



# DONOSTIA SAN SEBASTIÁN

---

*NIRE KARPETAREN ESKULIBURUA*

---

---

## HELBURU OROKORRAK

---

Eskuliburu honen xedea da *Nire karpeta* osatzen duten elementuak deskribatzea eta erabiltzaileei atal bakoitza erabiltzeko jarraibideak ematea.

---

## AURKIBIDE OROKORRA

---

|     |                                   |    |
|-----|-----------------------------------|----|
| 1.  | NIRE KARPETA                      | 8  |
| 2.  | PROFILEN KUDEAKETA                | 10 |
| 3.  | HOME                              | 13 |
| 4.  | IZAPIDEAK                         | 16 |
|     | 4.1. NIRE IZAPIDEEN EGOERA        | 17 |
|     | 4.2. DESKARGAK                    | 20 |
|     | 4.3. ZIURTAGIRIAK                 | 24 |
| 5.  | ORDAINKETAK                       | 27 |
| 6.  | SARRERA POSTONTZIA                | 30 |
| 7.  | ZERBITZUAK                        | 34 |
|     | 7.1. ETXEBIZITZA                  | 36 |
|     | 7.1.1. ALOKABIDE                  | 36 |
|     | 7.1.2. ETXEGINTZA - BPE           | 39 |
|     | 7.2. ENPLEGUA                     | 43 |
|     | 7.2.1. LAN POLTSAK                | 43 |
| 8.  | NIRE PROFILA                      | 45 |
|     | 8.1. HARREMANETARAKO LEHENTASUNAK | 46 |
|     | 8.2. ERROLDA                      | 48 |
|     | 8.3. INFORMAZIO FISKALA           | 49 |
|     | 8.3.1. HELBIDE FISKALA            | 50 |
|     | 8.3.2. BANKU KONTUA               | 51 |
|     | 8.4. HARPIDETZAK                  | 53 |
|     | 8.5. ORDEZKATUAK                  | 58 |
| 9.  | BERRIAK                           | 61 |
| 10. | IZAPIDEEN KATALOGOA               | 63 |
| 11. | KONTAKTUA ETA LAGUNTZA            | 66 |
|     | 11.1. UDALINFO                    | 67 |
|     | 11.2. IRADOKIZUNEN POSTONTZIA     | 68 |
|     | 11.3. ERABILERA GIDA              | 69 |



## 1 NIRE KARPETA

*Nire karpeta* Udalaren eta herritarren arteko komunikazio-kanala da. Erabiltzaileek bertan ikus ditzakete euren datuak, ordainketen eta tramiteen egoera, Udalak bidalitako komunikazioak eta jakinarazpenak, harpidetutako udal-zerbitzuen egoera eta abar.

Hori guztia udal-bulegoetara joan beharrik gabe, mugikorretik edo ordenagailutik, *Nire karpeta*ra eguneko edozein ordutan sartuta.

*Nire karpeta*ra sartzeko, beharrezkoa da IZENPE-k onartutako identifikazio elektronikoa seguru bat erabiltzea.



Euskadiko identifikazio elektronikoa

Donostiako Udala / Ayuntamiento de Donostia-k zure autentifikazioa eskatzen du

Aukera ezazu hurrengo identifikazio sistema hauetatik zein erabili nahi duzun:

|                                                                                     |                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|  | NAN/AIZ, pasahitza eta koordenadak<br>NAN/AIZ, pasahitza eta SMS kodea |
|  | Ziurtagiri profesionala hodeian                                        |
|  | Ziurtagiri digitalak                                                   |
|  | Izenpe mobile                                                          |
|  | Cl@ve PIN                                                              |
|  | Cl@ve Iraunkorra                                                       |

[BakQ nola eskatu?](#)

Ezetzatu

*Identifikazio elektronikoa mota hautatzeko pantaila (Izenpe).*



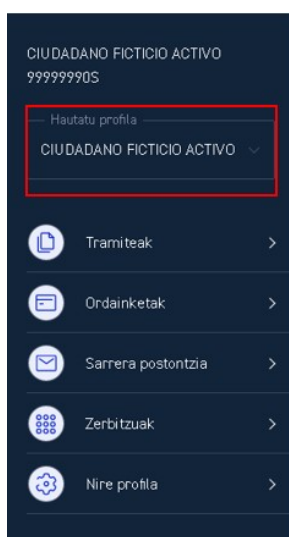
Profilen kudeaketa

## 2 PROFILEN KUDEAKETA

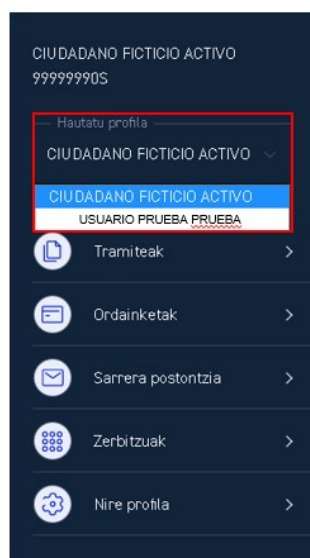
*Nire karpeta* norberaren izenean zein ordezkatu baten izenean sartzeko aukera ematen du.

Erabiltzaileak bere burua identifikatu ondoren, aukeratu dezake bere izenean edo beste pertsona baten izenean (fisikoa edo juridikoa) ordezkari gisa jardun nahi duen, [Gipuzkoako Foru Aldundiaren ordezkariaren erregistro elektronikoa](#) erabiliz.

Profila aldatzeko, sakatu alboko menuan nabarmendutako aukeran.



Ordezkatzen dituzun pertsona fisiko edo juridikoak erakutsiko dira.



*Gipuzkoako Foru Aldunditik berreskuratutako ordezkatuaren zerrenda.*

Ordezkatu bat aukeratu ondoren, baieztapena eskatuko da, eta une horretatik aurrera *Nire karpeta*n kudeatzen den informazioa ordezkaturako pertsona horrena izango da.

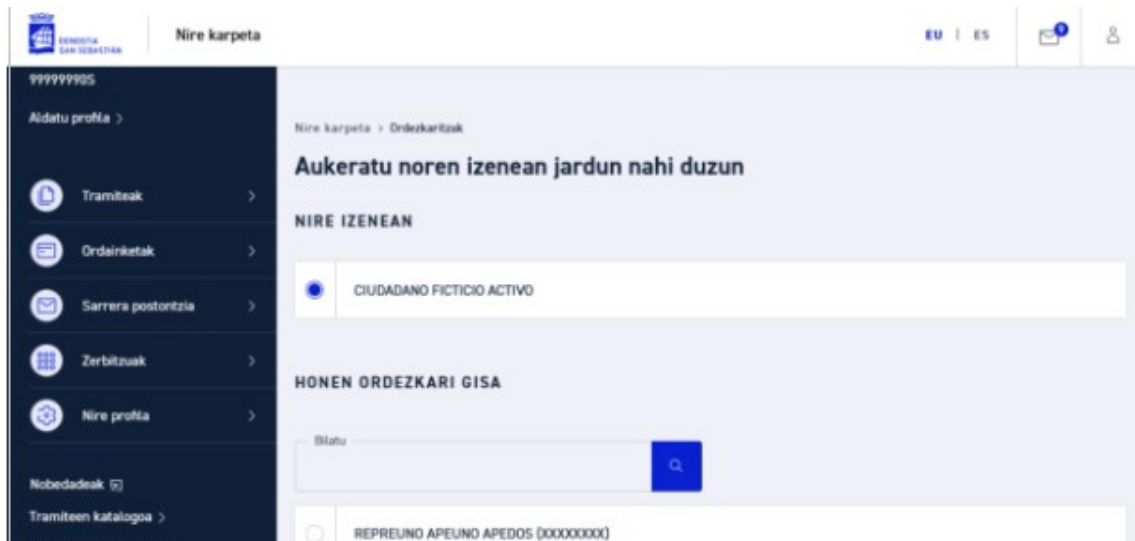


Profila aldatzeko zorian zaude Profila aldatzeko, egin klik

Ezeztatu
Baieztatu

*Profil aldaketa egiterakoan agertzen den berresteko pantaila.*

Identifikatutako pertsonak 5 ordezkari baiditu, "profila aldatu" eskatzean, ondoko pantaila hau agertuko da, nahi den ordezkari aurkitu eta aukeratzeko:



*Gipuzkoako Foru Aldunditik berreskuratutako ordezkariak.*

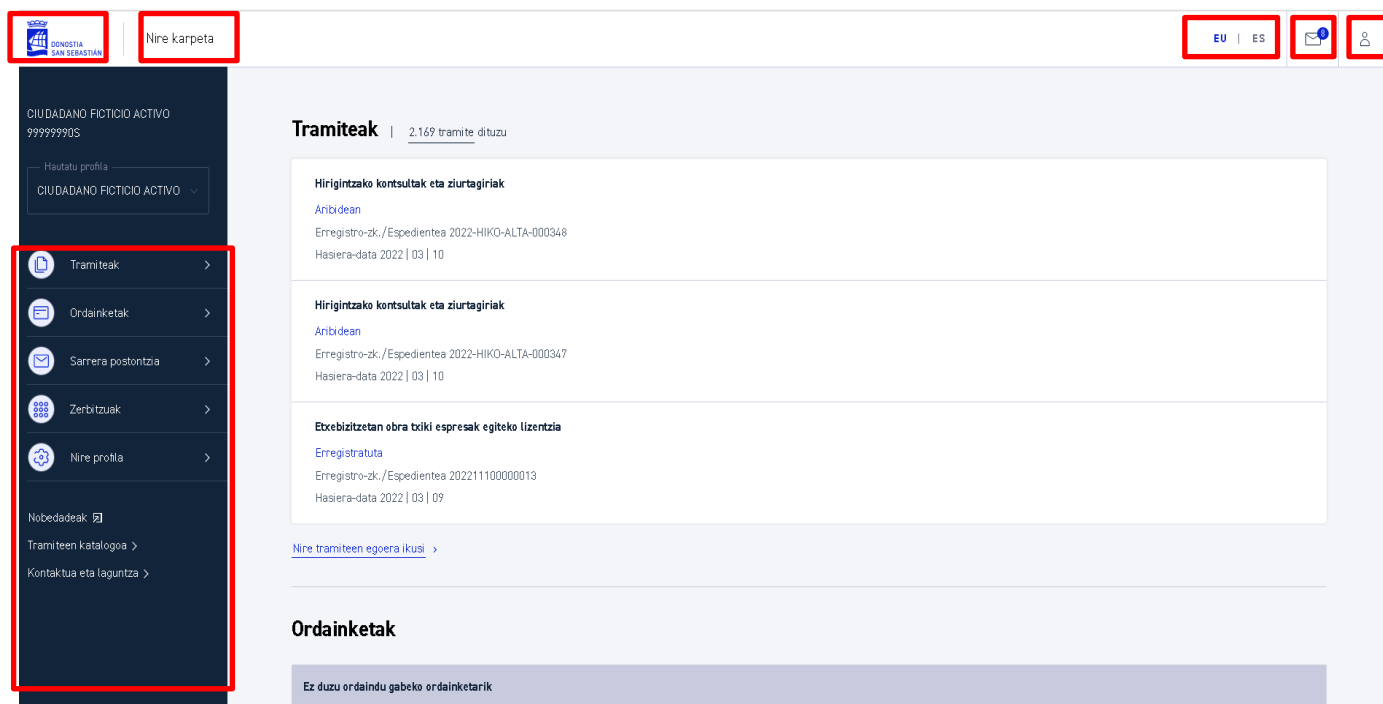


### 3 HOME

Home edo hasierako orria sarrera nagusia da. *Nire karpeta*an eskuragarri dauden funtzionalitate guztiak ditu.

Hurrengo funtzionalitateetan modu erraz eta intuitiboan sartzeko aukera ematen du:

- **Menu orokorra**
- **Hizkuntza aldatzea** ES | EU
- **Sarrera postontzia** 13
- **Nire profila** 
- ***Nire karpeta*aren hasierako sarbidea** Nire karpeta
- **Udalaren webgunerako sarbidea** 



*Nire karpeta*aren hasierako pantaila.

Tramiteen (gehienez 3), ordainketen (gehienez 3) eta herritarren zerbitzuen laburpen bat ere agertuko da pantailan.

Bakoitzaren xehetasunetara eta zerrenda osora sartu ahal izango da dagokion estekan sakatuz:

EU

ES

Nire karpeta

CIUDADANO FICTICIO ACTIVO  
99999990S

Hautatu profila  
CIUDADANO FICTICIO ACTIVO

Tramiteak

Ordainketak

Sarrera postontzia

Zerbitzuak

Nire profila

Nobedadeak

Tramiteen katalogoa

Kontaktua eta laguntza

Tramiteak

2.169 tramite dituzu

Hirigintzako kontsultak eta ziurtagiriak

Anibidean

Erregistro-zk./Espedientea 2022-HIKO-ALTA-000348

Hasiera-data 2022 | 03 | 10

Hirigintzako kontsultak eta ziurtagiriak

Anibidean

Erregistro-zk./Espedientea 2022-HIKO-ALTA-000347

Hasiera-data 2022 | 03 | 10

Etxebizitzetan obra biki espresak egiteko lizentzia

Erregistratuta

Erregistro-zk./Espedientea 20221110000013

Hasiera-data 2022 | 03 | 09

Nire tramiteen egoera ikusi

Ordainketak

Ez duzu ordaindu gabeko ordainketarik

*Tramite baten xehetasunetara eta nire tramite guztien zerrendarako sarbidea.*

Ez badago ordainketa edo tramiterik egiteko, mezu bat agertuko da hori adieraziz:

EU

ES

Nire karpeta

CIUDADANO FICTICIO ACTIVO  
99999990S

Hautatu profila  
CIUDADANO FICTICIO ACTIVO

Tramiteak

Ordainketak

Sarrera postontzia

Zerbitzuak

Nire profila

Nobedadeak

Tramiteen katalogoa

Kontaktua eta laguntza

Aribidean

Erregistro-zk./Espedientea 2022-NEZU-ALTA-000038

Hasiera-data 2022 | 04 | 06

Jardueren kontsulta

Aribidean

Erregistro-zk./Espedientea 2022-JAKO-ALTA-000209

Hasiera-data 2022 | 04 | 06

Nire tramiteen egoera ikusi

Ordainketak

Ez duzu ordaindu gabeko ordainketarik

Zerbitzuak



## 4 TRAMITEAK

Atal honetara menu orokorretik sartzen da **Tramiteak** aukeraren bidez. Aukera hauek ematen ditu:

- **Nire tramiteen egoera**

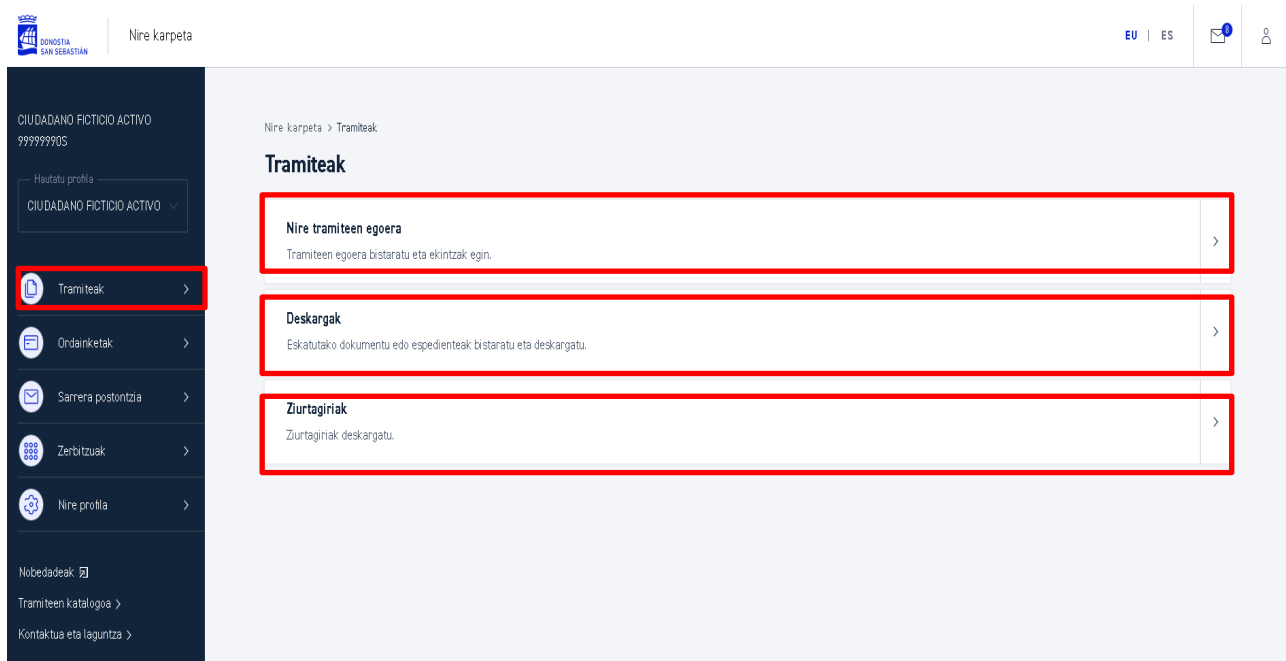
Herritarrek Udalarekin egiten dituzten izapideen egoera kontsultatzeko aukera ematen du

- **Deskargak**

Eskatutako dokumentazioa formatu digitalean deskargatzeko aukera ematen du atal honek

- **Ziurtagiriak**

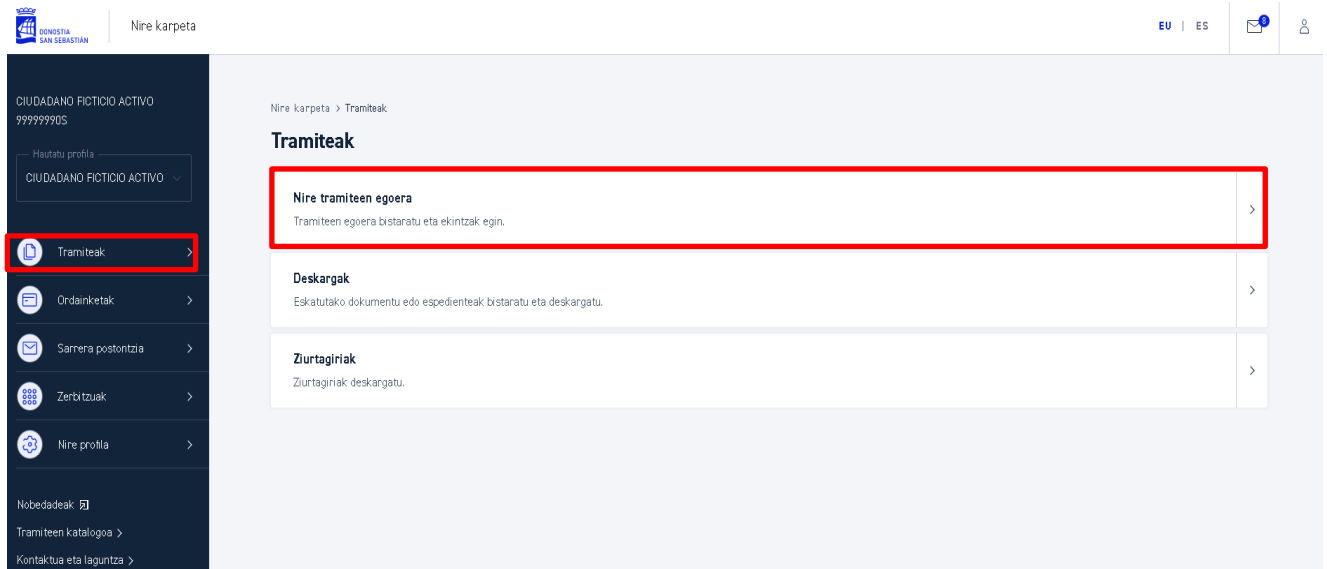
Eskuragarri dauden bolanteak/ziurtagiriak deskargatzeko aukera ematen du atal honek



*Nire tramiteen egoera, deskargak eta ziurtagirietara sarbide pantaila.*

## 4.1 NIRE TRAMITEEN EGOERA

Atal honetara **Tramiteak > Nire tramiteen egoera** aukeraren bidez sartzen da, eta herritarraren tramite guztiak kontsultatu daitezke (zirriborro egoeran utzitakoak, hasitakoak, aribidean daudenak, amaitutakoak...).



CIUDADANO FICTICIO ACTIVO  
999999990S

Hautatu profila  
CIUDADANO FICTICIO ACTIVO

Tramiteak

Ordainketak

Sarrera postontzia

Zerbitzuak

Nire profila

Nobedadeak

Tramiteen katalogoa

Kontaktua eta laguntza

Nire karpeta > Tramiteak

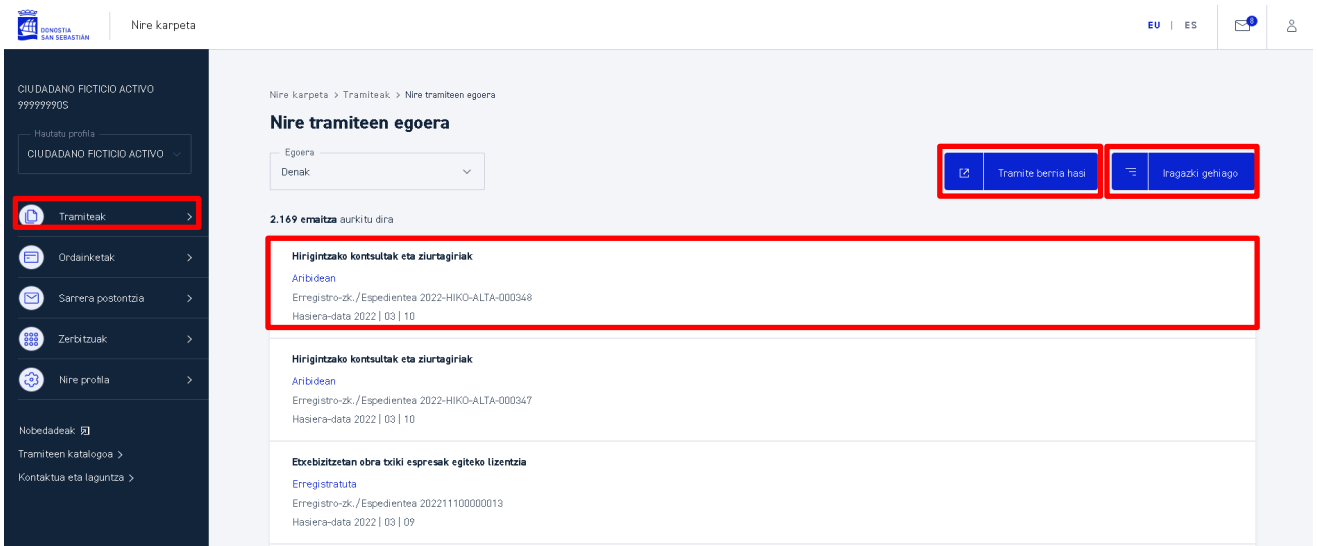
**Tramiteak**

**Nire tramiteen egoera**  
Tramiteen egoera bistaratu eta ekintzak egin.

**Deskargak**  
Eskutatuko dokumentu edo espedienteak bistaratu eta deskargatu.

**Ziurtagiriak**  
Ziurtagiriak deskargatu.

*Nire tramiteen egoerara sartzeko pantaila.*



CIUDADANO FICTICIO ACTIVO  
999999990S

Hautatu profila  
CIUDADANO FICTICIO ACTIVO

Tramiteak

Ordainketak

Sarrera postontzia

Zerbitzuak

Nire profila

Nobedadeak

Tramiteen katalogoa

Kontaktua eta laguntza

Nire karpeta > Tramiteak > Nire tramiteen egoera

**Nire tramiteen egoera**

Egoera  
Denak

Tramite berria hasi

Iragazki gehiago

2.169 emaitza aurkitu dira

**Hirigintzako kontsultak eta ziurtagiriak**  
Aribidean  
Erregistro-zk./Espedientea 2022-HIKO-ALTA-000348  
Hasiera-data 2022 | 03 | 10

**Hirigintzako kontsultak eta ziurtagiriak**  
Aribidean  
Erregistro-zk./Espedientea 2022-HIKO-ALTA-000347  
Hasiera-data 2022 | 03 | 10

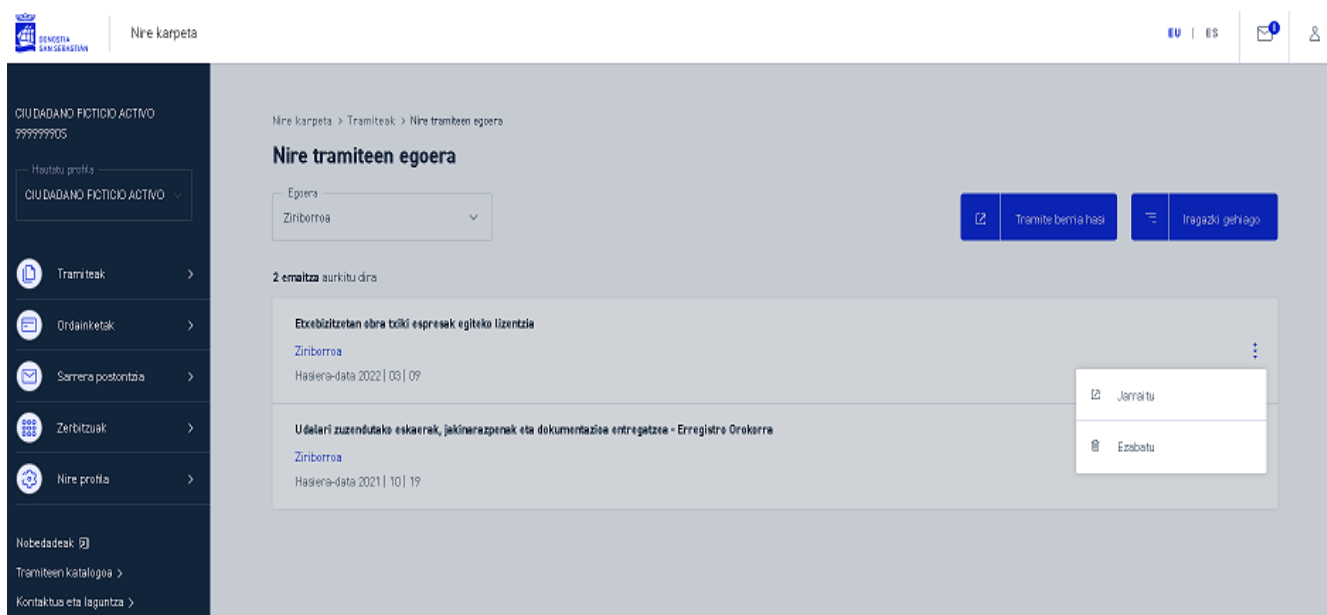
**Etxebizitzetan obra biki espresak egiteko lizentzia**  
Erregistratuta  
Erregistro-zk./Espedientea 202211100000013  
Hasiera-data 2022 | 03 | 09

*Tramiteen kontsulta (Erregistratuak, Aribidean, Amaituak, Zirriborroak).*

Pantaila honetan aukera hauek ditugu:

- Tramite berri bat hasi,
- irizpide ezberdinak erabiliz tramite bilaketak egin
- tramitearen xehetasunak ikusi
- zirriborroen kasuan, tramitearekin jarraitu edo zirriborroa ezabatu.

Herritarrek *Zirriborro* egoeran dauden izapideak izan ditzake, hau da, tramitazioa osatzeko. Kasu horretan, edozein zirriborrotan  ikurra aukeratzean, tramitazioarekin jarraitzeko eta erregistroa ezabatzeko aukerak agertuko dira.



*Zirriborro egoeran dagoen tramite baten hautaketa.*

**Tramite berria hasi** botoiarekin, [Udalaren webguneko izapideen Katalogora](#) sartzen zara, ezkerreko alboko menuan dagoen **Tramiteen Katalogoa** aukeran klikatzean bezala.

Ikusi nahi diren tramiteak ondoko irizpideen arabera iragazi daitezke:

- **Oinarrizko iragazkia:**

**Egoera:** Eskaera zein egoeratan dagoen. Izan daiteke:

- **Guztiak:** Tramite guztiak ikusteko (lehenetsitako balioa)
- **Erregistratua:** Altan emandako izapideak bakarrik ikusteko
- **Aribidean:** Udalarekin ebazpen-tramite egoeran daudenak bakarrik ikusteko
- **Amaitua:** Amaitu diren tramiteak ikusteko
- **Zirriborroa:** Tramitazioa osatzeko zain dauden izapideak ikusteko

- **Iragazki aurreratuak:** (Iragazki gehiago botoia sakatuaz ikusten dira)



## 4.2 DESKARGAK

Atal honetara **Tramiteak > Deskargak** ataletik sartzen da. Egindako kopia digitalen eskaera guztiak kontsulta daitezke hemen.

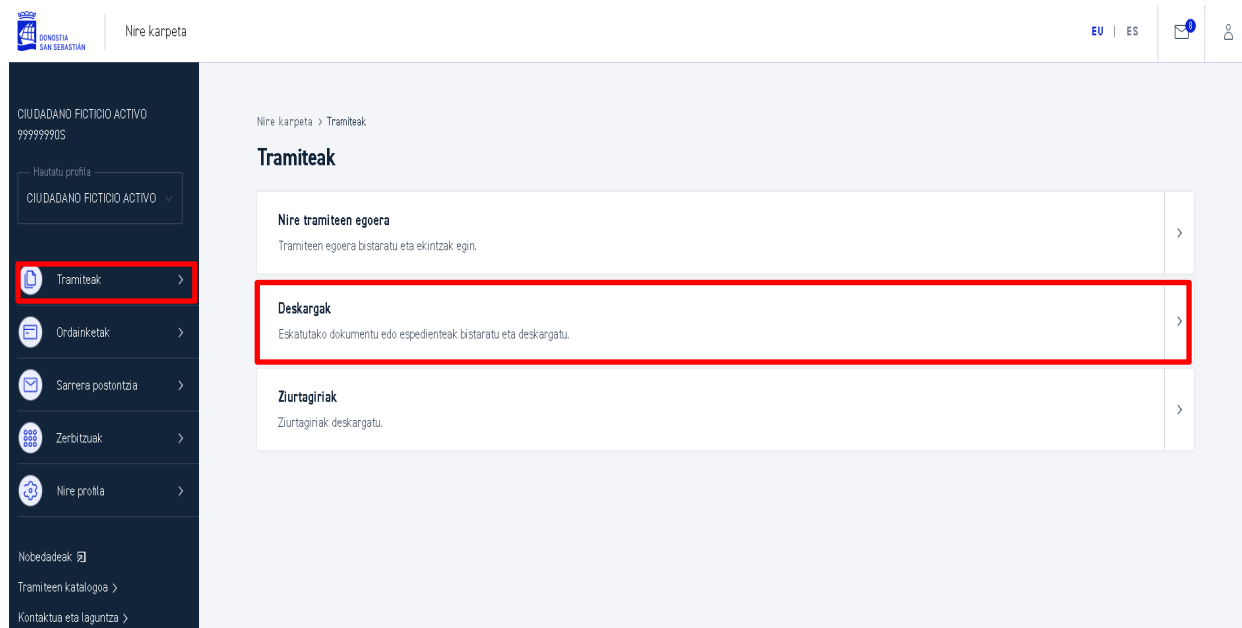
Eskaera horiek [Udalaren Tramiteen Katalogoko](#) tramite baten bidez egingo dira.

Eskabide baten dokumentuak ezin izango dira ireki edo deskargatu kasuan kasuko tasa ordaindu arte. Abisatzeko posta mezuan jakinaraziko den moduan, eskaera egin denetik 15 eguneko epea dago tasa hori ordaintzeko eta dokumentuak eskuratzeko.

**Ordaintzeke** egoeran dagoen eskaera baten xehetasunetik abiarazi daiteke ordainketa. Halakoetan, Udalaren ordainketa elektronikoen pasabidea irekitzen da eta bertatik kreditu txartelarekin ordaindu daiteke.

Kopia digitalaren deskarga erabiltzailearen eskura jarri ondoren (posta elektronikoaren bidez jakinaraziko zaio), **Deskargak** pantailan egongo da eskuragarri.

Tasa ordaindu ondoren, dokumentuak deskargatzeko epea 30 egunekoa da. Epe hori igarota, eskaera **Iraungita** egoerara igaroko da eta tasa ordaindu aurretik zegoen antzeko egoeran geratuko da. Eskaera eta haren dokumentuen zerrenda ikusi ahal izango dira, baina ezin izango dira dokumentuak ireki ezta deskargatu ere.



*Deskargetarako sarbidea.*

Nire karpeta > Tramiteak > Deskargak

## Deskargak

Egoera  
Denak

Eskaera berria Iragazki gehiago

60 emaitza

|                                                                 |        |
|-----------------------------------------------------------------|--------|
| 2022-OMEX-000008<br>Ordaindua<br>Ordainketa data 2022   03   11 | 0,05 € |
| 2022-OMEX-000008<br>Ordaindua<br>Ordainketa data 2022   03   11 | 0,04 € |
| 2022-OMEX-000006<br>Ordaintzeke                                 | 0,05 € |
| 2022-OMEX-000006<br>Ordaintzeke                                 | 0,05 € |

Kopia digitalen eskaerak kontsultatzeko pantaila

Pantaila honetan, egindako eskaeren egoera ikusi daiteke, baita eskaera horien xehetasunak ere (bakoitzean klik eginda).

Dokumentu berri bat ere eskatu daiteke (**Eskaera berria** botoia), eta dokumentuak irizpide ezberdinen arabera bilatu:

- **Eskaera berria:** kopia digitalak eskatzeko tramitearen formulariora eramaten du


 CIUDADANO FICTICIO ACTIVO

Mapa | Lan Eskaerak | Kontatutzailearen profila | Herritarren postontzia

Home | Tramiteak Zerbitzuak | Hiria | Udala | Turismo

Biltza

Tramiteak / Tramiteak / Ordezkari / Eskaera orokorra

Hirigintzako espedienteen kontsulta eta mailegua

Tramitearen informazioa

Eskatzailea/Ordezkaria

Jarduera profila

Eskaera hau zure izenean edo beste baten izenean aurkeztzen ari zara?

☒ Nire izenean ☐ Beste baten izenean

Interesduna

Dokumentu zenbakia \* 999999999

Dokumentu mota \* HIRIA

Sexua \* ☒ Erakundeakoa ☐ Gizona

Izena \*

1. abizenak \* CIUDADANO

2. abizenak \* FICTICIO

ACTIVO

Jakinarazpen helbidea

Helbide-mota \* ☒ Erroldatze-helbidea ☐ Beste helbidea

Erroldatze-helbidea

BARRIO ELKAR HIRIB. 6, BDO. 12, 50-50 F. PROKATZEN 2001+ DO NOTIA/SAN SEBASTIAN

Harremanetarako datuak

Telefono 1 \* 999999999

Telefono 2 \* 999999999

E-mail \* ciudadano@emali.eus

Ezarri Zintzotasun gortea

Irungo

Espedienteak eskatzeko pantaila.

Ikusi beharreko deskargak, hurrengo irizpideen arabera iragazi daitezke:

- **Oinarrizko iragazkia:**

**Egoera:** Eskaera zein egoeratan dagoen. Izan daiteke:

- **Guztiak:** Eskaera guztiak ikusteko (lehenetsitako balioa)
- **Ordaindua:** Tasa ordaindua duten eskabideak bakarrik ikusteko
- **Ordaintzeke:** Tasa ordaintzeke duten eskabideak bakarrik ikusteko
- **Iraungita:** Iraungi diren eskaerak ikusteko

- **Iragazki aurreratuak:** (*Iragazki gehiago* botoia sakatuaz ikusten dira)

*Bilaketarako iragazki aurreratua.*

**Espedientea:** Kontsultatu nahi den eskaeraren espediente zenbakia (deskarga prest dagoela adierazteko mezuan ematen da).

**Eskaera data:** Kopia digitalen eskaera egin zen dataren arabera iragazi ahal izateko, noiztik noiz arte data-tartea.

**Ordainketa data:** Noiztik noiz arte data-tartea, eskaeren tasaren ordainketa egin zen dataren arabera iragazi ahal izateko.

Deskarga bat hautatzean, pantailan dagokion informazio guztiaren xehetasuna agertuko da.

*Ordaintzeke egoeran dagoen eskabide baten xehetasuna. Ordainketa hasteko botoia gorritz nabarmentzen da.*

## Kopia digitalen deskarga - 2022-OMEX-000008

**Oharra:** Deskargatutako irudiak modu indibidual eta ez-esklusiboan erabil daitezke. Ezin dira erabili modu komertzialean. Irudi horiek behar ez bezala erabiltzeak izan daitezkeen erreklamazio edo errekurtsioen aurrean erantzukizun osoa izatea dakar.

### [2022-03-09 13\\_15\\_27\\_889 OMEX-Zuzenketa.pdf](#)

Hiritarraren dokumentua - Eskaera  
2022 | 03 | 08

### [2022-03-09 12\\_04\\_48\\_266 Frogagiria - E202299900000078.pdf](#)

Hiritarraren dokumentua - Besteren bat  
2022 | 03 | 08

### [2022-03-09 13\\_15\\_30\\_526 Calendario general 2022.pdf](#)

Hiritarraren dokumentua - Obra amaiera  
2022 | 03 | 08

### [2022-03-09 13\\_16\\_15\\_669 Frogagiria - E202211100000013.pdf](#)

Hiritarraren dokumentua - Besteren bat  
2022 | 03 | 08

*Ordainduta dagoen eskabide baten xehetasuna. Dituen dokumentuak ikusi eta deskarga daitezke.*

## Kopia digitalen deskarga - 2020-OMEX-000039

**Oharra:** Deskargatutako irudiak modu indibidual eta ez-esklusiboan erabil daitezke. Ezin dira erabili modu komertzialean. Irudi horiek behar ez bezala erabiltzeak izan daitezkeen erreklamazio edo errekurtsioen aurrean erantzukizun osoa izatea dakar.

### [2020-11-26 13\\_02\\_48\\_028 000001 - copia \(4\).pdf](#)

Hiritarraren dokumentua - Planoak  
2020 | 11 | 25

### [2020-11-26 13\\_02\\_48\\_021 000001 - copia \(3\).pdf](#)

Hiritarraren dokumentua - Memoria  
2020 | 11 | 25

### [2020-11-26 13\\_04\\_08\\_930 Frogagiria - E2020999000000844.pdf](#)

Hiritarraren dokumentua - Besteren bat  
2020 | 11 | 25

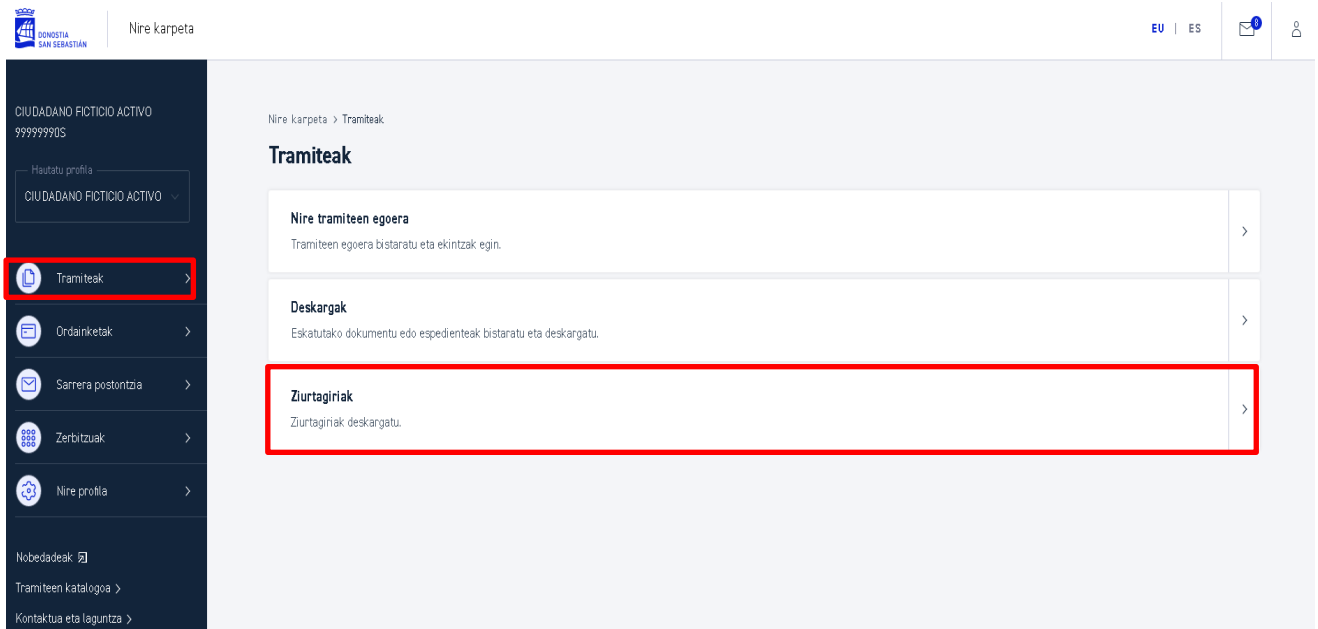
### [2020-11-26 13\\_02\\_40\\_797 OMEX-Eskaera.pdf](#)

Hiritarraren dokumentua - Eskaera  
2020 | 11 | 25

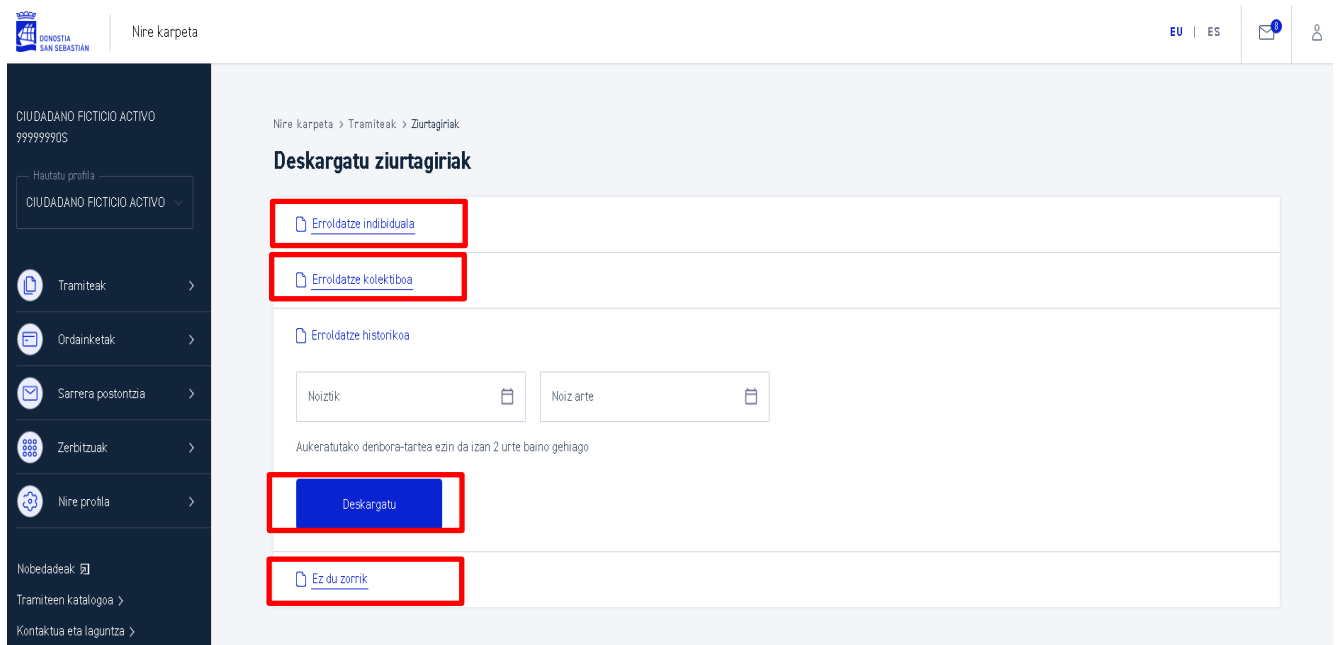
*Iraungitako eskaera baten xehetasuna. Zituen dokumentuak ikus daitezke, baina ezin dira deskargatu.*

## 4.3 ZIURTAGIRIAK

Atal honetan, **Tramiteak** > **Ziurtagiriak** aukeren bidez sartzen da eta eskuragarri dauden ziurtagirietako edozein deskarga daiteke.



*Ziurtagirietarako sarbidea menu nagusitik*



*Deskargatu daitekeen ziurtagiri bakoitzerako sarbidea.*

Hainbat ziurtagiri deskargatu ahal izango dira, hala nola:

- Erroldatze ziurtagiriak (erroldatuta egonez gero)
- Udalarekin ordainketak egunean dituela egiaztatzen duen ziurtagiria.

**Bakarkako erroladatzea, Erroladatze kolektiboa eta Zorrik ez izatearen ziurtagiria** estekak sakatzean, .pdf formatuko dokumentu bat sortu eta deskargatzen da. (Adibidez: ErrolaFrogagiria\_99999990S) . **Erroladatze historikoa** deskargatzeko, beharrezkoa izango da aldeaz aurretik erreferentzia aldia sartzea.

Erroladatze historikoa

|         |           |
|---------|-----------|
| Noiztik | Noiz arte |
|---------|-----------|

Aukeraturako denbora-tartea ezin da izan 2 urte baino gehiago

Deskargatu

Erroladatze historikoaren ziurtagiria deskargatzearen xehetasuna.

Sortutako erroladatze-agiria honen antzekoa izango da:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                  |                               |                                    |  |  |                     |  |  |                                  |                                |                               |           |           |        |                                                |                                  |  |            |                        |  |                                                                                       |  |  |            |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|------------------------------------|--|--|---------------------|--|--|----------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|-----------|-----------|--------|------------------------------------------------|----------------------------------|--|------------|------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------|--|--|------------|--|--|
| <b>Biztanle Erroldaren ziurtagiria / Donostian bizitzea</b><br>Certificado del Padrón de Habitantes / Residencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                  |                               |                                    |  |  |                     |  |  |                                  |                                |                               |           |           |        |                                                |                                  |  |            |                        |  |                                                                                       |  |  |            |  |  |
| Hourdes Berasarte Yarzabal Donostiako Udaleko HERRITARREZ ARDURATZEKO ADMINISTRAZIO ATALBURUA naizen aldetik eta idazkan Nagusiak eskuordetza emanik, ziurtatzen dut, behean adierazitako egunean, ondoko hau azaltzen dela Udalaren Biztanle Erroldan:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                  |                               |                                    |  |  |                     |  |  |                                  |                                |                               |           |           |        |                                                |                                  |  |            |                        |  |                                                                                       |  |  |            |  |  |
| Hourdes Berasarte Yarzabal, ZKCIM-TEXT-0034_PTRESPONSABLE_ES-CIMZK del Ayuntamiento de San Sebastián, por delegación del Secretario General, certifico que en el Padrón Municipal de Habitantes figura, en el día de la fecha, lo siguiente:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                  |                               |                                    |  |  |                     |  |  |                                  |                                |                               |           |           |        |                                                |                                  |  |            |                        |  |                                                                                       |  |  |            |  |  |
| <table><tr><td colspan="3">Izen-abizenak / Nombre y apellidos</td></tr><tr><td colspan="3">CIM USUARIO PRUEBAS</td></tr><tr><td>Agiri zenbakia / N° de documento</td><td>Agiri mota / Tipo de documento</td><td>Nazionalitatea / Nacionalidad</td></tr><tr><td>99999990S</td><td>NAN / DNI</td><td>ESPAÑA</td></tr><tr><td>Jaloteguna / Fecha de nacimiento (año/mes/día)</td><td colspan="2">Jaloterria / Lugar de nacimiento</td></tr><tr><td>1977/01/01</td><td colspan="2">DONOSTIA-SAN SEBASTIAN</td></tr><tr><td colspan="3">Egun honetaz geroztik erroldatuta / Empadronado/a en el municipio desde (año/mes/día)</td></tr><tr><td colspan="3">2010/11/25</td></tr></table> |                                  |                               | Izen-abizenak / Nombre y apellidos |  |  | CIM USUARIO PRUEBAS |  |  | Agiri zenbakia / N° de documento | Agiri mota / Tipo de documento | Nazionalitatea / Nacionalidad | 99999990S | NAN / DNI | ESPAÑA | Jaloteguna / Fecha de nacimiento (año/mes/día) | Jaloterria / Lugar de nacimiento |  | 1977/01/01 | DONOSTIA-SAN SEBASTIAN |  | Egun honetaz geroztik erroldatuta / Empadronado/a en el municipio desde (año/mes/día) |  |  | 2010/11/25 |  |  |
| Izen-abizenak / Nombre y apellidos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                  |                               |                                    |  |  |                     |  |  |                                  |                                |                               |           |           |        |                                                |                                  |  |            |                        |  |                                                                                       |  |  |            |  |  |
| CIM USUARIO PRUEBAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                  |                               |                                    |  |  |                     |  |  |                                  |                                |                               |           |           |        |                                                |                                  |  |            |                        |  |                                                                                       |  |  |            |  |  |
| Agiri zenbakia / N° de documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Agiri mota / Tipo de documento   | Nazionalitatea / Nacionalidad |                                    |  |  |                     |  |  |                                  |                                |                               |           |           |        |                                                |                                  |  |            |                        |  |                                                                                       |  |  |            |  |  |
| 99999990S                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | NAN / DNI                        | ESPAÑA                        |                                    |  |  |                     |  |  |                                  |                                |                               |           |           |        |                                                |                                  |  |            |                        |  |                                                                                       |  |  |            |  |  |
| Jaloteguna / Fecha de nacimiento (año/mes/día)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Jaloterria / Lugar de nacimiento |                               |                                    |  |  |                     |  |  |                                  |                                |                               |           |           |        |                                                |                                  |  |            |                        |  |                                                                                       |  |  |            |  |  |
| 1977/01/01                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | DONOSTIA-SAN SEBASTIAN           |                               |                                    |  |  |                     |  |  |                                  |                                |                               |           |           |        |                                                |                                  |  |            |                        |  |                                                                                       |  |  |            |  |  |
| Egun honetaz geroztik erroldatuta / Empadronado/a en el municipio desde (año/mes/día)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                  |                               |                                    |  |  |                     |  |  |                                  |                                |                               |           |           |        |                                                |                                  |  |            |                        |  |                                                                                       |  |  |            |  |  |
| 2010/11/25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                  |                               |                                    |  |  |                     |  |  |                                  |                                |                               |           |           |        |                                                |                                  |  |            |                        |  |                                                                                       |  |  |            |  |  |

Biztanle erroldaren ziurtagiria

Zorrik ez izatearen ziurtagiria honako honen antzekoa izango da:

|                                                                                                                                                          |                                                                                                                |                   |                           |           |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------|-----------|--|
| FICTICIO,ACTIVO,CIUDADANO<br>AINTZIETA PS 16, 03-A<br>20014 DONOSTIA-S.SEBASTIAN - GIPUZKOA                                                              |                                                                                                                |                   |                           |           |  |
| <b>Zorrik eza egiaztatze agiria</b><br>Justificante de comprobación de no existencia de deudas                                                           |                                                                                                                |                   |                           |           |  |
| Udal honetan dauden datuak ikusita, egiaztatu dugu, behean adierazitako egunean, interesdun honek:                                                       | Según los datos que obran en este Ayuntamiento, al día de la fecha, se ha comprobado que la siguiente persona: |                   |                           |           |  |
| <table><tr><td>Interesduna / Persona interesada</td><td>NAN-IFK / DNI-CIF</td></tr><tr><td>FICTICIO,ACTIVO,CIUDADANO</td><td>99999990S</td></tr></table> | Interesduna / Persona interesada                                                                               | NAN-IFK / DNI-CIF | FICTICIO,ACTIVO,CIUDADANO | 99999990S |  |
| Interesduna / Persona interesada                                                                                                                         | NAN-IFK / DNI-CIF                                                                                              |                   |                           |           |  |
| FICTICIO,ACTIVO,CIUDADANO                                                                                                                                | 99999990S                                                                                                      |                   |                           |           |  |
| Udal honetaz geroztik erroldatuta / Consta como contribuyente de este Ayuntamiento                                                                       | X Bal / Si Ez / No                                                                                             |                   |                           |           |  |
| Ez duela zorrik bere izenean dauden udal tasa eta zergak direla eta.                                                                                     | No tiene deudas correspondientes a tasas e impuestos municipales a su nombre.                                  |                   |                           |           |  |

Zorrik ez dagoela egiaztatzen duen agiria.

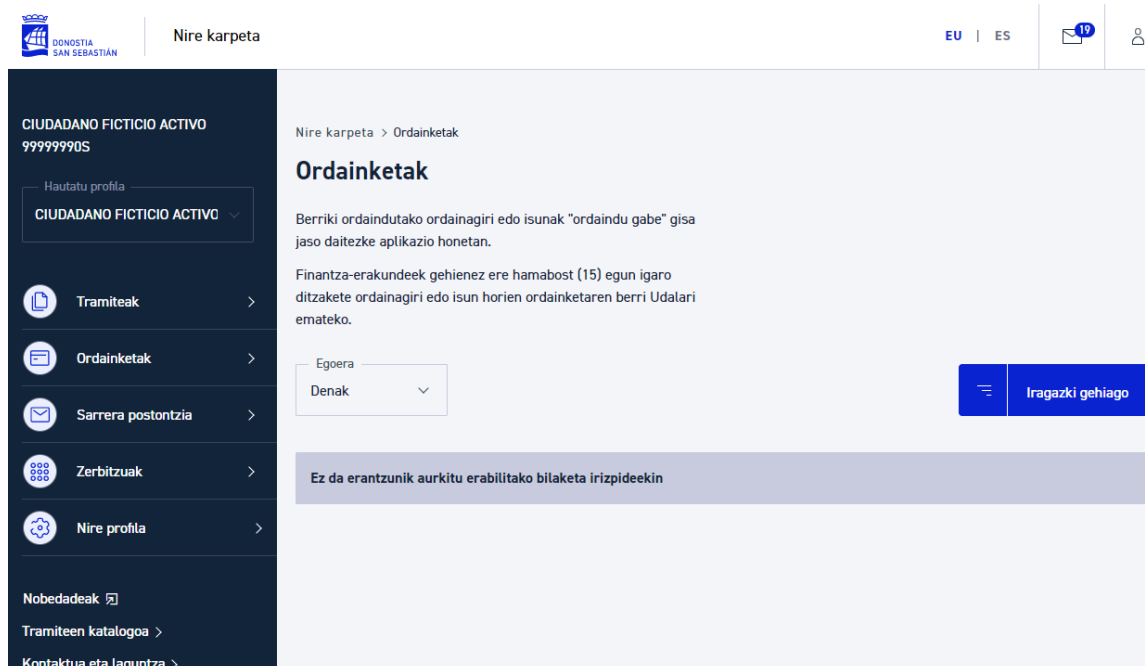
# 5

## Ordainketak

## 5 ORDAINKETAK

Atal honetan, **Ordainketak** aukeraren bidez sartzen da eta egiteke eta/edo ordainduta dauden ordainketen zerrenda agertuko da.

Pantaila honetatik, egindako ordainketa guztiak kontsultatu daitezke, eta ordaintzeko dauden isunak eta/edo ordainagiriak ordaindu.



Ordainketak kontsultatzeko pantaila.

**Ordaindu** botoiarekin, ordainketa-pasabidea agertzen da, Udalari txartelaren edo on-line bankuaren bidez ordainketak transferitzea ziurtatzen duena.

### Online Ordainketa



#### Ordaintzeko Modu bat aukeratu

##### Txartelez ordaintzea



[+ Kreditu/zor txartelez ordaintzeari buruzko informazio gehiago](#)

##### ON LINE banka bidez ordaintzea



Oharra: Kirol Patronatuak Kutxabanken eta Laboral Kutxan eginiko ordainketak onartzen ditu bakarrik.

[+ On line Banka bidez ordaintzeari buruzko informazio gehiago](#)

Udalari On-line ordainketak egiteko pantaila.

Ordainketak ondoko irizpideen arabera iragazi daitezke:

- **Oinarrizko iragazkia:**

**Egoera:** Eskaera zein egoeratan dagoen. Izan daiteke:

- **Guztiak:** Ordainketa guztiak ikusteko
- **Ordainduak:** Tasa ordaindua duten eskabideak bakarrik ikusteko
- **Ordaintzeke:** Tasa ordaintzeke duten eskabideak bakarrik ikusteko (lehenetsitako balioa).

- **Iragazki aurreratuak:** (*Iragazki gehiago* botoia sakatuz ikusten dira)

Nire karpeta > Ordainketak

### Ordainketak

Berriki ordaindutako ordainagiri edo isunak "ordaindu gabe" gisa jaso daitezke aplikazio honetan.

Finantza-erakundeek gehienez ere hamabost (15) egun igaro ditzakete ordainagiri edo isun honen ordainketaren berri Udalan emateko.

Egoera  
Denak

Mota Kontzeptua

Urtea noiztik Urtea noiz arte

Bilatu Garbitu

Iragazki guriago

*Bilaketarako iragazki aurreratuak*

**Mota:** Ordainketa mota: ordainagiria edo isuna.

**Kontzeptua:**

- Ordainagiri mota: Ura, Ibilgailua, OHZ, Zaborra, Ibia, eta abar.
- Isuna aukeratuz gero, aukera hau desaktibatuta egongo da.

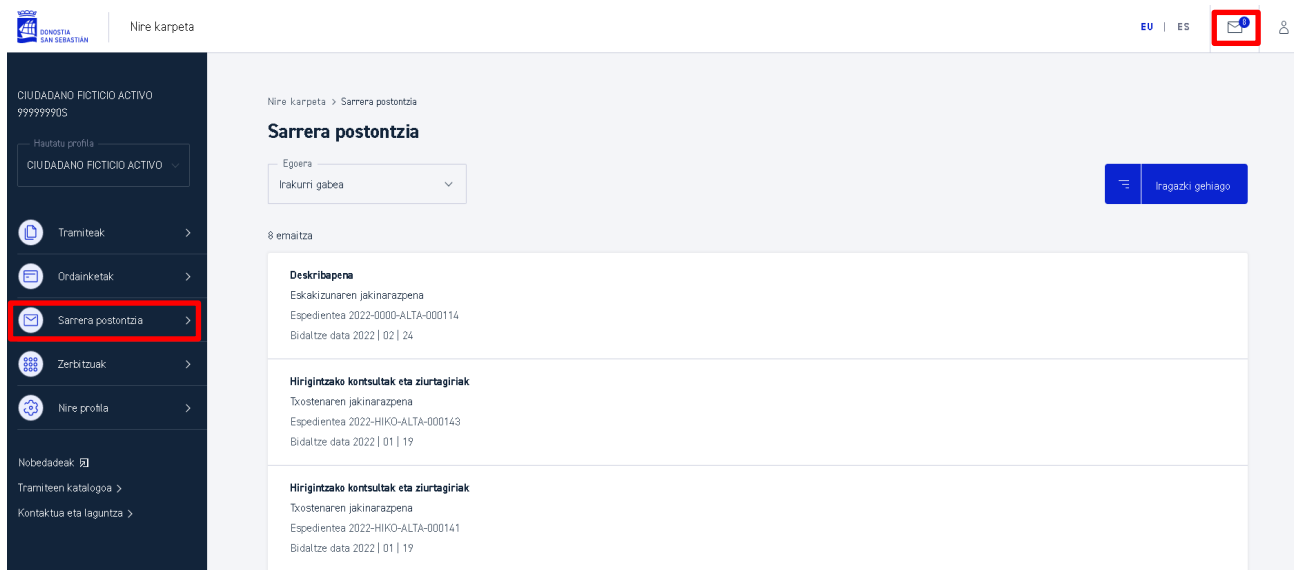
**Urtea:** Ordainagiri edo isunaren urte-tartea (noiztik noiz arte).

## 6

Sarrera postontzia

## 6 SARRERA POSTONTZIA

Sarrerako postontzira goiko barrako  ikur honetatik sartzen da edo ezkerreko menuetik. Udalaren jakinarazpen eta komunikazioen zerrenda erakusten du.



*Sarrerako postontzirako sarbidea menu nagusian*

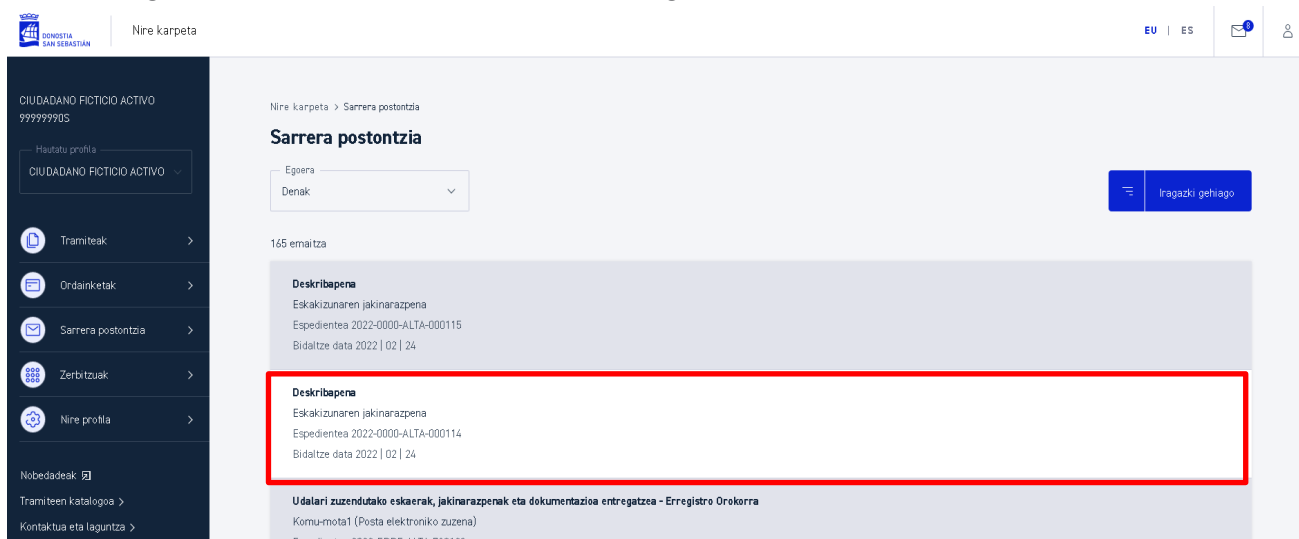
 ikonoak irakurri gabeko mezu kopurua erakutsiko du.

Pantaila honetan, Udalaren eta herritarraren artean dauden komunikazio mota desberdinak kontsultatu ahal izango dira: jakinarazpen elektronikoak, posta bidezko jakinarazpenak, hainbat komunikazio dituzten mezu elektronikoak, ...

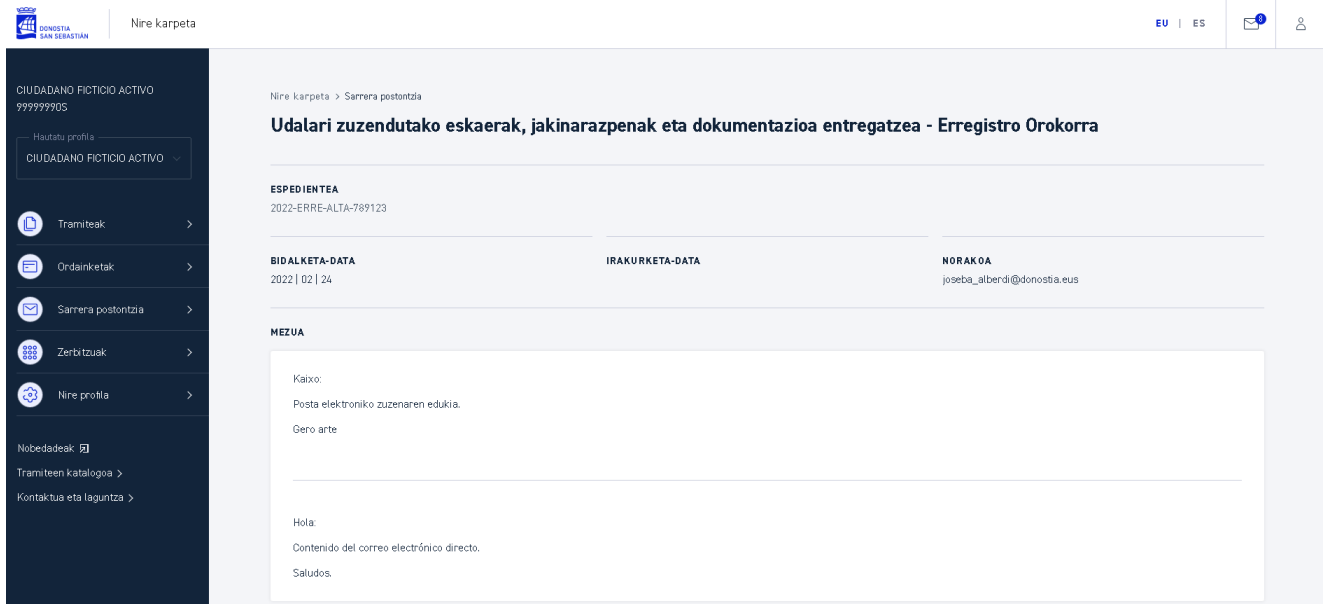
Mezuak bidalketa dataren arabera ordenatuta aurkeztuko dira, beheranzkoan, lehendabizi berrienak erakutsiz.

Gainera, irakurritako eta irakurri gabeko mezuak bereizita agertuko dira. Irakurri gabekoak kolore argiagoan agertuko dira.

Batean klik eginda, komunikazioaren xehetasuna ikusiko dugu

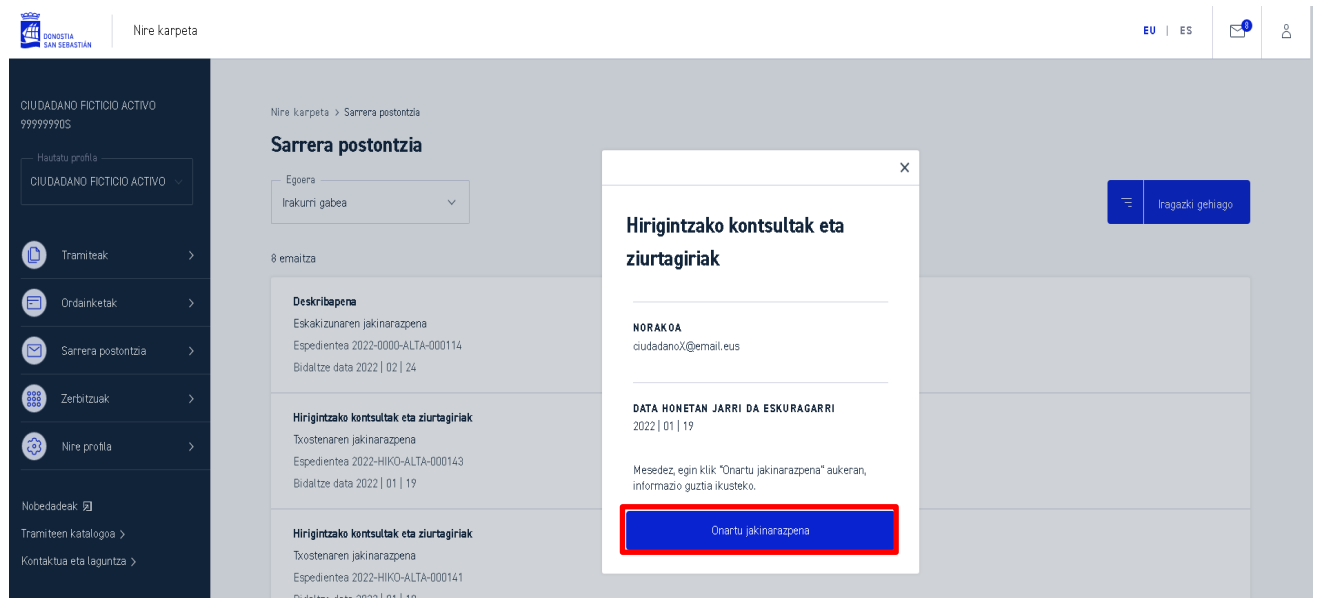


*Sarrerako postontzia kontsultatzea, mezu guztiak erakutsiz (irakurriak eta irakurri gabek).*



*Komunikazioaren xehetasuna erakusten duen pantaila.*

Jakinarazpen baten kasuan, hartu izana ez bada adierazi, xehetasuna ikusteko eskaera egiten denean, mezu bat bidaliko da hartu-agiria egingo dela adierazteko.



*Jakinarazpen bat irakurri dela baieztatzeko laster-menua*

Posta bidezko jakinarazpen bat bidaltzen den bakoitzean, paraleloan jakinarazpen elektronikoa ere bidaltzen da. Lehenengo egunetan, hartu izana elektronikoki adierazi daiteke. Hortik aurrera, posta arruntaren bidezko jakinarazpenak erabakiko du jakinarazpena jaso den ala ez.

Komunikazioak irizpide hauen arabera iragaz daitezke:

- **Oinarrizko iragazkia:**

**Egoera:** Mezua zein egoeratan dagoen. Izan daiteke:

- **Denak:** Mezu guztiak ikusteko
- **Irakurria:** Irakurritako mezuak bakarrik ikusteko
- **Irakurri gabe:** Irakurri gabeko mezuak bakarrik ikusteko (lehenetsitako balioa)

- **Iragazki aurreratuak:** (*Iragazki gehiago* botoia sakatuta ikusten dira)

Nire karpeta > Sarrera postontzia

### Sarrera postontzia

Egoera  
Irakurri gabea

Iragazki gubxiago

Mota Gaia

Noiztik Noiz arte

Bilatu Garbitu

*Bilaketa iragazki aurreratua.*

**Mota:** Bistaratuko den mezu mota: Jakinarazpena, Komunikazioa

**Gaia:** gai mota: Hirigintzari buruzko kontsultak eta ziurtagiriak, Deskribapena, Eskerak eta Udalari zuzendutako dokumentazioa ematea.

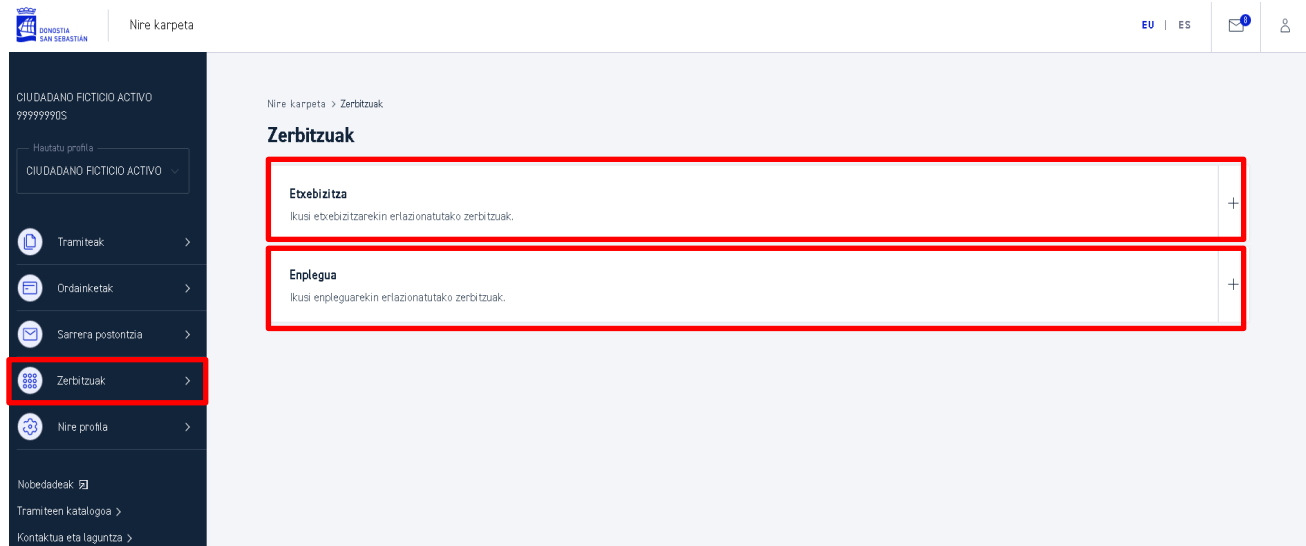
**Bidalketa data:** Mezuaren bidalketaren data-tartea (noiztik noiz arte).

# 7

## Zerbitzuak

## 7 ZERBITZUAK

Atal honetan, **Zerbitzuak** aukeraren bidez sartzen da, eta *Nire karpeta*ren bidez kudeatzen diren Udalaren zerbitzuak agertzen dira:



*Zerbitzuak aukerarako sarbidea menu nagusitik..*

- **Etxebizitza**

Gure hiriko etxebizitza huts pribatuen alokairua sustatu nahi duen udal-programarako sarbidea, etxebizitza bat merkatukoak baino merkeago alokatu nahi duenaren eta bere etxea alokairuan jarri nahi duenaren arteko harremana erraztuz.

Aukera ematen du Donostiako babes ofizialeko etxebizitzak, gazteentzako eta adinekoentzako apartamentuak, etxebizitza pribatu hutsen alokairua eta eraikinak eta etxebizitzak birgaitzeko laguntzak kontsultatzeko, esleitzeko eta kudeatzeko.

- **Alokabide**
- **Etxegintza**

- **Enplegua**

Zerbitzu honetatik Udaletxean irekitako lan poltsen egoera kontsultatu daiteke.

- **Lan poltsak**

CIUDADANO FICTICIO ACTIVO  
999999990S

Hautatu profila

CIUDADANO FICTICIO ACTIVO

- Tramiteak >
- Ordainketak >
- Sarrera postontzia >
- Zerbitzuak >
- Nire profila >

Nobedadeak: 0

Tramiteen katalogoa &gt;

Kontaktua eta laguntza &gt;

Nire karpeta &gt; Zerbitzuak

## Zerbitzuak

## Etxebizitza

Ikusi etxebizitzarekin erlazionaturako zerbitzuak.

[Alokabide >](#)

Zure datuak atzitu ditzakezu.

[Etxegintza - BPE >](#)

Zure promozioak ikus ditzakezu.

## Enplegua

Ikusi enpleguarekin erlazionaturako zerbitzuak.

[Lan poltsak >](#)

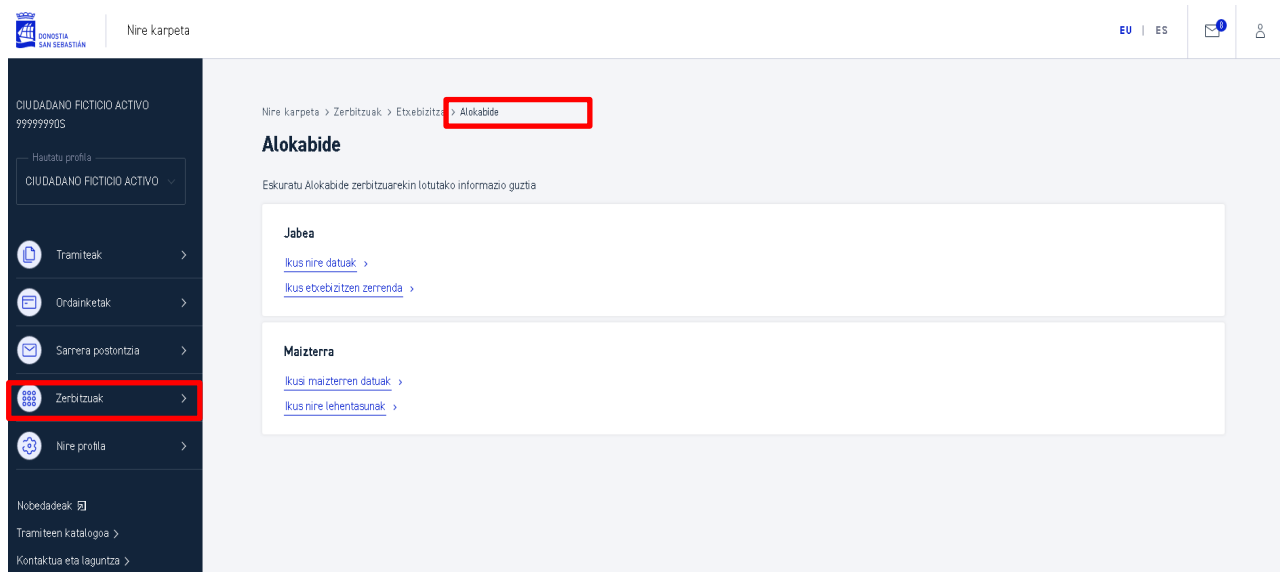
Ikusi lan-poltsekin erlazionaturako zerbitzuak.

*Erabilgarri dauden zerbitzuen xehetasunen pantaila.*

## 7.1 ETXEBIZITZA

### 7.1.1 ALOKABIDE

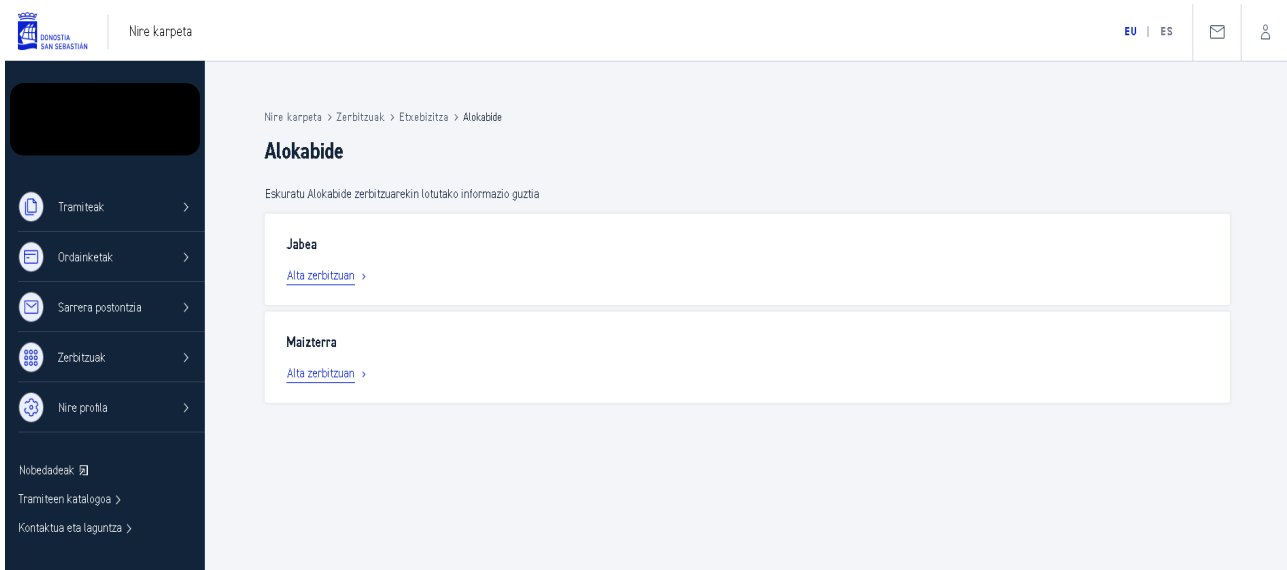
Atal honetan, **Zerbitzuak > Etxebizitza > Alokabide** aukeren bitartez sartzen da, etxebizitza bat merkatukoak baino merkeago alokatu nahi duenaren eta etxebizitza alokairuan jarri nahi duenaren arteko harremana errazten duten aukerak agertuko dira.



*Alokabiderako sarbidea Etxebizitzatik.*

### Zerbitzuetan alta ematea

Puntu honek aukera emango digu zerbitzuan alta emateko, bai jabe gisa, bai maizter gisa



*Jabe edo maizter gisa alta emateko pantaila.*

## Maizterra

Maizterra izanez gero, datuak ikusi eta aldatu ahal izango ditugu.

Eta kontraturik izanez gero, zerrenda eta xehetasunak ikusi ahalko dira.

Logo

Donostia San Sebastián

Nire karpeta

EU | ES

Icon

Icon

CIUDADANO FICTICIO ACTIVO  
99999990S

Hautatu profila  
CIUDADANO FICTICIO ACTIVO

Tramiteak

Ordainketak

Sarrera postontzia

Zerbitzuak

Nire profila

Nobedadeak

Tramiteen katalogoa

Kontaktua eta laguntza

Nire karpeta > Zerbitzuak > Etxebizitza > Alokabide

### Maizterrak

Izen osoa: AAAAAAAAAAAAAA  
Lanbide: Irakaslea  
Jaioteguna: 1970 | 01  
NAN: 99999990s

Itzuli

Maizterraren datuen xehetasuna.

CIUDADANO FICTICIO ACTIVO  
99999990S

Hautatu profila  
CIUDADANO FICTICIO ACTIVO

Tramiteak

Ordainketak

Sarrera postontzia

Zerbitzuak

Nire profila

Nobedadeak

Tramiteen katalogoa

Kontaktua eta laguntza

### Datu ekonomikoak

DIRU-SARRERA GORDINAK  
123.456,00 €

### Eskatutako etxebizitza

|                                                                                                                |                        |                    |                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------|-----------------------------------------|
| ESKAERA-DATA                                                                                                   | PREZIOA<br>12.222,00 € | GELA KOPURUA<br>1  | ALTZARIZ HORNITUA/HUTSIK<br>Axolagabe   |
| LEHENTASUNEZKO AUZOAK<br>IBAETA - BERIO - IGARA - ERROTABURU<br>AÑORGA TXIKI - AÑORGA - ERREKALDE<br>ERDIALDEA | OBRAK<br>Ez            | OKUPATZAILEAK<br>4 | PROGRAMAREN BERRI NOLA IZAN DUZUN<br>TB |

Aldatu

Itzuli

Maizterraren lehentasun datuen xehetasuna.

## Jabea

Jabea izanez gero, **gure datuak** eta **etxebizitzaren zerrenda** ikusi ahal izango ditugu, eta etxebizitza berri bati alta eman diezaiokegu etxebizitza erabilgarrien erregistroan, Alokabideren zerbitzuen bidez alokatzeko.

Kontratuak izanez gero, kontratuen zerrenda eta xehetasunak kontsultatu ahal izango dira.



Nire karpeta

EU

ES





CIUDADANO FICTICIO ACTIVO

99999990S

Hautatu profila

CIUDADANO FICTICIO ACTIVO

Tramiteak

Ordainketak

Sarrera postontzia

Zerbitzuak

Nire profila

Nobedadeak

Tramiteen katalogoa

Kontaktua eta laguntza

Nire karpeta > Zerbitzuak > Etxebizitza > Alokabide

Errentatzailearen etxebizitzaren zerrenda





Helbidea: AGIRRE MIRAMON 17

Auzoa: ALZA - LARRATXO

Erabilgarri dagoen data: 2020 | 12 | 02

Itzuli

Errentatzaile baten etxebizitzaren kontsulta.



Nire karpeta

EU

ES





CIUDADANO FICTICIO ACTIVO

99999990S

Hautatu profila

CIUDADANO FICTICIO ACTIVO

Tramiteak

Ordainketak

Sarrera postontzia

Zerbitzuak

Nire profila

Nobedadeak

Tramiteen katalogoa

Kontaktua eta laguntza

Nire karpeta > Zerbitzuak > Etxebizitza > Alokabide

Errentatzailearen eskaeraren datuak

Lanean

|                           |           |          |                          |
|---------------------------|-----------|----------|--------------------------|
| IZENA                     | NAH       | ZER GISA | ETXEBIZITZAREN ALTA-DATA |
| CIUDADANO FICTICIO ACTIVO | 99999990S | Jabea    | 2020   12   02           |

ESKAERAREN DATA

2020 | 12 | 02

Harremanetarako datuak

|                        |            |         |
|------------------------|------------|---------|
| HARREMANETARAKO DATUAK | TELEFONOAK | EMAILAK |
| ABUZTUAREN 31 K. 1     | 943555555  | b@b.com |

Itzuli

Errentatzaile baten datuen xehetasunen pantaila.

**Etxebizitzaren alta** botoia sakatuta, alta eskatzeko tramitea irekiko da.

NIRE KARPETA | MI KARPETA 38

**NIRE ETXEBIZITZA HUTSA ALOKATZEN DUT.**

Jabearen Abantailak  
Etxebizitza Bati Alokabiden Alta  
Ematea  
Ohiko Galderak  
Araudia

Partekatu

Txikiatu



**Etxebizitza bati Alokabiden alta ematea**

1) Bere etxebizitza eskaini nahi duen jabeak, honako bide hauetako baten bitartez egin dezake:

- Gure web-orriko [inprimakia](#) betez.
- Gure bulegoetara joanez (**S. Martxial, 2**, Donostia) eta gaineratzen den dokumentua betez. [Alta emateko eskaera behera kargatu](#)

2) Eskaera jaso ondoren, eguna eta ordua ezarriko da etxebizitzara joateko, haren egoera egiaztatzeko eta errenta negoziatu edo finkatzeko.

3) Erakundeak proposatutako errentarekin adostasuna adierazi ondoren, enkargua sinatu beharko da, eta une horretan etxebizitza hori alokatzeko eskura dauden etxebizitzaren erregistroan sartuko da. Hori egiteko bide hau erabil dezake:

- Gure bulegoetara joanez (Goikoa jauregia, Mari kalea 1, Donostia) gaineratzen den dokumentua betez eta ondoren gure bulegoetan sinatuz. [Enkarguaren orria behera kargatu](#).

4) Etxebizitza ez da erabilgarri eta alokatzeko prest egongo:

- Etxegintzaren bulegoetan enkarguko orria sinatu arte
- Jabetzaren erregistroak etxebizitzaren titulartasunari buruz jaulkitako informazio-ohar bat entregatu arte.
- Jabearen NANaren kopia aurkeztu arte.
- Etxebizitzaren giltzak eman arte.

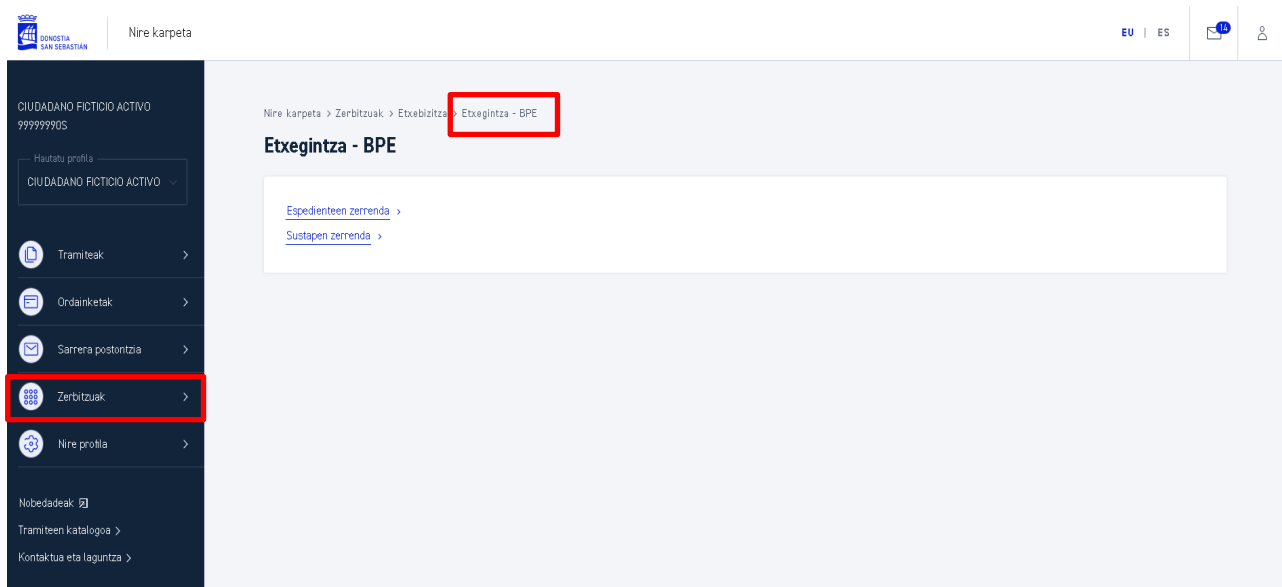
*Alokabiden etxebizitzari alta emateko formularioa.*

## 7.1.2 ETXEGINTZA - BPE

Atal honetara sartzeko, **Zerbitzuak > Etxebizitza > Etxegintza – BPE** bidea egin behar da, eta bertan honako informazio hau agertuko da:

- BPEen esleipena eta kudeaketa,
- gazte eta adinekoentzako apartamentuak,
- eraikinetako etxebizitza pribatu hutsak alokatzea
- eta Donostiako etxebizitzak

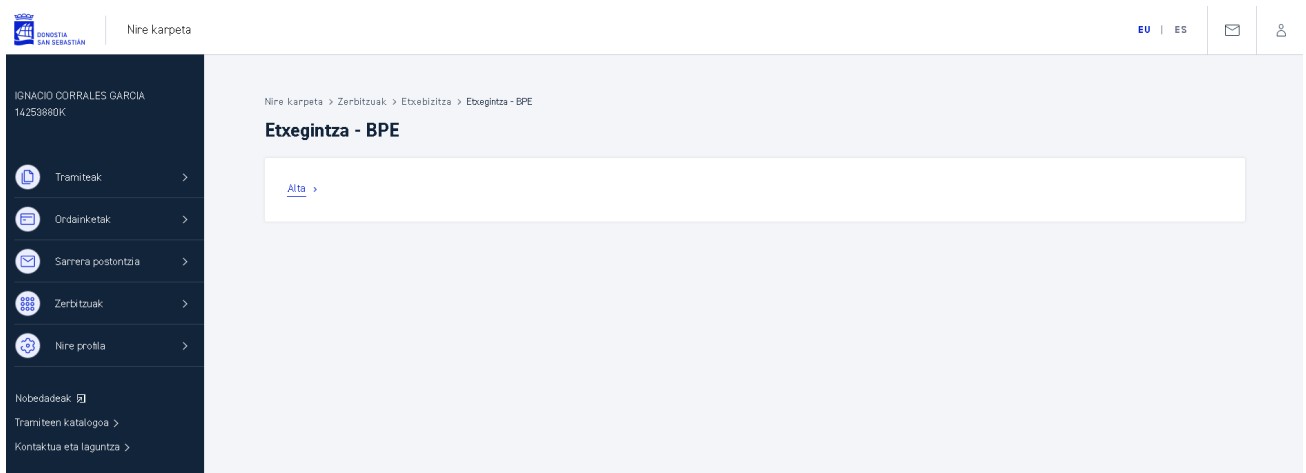
Informazio hori bi ataletan banatuko da: bata, espedienteetarako, eta, bestea, dauden sustapenetarako.



*Etxegintza-BPErako sarbidea.*

### Zerbitzuetan alta ematea

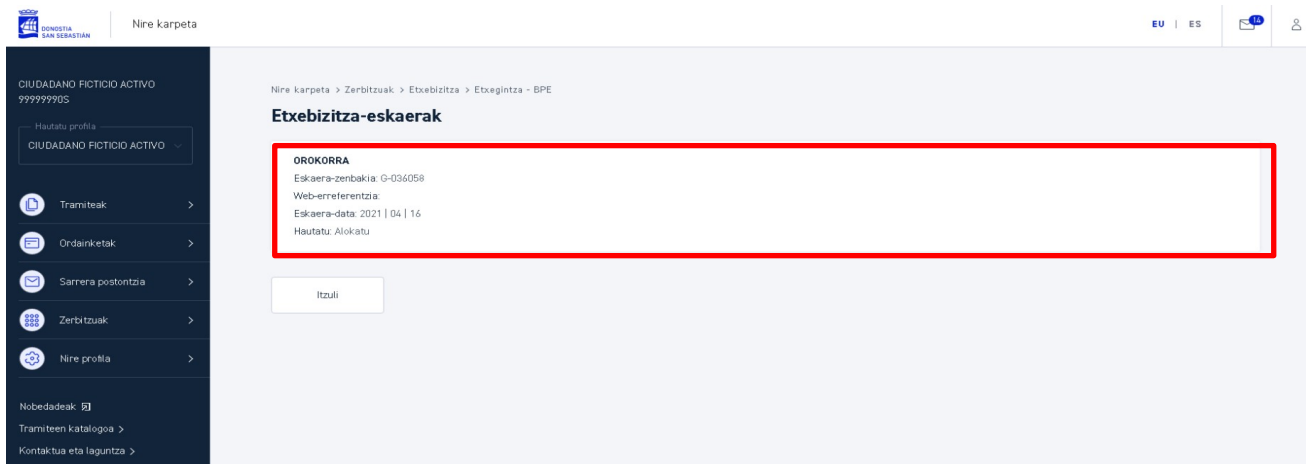
Etxebizitzen Erregistroan inskribatuta ez bazaude, zerbitzuan alta emateko aukera emango dizu.



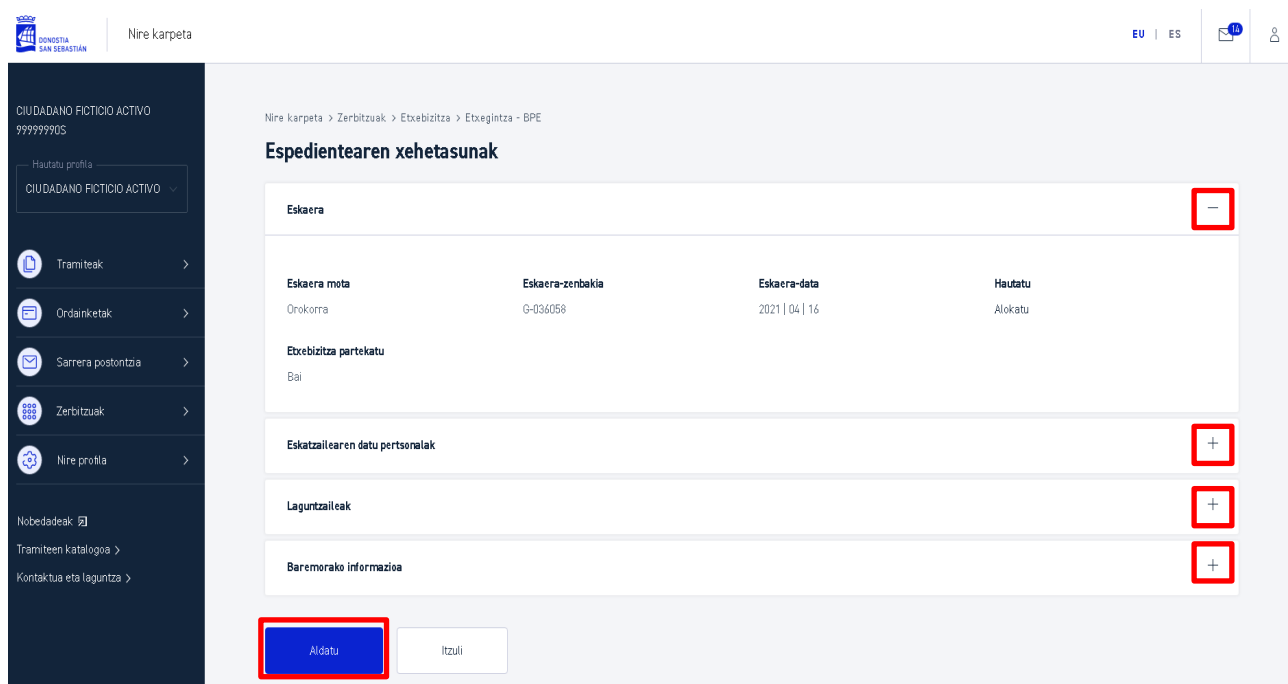
*Etxegintza – BPEn alta emateko pantaila.*

## Espedienteen zerrenda

**Espedienteen** atalean, erabiltzaileak dituen espedienteen zerrenda ikusi, espedienteetako batera sartu, espedientearen xehetasunak kontsultatu eta aldatu ahal izango ditu.



*Etxebizitza eskaeren zerrenda erakusten duen pantaila.*



*Espedienteari lotutako informazioaren xehetasunaren kontsulta.*

- eta + botoien bidez, talde bakoitza tolestu/zabaldu ahal izango da, datuen xehetasuna erakutsiz. **Aldatu** botoiaren bidez, babes publikoko etxebizitzaren xehetasuna erakutsiko da ([Etxebizitzaren Erregistroan inskribatzea](#)). Bertan honako ekintza hauek egin ahal izango dira:

- **Alta eman:** etxebizitza eskatzaileen udal-erregistroan alta ematea, babes publikoko etxebizitza bat eskuratzeko, erosketa- edo alokairu-erregimenean.
- **Datuak aldatu:** erregistroan bazeude eta zure datuak eguneratu nahi badituzu.

- **Sustapen berrietan izena eman:** sustapen berriak argitaratzen direnean, interesatzen zaizkizunetan izena eman ahal izango duzu.

*Espedienteari lotuta dagoen informazioa mantentzea.*

## Sustapenen zerrenda

**Sustapenen** atalean, sustapen aktibo edo historikoen artean aukeratu ahal izango da. Horietako batean sartuz gero, sustapenaren xehetasunak agertuko dira pantailan. Sustapenik ez badago, abisu mezu bat azalduko da.

*Donostiako Udalean eskuragarri dauden sustapen aktibo edo historikoen zerrenda.*

Agertzen diren sustapenak honako irizpide hauen arabera iragazi daitezke:

- Oinarrizko iragazia:

**Egoera:** Sustapena zer egoeratan dagoen den egoeran. Izan daiteke:

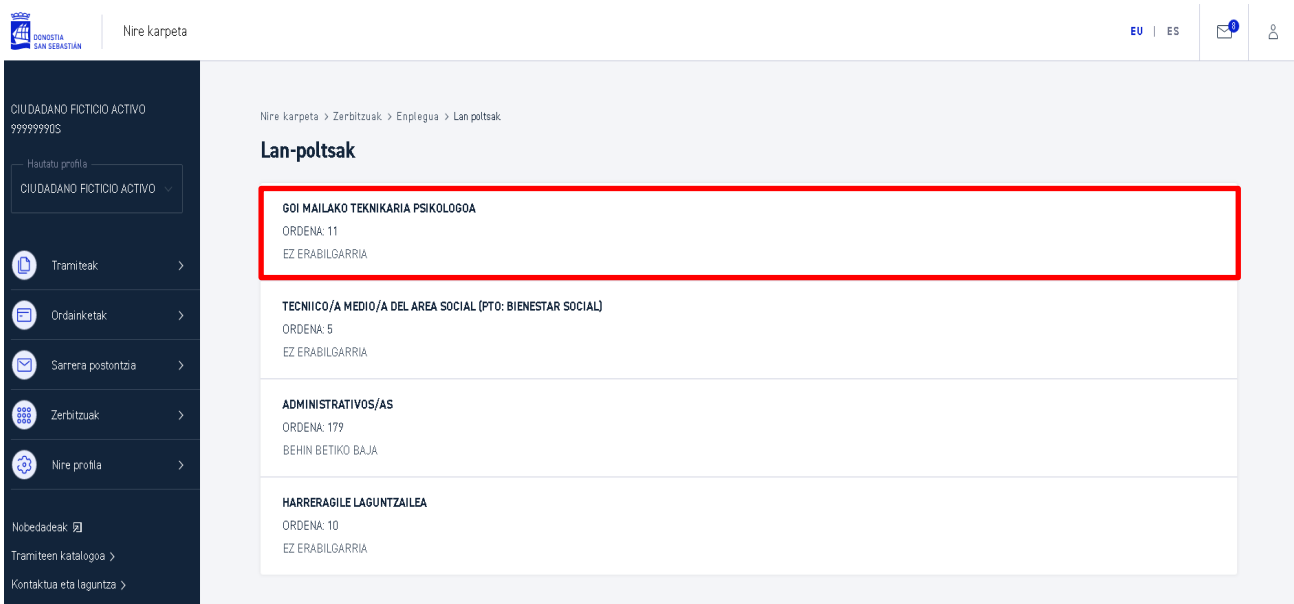
- **Guztiak:** Sustapen guztiak ikusteko (lehenetsitako balioa)
- **Aktiboak:** Gaur egungo edo indarrean dauden sustapenak bakarrik ikusteko
- **Historikoak:** Bakarrik sustapen zaharrak ikusteko.

## 7.2 ENPLEGUA

### 7.2.1 LAN POLTSAK

Atal honetan, **Zerbitzuak > Enplegua > Lan-poltsak** aukeren bidez sartuta, erabiltzailea erregistratua dagoen lan poltsetako bakoitzaren egoera kontsultatu ahal izango da.

Era berean, lan poltsa bakoitzean, xehetasunak eta erabiltzailea zenbatgarren dagoen ikusi ahal izango da.

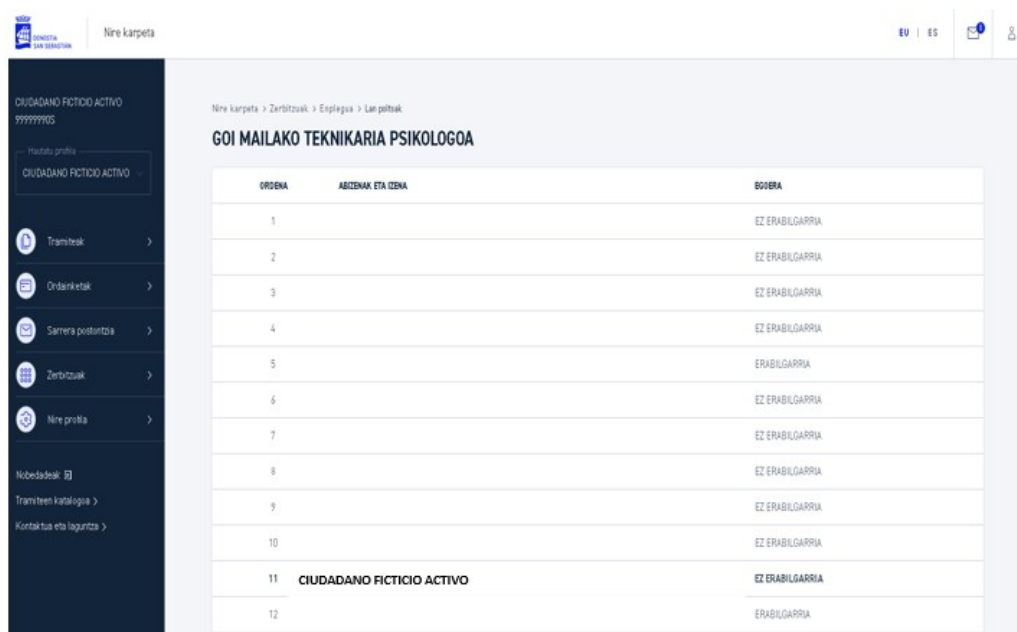


Nire karpeta > Zerbitzuak > Enplegua > Lan poltsak

### Lan-poltsak

|                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>GOI MAILAKO TEKNIKARIA PSIKOLOGOA</b><br>ORDENA: 11<br>EZ ERABILGARRIA                        |
| <b>TECNICO/A MEDIO/A DEL AREA SOCIAL (PTO: BIENESTAR SOCIAL)</b><br>ORDENA: 5<br>EZ ERABILGARRIA |
| <b>ADMINISTRATIVOS/AS</b><br>ORDENA: 179<br>BEHIN BETIKO BAJA                                    |
| <b>HARRERAGILE LAGUNTZAILEA</b><br>ORDENA: 10<br>EZ ERABILGARRIA                                 |

*Erabiltzailea zein lan-poltsatan sartuta dagoen ikusteko kontsulta.*



Nire karpeta > Zerbitzuak > Enplegua > Lan poltsak

### GOI MAILAKO TEKNIKARIA PSIKOLOGOA

| ORDENA | ABIZENAK ETA IZENA               | EGOKERA                |
|--------|----------------------------------|------------------------|
| 1      |                                  | EZ ERABILGARRIA        |
| 2      |                                  | EZ ERABILGARRIA        |
| 3      |                                  | EZ ERABILGARRIA        |
| 4      |                                  | EZ ERABILGARRIA        |
| 5      |                                  | ERABILGARRIA           |
| 6      |                                  | EZ ERABILGARRIA        |
| 7      |                                  | EZ ERABILGARRIA        |
| 8      |                                  | EZ ERABILGARRIA        |
| 9      |                                  | EZ ERABILGARRIA        |
| 10     |                                  | EZ ERABILGARRIA        |
| 11     | <b>CIUDADANO FICTICIO ACTIVO</b> | <b>EZ ERABILGARRIA</b> |
| 12     |                                  | ERABILGARRIA           |

*Lan-poltsa bateko parte hartzaileen xehetasuna, erabiltzailearen postua identifikatuta.*

8

Nire profila

## 8 NIRE PROFILA

Atal honetara sartzeko, **Nire profila** aukera edota pantailaren goiko eskuineko izkinan dagoen  **ikonoan** klikatu behar da; bertan, Udalak dituen datu pertsonalak agertuko dira:

- **Harremanetarako lehentasunak**

Udalaren eta herritarraren arteko komunikazio bideak definitzea.

- **Errolda**

Erroldatze datuei buruzko informazioa.

- **Informazio fiskala**

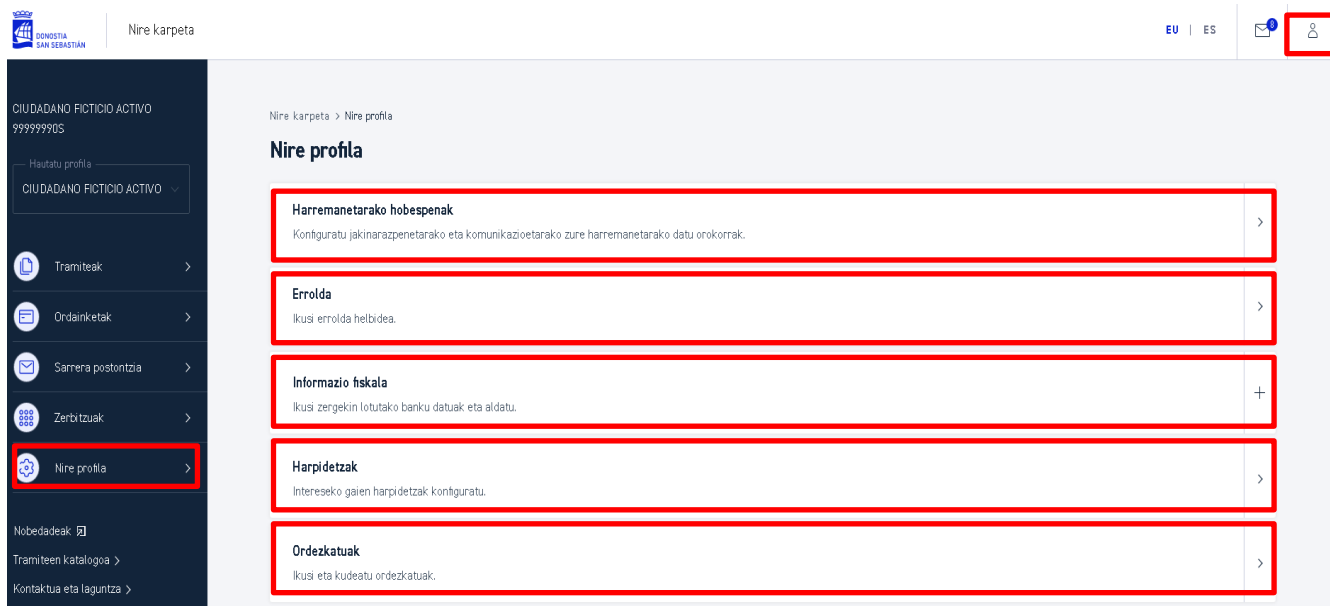
Helbide fiskalak eta horiei lotutako banku kontuak kudeatzea.

- **Harpidetzak**

Atal honetan, norberaren intereseko profiletarako harpidetza egin eta haietako bakoitzerako komunikazio modua aukeratu daiteke.

- **Ordezkaritzak**

Erabiltzaileak ordezkari ditzakeen profilak kontsultatzeko eta Gipuzkoako Foru Aldundirako sarbidea izapidetzeko.



The screenshot shows the 'Nire karpeta' (My Folder) page. The sidebar on the left contains the following items: 'CIUDADANO FICTICIO ACTIVO 999999990S', 'Hautatu profila CIUDADANO FICTICIO ACTIVO', 'Tramiteak', 'Ordainketak', 'Sarrera postontzia', 'Zertitzuak', 'Nire profila' (highlighted with a red box), 'Nobedadeak', 'Tramiteen katalogoa', and 'Kontaktua eta laguntza'. The main content area is titled 'Nire karpeta > Nire profila' and 'Nire profila'. It contains five cards, each with a red border and a right arrow: 'Harremanetarako hobespenak' (with a subtext about configuring communication), 'Errolda' (with a subtext about entering the roll), 'Informazio fiskala' (with a subtext about entering bank data), 'Harpidetzak' (with a subtext about configuring interests), and 'Ordezkatuak' (with a subtext about configuring representatives).

Menu nagusitik Nire profilera sartzea.

## 8.1 HARREMANETARAKO LEHENTASUNAK

Atal honetan sartzeko, **Nire profila > Harremanetarako lehentasunak** aukeratu behar da, eta bertan interesdunaren harremanetarako datuak agertzen dira.

Sisteman herritarrari buruzko informazioak ez badago, alta ematea eskatuko da.

Nire karpeta

EU | ES

CIUDADANO FICTICIO ACTIVO  
999999905

Hautatu profila  
CIUDADANO FICTICIO ACTIVO

Tramiteak >  
Ordainketak >  
Sarrera postontzia >  
Zerbitzuak >  
Nire profila >  
Nobedadeak >  
Tramiteen katalogoa >  
Kontaktua eta laguntza >

Nire karpeta > Nire profila > Harremanetarako hobespenak

**Harremanetarako lehentasunak**

CIUDADANO FICTICIO ACTIVO  
999999905

**KONTAKTU-DATUAK**

Helbide elektronikoa  
ciudadanoX@email.eus

1. Telefonoa  
666666668

2. Telefonoa  
666666667

Posta helbidea  
1, 1-G 22233 IRUN (GIPUZKOA)

Datuak aldatu

*Harremanetarako lehentasunen xehetasuna.*

Hemen kudeatzen den posta helbidea ez da erabiliko **kontzeptu fiskalei buruzko** komunikazioetarako. Aldiz, tramite fiskaletarako erabiltzen diren posta helbideak **Nire profila > Informazio fiskala** atalek kudeatu daitezke (dagokion atalean zehazten da).

**Datuak editatu** klikatzean, datuak aldatzeko pantaila agertuko da:

Nire karpeta

EU | ES

CIUDADANO FICTICIO ACTIVO  
999999905

Hautatu profila  
CIUDADANO FICTICIO ACTIVO

Tramiteak >  
Ordainketak >  
Sarrera postontzia >  
Zerbitzuak >  
Nire profila >  
Nobedadeak >  
Tramiteen katalogoa >  
Kontaktua eta laguntza >

Nire karpeta > Nire profila > Harremanetarako hobespenak

**Harremanetarako lehentasunak**

CIUDADANO FICTICIO ACTIVO  
999999905

**KONTAKTU-DATUAK**

Helbide elektronikoa \*

ciudadanoX@email.eus

1. Telefonoa \*

666666668

2. Telefonoa

666666667

Posta helbidea

☒ Erabili errolatze-helbidea (BARCELONA HIRIB. 6, ESC.IZ, 50-EX. FROGATZEN 20014 DONOSTIA/SAN SEBASTIAN)

☐ Erabili beste helbide bat

Gorde Ezeztatu

*Harremanetarako lehentasunak aldatzeko pantaila.*

Posta helbidea zehazteko, erroldatze helbidea hautatu ahal izango da (herritarra erroldatuta badago), edo bestela beste helbide bat erabili ahal izango da.

Beste helbide bat erabili nahi izanez gero, **Beste helbide bat erabili** aukera hautatuko da eta pantailaren bidez eskatuko da.

Nire karpeta

EU | ES

CIUDADANO FICTICIO ACTIVO  
999999905

Hautatu profila  
CIUDADANO FICTICIO ACTIVO

Tramiteak

Ordainketak

Sarrera postontzia

Zerbitzuak

Nire profila

Nobedadeak

Tramiteen katalogoa

Kontaktua eta laguntza

Nire karpeta > Nire profila > Harremanetarako hobespenak

**Harremanetarako lehentasunak**

**KONTAKTU-DATUAK**

Helbide elektronikoa \*

ciudadanoX@email.eus

1. Telefonoa \*

666666668

2. Telefonoa

666666667

Posta helbidea

☐ Erabili erroldatze-helbidea (BARCELONA HIRIB. 4, ESC. IZ. 50-EX. FROGATZEN 20014 DONOSTIA/SAN SEBASTIAN)

☒ Erabili beste helbide bat

Herrialdea \*

ESPAÑA

Probintzia \*

GIPUZKOA

Herria \*

IRUN

Kalea \*

GABARRARI PLAZATXOA

Ataria \*

1

Bisa

Posta-kodea \*

22233

Gainerakoa

Eskailera

Pisua

1

Eskua

G

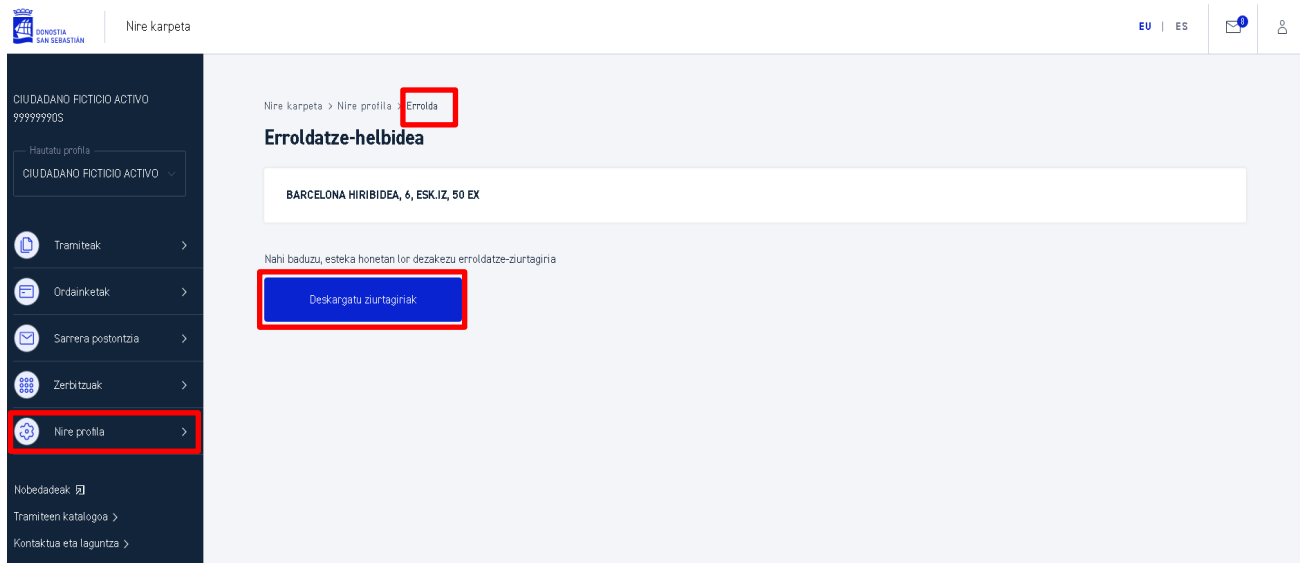
*Posta helbidea definitzeko pantailaren xehetasuna.*

NIRE KARPETA | MI KARPETA 48

## 8.2 ERROLDA

Atal honetan, **Nire profila > Erroldatzea** aukeren bidez sartuta, interesdunaren erroldatze datuak agertzen dira.

Gainera, bertatik errolda-ziurtagiria deskargatu ahal izango da (**Tramiteak > Ziurtagiriak** atalean deskribatutako funtzionalitatea).



*Erroldatze datuak kontsultatzeko pantaila.*

## 8.3 INFORMAZIO FISKALA

Atal honetan, **Nire profila > Informazio fiskala** aukeren bidez sartuta, Udalak erabiltzaileari buruz duen informazio fiskalari dagozkion aukerak agertzen dira.

- **Helbide fiskala**
- **Banku kontua**

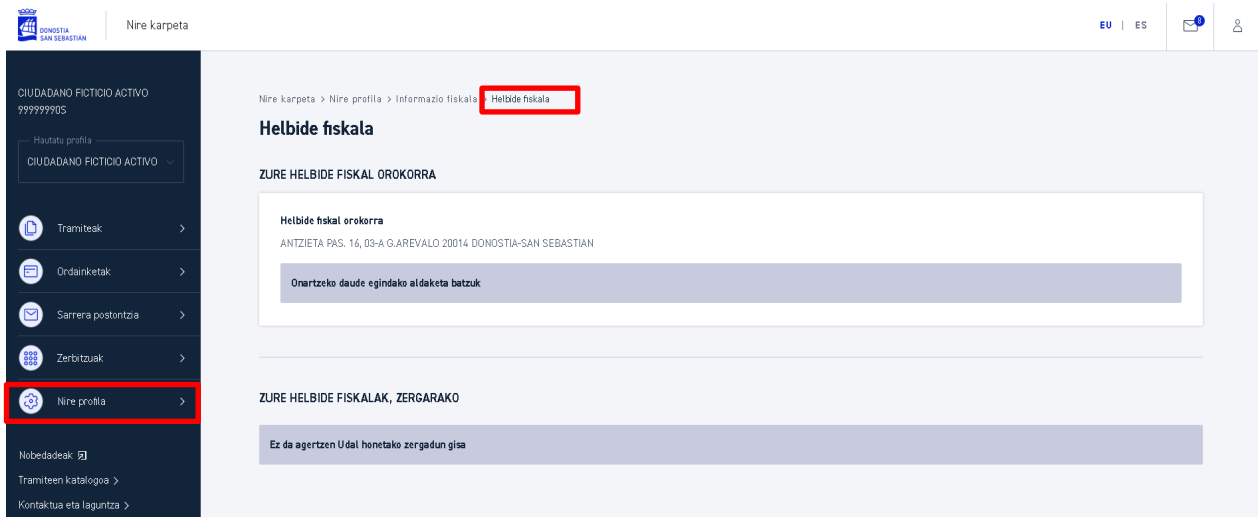
The screenshot shows the 'Nire karpeta' (My Folder) page in the 'Nire profila' (My Profile) section. The page has a dark blue sidebar on the left with the following menu items: 'Hautatu profila' (Select profile), 'CIUDADANO FICTICIO ACTIVO', 'Tramiteak' (Services), 'Ordainketak' (Payments), 'Sarrera postontzia' (Mailbox), 'Zerbitzuak' (Services), 'Nire profila' (My profile), 'Nobedadeak' (News), 'Tramiteen katalogoa' (Service catalog), and 'Kontaktua eta laguntza' (Contact and support). The main content area is titled 'Nire karpeta > Nire profila' and 'Nire profila'. It contains a list of services with the following details:

| Service                    | Description                                                                                 | Action |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Harremanetarako hobespenak | Konfiguratu jakinarazpenetarako eta komunikazioetarako zure harremanetarako datu orokorrak. | >      |
| Errolda                    | Ikusi errolda helbidea.                                                                     | >      |
| Informazio fiskala         | Ikusi zergekin lotutako banku datuak eta aldatu.                                            | —      |
| <b>Helbide fiskala</b>     | Ikusi helbide fiskal orokorra eta helbideak zergaren arabera.                               | >      |
| <b>Banku-kontua</b>        | Ikusi helbide fiskal orokorra eta helbideak zergaren arabera.                               | >      |
| Harpidetzak                | Intereseko gaien harpidetzak konfiguratu.                                                   | >      |

*Informazio fiskala atalean eskuragarri dauden aukerak.*

### 8.3.1 HELBIDE FISKALA

Atal honetan, **Nire profila > Informazio fiskala / Helbide fiskala** aukeren bidez sartuta, zerga bakoitzaren helbide fiskal orokorraren eta helbide fiskal espezifikoaren datuak agertzen dira, halakorik balego.



*Helbide fiskala aldatzeko pantaila.*

Hemendik:

- **Helbide fiskal orokorra aldatzeko eskatu daiteke.** Aldaketa hori Udaleko arduradun batek onartu arte ez da gauzatuko. Epe horretan mezu bat agertuko da egoera hori adieraziz, eta erakutsiko diren datuak zaharrak izango dira.
- **Zerga espezifiko baten helbidea aldatu.** Kasu horretan, aldaketa berehalakoa izango da eta ez du Udaleko arduradunen onespik behar.

Horretarako, zerga bat hautatuta, helbide nagusia edo espezifikoa erabiltzea nahi den adierazi ahal izango da; kasu horretan, pantaila bidez eskatuko da.

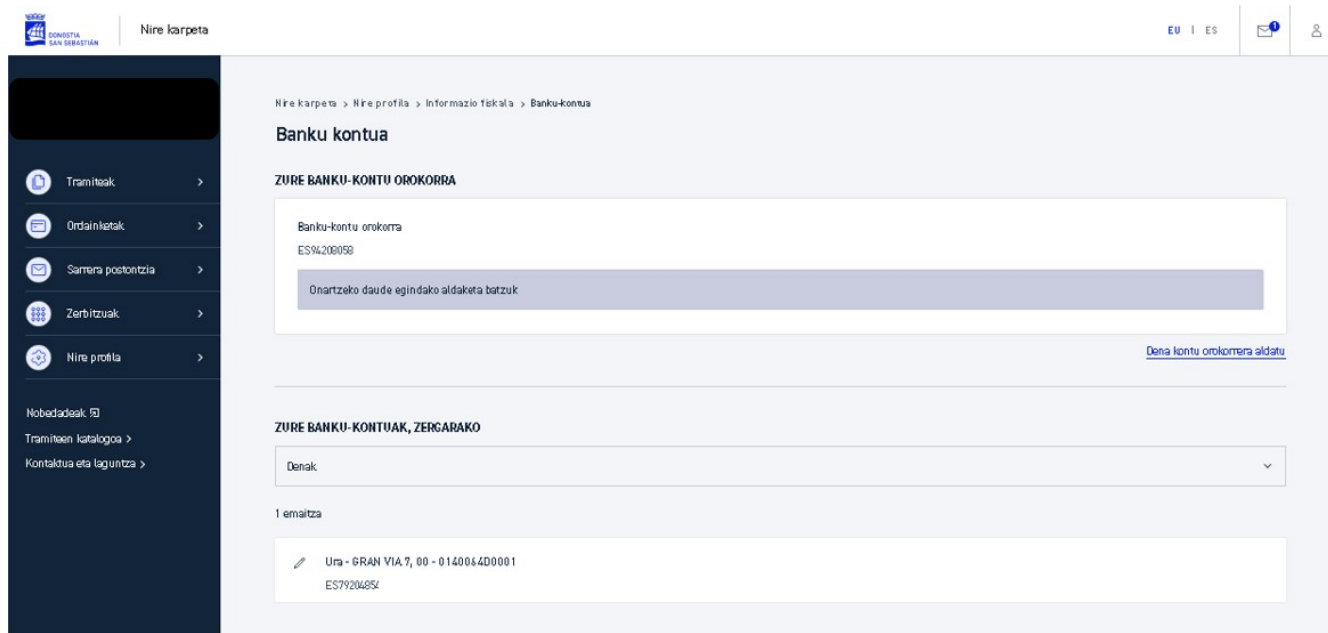
Helbide orokorra erabiltzea aukeratuz gero, helbide hori aldatuko balitz, dagokion zergarako ere aldatuko litzateke.

Gainera, zerga guztien helbide fiskala bateratu daiteke helbide nagusira, **Aldatu guztia helbide orokorrera** botoiarekin.



## 8.3.2 BANKU KONTUA

Atal honetan, **Nire profila > Informazio fiskala / Banku kontua** aukeren bidez sartzen da, eta bertan banku kontu orokorraren eta zerga bakoitzerako banku kontu espezifikoaren datuak agertzen dira, halakorik balego.



*Banku kontua aldatzeko pantaila.*

Hemendik:

- **Banku kontu orokorra aldatzeko eskatu daiteke.** Aldaketa hori Udaleko arduradun batek onartu arte ez da gauzatuko. Epe horretan mezu bat agertuko da egoera hori adieraziz eta erakutsiko diren datuak zaharrak izango dira.
- **Zerga espezifiko baten banku kontu bat aldatu daiteke.** Kasu horretan, aldaketa berehala izango da eta ez du Udaleko arduradunen onespenez behar.

Horretarako, zerga bat hautatuta, kontu orokorra edo kontu espezifiko bat erabili nahi den adierazi daiteke; kasu horretan, pantaila bidez eskatuko da.

Orokorra erabiltzea aukeratuz gero, kontu hori aldatuko balitz, dagokion zergarako ere aldatuko litzateke.

Gainera, zerga guztien banku-kontua bateratu daiteke banku-kontu orokorrean, **Dena kontu orokorrera aldatu** botoiarekin.

## Banku kontua

### ZURE BANKU-KONTU OROKORRA

Banku-kontu orokorra

ES94208058

Onartzeko daude egindako aldaketak batzuk

[Dena kontu orokorrera aldatu](#)

*Dena kontu orokorrera aldatu.*

## 8.4 HARPIDETZAK

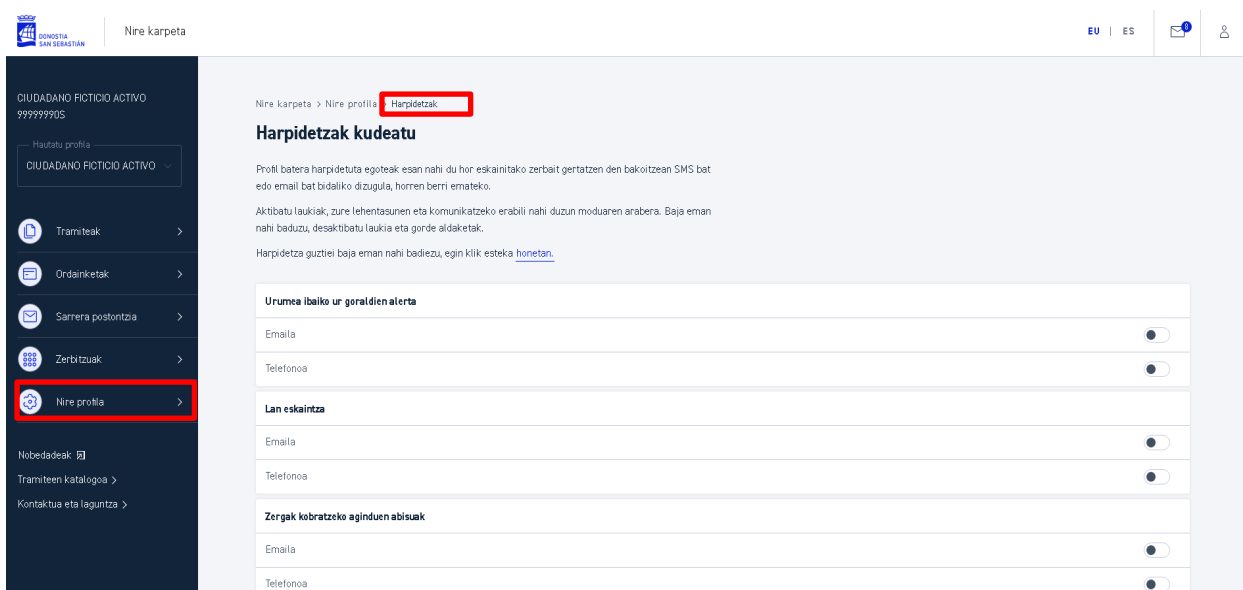
Atal honetan, **Nire profila > Harpidetzak** aukeren bidez sartzen da, eta bertan erakusten da herritarra zein interes-profiletan dagoen harpidetuta.

Nahi diren profil interesgarrietarako harpidetza eta bakoitzaren komunikazio modua (SMS edo posta elektronikoa) aukeratu ahal izango dira. Hasierako urrats gisa, beharrezkoa da aldeztu aurretik **Harremanetarako lehentasunak** betetzea.



*Harremanetarako datuak bete behar direla ohartarazteko pantaila.*

**Harremanetarako lehentasunetan** definitutako kanalak komunikazio kanal gisa esleitu ahal izango dira, edo harpidetza bakoitzerako telefono zenbaki edo posta elektronikoa desberdin bat aukeratu ahal izango da, **“Interes-profilearen arabera harremanetarako datuak kudeatzea”** aukeraren bidez, eta **“Konfigurazio pertsonalizatua”** sakatuz.



Harpidetzak kudeatzeko pantaila.

Harpidetza egin nahi den profil interesgarriak hautatu ondoren, mezuak jasotzeko modua aukeratu behar da.

- [Kontaktu lehentasunak](#) erabili profil guztietarako

Kontaktu datuen xehetasuna eta Kontaktu lehentasunetarako sarbidea

Kasu horretan, **Harremanetarako lehentasunak** atalean adierazitako datuak erabiliko dira komunikaziorako

Pantailan erregistratuta dauden datuak agertzen dira, eta, nahi izanez gero, **Harremanetarako lehentasunak** atalean klik eginda, dagokion atalean sartu eta aldatu egin daiteke.

Nire karpeta > Nire profila > Harremanetarako hobespenak

## Harremanetarako lehentasunak

CIUDADANO FICTICIO ACTIVO  
999999905

---

**KONTAKTU-DATUAK**

Helbide elektronikoa  
ciudadanoX@email.eus

1. Telefonoa  
666666668

2. Telefonoa  
666666667

Posta helbidea  
ALFONSO MORALES 1 20289 IRUN (GIPUZKOA)

[Datuk aldatu](#)

Harremanetarako lehentasunen pantaila

- **Harrera modua interes profilaren arabera konfiguratzeko**

**Mezuak jasotzeko modua**

Gaur egun, zure kontaktu-lehentasunak datu hauek dauzkate konfiguraturik:

**Emaila:** ciudadanoX@email.eus  
**Telefonoa:** 666666668

☐ Erabili [kontaktu-lehentasunak](#) profil guztietarako  
☒ Konfiguratu jasotzeko modua, interes-profilaren arabera

Harpidetzetarako telefono mugikor eta posta elektronikoa bat baino gehiago erabili nahi baduzu, egin klik "Konfigurazio pertsonalizatua" aukeran. Gogoratu gubiruz goiko laukietako bat aktibatu behar duzula lehenengo.

☐ Irakurri ditut [baldintzak](#) eta onartzen ditut

[Gorde](#) [Konfigurazio pertsonalizatua](#)

Intereseko harpidetza bakoitzaren pertsonalizaziorako sarbidea.

Kasu honetan, harpidetza bakoitzerako datu partikularrak konfigura daitezke. Horretarako, **Konfigurazio pertsonalizatua** botoiarekin, datuak definitzeko pantailara sartzen gara.

Harpidetzu den profil bakoitzerako erabili beharreko helbide elektronikoa edo telefono zenbakia eskatuko da (komunikazioa egiteko adierazi den moduaren arabera).

Nire karpeta

EU | ES

CIUDADANO FICTICIO ACTIVO  
999999905

Nire karpeta > Nire profila > Harpidetza

### Harpidetzen konfigurazio pertsonalizatua

Hemenek, aldi berean harpidetzetarako kontaktu-datuak aldatu ditzakezu. Konfigurazioa gordezeko, egin klik "Gorde datuak" botoian.

**Urteko lehen ur geraldien alerak**

Emaila  
ciudadanoX@email.eus

**Lan eskaintza**

Emaila  
ciudadanoX@email.eus

[Gorde](#) [Itzuli](#)

Harpidetza aktibo bakoitza pertsonalizatzeko pantaila

Harpidetzak eta komunikatzeko moduak adierazi ondoren, **Gorde** botoiarekin informazioa erregistratuko da.

*Baldintzen onarpena.*

Beharrezkoa da aldez aurretik harpidetza kontratuaren baldintzak onartzea. **Baldintzak** estekan klikatuta pantailan irakurri ahal izango dira. Ohar hori ez da pantailan berri agertuko onartu ondoren.

*Harpidetzen baldintzen xehetasuna.*

Interesdun profil guztietan baja eman nahi izanez gero, nahikoa izango da esteka **honetan** hautatzea. Baieztapen mezu bat agertuko da, eta onartu ondoren, baja emango da.

## Baieztatu baja

Ziur zaude baja eman nahi duzula intereseko profilen zerbitzuan?

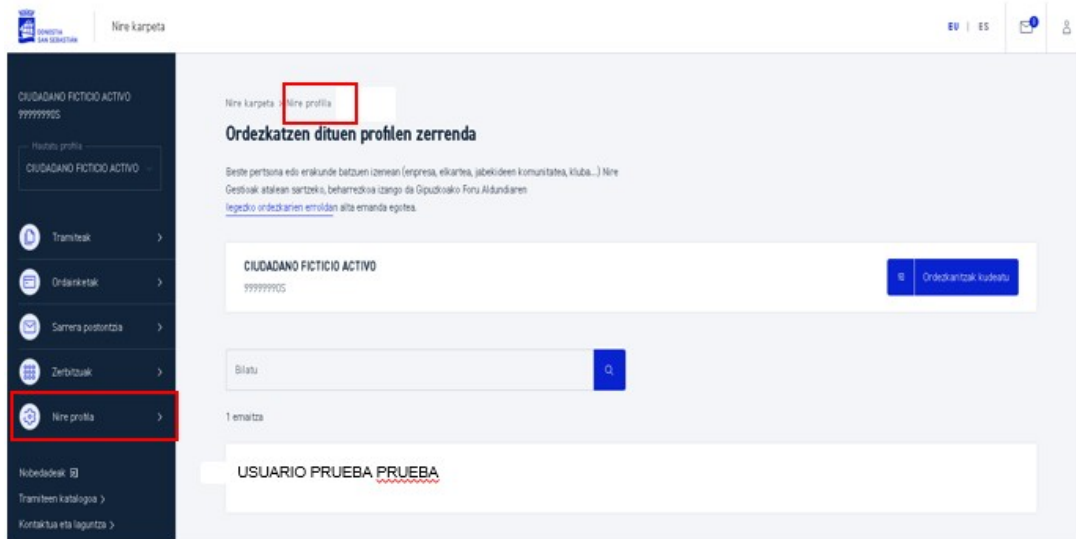
Onartu

Ezeztatu

*Interes profiletan baja baieztatzeako pantaila.*

## 8.5 ORDEZKATUAK

Atal honetan, **Nire profila > Ordezkapenak** aukeren bidez sartuta, erabiltzaileak ordezkariak ditzakeen profilak erakusten dira.



Gipuzkoako Foru Aldundiaren erregistroan alta emanda dauden ordezkariak kontsulta.

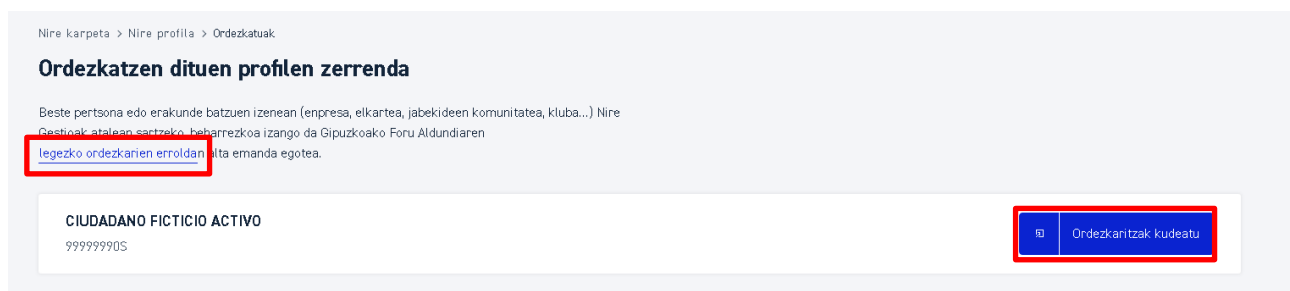
Ikusi beharreko ordezkariak, horrela iragazi ahal izango dira:

- **Oinarritzko iragazia:**

**Ordezkatuen datuak:** Izena, Abizenak eta IFZ.

**Ordezkapenak kudeatu** botoia sakatuz edo **legezko ordezkariaren errolda** estekan klik eginez, Gipuzkoako Foru Aldundiaren orrira sartzen gara, eta bertatik ordezkariak horiek izapidetu daitezke.



Gipuzkoako Foru Aldundiaren webgunerako sarbidea.


2022/03/23 20:51:35
Haztegia Logutzea Harremanetarako
eu es
📍 🔍




Online tramiteetarako sarbidea Gipuzkoataria

**EGOITZARI BURUZ ▾ HERRITARRENTZAKO ARRETA ▾ TRAMITEAK ▾ ENPLEGU PUBLIKOA KONTRATAZIOA ▾ ARAUDIA ▾ GAO ▾ BERRIAK**

HASIERA > Egoitzari buruz > Ordezkaritza > **Legezko ordezkarien errolda**



## Legezko ordezkarien errolda

Aldundiko departamentu guztien aurrean jarduteko balio du. Inolako mugarik gabe jardun daiteke ordezkatuaren ize nean.

Legezko ordezkaritzak dokumentazioa aurkeztea exijitzen du (agiri publiko edo pribatua, erregistro publiko batean inskribatua). Baina ez da beharrezkoa ordezkatuaren bozondatea adieraztea.

Pertsona hauek abiatu dezakete ordezkaritza emateko prozedura:

1. Ordezkaririk
2. Ordezkatuak
3. Bi horietako edozeine n ordezkariak

- Aipatu diren pertsonetako edozeinek sartu behar ditu ordezkariaren eta ordezkatuaren datuak. Legezko ordezkaritzaren frogagiria ere identifikatu behar du, eta aplikazioan sartu, hura eskaneatu ondoren.
- Legezko ordezkari mankomunatuak eta kontseilari delegaturik izendatu ez duten ordezkari kolegiatuak ezin dute jardun modu elektronikoz ordezkatuaren ize nean.
- [Ikusi nola eskatzen den ordezkaritza \[PDF\]](#)

**ONLINETRAMITEAK**

- Legezko ordezkaritza berri baten alfa
- Legezko ordezkaritzaren kudeaketa

Ezkatatu

**Informazio orokorra**

**Egoitzarako sarbidea**

**Ordezkaritza**

- Legezko ordezkarien errolda**
- Ordezkarien errolda korporatiboa
- Zerga ordezkarien errolda

**Sinadura elektronikoa eta sinaduraren egiaztatzea**

**Berriak**

Gipuzkoako Foru Aldundiaren webgunean ordezkaritzak kudeatzeko pantaila.

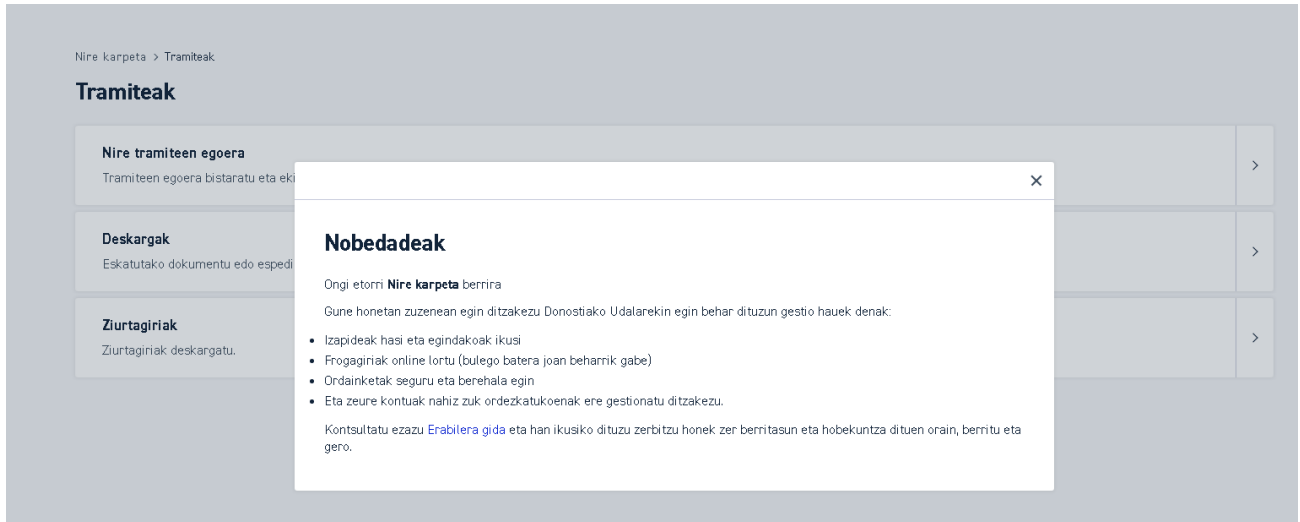
9

Berriak

## 9 NOBEDADEAK

Atal honetara **Nobedadeak** aukeraren bidez sartzen da, eta bertan *Nire Karpeta*n ezarritako eguneratzeei eta/edo hobekuntzei buruzko informazio mezuak agertzen dira.

Mezu horiek agertuko dira pantailan saioa hastean, herritarra konektatzen den **lehen aldian**.



*Nire karpeta*ren nobedadeen informazio pantaila

10

Tramiteen katalogoa

## 10 TRAMITEEN KATALOGOA

Atal honetara **Tramiteen katalogoa** aukeraren bidez sartzen da, eta [Udalaren webguneko tramiteen katalogorako esteka](#) bat da.

**Tramiteak** | 2.169 tramite dituzu

- Hirigintzako kontsultak eta ziurtagiriak**  
Anbidean  
Erregistro-zk./Espedientea 2022-HIKO-ALTA-000348  
Hasiera-data 2022 | 03 | 10
- Hirigintzako kontsultak eta ziurtagiriak**  
Anbidean  
Erregistro-zk./Espedientea 2022-HIKO-ALTA-000347  
Hasiera-data 2022 | 03 | 10
- Etxebizitzetan obra txiki espresak egiteko lizentzia**  
Erregistratuta  
Erregistro-zk./Espedientea 20221100000013  
Hasiera-data 2022 | 03 | 09

[Nire tramiteen egoera ikusi >](#)

Tramiteen katalogorako sarbidea menu nagusitik

**Tramiteak**

Tramite guztietan bilatu [Bilatu](#)

- Hiritarrak**  
Gaiaren arabera  
Bizi-egoeraren arabera
- Enpresak**  
Gaiaren arabera  
Bizi-egoeraren arabera
- Elkarteak-Entitateak**  
Gaiaren arabera  
Bizi-egoeraren arabera

Tramiteen katalogoaren pantaila nagusia

**DONOSTIA  
SAN SEBASTIÁN**

Nire gestioetara sarrera
eu
20°C

Mapak
Tramiteak
Lan Eskaintza
Kontratatzaileren profila
Harremana

Home
Bulego birtuala
Udala
Hiria
Turismoa

Bilatu

Home / Bulego birtuala / Tramiteak / Hiritarrak Gaiaren arabera

**HIRITARRAK**  
 Gaiaren arabera  
 Bizi-egoeraren arabera  
**Tramite nabarmenenak:**  
 > Egiatagiri digitala @k-Q  
 > On-line errolda ziurtagiriaren deskarga  
 > Etxebizitzak birgaitzerako laguntzak  
 > Online ordainketa  
 > Hitzordua Gizarte Zerbitzuetan

**TRAMITEAK  
INTERNETEZ EGIN**  
 > @k-Q identifikazio elektronikoa

**Tramiteak hiritarrentzat**

Lege oharra
 Egoitza elektronikoa

Tramite guztietan bilatu
 

Bilatu

**Ekitaldiak-Erreserbak**  
 Eskontza zibilak, Danborrada, hiritar merizimenduen dominak, lokalak lagatzea, erreserbatzea eta alokatzea

**Herritarrek harremanak**  
 Kontsultak, partaidetza, liburutegiak, agintegia, karnetak, txartelak, ziurtagiriak, eneklamazioak, errekuntsoak, alegazioak

**Laguntza ekonomikoak**  
 Udal kudeaketako arloetan laguntza ekonomikoak eta diru laguntzak eskatzea eta justifikatzea

**Herritarren segurtasuna**  
 Abisuzak, salaketak, ibilgailuen gordailua, armak, txakur arriskutsuak

**Hilerriak**  
 Hilobiak, lurperatzea, enaustea, garraioa, bellatokia, mantentze lana

**Gizarte zerbitzuak**  
 Basterketa, haurrek, gazteak, familia, indarkeria matxista, adinekoak, mendekotasuna, desgaitasuna

**Enplegua-Kontratazioa**  
 Lan eskaintza, hauta probak, praktikak, administrazio kontratazioa

**Ekonomiako tramiteak**  
 Zergak, tasak, prezio publikoak, ziurtagiriak, fidantzak, ordainketak, fakturazioa, helbideraketak

**Ekonomia Bultzatzea**  
 Bernikuntza-Talentua: Diru laguntzak, aholkularitza, alokairuak, filmaketak, enplegua, prestakuntza

**Udalari ez dagozkion tramiteak**  
 NANA, pasaporteak, Erregistro Zibila, AIZ, garraio txartelak, IFZ, enplegu eskaera, baimenak

**Izen emateak-Erregistroak**  
 Kirola, kultura, euskara, musika, hezkuntza, gastronomia, ingurumena, berdintasuna, lankidetzak, giza eskubideak, aniztasuna

**Turismoa**  
 Informazio turistikoa, zerbitzuak eta produktuak saltzea, ekitaldiak antolatzea, bazkideak

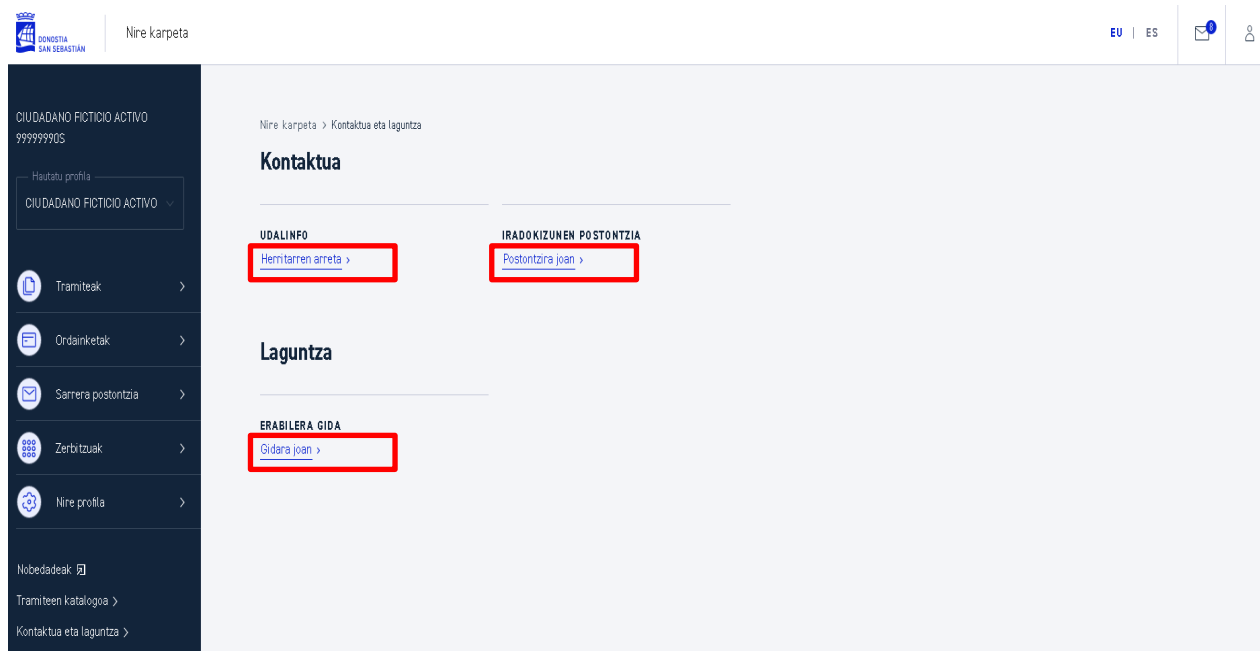
Webgunetik kudeatu daitezkeen tramiteen xehetasuna



## 11 KONTAKTUA ETA LAGUNTZA

Atal honetan, **Kontaktua eta laguntza** aukeraren bidez sartuta, Udalaren zerbitzu telematikoen bidez herritarrei laguntza emateko aukerak azaltzen dira:

- **Udalinfo**  
*Udalinfo*ren orri nagusirako esteka, harremanetan jartzeko moduak erakusten dituena
- **Iradokizunen postontzia**  
Herritarren postontzirako esteka
- **Erabilera gida**  
*Nire karpeta*ren erabilera gida honetarako esteka



*Kontaktua eta laguntzarako sarbidea menu nagusitik*

## 11.1 UDALINFO

**Kontaktua eta laguntza > Udalinfo** aukeren bidez sartzen da atal honetara, eta Udalinfoen webgunerako esteka bat da. Bertan, herritarrek beren galderak, abisuak eta iradokizunak helarazi ahal dizkiote Udalari.

The screenshot shows the Udalinfo website for Donostia San Sebastián. The header includes the city logo, navigation links (Mapak, Lan Eskaintza, Kontratzailearen profila, Herritarren postontzia), language options (eu, es), and a weather widget (21°C). The main navigation bar has links for Home, Tramite eta Zerbitzuak, Hiria, Udala, and Turismoa, along with a search bar. The left sidebar lists services under 'UDALINFO: HERRITARREN ARRETA', including Bulegoak, Telefonoak, Autotramitazio Makinak, Herritarren Postontzia, Dpostontzia App, and Iradokizunak Eta Kexak (Urteko Txostenak). The main content area features the 'UDALINFO' logo, a description of the service, and a section for 'HERRITARREN ARRETARAKO BULEGOEN KOKAPENA' with icons for Udalinfo bulegoak, Autotramitazio makinak, and Arreta espezializatuko bulegoak. On the right, there is a vertical menu with a 'HITZORDUA ESKATU' button and links to BULEGOAK, TELEFONOAK, HERRITARREN POSTONTZIA, DPOSTONTZIA APP-A, and AUTOTRAMITAZIO MAKINAK. At the bottom, there is a section for 'Zerbitzu garrantzitsuenak' with a list of services.

**UDALINFO: HERRITARREN ARRETA**

- Bulegoak
- Telefonoak
- Autotramitazio Makinak
- Herritarren Postontzia
- Dpostontzia App
- Iradokizunak Eta Kexak (Urteko Txostenak)

**UDALINFO**

Udalinfo Donostiako Udalak herritarren arretarako duen zerbitzua da. Bertan herritarrek **informazioa jaso, tramiteak egin** eta Udalari beren ohar, kezka edo iradokizunak helarazteko aukera dute.

**HERRITARREN ARRETARAKO BULEGOEN KOKAPENA**

- Udalinfo bulegoak
- Autotramitazio makinak
- Arreta espezializatuko bulegoak

**HITZORDUA ESKATU**

- BULEGOAK
- TELEFONOAK
- HERRITARREN POSTONTZIA
- DPOSTONTZIA APP-A
- AUTOTRAMITAZIO MAKINAK

**Zerbitzu garrantzitsuenak:**

- Biztanleen errolda: altak, aldaketak, bajak, ziurtagiriak eta lotutako tramiteak.

*Donostiako Udalaren webguneko Udalinfoko pantaila.*

## 11.2 IRADOKIZUNEN POSTONTZIA

Atal honetara **Kontaktua eta laguntza > Iradokizunen postontzia** aukeren bidez sartzen da, eta Herritarren Postontzirako esteka bat da, herritarren eta Udalaren arteko komunikabidea. Udalari kontsultak, kexak eta iradokizunak helarazteko eta informazioa eskatzeko erabil daiteke.



DONOSTIA  
SAN SEBASTIÁN

Nire gestioetara sarrera

eu es en fr

Kale Izendegia Helbide Erabilgarriak Tramiteak Iradokizunak

16°C

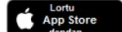
HomeBulego birtualaUdalaHiriaTurismoa

Bilatu

Home / Herritarren postontzia





**Mugikorreko aplikazioa jaitsi:**  
  


### Herritarren Postontzia

Herritarren postontzi honen bidez, herritarrek Udalarekin harremanetan jar daitezke beren kontsultak, kexak eta iradokizunak helarazteko, baita informazioa eskatzeko ere.

#### Herritarra

|                      |                      |                      |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| Izena *              | Abizenak *           | NAN **               |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Pasaporte **         | Email *              | Telefonia            |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

#### Komunikazioa

Arrazoiak

☒ Kontsulta/Galdera

☐ Iradokizuna/Inzidentzia

☐ Kexa

☐ Esker ona

*Donostiako Udalaren webguneko Herritarren Postontziaren pantaila.*

## 11.3 ERABILERA GIDA

Atal honetan, **Kontaktua eta laguntza > Erabilera gida** aukeren bidez sartuta, dokumentu hau berau agertzen da, *Nire karpeta*ren funtzionalitateen deskribapen labur bat egiten duena.

