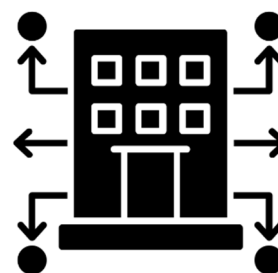


Tema 2

Estructura administrativa del Ayuntamiento de Donostia / San Sebastián

La actividad del Ayuntamiento se desarrolla a través de Áreas de Actuación que se organizan en diferentes Direcciones.

A continuación, encontrarás información sobre lo que hacen las diferentes áreas y direcciones del Ayuntamiento de Donostia-San Sebastián.



Alcaldía y Grupos Políticos

En este Área se ayuda y se da asistencia al Alcalde, a los Tenientes de alcalde y Concejales Delegados.

También a los Grupos Políticos con representación municipal.

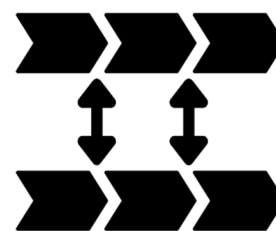
Es el área que se encarga de las relaciones públicas y de las comunicaciones con la prensa para contar a la sociedad lo que hace el Ayuntamiento.



También organizan los actos oficiales, los viajes oficiales, etc.

Dirección de Coordinación de Servicios Transversales

Esta dirección se ocupa, entre otras tareas, de coordinar planes y proyectos importantes que afectan a las distintas áreas del ayuntamiento



Esta área ayuda al Ayuntamiento a cambiar su organización para mejorar los servicios municipales.

También se encarga de coordinar la relación con otras instituciones como la Diputación, el Gobierno Vasco u otros ayuntamientos.

Dirección de Acción Social

La Dirección de Acción Social se ocupa del bienestar físico, social y psicológico de los vecinos del municipio.



Para conseguirlo, esta Dirección ofrece prestaciones sociales a todos los vecinos y las familias que lo necesiten.

Estas prestaciones pueden ser, por ejemplo, servicios en centros de día o residencias para las personas mayores.

O Centros de Acogida para personas en situación de pobreza.

Dirección de Gestión Económica

Esta Dirección es responsable de elaborar el presupuesto del Ayuntamiento.

Después hace el seguimiento y control de los gastos e ingresos que tiene el Ayuntamiento



Se encarga de hacer y actualizar la lista de los bienes municipales.

Se ocupa también de contratar las obras y los servicios que se necesiten.

Por ejemplo, la contratación de las obras de reparación de las carreteras del municipio o los servicios de limpieza de los polideportivos municipales.

Dirección Financiera

Recauda el dinero de los tributos que las personas que viven en Donostia tenemos obligación de pagar por los servicios.

Por ejemplo, recauda el dinero que pagamos por el agua que utilizamos en nuestras casas, o por la recogida de basuras que echamos a los contenedores de la calle.

También se encarga de recaudar las multas de tráfico que pone la Guardia Municipal



Dirección de Urbanismo Sostenible

Se ocupa de planear y llevar a cabo los proyectos urbanísticos y obras de la ciudad.



Igualmente tiene la misión de proteger los monumentos y los edificios históricos de la ciudad.

Dirección de Intervención y Contabilidad

Esta dirección lleva la cuenta de los ingresos y gastos del Ayuntamiento.

Es quien se ocupa de controlar y revisar el dinero que se gasta el Ayuntamiento.



Por ejemplo, esta Dirección tiene que revisar los contratos que el Ayuntamiento hace con las empresas, o las ayudas de dinero que entrega a asociaciones.

Dirección Jurídica

Esta dirección es como el abogado del Ayuntamiento.

Se dedica a ayudar al Ayuntamiento en todos los temas que tienen que ver con las leyes.

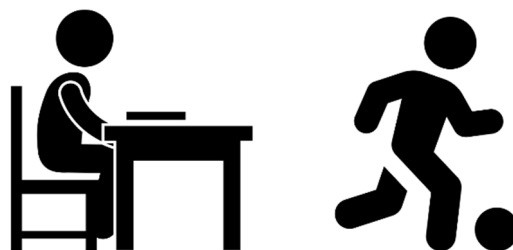


También es la dirección que le defiende en los tribunales de justicia.

Servicio de Educación y Promoción Social

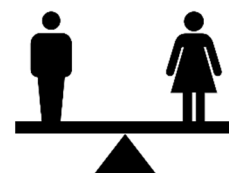
Esta dirección apoya a la infancia y los jóvenes en su formación y en sus actividades de tiempo libre.

Para ello dispone de muchos Gaztelekus y Haurtxokos repartidos por la ciudad.



Forma y sensibiliza a las personas a favor de los derechos humanos y la educación en valores.

Trabaja para hacer realidad la igualdad de oportunidades de mujeres y hombres.

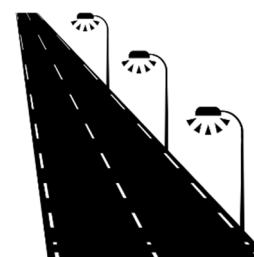


También se encarga de los albergues municipales.

Dirección de Mantenimiento y Servicios Urbanos

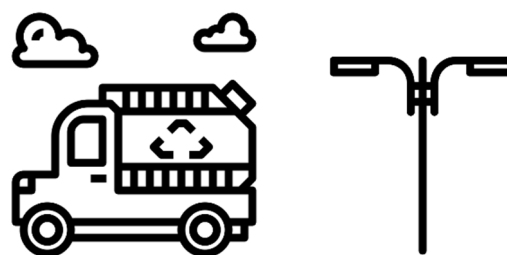
Esta Dirección de encarga del mantenimiento de:

- los edificios municipales,
- las calles,
- los parques y jardines,
- las redes de agua y el alcantarillado y
- los vehículos municipales.



Se ocupa también de:

- la limpieza de las calles,
- la recogida de basuras y el alumbrado de la ciudad.



Dirección de Salud y Medio Ambiente

Esta Dirección tiene como objetivo la promoción De Salud Pública y el Bienestar Animal.



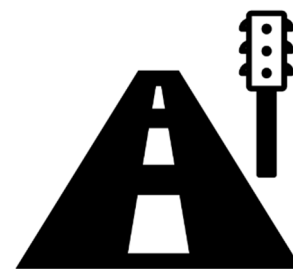
Se encarga de:

- hacer controles sanitarios en los establecimientos donde compramos o consumimos bebidas y alimentos.
- eliminar ratas o plagas de insectos
- controlar que el medio ambiente de la ciudad sea sano.

La Casa de Socorro de Donostia depende de esta Dirección.

Dirección de Movilidad

El objetivo de esta Dirección es todo lo que tiene que ver con la movilidad en la ciudad.



Se encarga de diseñar y planificar, por ejemplo:

- La peatonalización de las calles
- Los bidegorris o carriles-bici
- las líneas de transporte público,
- los nuevos aparcamientos,
- la estación de autobuses, etc.

También se ocupa de la ordenación y señalización del tráfico, como la red de semáforos, por ejemplo.

Dirección de Presidencia

Esta Dirección tiene como objetivo mejorar la organización y la calidad del trabajo administrativo del Ayuntamiento.

Persigue hacer más simples los procedimientos administrativos para que todos podamos relacionarnos más cómodamente con el Ayuntamiento.



Es la Dirección que también se encarga:

- del Padrón de Habitantes.
- de recoger y archivar la documentación del Ayuntamiento.
- del servicio de Participación Ciudadana
- de apoyar al movimiento asociativo de la ciudad

Dirección de Proyectos y Obras

Esta Dirección es la que hace los proyectos de las Obras públicas municipales.



Selecciona las empresas que las van a realizar. Luego las dirige y controla para que las obras salgan bien.



Dirección de Gestión de Personas

La labor principal de esta Dirección es contribuir al buen hacer del Ayuntamiento seleccionando a las personas adecuadas y desarrollando sus capacidades.



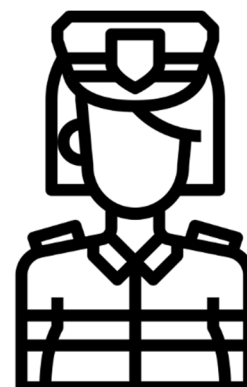
También es responsable de:

- la Oferta Pública de Empleo (OPE). Se ocupa, por ejemplo, de la OPE para la que estás estudiando este temario.
- la Formación del personal
- la Prevención de Riesgos Laborales
- las nóminas para pagar a los trabajadores
- la organización de prácticas de estudiantes
- la compra de material de oficina
- los Servicios Generales Internos, como, por ejemplo,
 - la distribución de correspondencia y paquetería,
 - la preparación salas de reuniones o
 - labores de mantenimiento sencillas.

Dirección de Guardia Municipal

La Dirección de Guardia Municipal realiza su labor a través de un equipo de Agentes.

Los Agentes tienen como misión protegernos cuando ejercemos nuestros derechos y libertades de acuerdo con la Ley.



Y garantizan nuestra seguridad.

Para conseguirlo, los agentes de la Guardia Municipal vigilan las calles y edificios públicos previniendo que se comentan delitos.

También cuidan de nuestra seguridad ordenando el tráfico y el aparcamiento de los vehículos.

Dirección de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamentos

En esta Dirección trabajan los bomberos.

Su misión es apagar incendios y realizar salvamentos.



También nos ayudan cuando ocurren catástrofes graves en la ciudad, como, por ejemplo, grandes inundaciones.

Servicio de Euskera

Este servicio tiene como objetivo impulsar el conocimiento y el uso del euskera.

Promueve el euskera tanto en la ciudad como en la relación que el Ayuntamiento tiene con los ciudadanos.



También se encarga de la traducción oral y escrita entre el euskera y el castellano cuando una Dirección lo solicita.