

DONOSTIAKO UDALA
2016. urteko aurrekontua
erabiltzeko araudia

Erakunde Autonomoak



Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián

Programakuntza, azterlanak eta aurrekontuak
Programación, estudios y presupuestos



Aurkibidea

I. TITULUA: ARAU OROKORRAK ETA KREDITUA ALDATZEA	5
I. KAPITULUA: ARAU OROKORRAK	5
1. Artikulua: Iraupena	5
2. Artikulua: Esparrua	5
3. Artikulua: Aurrekontu kredituak	5
4. Artikulua: Aurrekontu egitura	5
5. Artikulua: Kredituen lotura juridikoak	6
II. KAPITULUA: KREDITU ALDAKETAK	6
6. Artikulua: Kreditu aldaketak	6
7. Artikulua: Kreditu transferentziak	6
8. Artikulua: Kreditua sortzea sarreren bidez edo kredituak gaituta	7
9. Artikulua: Ohiz kanpoko kredituak eta kreditu gehigarriak edo kreditu osagarriak	8
10. Artikulua: Kreditu hondarrak barne hartzea	8
11. Artikulua: Kredituak jaistea	9
II. TITULUA: GASTUEN GAINEAN	10
I. KAPITULUA: ARAU NAGUSIAK	10
12. Artikulua: Aurrekontu urtealdia	10
13. Artikulua: Gastu gestioaren faseak	10
II. KAPITULUA: AURREKONTU GESTIOA	11
14. Artikulua: Kreditu ez-erabilgarriak	11
15. Artikulua: Gastuak baimentzea	11
16. Artikulua: Gastuak erabiltzea	11



17. Artikulua: Obligazioak onartzea	12
18. Artikulua: Ordaintzeko agintzea	12
19. Artikulua: Ordain mota guztietarako irizpide orokorra	12

III. KAPITULUA: ADMINISTRAZIO PROZEDURA **14**

20. Artikulua: Langile gastuak	14
21. Artikulua: Dirulaguntzak eta transferentziak	14
22. Artikulua: Inbertsioak	16

IV. KAPITULUA: JUSTIFIKATU BEHARREKO ORDAINAK, KUTXA FINKOAREN AURRERAKINAK ETA AURRETIKO ORDAIN APLIKATU GABEAK **16**

23. Artikulua: Justifikatu beharreko ordainak	16
24. Artikulua: Kutxa finkoaren aurrerakinak	17
25. Artikulua: Aurretiko ordain aplikatu gabeak	18

V. KAPITULUA: OBLIGAZIOAK IRAUNGITZEA **18**

26. Artikulua: Obligazioak iraungitzea	18
----------------------------------------	----

II. TITULUA: SARRERENA **20**

27. Artikulua: Diruzaintza	20
28. Artikulua: Diruzaintza plana	20
29. Artikulua: Diru sarreraren gestio faseak	20
30. Artikulua: Dirua sartzeko konpromisoa	21
31. Artikulua: Eskubideak aitortzea	21
32. Artikulua: Onartutako eskubideak ordaintzea	21
33. Artikulua: Kreditu eragiketak	21
34. Artikulua: Berandutza interesak eta lehentasunezko interesak	22
35. Artikulua: Diru sarrerak kontabilizatzea	22

IV. TITULUA:AURREKONTUA LIKIDATZEA **24**



36. Artikulua: Gastuen egoerako aurretiko eragiketak	24
37. Artikulua: Sarrerren egoerako aurretiko eragiketak	24
38. Artikulua: Ekitaldia likidatzea	24
39. Artikulua: Diruzaintzako soberakina	25

LEHEN XEDAPEN GEHIGARRIA: INFORMAZIOA **26**

AZKEN XEDAPENA **27**

NORMAS ESPECIFICAS DE LOS ORGANISMOS AUTÓNOMOS DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO AÑO 2016 **28**

ESCUELA DE MÚSICA Y DANZA DE DONOSTIA-SAN SEBASTIÁN **28**

Artículo 5º: Vinculaciones jurídicas de los créditos **28**

PATRONATO MUNICIPAL DE DEPORTES **28**

Artículo 9º: Ampliaciones de crédito **28**



I. TITULUA: ARAU OROKORRAK ETA KREDITUA ALDATZEA

I. KAPITULUA: ARAU OROKORRAK

1. Artikulua: Iraupena

Arauak aurrekontuak beste iraungo du eta honen indarraldia luzatuko balitz, arauak luzapenean ere izango ditu ondorioak.

2. Artikulua: Esparrua

Araua indarrekoa da Donostiako Udaleko administrazio erakunde autonomiadun guztietako aurrekontua erabiltzerakoan.

3. Artikulua: Aurrekontu kredituak

Gastuen Egoeran zehazturiko kantitateak mugari dira aurrekontuaren indarraldiarekiko eta lotesleak aurrekontu egiturarekiko zein honako arau honek xedatzen dituen lotura juridikoen mailekiko. Kredituak aurrekontura biltzeak ez du inongo eskubiderik sortzen. Oro har, soilik beregana daitezke obligazioak urtarrilaren 1etik abenduaren 31ra arte baimenduriko gastuak direla eta, legeek onartutako salbuespenak salbuespen.

4. Artikulua: Aurrekontu egitura

Aurrekontu nagusiaren egitura bat dator Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Udal Entitateen Aurrekontu Erregelamenduan jasotakoarekin.

Gastuen Egoeran jasotako kredituak sailkatu dira honako irizpide hauek erabilita:

- a) Programa: Erakunde autonomiadunek gauzatu beharreko programa eta egiturak oinarri.
- b) Ekonomia: Gastuaren ezaugarrien arabera.

Aurrekontu partida —sailkapen organikoa, programatikoa eta ekonomikoaren bilgunea den aldetik— izango da unitatea kredituak, horien aldaketak eta gastuak egiteko eragiketarako erregistroan jasotzekorakoan.

Sarrera aurreikuspenak honako irizpide hauek erabilita sailkatu dira:



a) Ekonomia: Sarreraren ezaugarrien arabera.

5. Artikulua: Kredituen lotura juridikoak

Ezingo da gastu konpromisorik hartu gastuen egoeran onartutako kredituak gaituz gero, horrelakoak mugatzaile baitira ondorengo lotura mailan:

- » *LANGILEEN ORDAINSARIAK*: Kapituluak.
- » *GASTUAK ONDASUN ARRUNTETAN ETA ZERBITZUETAN*: Programa eta Kapituluak.
- » *INTERESAK ETA FINANTZA-PASIBOAK*: Kapituluak.
- » *TRANSFERENTZIA ETA DIRULAGUNTZA ARRUNTAK*: Programa eta Kontzeptuak.
- » *INBERTSIOAK ETA FINANTZA-AKTIBOAK*: Programa eta Artikulua.

II. KAPITULUA: KREDITU ALDAKETAK

6. Artikulua: Kreditu aldaketak

Lotura juridikoa gaituzten duen gasturik egin nahi izanez gero, kreditua aldatzeko espedientea izapidetu beharko da, kapitulu honetan xedaturikoak estu-estu beteta.

Ezein kreditu aldatu ahal izateko, zergatik aldatu nahi den funtsatu beharko da, baita azaldu ere aldaketa horrek nolako eragina izango duen aurrekontua gauzatzekoan xedaturiko helburuak lortzeari begira.

Kreditua aldatzeko espediente guztien gainean eman beharko du iritzia Udal Interbentzioak, eta hurrenkeran zenbakitu beharko ditu Kontu Nagusian justifikatzekotan.

Kreditu aldaketatzat barik, kontularitza doitzetzat joko da Lotura Juridikoan Poltsa batean aurrekontu sail bat sortzea, zenbatekoa aldatzen ez dela, gastu eginari buruzko argibide gehiago eskaintzen badu.

7. Artikulua: Kreditu transferentziak

Gastu bat egin nahi izanez gero hasierako kreditua behar bestekoa ez dela, baina kreditua lor badaiteke lotura juridiko desberdineko beste kontu sail batzuetatik gastuen egoerako osoko zenbatekoa aldatu gabe, kreditua transferitzeko espedientea onartuko da.



Erakunde Autonomoaren Lehendakariordeak honako transferentzia hauek egin ditzake:

- a) 1. kapituluko kontzeptuetatik 2., 3., 4., 6., 7., eta 9. kapituluetako kontzeptuetarakoak.
- b) 2. kapituluko kontzeptuetatik 1., 4., 6., 7., eta 8. kapituluetako beste kontzeptuetarakoak, programa beraren barruan.
- c) 3. kapituluko kontzeptuetatik 2., 4., 6., 7., eta 8. kapituluetako beste kontzeptuetarakoak.
- d) 4. kapituluko kontzeptuetatik 2., 4., 6., 7., eta 8. kapituluetako kontzeptuetarakoak, programa beraren baitan.
- e) 6. kapituluko kontzeptuetatik 7. kapituluko beste kontzeptuetarakoak eta alderantziz, kredituaren xedea errespetatzen den bitartean, programa berean.
- f) 9. kapituluko kontzeptuetatik 2., 3., 4., 6., 7. eta 8. kapituluetako beste kontzeptuetara.

Espedienteak nahitaez eraman beharko du Udal Interbentzioaren txostena. Zuzendaritza Batzordeak egin beharko ditu gainerako kreditu transferentziak. Transferentziak onartzen diren unetik bertatik bete beharko dira.

Zuzendaritza Batzordearen eskuduntza ez diren transferentzia onartuen berri emango zaio batzordeari Udal Interbentzioaren bitartez.

8. Artikulua: Kreditua sortzea sarreren bidez edo kredituak gaituta

Gastuen egoeran kreditu-sortzaile izan daitezke honako sarrera hauek:

- a) Pertsona fisikoen eta juridikoen ekarpenak edo ekarpen konpromisoak, erakunde autonomiadunarekin batera honen eskumeneko gastuak ordaintzekoak.
- b) Erakunde autonomiadunaren ondare ondasunak inorenganatzea.
- c) Zerbitzuak ematea.
- d) Maileguak berreskuratzea.

Erakunde Autonomoaren Lehendakariordeak baimendu beharko du sarrerengatiko kreditu sorrera.



Udal Interbentzioak espedientearen txostena jaulkiko du eta bere onarpena Zuzendaritza Batzordeari jakinaraziko zaio.

9. Artikulua: Ohiz kanpoko kredituak eta kreditu gehigarriak edo kreditu osagarriak

Ekitaldian egin behar izanez gero hurrengo ekitaldirako atzera ezineko gasturen bat horretarako aurrekontu krediturik ez dagoela, ohiz kanpoko kreditua onar liteke.

Krediturik izan arren, behar bestekoa ez balitz, honako baliabide hauetako bat edo beste erabilita finantzatzeko da:

- » Diruzaintzako soberakin likidoa.
- » Aurrekontuak xedaturikoak baino likidatuta sarrera handiagoak edo sarrera berriak bildu izana.
- » Kreditu konprometitu gabeak bertan behera uztea edo murriztea, programaren helburuak aldatu gabe murriztu ahal izanez gero.

Espedientea bideratuko du gastua gehitu beharreko administrazio atalak eta Lehendakariordeak ontzat emana ez ezik, Udal Interbentzioaren nahitaezko txostena ere eraman beharko du.

Lehendakariordeak gastua aldatzeko proposamena aurkeztuko dio Zuzendaritza Batzordeari onar dezan.

Lahendakariari dagokio % 5eko gehikuntza baino handiagorik ekar ez dezaten kreditu gehigarrientzat.

Aldatzeko proposamena, onartzen bada, onartzen den unetik bertatik bete beharko da.

10. Artikulua: Kreditu hondarrak barne hartzea

Aurrekontua likidatuta, Udal Interbentzioak honako hauek jasoko ditu egoera txosten batera:

- a) Gastu erabilgarrien saldoak, obligazioa onarturik ez dutenena.
- b) Aurreko ekitaldietan onartutako konpromisoak finantzatzeko gastu baimenen eta kreditu erabilgarrien saldoak.
- c) 6., 7. eta 8. kapituluetakoa kredituen saldoak.



d) Sarrera eragindakoez bermatutako kredituen saldoak, derrigorrez jaso beharrekoak baitira.

Kreditu hondarren jasotze hori finantzatzeko behar beste finantza baliabide izanez gero jatorrizko ekitaldian, Lehendakariordeak onartuko du kreditu jasotzea aurrekontuaren likidazioarekin batera.

Jatorrizko ekitaldian eta indarrekoan finantza baliabiderik izan ezean, Lehendakariordeak, Udal Interbentzioaren txostena jaso ondoren, lehentasunak ezarriko ditu aurrekontuan jaso beharreko esku-hartzeetan, aurreko ekitaldiko

konpromisoen arabera.

Kreditu jasotze horietarako indarreko ekitaldian bildutako sarrera berri edo handiagorik edo indarreko ekitaldian gastuen murrizketa behar izanez gero, Zuzendaritza Batzordeak onartu beharko ditu. Onartzeaz batera izango dira indarreko.

Kreditu hondarrak aurrekontuan jaso daitezke hori likidatu aurretik honelakoren bat izanez gero:

- a) Sarrera espezifikoekin finantzatzeko kredituak.
- b) Aurreko ekitaldian esleitutako kontratuak edo presazko gastuak, Interbentzioak segurtatzen badu ez dutela defizit sortuko.

11. Artikulua: Kredituak jaistea

Erakunde Autonomiaduneko Lehendakariordeak kredituak jaisteko eska diezaioke Zuzendaritza Batzordeari honako hauetakoren bat gertatuz gero:

- a) Aurreko ekitaldia likidatuta, kutzako soberakina negatiboa zianez gero.
- b) Sarreraren aurrekontua gauzatzekoan, zenbateko nagusiak, oinarrian, hasieran begiz jotakoaren oso desberdinak izatekotan.



II. TITULUA: GASTUEN GAINEAN

I. KAPITULUA: ARAU NAGUSIAK

12. Artikulua: Aurrekontu urtealdia

Gastuen egoerako kredituen zordun soilik kontabilizatuko dira ekitaldian egiten diren gastuetatik obligazioak.

Salbuespenez, indarreko aurrekontuan honako obligazio hauek aplikatuko dira:

- a) Langileen atzerakinak.
- b) Jasotako kreditu hondarrak.
- c) Aurreko ekitaldiko gastuak, horiek egitea lehendik onartuta ez dagoela. Horrelakoetan, indarreko aurrekontua erabiltzeko programaren Patronatuko zuzendariak txostena aurkeztu beharko du segurtatzeko hori egitekotan ez zaiela kalterik edo murrizketarik egingo ekitaldiko betebeharrei.

13. Artikulua: Gastu gestioaren faseak

Gastu aurrekontua honako aldi hauek erabilia gestionatuko da:

- a) Gastua baimentzea.
- b) Gastua erabiltzea.
- c) Obligazioa onartzea.



d) Ordaintzeko agintzea.

II. KAPITULUA: AURREKONTU GESTIOA

14. Artikulua: Kreditu ez-erabilgarriak

Aurrekontua erabiltzerakoan oreka ekonomiko-finantzarioa arriskuan jar dezakeenik gertatuz gero, Zuzendaritza Batzordeak kreditu batzuk izanda ditzake ez-erabilgarri. Batzorde berak izango du eskua halako kredituak berriro erabilgarri bihurtzeko.

15. Artikulua: Gastuak baimentzea

Gastua baimentzea da halako gastua egitea baimentzen duen ekintza, zenbateko jakin edo uztezko baten arabera eta ordain kreditu edo konpromiso kreditu jakin batean zorduntzekoa.

Gastuak baimentzeko eskuduntza Erakunde Autonomoko Gerentziak edo Artezkaritza Kontseiluak du, hala xedatzen baitute Donostiako Udalbatzak 2010eko abenduaren 27an onartutako Erakunde Autonomoaren Estatutuetako 14. eta 17. artikuluek.

Gerentziaren eskuduntza badira, gastu baimenak honela izapidetuko dira:

- » Kudeatzailea harremanetan jarriko da saltzailearekin zenbatekoaren berri izateko, eta “eros agiria” guztiz beteko du.
- » Kontularitzak txostena emango du kreditua dela adierazteko eta horrek gastua baimentzeko fasea amaituko du.
- » Kudeatzaileak ontzat emandako faktura behar besteko dokumentua izango da ordaintzeko agintzeari ekiteko.

Oro har, espedientea abiarazi beharko da gastua baimentzeko, kontabilitateko “A” dokumentua erantsita.

16. Artikulua: Gastuak erabiltzea

Gastua erabiltzeko ekintzaren bitartez halako gastu jakin bat gauzatzen da benetan, arauzko lege izapideak beteta, zenbateko eta baldintza zehatz zehaztutakoetan, onuradun edo esleipendun baten alde.



Gastua baimentzen duen organo bera izango da eskuduna hau ere onartzerakoan.

Oro har, espedientea abiarazi beharko da gastu erabiltzeko, kontabilitateko “D” dokumentua erantsita.

Espedienteari ekiterakoan zenbatekoa eta jasotzailearen izena zehatz jakinez gero, kontabilitateko faseak bateratuko dira “AD” dokumentuaren bitartez.

17. Artikulua: Obligazioak onartzea

Obligazioa onartzeko ekintzaren bitartez Administrazioari halako kreditu bat exiji daskioke behar bezala egiaztatu delako kreditu erabileraren xedeko prestazioa.

Hori onartzeko organo eskuduna Lehendakariordea izango da.

Espedientea abiarazi beharko da obligazioak onartu ahal izateko, eta kontabilitateko “O” dokumentua eraman beharko du erantsita.

Gastuaren ezaugarriak direla eta, obligazioa baimentzea, erabiltzea eta onartzea aldi berean gertatuz gero, kontabilitateko “ADO” dokumentua erantsiko da.

18. Artikulua: Ordaintzeko agintzea

Ordaintzeko agintzea esaten zaio onartutako obligazioa ordaintzeko Diruzaintzak emandako aginduari.

Lehendakariordea izango da organo eskuduna.

Fase horretan kontabilitateko “ME” dokumentua erabiliko da.

19. Artikulua: Ordain mota guztietarako irizpide orokorra

Arau orokor moduan, ordain guztiak egingo ditu Diruzaintzak, zorren antzintasuna dela irizpidea ordaintzeko lehentasunak erabakitzerakoan.

Horrelako bideak erabiliko dira ordaintzeko:

- a) **Transferentzia.** Horixe izango da ordainbide ohikoa. Transferentziak sartuko dira hirugarrenak adierazitako banku kontuan eta hiru sinadura baimendunak —alkatea, kontu-hartzailea eta diruzaina (titularrak edo ordezkioak)— eramango ditu. Transferentziak onartzeko zerrendak bankua, kontu zenbakia eta eguna aipatu beharko ditu gutxienez.



- b) **Txekea.** Ohiz kanpoko ordainbidea da. Izendunak izango dira eta hiru sinadura baimendunak izango dituzte.
- c) **Esku dirua.** Oso ohiz kanpoko ordainbidea da, ordain txiki eta presazkoetarakoa. Jasotzaileak bere nortasuna egiaztatu beharko du, eta pertsona juridikoa izatekotan, kobratzeko ahalmena.

Ordainak jasoko dituzte aldeko obligazioaren onuradun diren pertsona fisiko edo juridikoen, kreditu lagapenak edo organo judicial edo administratiboek agindutako bahiturak izan ezean.

Salbuespen moduan, honela ere ordain daiteke:

- a) **Kontuan sartzea.** Bankuan helbideratzeko agindua dagoenetan erabiltzekoa: Elkarkidetza, finantza zama eta abar.
- b) **Kreditu txartela.** Ibilgailuetarako erregaia, autopistako bidesaria eta abarretan erabiltzekoa.
Ziurtapenak edo fakturak kobratzeko eskubideak lagatzea

- a) Horrelako aukera araututa dago urriaren 30eko 3/2007 Sektore Publikoko Kontratu Legean 201. artikuluan.
- b) Lagatzaileak epea gainditutako zor ordaindu gaberik izanez gero udalarekiko, lagapena egingo da hirugarrenari jasotzea dagokion kantitatetik udalarekiko zorrera arteko zenbatekoaren gainean.
- c) Lagapena fede emanda jakinarazi beharko zaio Udal Interbentzioari eta ondorioak izango ditu jakinarazpena jasotzen den unetik.
- d) Ez da lagapen orokorrik onartuko kontratu oso baterako, ezta etorkizunerako lagapenik ere. Lagapena egin beharko da egiaztapen edo faktura jakin bakoitzerako.
- e) Lagapen dokumentuaz oharremateko organo eskuduna izango da kontu-hartzaile nagusia edo horrek ordezkari izendaturiko interbentzioko funtzionarioa. Oharremateko ekintzak barneko ekintza hutsa da eta lagapena onartzen dela adieraztea baino ez da.
- f) Ziurtapen edo faktura beraren bi lagapen adierazpen edo gehiago aurkeztuz gero, zenbatekoa gainditzen dutela, lagapenak onartuko dira Udal Interbentziora sartutako hurrenkeraren arabera.



g) Lagapen dokumentua presta daiteke merkataritza artekaria, udaleko idazkari nagusia edo udaleko kontu-hartzaile nagusia aurrean dela. Idazkariaren edo kontu-hartzailearen aurrean eginez gero, ordezkari edo ahalmena notario dokumentuz egiaztatu beharko da.

Kredituak organo judizialak edo administratiboak bahitzea

Horrelakoetan ordain agindua organo bahitzailearen alde emango du udalak, bahitua nor den adierazita.

III. KAPITULUA: ADMINISTRAZIO PROZEDURA

20. Artikulua: Langile gastuak

Hilabeteko nominak izango dira hileroko ADO dokumentuaren euskarria.

Gizarte Segurantzari eta Elkarkidetzari ordainduriko kuotak ere, halaber, hileroko ADO kontabilitate dokumentuaren funts euskarria.

Udal langileei zerbitzuagatik emandako sariak araudi berezi batek arautzen ditu eta, ezargarri izanez gero, Alkatetzak 1999.eko azaroaren 15ean emandako zirkularrak, alkatearentzako eta zinegotzien ordezkariarentzako zerbitzua dela-eta eman beharreko sari eta ordainak arautzen ditu eta.

21. Artikulua: Dirulaguntzak eta transferentziak

Patronatuak dirulaguntzak eman diezazkieke erakunde edo banakoei gastuen egoerako 4. eta 7. kapituluetakoa kredituetatik halakoen funtzionamendu edo inbertsio gastuak finantzatzeko.

Dirulaguntzak izendunak, hitzartuak eta izengabeak izan daitezke.

Dirulaguntza izendunak dira gastuen egoeran horrelakotzat jasota daudenak.

Dirulaguntza hitzartuak dira Erakunde Autonomoak eta erakunde publiko edo pribatuekin zein banakoekin izenpeturiko programa-kontratu, lankidetzak hitzarmen, itun edo bestelako akordioak gauzatzearen ondoriozkoak.

Dirulaguntza izengabe eta aurretiko deialdirik gabeak dira halako egoera jakin baterako emandakoak, sustatzen egokitzen jotzen den jardueraren onura publikoa dela eta.



Dirulaguntza izengabe eta aurretiko deialdidunak ematen dira erakunde autonomiadunak berak abiarazitako prozeduraren bitartez. Prozedura horretako deialdian eskaintzak aurkezteko epea eta onuradunak aukeratzeko jardunbidea zehazten dira, hartarako onartutako oinarri arautzaileen arabera.

Ez da inoiz eta inondik inora dirulaguntzarik emango onuradunak zorrik izanez gero Patronatuarekin. Epea gainditutako zor exijitzekoak ordainduko dira konpentsazio bidez.

Dirulaguntzen zenbatekoak ez du gaindituko, ez bakarka ez beste batzuekin batera, diruz lagundutako ekintzaren zenbatekoa.

Dirulaguntzen ordain aginduak eman ahal izateko aurretik egiaztatu beharko da eskaturiko baldintza guztiak betetzen direla, batez ere eginiko gastua funtsatzekoak.

Aitortu dirulaguntzen aurrerakinak eman litezke azken zatia eginiko gastua egiaztatzearen menpean izango dela.

Erakunde autonomiadunak egoki iritzitako bitartekoak erabil ditzake egiaztatzeko emandako kantitateak inbertitu direla dirulaguntza izendatzeko zergatikotzat adierazitako helburuan. Horrelakorik bete ezean, emandako kantitateak eta horiek gaineko berandutza interesak itzuli beharko dituzte onuradunek, bestelako erantzukizunak ere eska dakizkiekeela.

Dirulaguntza emateko baldintzak bete ezik, erantzukizunak eskatuko dira honako esparru hauek oinarri:

- a) **Administrazio erantzukizuna.** Dirulaguntza emateko administrazio ekintzan barne hartutako baldintza formazkoak edo prozedurazkoak ez betetzeagatik. Udalak berak abiarazitako zigor espediente bidez eskatuko da.
- b) **Kontabilitate erantzukizuna.** Honako bi alor hauek direla eta eska daiteke:
 - b.1.) Kanpo fiskalizazioa. Organo eskuduna Kontuen Euskal Epaitegia da.
 - b.2.) Kontabilitate erantzukizuna. Organo eskuduna Kontuen Epaitegia da.
- c) **Erantzukizun penala.** Epaitegi arrunten menpean, batez ere dirulaguntzak izapidetzerakoan zein dokumentu faltsuak aurkezterakoan eginiko delituak direla eta.

Egiaztagiriak onartzeko izapidea zuzendaritzak gauzatuko du, nahiz eta Interbentzioak aurretik txostena eman beharko duen derrigorrez egiaztagiria onartu aurretik.



Jasotako dirua nola erabili den egiaztatzeko, oro har horrela jokatu behar da:

- a) Dirulaguntza obra edo instalazio bat egiteko erabiltzen bada egiaztagiritzat erabiliko dira teknikari eskudunarenak. Erakunde autonomiadunak eskua du udal teknikari bat izendatzeko, egindako obra edo instalazioen egoeraz txostena eman dezan.
- b) Dirulaguntza erabiltzen bada material suntsigarria erosteko zein zerbitzuak edo antzekoak emateko, jatorrizko dokumentuak edo fotokopia konpultsatuak aurkeztu beharko dira.
- c) Erakunde autonomiadunak edo udal partaidetzadun baltzuak izatekotan, egiaztagiritzat aurkeztu beharko dira urteko kontuak, baltzuek auditoriaren txostena ere erantsi beharko dutela.
- d) Lankidetzaren hitzarmenetan argiro adieraziko da nola egiaztatuko duen onuradunak hartutako dirulaguntzaren erabilera, hitzarmenaren helburu den jardueraren sarrera-irteeren estudio zehaztuaren bitartez, udalak zenbaterainoko esku hartzea duen analizatu ahal izateko.

22. Artikulua: Inbertsioak

Espedientean honako dokumentu hauek jasoko dira:

- a) Aurrekontua, kostu osoaren berri emanda.
- b) Baldintzen orriak.
- c) Amortizazioa, ustezko erabilera aldia adierazita.
- d) Geroko funtzionamendu gastuen eta ustezko zaintze gastuen adierazpena.
- e) Aurrekontu erabileraren proposamena.

IV. KAPITULUA: JUSTIFIKATU BEHARREKO ORDAINAK, KUTXA FINKOAREN AURRERAKINAK ETA AURRETIKO ORDAIN APLIKATU GABEAK

23. Artikulua: Justifikatu beharreko ordainak

Justifikatu beharreko ordain aginduak emango dira beharreko erosketak eta zerbitzuak erosteko, horrelakoak ezin badira ordaindu kutxa finkoaren aurrerakinen bitartez eta ezin badira egiaztagiriak eskuratu erosi aurretik.



Gastua baimentzeko organo eskuduna izango da justifikatu gastua onartu behar duen berbera.

Gastua justifikatu beharko da hartutako dirua erabili bezain laster eta, nolahi ere den, dirua jaso eta 3 hilabeteko epean, ekitaldia itxi aurretik.

Dirua zaintzeaz onuraduna bera arduratuko da.

Ezingo da justifikatu beharreko ordain agindu berririk eman aurrekontu kontzeptu berberak direla-eta onuradunak oraindik justifikatu beharreko dirurik izanez gero bere esku justifikatzeko gehienezko epea gainditu duela horren gaineko konturik aurkeztu gabe.

Kontabilitate Atalak errolda batean jasoko ditu justifikatu beharreko gastuak, eta zerrendan onuraduna, kantitatea, helburua eta justifikatzeko azken eguna agertuko dira.

Interbentzioak honako hauek fiskalizatuko ditu eginiko gastuetan:

- » Kontratazio arauak bete izana, arauzko atxikipenak egin izana, BEZ eta beste zerga batzuk behar bezala aplikatu izana eta abar.
- » Egiaztagiria jatorrizkoak izatea eta aurrerakina baimentzeko adierazitako gastuekin bat etortzea.
- » Justifikazioa alorraren Zuzendaria edo Lehendakariordeak onartu izana.
- » Arauzko epean justifikatu izana.

Interbentzioak Zuzendaritza Batzordeari adieraziko dio zeintzuk diren behar bezala egiaztatu gabeko kontuak, erantzukizuna ez ezik, dirua itzultzeko ere eska dezan beharrezkoa izanez gero.

24. Artikulua: Kutxa finkoaren aurrerakinak

Dieta, lokomozio, ikastaro, atezainaren fondo eta antzekoetarako aldiroko gastuetan, justifikatu beharreko gastuak Kutxa Finkoaren aurrerakin gisa eman daitezke.

Orokorrean, kutxa finkoaren aurrerakintzat joko dira presazko beharretarako egiten diren diru hornidurak, gerokoan ekitaldiko aurrekontuan jasotzekoak direnez gero.

Horrelakoak baimentzeko organo eskuduna izango da gastua baimentzeko

Kutxa finkoaren aurrerakinak ordainduko dira Diruzaintzaren kontutik.

Kutxa finkoko aurrerakinak jasotzen dituztenek, beren diruzaintza baliabideak gutxitu eta berriz jartzea zentzuzkoa denean justifikatuko dituzte egindako gastuak, gehien-gehienez, aurrekontu ekitaldia amaitu aurretik.



Fondoak berriz jartzeko Ordainketa Aginduak egingo dira justifikaturiko kopuruei dagozkien aurrekontuko kontzeptuetan oinarrituta.

Onuradunak berak du jasotako dirua zaintzeko ardura.

Ekitaldi bakoitzaren abenduaren 31n Fondoan Interbentzioak fiskalizatuko du kutxa finkoaren aurrerakinen egoera eta horretarako aztertuko ditu egun horretara arte aurkeztutako gastu egiaztagiriak, kontu korrontearen estraktu eguneratua eta jasotzailearen adierazpena, oraindik dirurik baduelakoa.

25. Artikulua: Aurretiko ordain aplikatu gabeak

Aurretiko ordain aplikatu gabeak emango dira egin beharreko gastuak hainbat aurrekontu sailetan jaso behar badira, ordaina emateko unean nola banatuko den jakiterik ez dagoela. Talde horretan jaso behar dira udal langileei ikastaroetara joateko emandako aurretiko ordainak, aurretik emandako zenbatekoak barne hartzen dituela ikastaroaren matrikula, dietak, bidai gastuak eta abarrak.

Gastua justifikatu ostean aurretiko ordaina arautzeari ekingo zaio.

Gastua baimentzeko organo eskudun izango da aurretiko gastua baimentzen duen berbera.

Gastua justifikatu beharko da hartutako dirua erabili bezain laster eta, nolahi ere den, dirua jaso eta hiru hilabeteko epean, ekitaldia itxi aurretik.

Jasotzailea bera arduratuko da dirua zaintzeaz.

Kontabilitate Atalak aurretiko ordainen errolda eratuko du eta bertan zerrendatuko dira jasotzailearen izen-deiturak, emandako kantitatea, xedea eta justifikatzeko azken eguna.

Interbentzioak Zuzendaritza Batzordeari adieraziko dio zeintzuk diren behar bezala egiaztatu gabeko kontuak, erantzukizuna ez ezik, dirua itzultzeko ere eska dezan beharrezkoa izanez gero.

V. KAPITULUA: OBLIGAZIOAK IRAUNGITZEA

26. Artikulua: Obligazioak iraungitzea

Erakunde Autonomoak halako onuradun jakin baten alde onartutako obligazioak ordaindu beharra 5 urteren ondoren iraungitzen da.



Interbentzioak, obligazioak iraungi ahala, iraungitzeko proposamena aurkeztuko du, espedientean horren gaineko egiaztagiriak jasota.

Lehendakariordeak onartu beharko ditu obligazio iraungiak.



II. TITULUA: SARRERENA

27. Artikulua: Diruzaintza

Diruzaintza osatzen dute erakunde autonomiadunaren finantza baliabide guztiek, aurrekontu barneko zein kanpoko eragiketen ondoriozkoek.

Udal Diruzaintza Publikoa arautuko da kutxa bakarraren hastapenaren bitartez.

Hilabete bakoitza amaitu eta ondorengo hamar egunotan Udal Diruzaintzako fondoak kontatuko ira kontu-hartzaileak fiskalizatuta eta Lehendakariordeak baimendurik.

Ez da aurrekontu barneko zein kanpoko fondorik sartuko kontu-hartzailearen ohartemandako arazko kontabilitate dokumenturik gabe.

28. Artikulua: Diruzaintza plana

Diruzaintzak egin behar du urteko diruzaintza Plana.

Diru baliabide likidoak gestionatuko dira ahalik eta etekinik handiena lortzea irizpide dela, nolana ere den beti bermaturik egongo dela obligazioen epemugak betetzea.

Aurrekontua erabiltzerakoan lorturiko etekinak erabiliko dira obligazio guztiak asebetetzeko. Halako xede jakin baterako sarrera bereziak eta

aurrekontuz kanpokoetarakoak arautzeko kutxa bakarraren hastapena

erabiliko da, gastu aurrekontua gauzatzeko baliabideen xedea ez bereizteko moduan.

Sarreraren xedea agerian utziko da likidazioan.

29. Artikulua: Diru sarreraren gestio faseak

Sarrera aurrekontua gestionatuko da, gehienez ere, honako fase hauek kontuan:

- a) Sarrera konpromisoa.
- b) Eskubideak aitortzea.



c) Onartutako eskubideak kobratzea.

30. Artikulua: Dirua sartzeko konpromisoa

Horrelako ekintzaren bitartez erakundea edo pertsona publikoak zein pribatuak bere burua behartzen du Udalarekin akordio edo hitzarmen bidez halako gastu jakin bat osorik ala aldez ordaintzera.

31. Artikulua: Eskubideak aitortzea

Horrelako ekintzaren bitartez Patronatuaren aldeko eskubide bat ordaintzen da sarrera bakoitzaren arau berezien arabera.

Dirulaguntzetan eta transferentzietan eskubidea aitortuko da xedaturiko baldintza guztiak beteta, dirulaguntza eta transferentziak exijitzeko modukoak izatean.

32. Artikulua: Onartutako eskubideak ordaintzea

Horrelako ekintzaren bitartez lehendik edo batera aitortutako eskubidea ordaintzen da Diruzaintzan sartuta.

33. Artikulua: Kreditu eragiketak

1) Maileguak

Erakunde Autonomoaren Lehendakariordeak ahalmena du finantza erakundeetan kredituak gestionatzeko, Aurrekontuko inbertsio programak finantzatzeko beharrezkoa izanez gero, honako baldintza hauek kontuan izanik:

- » *Gehienezko interes tipoa*: EURIBOR gehi %2eko diferentziala.
- » *Gutxienezko amortizazio aldia*: 13 urte eta 2 urteko ezaldia.
- » *Bermeak*: Indarreko legeek emandakoak.

Kreditu eragiketak Sektore Publikoko Kontratu Legean arautzen ez direnez gero, prestatze eta esleitze aldiek honako izapideak bete beharko dituzte:

- » Eskaintzak eskatuko zaizkie gutxienez 5 kreditu erakunderi.



» Diruzaintzak eta Interbentzioak aurretik txostena emanda, Zuzendaritzak proposamena bidaliko dio eskudun udal organoari.

Hipoteka maileguak izanez gero, interes tipo moduan ezarriko da horrelako mailegu motari dagokiona.

2) Interes tipoa babesteko eta arriskua gestionatzeko eragiketak

Erakunde Autonomoaren Lehendakariordeak ahalmena du interes tipoa babestu eta arriskua gestionatzeko ezein kontratu negoziatu, adostu eta izenpetzeko.

Kontratazio espedienteak osagarri eraman beharko ditu Diruzaintzaren eta Interbentzioaren txostenak, txosten bakarrera bil daitezkeen arren.

Hitzartutako eragiketen berri eman beharko dio Udalbatzari.

3) Diruzaintza eragiketak eta epe laburreko maileguak

Maileguetarako adierazitako irizpide berak ezarriko dira, epearena izan ezik, gehienez urtebetekoa izango da eta.

34. Artikulua: Berandutza interesak eta lehentasunezko interesa

Berandutza interesak eransteko eta likidatzeko aldiaren hasiera Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zerga Arau Nagusiak eta Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zerga Bilketako Araudiak zehaztuko dute.

Orokorrean, berandutza interesa izango da diruaren legezko interesa gehi %25, foru arauren batek bestela xedatu ezik.

Interesak kalkulatu eta ordainduko dira zorraren printzipala ordaintzeaz batera. Bahituriko ondasunak edo bermeak gauzatu nahi izanez gero, interesak kalkulatuko dira eskubidea kito egin ondorengo likidazioaren gainean. Dirua edo kontu korronteak bahiturik egonez gero, interesak kalkulatu eta hartuko dira bahitzeaz batera.

35. Artikulua: Diru sarrerak kontabilizatzea

Udalak jaso beharreko sarrerak gauzatu dira halako aurrekontu kontzeptu jakin baterako sartzeko agiriaren bidez, Interbentzioak dirua sartu dela egiaztatukoan gauzatu dela.



Sarrerak edozergatik ezin badira kontabilizatu beren aurrekontu kontzeptuan, aplikatu gabeko sarrera moduan kontabilizatuko dira eta ondorio guztietarako, kutxa bakarrean gordeko dira.

Departamentuek informaziorik izanez gero dirulaguntza ematearen gainean, Udal Diruzaintzari edo Interbentzioari jakinaraziko diote, horren bilakabidearen jakitun egon daitezen unean-unean. Dirulaguntzak erakunde autonomiadunek eurek justifikatu beharko dituzte eta Interbentzinoa jakitun jarriko ere bidalitako egiaztatze dokumentuak direla eta.

Diruzaintzak kontrolatu beharko du Kontabilitateak aztertu gabeko kontu korronterik ez egotea, zerga bilketako kontu murriztuak salbuespen direla.



IV. TITULUA:AURREKONTUA LIKIDATZEA

36. Artikulua: Gastuen egoerako aurretiko eragiketak

Ekitaldia amaitutakoan egiaztatu beharko da obligazio aitortpena sortzen duten udal erabaki guztiek kontabilitateko "O" fasean jasota daudela.

Emandako dirulaguntzak ordaintzea halako baldintza batzuk betetzearen menpean egonez gero, "O" fasean kontabilizatu beharko dira, dirua

jasotzea baldintzaturik egongo dela baldintza horiek guztiak bete arte.

Oro har, abenduaren 31 arteko erosketak, obra, zerbitzu edo gastuetako obligazioak ekitaldian jasoko dira hurrengo ekitaldiko urtarrilaren 31 baino lehen onartuz gero.

Aurrekontu ekitaldiko azken egunean onartutako obligazioak betetzearen menpean ez diren kredituak baliogabeturik geratuko dira, salbuespen bakarra izango dela Araudi honetako 11. artikulua.

37. Artikulua: Sarrerren egoerako aurretiko eragiketak

Abenduaren 31 arte aitortutako eskubide guztiak likidatu beharreko aurrekontuan erabili behar dira

Aurreko artikulua araberak aitortutako obligazioek onartutako mailegu gauzatu edo erabili gabekoetako dirua behar izanez gero, ekitaldian kontabilizatzea dago aitortutako eskubideetatiko behar besteko zenbatekoa.

38. Artikulua: Ekitaldia likidatzea

Ekitaldia itxiko eta likidatuko da ondorioak abenduaren 31n kokatuta.

Likidazioaren egoera-erakusleak hurrengo urteko martxoaren 1a baino lehenago egin behar dira.



Lehendakariordeak onartuko du likidazioa eta Zuzendaritza Batzordea jakitun jarri beharko du hurrengo osoko bilkuran.

39. Artikulua: Diruzaintzako soberakina

Barne izango du fondo likidoak eta kobratzeko dauden eskubideen batuketa, horri kenduko zaiola ordaintzeko dauden obligazioen eta nekez gauzatuko diren eskubideen zenbatekoa.

Nekez gauzatuko diren gastutzat joko dira bi urtetik gorako antzintasuna dutenak, eskubidearen edo zordunaren ezaugarriek bestelakotzat jotzea justifikatu ezean.

Diruzaintzako soberakina aldekoa bada, hurrengo ekitaldiko kreditu aldaketak finantzatzeko erabil liteke.

Diruzaintzako soberakina aldekoa bada eta, krediturik ez egoteagatik, kitatuko den ekitaldian kontabilizatu ezin diren gastuak baldin badaude, egin daitezken administrazio-jardunez gainera, berariazko aurrekontu-aldaketa bat bideratuko da Diruzaintzako Soberakinarekin finantzatuko dena. Azken hau, Alkateagatik onartua izango da, Kontuhartzaitzaren aurretiko txostenarekin, eta Udalbatzagaratik ezagutua, ekitaldiaren batera ala, bere kasuan, gero.

Diruzaintzako soberakina negatiboa bada, Interbentzioaren txostena jaso ondoren, Lehendakariordeak proposatuko dio Udalbatzari nolako neurriak hartu finantza oreka berriro lortzeko.



LEHEN XEDAPEN GEHIGARRIA: INFORMAZIOA

Udal taldeek noiznahi eskura dezakete aurrekontu balantze jatorrizkoaren aldakia.

Zuzendaritza Batzordean balantzea hiru hilean behin azter daiteke.



AZKEN XEDAPENA

Lehendakariordeak ahalmena du honako Arau hau garatu eta argitzeko behar beste ebazpen emateko.



NORMAS ESPECIFICAS DE LOS ORGANISMOS AUTÓNOMOS DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO AÑO 2016

En consideración a las peculiaridades que presentan los diferentes Organismos Autónomos Municipales se confecciona el presente anexo a la Norma de Ejecución Presupuestaria de Organismos Autónomos de carácter administrativo. En el mismo se trata de recoger algunas normas específicas a aplicar en el caso del Organismo Autónomo en cuestión según se detalla a continuación:

ESCUELA DE MÚSICA Y DANZA DE DONOSTIA-SAN SEBASTIÁN

Artículo 5º: Vinculaciones jurídicas de los créditos

“No se podrán adquirir compromisos de gasto por cuantía superior al importe de los créditos autorizados en el estado de gastos, los cuales tienen carácter limitativo dentro del nivel de vinculación siguiente:

.....

GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS: Capítulo”

PATRONATO MUNICIPAL DE DEPORTES

Artículo 9º: Ampliaciones de crédito

“Se declara ampliable automáticamente por la obtención de mayores ingresos los que se detallan a continuación: (3)

Ingresos de Actividades Deportivas (Ingresos prestación de servicios)

Trabajos realizados por otras empresas (Desarrollo de actividades deportivas)

Se declara ampliable el Crédito Global”

Se contempla un caso más de ampliación de crédito por mayores ingresos, la partida 227 del programa de Actividades Deportivas del presupuesto de gastos que recoge los gastos de desarrollo de actividades deportivas. Una mayor matriculación para actividades deportivas, sobre la prevista, conlleva además de mayores gastos, mayores ingresos.



Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián

Programakuntza Azterlanak eta Aurrekontuak
Programación, Estudios y Presupuestos



Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián

Programakuntza, Azterlanak eta Aurrekontuak
Programación, Estudios y Presupuestos