

ARCHIVO

¿Qué ES?

3 SIGNIFICADOS:

- Un **conjunto de documentos**.
- **Edificio** donde se guardan los documentos.
- **Organización** que conserva los documentos.

CLASIFICACIÓN

1- Según de **procedencia**.

2- Después hay que ordenarlos:

a. **Cronológicamente**.



b. **Alfabéticamente**.



c. Orden **numérico**.



d. **Mixto**.

LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO

EXTERNOS

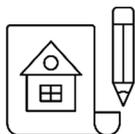
Textuales



Audiovisuales



Gráficos



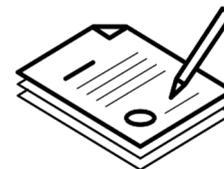
Informáticos



INTERNOS

Debe contener:

- Autor y destinatario
- El motivo
- La fecha y lugar



LAS FUNCIONES DE LOS ARCHIVOS

RECIBIR LOS DOCUMENTOS



CONSERVAR LOS DOCUMENTOS



SERVIR LOS DOCUMENTOS

- Préstamo

- Consulta



- Copia de documentos

- Certificación

