

**Ariketa hau test motako jarduera bat da.  
Galdera bakoitzak 3 erantzun posible ditu, eta  
bakarra da zuzena.**

1. Egin beharreko kontrol-lanetako bat da:

a) Segurtasun-sistemak instalatzea eta mantentzea, hala nola lapurreta-alarmak.

**b) Lan egiten duzun korridoreak eta eraikin-gelak berrikustea.**

c) Langileek jantzi egokiak erabiltzen dituztela berrikustea.

2. Kontrol-lanak egiteko, garrantzitsua da:

**a) Pertsona bat non sar daitekeen eta non ez jakitea.**

b) Ordutegi bat ezarrita izatea.

c) Zure lana ikuskatuko duen pertsona bat izatea.

3. Eraikinaren zaintzari buruzko gorabeherak honako hauei jakinarazi behar zaizkie:

a) Alkatea

**b) Segurtasun-arduraduna**

c) Burua edo zure arduraduna.

4. Lan-ingurunea zaintzea garrantzitsua da:

a) Modu erosoan lan egin ahal izateko.

b) Enpleguari eutsi ahal izateko.

c) Segurtasunez eta modu osasungarrian lan egiteko.

5. Zer da anomalia bat?

a) Akats bat edo normala denarekiko doikuntzarik eza.

b) Ezustean edo ustekabean gertatzen den zerbait, lanaren garapen normala eteten edo zailtzen duena.

c) Indar edo energiarik eza.

6. Eguneroko lanean, bulegoetako giltzen ardura hartu beharko duzu, honako hauetarako:

a) Funtzionario guztiak adeitasunez agurtzea.

b) Argiak ireki eta ixtea, pertsianak igo eta jaistea, berogailua piztu edo itzaltzea.

c) Langile guztiak beren lanpostuan daudela zaintzea.

7. Aukera hauetatik, zein ez da anomalia bat?

a) Argiak piztuta aurkitzea.

b) Desperfektuak bulego batean

c) Berogailuak ez funtzionatzea.

8. Anomalien berri emateko:

a) Eguna, lekua eta anomalia argi eta garbi idaztea.

b) Anomalia garrantzitsua edo premiazkoa den identifikatzea.

c) "A" zein "B" aukerak zuzenak dira.

9. Gorabehera larri baten berri emateko:

a) Data, lekua eta gertatutakoa ahalik eta argien idatzi. Eta tartean inor badago, idatzi izenak eta zer gertatu den.

b) Gorabehera azkar jakinarazi kortesia-arauak erabili gabe, garrantzitsuena ahalik eta lasterren konpontzea baita.

c) Lehenik eta behin, egiten ari zinen lana amaitu, gorabeherari kasurik egin gabe.

10. Garrantzitsua al da anomaliak idatziz jasotzea?

a) Bai, horiek guztiek eragina baitute lanean.

b) Ez

c) Larritasunaren arabera.

11. Lantokian gorabehera arin bat izanez gero:

a) Oso urduri egon behar duzu.

b) Lasai egon behar duzu, arazo guztiek baitute konponbidea.

c) Ezikusiarrena egin behar duzu eta ez duzu irtenbiderik bilatu behar.

12. Bisitari haserretuaren aurrean, zer egin behar duzu?

a) Grabatu.

b) Lasaitasuna gorde, adeitsua eta errespetuzkoa izanda, aurpegi txarrik jarri gabe.

c) Ez entzutea, aurpegira ez begiratzea eta jarrera pasiboa izatea.

13. Gatazkak normalak dira pertsonetikiko harremanetan, horregatik:

- a) Saihestu egin behar ditugu.
- b) Bilatu egin behar ditugu.
- c) Erabiltzen ikasi behar dugu.

14. Zer da material suntsikorra?

- a) Laborategiko material kimikoa.
- b) Bulego batean egunero erabiltzen diren papergintzako kontuak.
- c) Gela bat desinfektatzeko materiala.

15. Zeregin hauetatik, zein ez dago bilerak eta ekitaldiak prestatzeko eginkizunen artean?

- a) Behar den teknologia guztia dagoela egiaztatzea. Internet, Ikus-entzunezko sistema,..
- b) Pertsona bat non sar daitekeen eta non ez jakitea.
- c) Aretoa garbi eta ordenatuta dagoela eta larrialdi-irteerak erabil daitezkeela zaintzea.