





**Besterik**

**Otras**

**Oharrak**

**Observaciones**

**Deskribapena**

- HEZKUNTZAREN ETA GIZARTE SUSTAPENAREN ZERBITZUKO PROGRAMAK PRESTATU, PLANIFIKATU, GARATU ETA ABIARAZTEA.- ZERBITZUAREN PROIEKTUAK BAREMATZEA ETA BALORAZIO TXOSTENAK PRESTATZEA.- PROGRAMEI DIRUZ LAGUNTZEN DIETEN ERAKUNDEEKIN HARREMANETAN EGOTEA, BAITA HAI EK EGITEAREKIN ZERIKUSIA DUTEN ERAKUNDEEKIN ERE.- AGINTZEN DIZKIOTEN BESTELAKO LANAK EGITEA, LANPOSTUAREN MAILARI BADAGOZKIO ETA LEHEN ZERRENDATUTAKOAK ALDE BATERA UZTEA EZ BADAKARTE.

**Descripción**

- ELABORACIÓN, PLANIFICACIÓN, DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL.- BAREMACIÓN E INFORMES DE VALORACIÓN DE PROYECTOS DEL SERVICIO. - MANTENER CONTACTOS CON ENTIDADES SUBVENCIONADORAS DE PROGRAMAS, ASÍ COMO CON OTRAS INSTITUCIONES Y ORGANIZACIONES IMPLICADAS EN SU EJECUCIÓN. - REALIZAR OTRAS TAREAS ENCOMENDADAS ACORDES CON LA CUALIFICACIÓN DEL PUESTO Y SIN PERJUICIO DE LAS ANTERIORES.

**Lanpostuen informazioa**  
Información de puestos de trabajo

Kontsulta eguna		2024/05/27		Fecha de la consulta		27/05/2024	
<b>Datu orokorrak</b>				<b>Datos generales</b>			
<b>Kodea</b>	0871	<b>Código</b>	0871	<b>Denominación</b>	TÉCNICO/A MEDIO/A DEL SERVICIO DE PROMOCIÓN SOCIAL Y EDUCACIÓN (NEGOCIADO DE COOPERACIÓN)		
<b>Izena</b>	GIZARTE SUSTAPENAREN ETA HEZKUNTZAREN ZERBITZUKO ERDI MAILAKO TEKNIKARIA (LANKIDETZA BULEGOA)			<b>Nº de puestos homogéneos</b>	3		
<b>Postu homogeneoen kopurua</b>	3			<b>Forma de provisión</b>	Concurso		
<b>Betetzeko era</b>	Lehiaketa			<b>Dedicación</b>			
<b>Dedikazioa</b>							
<b>Sartzeko baldintzak</b>				<b>Requisitos de acceso</b>			
<b>Zein administraziori erreserbatzen zaion</b>	Udaleko edo bere erakunde publikoetako karrerako funtzionarioak.			<b>Administración a la que se reserva</b>	Funcionarios/as de carrera del ayuntamiento o de alguno de sus organismos públicos		
<b>Azpitaldea</b>	A2 azpitaldea			<b>Subgrupo</b>	Subgrupo A2		
<b>Eskala</b>	Administrazio berezia			<b>Eskala</b>	Administración especial		
<b>Azpieskala</b>	Teknikoa			<b>Subescala</b>	Técnica		
<b>Klasea</b>	Erdi mailako teknikariak			<b>Clase</b>	Técnicos/as medios/as		
<b>Plaza</b>				<b>Plaza</b>			
<b>Titulazioa eta karnetak</b>	Diploma, Erdi Mailako Titulazioa edo Gradua			<b>Titulación y carnets</b>	Diplomatura, Titulación Media o Grado		
<b>Euskara: hizkuntza eskakizuna</b>		3. HE = C1		<b>Euskara: perfil lingüístico</b>		PL 3 = C1	
<b>Derrigortasun data duen lanpostu kopurua</b>				<b>Número de puestos con fecha de preceptividad</b>			
1	2003/12/10			1	10/12/2003		
2	2007/10/05			2	05/10/2007		
<b>Ordainsariak:</b>				<b>Retribuciones:</b>			
<b>Balorazioa puntutan</b>	273			<b>Valoración en puntos</b>	273		
<b>Destino osagarriaren maila</b>	20			<b>Nivel de complemento de destino</b>	20		
<b>Berriazko osagarria</b>	19.226,34 €			<b>Complemento específico</b>	19.226,34 €		
<b>Baldintzak (berriazko osagarrian sartuta):</b>				<b>Condiciones (incluido en el complemento específico):</b>			
<b>Bereziak</b>				<b>Específicas</b>			
<b>Ordutegi nekagarritasuna</b>				<b>Penosidad horaria</b>			
<b>Txandakako lana (denborarekin konpentsatzekoa)</b>				<b>Turnicidad (a compensar en tiempo)</b>			
<b>Disponibilitatea eta dedikazioa</b>				<b>Disponibilidad y dedicación</b>			
<b>Besterik</b>				<b>Otras</b>			



#### Oharrak

#### Observaciones

#### Deskribapena

- HEZKUNTZAREN ETA GIZARTE SUSTAPENAREN ZERBITZUAREN PROGRAMAK PRESTATU, PLANIFIKATU, GARATU ETA ABIARAZTEA.- ZERBITZUAREN PROIEKTUAK BAREMATZEA ETA BALORAZIO TXOSTENAK PRESTATZEA.- PROGRAMEI DIRUZ LAGUNTZEN DIETEN ERAKUNDEEKIN HARREMANETAN EGOTEA, BAITA HAI EK EGITEAREKIN ZERIKUSIA DUTEN ERAKUNDEEKIN ERE.- AGINTZEN DIZKIOTEN BESTELAKO LANAK EGITEA, LANPOSTUAREN MAILARI BADAGOZKIO ETA LEHEN ZERRENDATUTAKOAK ALDE BATERA UZTEA EZ BADAUKARTE.

#### Descripción

- ELABORACIÓN, PLANIFICACIÓN, DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL.- BAREMACIÓN E INFORMES DE VALORACIÓN DE PROYECTOS DEL SERVICIO. - MANTENER CONTACTOS CON ENTIDADES SUBVENCIONADORAS DE PROGRAMAS, ASÍ COMO CON OTRAS INSTITUCIONES Y ORGANIZACIONES IMPLICADAS EN SU EJECUCIÓN. - REALIZAR OTRAS TAREAS ENCOMENDADAS ACORDES CON LA CUALIFICACIÓN DEL PUESTO Y SIN PERJUICIO DE LAS ANTERIORES.

**Lanpostuen informazioa**  
Información de puestos de trabajo

<b>Kontsulta eguna</b>	2024/05/27	<b>Fecha de la consulta</b>	27/05/2024
<b>Datu orokorrak</b>		<b>Datos generales</b>	
<b>Kodea</b>	0921	<b>Código</b>	0921
<b>Izena</b>	GIZARTE EKINTZAKO ERDI MAILAKO TEKNIKARIA	<b>Denominación</b>	TÉCNICO/A MEDIO/A DE ACCIÓN SOCIAL
<b>Postu homogeneoen kopurua</b>	2	<b>Nº de puestos homogéneos</b>	2
<b>Betetzeko era</b>	Lehiaketa	<b>Forma de provisión</b>	Concurso
<b>Dedikazioa</b>		<b>Dedicación</b>	
<b>Sartzeko baldintzak</b>		<b>Requisitos de acceso</b>	
<b>Zein administrazio erreserbatzen zaion</b>	Udaleko edo bere erakunde publikoetako karrerako funtzionarioak.	<b>Administración a la que se reserva</b>	Funcionarios/as de carrera del ayuntamiento o de alguno de sus organismos públicos
<b>Azpitaldea</b>	A2 azpitaldea	<b>Subgrupo</b>	Subgrupo A2
<b>Eskala</b>	Administrazio berezia	<b>Eskala</b>	Administración especial
<b>Azpieskala</b>	Teknikoa	<b>Subescala</b>	Técnica
<b>Klasea</b>	Erdi mailako teknikariak	<b>Clase</b>	Técnicos/as medios/as
<b>Plaza</b>		<b>Plaza</b>	
<b>Titulazioa eta karnetak</b>	Diploma, Erdi Mailako Titulazioa edo Gradua	<b>Titulación y carnets</b>	Diplomatura, Titulación Media o Grado
<b>Euskara: hizkuntza eskakizuna</b>	3. HE = C1	<b>Euskara: perfil lingüístico</b>	PL 3 = C1
<b>Derrigortasun data duen lanpostu kopurua</b>		<b>Número de puestos con fecha de preceptividad</b>	
1	1994/12/31	1	31/12/1994
1	2008/05/14	1	14/05/2008
<b>Ordainsariak:</b>		<b>Retribuciones:</b>	
<b>Balorazioa puntutan</b>	283	<b>Valoración en puntos</b>	283
<b>Destino osagarriaren maila</b>	21	<b>Nivel de complemento de destino</b>	21
<b>Berariazko osagarria</b>	20.591,62 €	<b>Complemento específico</b>	20.591,62 €
<b>Baldintzak (berariazko osagarrian sartuta):</b>		<b>Condiciones (incluido en el complemento específico):</b>	
<b>Bereziak</b>		<b>Específicas</b>	
<b>Ordutegi nekagarritasuna</b>		<b>Penosidad horaria</b>	
<b>Txandakako lana (denborarekin konpentsatzekoa)</b>		<b>Turnicidad (a compensar en tiempo)</b>	
<b>Disponibilitatea eta dedikazioa</b>		<b>Disponibilidad y dedicación</b>	
<b>Besterik</b>		<b>Otras</b>	
<b>Oharrak</b>		<b>Observaciones</b>	



### Deskribapena

- EREMUKO EKINTZA, ZERBITZU ETA PRESTAZIO PROGRAMAK PROPOSATU ETA HALAKOEN ALDERDI TEKNIKO ETA ADMINISTRATIBOAK DISEINATZEA. - PROGRAMAK ABIAN JARTZEKO ALDERDIAK ANTOLATZEA: BALIABIDEAK (EKONOMIKOAK, FISIKOAK ETA HUMANOAK) BILATU ETA ERABILGARRI JARTZEA. - BALIABIDEEN HORNIDURA IZAPIDETZEA ERAGINDAKO UDAL DEPARTAMENTUEKIN KOORDINATUAZ. - PROGRAMEN KONTROL ETNIKOAK. PROGRAMA GESTIOAN INPLIKATURIKO BALIABIDEEN BILAKAERAREN JAKITUN EGOTEA. - EREMUKO PROGRAMAK EBALUATZEA. - EREMUKO PROGRAMETARA ETA PRESTAZIO ESPEZIFIKOETARA BIDERATUTAKO KASUAK ARTATZEA ETA ZUZENEAN HAIETAN ESKU HARTZEA. ERREKLAMAZIOEZ ETA HAREN ESKU HARTZEAK ERAGINDAKO KEXEZ ARDURATZEA. - GIZARTE ONGIZATEKO ZUZENDARITZAKO ATAL ETA PERTSONEKIN ZEIN EREMUKO PROGRAMEN GESTIO TEKNIKOAN ZERIKUSIA DUTEN BESTE UDAL DEPARTAMENTUEKIN HARREMANETAN EGOTEA (KOORDINAZIOA, INFORMAZIOA, AHOLKULARITZA). - HARREMANETAN EGOTEA EREMUKO PROGRAMEN GESTIO TEKNIKOAN EDO EKONOMIKOAN ESKUA DUTEN ERAKUNDEEKIN ETA ATENTZIO PUBLIKOAREN SAREEKIN. - HARREMANETAN EGOTEA HAREN GESTIO EREMUAREKIN ZERIKUSIA EDO ERLAZIOAK DITUZTEN ELKARTE ETA ERAKUNDE SORTAREKIN. - EREMUKO PROGRAMEN EKONOMIA KONTROLATZEA ETA HORREN JAKITUN EGOTEA. - BESTELAKO LANAK EGITEA, LANPOSTUAREN MAILARI BADAGOZKIO ETA LEHEN ZERRENDATUTAKOAK ALDE BATERA UZTEA EZ BADAKARTE.

### Descripción

- PROPUESTA Y DISEÑO (TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO) DE PROGRAMAS DE ACTUACIÓN, SERVICIOS Y/O PRESTACIONES DE SU ÁMBITO. - ORGANIZACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS: BÚSQUEDA Y DISPOSICIÓN DE RECURSOS (ECONÓMICOS, FÍSICOS Y HUMANOS). - TRAMITACIÓN DE LA PROVISIÓN DE LOS RECURSOS EN COORDINACIÓN CON LOS DEPARTAMENTOS MUNICIPALES IMPLICADOS. - CONTROL ÉTNICO DE LOS PROGRAMAS. SEGUIMIENTO DE LOS RECURSOS IMPLICADOS EN LA GESTIÓN DE LOS PROGRAMAS. - REALIZACIÓN DE EVALUACIONES DE LOS PROGRAMAS DE SU ÁMBITO. - ATENCIÓN E INTERVENCIÓN DIRECTA EN LOS CASOS DIRIGIDOS A LOS PROGRAMAS Y PRESTACIONES ESPECÍFICAS DE SU ÁMBITO. ATENCIÓN A LAS RECLAMACIONES Y QUEJAS DERIVADAS DE SU INTERVENCIÓN. - MANTENIMIENTO DE LAS RELACIONES NECESARIAS CON LAS DIFERENTES SECCIONES Y PERSONAS DE LA DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL Y CON OTROS DEPARTAMENTOS MUNICIPALES IMPLICADOS EN LA GESTIÓN TÉCNICA DE LOS PROGRAMAS DE SU ÁMBITO (COORDINACIÓN, INFORMACIÓN, ASESORÍA). - MANTENIMIENTO DE LAS RELACIONES NECESARIAS CON OTRAS ENTIDADES Y REDES DE ATENCIÓN PÚBLICAS IMPLICADAS EN LA GESTIÓN TÉCNICA Y/O ECONÓMICA DE LOS PROGRAMAS DE SU ÁMBITO. - MANTENIMIENTO DE LAS RELACIONES NECESARIAS CON EL TEJIDO ASOCIATIVO Y ENTIDADES NO LUCRATIVAS IMPLICADAS Y/O RELACIONADAS CON SU ÁMBITO DE GESTIÓN. - CONTROL Y SEGUIMIENTO ECONÓMICO DE LOS PROGRAMAS DE SU ÁMBITO. - REALIZAR OTRAS TAREAS ACORDES CON LA CUALIFICACIÓN DEL PUESTO Y SIN PERJUICIO DE LAS ANTERIORES.

**Lanpostuen informazioa**  
Información de puestos de trabajo

Kontsulta eguna		2024/05/27		Fecha de la consulta		27/05/2024	
<b>Datu orokorrak</b>				<b>Datos generales</b>			
<b>Kodea</b>	0928	<b>Código</b>	0928	<b>Denominación</b>	TECNICO/A MEDIO/A DEL SERVICIO DE PROMOCIÓN SOCIAL Y EDUCACIÓN (SECCIÓN DE EDUCACIÓN)		
<b>Izena</b>	GIZARTE SUSTAPENAREN ETA HEZKUNTZAREN ZERBITZUKO ERDI MAILAKO TEKNIKARIA (HEZKUNTZA ATALA)			<b>Nº de puestos homogéneos</b>	2		
<b>Postu homogeneoen kopurua</b>	2			<b>Forma de provisión</b>	Concurso		
<b>Betetzeko era</b>	Lehiaketa			<b>Dedicación</b>			
<b>Dedikazioa</b>							
<b>Sartzeko baldintzak</b>				<b>Requisitos de acceso</b>			
<b>Zein administrazio erreserbatzen zaion</b>	Udaleko edo bere erakunde publikoetako karrerako funtzionarioak.			<b>Administración a la que se reserva</b>	Funcionarios/as de carrera del ayuntamiento o de alguno de sus organismos públicos		
<b>Azpitaldea</b>	A2 azpitaldea			<b>Subgrupo</b>	Subgrupo A2		
<b>Eskala</b>	Administrazio berezia			<b>Escala</b>	Administración especial		
<b>Azpieskala</b>	Teknikoa			<b>Subescala</b>	Técnica		
<b>Klasea</b>	Erdi mailako teknikariak			<b>Clase</b>	Técnicos/as medios/as		
<b>Plaza</b>				<b>Plaza</b>			
<b>Titulazioa eta karnetak</b>	Diploma, Erdi Mailako Titulazioa edo Gradua			<b>Titulación y carnets</b>	Diplomatura, Titulación Media o Grado		
<b>Euskara: hizkuntza eskakizuna</b>		3. HE = C1		<b>Euskara: perfil lingüístico</b>		PL 3 = C1	
<b>Derrigortasun data duen lanpostu kopurua</b>				<b>Número de puestos con fecha de preceptividad</b>			
1	2007/10/05			1	05/10/2007		
1	2023/08/16			1	16/08/2023		
<b>Ordainsariak:</b>				<b>Retribuciones:</b>			
<b>Balorazioa puntutan</b>	273			<b>Valoración en puntos</b>	273		
<b>Destino osagarriaren maila</b>	20			<b>Nivel de complemento de destino</b>	20		
<b>Berriazko osagarria</b>	19.226,34 €			<b>Complemento específico</b>	19.226,34 €		
<b>Baldintzak (berriazko osagarrian sartuta):</b>				<b>Condiciones (incluido en el complemento específico):</b>			
<b>Bereziak</b>				<b>Específicas</b>			
<b>Ordutegi nekagarritasuna</b>				<b>Penosidad horaria</b>			
<b>Txandakako lana (denborarekin konpentsatzekoa)</b>				<b>Turnicidad (a compensar en tiempo)</b>			
<b>Disponibilitatea eta dedikazioa</b>				<b>Disponibilidad y dedicación</b>			
<b>Besterik</b>				<b>Otras</b>			



#### Oharrak

#### Observaciones

#### Deskribapena

- HEZKUNTZAREN ETA GIZARTE SUSTAPENAREN ZERBITZUAREN PROGRAMAK PRESTATU, PLANIFIKATU, GARATU ETA ABIARAZTEA.- ZERBITZUAREN PROIEKTUAK BAREMATZEA ETA BALORAZIO TXOSTENAK PRESTATZEA. - PROGRAMEI DIRUZ LAGUNTZEN DIETEN ERAKUNDEEKIN HARREMANETAN EGOTEA, BAITA HAI EK EGITEAREKIN ZERIKUSIA DUTEN ERAKUNDEEKIN ERE. - AGINTZEN DIZKIOTEN BESTELAKO LANAK EGITEA, LANPOSTUAREN MAILARI BADAGOZKIO ETA LEHEN ZERRENDATUTAKOAK ALDE BATERA UZTEA EZ BADAUKARTE.

#### Descripción

- ELABORACIÓN, PLANIFICACIÓN, DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL.- BAREMACIÓN E INFORMES DE VALORACIÓN DE PROYECTOS DEL SERVICIO. - MANTENER CONTACTOS CON ENTIDADES SUBVENCIONADORAS DE PROGRAMAS, ASÍ COMO CON OTRAS INSTITUCIONES Y ORGANIZACIONES IMPLICADAS EN SU EJECUCIÓN. - REALIZAR OTRAS TAREAS ENCOMENDADAS ACORDES CON LA CUALIFICACIÓN DEL PUESTO Y SIN PERJUICIO DE LAS ANTERIORES.



**Lanpostuen informazioa**  
Información de puestos de trabajo

<b>Kontsulta eguna</b>	2024/05/27	<b>Fecha de la consulta</b>	27/05/2024
<b>Datu orokorrak</b>		<b>Datos generales</b>	
<b>Kodea</b>	0930	<b>Código</b>	0930
<b>Izena</b>	GIZARTE SUSTAPENAREN ETA HEZKUNTZAREN ZERBITZUKO ERDI MAILAKO TEKNIKARIA (GIZA ESKUBIDEEN BULEGOA)	<b>Denominación</b>	TECNICO/A MEDIO/A DEL SERVICIO DE PROMOCIÓN SOCIAL Y EDUCACIÓN (NEGOCIADO DE DERECHOS HUMANOS)
<b>Postu homogeneoen kopurua</b>	3	<b>Nº de puestos homogéneos</b>	3
<b>Betetzeko era</b>	Lehiaketa	<b>Forma de provisión</b>	Concurso
<b>Dedikazioa</b>		<b>Dedicación</b>	
<b>Sartzeko baldintzak</b>		<b>Requisitos de acceso</b>	
<b>Zein administraziori erreserbatzen zaion</b>	Udaleko edo bere erakunde publikoetako karrerako funtzionarioak.	<b>Administración a la que se reserva</b>	Funcionarios/as de carrera del ayuntamiento o de alguno de sus organismos públicos
<b>Azpitaldea</b>	A2 azpitaldea	<b>Subgrupo</b>	Subgrupo A2
<b>Eskala</b>	Administrazio berezia	<b>Eskala</b>	Administración especial
<b>Azpieskala</b>	Teknikoa	<b>Subescala</b>	Técnica
<b>Klasea</b>	Erdi mailako teknikariak	<b>Clase</b>	Técnicos/as medios/as
<b>Plaza</b>		<b>Plaza</b>	
<b>Titulazioa eta karnetak</b>	Diploma, Erdi Mailako Titulazioa edo Gradua	<b>Titulación y carnets</b>	Diplomatura, Titulación Media o Grado
<b>Euskara: hizkuntza eskakizuna</b>	3. HE = C1	<b>Euskera: perfil lingüístico</b>	PL 3 = C1
<b>Derrigortasun data duen lanpostu kopurua</b>		<b>Número de puestos con fecha de preceptividad</b>	
2	2007/10/05	2	05/10/2007
1	2007/12/31	1	31/12/2007
<b>Ordainsariak:</b>		<b>Retribuciones:</b>	
<b>Balorazioa puntutan</b>	273	<b>Valoración en puntos</b>	273
<b>Destino osagarriaren maila</b>	20	<b>Nivel de complemento de destino</b>	20
<b>Berariazko osagarria</b>	19.226,34 €	<b>Complemento específico</b>	19.226,34 €
<b>Baldintzak (berariazko osagarrian sartuta):</b>		<b>Condiciones (incluido en el complemento específico):</b>	
<b>Bereziak</b>		<b>Específicas</b>	
<b>Ordutegi nekagarritasuna</b>		<b>Penosidad horaria</b>	
<b>Txandakako lana (denborarekin konpentsatzekoa)</b>		<b>Turnicidad (a compensar en tiempo)</b>	
<b>Disponibilitatea eta dedikazioa</b>		<b>Disponibilidad y dedicación</b>	
<b>Besterik</b>		<b>Otras</b>	



#### Oharrak

#### Observaciones

#### Deskribapena

- HEZKUNTZAREN ETA GIZARTE SUSTAPENAREN ZERBITZUAREN PROGRAMAK PRESTATU, PLANIFIKATU, GARATU ETA ABIARAZTEA.- ZERBITZUAREN PROIEKTUAK BAREMATZEA ETA BALORAZIO TXOSTENAK PRESTATZEA. - PROGRAMEI DIRUZ LAGUNTZEN DIETEN ERAKUNDEEKIN HARREMANETAN EGOTEA, BAITA HAI EK EGITEAREKIN ZERIKUSIA DUTEN ERAKUNDEEKIN ERE. - AGINTZEN DIZKIOTEN BESTELAKO LANAK EGITEA, LANPOSTUAREN MAILARI BADAGOZKIO ETA LEHEN ZERRENDATUTAKOAK ALDE BATERA UZTEA EZ BADAUKARTE.

#### Descripción

- ELABORACIÓN, PLANIFICACIÓN, DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL.- BAREMACIÓN E INFORMES DE VALORACIÓN DE PROYECTOS DEL SERVICIO. - MANTENER CONTACTOS CON ENTIDADES SUBVENCIONADORAS DE PROGRAMAS, ASÍ COMO CON OTRAS INSTITUCIONES Y ORGANIZACIONES IMPLICADAS EN SU EJECUCIÓN. - REALIZAR OTRAS TAREAS ENCOMENDADAS ACORDES CON LA CUALIFICACIÓN DEL PUESTO Y SIN PERJUICIO DE LAS ANTERIORES.

**Lanpostuen informazioa**  
Información de puestos de trabajo

<b>Kontsulta eguna</b>	2024/05/27	<b>Fecha de la consulta</b>	27/05/2024
<b>Datu orokorrak</b>		<b>Datos generales</b>	
<b>Kodea</b>	1034	<b>Código</b>	1034
<b>Izena</b>	GIZARTE SUSTAPENAREN ETA HEZKUNTZAREN ZERBITZUKO ERDI MAILAKO TEKNIKARIA (KULTUR ANIZTASUNAREN BULEGOA)	<b>Denominación</b>	TÉCNICO/A MEDIO/A DEL SERVICIO DE PROMOCIÓN SOCIAL Y EDUCACIÓN (NEGOCIADO DE DIVERSIDAD CULTURAL)
<b>Postu homogeneoen kopurua</b>	2	<b>Nº de puestos homogéneos</b>	2
<b>Betetzeko era</b>	Lehiaketa	<b>Forma de provisión</b>	Concurso
<b>Dedikazioa</b>		<b>Dedicación</b>	
<b>Sartzeko baldintzak</b>		<b>Requisitos de acceso</b>	
<b>Zein administraziori erreserbatzen zaion</b>	Udaleko edo bere erakunde publikoetako karrerako funtzionarioak.	<b>Administración a la que se reserva</b>	Funcionarios/as de carrera del ayuntamiento o de alguno de sus organismos públicos
<b>Azpitaldea</b>	A2 azpitaldea	<b>Subgrupo</b>	Subgrupo A2
<b>Eskala</b>	Administrazio berezia	<b>Eskala</b>	Administración especial
<b>Azpieskala</b>	Teknikoa	<b>Subescala</b>	Técnica
<b>Klasea</b>	Erdi mailako teknikariak	<b>Clase</b>	Técnicos/as medios/as
<b>Plaza</b>		<b>Plaza</b>	
<b>Titulazioa eta karnetak</b>	Diploma, Erdi Mailako Titulazioa edo Gradua	<b>Titulación y carnets</b>	Diplomatura, Titulación Media o Grado
<b>Euskara: hizkuntza eskakizuna</b>	3. HE = C1	<b>Euskara: perfil lingüístico</b>	PL 3 = C1
<b>Derrigortasun data duen lanpostu kopurua</b>		<b>Número de puestos con fecha de preceptividad</b>	
1	2002/06/17	1	17/06/2002
1	2007/10/05	1	05/10/2007
<b>Ordainsariak:</b>		<b>Retribuciones:</b>	
<b>Balorazioa puntutan</b>	273	<b>Valoración en puntos</b>	273
<b>Destino osagarriaren maila</b>	20	<b>Nivel de complemento de destino</b>	20
<b>Berariazko osagarria</b>	19.226,34 €	<b>Complemento específico</b>	19.226,34 €
<b>Baldintzak (berariazko osagarrian sartuta):</b>		<b>Condiciones (incluido en el complemento específico):</b>	
<b>Bereziak</b>		<b>Específicas</b>	
<b>Ordutegi nekagarritasuna</b>		<b>Penosidad horaria</b>	
<b>Txandakako lana (denborarekin konpentsatzekoa)</b>		<b>Turnicidad (a compensar en tiempo)</b>	
<b>Disponibilitatea eta dedikazioa</b>		<b>Disponibilidad y dedicación</b>	
<b>Besterik</b>		<b>Otras</b>	



#### Oharrak

#### Observaciones

#### Deskribapena

- HEZKUNTZAREN ETA GIZARTE SUSTAPENA ZERBITZUAREN PROGRAMAK PRESTATU, PLANIFIKATU, GARATU ETA ABIARAZTEA.- ZERBITZUAREN PROIEKTUAK BAREMATZEA ETA BALORAZIO TXOSTENAK PRESTATZEA.- PROGRAMEI DIRUZ LAGUNTZEN DIETEN ERAKUNDEEKIN HARREMANETAN EGOTEA, BAITA HAI EK EGITEAREKIN ZERIKUSIA DUTEN ERAKUNDEEKIN ERE.- AGINTZEN DIZKIOTEN BESTELAKO LANAK EGITEA, LANPOSTUAREN MAILARI BADAGOZKIO ETA LEHEN ZERRENDATUTAKOAK ALDE BATERA UZTEA EZ BADAUKARTE.

#### Descripción

- ELABORACIÓN, PLANIFICACIÓN, DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL.- BAREMACIÓN E INFORMES DE VALORACIÓN DE PROYECTOS DEL SERVICIO.- MANTENER CONTACTOS CON ENTIDADES SUBVENCIONADORAS DE PROGRAMAS, ASÍ COMO CON OTRAS INSTITUCIONES Y ORGANIZACIONES IMPLICADAS EN SU EJECUCIÓN.- REALIZAR OTRAS TAREAS ENCOMENDADAS ACORDES CON LA CUALIFICACIÓN DEL PUESTO Y SIN PERJUICIO DE LAS ANTERIORES.

**Lanpostuen informazioa**  
Información de puestos de trabajo

Kontsulta eguna		2024/05/27		Fecha de la consulta		27/05/2024	
<b>Datu orokorrak</b>				<b>Datos generales</b>			
<b>Kodea</b>	1132	<b>Izena</b>	ADIKZIOEN PREBENTZIOKO TEKNIKARIA	<b>Código</b>	1132	<b>Denominación</b>	TÉCNICO/A DE PREVENCIÓN DE ADICCIONES
<b>Postu homogeneoen kopurua</b>	1	<b>Postu homogeneoen kopurua</b>	1	<b>Nº de puestos homogéneos</b>	1	<b>Forma de provisión</b>	Concurso
<b>Betetzeko era</b>	Lehiaketa	<b>Betetzeko era</b>	Lehiaketa	<b>Forma de provisión</b>	Concurso	<b>Dedikazioa</b>	
<b>Dedikazioa</b>		<b>Dedikazioa</b>		<b>Dedikación</b>			
<b>Sartzeko baldintzak</b>				<b>Requisitos de acceso</b>			
<b>Zein administraziori erreserbatzen zaion</b>	Udaleko edo bere erakunde publikoetako karrerako funtzionarioak.			<b>Administración a la que se reserva</b>	Funcionarios/as de carrera del ayuntamiento o de alguno de sus organismos públicos		
<b>Azpitaldea</b>	A2 azpitaldea			<b>Subgrupo</b>	Subgrupo A2		
<b>Eskala</b>	Administrazio berezia			<b>Eskala</b>	Administración especial		
<b>Azpieskala</b>	Teknikoa			<b>Subescala</b>	Técnica		
<b>Klasea</b>	Erdi mailako teknikariak			<b>Clase</b>	Técnicos/as medios/as		
<b>Plaza</b>				<b>Plaza</b>			
<b>Titulazioa eta karnetak</b>	Diploma, Erdi Mailako Titulazioa edo Gradua			<b>Titulación y carnets</b>	Diplomatura, Titulación Media o Grado		
<b>Euskara: hizkuntza eskakizuna</b>				<b>Euskara: perfil lingüístico</b>			
		3. HE = C1				PL 3 = C1	
<b>Derrigortasun data duen lanpostu kopurua</b>				<b>Número de puestos con fecha de preceptividad</b>			
1		2008/05/14		1		14/05/2008	
<b>Ordainsariak:</b>				<b>Retribuciones:</b>			
<b>Balorazioa puntutan</b>	283			<b>Valoración en puntos</b>	283		
<b>Destino osagarriaren maila</b>	21			<b>Nivel de complemento de destino</b>	21		
<b>Berariazko osagarria</b>	20.591,62 €			<b>Complemento específico</b>	20.591,62 €		
<b>Baldintzak (berariazko osagarrian sartuta):</b>				<b>Condiciones (incluido en el complemento específico):</b>			
<b>Bereziak</b>				<b>Específicas</b>			
<b>Ordutegi nekagarritasuna</b>				<b>Penosidad horaria</b>			
<b>Txandakako lana (denborarekin konpentsatzekoa)</b>				<b>Turnicidad (a compensar en tiempo)</b>			
<b>Disponibilitatea eta dedikazioa</b>				<b>Disponibilidad y dedicación</b>			
<b>Besterik</b>				<b>Otras</b>			
<b>Oharrak</b>				<b>Observaciones</b>			



**Deskribapena**

IKUSI ERANSKINA

**Descripción**

VER ANEXO

## **1132 LP.- ADIKZIOEN PREBENTZIOKO TEKNIKARIA**

### **EGINKIZUN NAGUSIA:**

Udaleko Adikzioen Planeko jarduerak garatzeaz eta osasun-araudiak agindutako eginkizunak betetzeaz arduratuko da, udaleko beste sail batzuekin koordinatuta. Era berean, Adikzioen arloko arazoak diagnostikoa egiteaz eta identifikatzeaz arduratuko da, bai eta arazo horiek konpontzeko proposamenak egiteaz ere.

### **Horretarako, ezinbestekoak izango ditu:**

- Helburuak lortzeko beharrezkoak diren lan eta ekintzak egitea.
- Izendatutako bitartekoak eraginkortasunez eta efizientziaz egitea.
- Izendatutako lanak planifikatzea, antolatzea eta haien aurrerapena neurtzea.

### **Beste zeregin batzuk, orientazio moduan:**

- Bere arloko programa espezifikoek arduratzea.
- Adikzioen arloko lan-programak eta zereginak garatzea eta gauzatzea, osasun publikoko programetatik edo programatu gabeko beste osasun-jarduera batzuetatik eratorritako eskariari erantzuteko.
- Adikzioen arloko lan-programak eta zereginak udaleko beste sail batzuekin koordinatzea.
- Eusko Jaurlaritzako Osasun eta Adikzioen Saileko adikzioak prebenitzeko taldeekin lankidetzan aritzea osasun publikorako arazoak eta arrisku-faktoreak identifikatzeko.
- Herritarrak, osasun-zentroak eta abar informatzea eta aholkatzea Adikzioen arloan, eta identifikatzen diren arazoak konpontzeko neurriak hartzen laguntzea.
- Bere lan-arloko edo beste zerbitzu edo erakunde batzuetako langileen prestakuntza egitea.
- Bere lan-eremuko bibliografia eta legeria aztertzea, eguneratzea eta hautatzea.

## **PT. 1132- TÉCNICO/A DE PREVENCIÓN DE ADICCIONES**

### **COMETIDO PRINCIPAL:**

Se encargará del desarrollo de las actividades del Plan de Adicciones municipal y de la realización de las funciones encomendadas por la reglamentación sanitaria, en coordinación con otros departamentos municipales. Igualmente se encargará de identificar y realizar el diagnóstico de los problemas en adicciones y de elaborar propuestas para su resolución.

### **Para ello deberá:**

- Realizar las tareas y acciones necesarias para la consecución de los objetivos.
- Utilizar los recursos asignados de manera eficaz y eficiente.
- Planificar, organizar y medir el avance de los trabajos asignados.

### **Tareas orientativas:**

- Responsabilizarse de los programas específicos de su área.
- Desarrollar y ejecutar los programas de trabajo y las tareas en materia de adicciones para atender la demanda derivada de programas de salud pública u otras actividades sanitarias no programadas.
- Coordinar los programas de trabajo y las tareas en materia de adicciones con otros departamentos municipales.
- Colaborar con los equipos de prevención de adicciones del Departamento de Salud y Adicciones del Gobierno Vasco en la identificación de los problemas y factores de riesgo para la salud pública.
- Informar y asesorar en materia de adicciones a la ciudadanía, centros de salud, etc. y colaborar en la toma de medidas para la solución de los problemas que se identifiquen.
- Realizar la formación del personal de su área de trabajo o de otros servicios o instituciones.
- Estudiar, actualizar y seleccionar bibliografía y legislación existente en su ámbito de trabajo.



- Erakunde publikoei, partikularrei eta gizarte-komunikabideei aholkularitza ematea adikzioen arloan.

- Garapen zientifikoa dagokion espezializazio-arloan (argitalpenak, txostenak, etab.).

- Ikuskapen-bisitak edo informazioa biltzeko eta adikzioen arloan indarrean dagoen legeria betetzen dela kontrolatzeko beste ekintza batzuk egitea

- Zehapen-espeditentak eta neurri zuzentzaileak proposatzea buru hurrenari: informazio-fasea eta jarraipena.

- Adikzioen prebentzioarekin lotutako hezkuntza-lanetan aktiboki parte hartzea.

Udaleko langileei edo bestelako langileei prestakuntza ematea, adikzioekin zerikusia duten eta osasunean eragina duten eginkizunak bete ditzaten.

- Adikzio-jokabideen (substantziarekin edo gabe) gorabeherak eta joerak aztertzea, gazteengan arreta berezia jarrita, eta neurri aringarriak proposatzea.

Lanpostuaren kualifikazioarekin bat datozen beste zeregin batzuk egitea.

- Asesorar a entes públicos y particulares y medios de comunicación social en materia de adicciones.

- Desarrollo científico en su área de especialización (publicaciones, ponencias, etc.).

- Realizar visitas de supervisión u otras acciones dirigidas a la recogida de información y control del cumplimiento de la legislación vigente en materia de adicciones.

- Proponer expedientes sancionadores y medidas correctoras al jefe inmediato: fase informativa y seguimiento.

- Participar activamente en tareas educativas relacionadas con la prevención de adicciones.

- Formar al personal municipal o de otro tipo para el desempeño de funciones con implicaciones para la salud relacionadas con las adicciones.

- Estudiar las incidencias y tendencias de conductas adictivas (con y sin sustancia), con especial atención en los jóvenes, y proponer medidas paliativas.

- Realizar otras tareas acordes con la cualificación del puesto.