

**A.6. Teniendo en cuenta el ejemplo anterior, hacer un pequeño teatro o "role playing" en parejas.**

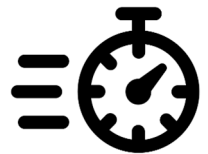


Una persona, será la persona interesada y la otra, el o la trabajadora de la administración.

**A.7. En la fase de ordenación el trabajador de la Administración siempre tiene que seguir unas instrucciones para transmitir bien los expedientes.**

**¿Qué principios se siguen? Rellena los huecos:**

1. C \_\_\_\_\_



2. \_\_\_\_\_ de oficio



3. Concentración de \_\_\_\_\_



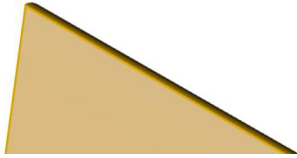
4. Tramitación \_\_\_\_\_.



5. Transparencia y \_\_\_\_\_



**Una vez rellenado los huecos, une con flechas las acciones de la izquierda con su significado de la derecha.**



1. C \_\_\_\_\_

Tramitar los expedientes utilizando medios electrónicos.

2. \_\_\_\_\_ de oficio

Derecho a conocer lo que hace la Administración con los expedientes.

3. Concentración de \_\_\_\_\_

Tramitar rápido los expedientes.

4. Tramitación \_\_\_\_\_

Hacerse varios trámites juntos.

5. Transparencia y \_\_\_\_\_

Sera ella la que haga avanzar el expediente por su camino correcto.



**A.8. Observa lo que sucede en las imágenes de abajo y escribe el motivo de porqué se ha terminado el procedimiento.**

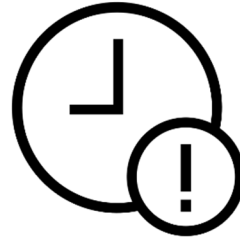


La administración y la persona interesada llegan a un acuerdo

---

---

---



La persona interesada no presenta documentos en 3 meses.

---

---

---



La persona interesada no quiere seguir con el procedimiento.

---

---

---



La administración ha tomado una decisión.

---

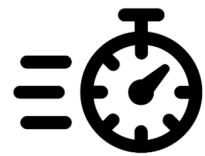
---

---

**A.7. En la fase de ordenación el trabajador de la Administración siempre tiene que seguir unas instrucciones para transmitir bien los expedientes.**

**¿Qué principios se siguen? Rellena los huecos:**

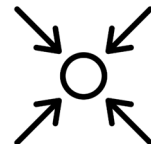
1. **Celeridad.**



2. **Impulso** de oficio.



3. Concentración de **trámites.**



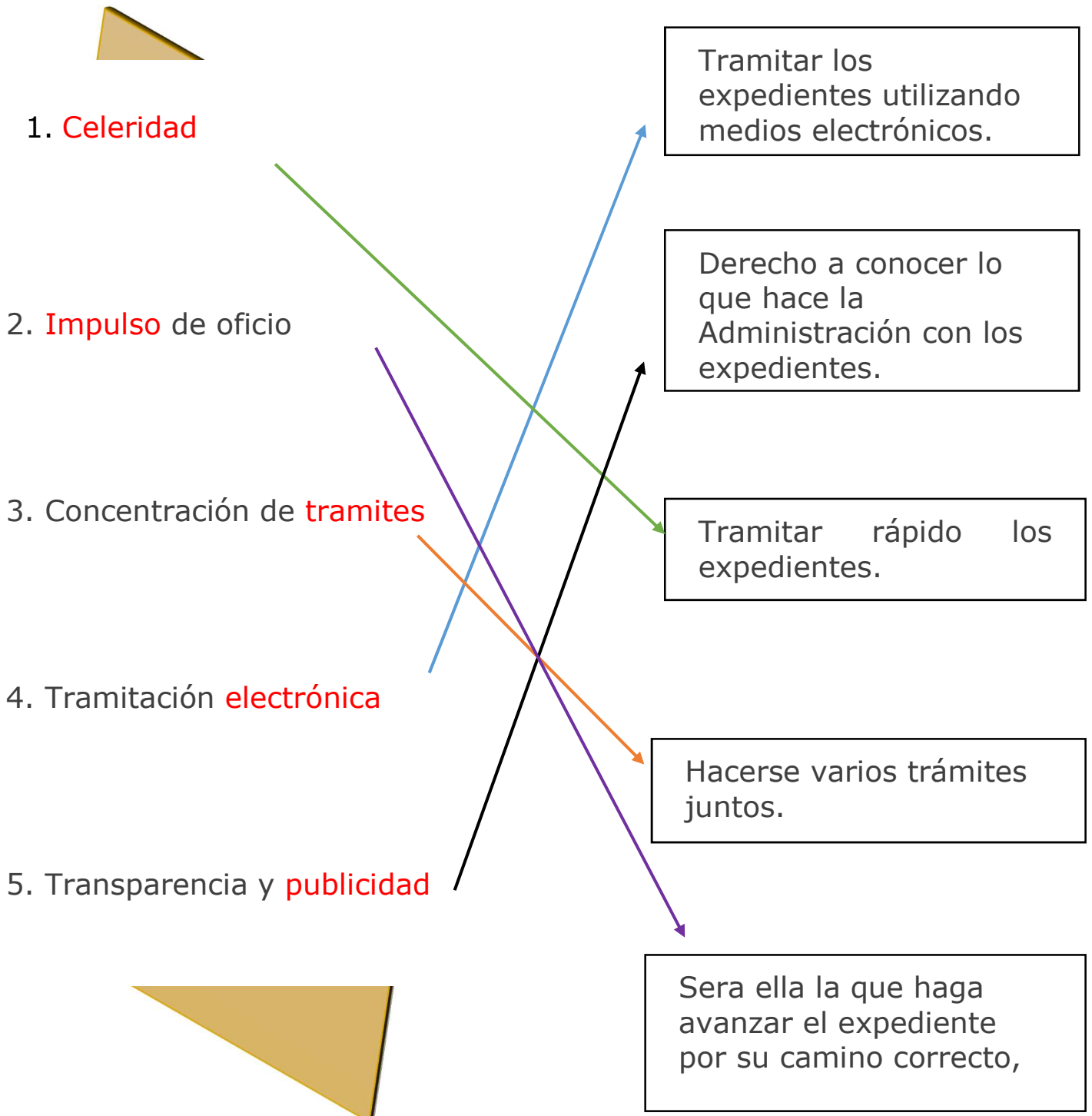
4. Tramitación **electrónica.**



5. Transparencia y **publicidad.**



**Una vez rellenado los huecos, une con flechas las acciones de la izquierda con su significado de la derecha.**

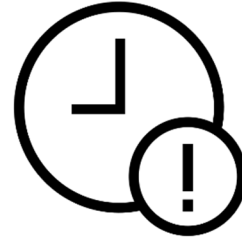


**A.8. Observa lo que sucede en las imágenes de abajo y escribe el motivo de porque se ha terminado el procedimiento.**



La administración y la persona interesada llegan a un acuerdo.

**Terminación convencional**



La persona interesada no presenta documentos en 3 meses.

**Iraungitze-data**



La persona interesada no quiere seguir con el procedimiento.

**Renuncia**



La administración ha tomado una decisión.

**Resolución expresa**