

**TOKI ADMINISTRAZIOA****3****ADMINISTRACIÓN LOCAL****DONOSTIAKO UDALA**

*Ingurumeneko Kontseilu Sektorialaren Araudiaren Behin Betiko Onespena.*

Donostiako Udaltzazak, 2015eko martxoaren 26an egindako osoko bilkuran, ondorengoaren berri jaso du:

«Udaltzazari.

Udaltzazak, 2014ko abenduaren 18ko bilkuran, Ingurumeneko Kontseilu Sektorialaren Araudiaren hasierako onespena ematea erabaki zuen.

Hasierako onespen horren iragarkia iragarki oholean eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu zen 2015eko urtarrilaren 5an, eta, hala, jendaurrean jartzeko eta entzuteko aldia hasi zen, 30 lanegunerako.

Jendaurreko epea bukatuta, ez da iradokizunik edo alegaziorik aurkeztu. Ondorioz, Toki Jardunbidearen Oinarriak arautzen dituen 7/1985 Legeko 49. artikuluko azken paragrafoan ezarrita dagoenez, ordu arte behin-behinekoa zen erabakia behin betiko onartutzat jo behar da eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN aldaketaren testua publikatuko da.

Horiek horrela, Udaltzazari jakinarazten zaio, Donostiako Udaltzazaren Organo Araudiko 113. artikuluan xedatutakoa jarraituz, aipatutako udal ordenantza aldatzea erabaki zuen akordioa behin betiko bihurtu dela».

Ados ez dagoenak bi hilabete du errekurtsioa jartzeko Euskal Herriko Auzitegi Nagusiaren Administrazioarekiko Auzietarako Sailaren aurrean.

Esandako epea argitalpen honen hurrengo egunetik aurrera hasiko da kontatzen.

Bestetik, Legea 7/1985, apirilaren 2ko Toki Jaurbidearen Oinarriak Arautzeko 70.2 artikuluan agintzen duena betez, behin-betiko onartutako akordioa eta araua argitara ematera goaz.

Donostia, 2015eko martxoaren 30a.—Juan Carlos Etxezarreta Villaluenga, Udaltzazaren idazkari nagusia.

INGURUMENENKO KONTSEILU SEKTORIALAREN ARAUDIA  
Arrazoien azalpena.

I. titulua: Xedapen orokorrak.

1. artikulua. Araudiaren xedea.

2. artikulua. Kontseiluaren izaera.

3. artikulua. Kontseiluaren helburuak.

4. artikulua. Kontseiluaren funtzioak.

II. titulua: Kontseiluaren osaera eta aukeraketa.

I. kapitulua: Osaera eta kideztza.

5. artikulua. Ingurumeneko Kontseiluaren osaera.

6. artikulua. Udalean dauden udal taldeetako ordezkariaren dagokiona.

**AYUNTAMIENTO DE SAN SEBASTIÁN**

*Aprobación definitiva del Reglamento del Consejo Sectorial de Medio Ambiente.*

El Excmo. Ayuntamiento Pleno, en sesión celebrada el día 26 de marzo de 2015, quedó enterada de lo siguiente:

«Al Excelentísimo Ayuntamiento Pleno.

El Excmo. Ayuntamiento Pleno, en sesión celebrada el día 18 de diciembre de 2014, aprobó inicialmente el Reglamento del Consejo Sectorial de Medio Ambiente.

El 5 de enero de 2015 se insertó en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa y en el tablón de edictos anuncio de la citada aprobación inicial, abriéndose el plazo de exposición pública por plazo de treinta días hábiles.

Dentro de dicho plazo no consta que se haya presentado sugerencia ni reclamación alguna, por lo que, de conformidad con lo dispuesto en último párrafo del artículo 49 de la Ley 7/1985 Reguladora de las Bases del Régimen Local, puede entenderse definitivamente adoptado el acuerdo de aprobación inicial y procede, por tanto, la publicación del texto íntegro de la modificación el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.

Por lo expuesto, de conformidad con el artículo 113 del Reglamento Orgánico de Pleno, se da cuenta al Excmo. Ayuntamiento Pleno de la aprobación definitiva de la modificación de dicha Ordenanza».

Este acuerdo pone fin a la vía administrativa y podrá ser impugnado directamente ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco, en el plazo de dos meses.

Este plazo se computará desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio.

De conformidad con lo dispuesto en el art. 70.2 de la citada Ley 7/1985, a continuación se procede a la publicación del acuerdo y de la norma aprobada.

San Sebastián, a 30 de marzo de 2015.—El secretario general del Pleno, Juan Carlos Etxezarreta Villaluenga.

**REGLAMENTO DEL CONSEJO SECTORIAL DE MEDIO AMBIENTE**

Exposición de motivos.

Título I: Disposiciones generales.

Artículo 1. Objeto del Reglamento.

Artículo 2. Carácter del Consejo.

Artículo 3. Objetivos del Consejo.

Artículo 4. Funciones del Consejo.

Título II: Composición y selección del consejo.

Capítulo I: Composición e integración.

Artículo 5. Composición del Consejo de Medio Ambiente.

Artículo 6. De la representación de los grupos municipales presentes en el Ayuntamiento.

7. artikulua. Ingurumen arloko herritarren elkarteen ordezkariei dagokiena.

8. artikulua. Herritarren Partaidetzari Buruzko Arau Organikoaren 27. Artikuluan zehazten diren Pertsona Fisikoei dagokiena.

9. artikulua. Ingurumen arloan gizarte-ospe berezia duten pertsona edo kolektiboei dagokiena, Kontseiluaren Bilkuran adostuak.

10. artikulua. Kontseiluko kide izaeraren galera.

II. kapitulua. Osaera bilkura.

11. artikulua. Kontseiluaren osaera.

III. titulua: Antolaketa.

12. artikulua. Kontseiluko Organoak.

I. kapitulua: Lehendakaritza eta lehendakariordetza.

13. artikulua. Lehendakaritza.

14. artikulua. Lehendakariordetza.

II. kapitulua: Kontseiluko bilkuraren antolaketa.

1. sekzioa: Osaera eta ahalmenak.

15. artikulua. Bilkuraren osaera.

16. artikulua. Bilkuraren ahalmenak.

2. sekzioa: Funtzionamendua.

17. artikulua. Bilkura motak.

18. artikulua. Bilkuraren gai-zerrenda eta deialdia.

19. artikulua. Bilkuren izaera publikoa.

3. sekzioa: Bilkuren garapena.

20. artikulua. Quorum-ak.

21. artikulua. Gai zerrendan jasota ez dauden gaiak.

22. artikulua. Bozkatzeko prozedura.

23. artikulua. Aktak.

4. sekzioa: Bilkurako kideen eskubide eta betebeharrak.

24. artikulua. Eskubide eta betebeharrak.

III. kapitulua: Idazkaritza.

25. artikulua. Idazkaritza.

IV. kapitulua: Batzorde iraunkorra.

26. artikulua. Batzorde Iraunkorreko osaera eta kidetza.

27. artikulua. Funtzioak.

28. artikulua. Funtzionamendua.

V. kapitulua: Lan taldeak.

29. artikulua. Lan-Taldeei dagokiena.

VI. kapitulua: Ebaluazioa.

30. artikulua. Ebaluazioa.

Lehen xedapen gehigarria.

Indargabetzeko xedapen bakarra.

Azken xedapena.

#### INGURUMENEO KONTSEILUAREN ARAUDIA

##### ARRAZOIEN AZALPENA

Herritarren Partaidetzari Buruzko Arau Organikoaren Arrazoi-azalpenean esaten den bezala, Udalak bere jardunbide egokirako erakundeek interes orokorraren alde erabakiak hartzeko eta etengabeko jarduteko gaitasuna eduki behar du, beti

Artículo 7. De las y los representantes de las Entidades Ciudadanas del ámbito del Medio Ambiente.

Artículo 8. De las Personas Físicas del art. 27 de la Norma Orgánica de Participación Ciudadana.

Artículo 9. De las Personas o colectivos de especial relevancia social en el ámbito del Medio Ambiente, acordados por el Pleno del Consejo.

Artículo 10. Pérdida de la condición de integrante del Consejo.

Capítulo II. Sesión constitutiva.

Artículo 11. Constitución del Consejo.

Título III: Organización.

Artículo 12. Órganos del Consejo.

Capítulo I: La presidencia y la vicepresidencia.

Artículo 13. La Presidencia.

Artículo 14. La Vicepresidencia.

Capítulo II: Organización del pleno del consejo.

Sección 1.ª: Composición y atribuciones.

Artículo 15. Composición del Pleno.

Artículo 16. Atribuciones del Pleno.

Sección 2.ª: Funcionamiento.

Artículo 17. Clases de Sesiones.

Artículo 18. Orden del día y convocatoria de las sesiones.

Artículo 19. Carácter público de las sesiones.

Sección 3.ª: Desarrollo de las sesiones.

Artículo 20. Quórum.

Artículo 21. Asuntos no incluidos en el Orden del día.

Artículo 22. Procedimiento de voto.

Artículo 23. Actas.

Sección 4.ª: Derechos y deberes de las personas integrantes del Pleno.

Artículo 24. Derechos y deberes.

Capítulo III: Secretaría.

Artículo 25. Secretaría.

Capítulo IV: Comisión permanente.

Artículo 26. Composición e integración de la Comisión Permanente.

Artículo 27. Funciones.

Artículo 28. Funcionamiento.

Capítulo V: Grupos de trabajo.

Artículo 29. De los grupos de trabajo.

Capítulo VI: Evaluación.

Artículo 30. Evaluación.

Disposición adicional primera.

Disposición derogatoria única.

Disposición final.

#### REGLAMENTO DEL CONSEJO DE MEDIO AMBIENTE

##### EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Tal y como se establece en la exposición de motivos de la Norma Orgánica de Participación Ciudadana, el buen gobierno municipal precisa de la continua capacidad de las instituciones para decidir y actuar en defensa del interés general, en sintonía

ere herritarren eskakizunak eta egoerak kontuan hartuta. Administrazioek beharrezkoa dute beren eskumeneko gaietan herritarrek duten iritzia jakitea, gizarte-eskakizunei erantzun bat ematen ahalegintzeko. Eta halaber, beren erabaki eta jardueren erantzukizuna hartu behar dute haien aurrean.

Toki-erakundeei buruzko legediak eta baita Donostiako Udalaren Arautegi Organikoak eta Hiritarren Partaidetzako Araudiak ere, udal politikaren arlo jakinetan aholkularitza, informazioa, eztabaida, azterketa eta proposamen parte-hartze organo iraunkorrek izango Kontseilu Sektorialak sortzeko aukera aurreikusten dute.

Herritarren partaidetza pertsona eta kolektibitatea, politika publikoekin harremanetan jartzen dituen egitasmo multzoa da, horrela erabakiak hartzeko prozesua eraginkorragoa eginez. Kontseiluak esparru zabal honetan elkarlanerako gune izan daitezke.

Herri-partaidetza inklusio, aniztasun, eraginkortasun eta gertutasun printzipioetan oinarritzen da eta baldintza hauetan garatu behar da herritarren partaidetza:

- Informazioaren kudeaketa demokratikoa sustatuz.
- Elkarrikeria bermatuz.
- Prozesuan lan eginez.
- Planifikazioz.
- Botere harreman horizontalak garatuaz.
- Gizarte-harremanak sustatuz.
- Sinesgarritasuna eta Eraginkortasuna lortuz.
- Banakakoari, bizilagunari, elkarte bateko kideari, «aditu» kategoria errekonozituz.

Printzipio eta baldintza guzti horiek laburtzeko kontzepturik egokiena lan kolektiboa izango litzateke, eta abiapuntua hau izanda, partaidetzaren eremu zabal honetan herritarren papera anitza izan daiteke: gobernuaren ekimenaren jarraipena edo kontrola egitetik, zuzeneko erabakiak hartzea, partaidetza prozesu sortzailetatik pasatuz, non erabaki politikoei ahal den iritzi ekarpen anitzenak egitea bilatzen den.

Udal Kontseilu Sektorialak ezaugarri, helburu eta eginkizun zehatzak dituzten partaidetza organoak dira.

Partaidetzaren esparru zabal honetan Kontseiluak Gobernu Irekiaren planteamenduen barne kokatu behar dira. Funtsezkoa da hiriaren eguneroko eraikuntzan lan egiten duten eragileek (Udal Gobernuak, plenoak osatzen duten gainontzeko udal taldeetako ordezkariak, antolatutako herritarrak, beste erakundeak, eragile publiko eta pribatuak, eta teknikaria) lan konpartiturako esparru sektorialak partekatzea, beti ere arlo tematiko bakoitzak eskatzen duen moduan.

Kontseiluak udal instituzio eta herritar eragileen arteko elkarlana sustatzeko gune bezala planteatzen dira: elkar ezagutza eta aitortza errazteko guneak, elkarrekin elkar informazioa zuzenean eskuratzeko lekua, udal erakundearen funtzionamendua ezagutzeko aukera bihurtu eta elkarrekin arteko harremanak garatzeko esparruak izan daitezela.

Beste neurrien artean, Herritar eragileak boteretzeko Kontseiluetako kudeaketa organoetan herritar eragileak egotea bermatzen da.

Kontseilu guztiak Udal Organo Aholkulariak dira, eta ondorioz hiriko partaidetzari buruzko ikuspegi orokorraren eta gaitzako helburu eta tematika bakoitzari dagokion helburu eta funtzio espezifikoaren arteko lotura izan behar dute beti kontuan.

1998ko martxoan Udalbatzak Europako Hiri eta Herrien iraupenerako Gutuna (Aalborg-eko Gutuna) onestutakoan hartu

con las circunstancias y demandas de la ciudadanía. Las administraciones necesitan conocer la opinión de los ciudadanos y las ciudadanas sobre los asuntos de su competencia para tratar de responder a las aspiraciones sociales. Y ante aquellos deben responder de sus decisiones y actos.

La legislación de régimen local, el Reglamento Orgánico Municipal del Ayuntamiento de San Sebastián y la Norma orgánica de Participación Ciudadana contemplan la posibilidad de crear Consejos de participación sectorial permanentes que se constituyen como espacio para el asesoramiento, la información, el debate, el estudio y la propuesta en relación con asuntos en un área concreta de la política municipal.

La participación ciudadana es un conjunto de iniciativas que relacionan a la persona y a la colectividad en la construcción de las políticas públicas para hacer así más eficaz la toma de decisiones públicas. En este amplio abanico se ubican los Consejos como ámbitos de trabajo compartido.

Bajo principios de inclusión, diversidad, eficiencia y cercanía, la participación ciudadana debe desarrollarse en las siguientes condiciones:

- Promoviendo la gestión democrática de la información.
- Garantizando la comunicación.
- Trabajando en proceso.
- Con planificación.
- Estableciendo relaciones de poder horizontales.
- Fomentando las relaciones humanas.
- Con credibilidad y eficacia.
- Reconociendo la categoría de «expertas» de las personas, vecinos y vecinas, miembros de entidades.

El trabajo colectivo es la expresión más adecuada para resumir los principios y el conjunto de condiciones antes citadas, y a partir de esta premisa, en el amplio espacio de la participación las ciudadanas y ciudadanos pueden jugar diversos papeles: desde hacer seguimiento y analizar la actividad del gobierno, hasta tomar decisiones directamente, pasando por los procesos creativos de participación, en los que se busca aportar a las decisiones políticas la mayor diversidad de opiniones.

Los Consejos Sectoriales Municipales son órganos de participación con sus características, objetivos y funciones específicas.

Se considera que los Consejos se deben situar dentro del planteamiento del Gobierno Abierto. Es fundamental que los diversos agentes que construyen el día a día de la ciudad (El Gobierno local, representantes de los grupos municipales de la corporación, la ciudadanía organizada, otras instituciones, agentes públicos y privados, y el personal técnico) compartan espacios de trabajo sectoriales que se vayan configurando según las necesidades de cada tema.

Los Consejos se plantean como espacios donde se refuerzan las relaciones entre las instituciones municipales y las entidades ciudadanas: que exista conocimiento y reconocimiento mutuo, que las asociaciones reciban directamente la información municipal, que conozcan el funcionamiento de la institución municipal, y que sean ámbitos donde también se refuercen las relaciones entre asociaciones.

Entre otras medidas, en los órganos internos de gestión de los Consejos habrá representantes de entidades ciudadanas, valorando esta participación como una posibilidad de empoderar a estos agentes.

Todos los Consejos son Órganos de participación de carácter consultivo del Ayuntamiento, y en consecuencia deben siempre tener presente la necesaria vinculación entre la visión general sobre la participación ciudadana y los objetivos y funciones específicas de cada Consejo temático.

En cumplimiento del compromiso asumido por el Ayuntamiento de San Sebastián al aceptar en marzo de 1998 la Carta de Aalborg,

zuen konpromisoa betez, Donostiako Udalak Ingurumeneko Aholkularitza Kontseilua eratu zuen, Ingurumen arloko gaietan hiritarren partehartzea ahalbidertzeko. Kontselu hau 2001ean sortu zen Donostiako Udaleko ingurugirako aholku kontseilua erregulatzen zuen araua jarraituz.

2013-2014 urteen artean Donostiako udalean aholku kontseilu guztiei buruzko azterketa eta gogoeta egin zen, eta kontseilu batzuetako araudien berrikuntza eta bateratze proposamena egin zen, helburu hauekin: herritarren partaidetza handitzea, organo iraunkor hauen funtzionamendua sistematizatzeko eta elkarren arteko koherentzia sakontzea. Horren ondorioetako bat da Ingurumen Kontseiluaren araudi hau.

Aldaketen helburua Kontseiluaren jarduteko gaitasuna hobetzean datza, Herritarren Partaidetzari buruzko Arau Organikoarekin bat egiten duten osatera eta funtzionamendu arloetan gutxieneko moldaketa eginez.

Aldaketek gaur egun indarrean dagoen kontseiluaren arautegiko artikulua askori eragiten dietenez, araudiaren argitasunaren alde eta hainbat herritar elkarte zein biztanlek bertara egokitzeko erraztasunak emateko, aurreko testuaren ordezkio izango den araudi berri eta osoa aurkeztea egokitzen da, araudi hau indarrean sartzen denetik aurrera indargabetua gabe geratuko da.

Ingurumen babeserako eta jasangarritasunerako irizpideak udal kudeaketarako jasotzea bermatu nahi du, herritarren proposamenak kontuan hartuta, Donostiako udalerriko hiri eta natur ingurumen baldintzei buruzko udal eskumenak gauzatu, betearazi eta hobetzeko.

## I. TITULUA

### XEDAPEN OROKORRAK

#### 1. artikulua. Araudiaren xedea.

Araudi honen xedea Donostiako Udaleko Ingurumeneko Kontseilu Sektoriala arautzea da.

#### 2. artikulua. Izaera.

1. Ingurumeneko Kontseilua aholkuak, informazioa, eztabaida, azterketa eta proposamenak bideratzeko sektoreko parte-hartze kide anitzeko organo iraunkorra da eta bere helburua da ingurumen babeserako eta jasangarritasunerako gaietan herritarren parte hartzea bermatzea eta jasotako iritzia udal kudeaketarako kontuan hartzea, beti ere gai hauetan gardentasuna bermatuz.

2. Kontseiluari legitimitatea eta lidergoa aitortzen zaio udal ingurumen politiken inguruko asmoak adierazi eta proposamenak helarazteko organo gisara. Era berean, udal-erakundearen eskumenen barneko jardura edo ildo orokorrak zuzentzeko baliagarri izan daitezkeen irizpide eta gomendioak ere igor ditzake.

3. Kontseiluak aholku-emaile izaera du, hau da, iritzi eta proposamenak emateko gaitasuna du, eta hauek lotesleak ez izan arren, Udal ekimenean eragina izan dezaten baliabideak zehaztuko dira.

4. Ingurumeneko Kontseilua arautuko dute, honako araudi honek, Donostiako Udaletxeko Herritarren Partaidetzarako arau organikoak eta aplikatu daitezkeen gainerako beste xedapenak.

#### 3. artikulua. Kontseiluaren helburuak.

Udal honetako Ingurumeneko Kontseiluaren helburuak honakoak dira:

1. Kontseilu sektorial guztientzako orokorrak edo komunak direnak, baina beti ere Ingurumeneko Kontseiluaren tematikarekin harremana dutenak, hau da:

Carta de las Ciudades Europeas hacia la Sostenibilidad, el Ayuntamiento de San Sebastián constituyó el Consejo Asesor de Medio Ambiente, con objeto de posibilitar la participación ciudadana en temas del ámbito medioambiental. El consejo se instituyó en 2001 de conformidad con lo dispuesto en la Norma Reguladora del Consejo Asesor de Medio Ambiente del Ayuntamiento de San Sebastián.

Durante 2013 y 2014, el Ayuntamiento de San Sebastián llevó a cabo un proceso de análisis y reflexión sobre todos los consejos asesores, y se propuso renovar y unificar los reglamentos de varios consejos, con el objetivo de aumentar la participación ciudadana, sistematizar el funcionamiento de estos órganos permanentes de participación y dotarlos de mayor coherencia: el presente reglamento del Consejo de Sectorial de Medio Ambiente es fruto de ese proceso.

La finalidad de las modificaciones introducidas se centra en mejorar la operatividad del Consejo mediante ajustes mínimos en la composición y funcionamiento del mismo de conformidad con lo dispuesto en la Norma Orgánica de Participación Ciudadana.

Como quiera que las modificaciones afectan a muchos de los artículos del Reglamento en vigor, se considera aconsejable, en aras de la claridad de la norma y de facilitar su aplicación por parte de un elevado número de entidades ciudadanas, vecinos y vecinas, presentar un texto nuevo y completo que sustituya al anterior, el cual quedará derogado a partir de la entrada en vigor del presente reglamento.

Pretende incorporar criterios de protección ambiental y de sostenibilidad en la gestión municipal teniendo en cuenta las propuestas ciudadanas, para el desarrollo, cumplimiento y mejora de las competencias municipales referidas al medio ambiente natural y urbano del municipio de San Sebastián.

## TÍTULO I

### DISPOSICIONES GENERALES

#### Artículo 1. Objeto del reglamento.

Este Reglamento tiene por objeto la regulación del Consejo Sectorial de Medio Ambiente del Ayuntamiento de San Sebastián.

#### Artículo 2. Carácter.

1. El Consejo de Medio Ambiente es un órgano colegiado de participación sectorial permanente constituido como espacio para el asesoramiento, la información, el debate, el estudio y la propuesta que tiene como objetivo garantizar la participación ciudadana en materias referidas a la protección y a la sostenibilidad medioambiental, y que las opiniones recogidas se tengan en cuenta en la gestión municipal, garantizando en todo momento la transparencia en estos asuntos.

2. Se le reconoce, asimismo, la legitimidad y el liderazgo suficiente para que se convierta en un espacio al que hacer llegar aspiraciones y propuestas sobre las políticas medioambientales municipales, y que pueda definir criterios y emitir recomendaciones a la entidad municipal que sirvan para orientar las líneas o directrices generales en materia de su competencia.

3. Este Consejo tiene carácter consultivo, esto es, tiene capacidad para emitir opiniones y hacer propuestas; estas no serán vinculantes, pero se establecerán mecanismos para que estas expresiones puedan tener influencia en la actividad Municipal.

4. El Consejo de Medio Ambiente se regirá por el presente Reglamento, por la Norma Orgánica de Participación Ciudadana del Ayuntamiento de San Sebastián y por las demás disposiciones que resulten de aplicación.

#### Artículo 3. Objetivos del Consejo.

Son objetivos del Consejo de Medio Ambiente de este Ayuntamiento:

1. Los comunes o generales a todos los Consejos sectoriales de este Ayuntamiento, pero siempre relacionados con la temática del Consejo de Medio Ambiente, a saber:

- a. Aholkularitza, informazioa, eztabaida, azterketa eta proposamen organo iraunkorra izatea.
- b. Udal planifikazioan parte hartzeko lehentasunak eta irizpideak proposatzeko gune izatea.
- c. Udal jardueraren gaineko jarraipena egitea.
- d. Udalaren eta Kontseiluko kide diren erakunde eta pertsonen ekimen zehatzak aurkezteko foro bilakatzea.

e. Gizarte mugimenduen eta herritarren parte-hartze aktiboa eta iraunkorra bultzatzea, eragile ezberdinen arteko elkar ezagutza eta elkar aitortzea sustatzea eta elkarrikeria-espazio baliagarri bihurtzea, elkarlan sareak sortu eta koordinazioan sakontzeko aukera emango duena.

- f. Beste udal kontseiluekin osotasun baten parte izatea.

## 2. Ingurumeneko Kontseiluaren berariazkoak:

a. ingurumen zaintzarekin eta udal jasangarritasunarekin lotutako arauen, eta udalen plangintza zein proiektuei buruzko egitasmoak jorratzea.

b. Ingurumen arloko jardueren koordinazioa sustatzea, laguntzea eta bultzatzea Udaleko Departamendu eta alor/zerbitzu desberdinen artean: ingurumen erantzukizunak dituzten herri administrazioa desberdinen artean eta, batez ere, erakunde publiko zein pribatu desberdinen artean.

c. Tokiko 21 Agenda, garapen jasangarriaren politiken diagnostikorako eta plangintzarako metodo partehartzaile gisa sustatzea, proposamenak egitea eta berorren aplikazioan parte hartzea.

d. Ingurumen gaitan indarrean dagoen araudia betetzen dela begiratzea.

## 4. artikulua. Kontseiluaren funtzioak.

1. Kontseilu sektorial guztientzako orokorrak edo komunak direnak, baina beti ere Ingurumeneko Kontseiluaren tematikarekin harremana dutenak, hau da:

a. Udal Gobernuaren Legislatura hasierako asmoak aztertzea, irizpide eta lehentasunei buruzko proposamenak eginez.

b. Kontseiluaren tematikarekin harremana duen aurrekontu proiektua aztertzea: irizpideak, ekintzak, lehentasunak.

c. Udalaren sektorekako egitasmo arauemaile eta planifikazioari buruzko informazioa ezagutzeko gune izango dira, eta hala dagokionean Kontseiluek parte hartuko dute arloarekin zerikusia duten Plan, programa eta Ordenantzen zein Araudien prestaketan eta berrikusketan.

d. Kontseiluaren lan arloarekin harremana duten jarduerak proposatzea.

e. Arloarekin harremana duen gairen bat sakonago aztertzeko beharra ikusten bada, Kontseiluarekin lotuta egongo diren lan-taldeak eratzea erabakitzea.

f. Kontseiluaren baitatik ezarritako beste edozein eginkizun, «Izaera» atalean zehaztutako mugapean izanez gero eta helburuak lortzeko baliagarriak badira.

## 2. Ingurumeneko Kontseiluaren berariazkoak:

a. Ingurumen sailari bai Udalean ingurumen eskumenak dituzten gainerako sail eta zerbitzuei zuzendutako ingurumen jarduerak proposatzea.

b. Hobeto babesteko eta udal jasangarritasuna sendotzeko jarduerak eta neurriak proposatzea.

c. Ingurumen arazoei irtenbidea aurkitzeko ahaleginean, hiritarren partaidetza suspertuko duten neurriak proposatzea.

a. Ser un órgano permanente para el asesoramiento, la información, el debate, el estudio y la propuesta.

b. Ser un espacio desde el que participar en la planificación Municipal proponiendo prioridades y criterios.

c. Ser un espacio en el que se haga seguimiento de la actividad municipal.

d. Convertirse en un foro donde se expongan iniciativas específicas del Ayuntamiento y las entidades y personas que componen cada Consejo.

e. Promover la participación activa y continua de los movimientos sociales y de la ciudadanía, fomentar el conocimiento y reconocimiento entre diversos agentes, y convertirse en un espacio útil de diálogo donde tejer redes de colaboración y profundizar en la coordinación.

f. Formar un conjunto con el resto de los Consejos Municipales.

## 2. Los específicos del Consejo de Medio Ambiente:

a. Informar proyectos de normativa y de planes y programas municipales relacionados con la conservación del medio ambiente y la sostenibilidad municipal.

b. Promover, apoyar e impulsar la coordinación de actuaciones medioambientales entre los diferentes departamentos y áreas/servicios municipales: entre las distintas administraciones públicas con responsabilidad medioambiental y, sobre todo, entre las distintas instituciones públicas y privadas.

c. Promover la Agenda 21 como método participativo para el diagnóstico y la planificación de políticas de desarrollo sostenible, realizar propuestas y participar en su aplicación.

d. Velar por el cumplimiento de la normativa vigente en temas ambientales.

## Artículo 4. Funciones del Consejo.

1. Las comunes o generales a todos los Consejos sectoriales de este Ayuntamiento, pero siempre relacionadas con la temática del Consejo de Medio Ambiente, a saber:

a. Analizar y hacer propuestas de criterios y prioridades a las líneas generales de actuación presentadas por el Gobierno al inicio de cada Legislatura.

b. Analizar y hacer propuestas al proyecto de presupuesto relacionado con la temática del Consejo: criterios, acciones y prioridades.

c. Constituir un espacio donde se conozcan proyectos normativos y de planificación municipal sectorial, y en su caso participar en el diseño y revisión de los planes y programas, así como en la elaboración de Ordenanzas y Reglamentos.

d. Proponer iniciativas relacionadas con el sector al que corresponde el Consejo.

e. Creación de grupos de trabajo vinculados al Consejo para analizar cuestiones relacionadas con su sector de actividad que precisen de una reflexión más exhaustiva.

f. Cualesquiera otras funciones que se establezcan en el seno del Consejo, dentro de los límites marcados en el apartado «Carácter» y que sean válidas para la consecución de los objetivos.

## 2. Las específicas del Consejo de Medio Ambiente:

a. Realizar propuestas de actuación en materia medioambiental destinados a la Dirección de Medio Ambiente y al resto de departamentos y servicios del Ayuntamiento con competencias medioambientales.

b. Proponer actuaciones y medidas en favor de una mejor protección medioambiental y de la sostenibilidad local.

c. Proponer medidas que incentiven la participación ciudadana en la solución de los problemas medioambientales.

- d. Ingurumen arloko gaietan burutuko diren inbertsioen eta jardueren urteroko programaren berri ematea.
- e. Kontseiluan kide berriak hartzeari buruz informatzea.
- f. Udalerriko ingurumenean eragina izan dezaketen jardueren eta hutsegiteen ondorioz sortzen diren kexak eta salaketak bideratzea.

## II. TITULUA

### KONTSEILUAREN OSAERA ETA AUKERAKETA

#### I. KAPITULUA. OSAERA ETA KIDETZA

##### 5. artikulua. Ingurumeneko Kontseiluaren osaera.

1. Kontseiluko Lehendakaritza kargua Donostiako Alka-teak izango du eta funtzio hori Ingurumen arloan eskumena duen zinegotziaren esku utzi ahal izango du.

2. Lehendakariordetza: Ingurumen arloko herritarren elkarte baten ordezkari den Kontseiluko kide batek hartuko du.

3. Bokalak:

a. Udal Ordezkaritza instituzionala:

Ingurumen arloan eskumena duen zinegotziak. Udalean dauden udal talde bakoitzeko ordezkari izango den zinegotzi banak.

b. Ingurumen arloarekin harremana duten helburu sozial, xede edo jarduerak dituzten Herritarren elkarteetako ordezkari banak, baldin eta Donostiako Udaleko Herritarren Elkartearen Erregistroan izena eman duten eta Kontseilu honetan parte hartzeko beraien borondatea adierazi duten.

c- Gehienez ere, 4 pertsona fisiko, zotz eginda aukeratuak Herritarren Partaidetzari buruzko Arau Organikoaren 27. artikuluan aipaturiko emakume interesdunen zerrendetatik. Emakumeek eta gizonek ordezkaritza parekidea izateko irizpideari jarraituz, bi kide emakumeak izango dira, eta beste bi gizonak.

d. Ingurumeneko Kontseilua osatuko dute ere arlo hone-tan gizarte-ospe berezia duten pertsona edo kolektiboek, Kontseilu Sektorialeko Bilkurak hala erabakita eta Herritarren Partaidetzari Buruzko Arau Organikoaren 33.2 Artikuluak dioenari jarraiki.

Alderdi politikoen ordezkaritza ezingo da bikoiztu, udal kor-porazioko kide izateagatik hauek jada ordezkari bat badute.

4. Kontseiluaren Idazkaritza.

##### 6. artikulua. Udalean dauden udal taldeetako ordezkari- dagokiena.

1. Udalean dauden udal taldeak proposatuko dituzte beraien ordezkari izango diren bokalak (titularrak eta orde-zkoak).

2. Agintaldi osoan zehar garatu ahal izango dute beraien ordezkaritza.

##### 7. artikulua. Ingurumen arloko Herritarren Elkarte- ordezkari dagokiena.

Ingurumen arloarekin harremana duten helburu sozial, xede edo jarduerak dituzten Herritarren Elkarteek eta Herritarren Elkartearen Udal Erregistroan horrela identifikatuta daudenak, kontseiluan parte hartzeko eskaera egingo dute idatziz, doku-mentazio honekin batera:

a) Ingurumeneko Kontseiluan parte hartzeko elkar-tearen akordioa, non elkar-tearen ordezkaria eta bere ordezkoa izenda-tzen diren.

d. Dación de cuentas de los programas anuales de inver-siones y actividades realizadas en el ámbito medioambiental.

e. Informar sobre la incorporación de nuevas personas miembros al consejo.

f. Elevar quejas o denuncias por actuaciones u omisiones que puedan incidir en el medio ambiente del Municipio.

## TÍTULO II

### COMPOSICIÓN Y SELECCIÓN DEL CONSEJO

#### CAPÍTULO I. COMPOSICIÓN E INTEGRACIÓN

##### Artículo 5. Composición del Consejo de Medio Ambiente.

1. Presidencia: El Consejo Sectorial de Medio Ambiente estará presidido por el Alcalde o la Alcaldesa, quien podrá dele-gar en la Concejala o Concejál competente en el área de Medio Ambiente.

2. Vicepresidencia: Será asumida por una persona que forme parte del Consejo en calidad de representante de una Entidad Ciudadana del ámbito del Medio Ambiente.

3. Vocales:

a. Representación Institucional municipal:

El Concejál o la Concejala competente en el area del Medio Ambiente. Una Concejala o Concejál en representación de cada uno de los grupos municipales presentes en este Ayuntamiento.

b. Una persona representante de cada una de las Entida-des Ciudadanas, cuyo objeto social, finalidad o actividades estén relacionadas con el ámbito del Medio Ambiente, que figu-rando inscritas en el Registro de Entidades Ciudadanas del Ayuntamiento de San Sebastián, comuniquen su voluntad de participar en en este Consejo.

c. Un máximo de 4 personas físicas elegidas por sorteo entre las que formen parte de las listas de personas interesa-das a que hace referencia el artículo 27 de la Norma Orgánica de participación Ciudadana. Siguiendo el criterio de representa-ción paritaria de mujeres y hombres, dos vocalías serán ocupa-das por mujeres y otras dos corresponderán a dos hombres.

d. Las personas o colectivos de especial relevancia social en el ámbito del Medio Ambiente que así se acuerde por el pleno del Consejo también integrarán el Consejo de Medio Ambiente, todo ello de conformidad a lo dispuesto en el art 33.2) de la Norma Orgánica de Participación Ciudadana.

En el supuesto de que los partidos políticos cuenten con una persona representante por formar parte de la corporación municipal, no se podrá duplicar su representación.

4. La Secretaría del Consejo.

##### Artículo 6. De la representación de los grupos municipales presentes en el Ayuntamiento.

1. Las y los vocales representantes de los grupos munici-pales en el Ayuntamiento serán propuestos por el grupo al que pertenezcan (titulares y suplentes).

2. Podrán ejercer su representación durante todo el man-dato.

##### Artículo 7. De la representación de las Entidades Ciudada- nas del ámbito del Medio Ambiente.

Las Entidades ciudadanas, cuyo objeto social, finalidad o actividades estén relacionadas con el ámbito del Medio Ambiente, y así estén identificadas en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas presentarán escrito en el que comuni-que su voluntad de formar parte del Consejo, comunicación que irá acompañada de la siguiente documentación:

a) Acuerdo de la Entidad en el que se declare que se quiere formar parte del Consejo del Medio Ambiente y en la que se designe a una persona representante así como a su suplente.

Erakunde bakoitzak ahalegina egin beharko du bere ordezkariak bi hizkuntza ofizialetan aritzeko gaitasuna izan dezaten.

Kontseiluaren Idazkaritzak lehen aipatutako baldintzak betetzen ote diren aztertuko du eta txostena aurkeztuko du Batzorde Iraunkorrean eta hau ez balego Lehendakaritzari aurkeztuko dio.

**8. artikulua.** *Herritarren Partaidetzari Buruzko Arau Organikoaren 27. Artikuluan zehazten diren Pertsona Fisikoei dago-kiena.*

Herri Partaidetzaren eskuduntza duen udal arloak Ingurumeneko Kontseiluko Idazkaritzari jakinaraziko dio Ingurumen arloko interesatuen zerrendetan ageri direnen artean zozketa egin eta gero Ingurumeneko Kontseiluan bokal izateko aukeratu-tako pertsona fisikoen izena. Gizon eta emakumeen kopuru parekideak izango da.

Sistema honen bidez hautatutako pertsonak ez dira izango lau baino gehiago. Genero bateko behar beste interesdun ez badago batzordekide izateko, genero horri dagozkion postuak bete gabe geldituko dira.

Gehienez 4 urtetan zehar izango dira Kontseiluko bokal.

**9. artikulua.** *Ingurumen arloan gizarte-ospe berezia duten pertsona edo kolektiboei dagokiena, Kontseiluaren Bilkuran adostuak.*

Ingurumen arloan gizarte-ospe berezia duten pertsona edo kolektiboei Ingurumeneko Kontseiluan parte hartzeko eskaera aurkeztu beharko dute idatziz, dokumentazio honekin batera.

1) Ingurumen arloan izan duen ibilbidea jasotzen duen Memoria, garatzen dituen ekintzak araudi honetako Arrazoi-azalpena eta Helburuen ataletan zehazten diren Ingurumeneko Kontseiluaren xedeekin bat egiten dutela egiaztatzen duena. Hala izan bada, Donostiako Udalarekin elkarlanean edo haren partaidetzaz burututako jardunbideak adierazi beharko ditu memoriari.

2) Ingurumeneko Kontseiluan parte hartzeko akordioa, non ordezkaria eta bere ordezkia izendatzen diren.

Erakunde bakoitzak ahalegina egin beharko du bere ordezkariak bi hizkuntza ofizialetan aritzeko gaitasuna izan dezaten.

Kontseiluaren Idazkaritzak lehen aipatutako baldintzak betetzen ote diren aztertuko du eta txostena aurkeztuko du Batzorde Iraunkorrean eta hau ez balego Lehendakaritzari aurkeztuko dio. Honek Kontseiluaren hurrengo Bilkuran akordio proposamena aurkeztuko du, bi aukera hauetako batekin:

a. Ingurumeneko Kontseiluko kide izatearen onarpena.

b. Ez onartzea Ingurumeneko Kontseiluko kide izateko eskaera, arrazoitua izan beharko duena.

Bilkurak akordio proposamena onartzen duen edo ez erabakiko du gehiengo soilez.

**10. artikulua.** *Ingurumeko Kontseiluko bokal izaeraren galera.*

1. Kontseiluko kide izateari ondorengo arrazoiengatik utziko zaio:

a) Erakundeak edo pertsona fisikoak borondatez uko egi-tea.

b) Ordezkatzen duen elkarte edo erakundea desagitea.

c) Aholku Kontseiluaren bokal izateko eskatutako baldin-tzetako baten galera.

Las entidades deberán intentar que las personas designadas para participar en las sesiones puedan desenvolverse en las dos lenguas oficiales.

La Secretaría del Consejo comprobará la concurrencia de los requisitos antes mencionados, y trasladará un informe a la Comisión Permanente y si no hubiera a la Presidencia.

**Artículo 8.** *De las personas físicas del art. 27 de la Norma Orgánica de Participación Ciudadana.*

El Área competente en materia de Participación Ciudadana comunicará a la Secretaría del Consejo de Medio Ambiente, una vez efectuado el procedimiento para el sorteo entre las personas que formen parte de las personas interesadas e inscritas en el censo del área del Medio Ambiente, el nombre de las personas que hayan resultado elegidas para ser vocales del Consejo de Medio Ambiente. Habrá una representación paritaria de hombres y mujeres.

El número de personas elegidas por este sistema no podrá exceder de 4. Si no hubiera suficientes personas interesadas, las vocalías correspondientes a cada género para las que no hubiera persona interesada, quedarán vacantes.

Serán vocales del Consejo durante un plazo máximo de 4 años.

**Artículo 9.** *De las personas o colectivos de especial relevancia social en el ámbito del Medio Ambiente acordados por el Pleno del Consejo.*

Las Personas o colectivos de especial relevancia social en el ámbito del Medio Ambiente, deberán presentar solicitud para formar parte del Consejo de Medio Ambiente, la cual irá acompañada de la siguiente documentación:

1) Memoria que acredite su trayectoria y que los objetivos de la entidad y el desarrollo de sus actividades son acordes a los fines del Consejo de Medio Ambiente, expresados en la exposición de motivos y objetivos de este reglamento. La Memoria deberá especificar, en su caso, las actividades desarrolladas en colaboración o con la participación del Ayuntamiento de San Sebastián.

2) Acuerdo en el que se declare que se quiere formar parte del Consejo de Medio Ambiente y en la que se designe a la persona representante así como a su suplente.

Las entidades deberán intentar que las personas designadas para participar en las sesiones puedan desenvolverse en las dos lenguas oficiales.

La Secretaría del Consejo comprobará la concurrencia de los requisitos antes mencionados, y trasladará un informe a la Comisión Permanente, y si no lo hubiera a la Presidencia, que formulará la correspondiente propuesta de acuerdo en la siguiente sesión plenaria del Consejo, en uno de estos dos sentidos:

a. Admisión como integrante del Consejo Sectorial de Medio Ambiente.

b. Desestimación de la solicitud de admisión, que deberá ser motivada.

El Pleno del Consejo votará si acepta o no la propuesta de acuerdo que se decidirá por mayoría simple.

**Artículo 10.** *Pérdida de la condición de vocal del Consejo de Medio Ambiente.*

1. Se perderá la condición de integrante de este Consejo por las siguientes causas:

a) Voluntad propia de la entidad o persona física.

b) Disolución de la asociación o entidad a la que representa.

c) Pérdida de alguna de las condiciones para acceder a ser vocal del Consejo.

d) Segidako bi bilkuretarako edo seguidakoak ez diren hiruetarako zurrutu gabe huts egiten dutenean.

e) Kontseiluaren Araudia eta barne-araudia edo bere gobernu organoen ebazpenak behin eta berriz ez betetzea edo Kontseiluaren funtzionamenduari kalte larria egitea.

f) Aholku Kontseiluaren printzipio eta helburuen aurkako jokabideak azaltzea edo aktibitate nahiz adierazpideak egitea.

2. Aholku Kontseiluaren kide izateari uzteko erabakia Bilkuran hartuko da, Batzorde Iraunkorraren proposamenez, eta d) kasua ematen bada kide izateari uzteko prozedura hasiko du.

Horretarako idatziz eskatuko zaie Kontseilu Sektorial honetan eta bere jardueretan parte hartzen jarraitzeko borondatea adieraztea. Gainerakoan, baja emango zaie.

e) edo f) kasuetan Bilkurako erabateko gehiengoak onartu beharko du kargugabetzea.

3. Arestian aipatutako arrazoren bat oinarri hartuta Osoko Bilkuratik kanpo utzi diren pertsona, elkarte edo kolektiboek ezin izango dute berriro Kontseiluan parte hartzeko eskabiderik egin, kanporatzea gauzatu eta urtebete igaro arte.

### III. KAPITULUA. OSAERA BILKURA

#### 11. artikulua. Kontseiluaren osaera.

Arautegi honen testu osoa Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eman eta hiru hilabeteko epearen barruan Kontseilua eratze osoa bilkura egingo da.

Kontseilua behar bezala eratze, bertan izan beharko dute Lehendakariaren eta Idazkaritza tituluak eta ondoko kontseilu kide hauen erdiak:

Ingurumenaren ardura duen zinegotzia. Zinegotzi bana udal honetan ordezkari izango duen udal-talde bakoitzeko.

Ordezkaritza bana Donostiako Udalaren elkartearen erroldan egon, eta beren gizarte xedea, helburua edo jarduerak Ingurumenarekin lotura izanik, kontseilu honetan parte hartzeko borondatea agertu duen herritar erakunde bakoitzeko.

Lau pertsona, gehienez, Herritarren Parte Hartzeari buruzko Arau Organikoaren 27. artikuluan aipatzen den pertsona interesatuen zerrendakoen artean zozketa bidez aukeratuak.

Lehen bilkura honetako gai zerrendan sartu beharko da kontseiluaren lehendakariaren proposamena kontseiluan sartzeko edo ez sartzeko Ingurumen ikuspegiak interesgarriak diren erakunde ordezkaritza edo arlo horri dagokionez garrantzi handiak diren pertsona edo kolektiboak, Herritarren Parte Hartzeari buruzko Arau Organikoaren 33. 2 artikuluari jarraituz, araudi honetako 9. artikuluan ezarri den bezala; nola nahi ere, ez da eragozpenik izango bilkura horren ondoren kide berriak Kontseiluan sartzeko.

### III. TITULUA

#### ANTOLAKETA

#### 12. artikulua. Kontseiluko Organoak.

Ingurumeneko Kontseiluak honako organo hauek izango ditu:

- Lehendakariak.
- Lehendakariordetza.
- Kontseiluaren Bilkura.

d) La falta de asistencia sin justificar a dos sesiones seguidas o tres no consecutivas del pleno del Consejo.

e) Incumplimiento reiterado del presente Reglamento, los acuerdos de los Organos de Gobierno y/o la perturbación grave del funcionamiento del Consejo.

f) Realización de actividades, conductas o manifestaciones contrarias a los principios y objetivos del Consejo.

2. El cese como integrante del Consejo será acordado por el Pleno, a propuesta de la Comisión Permanente, que en el supuesto contemplado en el punto d) podrá iniciar procedimiento para darles de baja.

A tal efecto se les requerirá que ratifiquen por escrito su voluntad de pertenecer a este Consejo Sectorial y de participar en sus actividades, debiendo asistir a la siguiente sesión plenaria que se convoque. En caso contrario se les dará de baja.

El cese por el supuesto contemplado en el punto e) o f) deberá aprobarse por mayoría absoluta de las y los vocales del Pleno del Consejo.

3. Las personas, entidades o colectivos que sean excluidas del Pleno por cualquiera de los motivos antes señalados, no podrán volver a solicitar de nuevo su incorporación hasta pasado un año desde su exclusión efectiva.

### CAPÍTULO II. CONSTITUCIÓN

#### Artículo 11. Constitución del Consejo.

Dentro del plazo de tres meses desde la publicación del texto íntegro del presente Reglamento en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, se celebrará sesión plenaria constitutiva del Consejo.

Para la válida constitución del Consejo se requerirá la presencia de la persona titular de la Presidencia y de la Secretaría, y la mitad de los siguientes vocales:

El Concejal o la Concejala competente en el Área de Medio Ambiente. Una Concejala o Concejal en representación de cada uno de los grupos municipales presentes en este Ayuntamiento.

Una persona representante de cada una de las Entidades Ciudadanas, cuyo objeto social, finalidad o actividades estén relacionadas con el ámbito del Medio Ambiente que figurando inscritas en el Registro de Entidades Ciudadanas del Ayuntamiento de San Sebastián, comuniquen su voluntad de participar en este Consejo.

Hasta cuatro personas físicas elegidas por sorteo entre las que formen parte de las listas de personas interesadas a que hace referencia el artículo 27 de la Norma Orgánica de Participación Ciudadana.

En el Orden del día de esta primera sesión deberá incluirse la propuesta de la Presidencia del Consejo en relación a la integración o no en el Consejo de las personas o colectivos de especial relevancia social en el ámbito del Medio Ambiente, en los términos establecidos en el artículo 9 de este reglamento en relación con el art. 33. 2 de la Norma Orgánica de Participación Ciudadana, todo ello sin perjuicio de que con posterioridad a dicha sesión se produzcan nuevas incorporaciones al Consejo.

### TÍTULO III

#### ORGANIZACIÓN

#### Artículo 12. Órganos del Consejo.

El Consejo de Medio Ambiente contará con los siguientes órganos:

- La Presidencia.
- La Vicepresidencia.
- El Pleno.

- d) Batzorde Iraunkorra.
- e) Lan-taldeak.
- f) Idazkaritza.

## I. KAPITULUA. LEHENDAKARITZA ETA LEHENDAKARIORDETZA

### 13. artikulua. Lehendakaritza.

1. Ingurumeneko Kontseiluko Lehendakaritza kargua Donostiako Alkateak izango du eta funtzio hori Ingurumen arloan eskumena duen zinegotziaren esku utzi ahal izango du.

2. Lehendakariordearen laguntzaz, Kontseilua zuzenduko du eta bere gain hartuko du honen ordezkaritza.

3. Lehendakaritzari dagokio bilkurak deitzea, eguneko gai zerrenda ezartzea (beti ere Batzorde Iraunkorraren proposamenak kontuan hartuta), bilkurak zuzentzea, proposamenak Udalaren kudeaketa eta gobernu organoei helaraztea eta organo kolegiatu baten funtzionamenduari berez dagozkion gainerako eginkizunak, hala nola kalitatezko bozka erabiltzea berdinketa kasuetan, saioak moderatu eta eztabaidak bideratzea eta akordioak betearaztea.

Lehendakaritzari dagokio ere:

a. Batzorde Iraunkorari entzun ondoren, araudi hau interpretatzean sor daitezkeen zalantzak argitzea.

b. Herritarren Parte-hartzea bermatzea.

c. Kontseiluaren eta Udal Gobernu eta Kudeaketa Organoen arteko harremana koordinatzea, hala nola Udaleko Kontseilu ezberdinen arteko koordinazioa sustatu, informazioa trukatzea, beharrezkoa denean, neurri eta ekintza bateratuak proposatzeko.

d. Kontseiluaren helburuak betetzen direla eta bertako jarduerak indarrean dagoen araudiaren arabera direla egiaztatzea.

e. Kontseiluaren Bilkuraren edo Batzorde Iraunkorraren proposamenez, Zinegotzi Ordezkarik, teknikari, erakunde, entitate edo pertsonak gonbidatzea, aztertu beharreko gairen batean adituak direlako edo beraiei iritzia jaso nahi direlako.

f. Gai-Zerrendan landutako gaien inguruko beharrezko informazioa eta dokumentazioa osagarria eskatzea eta Kontseiluaren jardunbide egokia bermatzearen, beharrezko eta apropos deritzon udaleko edo kanpoko laguntza tekniko eskatzea.

Udal Zerbitzu ezberdinek, informazio eskaerei gehienez ere 30 eguneko epean erantzun beharko diete.

g. Organoaren akordioei buruzko aktak eta ziurtagiriak bisatzea.

h. Kontseiluaren bozeramaile izatea Lehendakariordearekin batera.

g. Lehendakari izaerari datxekion ezein funtzio aurrera eramatea.

### 14. artikulua. Lehendakariordetza.

1. Lehendakariordetza Herritarren Elkarrekin baten ordezkari dagokio, eta bere funtzioen barne daude Lehendakaritzari laguntzea eta berarekin elkarlanean aritzea.

Kontseiluko lehendakariordeak lehendakaria ordeztuko du postua hutsik badago, Lehendakaria ez badago edo gaixorik bada eta, eta Kontseilu honetako beste organoek eskuordetutako funtzioez gain beste hauek beteko ditu.

a. Batzorde Iraunkor eta Lan-Taldearen jarduerak koordinatuko ditu.

- d) La Comisión Permanente.
- e) Los Grupos de Trabajo.
- f) La Secretaría.

## CAPÍTULO I. LA PRESIDENCIA Y LA VICEPRESIDENCIA

### Artículo 13. Presidencia.

1. La Presidencia del Consejo de Medio Ambiente será ostentada por el Alcalde o Alcaldesa de San Sebastián, que podrá delegar esta función en la Concejalía con competencia en el área del Medio Ambiente.

2. La Presidencia, asistida por la Vicepresidencia, dirige el Consejo y asume su representación.

3. Corresponde a la Presidencia la convocatoria de las sesiones, la fijación del orden del día (teniendo en cuenta en todo caso las propuestas de la Comisión Permanente), la presidencia de las sesiones, el traslado de las propuestas a los órganos de gestión y de gobierno municipal, y demás funciones que le son propias en relación con el funcionamiento de un órgano colegiado, como por ejemplo la utilización del voto de calidad en caso de empate, moderar las sesiones y dirigir sus deliberaciones y ejecutar sus acuerdos.

También corresponde a la Presidencia:

a. Resolver, oída la Comisión Permanente, las dudas que se susciten sobre la aplicación del presente reglamento.

b. Garantizar la participación ciudadana.

c. Promover la coordinación entre el Consejo y el Equipo de Gobierno y los órganos de Gestión del Ayuntamiento, así como entre los diferentes Consejos del Ayuntamiento con el objetivo de intercambiar información y, si se estima necesario, proponer medidas y actuaciones conjuntas.

d. Velar por el cumplimiento de los fines propios del Consejo y de la adecuación de sus actuaciones a lo dispuesto en la normativa vigente.

e. A propuesta del Pleno o la Comisión Permanente, invitar a participar a las Concejalías Delegadas y los Concejales Delegados, personal técnico, instituciones, entidades y/o personas expertas en un tema concreto objeto de estudio o cuya opinión se quiera consultar.

f. Solicitar la información y documentación complementaria necesaria sobre los asuntos tratados en el Orden del Día, así como la asistencia técnica municipal o de carácter externo que considere necesario y oportuno para garantizar el buen funcionamiento del Consejo.

Los distintos Servicios Municipales habrán de contestar a las solicitudes de información, requeridas, en un plazo no superior a los 30 días.

g. Visar las actas y certificaciones de los acuerdos del órgano.

h. Ejercer la Portavocía del Consejo junto a la Vicepresidencia.

g. Desempeñar cuantas funciones sean inherentes a su condición de Presidenta o Presidente.

### Artículo 14. Vicepresidencia.

1. La Vicepresidencia corresponde a un representante de una Entidad Ciudadana, y realizará funciones de asistencia y colaboración con la Presidencia.

Sustituirá a la Presidencia en caso de vacante, ausencia o enfermedad, y realizará además de las funciones que le deleguen otros órganos de este Consejo, las siguientes:

a. Coordinación de las actuaciones de la Comisión Permanente y los Grupos de Trabajo.

b. Hiriko Gizarte Kontseiluan Ingurumeneko Kontseiluaren ordezkari izango da.

c. Lehendakariarekin batera Kontseiluaren bozeramaile izatea.

2. Lehendakariordetza eta bere ordezkoa Kontseiluaren Osoko Bilkuraren gehiengoaz izendatuak izango dira herritarren elkarte baten ordezkari den Kontseiluko bokalen artetik eta hauen proposamenez.

3. Lehendakariordetza urtero berretsiko da Kontseiluaren Osoko Bilkuran eta pertsona batek gehienez lau urtez hartu ahal izango du.

4. Lehendakariordetzarako aukeratutako pertsona bi hizkuntza ofizialetan aritzeko gaitasuna izan dezan bilatuko da.

5. Posible den heinean, emakumeak eta gizonak tartekatuko dira Lehendakariordetzan.

## II. KAPITULUA. KONTSEILUKO BILKURAREN ANTOLAKETA

### 1. SEKZIOA. Osaera eta ahalmenak

#### 15. artikulua. Bilkuraren osaera.

1. Bilkura da Ingurumeneko Kontseiluko organo gorena.

2. Kontseilua osatzen dute:

— Lehendakaritzak.

— Lehendakariordetzak.

— Kontseiluaren Idazkaritzak.

— Bokalak:

a. Ingurumen arloan eskumena duen zinegotziak eta Udalean ordezkaritza duten talde politiko bakoitzeko, zinegotzi-ordezkari batek.

b. Ingurumen arloarekin harremana duten helburu sozial, xede edo jarduerak dituzten Herritarren Elkarte bakoitzeko kide batek.

c. Herritarren Partaidetzari Buruzko Arau Organikoaren 27. Artikuluak dioen moduan, interesatuen zerrendetan ageri diren artean zozketa bidez aukeratutako lau pertsona fisiko gehienez.

d. Ingurumen arloan gizarte-ospe berezia duten pertsona edo kolektiboek, Kontseiluaren Bilkurak hala erabakitak.

3. Bilkura osatzen duten gizon eta emakume kopurueta parekidetasuna sustatuko da.

4. Lehendakariak gonbidatuta, bilkuran parte hartuko dute ere hitza bai baina botorik ez duten honako hauek:

a) Ingurumeneko Udal teknikariek.

b) Ingurumen arloan eskumena duen zinegotzi ordezkariaren aholkulariak.

#### 16. artikulua. Bilkuraren ahalmenak.

Kontseiluko Osoko Bilkuraren eskuduntzak ondorengoak dira:

1. Kontseiluaren jardueraren ildo estrategikoak zehaztu.

2. Kontseiluaren Jardueren urteko plana eta honen memoria ebaluatu eta onartu, baita Batzorde Iraunkorraren eta Lan-Taldeen kudeaketa ere.

3. Lehendakariordetzaren eta bere ordezkorekin hautaketa.

b. Representación del Consejo de Medio Ambiente en el Consejo Social de la Ciudad.

c. Junto con la Presidencia asunción de las labores de portavocía del Consejo.

2. La Vicepresidencia y su sustituta serán designadas por el Pleno del Consejo por mayoría, de entre las y los vocales representantes de alguna Entidad Ciudadana, y a propuesta de estas.

3. La Vicepresidencia, será ratificada anualmente en el Pleno del Consejo y será asumida por un plazo máximo de cuatro años.

4. Se intentará que la persona elegida para ocupar la Vicepresidencia pueda desenvolverse en las dos lenguas oficiales.

5. En la medida de lo posible, se sucederán mujeres y hombres en la Vicepresidencia.

## CAPÍTULO II. ORGANIZACIÓN DEL PLENO DEL CONSEJO

### SECCIÓN 1.ª Composición y Atribuciones

#### Artículo 15. Composición del Pleno del Consejo.

1. El Pleno es el órgano máximo del Consejo de Medio Ambiente.

2. Integran el Pleno del Consejo:

— El Presidente o Presidenta.

— La Vicepresidenta o Vicepresidente.

— La Secretaría del Consejo.

— Las y los vocales:

a. La Concejala o Concejale delegado en el ámbito del Medio Ambiente y un Concejale o Concejala en representación de cada uno de los grupos municipales presentes en este Ayuntamiento.

b. Una persona representante de cada una de las Entidades Ciudadanas, cuyo objeto social, finalidad o actividades estén relacionadas con el ámbito del Medio Ambiente.

c. Hasta cuatro personas elegidas por sorteo entre las que formen parte de las listas de personas interesadas a la que hace referencia el art. 27 de la Norma Orgánica de Participación ciudadana.

d. Las personas o colectivos de especial relevancia social en el ámbito de Medio Ambiente que así se acuerde por el Pleno del Consejo.

3. Se incentivará que haya una representación paritaria de hombres y mujeres en el pleno del Consejo.

4. Invitadas por la Presidencia, participarán en las sesiones con voz pero sin voto:

a) Personal Técnico Municipal del área de Medio Ambiente.

b) Persona asesora de la Concejala delegada o del Concejale delegado con competencia en el ámbito de Medio Ambiente.

#### Artículo 16. Atribuciones del Pleno.

Son atribuciones del Pleno del Consejo las siguientes:

1. Determinar las líneas estratégicas de actuación del Consejo.

2. Evaluar y aprobar el plan anual de actividades y la correspondiente memoria del Consejo así como la gestión de la Comisión Permanente así como de los Grupos de Trabajo.

3. La elección del Vicepresidente o de la Vicepresidenta y de su suplente.

4. Batzorde Iraunkorra sortzea eta honen osaera zehaztea.

5. Lan-Taldeak osatzea onartzea.

6. Udal Administrazioaren onespena jaso behar duten arloko politiken inguruko proposamen eta txosten ezberdinak aztertu, eztabaidatu eta horien inguruko iritzia eman.

7. Barne Araudia eta beste funtzionamendu-arauak onartu, iradokizun eta aldaketa egokiak proposatzuz.

8. Kontseiluan sartu nahi duten bokal berriak onartu, baita jada bertan dauden batzuen irteera ere, Batzorde iraunkorrak aurretik proposatu eta barne-araudiak edo administrazioak erregulatutako beste arauak hala badiote.

## 2. SEKZIOA. Funtzionamendua

### 17. artikulua. Bilkura motak.

a. Ohikoak: urtean lau aldiz gutxienez egingo dira.

Batzorde Iraunkorraren proposamenez, Kontseiluaren urteko lehen bileran zehaztuko da urteko ohiko bilkuren egutegia.

b. Ohiz-kanpokoak.

Lehendakariak deituta egingo dira, bere kabuz, Kontseiluan parte hartzen duten bokal guztien %50 baino txikiagoa ez den kopuru batek hala eskatuta edo Batzorde Iraunkorraren eskariz.

c. Premiazkoak:

Lehendakariak hala erabakiz gero edo Kontseiluan parte hartzen duten bokal guztien %50 baino txikiagoa ez den kopuru batek hala eskatuta.

Premiazko bileretara gutxienez 48 ordu lehenago egingo dira deialdiak.

Kontseiluaren Bilkurak gehiengo soilez berretsi beharko du premiaz biltzearen zergatia, eta gai zerrendako lehenengo aztergai moduan agertuko da Bilkurak asuntza presazkotzat jo beharra.

### 18. artikulua. Bilkuren gai-zerrenda eta deialdia.

Bilkurako kideei ohiko eta ohiz-kanpoko deialdiak dagokien gai-zerrendarekin gutxienez 15 egun lehenago jakinaraziko zaizkie, premiazko bileretara izan ezik, zeintzuk gutxienez 48 ordu lehenago egingo dira deialdiak.

Kontseiluko bokalek Idazkaritzari luzatu ahal izango dizkiote bilkuretako gai-zerrendan sartu nahi dituzten gaiak, eta Batzorde Iraunkorrean aurkeztuko dira oniritzia jaso dezaten. Batzorde Iraunkorrak edo Lehendakariak gaiak proposatu ahal izango dituzte ere. Lehendakariak egoki irizten dituen gaiekin osatuko da gai-zerrenda.

Saio bakoitzari dagokion dokumentazioa Bilkurako kideei helaraziko zaie gai-zerrendarekin batera.

Deialdia bitarteko elektronikoz egitea lehenetsiko da. Posible ez balitz prozedura administratiboari buruz indarrean dagoen araudiarekin bat datorren edozein bide erabilita egin ahal izango da.

Dokumentazioa udal webgunean egon ahal izango da. Dokumentazioaren eskuragarritasuna eta segurtasuna bermatu beharko dira.

### 19. artikulua. Bilkuren izaera publikoa.

Bilkurak ez dira publikoak, baina Kontseiluaren Bilkuraren edo Batzorde Iraunkorraren proposamenez, araudi honetako 15.4 artikuluko pertsonen gain, aztertu beharreko gairen batean adituak direlako edo beraien iritzia jaso nahi direlako

4. Crear y determinar la composición de la Comisión Permanente.

5. Aprobar la constitución de Grupos de Trabajo.

6. Estudiar, debatir y pronunciarse sobre las diferentes propuestas e informes en relación a las políticas sectoriales que sean sometidas a aprobación por la Administración Municipal.

7. Aprobar normas de funcionamiento interno, así como efectuar las oportunas sugerencias y en su caso proponer modificaciones del presente Reglamento.

8. Aprobar la incorporación de nuevos vocales del consejo, así como la baja de alguna de las que están incorporadas, previa propuesta de la Comisión Permanente y en función de este reglamento y otras normas que resulten de aplicación.

## SECCIÓN 2.ª Funcionamiento

### Artículo 17. Clases de sesiones:

a. Ordinarias: Se celebrarán al menos cuatro veces al año.

A propuesta de la Comisión Permanente en la primera reunión del año se establecerá el Calendario de Sesiones Ordinarias del Pleno del Consejo del siguiente ejercicio.

b. Extraordinarias:

Serán convocadas por la Presidencia, a iniciativa propia, a petición de un número de vocales no inferior al 50% del total que integran el Pleno, o a petición de la Comisión Permanente.

c. Urgentes:

Por decisión de la Presidencia o a petición de un número de vocales no inferior al 50% del total que integran el Pleno.

Las Sesiones de carácter urgente se deberán convocar con 48 horas de antelación.

El carácter urgente de la sesión deberá ratificarse por el mismo Pleno por mayoría simple, debiendo incluirse a estos efectos como primer punto del orden del día el pronunciamiento del Pleno sobre la declaración de urgencia.

### Artículo 18. Orden del día y convocatoria de las sesiones.

La convocatoria de las sesiones ordinarias o extraordinarias con el correspondiente orden del día, deberá notificarse a las personas integrantes del Pleno con una antelación de 15 días, salvo que se trate de sesiones extraordinarias urgentes que lo será con una antelación de 48 horas.

Las y los vocales del Consejo podrán remitir a la Secretaría temas para que sean incluidos en el orden del día, que los elevará a la Comisión Permanente para que dé su conformidad. La propia Comisión Permanente y la Presidencia también podrán proponer sus temas. El orden del día será confeccionado con los asuntos que considere oportuno incluir la Presidencia.

La documentación correspondiente a cada sesión deberá entregarse a las personas integrantes del pleno junto con el orden del día.

La convocatoria deberá hacerse preferentemente por medios electrónicos. En el caso de que no fuera posible, podrá hacerse de cualquier otra forma conforme a la normativa vigente sobre procedimiento administrativo.

La documentación podrá estar disponible en la web municipal. El acceso a la documentación y su seguridad deberán garantizarse.

### Artículo 19. Carácter público de las sesiones.

Las sesiones plenarias no son públicas, si bien a propuesta de la Comisión Permanente o el Pleno del Consejo se prevé la participación de, además de las personas referidas en el art 15.4 de este reglamento, las Concejales y los Concejales Dele-

Zinegotzi Ordezkarari, teknikari, erakunde, entitate edo pertsonen parte hartu ahal izango dute.

Batzorde Iraunkorraren proposamenez, Foro Irekia moduan egin ahal izango dira Kontseiluaren Bilkura batzuk edo Bilkurako puntu zehatz batzuen azterketa. Herritarrek hitza bai baina bozka eskubiderik gabe parte hartu ahal izango dute.

### 3. SEKZIOA. Bilkuren garapena

#### 20. artikulua. *Quorum-ak.*

Bilkurak egin, eztabaidak garatu eta akordioak hartzeko osoko bilkura balio osoz eratuko da, kide guztien legezko zenbatekoaren erdia bertaratu bada eta, edonola ere, lehendakaritza eta idazkaritza betetzen duten pertsonak edo horien legezko ordezkioak bertaratu beharko dira. Bilkurak dirauen denbora guztian eutsi beharko zaio quorum horri.

Osoko Bilkura bigarren deialdian eratzeko, nahikoa izango da ordu erdi beranduago kideen herena bertaratzea, betiere Lehendakaria eta Idazkaria edo horien legezko ordezkioak bertan baldin badaude.

Gaixotasun bat edo hutsegiteren bat egonez gero, eta orokorrean, pisuzko arrazoiren bat dagoenean, organo kolegiatuko kide titularren lekuan ordezkioak arituko dira, ordezkorik izanez gero.

#### 21. artikulua. *gai zerrendan jasota ez dauden gaiak.*

Baldin eta premiazko arrazoirik balego eta Lehendakariak aurkeztuko balu, bere kabuz nahiz Bilkurako edozein bokalek hala eskatuta, bilkurako gaiak lantzen hasi baino lehen gai zerrendan jasota ez dagoen edozein gai proposatu eta aztertzea bozkatu ahal izango da. Gehiengo osoz erabakiko da gaia aztertzea.

Gaiak bere izaeraren arabera landuko dira: aholku emailea, informazioa eskaintzeko, eztabaidatzeko, aztertzeko edo proposamena egiteko.

Kontseiluak aholkulari izaera du. Ikuspuntu guztiak islatzeko baldintzak sortu behar dira eta iritzi eta proposamenak emateko baldintzak egon behar dira ere. Helburua ez da nahita nahiez kontzientzua bilatzea, aldiz adostasun zabalez modu kolektiboan sortutako adierazpen eta proposamenak bilatuko dira eta gai baten inguruan iritzi ezberdinak baleude islatu beharko lirakeke.

#### 22. artikulua. *Bozkatzeko prozedura.*

Botoa pertsonala da, eta ezin da eskuordetu, eta bokal titularak edo bere ordezkioak gauzatuko dute, ordezkorik izanez gero.

Orokorrean, botoa publikoa izango da. Botoa ezkutukoa izango da Bilkuran dauden pertsona gehienek horrela eskatuz gero. Bozka baiezkkoa, ezezkkoa edo abstentzioa izan daiteke.

Bozka bidezko akordio edo proposamenak gehiengo soilaz hartuko dira: gehiengo soila baiezeko botoak ezezkoenak baino gehiago direnean gertatzen da.

Gehiengo osoa baiezeko botoak Kontseiluko Bilkuraren kide kopuruaren erdia gainditzen dutenean izango da.

Bozketaren emaitza berdinketa bada, bozketak berria egingo da. Berdinketak badirau Lehendakariaren botoak erabakiko du.

Gaia eztabaidatzen hasi eta gero kideren batek bilkura utziko balu, dagokion bozketan abstentziotzat joko da.

#### 23. artikulua. *Aktak.*

Idazkariak bilkura guztien akta egingo du eta honakoak jasoko ditu bertan: Bileran izandakoen izenak, eztabaiden alderdi nagusiak eta hartutako erabakien edukia.

gados personal técnico, instituciones, entidades y/o personas expertas en un tema concreto objeto de estudio o cuya opinión se quiera consultar.

A propuesta de la Comisión Permanente, algunas Sesiones de los Consejos o algunos puntos de los mismos podrán celebrarse en la modalidad de Foro Abierto, donde las y los ciudadanos asistirán con voz y sin voto.

### SECCIÓN 3.ª Desarrollo de las sesiones

#### Artículo 20. *Quórum.*

A los efectos de la celebración de sesiones y deliberaciones y de la toma de acuerdos, la válida constitución del Pleno en primera convocatoria requerirá la presencia de la persona titular de la Presidencia y de la Secretaría, o de quienes legalmente les sustituyan, y la de la mitad al menos de las y los integrantes del pleno. Este quórum deberá mantenerse a lo largo de la sesión.

En segunda convocatoria, el Pleno se constituirá válidamente media hora más tarde siempre que estén presentes un tercio de sus integrantes. En todo caso, se requiere la asistencia de la Presidencia y de la Secretaría o de quienes legalmente les sustituyan.

En casos de ausencia o de enfermedad y, en general, cuando concorra alguna causa justificada, las y los vocales titulares del órgano colegiado serán sustituidos por sus suplentes, si los hubiera.

#### Artículo 21. *Asuntos no incluidos en el Orden del día.*

Previo al tratamiento de los temas de la Sesión, se podrá proponer y someter a votación la inclusión de cualquier otro asunto no comprendido en el orden del día, si se diera una motivación de urgencia y fuera presentado por la Presidencia, por iniciativa propia o petición de cualquiera de los vocales del Pleno del Consejo. Se decidirá su inclusión por mayoría absoluta.

Cada tema se trabajará según el carácter que tenga definido: de asesoramiento, informativo, para el debate, el estudio o para emitir propuestas.

El Consejo tiene carácter consultivo. En las sesiones será necesario crear las condiciones para que puedan estar presentes todos los puntos de vista y deben también existir condiciones para expresarse todas las opiniones y propuestas: el objetivo no será siempre lograr el consenso, sí en cambio buscar amplios acuerdos, expresiones y propuestas elaboradas de manera colectiva que incluyan, si las hubiera, las diversas opiniones.

#### Artículo 22. *procedimiento de voto:*

El voto será personal y no delegable y se ejercerá por el o la vocal titular o por su suplente si lo tuviere.

En general, el voto será público. Si la mayoría de las personas presentes en la sesión lo solicitara, el voto podrá ser secreto. El voto será favorable, contrario o abstención.

Los acuerdos o propuestas expresados mediante voto se adoptarán por mayoría simple: esta se produce cuando los votos favorables son superiores a los contrarios.

Se entenderá que hay mayoría absoluta cuando los votos afirmativos son más de la mitad del número de integrantes del Pleno del Consejo.

En los casos de votación con resultado de empate se efectuará una nueva votación. Si persistiera el empate decidirá el voto de calidad de la Presidencia.

La ausencia de alguna persona integrante una vez iniciada la deliberación de un asunto equivale, a efectos de la votación correspondiente, a la abstención.

#### Artículo 23. *Actas.*

La Secretaría levantará acta de cada sesión, en la que se especificarán las personas asistentes, los principales aspectos de las deliberaciones y el contenido de los acuerdos adoptados.

Bilkuren behin-behineko aktak, bilkura egin eta posible bada egutegiko 20 eguneko epean bidaliko zaizkie Kontseiluko bokalei.

Aktak hurrengo bileran onartuko dira. Hala eta guztiz ere, Idazkariak hartutako erabakiei buruzko ziurtagiriak eman ditzake, akta gero onartu behar bada ere.

Behin-betiko aktak publikoak izango dira eta onespena jaso eta egutegiko 15 egunetik aurrera eskatzen dituenaren esku egongo dira.

#### 4. SEKZIOA. Ingurumeneko Kontseiluko Osoko Bilkurako kideen eskubide eta betebeharrak

##### 24. artikulua. Eskubide eta betebeharrak.

Osoko Bilkurako kideek eskubide eta betebeharrak hauek izango dituzte:

##### 1. Eskubideak:

1.— Udaleko Gobernu eta kudeaketako organo eskudunek Ingurumeneko Kontseiluaren eskumeneko edo intereseko gai orotan hartzen dituzten erabaki guztien informazioa eskatu eta jasotzeko eskubidea.

2.— Eguneko Gai Zerrendarako proposamenak egitea.

3.— Ingurumeneko Kontseiluko Arduradun Teknikoaren eskutik Eguneko Gai Zerrendan sartutako gaiak argituko dituzten aurrekariak, argibideak eta agiriak eskatzea.

4.— Bilkurako eztabaidetan parte hartzea, proposamenak eta galdera-eskaerak egitea.

5.— Boto eskubidea erabiltzea, eta, bidezko denean, beren boto partikularra ematea horretarako arrazoiak azalduz.

6.— Ingurumeneko Kontseiluaren barruan eratzen diren lan-taldeetan parte hartzea.

7.— Batzarkide diren aldetik, berez dagokien gainerako zeregin oro garatzea.

##### 2. Betebeharrak:

Era berean, funtzio horiek garatzean behartuta daude:

1.— Ingurumeneko Kontseiluaren Araudia eta barne-araudia eta bere gobernu organoen ebazpenak betetzea.

2.— Kontseiluaren helburu eta oinarrien aurkakoak diren jarduera, jarrera edo adierazpenak ez burutzea.

3.— Harreman jarraikorra mantentzea ordezkatzan duten elkarte edo entitateekin Kontseiluan landu diren edo landuko diren gaietara buruz.

4.— Egiten diren bilkuretan erregularitasunez parte hartzea eta ahal den neurrian, ordezkako bidaltzea saihestea: bilkuretan ez parte hartzea aldez aurretik arrazoitu beharko da.

5.— Kontseiluan ordezkaturik dauden pertsonen harremanetarako helbide edo legezko egoera-aldaketan berri ematea.

### III. KAPITULUA. IDAZKARITZA

#### 25. artikulua. Idazkaria.

1. Idazkaritza Udal Idazkariari edo honek eskuordetutako pertsonari dagokio: kasu honetan bi hizkuntza ofizialak menperatu beharko ditu.

2. Bere funtzioak honakoak dira:

a. Lehendakaritza eta Lehendakariordetzak eskatutako dagozkion gaietan laguntza ematea.

El borrador del acta de la sesión se remitirá a ser posible en el término de 20 días naturales desde su celebración, a las y los vocales del Consejo.

Las actas se aprobarán en la siguiente sesión pudiendo, no obstante, emitir la Secretaría certificación sobre acuerdos específicos que se hayan adoptado, sin perjuicio de la ulterior aprobación del acta.

Las actas definitivas serán públicas y estarán a disposición de quienes las requieran en un plazo no inferior a quince días naturales desde de su aprobación.

#### SECCIÓN 4.ª Derechos y deberes de las personas integrantes del Pleno del Consejo de Medio Ambiente

##### Artículo 24. Derechos y deberes.

Las personas integrantes del Pleno del Consejo tendrán los siguientes derechos y deberes:

##### 1. Derechos:

1.— Solicitar información y ser informadas de todas las decisiones que los órganos competentes de Gobierno y gestión del Ayuntamiento tomen respecto a cualquier tema que sea de competencia o interés para el Consejo de Medio Ambiente.

2.— Realizar propuestas para que sean incluidas en el Orden del Día.

3.— Solicitar a través de la persona nombrada Responsable Técnica del Consejo de Medio Ambiente antecedentes, información o documentación que ilustren sobre los asuntos incluidos en el Orden del Día.

4.— Participar en los debates de las sesiones, hacer propuestas y formular ruegos y preguntas.

5.— Ejercer su derecho de voto y formular, en su caso, voto particular, expresando sus motivos.

6.— Formar parte de cualquiera de los Grupos de Trabajo que se constituyan en el seno del Consejo del Medio Ambiente.

7.— Desarrollar cuantas otras funciones sean inherentes a su condición de integrante del Consejo.

##### 2. Deberes:

Asimismo en el ejercicio de dichas funciones están obligadas a:

1.— Cumplir el Reglamento y normativa interna del Consejo del Medio Ambiente y los acuerdos de sus órganos de gobierno.

2.— No tener conductas o realizar actividades o manifestaciones contrarias a los principios y objetivos del Consejo.

3.— Mantener una relación continuada con las asociaciones o entidades a las que representan sobre los temas que se vayan tratar o se hayan tratado en el Consejo.

4.— Asistir a través de sus representantes, con regularidad a las reuniones que se celebren e intentar evitar la sucesión de personas sustitutas: la no-asistencia se tendrá que justificar previamente.

5.— Comunicar cualquier cambio en la dirección de contacto o alteración en la situación jurídica de las personas que ostentan la representación en el Consejo.

### CAPÍTULO III. SECRETARÍA

#### Artículo 25. Secretaría.

1. La Secretaría corresponde al Secretario o Secretaria municipal o persona en quien delegue: en este caso deberá dominar los dos idiomas oficiales.

2. Sus funciones son las siguientes:

a. Asistir a la Presidencia y a la Vicepresidencia en cuantos asuntos inherentes le sean requeridos.

- b. Eguneko Gai-zerrendarako proposamenak jasotzea.
  - c. Lehendakariaren aginduz bileren deialdiak osatzea eta bidaltzea, bai eta kideentzako zitazioak ere.
  - d. Kontseiluko bilkuren aktak altxatu eta bertan adostutako akordioen ziurtagiriak igortzea.
  - e. Kide, ordezkari eta partaideen Errolda eguneratua izatea, organo ezberdinena, bai eta sarrera eta irteerenak ere.
  - f. Idazkari izateari berez dagokion gainerako zeregin oro garatzea.
3. Bere funtzioak aurrera eramateko, Ingurumen arloan eskumena duen Saileko udal langileen laguntza izango du, non Kontseiluaren Arduradun Teknikoa izendatuko den.

#### IV. KAPITULUA. BATZORDE IRAUNKORRA

##### 26. artikulua. Batzorde Iraunkorreko osaera eta kideztza.

##### 1. Batzorde Iraunkorra da Bilkuren arteko organo gorena.

Bera arduratzen da Kontseiluaren eguneroko kudeaketaz eta, Bilkura bildua ez delarik, haren zuzendaritza bere gain hartzen du.

Kontseiluaren Batzorde Iraunkorra honako hauek osatuko dute:

- a. Lehendakariak: Kontseiluaren lehendakaria.
  - b. Lehendakariordetza.
  - c. Kontseiluko Osoko Bilkurak hautatutako bilkurako bost bokal gehienez. Edozein bokalek proposatuta, hautaketa Osoko Bilkurak egingo du talde hauetako bokal izatera dutenen artean: Herritarren Elkartek, Pertsona Fisikoak, Ingurumen arloan gizarte-ospe berezia duten pertsona edo kolektiboak. Batzorde Iraunkorreko bokalen %50 gutxienez Herritarren Elkarrekinak ordezkariak izango dira.
- Pertsona hauen artean emakume eta gizonen kopurua parekidea izatea sustatuko da eta bi hizkuntza ofizialetan aritzeko gaitasuna izan dezaten saiaturako da.
- d. Kontseiluko Idazkaria, hitza bai baina bozka eskubiderik gabe Lehendakariak hauek gonbidatu ahal izango ditu hitza bai baina bozka eskubiderik gabe:
    - Ingurumen alorreko teknikariak.
    - Ingurumen arloan eskumena duen zinegotzi ordezkariaren aholkulariak.
    - Jorratu beharreko gaiaren araberrako ezein pertsona garrantzizkoak.
2. Batzorde Iraunkorreko Bokalak urtero berretsiko dira Kontseiluaren Osoko Bilkuran eta gehienez lau urtez hartu ahal izango dute ardura hori. Ordezkariak egiteko orduan gizon eta emakumeen kopuruetan parekidetasuna lortzen saiatuko da.

##### 27. artikulua. Funtzioak.

Batzorde Iraunkorrak honako funtzio hauek ditu:

- 1. Lan-urte bakoitzaren hasieran, Kontseiluaren Urteko Aktibitateen Programa eta egutegi proposamena aurkeztea eta Lan-urte bakoitzaren amaieran haren kudeaketari dagokion Memoria edo akten laburpena aurkeztea Bilkurari, onets ditzan.
- 2. Kontseiluaren osoko bilkura bakoitzeko eguneko gai-zerrendan gai zehatzak sartzea eskatzea eta Bilkurako gainontzeko bokalek egindako gai proposamenei oniritzia ematea.

- b. Recoger las propuestas sobre puntos del Orden del Día.
- c. Efectuar la convocatoria de las sesiones y enviar las convocatorias por orden de la Presidencia, así como las citaciones a las y los vocales del mismo.
- d. Levantar acta de las sesiones de los órganos colegiados del Consejo y emitir certificaciones de los acuerdos del mismo.
- e. Llevar de forma actualizada el Registro de las personas componentes y representantes y asistentes, de los distintos órganos, así como de las altas y bajas.
- f. Desempeñar cuantas otras funciones le sean inherentes a su condición de Secretaria o Secretario.

3. Para el desarrollo de sus funciones la Secretaría contará con el apoyo del personal municipal dependiente del Área de Gobierno competente en materia de Medio Ambiente, dentro de los cuales se designará una persona Responsable Técnica del Consejo.

#### CAPÍTULO IV. COMISIÓN PERMANENTE

##### Artículo 26. Composición e integración de la Comisión permanente.

1. La Comisión Permanente es el máximo órgano entre Plenos.

Es el órgano encargado de la gestión ordinaria del Consejo y de asumir la dirección del mismo cuando el Pleno no esté reunido.

La Comisión Permanente estará formada por:

- a. La Presidencia: la persona que ostente la presidencia del Consejo.
- b. La Vicepresidencia del Consejo.
- c. Hasta un máximo de cinco vocales: estas personas serán elegidas por el Pleno del Consejo a propuesta de cualquiera de sus vocales y deberán tener la condición de vocales en representación de: las Entidades Ciudadanas, las personas o colectivos de especial relevancia social en el ámbito del Medio Ambiente, siendo el 50% de estas, vocales por representación de las Entidades Ciudadanas.

Entre estas personas se incentivará la paridad de número de mujeres y hombres y se intentará que estas puedan desenvolverse en las dos lenguas oficiales.

d. La Secretaría del Consejo, con voz y sin voto la Presidencia podrá invitar a asistir a la misma a:

- Personal técnico del área de Medio Ambiente.
- Persona asesora de la Concejala delegada o del Concejale delegado con competencia en el ámbito de Medio Ambiente.
- Personas relevantes en el tema que se vaya a tratar.

2. Las vocalías de la Comisión Permanente se ratificarán anualmente en el Pleno del Consejo y serán asumidas por un plazo continuado máximo de cuatro años. En el momento de las sustituciones se intentará lograr la paridad en el número de hombres y mujeres.

##### Artículo 27. Funciones.

Son funciones de la Comisión Permanente:

- 1. Presentar al Pleno para su aprobación la propuesta de Programa y Calendario Anual de Actividades y la Memoria o el resumen de sus actas al final de cada ejercicio.
- 2. Solicitar la inclusión de puntos a tratar en el orden del día de cada sesión plenaria del Consejo y dar la conformidad para su inclusión en el mismo a las formuladas por los demás vocales del Pleno.

3. Lan-taldeak eratzea proposatzea.
4. Ohiz Kanpoko osoko bilkura egin dadin eskatzea.
5. Araudi honen interpretazioan sor daitezkeen gaietan Lehendakariaren aholku ematea.
6. Ingurumen arloko politika eta urteko jarduera-planaren inguruko gaietan Donostiako Udalarekin elkarlanean aritzea, ekimen propioz (Kontseiluko Bilkuran kontratatuta) eskumena duten organoek honela eskatzen badute.
7. Bilkurak eska diezaiokeen ezein txosten ematea, bai eta egoki deritzon neurri eta ebazpen oro hari proposatzea ere.
8. Kontseiluaren Bilkurari Kontseiluak egin dituen proposamenen ibilbide eta bilakaeraren berri ematea.
9. Premia dela eta, hurrengo Osoko Bilkurari itxaron ezin dioten gai guztien ohiz kanpoko azterketa eta izapidea burutu, ondorengo Plenoan kontuak emanez.
10. Dagokion Bilkuran, Batzorde Iraunkorrak bere akordio eta ebazpenen berri emango du.
11. Kontseiluaren ebaluazioa koordinatzeaz arduratuko da eta lehen txostena osatuko du.
12. Bilkurak eslezi diezaiokkeen edo Kontseiluaren beste organoek berariaz esleitu ez zaizkien funtzio oro.

#### 28. artikulua. Funtzionamendua.

Batzorde Iraunkorreko osaketa baliagarria izateko Lehendakariordeak, Idazkariak eta boto eskubideko kideen gutxienez erdiek bildu behar dute.

Urte amaieran Batzorde Iraunkorrak datorren urteko Kontseiluaren Osoko Bilkurako egutegi proposamena egiten duenean Batzorde Iraunkorreko bilkuren egutegia proposatuko du ere, eta Batzorde Iraunkorrak gutxienez bilerak egin beharko du Kontseiluaren ohiko Bilkura bakoitza ospatu artean.

Urteko lehen bileran egutegi hauek, Kontseiluaren Urteko Aktivitateen Programa proposamena eta Lan-urte bakoitzaren amaieran haren kudeaketari dagokion Memoria aurkeztuko zaizkio Bilkurari, onets ditzan.

Batzorde Iraunkorraren Ohiz Kanpo Bilerak Lehendakariak hala erabakiz gero egingo dira edo kideen erdiak eskatuz gero.

Erabakiak gehiengoz hartuko dira, kontzentzuaren alde egingo bada ere. Berdinketa gertatuz gero, Batzorde Iraunkorreko Lehendakariaren kalitatezko botoak erabakiko du.

### V. KAPITULUA. LAN -TALDEAK

#### 29. artikulua. Lan-Taldeak direla eta.

Aztertze eta lan egiteko organoak dira Lan-Taldeak eta euren zeregina emandako helburuetarako egokiak diren txostenak eta proposamenak sortu eta jarduerak egitea da. Egiten duten guztien berri eman beharko diote Batzorde Iraunkorrari eta Osoko Bilkurari. Edonola delarik ere, Lan Taldeen txostenak ez dira lotesleak izango.

Edonola ere, Lehendakariordeak edo berak aukeratutako Batzorde Iraunkorreko kide batek koordinaturik egongo dira.

Osaera eta kideen kopuruak erabaki ondoren, kontseiluko ordezkarietatik parte hartzeko prest daudenek osatuko dituzte.

Lan-Taldeetako kideen artean emakume eta gizonen kopurua parekidea izatea sustatuko da.

3. Proponer la creación de Grupos de Trabajo.
4. Solicitar la convocatoria de sesiones plenarias extraordinarias.
5. Asesorar a la Presidencia en relación a las cuestiones que pudieran suscitarse en relación a la interpretación de este reglamento.
6. Colaborar con el Ayuntamiento de San Sebastián en temas relacionados con las políticas de Medio Ambiente, así como con el plan anual de actividades, ya sea a iniciativa propia (contrastada con el Pleno del Consejo) o cuando así sea requerida por cualquiera de los órganos competentes.
7. Emitir los informes que le solicite el Pleno del Consejo y la propuesta al mismo de cuantas medidas y resoluciones estime convenientes.
8. Informar al Pleno del Consejo del recorrido y resolución de las propuestas emitidas por el Consejo.
9. El estudio y la tramitación con carácter excepcional de todas aquellas cuestiones que, por su urgencia, no puedan esperar al siguiente Pleno, en el que se dará cuenta de ello.
10. La Comisión Permanente dará cuenta de sus acuerdos y decisiones en el Pleno correspondiente.
11. Coordinará la evaluación del Consejo y redactará un primer borrador del mismo.
12. Todas aquellas funciones que le fueran atribuidas por el Pleno o que no estén expresamente atribuidas a otros órganos del Consejo.

#### Artículo 28. Funcionamiento.

Toda reunión de la Comisión Permanente quedará válidamente constituida cuando concurren la Presidencia, la Secretaría y al menos la mitad de sus integrantes.

La Comisión Permanente a finales de cada ejercicio propondrá los calendarios de reuniones del siguiente ejercicio, tanto el del Plenario del Consejo como el suyo propio, planificando por lo menos una sesión ordinaria de la Comisión Permanente entre cada sesión ordinaria del Pleno del Consejo.

En la primera sesión del Pleno del Consejo se presentarán estos calendarios para su aprobación, junto con la propuesta de Programa Anual de Actividades del Consejo y la Memoria correspondiente a la gestión del anterior ejercicio.

Las Reuniones Extraordinarias de la Comisión Permanente se celebrarán por decisión de la Presidencia, a iniciativa propia o a solicitud de la mitad de sus integrantes.

Los acuerdos serán por mayoría, si bien se procurará el consenso. En caso de empate decidirá el voto de calidad de la persona que ostente la Presidencia de la Comisión Permanente.

### CAPÍTULO V. GRUPOS DE TRABAJO

#### Artículo 29. De los Grupos de Trabajo.

Los Grupos de Trabajo constituyen órganos de estudio y trabajo, que tienen como función elaborar informes, propuestas y realizar aquellas actividades que se consideren convenientes para los fines asignados. De todo lo actuado deberán dar cuenta a la Comisión Permanente y al Pleno del Consejo. En cualquier caso, los informes de los Grupos de Trabajo no tendrán carácter vinculante.

En todo caso estarán coordinadas por la Vicepresidencia del Consejo o vocal de la Comisión Permanente en quien delegue.

Estarán formadas por las personas y número de delegadas y delegados que se determine y que accedan a formar parte de la misma.

Se intentará lograr la paridad de número de mujeres y hombres.

Lan-Taldeetako kideek bi hizkuntza ofizialetan aritzeko gaitasuna izan dezaten saiaturiko da.

Bertan Kontseiluan parte hartzen duten kideek parte hartu ahal izango dute, eta baita aztertuko den gaian adituak diren pertsonak edo ekarpenak egin ditzaketanak.

#### VI. KAPITULUA. EBALUAZIOA

##### 30.artikulua. Ebaluazioa.

Ebaluazio jarraitua sustatuko da.

Kontseiluaren bilkuraren saio bakoitzaren amaieran saioaren beraren balorazioa egiteko tarte bat hartuko da.

Bi urtean behin edo eta Kontseiluaren erdiak eskatzen duenean Kontseiluaren ibilbideari buruzko ebaluazioa antolatuko du Batzorde Iraunkorrak: gutxienez helburu, eginkizun, osaera eta dinamikak aztertuko dira.

#### LEHEN XEDAPEN GEHIGARRIA

Araudi honen guztizko edo zatikako aldaketa eta bere indargabetzea Udalbatzaren esku dago, Ingurumeneko Kontseiluari aurretik kontsultatua.

Araudi honen interpretazio eta aplikazioek sor ditzaketen zalantzak Lehendakariak argituko ditu Batzorde Iraunkorraren iritzia entzun ondoren, indarrean dagoen araudiaren barnean betiere.

#### INDARGABETZEKO XEDAPEN BAKARRA

Indargabetuta geratzen da udalbatzak 2000ko abenduaren 4ean onartu zuen Donostiako Udaleko Ingurugirorako Aholku Kontseilu erregulatzen zuen araudia.

#### AZKEN XEDAPENA

Araudi hau indarrean sartuko da Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN osorik argitaratu eta 15 egunetara.

Se intentará que las personas que componen los Grupos de Trabajo puedan desenvolverse en las dos lenguas oficiales.

A las mismas podrán asistir las y los vocales del Consejo que lo soliciten, así como otras personas expertas en la materia que se trate o que puedan hacer aportaciones.

#### CAPÍTULO VI. EVALUACIÓN

##### Artículo 30. Evaluación.

Se fomentará la evaluación continua.

Tras finalizar cada sesión del Pleno del Consejo habrá un momento para la valoración de la propia Sesión.

La Comisión Permanente organizará un proceso de evaluación cada dos años o cuando la mitad de las y los vocales del Consejo así lo solicite: por lo menos se analizarán los objetivos, funciones, composición, y dinámica.

#### DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMERA

La modificación total o parcial del presente Reglamento, así como su derogación, corresponde al Pleno Municipal, previa consulta al Consejo de Medio Ambiente.

Las dudas que suscite la interpretación y aplicación de este Reglamento serán resueltas por la persona que ostente la Presidencia del Consejo oída la Comisión Permanente, siempre de conformidad con lo establecido en la normativa vigente.

#### DISPOSICIÓN DEROGATORIA ÚNICA

Queda derogada la Norma Reguladora del Consejo Asesor de Medio Ambiente del Ayuntamiento de San Sebastián aprobado por el Pleno del Ayuntamiento, en sesión celebrada el 4 de diciembre de 2000.

#### DISPOSICION FINAL

El presente Reglamento entrará en vigor a los 15 días de su publicación íntegra en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.