

XVII ERANSKINA: DONOSTIA KULTURAKO LANPOSTUAK LANGILE FINKO BEZALA EZ OHIKO LEHIAKETA SISTEMAREN BIDEZ BETETZEKO OINARRI ESPEZIFIKOAK.

Berariazko Oinarri hauek enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legearen 6. eta 8. xedapenetatik eratorritako iraupen luzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko hautaketa-prozesuak arautzen dituzten Oinarri Orokorrak osatzen dute.

Deitutako postuak 2022ko Enplegu Publikoaren ezohiko eskaintzakoak dira. Eskaintza hori Donostia Kulturako Administrazio Kontseiluak onartu zuen 2022ko maiatzaren 12an hartutako erabakiaren bidez; eta 2022ko maiatzaren 23ko GAO, 96. zkan argitaratuak. Eskaintza hori aldatu egin da Donostia Kulturako Administrazio Kontseiluaren 2022ko azaroaren 16ko Erabakiaren bidez (2022ko azaroaren 28ko GAO, 225. zk.).

1.- LANPOSTUAREN EZAUGARRIAK

Lanpostuaren izena

Eraikinen eta instalazioen mantenimenduko Arduraduna.

Sailkapen Taldea

C1

Funtzioak

Funtzioak I eranskinean adierazitakoak dira.

Deitzen diren lanpostuen kopurua:

Lanpostu 1.

Hautaketa sistema:

Lehiaketa

Ordainsariak

Destino maila: 18

Lanpostuaren ordainsari orokorra: 19.593,69€* + hala badagokio, ordainsari osagarria lantokiaren arabera.

** Lanaldi osoari dagokion 2022 urteko ordainsariak.

Lan-baldintzak Donostia Kulturako langileentzat ezarritakoak izango dira.

ANEXO XVII: BASES ESPECIFICAS DEL PROCESO SELECTIVO EXTRAORDINARIO PARA AL ACCESO A PUESTOS DE TRABAJO DE DONOSTIA KULTURA COMO PERSONAL LABORAL FIJO MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO

Las presentes Bases Específicas completan lo dispuesto en las Bases Generales que regulan los procesos selectivos de estabilización de empleo temporal de larga duración derivados de las disposiciones 6ª y 8ª de la Ley 20/2021 de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

Los puestos convocados pertenecen a la Oferta de Empleo Público extraordinaria de 2022, aprobada mediante acuerdo del Consejo de Administración de Donostia Kultura de 12 de mayo de 2022 y publicada en el BOG n.º 96 de 23 de mayo de 2022.

Dicha Oferta ha sido modificada por acuerdo del Consejo de Administración de Donostia Kultura de 16 de noviembre de 2022 (BOG n.º 225 de 28/11/2022).

1.- CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

Denominación

Responsable de mantenimiento de edificios e instalaciones.

Grupo de clasificación

C1

Funciones

Las funciones son las indicadas en el anexo I

Número de puestos convocados:

1 puesto.

Sistema selectivo:

Concurso

Retribuciones

Nivel destino: 18

Retribución puesto-general: 19.593,69€* + en su caso, retribución complementaria en función del destino del puesto.

*Retribución anual referida a jornada completa para el año 2022.

Las condiciones de trabajo serán las establecidas para el personal empleado de Donostia Kultura.

La disponibilidad y dedicación especial y la penosidad horaria y el trabajo en horas nocturnas

Disponibilitatea eta dedikazio berezia, ordutegi- nekagarritasuna eta gaueko eta jaiegunetako lana lantokiaren arabera ezarriko dira.

2.- BETEBEHAR ESPEZIFIKOAK

Sartzeko eskatzen den titulazioa:

Batxilergo titulua edo Teknikari-titulua edo titulazio baliokide edo homologatuak.

Euskara Maila

Europako Marko bateratuko **B2** maila.

Bestelako betebeharrak:

Gidatzeko baimena B

Betebehar hau bide elektronikoen bidez egiaztatuko da.

3.- HAUTAKETA PROZESUA-Konkurtsua

3.1- Lanbide-esperientzia

Atal honetan, lan esperientzia baloratuko da oinarri orokorren 8.2.1 atalean ezarritakoaren arabera, eta honako puntuazio hau izango du:

- a) atalari dagokiona 0,95 puntu lan egindako hileko
- b) atalari dagokiona 0,29 puntu lan egindako hileko
- c) atalari dagokiona 0,49 puntu lan egindako hileko
- d) atalari dagokiona 0,32 puntu lan egindako hileko

3.2. Hautaketa-prozeduretan probak gainditzea eta lan-poltsetan egotea.

Oinarri Orokorren 8.2.2 atalean ezarritakoaren arabera puntuatuko da.

3.3 Prestakuntza akademiko ofiziala

Oinarri Orokorren 8.2.3 atalean ezarritakoaren arabera puntuatuko da.

3.4 Hizkuntzak

Oinarri Orokorren 8.2.4 atalean ezarritakoaren arabera puntuatuko da.

3.5 Emakume eta gizonen berdintasunari buruzko prestakuntza

Oinarri Orokorren 8.2.5 atalean ezarritakoaren arabera puntuatuko da.

3.6. Informatika ezagutzak.

Oinarri Orokorren 8.2.6 atalean ezarritakoaren arabera puntuatuko da.

4.- EUSKERA

y festivas se establecerá en función del destino del puesto de trabajo.

2.- REQUISITOS ESPECÍFICOS

Titulación exigida para el acceso:

Título de Bachiller o Título de Técnico/a o titulaciones equivalentes u homologadas.

Nivel de euskera

Nivel **B2** del Marco Común Europeo

Otros requisitos:

Carnet de conducir B

Este requisito será comprobado por medios electrónicos.

3.- PROCESO SELECTIVO- Concurso

3.1 Experiencia profesional.

En este apartado se valorará la experiencia profesional conforme a lo establecido en el apartado 8.2.1 de las bases generales, con la siguiente puntuación:

- La correspondiente al apartado a) 0,95 puntos/mes trabajado
- La correspondiente al apartado b) 0,29 puntos/mes trabajado
- La correspondiente al apartado c) 0,49 puntos/mes trabajado
- La correspondiente al apartado d) 0,32 puntos/mes trabajado

3.2 Superación de pruebas en procedimientos selectivos y pertenencia a bolsa de trabajo.

Se puntuará de la forma establecida el apartado 8.2.2 de las Bases Generales.

3.3- Formación académica oficial

Se puntuará de la forma establecida el apartado 8.2.3 de las Bases Generales.

3.4 Idiomas

Se puntuará de la forma establecida el apartado 8.2.4 de las Bases Generales.

3.5 Formación en Igualdad de hombres y mujeres.

Se puntuará de la forma establecida el apartado 8.2.5 de las Bases Generales.

3.6. Conocimientos informáticos

Se puntuará de la forma establecida el apartado 8.2.6 de las Bases Generales.

4.- EUSKERA

Oinarri espezifiko hauetako 2. oinarrian adierazitako euskara-maila ezinbesteko baldintza da lanpostuan sartzeko.

Epe barruan egiaztatzen ez dutenek euskara-ariketa egin beharko dute, eta deialditik kanpo geratuko dira hori egiten ez badute, deialdiaren Oinarri Orokorren 9. oinarrian jasotzen den bezala.

5. AURKA EGITEAK

Oinarri hauek nahiz deialdietatik eta Epaimahai Kalifikatzailearen jardunetik eratorritako administrazio egintzak aurkaratu egin ahal izango dituzte interesdunek deialdiaren Oinarri Orokorren 13. oinarrian jasotakoaren moduan.

El nivel de euskera indicado en la base 2 de estas bases específicas constituye requisito para el acceso al puesto.

Quienes no lo acrediten en plazo deberán realizar al ejercicio de euskera, quedando excluidos/as de la convocatoria en caso de no hacerlo, tal y como recoge la base 9ª de las Bases Generales de la convocatoria.

5. IMPUGNACIONES:

Las presentes bases y los actos administrativos que se deriven de la convocatoria y de la actuación del tribunal se podrán impugnar por las personas interesadas de la forma establecida en la base 13ª de las Bases Generales de la convocatoria.

I eranskina: FUNTZIOAK / Anexo I: FUNCIONES

LANPOSTUA: ERAIKINEN ETA INSTALAZIOEN MANTENIMENDUKO ARDURADUNA PUESTO: RESPONSABLE DE MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS E INSTALACIONES

- Eraikinetako segurtasun-instalazioak eta ekipamenduak ondo erabiltzen direla eta egoera onean daudela zaintzea eta ziurtatzea, segurtasunaren alorrean indarrean dagoen araudiaren eta legeriaren arabera, eta segurtasun-instalazioak eta ekipamenduak hobetzeko edo konpontzeko egiten den edozein esku-hartze aipatutako araudiaren eta legeriaren arabera egiten dela ziurtatzea.
- Instalazioen eta eraikinen mantentze egokia ziurtatzeko beharrezkoak diren lanak egitea, eta horretarako, aurrekontuak eskatzea, esku-hartze espezializatuak eskatzea eta abar; era berean, beharrezkoak diren hobekuntza- txostenak idaztea.
- Kultur Etxeko ondare-elementuen funtzionamendua eta kontserbazioa ziurtatzea, eta kasuan-kasuan eragileekin koordinatzea, horiek hobetzen eta arrazionalizatzen saiatzeko.
- Garbiketa-lanak eta beste mantentze- eta segurtasun-enpresa batzuk egiten dituztenak gainbegiratzea. Segurtasuneko jagoleak kasuan-kasu Kultur Etxe bakoitzaren segurtasun, argiztapen, girotze eta abarreko sistema espezifikoak erabiltzeko prestatzea, ondoren, taldeburuak jarduera-protokoloak editatzeko.
- Hainbat instalazioetako zabaltzeak eta aldatketak aztertzea eta egitea: alarma-sistemak, cctv, sarreren kontrola, argiztapena, elektrizitatea, iturgintza, sarrailagintza, interfonia eta abar.
- Aholkularitza eta laguntza teknikoa eskaintzea
- Responsabilizarse del buen uso y del estado de las instalaciones y equipamientos de seguridad de los edificios de acuerdo al reglamentovigente y a la legislación en materia de seguridad y asegurar que cualquier intervención de mejora o reparación de las mismas o cualquier obra se realicen de acuerdo a las mismas.
- Mantener los contactos necesarios para procurar el correcto mantenimiento de las instalaciones y edificios, solicitando presupuestos, requiriendo intervenciones especializadas, etc.y redactar los informes de mejora pertinentes.
- Asegurar el funcionamiento y conservación de los elementos patrimoniales del centro, procurando su mejora y racionalización, coordinándose con los agentes necesarios para ello.
- Supervisar las labores de limpieza y de otras empresas de mantenimiento y seguridad. Formar a los vigilantes de seguridad en el manejo de los sistemas de seguridad, alumbrado, climatización, etc. específicos de cada centro para la posterior edición de protocolos de actuación por parte del Jefe de Equipo correspondiente.
- Analizar y realizar ampliaciones y modificaciones en las instalaciones de sistemas de alarma, cctv, control de accesos, iluminación, electricidad, fontanería, cerrajería, interfonía, etc.

- Donostia Kulturaren eraikinetan segurtasun-eta girotze-sistemekin izaten diren arazoetan, baita lehiaketan lizitazioetarako plegu teknikoak prestatzean ere.
- Eraikinen sistemen kontrol-software osoaren funtzionamendua kontrolatzea eta berarenerabilera segurua eta eraginkorra ziurtatzeaune oro.
- Mantentze-teknikarien taldeari dagozkion zereginak antolatzea eta taldea koordinatzea.
- Mantentze-teknikariaren postuari dagozkion berezko zereginak burutzea.
- Agintzen zaizkion zereginak betetzea, lanpostuan hasi eta jarduteko eskatutako kualifikazioari dagozkionak, arestian zerrendatutakoen kalterik gabe.
-
- Asesorar y ayudar técnicamente en problemascon los sistemas de seguridad y climatización de edificios de Donostia Kultura y en la preparación de pliegos técnicos para licitaciones a concurso.
- Controlar el funcionamiento de todo el software de control de sistemas de los edificios manteniéndolos operativos de forma segura y eficiente.
- Organización de tareas y coordinación del grupo de técnicos de mantenimiento.
- Realizar las tareas propias de puesto de Técnico/a de Mantenimiento
- Realizar, asimismo, aquellas tareas que se le encomienden, acordes con la cualificación requerida para el acceso y desempeño del puesto, sin perjuicio de las relacionadas anteriormente.