

**Ariketa hau test motako jarduera bat da.
Galdera bakoitzak 3 erantzun posible ditu, eta
bakarra da zuzena.**

1. Egin beharreko kontrol-lanetako bat da:

- a) Segurtasun-sistemak instalatzea eta mantentzea, hala nola lapurreta-alarmak.
- b) Lan egiten duzun korridoreak eta eraikin-gelak berrikustea.
- c) Langileek jantzi egokiak erabiltzen dituztela berrikustea.

2. Kontrol-lanak egiteko, garrantzitsua da:

- a) Pertsona bat non sar daitekeen eta non ez jakitea.
- b) Ordu-tegi bat ezarrita izatea.
- c) Zure lana ikuskatuko duen pertsona bat izatea.

3. Eraikinaren zaintzari buruzko gorabeherak honako hauei jakinarazi behar zaizkie:

- a) Alkatea
- b) Segurtasun-arduraduna
- c) Burua edo zure arduraduna.

4. Lan-ingurunea zaintzea garrantzitsua da:

- a) Modu erosoan lan egin ahal izateko.
- b) Enpleguari eutsi ahal izateko.
- c) Segurtasunez eta modu osasungarrian lan egiteko.

5. Zer da anomalia bat?

- a) Akats bat edo normala denarekiko doikuntzarik eza.
- b) ezustean edo ustekabean gertatzen den zerbait, lanaren garapen normala eteten edo zailtzen duena.
- c) Indar edo energiarik eza.

6. Eguneroko lanean, bulegoetako giltzen ardura hartu beharko duzu, honako hauetarako:

- a) Funtzionario guztiak adeitasunez agurtzea.
- b) Argiak ireki eta ixtea, pertsianak igo eta jaistea, berogailua piztu edo itzaltzea.
- c) Langile guztiak beren lanpostuan daudela zaintzea.

7. Aukera hauetatik, zein ez da anomalia bat?

- a) Argiak piztuta aurkitzea.
- b) Desperfektuak bulego batean
- c) Berogailua ez funtzionatzea.

8. Anomalien berri emateko:

- a) Eguna, lekua eta anomalia argi eta garbi idaztea.
- b) Anomalia garrantzitsua edo premiazkoa den identifikatzea.
- c) "A" zein "B" aukerak zuzenak dira.

9. Gorabehera larri baten berri emateko:

- a) Data, lekua eta gertatutakoa ahalik eta argien idatzi. Eta tartean inor badago, idatzi izenak eta zer gertatu den.
- b) Gorabehera azkar jakinarazi kortesia-arauak erabili gabe, garrantzitsuena ahalik eta lasterren konpontzea baita.
- c) Lehenik eta behin, egiten ari zinen lana amaitu, gorabeherari kasurik egin gabe.

10. Garrantzitsua al da anomaliak idatziz jasotzea?

- a) Bai, horiek guztiek eragina baitute lanean.
- b) Ez
- c) Larritasunaren arabera.

11. Lantokian gorabehera arina izanez gero:

- a) Oso urduri egon behar duzu.
- b) Lasai egon behar duzu, arazo guztiek baitute konponbidea.
- c) Ezikusiarena egin behar duzu eta ez duzu irtenbiderik bilatu behar.

12. Bisitari haserretuaren aurrean, zer egin behar duzu?

- a) Grabatu.
- b) Lasaitasuna gorde, adeitsua eta errespetuzkoa izanda, aurpegi txarrik jarri gabe.
- c) Ez entzutea, aurpegira ez begiratzea eta jarrera pasiboa izatea.

13. Gatazkak normalak dira pertsonetikiko harremanetan, horregatik:

- a) Saihestu egin behar ditugu.
- b) Bilatu egin behar ditugu.
- c) Erabiltzen ikasi behar dugu.

14. Zer da material suntsikorra?

- a) Laborategiko material kimikoa.
- b) Bulego batean egunero erabiltzen diren papergintzako kontuak.
- c) Gela bat desinfektatzeko materiala.

15. Zeregin hauetatik, zein ez dago bilerak eta ekitaldiak prestatzeko eginkizunen artean?

- a) Behar den teknologia guztia dagoela egiaztatzea. Internet, Ikus-entzunezko sistema,..
- b) Pertsona bat non sar daitekeen eta non ez jakitea.
- c) Aretoa garbi eta ordenatuta dagoela eta larrialdi-irteerak erabil daitezkeela zaintzea.