

**Este ejercicio es un tipo test. Cada pregunta tiene 3 respuestas posibles y solo 1 es correcta.**

1. ¿Cuántos tipos de empleados públicos hay?
  - a) Tres tipos: funcionarios de carrera, personal laboral y personal eventual
  - b) Cuatro tipos: funcionarios de carrera, funcionarios interinos, personal laboral y personal eventual
  - c) Cuatro tipos: funcionarios de carrera, funcionarios interinos, personal laboral y contratados administrativos
  
2. La persona que ha conseguido superar una oposición, ocupa una plaza como:
  - a) Funcionario de carrera
  - b) Personal laboral
  - c) Personal eventual
  
3. El Ayudante de los políticos en el trabajo es:
  - a) Funcionario de carrera
  - b) Personal laboral
  - c) Personal eventual

4. Los requisitos en una convocatoria de plazas, ¿son siempre los mismos?
- a) Sí, no se pueden modificar.
  - b) No.
  - c) Sí, siempre son 8 requisitos.
5. ¿Qué te vas a encontrar en cualquier proceso de selección?
- a) Personas del mismo municipio.
  - b) Una gran competencia.
  - c) Información sobre actos culturales.
6. Los méritos son:
- a) El reconocimiento de ciertas capacidades.
  - b) Algo que ocurre en la realización de una tarea.
  - c) La realización correcta de ciertas tareas.
7. Las condiciones de trabajo del personal eventual:
- a) Son las mismas que las de cualquier empleado público.
  - b) Son las mismas que las de los funcionarios interinos
  - c) Son las mismas que las de los funcionarios de carrera

8. ¿Qué es una convocatoria?

- a) Documento en el que salen todos los vecinos y vecinas de un municipio.
- b) Documento que refleja datos y actividades económicas del ayuntamiento.
- c) Documento en el que el ayuntamiento comunica de forma oficial que necesita cubrir puestos de trabajo.

9. Estos empleados públicos tienen un puesto fijo:

- a) Funcionarios interinos.
- b) Funcionarios de carrera.
- c) Todos los funcionarios tienen puesto fijo.

10. ¿Cuándo además de las pruebas de conocimientos y capacidad se tiene en cuenta los méritos; ¿en qué tipo de proceso selectivo participas?

- a) Oposición
- b) Concurso-oposición
- c) Concurso

11. ¿Que nos indican en una convocatoria de plazas?

- a) El tipo de proceso selectivo que se seguirá.
- b) Los requisitos que debes cumplir para presentarte a la Oferta Pública de Empleo.
- c) Tanto la opción "a" como "b" son correctas.

12. ¿Quién puede participar en una oposición del ayuntamiento de Donostia/San Sebastián?

- a) Cualquier persona del municipio
- b) Cualquier persona en edad de trabajar que lo desee, y que cumpla con los requisitos solicitados.
- c) Cualquier persona con un nivel de formación.

13. ¿Cuál de estas opciones NO es un principio de conducta de los y las empleadas públicas?

- a) Informar a los ciudadanos sobre los asuntos que tengan derecho a conocer.
- b) Seguir formándose para mejorar sus capacidades para el trabajo.
- c) Hacer gestos amenazantes a un trabajador por cuestiones personales.

14. Actuar con diligencia, ¿Qué significa?

- a) Hacer las cosas con cuidado y lo más pronto que puedas.
- b) Cuidar bien los materiales de trabajo.
- c) Hacer un error leve no intencionado.

15. ¿Los vecinos de Donostia/San Sebastián tienen derecho de ser atendidos en euskera?

- a) Sí, porque en nuestro territorio tanto el euskera como el castellano son las lenguas oficiales.
- b) No, depende de que el empleado o empleada publica que le atienda conozca el euskera.
- c) No, porque todos los vecinos de Donostia/San Sebastián saben comunicarse correctamente tanto en euskera como en castellano.