

Este ejercicio es un tipo test. Cada pregunta tiene 3 respuestas posibles y solo 1 es correcta.

1. ¿Cuántos tipos de empleados públicos hay?

a) Tres tipos: funcionarios de carrera, personal laboral y personal eventual

b) Cuatro tipos: funcionarios de carrera, funcionarios interinos, personal laboral y personal eventual

c) Cuatro tipos: funcionarios de carrera, funcionarios interinos, personal laboral y contratados administrativos

2. La persona que ha conseguido superar una oposición, ocupa una plaza como:

a) Funcionario de carrera

b) Personal laboral

c) Personal eventual

3. El Ayudante de los políticos en el trabajo es:

a) Funcionario de carrera

b) Personal laboral

c) Personal eventual

4. Los requisitos en una convocatoria de plazas, ¿son siempre los mismos?

a) Sí, no se pueden modificar.

b) No.

c) Sí, siempre son 8 requisitos.

5. ¿Qué te vas a encontrar en cualquier proceso de selección?

a) Personas del mismo municipio.

b) Una gran competencia.

c) Información sobre actos culturales.

6. Los méritos son:

a) El reconocimiento de ciertas capacidades.

b) Algo que ocurre en la realización de una tarea.

c) La realización correcta de ciertas tareas.

7. Las condiciones de trabajo del personal eventual:

a) Son las mismas que las de cualquier empleado público.

b) Son las mismas que las de los funcionarios interinos

c) Son las mismas que las de los funcionarios de carrera

8. ¿Qué es una convocatoria?

- a) Documento en el que salen todos los vecinos y vecinas de un municipio.
- b) Documento que refleja datos y actividades económicas del ayuntamiento.
- c) Documento en el que el ayuntamiento comunica de forma oficial que necesita cubrir puestos de trabajo.

9. Estos empleados públicos tienen un puesto fijo:

- a) Funcionarios interinos.
- b) Funcionarios de carrera.
- c) Todos los funcionarios tienen puesto fijo.

10. ¿Cuándo además de las pruebas de conocimientos y capacidad se tiene en cuenta los méritos; ¿en qué tipo de proceso selectivo participas?

- a) Oposición
- b) Concurso-oposición
- c) Concurso

11. ¿Que nos indican en una convocatoria de plazas?

- a) El tipo de proceso selectivo que se seguirá.
- b) Los requisitos que debes cumplir para presentarte a la Oferta Pública de Empleo.
- c) Tanto la opción "a" como "b" son correctas.

12. ¿Quién puede participar en una oposición del ayuntamiento de Donostia/San Sebastián?

- a) Cualquier persona del municipio
- b) Cualquier persona en edad de trabajar que lo desee, y que cumpla con los requisitos solicitados.
- c) Cualquier persona con un nivel de formación.

13. ¿Cuál de estas opciones NO es un principio de conducta de los y las empleadas públicas?

- a) Informar a los ciudadanos sobre los asuntos que tengan derecho a conocer.
- b) Seguir formándose para mejorar sus capacidades para el trabajo.
- c) Hacer gestos amenazantes a un trabajador por cuestiones personales.

14. Actuar con diligencia, ¿Qué significa?

- a) Hacer las cosas con cuidado y lo más pronto que puedas.
- b) Cuidar bien los materiales de trabajo.
- c) Hacer un error leve no intencionado.

15. ¿Los vecinos de Donostia/San Sebastián tienen derecho de ser atendidos en euskera?

- a) Sí, porque en nuestro territorio tanto el euskera como el castellano son las lenguas oficiales.
- b) No, depende de que el empleado o empleada publica que le atienda conozca el euskera.
- c) No, porque todos los vecinos de Donostia/San Sebastián saben comunicarse correctamente tanto en euskera como en castellano.