra realidad, el Comité de Seguridad y Salud Escolar estará dispuesto a seguir cumpliendo con el papel imprescindible que ha desempeñado durante la pandemia.

El fin de la pandemia también ha despertado el deseo del alumnado de ofrecer actuaciones y realizar intercambios con estudiantes de otras ciudades y pueblos. Tras dos años de inactividad, el deseo y la necesidad de realizar actividades extraescolares extraordinarias es mayor que nunca.

En el ámbito de la **organización interna**, tras el cambio de Gerente en medio del curso 2021-22, el curso 2022-23 es el inicio de un nuevo ciclo con todas las posibilidades y retos que conlleva.

También se ha renovado la Dirección Pedagógica. Tras el proceso de selección realizado en septiembre se ha nombrado un nuevo equipo directivo de Pedagogía para los próximos 4 años.

Tras el ingente trabajo del profesorado de Nivel 1, este curso se pondrá en marcha la nueva programación, y en el día a día del aula, al llevar a la práctica lo programado serán muchas las reflexiones, dudas y propuestas, imprescindible para la mejora continua.

En este 2º curso de Musika Gertu, sobre las bases puestas en el curso 2021-22, tendremos que seguir desarrollando el proyecto, avanzando para que todas las personas tengan la oportunidad de practicar música, incluso aquellas que no sabían que lo deseaban.

Se deberán analizar los resultados del proceso de matriculación y poner en marcha medidas para

eta espezialitateak bultzatzeko neurriak indarrean jarri beharko dira, eta baita ere espezialitateak aukeratzeko orduan agertzen diren genero estereotipoak aldatzen laguntzeko. Matrikulazio datuak dagokion eranskinean ikus daitezke.

Eskolak eta Txistulari Bandak sortutako hezkuntza materialak eta artxiboko partiturak herritarren eskura jartzeko ahalegin berezia egingo da webgunean.

Lehenengo hiruhilekoan, 2022-26 Plan Estrategikoa bukatuta egongo da, onartua izan dadin, eta Eskolaren zerbitzu karta ere eguneratu egingo da. Horretaz gain, Donostiako Udalaren Musika eta Dantza Eskolako Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako I. Plana osatuko da.

Musika Eskolen dekretuaren berritzea, 20/2021 legetik eratorritako EPEn kudeaketa, egoera ekonomiko ezegonkorra, administrazio elektronikoaren betebeharrak... ere erronka izango dira ikasturte honetan, etengabe hobetzeko prozesuan den ohiko kudeaketaz gain.

Helburu horiek guztiak lortu ahal izateko, ezinbestekoa da plangintza argi eta errealista bat diseinatzea, eta ondoren, plangintza betetzeko bitartekoak jartzea. Hori da Urteko Kudeaketa Planaren funtzioa.

Eskolaren Antolamendu eta Funtzionamendu Araudiak (AFA-k) horrela zehazten ditu Urteko Kudeaketa Planaren (UKP) funtzioa eta edukia:

74. artikulua. Urteko kudeaketa plana (UKP).
Eskolak Urteko Kudeaketa Plana (UKP) prestatuko du ikasturtea hasi aurretik, hezkuntza ekintza guztiak era koordinatuan egingo direla, eskuduntzak behar bezala erabiliko direla eta kolektibo guztien parte hartzea bermatzeko.

75. artikulua. Urteko Kudeaketa Planaren (UKP) atalak.

Honako atal hauek izango ditu Urteko Kudeaketa Planak:

1. Arlo edo/eta Egoitza bakoitzerako helburuak eta planak.
2. Egoitzen jarduera nagusien aurreikuspena hurrengo ikasturterako.
3. Udalaren zeharkako politiketarako helburuak eta planak.
4. Ikasturteko eskola egutegia eta lanegunak.
5. Egoitzek duten ordutegia.
6. Langileak presta tze ko urteko plana.

mejorarlo, impulsar los instrumentos y especialidades con menor demanda, así como para contribuir a modificar los estereotipos de género que aparecen a la hora de elegir las especialidades. Los datos de matriculación se pueden consultar en el anexo correspondiente.

Para poner a disposición de la ciudadanía los materiales educativos de la Escuela y partituras del archivo de la Banda de Txistularis se hará un especial esfuerzo en la web.

En el primer trimestre del curso, el Plan Estratégico 2022-26 estará finalizado para su aprobación y se actualizará la carta de servicios de la Escuela. Asimismo, se redactará el I. Plan para la Igualdad de Mujeres y Hombres de la Escuela Municipal de Música y Danza de Donostia / San Sebastián

La renovación del decreto de Escuelas de Música, la gestión de las OPEs derivadas de la ley 20/2021, la inestable situación económica, las obligaciones de la administración electrónica... también serán un reto este curso, sumados a la gestión ordinaria, siempre proceso de mejora.

Para poder lograr cumplir con todos los objetivos marcados, es imprescindible diseñar una planificación clara y realista, y después, dedicar los recursos necesarios para su cumplimiento. Esa es la función del Plan de Gestión Anual.

El Reglamento de Organización y Funcionamiento (ROF) de la Escuela, define así la función y contenido del Plan de Gestión Anual (PGA):

Artículo 74. El plan de gestión anual (PGA).
La Escuela elaborará el Plan de Gestión Anual (PGA), antes del inicio del curso, el cual garantizará el desarrollo coordinado de todas las actividades educativas, el correcto ejercicio de sus competencias y la participación de todos los colectivos.

Artículo 75. Partes del Plan de Gestión Anual (PGA).
El Plan de Gestión Anual constará de los siguientes apartados:

1. Objetivos y planes de actuación para cada área y/o Sedes.
2. Previsión de las actividades principales de las Sedes para el siguiente curso escolar.
3. Objetivos y planes para las políticas transversales del Ayuntamiento.
4. Calendario escolar y laborales del curso.
5. El horario de disponibilidad de las Sedes.
6. Plan de formación del personal.
7. Objetivos para los indicadores de gestión.



7. Kudeaketa adierazleen helburuak.

8. Hurrengo ikasturtea kudea tze ko garran tzi tsu a den beste informazio oro.

Hori dela eta, Urteko Kudeaketa Plana (UKP), ikasturte bakoitzerako Estrategia Planaren helburuak garatzen dituen kudeaketareko oinarritzko erreferentzia da.

Dokumentu osoa da, baina ez ditu baztertzen ikasturtean zehar aurkeztu daitezkeen ekarpenak edo aukera edo erronka berriak. Aukera edo erronka horiek, nolanahi ere, plangintzan izan ditzaketen eraginak kontuan hartuta baloratu beharko dira.

Dokumentu honen sorrerak ondorengo egutegia jarraitu du:

1.- 2022-23 ikasturterako irakasgaien eskaintza, ordutegiak eta ikasgelen antolaketa urtarilaren 10etik aurrera.

2.- 2022-23 ikasturterako eskola egutegia zehaztea, Klaustroak onartuta langile guztie ekarpenekin,, maiatzaren 12a eta 25a bitarte.

3.- Kudeaketa-bilerak prozesu-taldean arduradunekin eta talde bakoitzarekin, ekainaren 13tik aurrera.

4.- Zirriborro bizia langile guztiei bidali zaie ekainaren 22an. Bertan jasoko dira ekarpenak, Artezkaritza Kontseiluak onartu arte.

5.- Zirriborroa Eskola Kontseiluan (ekainak 21), Klaustroan (ekainak 22) eta Artezkaritza Kontseiluan (uztaila) aurkeztea. Ekarpenak jasotzea.

6.- Ekainaren 30a baino lehen, Kudeatzaileak prozesu arduradun bakoitzarekin berrikusi eta doitu dituzte zehaztutako helburuak. Langileen ordezkariarekin aztertu egin dira lan baldintzetan eragina duten alderdiak.

7.- Irailaren hasieran azken moldaketak egin dira, jaso diren ekarpenekin.

8.- Klaustroak eta Eskola Kontseiluak ikusi ondoren, Erakunde Autonomoaren estatutuen 14.i) artikulua ezartzen duenari jarraiki, Artezkaritza Kontseiluak onartzea dagokio,

8. Cualquier otra información de relevancia para la gestión del siguiente curso escolar.

Por ello, el Plan de Gestión Anual (PGA), desarrollando los objetivos del Plan Estratégico para cada curso, es la referencia principal para la gestión de la Escuela.

Se trata de un documento completo, pero no excluyente de aportaciones o nuevas oportunidades o retos que puedan presentarse a lo largo del curso. Dichas oportunidades o retos, deberán ser en todo caso valorados teniendo en consideración las posibles afecciones a la planificación.

La redacción del presente documento ha seguido el siguiente calendario:

1.- Organización de la oferta de asignaturas, horarios y aulas, desde el 10 de enero.

2.- Definición del calendario escolar por el Claustro recogiendo las aportaciones de todo el personal, entre el 12 de mayo y el 25 de mayo.

3.- Reuniones específicas con las personas responsables de los procesos y con cada grupo, a partir del 13 de junio.

4.- Remisión del borrador vivo a todo el personal el 22 de junio, en el que se recogerán las aportaciones, hasta su aprobación por el Consejo Rector.

5.- Presentación del Borrador al Consejo Escolar (21 de junio), Claustro (22 de junio) y Consejo Rector (julio). Recogida de aportaciones.

6.- Revisión, antes del 30 de junio, por el Gerente con cada responsable de proceso, de los objetivos y su ajuste. Se han tratado con la representación de las y los trabajadores los temas que tengan influencia en las condiciones laborales.

7.- En septiembre se han realizado las últimas modificaciones y ajustes, con las aportaciones recibidas.

8.- Visto por el Claustro y Consejo Escolar, procede su aprobación por el Consejo Rector, tal y como establece el artículo 14.i) de los Estatutos del Organismo Autónomo, en el plazo de 30 días



DONOSTIA
SAN SEBASTIÁN

Musika eta Dantza Eskola

www.donostiaeskola.eus | Tel. 943297830 | info@donostiaeskola.eus
Atotxako Zelaia Plaza, 3 | 20012 Donostia / San Sebastián

eskola-jarduerak hasi eta 30 eguneko epean,
AFaren 78. artikulua ezartzen duen moduan.

desde el inicio de las actividades lectivas tal y
como se indica el artículo 78 del ROF.

Onarpenerako aurreikusitako data: 2022/10/03

Fecha prevista de aprobación: 03/10/2022

1. Egoitza bakoitzerako 1. Objetivos y planes de helburuak eta planak. actuación para cada Sede.

1. Atotxako egoitza/ Sede de Atotxa

2.1. Atotxako eskolak	
JARDUERAK / EKINTZAK / HELBURUAK	
ACTIVIDADES / ACCIONES / OBJETIVOS	
1	Prozesuak egiten dituen jarduerak Realización de las actividades del proceso
2	Entzunaldiak Eskolaren barruan eta kanpoan egiteko alternatibak bilatu Buscar alternativas para la realización de audiciones dentro y fuera de la Escuela
3	Biolin Plus irakasgai berriaren jarraipena egin eta lehen ikasturtea baloratu Realizar el seguimiento de la nueva asignatura Violín Plus y valorar el primer curso
4	2023-24 ikasturterako taldeen derrigortasunerako neurriak martxan jarri Poner en marcha medidas para la obligatoriedad de los Grupos en el curso 2023-24
5	Ikasgelen erabilera optimizatu, batez ere ekitaldi aretoarena Optimizar el uso del aulario, especialmente el salón de actos
6	Jam Session-ak martxan jarri aurten Poner en marcha las Jam Sessions

2. Dantza egoitza/ Sede de Danza

2.2. Dantzako eskolak	
JARDUERAK / EKINTZAK / HELBURUAK	
ACTIVIDADES / ACCIONES / OBJETIVOS	
1	Prozesuak egiten dituen jarduerak Actividades que realiza el proceso
2	Eskolen presentzialtasuna bermatu Garantizar la presencialidad en las clases
3	Dantza programazioen inguruko hausnarketa eguneratu Actualizar la reflexión sobre las programaciones de danza
4	Dantzako beste erakundeekin harremanak sustatu eta mantendu: - Dantzagunea - Dantzerti - ADDE - Gipuzkoako Profesional Dantza Elkarte Fomentar y mantener relaciones con otras entidades de danza: - Dantzagunea - Dantzerti



	- ADDE - Asociación Profesional de Danza de Gipuzkoa
5	Bidaia edo irteerak egin dantza ikasleekin: - Burgosko erdi mailako kontserbatorioa ezagutzera joateko bidaia - Dantza eskola batekin trukea egin Realizar viajes o salidas con el alumnado de danza: - Viaje para conocer el Conservatorio de grado Medio de Burgos - Intercambio con otra Escuela de Danza
6	Ikasleentzat ikastaro, masterclass eta entsegu irekiak antolatu Organizar cursos, masterclass y ensayos abiertos para los alumnos
7	Irakasleen formakuntza aktiboa mantentzeko ekimenak egin Realizar iniciativas para mantener la formación activa del profesorado
8	Ikasgelak eta ikasleak txandakatzeko sistema bat proposatu Proponer un sistema de rotación de aulas y alumnado
9	Emanaldien produkzio eta antolakuntza koordinatu Coordinar la producción y organización de actuaciones
10	Jantzien erosketen kudeaketa hobetu Mejorar la gestión de compras de vestuario

3. Auzoetako gelak/ Aulas de Barrio

2.3. Auzoetako eskolak	
JARDUERAK / EKINTZAK / HELBURUAK	
ACTIVIDADES / ACCIONES / OBJETIVOS	
1	Prozesuak egiten dituen jarduerak Actividades que realiza el proceso
2	3-6 urteko ikasleentzat sortutako unitate didaktikoak gelara eraman Llevar al aula las unidades didácticas para alumnado entre 3 y 6 años
3	7 urteko programazioa bukatu Finalizar la programación para 7 años
4	Unitateen ebaluazioa eta hobekuntza jarraia egin Evaluación y mejora continua de las unidades
5	Auzo guztietan eskolak emateko baldintzak bermatu Garantizar las adecuadas condiciones para la impartición de clase en todos los barrios
6	Erriberak eta Urbietan 2 rako irtenbideak bilatu Buscar soluciones para Riberas de Loiola y Urbietan 2
7	Matrikulazio txikia duten auzoetarako bideak bilatu Buscar soluciones para barrios con menor matriculación
8	Musika Proiektuen antolakuntza Organización de Proyectos Musicales



4. Herrerako egoitza/ Sede de Herrera

2.4. Herrerako egoitza	
JARDUERAK / EKINTZAK / HELBURUAK	
ACTIVIDADES / ACCIONES / OBJETIVOS	
1	Prozesuak egiten dituen jarduerak Actividades que realiza el proceso
2	Musika Gerturen jarraipena eta ebaluazioa egin Seguimiento y evaluación de Musika gertu
3	Musika Gertuko ikasleak ohiko ikasleen formatura pasatzeko aukerak aztertu Explorar la posibilidad de que el alumnado de Música Gertu pase al formato del alumnado habitual.
4	Irakasleen lanaldien banaketa aztertu, espezialitate bakoitzean bakarkako eskaintza bermatuz Analizar la distribución de las jornadas del profesorado garantizando la oferta individual en cada especialidad
5	Herrerako egoitza eta Ekialde Barrutiko gainerako auzo gelen harremana indartu, ikasleei eta irakasleei dagokionez, eta ahal izango balitz emanaldi bateratuak antolatu Reforzar la relación entre la sede de Herrera y el resto de aulas de barrio del Distrito Este, en lo que respecta a alumnado y profesorado, y si fuera posible organizar actuaciones conjuntas.
6	Kontaktu-orientazioa eskaini Altza eta Intxaurrendoko auzo geletako 7 urteko ikasleei, Herrerako egoitzako eskaintza guztia ezagutzera emanaz Ofrecer contacto-orientación al alumnado de 7 años de las aulas de Altza e Intxaurrendo, dando a conocer toda la oferta de la sede de Herrera.
7	Matrikulazio garaian ate irekiak antolatu Organizar jornadas de puertas abiertas durante la matriculación.
8	Auzoko kultur jardueretan eta Herrerako jaietan parte hartu eta data lehenagotik finkatu Participar en las actividades culturales del barrio y en las fiestas de Herrera, fijando la fecha con antelación.
9	Herrerako ikasleek EMUSIKen parte hartzea bultzatu Impulsar la participación del alumnado de Herrera en EMUSIK.
10	Ikastetxeetako Zuzendaritza berriekin harremana hasi Iniciar contacto con las nuevas direcciones de los centros escolares



2. Egoitzen jarduera nagusien aurreikuspena ikasturterako.

Honako jarduera hauek aurreikusten dira:

Beste hezkuntza-erakunde artistiko batzuekin elkartzeko eta lankidetzan aritzeko kontzertuak:

- Hiru hezkuntza-mailak: eskola, Kontserbatorio Profesionala eta Musikene
- Musikeneko Jazz departamentuarekin elkarlana.

Gizarte-intereseko jarduerak eta zikloak:

- LAGUNKOIA kontzertuak lehen hiru hilabetearen amaieran
- UNRWA "Palestinarako gutunak"
- Euskaraldia 2022
- Dantza: HIESaren aurkako nazioarteko eguna
- Museoen Nazioarteko Eguna

EMUSIK 2023

- Espezialitateen arteko lankidetzak: saxoen eta Dantza Taldea.
- Talde gonbidatuak
- MH, Piano, Proiektuak, 1. mailako ikasleen parte hartzea.

Emanaldiak hiriko jai egun eta Kultur bizitzako espazioetan:

- San Tomas eguna Euskal dantza + Trikitixa.
- Danborradak
- Galdaragileak
- Dantzaren hilabetea Gipuzkoako Dantza Elkarteak,
- Museoen Nazioarteko Eguna (San Telmo).
- Kontadores dantza
- Kultur etxeetako kontzertuak eta dantza emanaldiak
- Ekialde barrutiko jaiak
- Musikaren Europako Eguna (ekainak 21)

Irteerak, egoerak ahalbidetzen badu:

2. Previsión de las actividades principales de las Sedes para el siguiente curso escolar.

Se prevén las siguientes actividades:

Conciertos de encuentro y colaboración con otras instituciones educativas artísticas:

- Los tres niveles educativos: Escuela, Conservatorio Profesional y Musikene
- Colaboración con el departamento de Jazz de Musikene

Actuaciones y ciclos de interés social:

- Conciertos LAGUNKOIA a finales del 1º trimestre
- UNRWA "Cartas a Palestina"
- Euskaraldia 2022
- Danza: Día internacional contra el SIDA
- Día internacional de los Museos

EMUSIK 2023

- Colaboración entre especialidades: Grupo de Saxos y Danza.
- Grupos invitados
- Participación del alumnado de LM, Piano, Proyectos, Nivel 1, etc.

Actuaciones en las fiestas de la ciudad y espacios de su vida cultural:

- Día de Santo Tomás Euskal dantza + Trikitixa
- Tamborradak
- Caldereros
- Mes de la danza Asociación Danza Guipuzcoa,
- Día Internacional de los museos (San Telmo).
- Kontadores danza
- Conciertos y actuaciones de danza en casas de Cultura
- Fiestas del Distrito Este
- Día Europeo de la Música (21 de junio)

Salidas, si la situación lo permite:



- Saxo espezialitatearen trukea Girondako taldearekin (Bordele)
- “Kamerata Bolling”, Iruñeko Joaquín Mayarekin edo beste batzuekin trukea.
- Klarinete Ensemblearen Pariserako irteera eta Buffet fabrika bisitatzea
- Burgoseko Erdi Mailako Kontserbatoriora irteera Dantza espezialitatean.
- Euskal Herriko Dantza eskola batekin trukea.
- Big Band Iruñearekin, Gasteizekin edo beste batzuekin trukatzeara
- Gazte Orkestraren asteburuko irteera
- Aztertuko dira, aukeren arabera:
 - Gazte Banda asteburuko irteera
 - Triki-Panderoren Galiziarako irteera
- Intercambio de la especialidad de Saxo con grupo de Gironda (Burdeos)
- “Kamerata Bolling”, intercambio con Joaquín Maya de Pamplona u otros.
- Salida a París del Ensemble de clarinetes y visita a fábrica Buffet
- Salida al Conservatorio de Grado Medio de Burgos en la especialidad de Danza.
- Intercambio con una escuela de danza del País Vasco.
- Intercambio de la Big Band con Pamplona, Vitoria u otros
- Salida de fin de semana de Orquesta Gazte
- Se estudiarán en base a las posibilidades:
 - Salida de fin de semana de Banda Gazte
 - Salida a Galicia de Triki-Pandero

3. Estrategia lan-taldeen 3. Actividades, acciones y jarduerak, ekintzak eta helburuak objetivo de los equipos de procesos de estrategia

1. Estrategia, Kudeaketa Plana, Aliantzak eta Kalitatea / Estrategia, Plan de Gestión, Alianzas y Calidad

1.1. Estrategia, Kudeaketa Plana, Aliantzak eta Kalitatea	
JARDUERAK / EKINTZAK / HELBURUAK	
ACTIVIDADES / ACCIONES / OBJETIVOS	
1	Prozesuak egiten dituen jarduerak Actividades que realiza el proceso
2	Prozesu taldeak, arduradunak eta bilerak berrantolatu eta gero jarraipena egin Reorganizar los equipos de proceso, responsables y reuniones y hacer el seguimiento
3	Estrategia plana sortu, onartu eta jarraipena egin Elaborar, aprobar y hacer el seguimiento del Plan Estratégico
4	Zerbitzu karta sortu, argitaratu eta jarraipena egin Crear, publicar y hacer el seguimiento de la carta de servicios
5	Estrategia plana eta zerbitzu kartaren adierazleen jarraipena egin Realizar el plan estratégico y el seguimiento de los indicadores de la carta de servicios
6	Musika eta Dantza Eskolen dekretu berriak Eskolaren zerbitzuak jasotzen dituela bermatu Garantizar que el nuevo decreto de Escuelas de Música y Danza recoge los servicios de la Escuela
7	Ohiko kudeaketaren kontrolerako bitartekoak jarri Establecer medios de control de la gestión ordinaria
8	Ikasturteko jardura guztien kronograma sortu eta mantendu Crear y mantener el cronograma de todas las actividades del curso
9	Eusko Jaurlaritzaren dirulaguntzaren egitura aztertu eta erabakiak hartu Analizar la estructura de la subvención del Gobierno Vasco y tomar decisiones
10	Arduradun bakoitzaren lanak definitu Definir los trabajos de cada responsable
11	Barne komunikazioa hobetu zerbitzu guztietan Mejorar la comunicación interna en todos los servicios
12	Kexa eta iradokizunak hobeto kudeatzeko tresnak aztertu Analizar herramientas para una mejor gestión de las quejas y sugerencias
13	Espediente elektronikoa eta administrazio elektronikoa kudeatzeko tresnak lortu Obtener herramientas para gestionar el expediente electrónico y la administración electrónica
14	Kudeaketa Aurreratuaren ereduarekin autoebaluazioa egin Autoevaluación con el modelo de Gestión Avanzada
15	Eskolaren arautegi guztien berrikuspena egin Revisar todas las normativas de la escuela



16	Eskola kontseilua berritzea eta dinamizatzea Renovar y dinamizar el Consejo Escolar
----	---

2. Pedagogia Koordinazioa + Jarduerak/Coordinación pedagógica + Actividades

1.2. Pedagogia eta Jardueren Koordinazioa	
JARDUERAK / EKINTZAK / HELBURUAK	
ACTIVIDADES / ACCIONES / OBJETIVOS	
1	Prozesuak egiten dituen jarduerak Actividades que realiza el proceso
2	Pedagogia zuzendaritza talde berriaren lan dinamika finkatu Consolidar la dinámica de trabajo del nuevo equipo directivo pedagógico
3	1. maila: Egindako programazioa martxan jarri eta 7 urtekoa bukatu Nivel 1: Poner en marcha la programación realizada y finalizar la de 7 años
4	Kontaktuko/Orientazio formatu berria definitu Eskola osoan. Definir un nuevo formato de Contacto/Orientación para toda la Escuela
5	Ikasleentzat ikastaroak eskaini Ofrecer cursos para el alumnado
6	2023-24 ikasturtean Eskolako irakasgai guztietako programazioak sortzeko prozesua definitu Definir el proceso de creación de las programaciones de todas las asignaturas de la Escuela en el curso 2023-24
7	Irakasleentzat ikastaroak eskaini Ofrecer cursos para el profesorado
8	Aniztasunaren trataera hobetzeko proposamenak landu Eskolako irakasgaietan Trabajar propuestas de mejora de la atención a la diversidad en las asignaturas de la Escuela
9	Hezkidetza hobetzeko proposamenak landu Eskolako irakasgaietan Trabajar propuestas de mejora de la coeducación en las asignaturas de la Escuela
10	Euskararen erabilera hobetzeko proposamenak landu Eskolako irakasgaietan Trabajar propuestas para mejorar el uso del euskera en las asignaturas de la Escuela
11	Irakasleekin musika taldeen antolaketari buruzko hausnarketa bultzatu, era eraginkorrean, Eskolaren erdigunea izan daitezen. Impulsar con el profesorado la reflexión sobre la organización de los grupos de música, de forma eficaz, para que sean el centro de la Escuela.
12	3. adineko ikasleekin proiektu pilotuak Proyectos piloto con alumnado de 3ª edad
13	Egoitza ezberdinen emanaldiak koordinatu Coordinar las actuaciones de las diferentes sedes
14	Matrikulazioa eta itxaron zerrenden kudeaketaren jarraipena egin Hacer el seguimiento de la matriculación y la gestión de listas de espera
15	Musika Gertu proiektuaren jarraipena egin Realizar el seguimiento del proyecto Musika Gertu



16	Musikeneko Hizkuntzaren Pedagogiako praktiken antolaketa sistematizatu Sistematizar la organización de las prácticas de profesorado de alumnado de musikene
17	Escudero Kontserbatorioarekin elkarlana sustatu, ikasleen joan-etorria errazteko Colaborar con el Conservatorio Escudero, para facilitar el trasvase de alumnado.
18	Benchmarking jarduerak egin beste Musika eta Dantza ikastetxeekin Realizar actividades de benchmarking con otros centros de música y danza.
19	Beste eskola batzuekin helduen taldeen elkarlanerako aukerak aztertu Analizar las posibilidades de colaboración con grupos de personas adultas de otras escuelas

3. Euskara

1.3. Euskara	
JARDUERAK / EKINTZAK / HELBURUAK	
ACTIVIDADES / ACCIONES / OBJETIVOS	
1	Prozesuak egiten dituen jarduerak Actividades que realiza el proceso
2	Teknikari berria izendatzen denean lan-taldeko dinamika mantendu Mantener la dinámica de grupo de trabajo tras la designación del nuevo técnico o técnica
3	Euskaraldia 2022. Parte hartzea: Arigunea eta emanaldia(k) Euskaraldia 2022. Participación: arigunea y actuación o actuaciones
4	Musikako euskarazko hiztegiaren ikastaroa gauzatu Realizar el curso de léxico musical en euskera
5	VI. plangintza aldiaren ebaluazioa egin Realizar la evaluación del VI periodo de planificación
6	VII. plangintza aldia martxan jarri Eskolan Poner en marcha del VII periodo de planificación en la Escuela
7	Eskolako taldeetan euskararen erabilera sustatzeko ekintzak gauzatu Realizar acciones para fomentar el uso del euskera en los grupos de la Escuela
8	Euskarazko musika errepertorio esanguratsua definitu eta Eskolan zabaltu Definir y difundir en la Escuela un repertorio musical significativo en euskera
9	Euskara Batzordea berritzea hauteskunde sindikalen ondoren, langileen alderdia indartzeko Renovar la Comisión de Euskera tras las elecciones sindicales para reforzar la parte social



4. Berdintasuna / Igualdad

1.4. Berdintasuna	
JARDUERAK / EKINTZAK / HELBURUAK	
ACTIVIDADES / ACCIONES / OBJETIVOS	
1	Prozesuak egiten dituen jarduerak Actividades que realiza el proceso
2	Berdintasun batzordea berritu eta jarraitasunez lan egin Renovar la comisión de igualdad y trabajar con regularidad
3	Formazioa "Berdintasun plana" eta "Sexu jazarpen protokoloa" Formación sobre "Plan de Igualdad" y "Protocolo de acoso sexual"
4	Eskolaren 1. Berdintasun Plana onartu Aprobación del 1º Plan de Igualdad de la Escuela
5	Matrikulazioa irizpide orokor gisa, espezialitate batean sexu bateko ikasleak %30 baino gutxiago badira, %70 plaza eskainiko dira gutxiengoa den sexuko pertsonentzat Como criterio general de matriculación, cuando en una especialidad exista menos del 30% de alumnado de un sexo, se ofrecerán el 70% de las nuevas plazas para el sexo minoritario.
6	Gutxienez, berdintasuna zabaltzea helburu duten 2 emanaldi egin Realizar, como mínimo, 2 actuaciones cuyo fin sea promover la igualdad
7	Gizonezkoak dantza egitera bultzatzeko ekintzak sustatu Realizar acciones para impulsar la danza en varones
8	Emakume irakasleen combo-a martxoaren 8rako bideo bat egin Realizar un video del combo de profesoras para el 8 de marzo

5. Ekologia

1.5. Ekologia	
JARDUERAK / EKINTZAK / HELBURUAK	
ACTIVIDADES / ACCIONES / OBJETIVOS	
1	Prozesuak egiten dituen jarduerak Actividades que realiza el proceso
2	COVID aurreko ohiturak berreskuratu: materialak birziklatzea eta berrerabiltzea. Langile eta erabiltzaileei erraztu. Hábitos pre-COVID: recuperar el reciclaje y la reutilización de materiales. Facilitar el acceso al personal y personas usuarias
3	Komunikazio eta sensibiltzeko neurriak bultzatu (ad. joan den urtean xx jaso genuen, lagundu hobetzen, eta iradokizunak bidali) Medidas de comunicación y sensibilización (p.e. el año pasado recibimos xx, ayuda a mejorar y envía sugerencias)



4	Erronka Garbia eta Ekitaldi Jasangarria (Ihobe) - EMUSIK 2023 Reto Limpio y Acto Sostenible (Ihobe) - Emusik 2022
5	Energiari buruzko azterketa bukatu eta ekintzak egin (argiak LED,...) Finalizar el estudio de energía y realizar acciones (iluminación LED,...)
6	Argindar eta gas kontsumoa gutxitzeko proposamenak aztertu eta bideratu Analizar y realizar propuestas de reducción de consumos de electricidad y gas
7	Furgoneta elektrikoa erosi, eta erabili Comprar y utilizar la furgoneta eléctrica

6. Segurtasun eta Osasuna / Seguridad y Salud

1.6. Segurtasun eta Osasuna	
JARDUERAK / EKINTZAK / HELBURUAK	
ACTIVIDADES / ACCIONES / OBJETIVOS	
1	Prozesuak egiten dituen jarduerak Actividades que realiza el proceso
2	Lanpostu guztien arrisku ebaluazioa egin Realizar la evaluación de riesgos de todos los puestos de trabajo
3	Langile berriei prebentzio saioa online egin eta baloratu. Hilero bilera bat langile berrientzat. Autoformakuntza galdetegia. Realizar la sesión de prevención online al nuevo personal y su valoración. Realizar una reunión mensual para las nuevas incorporaciones. Formulario de autoformación
4	Ebakuazio simulaketa (Atotxa, Dantza, Herrera) Simulacro de evacuación (Atotxa, Dantza, Herrera)
5	Ikasgelen edukierak eta aireztapen irizpideak finkatu Establecer los aforos y criterios de ventilación de las aulas
6	Langileentzat formazioa eskaini Ofrecer formación para el personal



4. Zerbitzu lan-taldeek jarduerak, ekintzak eta helburuak

4. Actividades, acciones y objetivo de los equipos de servicios

5. Txistulariak

2.5. Txistulariak	
JARDUERAK / EKINTZAK / HELBURUAK	
ACTIVIDADES / ACCIONES / OBJETIVOS	
1	Prozesuak egiten dituen jarduerak Actividades que realiza el proceso
2	Bandak jasotako, eta Zuzendariak hitzartutako, emanaldi eta jardura guztiak egin Desarrollar adecuadamente todas las actuaciones y actividades acordadas por la Dirección
3	Instrumentuak mantendu eta berritu Mantener y renovar los instrumentos
4	Material eta ekipamenduak mantendu eta berritu Renovar materiales y equipos
5	Taldearen errepertorioa grabatu eta argitaratu Grabar y publicar el repertorio de la Banda
6	Komunikazio sarea mantendu eta zabaltu, eta prentsan kontzertuen berri eman Mantener y ampliar la red de comunicación, informando en prensa de los conciertos
7	Praktikatako kontzertuak zabaltu eta ikasle gehiagori bertaratzeko aukera eskaini Ampliar los conciertos de prácticas, ofreciendo la posibilidad de participar a más alumnado
8	Udalak sustatutako ekitaldiei erantzun positiboa eman Dar una respuesta positiva a las actividades promovidas por el Ayuntamiento
9	Artxiboaren dokumentu zaharrenak eguneratze prozesua jarraitu (finalera digitalizatu) Continuar con el proceso de actualización de los documentos más antiguos del archivo (digitalizar con finale)
10	Taldearen artxiboa publikoki eskuragarri egin Hacer accesible públicamente el archivo de la Banda
11	Hiriko eragileekin lankidetzak mantendu edota areagotu Mantener o ampliar las colaboraciones con actores de la Ciudad
12	Ezohiko entsegu eta kontzertuetarako lan-leku aproposak lortu Conseguir lugares adecuados para la realización de ensayos extraordinarios



6. Liburutegia / Biblioteca

2.6. Liburutegia	
JARDUERAK / EKINTZAK / HELBURUAK	
ACTIVIDADES / ACCIONES / OBJETIVOS	
1	Prozesuak egiten dituen jarduerak Actividades que realiza el proceso
2	Erabiltzaileen behar berrietara egokitzeko hardware eta software berrikuntzak zehaztu eta lortu Definir y conseguir nuevos hardware y software con los que dar respuesta a las nuevas necesidades de las personas usuarias
3	Harpidetza digitalen inguruko azterketa egin Estudiar el tema de las suscripciones digitales
4	Erreprografia lanetarako baliabide egokiak lortu Obtener recursos adecuados para los trabajos de reprografía
5	Jendaurreko ordutegia mantendu Mantener el horario de atención al público



7. Herritarren arreta, Gelak, Lagapenak eta inskripzioak / Atención a la ciudadanía, Aulas, Préstamos e Inscripciones

2.7. Herritarren arreta, gelak, lagapenak eta inskripzioak

JARDUERAK / EKINTZAK / HELBURUAK

ACTIVIDADES / ACCIONES / OBJETIVOS

1	Prozesuak egiten dituen jarduerak Actividades que realiza el proceso
2	Arratsaldeko txandan sartzean, ikasgelen egoera aztertu Control diario, al entrar al turno de tarde, del estado de las aulas
3	Arratsaldeetan, klaseen artean, irakasleei ikasgelen mugimenduekin lagundu A las tardes, entre clase y clase, ayudar al profesorado en el movimiento de las aulas
4	Inbentarioa martxan jarri, eta lagapenak kudeatu Puesta en marcha del inventario y gestión de cesiones
5	Eskolaren aukeren arabera, erantzuna eman Eskolaren misioa, ikuspegia eta balioekin bat egiten duten erakunde eta kolektiboen eskaerei Dar respuesta, dentro de las posibilidades de la Escuela, a las solicitudes de instituciones o colectivos que realicen actividades alineadas con la misión, visión y valores de la Escuela.

8. +55 Programa

2.8. +55 Programa

JARDUERAK / EKINTZAK / HELBURUAK

ACTIVIDADES / ACCIONES / OBJETIVOS

1	Prozesuak egiten dituen jarduerak Realización de las actividades del proceso
2	Aztertu, eta, hala badagokio, hirugarren hiruhilekoan ezarri, bakardadea eta beste gabezia batzuk prebenitzeko adinekoei laguntzeko taldeen talde pilotu baten aukera, Donostiako beste Kultur Etxe batzuetan ezarriko diren taldeen antzekoak. Analizar, y en su caso implantar en el tercer trimestre, la posibilidad de un grupo piloto de grupos de apoyos a mayores para prevenir soledad y otras carencias... similares a los grupos que previsiblemente se implanten en otros Centros Culturales de Donostia.

5. Soporte lan-taldeen jarduerak, 5. Actividades, acciones y ekintzak eta helburuak ekintzak eta helburuak objetivo de los equipos de apoyo

1. INIKA

3.1. Inika	
JARDUERAK / EKINTZAK / HELBURUAK	
ACTIVIDADES / ACCIONES / OBJETIVOS	
1	Prozesuak egiten dituen jarduerak Actividades que realiza el proceso
2	Txosten osoa lortu: excel formatuan ahalik eta informazio gehiena lortu Obtener informe completo: obtener la mayor cantidad de información posible en formato Excel
3	INIKAdmin eta eINIKAdmin manuala sortu eta mantendu, Eskolako berezitasunekin, administrari eta zuzendaritzarentzat Crear y mantener el Manual de INIKAdmin y eINIKAdmin, con las particularidades de la Escuela, para Administrativo y Dirección
4	Matrikulazio prozesuan TPVaren implementazioa hobetu Mejorar la implementación del TPV en el proceso de matriculación
5	Matrikulazio prozesua akatsik gabe egingo dela bermatu, beharrezkoak diren probak eginez (martxoan) Garantizar que el proceso de matriculación se realice sin errores, realizando las pruebas necesarias (marzo)
6	Eskolako behar diren zerrendak aukeratu eta horiek identifikatuta eta operatibo eduki Seleccionar las listas necesarias para la escuela y tenerlas identificadas y operativas
7	Itxaron zerrendak azkarrago kudeatzeko aldaketak egin Realizar cambios para una gestión más rápida de las listas de espera
8	Irakasle bat baino gehiago duten taldeetan, kudeaketa hobetu (txostenak, ordutegiak, komunikazioa...) Mejorar la gestión (informes, horarios, comunicación...) en grupos con más de un profesor o profesora
9	Ikasturteak aurrera egin ahala taldeen espezialitateari buruzko informazioa ez galtzea No perder información sobre la especialidad de los grupos en el cambio de curso
10	INIKAdmin: abisua eman matrikulazio deskontuen (familia ugaria) iraungipen aldaketen aurretik Inika: avisar antes de los cambios de caducidad de los descuentos de matrícula (familia numerosa)
11	Ikasleen informazioa hobetu ordutegiak eta zerbitzuak hobetzeko (16 urtetik beherakoak ikasketa orokorretarako ikastetxea...) Mejorar la información sobre el alumnado para mejorar horarios y servicios (centro de estudios generales para menores de 16 años)
12	APIa garatu langileen informazioa jasotzeko. Desarrollar la API para recibir información del personal.



13	Helbideak sartzeko aukera normalizatuak jarri Normalizar la introducción de las direcciones postales
14	INIKArri egindako mantenu eskaerak jaso kontrola izateko Recoger todas las solicitudes de asistencias a INIKA para su control

2. Ekonomia

3.2. Ekonomia	
JARDUERAK / EKINTZAK / HELBURUAK	
ACTIVIDADES / ACCIONES / OBJETIVOS	
1	Prozesuak egiten dituen jarduerak Actividades que realiza el proceso
2	Aurrekontuaren exekuzioaren aurreikuspena egin eta hilero aztertu Realizar la previsión de ejecución del presupuesto y revisarla mensualmente
3	Ikasturteko kontratazio plana sortu eta jarraitu Crear y seguir el plan de contratación del curso
4	Kontuhartzaitzarekin elkarlana sustatu Fomentar la colaboración con Intervención
5	Hilabetea amaitu baino lehen aurreko hileko kontu-kontaketa egitearen dinamika finkatu. Consolidar la dinámica de realizar el recuento del mes anterior antes de finalizar el mes.
6	Kontu guztien saldoak hiru hilean behin egiaztatzearen dinamika finkatu Consolidar la dinámica de comprobación trimestral de los saldos de todas las cuentas
7	SAREKO erabiltzaile rol ezberdinak dituzten pertsonen, rola betetzeko informazioa dutela bermatu Garantizar que las personas con diferentes roles de usuario en Sareko dispongan de información para cumplir con el rol.
8	Musika instrumentuak eta kontsumibleen lizitazio aukerak aztertu eta gauzatu Estudiar y ejecutar las opciones de licitación para compra de instrumentos y consumibles

3. Giza Baliabideak / Recursos Humanos (personas)

3.3. Giza Baliabideak	
JARDUERAK / EKINTZAK / HELBURUAK	
ACTIVIDADES / ACCIONES / OBJETIVOS	
1	Prozesuak egiten dituen jarduerak Realización de las actividades del proceso
2	EPE egutegia prestatu Definir calendario de OPEs
3	Estabilizazio EPEen eta egutegiaren arabera dagozkion deialdiak onartu Aprobar las bases y convocatorias de las OPEs que correspondan según el calendario

4	Giza baliabideen tresna informatikoa erabili eta kudeaketa hobetu Poner en marcha la aplicación informática de Gestión de RRHH
5	Nominaren kudeaketa errazteko baliabideak jarri Buscar recursos para facilitar la gestión de la Nómina y Seguros Sociales
6	Ordezkapenen kudeaketa errazteko baliabideak jarri Buscar recursos para facilitar la gestión de las sustituciones
7	Lan Poltsen kudeaketarako irizpide berriak onartu Aprobar los nuevos criterios de Gestión de Bolsas de Trabajo
8	Berariazko lan baldintzak dokumentu bakarrean jaso Recoger en un único documento las condiciones específicas de trabajo
9	Lanpostu guztien balorazio prozesua bukatu Finalizar el proceso de valoración de puestos de trabajo
10	4 lananiztun lanpostu C2 azpitaldera aldatu eta E taldean gelditzen denaren baldintzak zehaztu Modificar el subgrupo de 4 puesto de polivalente a C2
11	Erretiroak eta haien eragina aztertu Analizar las jubilaciones y su influencia en la Organización
12	Plantilla, LPZ eta organigrama eguneratuta mantendu, langileekin zerikusia duten gai guztietan erreferentzia izan daitezen Mantener actualizada la plantilla, RPT y Organigrama, utilizándolos como referencia en todas las actuaciones de personal
13	Langileen gaitasunen azterketa egin, formazio beharrak identifikatzeko. Analizar las capacidades del personal, para identificar las necesidades de formación.
14	Telelana eta desconexio digitala aztertu Analizar el teletrabajo y la desconexión digital

4. Ekoizpena / Producción

3.4. Ekoizpena	
JARDUERAK / EKINTZAK / HELBURUAK	
ACTIVIDADES / ACCIONES / OBJETIVOS	
1	Prozesuak egiten dituen jarduerak Actividades que realiza el proceso
2	Prozesuaren bilerak egonkortu Estabilizar las reuniones del proceso
3	Garraio eta asistentzia beharretarako galdetegi berria prestatu Elaborar un nuevo cuestionario para necesidades de transporte y asistencia
4	Berezko furgonetaren erabilera baliatu, ekoizpena errazteko Aprovechar el uso de la furgoneta propia para facilitar la producción



5	Jarduera bakoitzean rol argiak finkatu: Antolatzailea, arduraduna... Establecer roles claros en cada actividad: organizador, responsable...
6	Emanaldi bakoitzaren ekoizpen antolaketan kostua zehaztu eta gerora aztertu Determinar el coste de producción en la organización de cada actividad y analizarlo posteriormente
7	Ekoizpena eta komunikazio atalen elkarlana sustatu Fomentar la colaboración entre las secciones de producción y comunicación
8	Emanaldi handien antolaketa zaindu, denbora gehiagorekin antolatuz (Euskaraldia, HIESa, Danborrada, Kaldereroak, EMUSIK, Ekainak 21) Cuidar la organización de las grandes actuaciones, organizándolas con más tiempo (Euskaraldia, SIDA, Tamborrada, Caldereros, EMUSIK, 21 de Junio)
9	Irteerak kudeatu Gestionar salidas
10	Ikastaroak kudeatu Gestionar cursos
11	Emanaldietarako espazioen kudeaketa sistematizatu (Eskola, Kultur Etxeak, Gune Publikoak...) Sistematizar la gestión de espacios para actuaciones (Escuela, Centros Culturales, Espacios Públicos...)

5. Mantentzelanak / Mantenimiento

3.5. Mantentzelanak	
JARDUERAK / EKINTZAK / HELBURUAK	
ACTIVIDADES / ACCIONES / OBJETIVOS	
1	Prozesuak egiten dituen jarduerak Realización de las actividades del proceso
2	Mantentze kontratuak aztertu eta beste erakundeek egiten dituzten lizitazioetara atxiki Analizar los contratos de mantenimiento y adherirse a las licitaciones de otras instituciones
3	Auzo geletan baldintza egokiak bermatu Garantizar condiciones adecuadas en las aulas de barrio
4	Prozesuaren lan dinamika egonkortu Estabilizar la dinámica de trabajo del proceso
5	Atotxako itokinak konpontzeko bitartekoak jarri Poner los medios para solucionar el problema de las goteras en Atotxa
6	Atotxako aurreko aldeko fatxada konpontzeko Conseguir que se arregle la fachada del parking de Atotxa
7	Furgoneta elektrikoaren garajea egokitu Adecuar el garaje para la furgoneta eléctrica
8	Dantza Eskola, 4. ikasgelako aireztapena hobetzeko azterketa egin eta erabakia hartu Realizar un estudio y decidir la mejor opción para mejorar la ventilación del aula 4 de Danza
9	Dantza Eskola, mugikor estaldura hobetzeko azterketa egin eta erabakia hartu Realizar un estudio y decidir la mejora de la cobertura en la Escuela de Danza



10	Atotxako egoitza mantentzeko plangintza egin Realizar un plan de mantenimiento de la sede de Atotxa
11	Lananiztunek mantentze lanekin laguntzeko protokoloak zehaztu eta gauzatu Protocolizar y poner en marcha protocolos para que las y los auxiliares polivalentes colaboren en el mantenimiento de las sedes.
12	Liburutegiko Artxiboa margotu eta mantendu Pintar y mantener el archivo de la biblioteca
13	Dantza Eskolako instalazio eta eraikuntzako matxurak eta berrikuntzak gainbegiratu: - Zokalo berriak jartzea. - Armairu berria jarri. - 4 dantza gelan armairuan, pertxero hidraulikoak jartzea Supervisión de averías y reformas en instalaciones y construcciones: - Colocación de nuevos zócalos. - Poner armario nuevo. - 4 colocación de percheros hidráulicos en armario en sala de baile
14	Herrerako Instalazioetan egin daitezkeen hobekuntzak aztertu eta aurrera eramán: - Salto gelaren intsonorizazioa. - Musika gela txukundu. - Geletan gure gauzak jartzeko aukera, musikako eskolekin zerikusia dutena. Analizar y llevar a cabo posibles mejoras en las instalaciones: - Insonorización de la salto gela. - Arreglar la sala de música. - La posibilidad de poner nuestras cosas en las aulas, que tienen que ver con las clases de música. "

6. Teknologia / Tecnología

3.6. Teknologia	
JARDUERAK / EKINTZAK / HELBURUAK	
ACTIVIDADES / ACCIONES / OBJETIVOS	
1	Prozesuak egiten dituen jarduerak Actividades que realiza el proceso
2	Irizpideak finkatu (orokorra, espezifikoa, beharrak, erabilerak...) Fijar criterios (general, específico, necesidades, usos...)
3	Langileei formazioa eman eta informazioa haien eskura jarri Realizar formación para el personal y poner información a su disposición
4	Joerak eta teknologia pilotuak sisteman sartu Incorporar tendencias y tecnologías piloto al sistema
5	Google App script-ak hobetu Mejorar Google App Script
6	Web siteak aurrera eramateko azpiegitura jarri (hosting-a, CMSen instalazioa) Instalación de infraestructura para el desarrollo de la Web sites (hosting, instalación de CMS)
7	WIFI Eskolan. Azterketa eta, badagokio, martxan jarri. En la Escuela Wifi. Estudio y puesta en marcha, si procede.



8	5S digitalak egin Drive-n Realizar 5S digitales en Drive
9	Ordenagailuen banaketa irizpideak finkatu, beharren arabera Establecer criterios de distribución de ordenadores en función de las necesidades

7. Komunikazioa / Comunicación

3.7. Komunikazioa	
JARDUERAK / EKINTZAK / HELBURUAK	
ACTIVIDADES / ACCIONES / OBJETIVOS	
1	Prozesuak egiten dituen jarduerak Actividades que realiza el proceso
2	Eskolaren komunikazio estrategia eta prozeduren dokumentua sortu Elaborar el documento de estrategia y procedimientos de comunicación de la escuela
3	Estrategia dokumentuan zehaztutako ildoak eta prozedurak jarraitu Seguir las líneas y procedimientos definidos en el documento de estrategia
4	Eskolaren web zerbitzaria martxan jarri Poner en marcha el servidor web de la escuela
5	Doremi, Entzunaldi Aktiboak, Liburutegiaren blog-a eta Txistularien artxiboaren webguneak martxan jarri. Publicar y mantener las siguientes webs: Doremi, Entzunaldi Aktiboak, Blog de la Biblioteca y Archivo de Txistularis
6	Eskolaren informazioa eguneratuta mantendu donostia.eus-eko orri guztietan Mantener actualizada la información de la escuela en todas las páginas de donostia.eus.
7	Eskolaren eskuliburua sortu 2022-23 ikasturterako Crear el manual informativo de la escuela para el curso 2022-23
8	2023-24 ikasturterako matrikulazio kanpaina sortu martxoaren 31rako Crear la campaña de matriculación para el curso 2023-24 para el 31 de marzo
9	2022-26 estrategia plana eta zerbitzu kartaren zabalkundea egin Difundir el Plan estratégico 2022-26 y la carta de servicios
10	Newsletter-a sortu ikasle eta familientzat, herritar guztiei irekita Crear newsletter para el alumnado y familias, abierto a toda la ciudadanía



6. Ikasturteko eskola egutegia eta lanegunak. 6. Calendario escolar y laborales del curso.



DONOSTIA
SAN SEBASTIÁN

Musika eta Dantza Eskola

2022-23 IKASTURTEA ESKOLA EGUTEGIA CALENDARIO ESCOLAR

Iraila / Septiembre						
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

15 3 3 3 3 3

Urria / Octubre						
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

19 4 4 3 4 4

Azaroa / Noviembre						
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

21 4 4 5 4 4

Abendua / Diciembre						
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

12 3 2 2 2 3

Urtarrila / Enero						
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

16 4 4 3 3 2

Otsaila / Febrero						
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

20 4 4 4 4 4

Martxo / Marzo						
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

23 4 4 5 5 5

Apirila / Abril						
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

10 2 2 2 2 2

Maiatza / Mayo						
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

22 4 5 5 4 4

Ekaina / Junio						
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

17 3 3 3 4 4

Uztaila / Julio						
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Abuztua / Agosto						
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

L	M	X	J	V	
14	13	13	13	14	67
12	12	12	12	11	59
9	10	10	10	10	49
35	35	35	35	35	175

1.º Hiruhilekoa / Trimestre 1º

2.º Hiruhilekoa / Trimestre 2º

3.º Hiruhilekoa / Trimestre 3º

Guztira / Total

Eskola eguna / Día lectivo
Atotxa 19:00ak arte irekia
Larunbatak: Atotxa 10:00-14:00
Atotxa 14:00ak arte irekia
Itxita
EMUSIK 2023



2022-23 IKASTURTEA

Liburutegia Biblioteca

Iraila / Septiembre						
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Urria / Octubre						
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Azaroa / Noviembre						
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Abendua / Diciembre						
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Urtarrila / Enero						
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Otsaila / Febrero						
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

Martxoa / Marzo						
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Apirila / Abril						
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Maiatza / Mayo						
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Ekaina / Junio						
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Uztaila / Julio						
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Abuztua / Agosto						
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

	Arratsalde 16:00 - 20:00 Tarde 16:00 - 20:00
	Goizez 10:30-14:30 + Arratsalde 16:00-20:00 Mañana 10:30 - 14:30 + Tarde 16:00 - 20:00
	Goizez bakarrik 10:00 - 13:30 Solo mañana 10:00 - 13:30



2022-23 IKASTURTEA

Lan egutegia: Txistulariak Calendario laboral: Txistularis

Iraila / Septiembre						
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Urria / Octubre						
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Azaroa / Noviembre						
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Abendua / Diciembre						
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Urtarrila / Enero						
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Otsaila / Febrero						
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

Martxoa / Marzo						
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Apirila / Abril						
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Maiatza / Mayo						
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Ekaina / Junio						
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Uztaila / Julio						
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Abuztua / Agosto						
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

HILA	KE	Ents	GUZT.
MES	CE	Ens	TOTAL
IRAILA / SEPTIEMBRE	2	4	30
URRIA / OCTUBRE	5	8	31
AZAROA / NOVIEMBRE	4	8	30
ABENDUA / DICIEMBRE	3	3	31
URTARRILA / ENERO	4	7	31
OTSAILA / FEBRERO	4	8	28
MARTXOA / MARZO	4	9	31
APIRILA / ABRIL	4	4	30
MAIATZA / MAYO	4	7	31
EKAINA / JUNIO	4	9	30
UZTAILA / JULIO	5	3	31
ABUZTUA / AGOSTO	0	0	31
GUZTIRA / TOTAL	43	70	365

Igandeko emanaldia
Entsegu eguna
Kontzertu bereziak

Lanorduen kalkulua / Cálculo de horas	Ordu	Egun	Guztira
Igandeko emanaldia	5	43	215
Entseguak (11 zehaztu gabekoak)	3	81	243
Dianak jai egunetan	3	12	36,0
Kontzertu bereziak edo/eta pedagogikoak	6	16	96
Protokoloak eta animazio ekitaldiak	3	40	120
Irakaskuntza edo taldeko beste funtzioak			472
Zentroan ez egoteko orduak			410
GUZTIRA / TOTAL			1592



Lan egutegia: Irakaslea

HILA	EE	EEL	GUZT.
MES	DL	DNL	TOTAL
IRAILA / SEPTIEMBRE	15	5	30
URRIA / OCTUBRE	19	0	31
AZAROA / NOVIEMBRE	21	0	30
ABENDUA / DICIEMBRE	12	2	31
URTARRILA / ENERO	16	0	31
OTSAILA / FEBRERO	20	0	28
MARTXOA / MARZO	23	0	31
APIRILA / ABRIL	10	0	30
MAIATZA / MAYO	22	0	31
EKAINA / JUNIO	17	5	30
UZTAILA / JULIO	0	0	31
ABUZTUA / AGOSTO	0	0	31
GUZTIRA / TOTAL	175	12	365

Calendario laboral: Profesor/a

Eskola eguna / Día lectivo
Egun ez lektiboa / Día no lectivo
Jarduerarik gabe / Sin actividad
Itxita / Cerrado
EMUSIK 2023

Lanorduen kalkulua / Cálculo de horas	Ordu	Egun	Guztira
Eskola egunak: ordu lektiboak	4,5	175	787,5
Eskola egunak: ordu ez lektiboak (libre)	1	175	175
Eskola egunak: Ordu ez lektiboak (bilerak)	0,5	175	87,5
Egun ez lektiboak: formazioa eta bilerak	4,5	12	54
Egun ez lektiboak: antolaketa librea	1,5	12	18
Emanaldiak, jaialdiak...			60
Zentroan ez egoteko orduak			410
GUZTIRA / TOTAL			1592

Lan-egutegia: Liburutegiko langileak

HILA	EE	EEL	GUZT.
MES	DL	DNL	TOTAL
IRAILA / SEPTIEMBRE	15	5	30
URRIA / OCTUBRE	19	0	31
AZAROA / NOVIEMBRE	21	0	30
ABENDUA / DICIEMBRE	12	8	31
URTARRILA / ENERO	16	4	31
OTSAILA / FEBRERO	20	0	28
MARTXOA / MARZO	23	0	31
APIRILA / ABRIL	10	3	30
MAIATZA / MAYO	22	0	31
EKAINA / JUNIO	17	5	30
UZTAILA / JULIO	0	15	31
ABUZTUA / AGOSTO	0	0	31
GUZTIRA / TOTAL	175	40	365

Calendario laboral: Personal de biblioteca

Eskola eguna / Días Lectivo
Egun ez lektiboa / Día no lectivo

Lanorduen kalkulua / Cálculo de horas	Ordu	Egun	Guztira
EE: Eskola egunak / Días lectivos	8	175	1400
EEL: Egun ez lektiboak / Días no lectivos	6	40	240
Konpentsazio orduak	6	-8	-48
GUZTIRA / TOTAL			1592

Lan-egutegia: Zerbitzu orokorrak lananiztunak

HILA	EE	EEL	LL	GUZT.
MES	DL	DNL	JC	TOTAL
IRAILA / SEPTIEMBRE	15	5	0	30
URRIA / OCTUBRE	19	0	0	31
AZAROA / NOVIEMBRE	21	0	0	30
ABENDUA / DICIEMBRE	12	2	6	31
URTARRILA / ENERO	16	0	4	31
OTSAILA / FEBRERO	20	0	0	28
MARTXOA / MARZO	23	0	0	31
APIRILA / ABRIL	10	0	3	30
MAIATZA / MAYO	22	0	0	31
EKAINA / JUNIO	17	5	0	30
UZTAILA / JULIO	0	0	15	31
ABUZTUA / AGOSTO	0	0	9	31
GUZTIRA / TOTAL	175	12	37	365

Calendario laboral: Servicios Generales polivalentes

Eskola eguna / Día lectivo
Egun ez lektiboa / Día no lectivo
Lanaldi laburra / Jornada corta
Itxita / Cerrado
EMUSIK 2023

Lanorduen kalkulua / Cálculo de horas	Ordu	Egun	Guztira
EE: Eskola egunak / Días lectivos	7,5	175	1313
EEL: Egun ez lektiboak / Días no lectivos	6,5	12	78
LL: Lanaldi laburra / Jornada corta	6,5	37	241
Txandakako lanaren konpentsazioa (3.5%)			56
Konpentsazio egunak	6,5	-14	-91
Konpentsazio orduak	-4		-4
GUZTIRA / TOTAL			1592



Lan egutegia: Zerbitzu Orokorrak Administrariak

HILA	EE	EEL	LL	GUZT.
MES	DL	DNL	JC	TOTAL
IRAILA / SEPTIEMBRE	15	5	0	30
URRIA / OCTUBRE	19	0	0	31
AZAROA / NOVIEMBRE	21	0	0	30
ABENDUA / DICIEMBRE	12	2	6	31
URTARRILA / ENERO	16	0	4	31
OTSAILA / FEBRERO	20	0	0	28
MARTXOA / MARZO	23	0	0	31
APIRILA / ABRIL	10	0	3	30
MAIATZA / MAYO	22	0	0	31
EKAINA / JUNIO	17	5	0	30
UZTAILA / JULIO	0	0	15	31
ABUZTUA / AGOSTO	0	0	9	31
GUZTIRA / TOTAL	175	12	37	365

Calendario laboral: Servicios Generales, Administrativas/os

Eskola eguna / Día lectivo
Egun ez lektiboa / Día no lectivo
Lanaldi laburra / Jornada corta
Itxita / Cerrado
EMUSIK 2023

Lanorduen kalkulua / Cálculo de horas	Ordu	Egun	Guztira
EE: Eskola egunak / Días lectivos	7	175	1225
EEL: Egun ez lektiboak / Días no lectivos	7	12	84
LL: Lanaldi laburra / Jornada corta	6	37	222
Arratsaldeak	2	62	124
Konpentsazio egunak	6	-10,5	-63
GUZTIRA / TOTAL			1592

Lan-egutegia: Responsable de Edificio / Regidor actividades

HILA	EL	EEL	LL	GUZT.
MES	DL	DNL	JC	TOTAL
IRAILA / SEPTIEMBRE	15	5	0	30
URRIA / OCTUBRE	19	0	0	31
AZAROA / NOVIEMBRE	21	0	0	30
ABENDUA / DICIEMBRE	12	2	6	31
URTARRILA / ENERO	16	0	4	31
OTSAILA / FEBRERO	20	0	0	28
MARTXOA / MARZO	23	0	0	31
APIRILA / ABRIL	10	0	3	30
MAIATZA / MAYO	22	0	0	31
EKAINA / JUNIO	17	5	0	30
UZTAILA / JULIO	0	0	15	31
ABUZTUA / AGOSTO	0	0	9	31
GUZTIRA / TOTAL	175	12	37	365

Calendario laboral: Eraikinaren Arduraduna / Jardueren erregidorea

Eskola eguna / Día lectivo
Egun ez lektiboa / Día no lectivo
Lanaldi laburra / Jornada corta
Itxita / Cerrado
EMUSIK 2023

Lanorduen kalkulua / Cálculo de horas	Ordu	Egun	Guztira
EE: Eskola egunak / Días lectivos	7,5	175	1313
EEL: Egun ez lektiboak / Días no lectivos	6	12	72
LL: Lanaldi laburra / Jornada corta	6	37	222
Konpentsazio egunak	6	-2,5	-15
CDE			30
GUZTIRA / TOTAL			1622

Lan-egutegia: Soinu eta Teknologia eta Komunikazio eta Informatika Teknikariak

HILA	EL	EEL	LL	GUZT.
MES	DL	DNL	JC	TOTAL
IRAILA / SEPTIEMBRE	15	5	0	30
URRIA / OCTUBRE	19	0	0	31
AZAROA / NOVIEMBRE	21	0	0	30
ABENDUA / DICIEMBRE	12	2	6	31
URTARRILA / ENERO	16	0	4	31
OTSAILA / FEBRERO	20	0	0	28
MARTXOA / MARZO	23	0	0	31
APIRILA / ABRIL	10	0	3	30
MAIATZA / MAYO	22	0	0	31
EKAINA / JUNIO	17	5	0	30
UZTAILA / JULIO	0	0	15	31
ABUZTUA / AGOSTO	0	0	9	31
GUZTIRA / TOTAL	175	12	37	365

Calendario Laboral: Técnicos de Sonido y tecnología y Comunicación e informática

Eskola eguna / Día lectivo
Egun ez lektiboa / Día no lectivo
Lanaldi laburra / Jornada corta
Itxita / Cerrado
EMUSIK 2023

Lanorduen kalkulua / Cálculo de horas	Ordu	Egun	Guztira
EE: Eskola egunak / Días lectivos	7,5	175	1313
EEL: Egun ez lektiboak / Días no lectivos	6	12	72
LL: Lanaldi laburra / Jornada corta	6	37	222
Konpentsazio egunak	6	-2,5	-15
GUZTIRA / TOTAL			1592



Lan-egutegia: Zerbitzu orokorretako burua eta Kudeatzailearen bulegoa

HILA	EL	EEL	JM	GUZT.
MES	DL	DNL	JC	TOTAL
IRAILA / SEPTIEMBRE	15	5	0	30
URRIA / OCTUBRE	19	0	0	31
AZAROA / NOVIEMBRE	21	0	0	30
ABENDUA / DICIEMBRE	12	2	6	31
URTARRILA / ENERO	16	0	4	31
OTSAILA / FEBRERO	20	0	0	28
MARTXOA / MARZO	23	0	0	31
APIRILA / ABRIL	10	0	3	30
MAIATZA / MAYO	22	0	0	31
EKAIA / JUNIO	17	5	0	30
UZTAILA / JULIO	0	0	15	31
ABUZTUA / AGOSTO	0	0	9	31
GUZTIRA / TOTAL	175	12	37	365

Calendario laboral: Jefatura de Servicios Generales y oficina de la Gerencia

Eskola eguna / Día lectivo
Egun ez lektiboa / Día no lectivo
Lanaldi laburra / Jornada corta
Itxita / Cerrado
EMUSIK 2023

Lanorduen kalkulua / Cálculo de horas	Ordu	Egun	Guztira
EE: Eskola egunak / Días lectivos	7,5	175	1313
EEL: Egun ez lektiboak / Días no lectivos	7,5	12	90
LL: Lanaldi laburra / Jornada corta	6	37	222
Konpentsazio egunak	6	-5,5	-33
GUZTIRA / TOTAL			1592

Lan-egutegia: Pedagogia Zuzendaritza

Calendario laboral: Dirección Pedagógica



2022-23 IKASTURTEA Pedagogia zuzendaritzaren orduak Horas de la Dirección Pedagógica

Kargua cargo	Ordutegia Horario	Liberazioa Liberación	Klaseak Clases	Klaseen Prestakuntza Preparación Clases	Zuz. orduak Horario dirección	Arreta presentziala Atención presencial
Irakaslea (kargurik gabe)	30	0	22,5	7,50	--	22,50
Pedagogia Zuzendaria	33	22,5	0,0	0,00	33,00	22,50
Atotxako idazkaria	33	16	6,5	2,17	24,33	22,50
Egoitzetako ikasketa buruak	33	12	10,5	3,50	19,00	22,50

Zuzendaritzako karguek lanaldi murrizketa izanez gero, ordutegi banaketa proportzionalki kalkulatu da.

En el caso de que los cargos de Dirección Pedagógica tengan reducción de jornada, el cálculo de horarios se realizará proporcionalmente

7. Kudeaketa adierazleen helburuak.

Kudeaketa Plan honen sarreran adierazi den moduan eta 1.1 Prozesuaren helburuetan jasota dagoen bezala, 2022-26 aldirako Plan Estrategiko berri bat lantzen ari gara, hurrengo ikasturteetarako gida izango dena.

2022-26 Plan Estrategikoa oraindik ere onartu gabe badago ere, ikasturte honetarako kudeaketa adierazleak eta helburuak Plan Estrategiko berriaren helburuekin bat eginez aurkezten dira.

Plan Estrategikoan, indarraldirako adierazle bakoitzaren helburuak zehaztuko dira.

7. Objetivos para los indicadores de Gestión.

Tal y como se ha indicado en la introducción de este Plan de Gestión y se recoge en los objetivos del proceso 1.1, se está trabajando en un nuevo Plan Estratégico 2022-26 que sirva de guía para los próximos cursos.

Si bien el Plan Estratégico 2022-26 aún no está aprobado, los indicadores de gestión y objetivos para este curso se presentan en consonancia con los objetivos del nuevo Plan Estratégico.

En el plan Estratégico se definirán los objetivos de cada uno de los indicadores para el periodo de vigencia.



EP	GP	HELBURUA	OBJETIVO	1. ADIERAZLEA / INDICADOR	2. ADIERAZLEA / INDICADOR
		IKUSPEGIA - GAKOAK	VISIÓN - CLAVES		
a.1.		Hiriko biztanleen % 1,5eraino iristea, eskolako ikasle gisa	Alcanzar el 1,5% de la población como alumnado de la Escuela.	Ikasle kopurua Nº de alumnos/as	
a.2.	5.3.3 5.3.6	Hiriko bizitza soziokulturalean presentzia izatea, ekitaldien, jaien eta Emusiken bidez	Tener presencia en la vida cultural de la ciudad, a través de actuaciones, participación en fiestas y días señalados y Emusik	Eskolako ikasleek parte hartutako emanaldiak, Auzo eragileek edo eragile sozial eta kulturek antolatutakoak. Actuaciones organizadas por asociaciones de barrios u organizaciones sociales o culturales en los que participa el alumnado de la Escuela.	Emusik-en parte hartu duten pertsona kopurua nº de personas participantes en Emusik
a.3.		Erakunde autonomoaren iraunkortasun ekonomikoa mantentzea	Mantener la sostenibilidad económica del Organismo Autónomo	Autofiantziazio tasa (kitapena) Tasa de autofinanciación (liquidación)	Matrikula eta kuoten diru sarrerak (urtea) Ingresos por matrículas y cuotas (año)
a.4.		Eskolaren egitura eguneratu, etorkizuneko erronkei aurre egiteko, langileen belaunaldi berritzearekin batera.	Actualizar la estructura de la Escuela para afrontar los retos futuros, unido al relevo generacional de la plantilla.	Giza baliabideen arrazionalizazio plana(k) onartzea Aprobación de plan(es) de Racionalización de Recursos Humanos	
		IKUSPEGIA - BEZEROAK	VISIÓN CLIENTES		
a.5.		Ikasleen eta familien gogobetetasuna mantentzea, kalitatezko zerbitzuen bidez	Mantener la satisfacción del alumnado y familias, a través de unos servicios de calidad	Inkesta, gogobetetasun orokorra Encuesta, satisfacción general	
a.6.	5.3.1	Eskolako zerbitzuetarako irisgarritasuna hobetzea, arreta berezia jarritz Ekialdeko Barrutiari eta kalteberatasun egoeran dauden pertsonen.	Mejorar la accesibilidad a los servicios de la Escuela, con especial atención al Distrito Este y las personas en situación de vulnerabilidad.	Ekialde barrutiko ikasle kopurua Número de alumnado del Distrito Este	Prezio soziala 1,2,3 maila jasotzen duten pertsona kopurua Número de personas que reciben precios sociales de niveles 1, 2 y 3.
		IKUSPEGIA GIZARTEA	VISIÓN - SOCIEDAD		
a.7.		Euskadin erreferente izatea, proposamen berritzaile, sortzaile eta integratzaileen bidez hezkuntza eta musika sektorearekin lankidetzan	Ser referentes en la Comunidad Autónoma Vasca, por nuestras propuestas innovadoras, creativas e integradoras, en colaboración con el sector musical.	Ekintza berritzaile kopurua Número de acciones innovadoras	Ekintza berritzaileak sektoreko beste eragileekin elkarlanean Acciones innovadoras en colaboración con otros agentes del sector.



		IKASKUNTZA	APRENDIZAJE		
a.8.		Eskolan lan egiten duten eta laguntzen duten pertsonen ilusioa mantentzea	Mantener la ilusión de las personas que trabajan y colaboran con la Escuela	Gogobetetasun inkesta: Eskolarekiko gogobetetze maila orokorra Encuesta de satisfacción: Nivel de satisfacción general.	
a.9.		Plantillaren belaunaldi berritze ordenatua bermatzea, ezagutzaren transferentzia zainduz	Garantizar un ordenado relevo generacional de la plantilla, cuidando el trasvase del conocimiento	Erretiro hartu behar duen langile kopurua jakintza eskualdatzeko prozeduran Número de trabajadores/as en el proceso de transmisión del conocimiento.	Erretiroa hartu behar duten langile kopurua argitalpen proiektuekin Número de trabajadores/as próximos a retirarse con proyectos de publicación.
a.10.		Eskolan lan egiten duten eta harekin lan egiten duten pertsonen lanbide profila hobetzea	Mejorar el perfil profesional de las personas que trabajan y colaboran con la Escuela	Eskolako langileek jasotako prestakunza orduak Horas de formación recibidas por el personal de la Escuela	
		INSTALAZIOAK	INSTALACIONES		
b.1.		Auditorium egonkorak: Urteko dinamikan, berezkoak eta partekatuak diren espazio kulturalen sarea osatu emanaldiak eskaintzeko.	Auditorios estables: Establecer una red de espacios culturales propios y compartidos en los que poder realizar las actuaciones, con una dinámica anual.	Erabilitako auditorium egonkor kopurua Número de auditorios estables utilizados	Auditorium bakoitzaren erabilera kopurua Número de usos de cada auditorio
b.2.		Etengabeko mantenua: Eskolaren berezko egoitza guztietarako mantenu jarraiko plana sortzea, Atotxako egoitzari arreta berezia jarriz.	Mantenimiento continuo: Realizar un plan de mantenimiento continuo para todas las sedes propias de la Escuela, con especial atención a la sede Atotxa.	Mantentze lanetan erabilitako diru kopurua Gasto en mantenimiento	Inkesta: Egoitza bakoitzean erabiltzaileen gogobetetasuna instalazioen egoera. Encuesta: Satisfacción de las personas usuarias con el estado de las instalaciones.
		ZERBITZUAK	SERVICIOS		
b.3.	5.3.2	Metodologia: Irakaskuntzan metodologia berritzaile, sortzaile eta integratzaileak bultzatu.	Metodología: Impulsar metodologías innovadoras, creativas e integradoras en la enseñanza.	Irakasleen liberazio orduak proiektu berritzaileetarako. Liberaciones del profesorado para proyectos de innovación.	INKESTA: Gogobetetasuna eskoletan erabilitako materialarekin (metodologia, partiturak, instrumentuak...) / ENCUESTA: Satisfacción con el material de clase empleado (metodología, partituras, instrumentos...)
b.4.		Emanaldiak eta Kontzertuak: Ikasleen formazioari zentzua eman, hiriko kultur bizitzan parte hartuz.	Actuaciones y conciertos: Dar sentido a la formación del alumnado participando en la vida cultural de la ciudad	Emanaldi kopurua Número de actuaciones	Emanaldi publiko kopurua Número de actuaciones públicas



b.5.		Ikasle eta familiei arreta integrala	Atención integral al alumnado y familias	Inkesta: Informazio, tutoretza eta orientazioarekin (kontserbatoriora sartzea edo aisira bideratutako jarduerak) Encuesta: Satisfacción con la información, tutoría y orientación (acceso al conservatorio o actividades dirigidas al ocio)	Inkesta: Arreta administratiboa, INIKA, Webgunea, liburutegia (batazbestekoa) Encuesta: Atención administrativa, Inika, web, biblioteca. (media)
b.6.		Musika Gertu	Musika Gertu	Musika Gertu ikasle kopurua Número de alumnos/as en Musika Gertu	
b.7.		Hezkuntza-eskaintza egonkortzea, Donostiaeskola'21eko hazkude zikloaren ondoren.	Estabilizar la oferta educativa, tras el ciclo de crecimiento de Donostiaeskola'21	Hezkuntza eskaintzako plaza kopurua Número de plazas en la oferta educativa	Hezkuntza eskaintzan, plaza hutsak Número de plazas vacantes en la oferta educativa.
		BARNE ANTOLAKETA	ORGANIZACIÓN INTERNA		
b.8.		Langileak: Langileen hautaketa, harrera eta laguntza hobetzea.	Personal: Mejorar la selección, acogida y acompañamiento del personal	Inkesta: Lan baldintzekiko gogobetetasun galderen batez bestekoa. Encuesta: Media de las preguntas sobre satisfacción con las condiciones de trabajo.	Giza baliabideen arrazionalizazio planaren betetze maila Nivel de cumplimiento de los planes de Racionalización de RRHH
b.9.		GJHen kudeaketa	Gestión de las ODS	INKESTA: Gogobetetasuna GJHen inguruan langileak Encuesta: Satisfacción sobre las ODS	INKESTA: Gogobetetasuna GJHen inguruan ikasle eta familiak Encuesta: Satisfacción sobre las ODS alumnado y familias.
		HARREMANAK	RELACIONES		
b.10.		HHE, DB... Donostiako Ikastetxeak	EPO, ESO... Centros de la ciudad.	Entzunaldi pedagogikoetan parte hartutako ikasle kopurua Alumnado en conciertos pedagógicos	Ekintzak egindako ikastetxe kopurua Número de centros con actividades
b.11.	5.3.4 5.3.5	Erakundeak: EJ, EHME, UEMyD, Musikene, Dantzerti, Escudero...	Instituciones: GV, EHME, UEMyD, Musikene, Dantzerti, Conservatorio F. Escudero	Erakundeekin egindako bilera kopurua Número de reuniones realizadas con las instituciones.	Elkarlanean egindako jarduera kopurua Número de actividades realizadas en colaboración.
b.12.		Hiriko erakundeak	Instituciones de la Ciudad	Erakundeekin egindako bilera kopurua Número de reuniones realizadas con las instituciones	Elkarlanean egindako jarduera kopurua Número de actividades realizadas en colaboración.



8. Egoitzek duten ordutegia.

Atotxa

- Eskola egunak: 8:00 - 22:00
- Egun ez lektiboetan: 8:00 - 19:00
- Larunbatak(egutegiaren arabera): 10:00 - 14:00
- Oporraldiak: 8:00 - 14:00

Dantza

- Eskola egunak: 14:30- 22:00.

Herrera

- Eskola egunak:
 - Astelehenetik ostegunera 16:00 - 22:00.
 - Ostiraletan: 16:00 - 20:30era

Auzoak

- Eskola egunak: 16:30 - 21:30
- Auzo bakoitzak bere ordutegia du ikastolaren edo DKren ordutegiaren arabera.

Liburutegia

Eskola egunetan:

- Astelehenetik Ostiralera:16:00 - 20:00
- Goizez: Asteartea, Asteazkena, Ostirala 10:30 - 14:30

Eskola egunak ez direnetan:

- Astelehenetik ostiralera: 10:00 - 13:30

Pazko astean eta abuztuan liburutegia itxita egongo da

8. El horario de disponibilidad de las Sedes.

Atotxa

- Días lectivos: 8:00 - 22:00
- Días no lectivos: 8:00 - 19:00
- Sábados(según calendarios): 10:00 - 14:00
- Época de vacaciones: 8:00 - 14:00

Danza

- Días lectivos: 14:30 - 22:00.

Herrera

- Días lectivos:
 - Lunes a jueves 16:00 - 22:00.
 - Viernes 16:00 - 20:30

Barrios

- Días lectivos: 16: 30 - 21:30.
- Cada barrio tiene su horario según el horario de la ikastola o de DK

Biblioteca

Días lectivos:

- Lunes a Viernes: 16:00 - 20:00
- Mañanas: martes, miércoles, viernes 10:30 - 14:30

En días no lectivos:

- Lunes a viernes: 10:00 - 13:30

En semana de Pascua y agosto la biblioteca permanecerá cerrada

9. Langileak prestatzeko urteko plana.

Langileen memoria guztiak berrikusiko dira, egiten dituzten proposamenak eta beharrak aztertuta. Oraingoz, eta azterketa honen faltan, ikastaro hauek sartzen dira:

- "Berdintasun Plan" berriari eta "sexu-jazarpenaren protokoloari" buruzko ikastaroa (irailaren lehenengo egunetan)
- Google Sheets (Taula dinamikoak eta beste aukera batzuk) eta INIKA ikastaroa zuzendaritza-taldearentzat eta administrazio orokorreko langileentzat.
- Euskarazko musika terminologia zuzenaren inguruko ikastaroa.
- 5S digitalak.
- Google eta ofimatika tailerra (oinarrizkoa).
- Aniztasunari arreta nola eman lantzeko ikastaroa edo ikastaroak.
- Musika eta Musika Eskolen jardunbideari buruzko oinarritzko ezagupenak Zerbitzu Orokorretako langileentzat.
- Lananiztunentzat instrumentuen eta audioaren oinarritzko ezagupenak.
- Irakasleentzat audioa eta oinarritzko soinuaztapen ezagupenak.
- Segurtasun eta Osasun Batzordeak proposatutako ikastaroak. Gutxienez:
 - Autobabes plana langile guztientzat
 - Ebakuazio simulaketak Atotxa, Herrera eta Dantza Eskolan.
- Lanpostu bakoitzari dagozkion oinarritzko protokoloak.

9. Plan de formación del personal.

Se revisarán todas las memorias del personal analizando las propuestas y necesidades que éstos realicen. Por el momento, y a falta de este análisis, se incluyen los siguientes cursos:

- Curso sobre nuevo "Plan de Igualdad" y "Protocolo de acoso sexual" (primeros días de septiembre)
- Curso de Google Sheets (Tablas dinámicas y otras opciones) e INIKA para equipo de Dirección y para el personal de servicios generales.
- Curso sobre terminología de Música en euskera.
- 5s digitales.
- Curso de Google y ofimática básica.
- Curso o cursos sobre atención a la diversidad
- Conocimientos básicos sobre música y actividad de las Escuelas de Música para el personal de Servicios Generales.
- Conocimientos básicos de instrumentos musicales y audio para polivalentes.
- Conocimientos básicos de audios y sonorización para profesores y profesoras.
- Cursos propuestos por el Comité de Seguridad y Salud. Oferta mínima:
 - Plan de autoprotección para todo el personal.
 - Simulacros de evacuación en Atotxa, Herrera y Sede de Danza
- Protocolos básicos correspondiente a cada uno de los puestos de trabajo.



10. Eranskinak

1.- Laneko dokumentazioa eta irakasleen eskola ordutegiak

- a) [2022-23ko Lan-egutegiak](#)
- b) [Ordutegi eta egutegi malgutasunari buruzko irizpideak](#)
- c) [INIKAn jaso egin dira irakasleen ordutegien taulak](#)
- d) [Irakastorduen liberazioak](#)

2.- [2022-23 ikasturterako kudeaketa prozesuen antolaketa](#)

3.-[2022-23 ikasturteko irailaren 20ra bitarteko matrikulazio datuak](#)

Oharra: pdf-an eranskinen gainean klik eginda irekiko dira.

10. Anexos

1.- Documentación laboral y horarios de clase del profesorado

- a) [Calendarios laborales 2022-23](#)
- b) [Criterios sobre flexibilidad horaria y de calendario](#)
- c) [Cuadros horarios del profesorado están registrados en INIKA.](#)
- d) [Liberaciones Lectivas](#)

2.- [Organización de los procesos de gestión para el curso 2022-23](#)

3.- [Datos de matriculación del curso 2022-23 a 20 de septiembre](#)

Nota: en el pdf, haciendo clic sobre los anexos, éstos se abrirán.