

## XXII ERANSKINA: DONOSTIA KULTURAKO LANPOSTUAK LANGILE FINKO BEZALA EZ OHIKO LEHIAKETA SISTEMAREN BIDEZ BETETZEKO OINARRI ESPEZIFIKOAK.

Berariazko Oinarri hauek enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legearen 6. eta 8. xedapenetatik eratorritako iraupen luzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko hautaketa-prozesuak arautzen dituzten Oinarri Orokorrek osatzen dute.

Deitutako postuak 2022ko Enplegu Publikoaren ezohiko eskaintzakoak dira. Eskaintza hori Donostia Kulturako Administrazio Kontseiluak onartu zuen 2022ko maiatzaren 12an hartutako erabakiaren bidez; eta 2022ko maiatzaren 23ko GAO, 96. zkan argitaratuak.

Eskaintza hori aldatu egin da Donostia Kulturako Administrazio Kontseiluaren 2022ko azaroaren 16ko Erabakiaren bidez (2022ko azaroaren 28ko GAO, 225. zk.).

### 1.- LANPOSTUAREN EZAUGARRIAK

#### Lanpostuaren izena

Garapena eta publikoen Arduraduna

#### Sailkapen Taldea

A1

#### Funtzioak

Funtzioak I eranskinean adierazitakoak dira.

#### Deitutzen diren lanpostuen kopurua:

Lanpostu 1.

#### Hautaketa sistema:

Lehiaketa

#### Ordainsariak

Destino maila: 21

Lanpostuaren ordainsari orokorra: 19.353,79 €\* + hala badagokio, ordainsari osagarria lantokiaren arabera

\*\* Lanaldi osoari dagokion 2022 urteko ordainsariak.

Lan-baldintzak Donostia Kulturako langileentzat ezarritakoak izango dira.

Disponibilitatea eta dedikazio berezia, ordutegi-nekagarritasuna eta gaueko eta jaiegunetako lana lantokiaren arabera ezarriko dira.

### 2.- BETEBEHAR ESPEZIFIKOAK

Erregina Erregeordea, 8 - 20003 Donostia / San Sebastián

T. (0034) 943 481 150 F. 943 483 900 E. [donostiakultura@donostia.eus](mailto:donostiakultura@donostia.eus).

[www.donostiakultura.eus](http://www.donostiakultura.eus)

## ANEXO XXII: BASES ESPECIFICAS DEL PROCESO SELECTIVO EXTRAORDINARIO PARA EL ACCESO A PUESTOS DE TRABAJO DE DONOSTIA KULTURA COMO PERSONAL LABORAL FIJO MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO

Las presentes Bases Específicas completan lo dispuesto en las Bases Generales que regulan los procesos selectivos de estabilización de empleo temporal de larga duración derivados de las disposiciones 6ª y 8ª de la Ley 20/2021 de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

Los puestos convocados pertenecen a la Oferta de Empleo Público extraordinaria de 2022, aprobada mediante acuerdo del Consejo de Administración de Donostia Kultura de 12 de mayo de 2022 y publicada en el BOG n.º 96 de 23 de mayo de 2022.

Dicha Oferta ha sido modificada por acuerdo del Consejo de Administración de Donostia Kultura de 16 de noviembre de 2022 (BOG n.º 225 de 28/11/2022).

### 1.- CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

#### Denominación

Responsable de desarrollo y públicos.

#### Grupo de clasificación

A1

#### Funciones

Las funciones son las indicadas en el anexo I

#### Número de puestos convocados:

1 puesto.

#### Sistema selectivo:

Concurso

#### Retribuciones

Nivel destino: 21

Retribución puesto-general: 19.353,79 €\* + en su caso, retribución complementaria en función del destino del puesto.

\*Retribución anual referida a jornada completa para el año 2022.

Las condiciones de trabajo serán las establecidas para el personal empleado de Donostia Kultura.

La disponibilidad y dedicación especial y la penosidad horaria y el trabajo en horas nocturnas y festivas se establecerá en función del destino del puesto de trabajo.

### 2.- REQUISITOS ESPECÍFICOS

**Sartzeko eskatzen den titulazioa:**

Gradua (MECES 3), lizentziatura edo hauen baliokidea.

**Euskara Maila**

Europako Marko bateratuko **C1** maila.

**Bestelako betebeharrak:**

Ez

**3.- HAUTAKETA PROZESUA-Konkurtoa**

**3.1- Lanbide-esperientzia**

Atal honetan, lan esperientzia baloratuko da oinarri orokorren 8.2.1 atalean ezarritakoaren araber, eta honako puntuazio hau izango du:

- a) atalari dagokiona 0,95 puntu lan egindako hileko
- b) atalari dagokiona 0,29 puntu lan egindako hileko
- c) atalari dagokiona 0,49 puntu lan egindako hileko
- d) atalari dagokiona 0,32 puntu lan egindako hileko

**3.2. Hautaketa-prozeduretan probak gaitzea eta lan-politsetan egotea.**

Oinarri Orokorren 8.2.2 atalean ezarritakoaren araber puntuatuko da.

**3.3 Prestakuntza akademiko ofiziala**

Oinarri Orokorren 8.2.3 atalean ezarritakoaren araber puntuatuko da.

**3.4 Hizkuntzak**

Oinarri Orokorren 8.2.4 atalean ezarritakoaren araber puntuatuko da.

**3.5 Emakume eta gizonen berdintasunari buruzko prestakuntza**

Oinarri Orokorren 8.2.5 atalean ezarritakoaren araber puntuatuko da.

**3.6. Informatika ezagutzak.**

Oinarri Orokorren 8.2.6 atalean ezarritakoaren araber puntuatuko da.

**4.- EUSKERA**

Oinarri espezifiko hauetako 2. oinarrian adierazitako euskara-maila ezinbesteko baldintza da lanpostuan sartzeko.

Epe barruan egiaztatzen ez dutenek euskara-ariketa egin beharko dute, eta deialditik kanpo geratuko

**Titulación exigida para el acceso:**

Grado (MECES 3), licenciatura o equivalente.

**Nivel de euskera**

Nivel **C1** del Marco Común Europeo

**Otros requisitos:**

No

**3.- PROCESO SELECTIVO- Concurso**

**3.1 Experiencia profesional.**

En este apartado se valorará la experiencia profesional conforme a lo establecido en el apartado 8.2.1 de las bases generales, con la siguiente puntuación:

- La correspondiente al apartado a) 0,95 puntos/mes trabajado
- La correspondiente al apartado b) 0,29 puntos/mes trabajado
- La correspondiente al apartado c) 0,49 puntos/mes trabajado
- La correspondiente al apartado d) 0,32 puntos/mes trabajado

**3.2 Superación de pruebas en procedimientos selectivos y pertenencia a bolsa de trabajo.**

Se puntuará de la forma establecida el apartado 8.2.2 de las Bases Generales.

**3.3- Formación académica oficial**

Se puntuará de la forma establecida el apartado 8.2.3 de las Bases Generales.

**3.4 Idiomas**

Se puntuará de la forma establecida el apartado 8.2.4 de las Bases Generales.

**3.5 Formación en Igualdad de hombres y mujeres.**

Se puntuará de la forma establecida el apartado 8.2.5 de las Bases Generales.

**3.6. Conocimientos informáticos**

Se puntuará de la forma establecida el apartado 8.2.6 de las Bases Generales.

**4.- EUSKERA**

El nivel de euskera indicado en la base 2 de estas bases específicas constituye requisito para el acceso al puesto.

Quienes no lo acrediten en plazo deberán realizar al ejercicio de euskera, quedando excluidos/as de

dira hori egiten ez badute, deialdiaren Oinarri Orokorren 9. oinarrian jasotzen den bezala.

### **5. AURKA EGITEAK**

Oinarri hauek nahiz deialdietatik eta Epaimahai Kalifikatzailearen jardunetik eratorritako administrazioko egintzak aurkaratu egin ahal izango dituzte interesdunek deialdiaren Oinarri Orokorren 13. oinarrian jasotakoaren moduan.

la convocatoria en caso de no hacerlo, tal y como recoge la base 9ª de las Bases Generales de la convocatoria.

### **5. IMPUGNACIONES:**

Las presentes bases y los actos administrativos que se deriven de la convocatoria y de la actuación del tribunal se podrán impugnar por las personas interesadas de la forma establecida en la base 13ª de las Bases Generales de la convocatoria.

## **I eranskina: FUNTZIOAK / Anexo I: FUNCIONES**

### **LANPOSTUA: GARAPENA ETA PUBLIKOEN ARDURADUNA PUESTO: RESPONSABLE DE DESARROLLO Y PÚBLICOS**

- Museoaren hedapen arloaz arduratzea, arlo horretako atalak koordinatuz.
- Museoak publikoari eskaintzen dizkion jarduerak eta zerbitzuak planifikatzea, koordinatzea eta ebaluatzea: Aldi baterako erakusketak, Dokumentazio eta Etabaidako Zentroa, Heziketa eta didaktika, Bitartekaritza, Urgulleko Museoa, etab.
- Museoaren zerbitzuen eta jardueren etengabeko ebaluazioa antolatzea eta kudeatzea, baita bisitarien eta pertsona erabiltzaileen asetasun-mailarena ere.
- Bazkideekin erlazioak planifikatzea eta kudeatzea eta bazkide berrien sorrera sustatzea.
- Babesle berrien sarrera sustatzea.
- Erakunde eta Babesleekin erlazioak antolatzea eta kudeatzea ekitaldiak antolatzeko.
- Publikoaren arreta-arloa planifikatzea, antolatzea eta kudeatzea. Denda kudeatzea.
- Bere eskumeneko txostenak, memoriak eta ebaluaketak idaztea.
- Agintzen zaizkion zereginak betetzea, lanpostuan hasi eta jarduteko eskatutako kualifikazioari dagozkionak, arestian zerrendatutakoen kalterik gabe.
- Responsabilizarse del área de difusión del Museo, coordinando las diferentes secciones de la misma.
- Planificación, coordinación y evaluación de las actividades y servicios que ofrece el Museo al público: Exposiciones temporales, Centro de Documentación y debate, Educación y didáctica, Mediación, Museo Urgull, etc.
- Organizar y gestionar la evaluación constante de los servicios y actividades del Museo y del grado de satisfacción de visitantes y personas usuarias.
- Planificar y gestionar la relación con socios y promover la creación de nuevos socios.
- Promover la incorporación de nuevos patrocinios.
- Organizar y gestionar la relación con patrones e instituciones para la organización de eventos.
- Planificar, organizar y gestionar el área de atención al público. Gestión de la tienda.
- Realizar memorias, evaluaciones, e informes en materias de su competencia.
- Realizar cualesquiera otras funciones que le sean encomendadas de acuerdo con la cualificación del puesto y sin perjuicio de las anteriores.